


Instrutor de Libras



LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

- É responsabilidade exclusiva do candidato a conferência de seus dados pessoais, impressos no Cartão de Respostas e no caderno de provas, em especial o nome, o número de inscrição, o número de seu documento de identidade, cargo de sua opção, assim como, a marcação e assinatura do seu Cartão de Respostas.
- Verifique se este caderno de prova contém **50** questões. Com quatro alternativas identificadas pelas letras **A, B, C e D** das quais apenas uma será a resposta correta.
- Preencha o Cartão de Respostas da prova objetiva utilizando caneta esferográfica azul ou preta, ocupando totalmente o campo de marcação, ao lado dos números, que corresponde à resposta correta. Conforme ilustração:

- **Atenção:** Serão consideradas incorretas questões para as quais o candidato tenha preenchido no cartão resposta mais de uma opção, bem como questões em que o campo de marcação apresente rasuras, emendas ou que não esteja preenchido integralmente. Tenha muito cuidado para não danificar o código de barras utilizado na leitura óptica do Cartão de Respostas, por isso não **DOBRE, AMASSE ou MANCHE** o mesmo. O Cartão de Respostas será o único documento válido para a correção das provas, salvo à disposição do IDCAP.
- Os fiscais **NÃO** são autorizados a prestar informações de interpretação das questões. Sua função é apenas fiscalizar e orientar quanto ao funcionamento do certame.
- Ao concluir a prova, **entregue ao fiscal de sala o Cartão de Respostas da Prova Objetiva**. A não devolução implicará à eliminação sumária do candidato.
- **Assine a Lista De Presença, Cartão Resposta e transcreva a frase de segurança presente no Cartão Resposta da prova objetiva, sob pena de eliminação.**



NÃO SERÁ PERMITIDO:

- Folhear o caderno de provas antes da autorização do fiscal. Caso aconteça, implicará na eliminação do candidato.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova.
- O uso de calculadoras, dicionários, telefones celulares, pen drive, fone de ouvido, relógio de qualquer espécie, recursos didáticos, aparelhos eletrônicos e bonés.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do Cartão de Respostas, devendo o candidato retirar-se imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.



TEMPO DE PROVA:

- A prova terá duração máxima de **4h (quatro horas)**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão de Respostas.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova **após 1 (uma) hora de seu início**.
- O candidato poderá **levar o caderno de provas 1 (uma) hora antes de seu término**. Antes desse horário, será permitido ao candidato levar apenas o **RECORTE DO RODAPÉ DA CAPA DA PROVA** (parte que contém espaço para preenchimento do gabarito).
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após a assinatura da ata de sala.

1		6		11		16		21		26		31		36		41		46	
2		7		12		17		22		27		32		37		42		47	
3		8		13		18		23		28		33		38		43		48	
4		9		14		19		24		29		34		39		44		49	
5		10		15		20		25		30		35		40		45		50	

RASCUNHO

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 10.

O argumento contra aumentar número de dias de trabalho presencial no escritório

Um motivo frequentemente mencionado para justificar o trabalho presencial é que ele ajuda a incentivar a conexão da equipe.

O número de empregadores que vêm convocando seus funcionários para trabalhar de quatro a cinco dias por semana no escritório está aumentando. O argumento se concentra na importância da colaboração e na sensação de pertencimento – e alguns líderes acreditam que estes atributos só podem ser promovidos em um ambiente físico compartilhado.

Há dados, no entanto, que mostram que a quantidade de dias de comparecimento ao escritório não apresentam correlação direta com esse sentido de conexão.

Existe apenas 1% de diferença entre o número de funcionários que se sentem conectados à sua organização trabalhando presencialmente quatro ou cinco dias por semana e os que trabalham dois ou três dias no escritório, segundo uma pesquisa global analisada pela BBC.

E esta leve diferença foi verificada em favor do último grupo, em que 60% dos entrevistados se sentem conectados à sua organização. A pesquisa envolveu 1.115 empregados e foi realizada pela Leesman – uma empresa com sede em Londres que oferece informações sobre o mercado de trabalho.

"Simplesmente não parece haver muitos ganhos com o número de dias que as pessoas passam no escritório", segundo Allison English, vice-diretora-executiva da Leesman.

"O que importa é a qualidade, não a quantidade do tempo", explica ela. "Na verdade, observamos que, quanto maior o número de dias presenciais, menor a satisfação geral do funcionário com o equilíbrio entre a vida profissional e pessoal. Isso prejudica seu engajamento e sua conexão com a organização.

Existem evidências de que uma combinação de autonomia e dois a três dias presenciais por semana incentiva o engajamento dos funcionários e sua conexão com seu empregador.

Dados do instituto Gallup indicam que um em cada cinco trabalhadores norte-americanos pesquisados declarou ter um "melhor amigo" no trabalho. E, em uma meta-análise de mais de 100 mil locais de trabalho em todo o mundo, o Gallup concluiu que estes relacionamentos próximos entre funcionários contribuem para o aumento do desempenho e reduzem a rotatividade.

No entanto, à medida que os índices de ocupação dos escritórios começam a aumentar e mais empresas de

alto perfil põem fim ao trabalho à distância, English afirma que os líderes podem passar a exigir cronogramas fixos, por sua relativa simplicidade.

"Os patrões têm milhares de outras preocupações, além de saber se alguém está trabalhando em casa com produtividade", explica ela. "Eles acham mais fácil gerenciar de cima para baixo e liderar presencialmente."

"Em uma economia mais lenta, os líderes não querem perder tempo procurando uma forma de trabalho diferente e mais complexa, até porque muitos deles preferem padrões de tempo integral no escritório, fazendo uso total dos seus imóveis corporativos."

. Em muitos casos, os dias presenciais obrigatórios não levam em conta o ritmo natural das semanas de trabalho dos profissionais, segundo English. Por isso, eles criam desconexão entre os líderes e os trabalhadores.

"Às vezes, os funcionários precisam apenas de um tempo de concentração trabalhando em casa e mantêm o escritório como um local para se conectar ocasionalmente com as equipes, sem que o empregador estipule em quais dias deve ser feito o quê", explica ela.

Com cada vez mais patrões exigindo mais dias de trabalho no escritório, os profissionais agora passam boa parte dos seus dias de trabalho presencial na frente das telas de computador, em ambientes de trabalho mal preparados para a era do trabalho híbrido, em vez de realmente se conectarem com os colegas, segundo English.

"Muitos funcionários têm funções que, normalmente, podem ser desempenhadas de forma remota na maior parte do tempo. O aumento dos dias presenciais faz com que o tempo de concentração precise ser cumprido em escritórios movimentados, que não têm cabines de reunião. Os dias de trabalho são ocupados por ligações virtuais, em ambientes muitas vezes piores do que a privacidade das suas casas."

A qualidade do tempo presencial também é prejudicada pela necessidade de "ficar ocupado", diz Tomas Chamorro-Premuzic, professor de Psicologia Corporativa do University College de Londres.

Os funcionários passam dias no escritório parecendo ocupados frente a gerentes desconfiados, que não estão preparados para liderar suas equipes em trabalho híbrido. Eles imaginam que os profissionais são mais produtivos quando estão dentro do seu ângulo de visão.

"O problema é a falta de confiança e a incapacidade de avaliar resultados por parte do gerente", explica Chamorro-Premuzic. "Isso causa falta de engajamento e produtividade do lado do funcionário."

Por outro lado, o funcionário pode se sentir conectado à sua organização comparecendo ao escritório ocasionalmente. Isso porque é mais provável que ele sinta que é de confiança e capaz de passar seus dias presenciais colaborando com a empresa.

"As pessoas tendem a gostar de mais liberdade e flexibilidade", segundo Chamorro-Premuzic. "E, de qualquer forma, a maior parte do trabalho dos

profissionais do conhecimento [aqueles que usam principalmente seus conhecimentos, informações e inteligência para desenvolver seus trabalhos] é realizada em frente a uma tela de computador, com a 'cultura' da organização frequentemente transmitida pelos meios digitais, como [as plataformas] Zoom, Slack e por e-mail."

"Por isso, ir ao escritório uma ou duas vezes por semana complementa essa cultura digital com as interações analógicas."

Ao longo do tempo, a menos que os padrões planejem os dias presenciais com mais cuidado, pensamento e coordenação, segundo English, os profissionais podem encontrar outros empregadores mais abertos.

"Se os funcionários forem microgerenciados e tratados como crianças, eles irão enfrentar uma sensação de frustração permanente", afirma ela. "Os melhores irão encontrar novos cargos que sejam mais flexíveis e haverá mais funcionários de nível médio infelizes, cumprindo as rigorosas exigências."

O resultado é que, quanto mais os empregadores exigem a volta dos funcionários ao escritório para criar conexões, mais eles podem acabar criando desconexões.

"O escritório oferece a oportunidade de ser um fator de conexão incrivelmente forte como a manifestação física de uma empresa, uma ferramenta para que todos remem com a mesma cadência, voltados ao mesmo destino", explica English.

"Mas, sem um pouco de flexibilidade, o risco é que as organizações fiquem com mais pessoas nas margens, satisfeitas em simplesmente ficarem sentadas no barco, acompanhando as ondas."

<https://www.bbc.com/portuguese/articles/cz55dm56vmjo>

Questão 01

(Correta: C)

Identifique em qual alternativa o termo destacado NÃO substitui o entre parênteses sem perder o sentido do texto:

- (A) Muitos funcionários têm funções que, normalmente, podem ser **desempenhadas** de forma remota na maior parte do tempo.(realizadas)
- (B) Mas, sem um pouco de **flexibilidade**, o risco é que as organizações fiquem com mais pessoas nas margens, satisfeitas.(versatilidade)
- (C) O resultado é que, quanto mais os empregadores **exigem** a volta dos funcionários.(pedem)
- (D) O número de empregadores que vêm **convocando** seus funcionários para trabalhar de quatro a cinco dias por semana no escritório está aumentando.(intimando)

Questão 02

(Questão anulada)

A linguagem figurada é criada quando, ao sentido usual, denotativo de uma palavra, atribui-se um significado novo, que pouco ou nada tem que ver com o seu sentido literal, ou seja, seu sentido conotativo.

No texto, observa-se o emprego de palavras no sentido conotativo, observado na alternativa:

- (A) O problema é a falta de confiança e a incapacidade de avaliar resultados por parte do gerente", explica Chamorro-Premuzic.
- (B) Se os funcionários forem microgerenciados e tratados como crianças, eles irão enfrentar uma sensação de frustração permanente.
- (C) Por isso, ir ao escritório uma ou duas vezes por semana complementa essa cultura digital com as interações analógicas.
- (D) O escritório oferece a oportunidade de ser um fator de conexão incrivelmente forte como a manifestação física de uma empresa, uma ferramenta para que todos remem com a mesma cadência.

Questão 03

(Correta: D)

Releia **todo** o texto e analise os trechos abaixo:

"Um motivo frequentemente mencionado para justificar o trabalho presencial é que **ele** ajuda a incentivar a conexão da equipe."

"Há dados, no entanto, **que** mostram que a quantidade de dias de comparecimento ao escritório não apresentam correlação direta com esse sentido de conexão."

"E esta leve diferença foi verificada em favor do **último grupo**, em que 60% dos entrevistados se sentem conectados à sua organização."

As palavras destacadas são elementos gramaticais que fazem conexão entre os termos das frases. Essas ligações são feitas por elementos que se referem a termos já citados anteriormente que são respectivamente:

- (A) Conexão, no entanto, entrevistados.
- (B) Motivo, dias, os funcionários que trabalham quatro ou cinco dias por semana.
- (C) Motivo, dados, funcionários que trabalham quatro ou cinco dias por semana.
- (D) Trabalho presencial, dados, os funcionários que trabalham dois ou três dias no escritório.

Questão 04

(Correta: A)

"Se os funcionários forem microgerenciados"

De acordo com o Novo Acordo Ortográfico, assim como "microgerenciados", as palavras abaixo não devem levar hífen, EXCETO:

- (A) Microondas.

- (B) Extraescolar.
- (C) Coeducação.
- (D) Aeroespacial.

Questão 05

(Correta: C)

"Por isso, ir ao escritório uma ou duas vezes por semana complementa essa cultura digital com as interações analógicas."

O verbo "ir", quando indica destino ou direção, deve reger preposição. No trecho acima, o emprego do verbo está correto. No entanto, em uma das alternativas apresentadas abaixo ele foi empregado de forma INCORRETA. Identifique-a:

- (A) Irei a Campos do Jordão durante à noite.
- (B) Você precisa ir a Recife.
- (C) Quando chegamos ao Rio de Janeiro , fomos na Lapa.
- (D) No próximo verão, iremos a Salvador.

Questão 06

(Correta: D)

"Às vezes, os funcionários precisam apenas de um tempo de concentração trabalhando em casa", a justificativa CORRETA para o emprego da vírgula é:

- (A) Para separar vocativo.
- (B) Para separar termos da mesma função sintática.
- (C) Para separar o apostro.
- (D) Para separar termos deslocados de sua posição normal na frase.

Questão 07

(Correta: D)

Em "Existe apenas 1% de diferença entre o número de funcionários que se sentem conectados à sua organização trabalhando presencialmente quatro ou cinco dias por semana e os que trabalham dois ou três dias no escritório, segundo uma pesquisa global analisada pela BBC."

O verbo "existir" está concordando com a expressão "1% por cento". Nas alternativas abaixo identifique a alternativa que NÃO apresenta a concordância com a expressão de porcentagem corretamente.

- (A) Esses 20% da turma deverão submeter-se à nova prova.
- (B) Um por cento dos erros foi devido a distrações.
- (C) Dois por cento dos espectadores detestaram o filme.
- (D) Foi admitido este mês 10% da lista.

Questão 08

(Correta: D)

Em relação a morfologia, analise as afirmativas do trecho abaixo:

"Se os funcionários forem microgerenciados e tratados como crianças, eles irão enfrentar uma sensação de frustração permanente", afirma ela.

"Os melhores irão encontrar novos cargos que sejam mais flexíveis e haverá mais funcionários de nível médio infelizes, cumprindo as rigorosas exigências."

I.O vocábulo "se" é uma conjunção.

II.Os vocábulos "os", "uma" e "as" são artigos .

III.Os vocábulos "funcionários" e "rigorosas" são substantivos.

IV.Os vocábulos "novos" e "infelizes" são adjetivos que variam em número e gênero para concordarem com os substantivos "cargos" e "funcionários".

V.O vocábulo "criança" é um substantivo sobrecomum.

VI.Em "novos cargos que sejam mais flexíveis" o "que" é uma conjunção integrante.

VII.O verbo "ir" é regular.

Estão corretas:

- (A) I, II, III, VII.
- (B) I, II, IV, VII.
- (C) I, II, IV, V.
- (D) I, II, V.

Questão 09

(Correta: B)

Nos trechos abaixo, retirados do texto ocorre um ERRO ortográfico em:

- (A) "No entanto, à medida que os índices de ocupação dos escritórios começam a aumentar e mais empresas de alto perfil põem fim ao trabalho à distância."
- (B) "...uma ferramenta para que todos remem com a mesma cadencia, voltados ao mesmo destino."
- (C) "...menor a satisfação geral do funcionário com o equilíbrio entre a vida profissional e pessoal."
- (D) "O número de empregadores que vêm convocando seus funcionários."

Questão 10

(Correta: C)

De acordo com o texto é INCORRETO afirmar que:

- (A) A falta de flexibilidade pode fazer com que os funcionários permaneçam passivos e desmotivados.
- (B) A falta de planejamento por parte dos empregadores em relação aos dias presenciais pode levar os profissionais a buscar oportunidades em outras empresas."

- (C) Todos empregadores acreditam que trabalhar fisicamente juntos fortalece o trabalho em equipe.
- (D) Os dados mostram que a frequência com a qual os funcionários comparecem ao escritório não afeta necessariamente a conexão com a organização.

Raciocínio Lógico-Matemático

Questão 11

(Correta: B)

Aline fez duas provas de Matemática, com notas e pesos dados na tabela abaixo.

	Nota	Peso
1ª Prova	8,6	4
2ª Prova	2,9	6

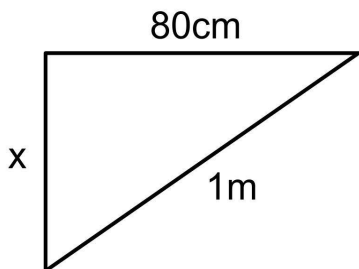
Considerando a média das duas provas, qual foi a nota final de Aline?

- (A) A nota final de Aline foi de 7,2.
- (B) A nota final de Aline foi de 5,18.
- (C) A nota final de Aline foi de 6,34.
- (D) A nota final de Aline foi de 8,7.

Questão 12

(Correta: C)

Felipe encomendou uma cantoneira a um serralheiro e mandou apenas o desenho dado abaixo.



Qual será a medida do lado x?

- (A) $x = 30$ cm
- (B) $x = 40$ cm
- (C) $x = 60$ cm
- (D) $x = 50$ cm

Questão 13

(Correta: C)

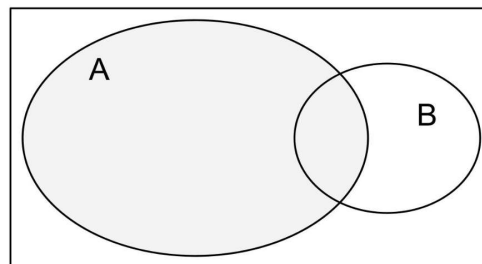
Cristina construiu um jardim vertical para sua casa e decidiu fazer também um reservatório de água em formato cilíndrico, com 2 metros de altura e 1 m de diâmetro para irrigar as plantas. Qual é o volume (V) de água que o reservatório comporta? (faça $\pi = 3,14$)

- (A) $V = 1.290$ litros
- (B) $V = 1.725$ litros
- (C) $V = 1.570$ litros
- (D) $V = 1.319$ litros

Questão 14

(Correta: D)

Observando o destaque em cinza no diagrama abaixo, é possível constatar a existência de uma operação entre os dois conjuntos que pode ser representada por meio de uma proposição categórica.



Qual das alternativas abaixo cita esta proposição?

- (A) Nenhum A é B.
- (B) Todo B é A.
- (C) Todo A é B.
- (D) Algum B é A.

Questão 15

(Correta: D)

A escola "Aprender", organizou um torneio de xadrez entre os 180 alunos das 3ª séries do ensino médio e todos tiveram que participar. Durante o evento, a diretora escolheu um estudante aleatoriamente para falar sobre o campeonato aos presentes. Se 120 alunos gostam de xadrez e 60 não gostam mais foram obrigados a participar, qual é a probabilidade de o escolhido não gostar do jogo?

- (A) A probabilidade é de $1/18$.
- (B) A probabilidade é de $1/12$.
- (C) A probabilidade é de $1/6$.
- (D) A probabilidade é de $1/3$.

Questão 16

(Correta: C)

O gerente de uma fazenda tomava conta de 12 cabeças de boi e utilizava 360 quilos de ração em 10 dias, mas o proprietário comprou mais 6 animais e agora ele precisa saber qual será o consumo de ração para alimentar todos os bois em 15 dias. De quanto será este consumo?

- (A) O consumo será de 745 quilos.
- (B) O consumo será de 598 quilos.

- (C) O consumo será de 810 quilos.
(D) O consumo será de 920 quilos.

Questão 17

(Correta: A)

Eduardo é cheio de manias e resolveu organizar sete livros na estante obedecendo uma regra. Assim, os seis primeiros títulos da sequência são ("Duelo de Amor", "Selos do Brasil", "Tenda dos Milagres", "Quase Memórias", "Quincas Borba", "Sessenta e Quatro Tatuagens", ...). Qual é o sétimo?

- (A) "Sombra e Ossos"
(B) "O sol é para todos"
(C) "Duna"
(D) "Cem Anos de Solidão"

Questão 18

(Correta: D)

Luiz está criando um novo tipo de pão doce para a padaria onde trabalha e tem à sua disposição 5 tipos de massa, 8 tipos de recheio, 4 tipos de cobertura e 6 tipos de confeito. Quantos tipos diferentes de pães ele pode fazer utilizando um item de cada produto disponível?

- (A) Ele pode fazer 580 tipos de pães.
(B) Ele pode fazer 1024 tipos de pães.
(C) Ele pode fazer 640 tipos de pães.
(D) Ele pode fazer 960 tipos de pães.

Questão 19

(Correta: A)

Observe as proposições abaixo como simples (S) e compostas (C).

- (___)O sol está brilhando hoje.
(___)Vou ao mercado e depois irei à academia.
(___)Alan está dormindo ou está fingindo.
(___)A água ferve a 100 graus Celsius.

De cima para baixo a sequência da classificação é:

- (A) S, C, C, S.
(B) C, S, C, S.
(C) C, C, S, S.
(D) S, S, C, C.

Questão 20

(Correta: D)

Juvenal comprou um carro de R\$ 56.000,00 e pagou em 36 prestações mensais que, a juros simples, deu um total de R\$ 40.320,00 de acréscimo. Qual foi a taxa de juros mensal aplicada na operação?

- (A) A taxa de juros foi de 5% ao mês.

- (B) A taxa de juros foi de 7% ao mês.
(C) A taxa de juros foi de 11% ao mês.
(D) A taxa de juros foi de 2% ao mês.

Informática

Questão 21

(Correta: A)

O Excel possui um recurso que é uma grande ajuda para quem necessita digitar uma sequência de células cujo conteúdo é sequencial, este recurso analisa o conteúdo de uma ou mais células selecionadas e faz uma cópia delas para as células destino. Marque a alternativa CORRETA que corresponde a um recurso no Excel descrito.

- (A) Auto Preenchimento.
(B) Contagem de Palavras.
(C) Ortografia e Gramática.
(D) Dicionário de Sinônimos.

Questão 22

(Correta: A)

No Excel uma função consiste em uma série de operações matemáticas que agem sobre valores fornecidos pelo usuário e retorna obrigatoriamente algum resultado. Marque a alternativa CORRETA que corresponde a uma função que retorna o menor número na lista de argumentos.

- (A) Mínimo.
(B) Maior.
(C) Máximo.
(D) Média.

Questão 23

(Correta: D)

Nessa área do Windows é a tela principal do sistema operacional, nela estão localizados a Barra de Tarefas e alguns ícones como a Lixeira. Marque a alternativa CORRETA que corresponde a área no Windows descrita.

- (A) Prompt-DOS.
(B) Painel de Controle.
(C) Gerenciador de Arquivos.
(D) Área de Trabalho.

Questão 24

(Correta: D)

Na classificação dos softwares, os aplicativos são os programas instalados no computador, exceto o sistema operacional, e possuem função específica. Marque uma alternativa CORRETA para um software aplicativo.

- (A) Winzip.
- (B) Windows.
- (C) Antivírus.
- (D) Word.

Questão 25

(Correta: C)

No Windows é a barra que aparece na parte inferior da tela inicial, nela ficam visíveis todos os programas, aplicativos, pastas e arquivos que estão ativos. Marque a alternativa CORRETA que corresponde ao recurso descrito.

- (A) Barra de Menus.
- (B) Barra de Status.
- (C) Barra de Tarefas.
- (D) Barra de Rolagem.

Princípios da Administração Pública e Legislação

Questão 26

(Correta: D)

A Lei nº 12. 527/2011, Lei de Acesso à Informação - LAI, regulamenta o direito constitucional de acesso à informação, promovendo a transparência na administração pública e fortalecendo a participação social. Com base nas disposições da LAI, avalie as assertivas abaixo:

I.O acesso à informação de que trata a LAI compreende, dentre outros, o direito de obter informação pertinente à administração do patrimônio público, utilização de recursos públicos, licitação, contratos administrativos.

II.Uma das diretrizes que deve ser seguida na execução dos procedimentos previstos na LAI é observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção.

III.O acesso a informações públicas será assegurado mediante, dentre outros, realização de audiências ou consultas públicas, incentivo à participação popular ou a outras formas de divulgação.

IV.O serviço de busca e de fornecimento de informação é gratuito.

Assinale a alternativa CORRETA:

- (A) A assertiva IV está correta e as assertivas I, II e III estão incorretas.
- (B) As assertivas II e III estão corretas e as assertivas I e IV estão incorretas.
- (C) A assertiva II está correta e as assertivas I, III e IV estão incorretas.
- (D) As assertivas I, II, III e IV estão corretas.

Questão 27

(Correta: B)

Por possuir uma terra fértil, rica em húmus, a região onde se localiza o Município de Ibirataia favoreceu o cultivo do cacau, produto que chegou a ser a base da economia local, com grandes fazendas produtoras. Ocorre que no final da década de 80, a produção do cacau sofreu sérios prejuízos por conta de uma doença que afetou as plantações. Essa praga era conhecida como:

- (A) Ferrugem precoce.
- (B) Vassoura de Bruxa.
- (C) Antracnose.
- (D) Mancha preta.

Questão 28

(Correta: A)

O Município de Ibirataia é resultado do desmembramento de parte do território do Município de Ipiatã, sendo composto por dois distritos. Assinale a alternativa que aponta CORRETAMENTE os dois distritos formadores do Município de Ibirataia:

- (A) Ibirataia (sede) e Algodão.
- (B) Vila Ferreira (sede) e Ipeca.
- (C) Ipeca (sede) e Rio do Peixe.
- (D) Ipecacuanha (sede) e Rio Formiga.

Questão 29

(Correta: A)

Acerca do Bioma predominante na região do Município de Ibirataia, leia o trecho abaixo:

É composto por formações florestais nativas e ecossistemas associados. Originalmente, o bioma ocupava mais de 1,3 milhões de km² em 17 estados do território brasileiro, estendendo-se por grande parte da costa do país. Porém, devido à ocupação e atividades humanas na região, hoje resta cerca de 29% de sua cobertura original. Também registra uma grande diversidade de espécies vegetais, incluindo espécies endêmicas e ameaçadas de extinção.

Fonte: <https://antigo.mma.gov.br/biomas.html>

Assinale a alternativa que identifica CORRETAMENTE o bioma descrito:

- (A) Mata Atlântica.
- (B) Pampa.
- (C) Amazônia.
- (D) Pantanal.

Questão 30

(Correta: B)

A Constituição Federal, em seus primeiros artigos, trata dos princípios fundamentais, sob os quais se fundamenta toda a organização do texto constitucional. Tais princípios, dada a sua importância, também servem de parâmetro para a interpretação e integração das normas constitucionais. Sobre os princípios fundamentais, com base nas disposições da Constituição Federal, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) Constitui objetivo fundamental da República Federativa do Brasil, dentre outros, erradicar a pobreza e a marginalização e reduzir as desigualdades sociais e regionais.
- (B) A República Federativa do Brasil rege-se nas suas relações internacionais, dentre outros, pelo seguinte princípio promoção do bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação.
- (C) A República Federativa do Brasil tem como um de seus fundamentos a cidadania.
- (D) São Poderes da União, independentes e harmônicos entre si, o Legislativo, o Executivo e o Judiciário.

Questão 31

(Correta: D)

A Lei nº 9.784/1999, estabelece normas básicas sobre o processo administrativo, visando à proteção dos direitos dos administrados e ao melhor cumprimento das finalidades da Administração. Nesse sentido, em seu Capítulo IV estão previstas regras de impedimentos e suspeição. Sobre o assunto, com base no diploma legal citado, assinale a alternativa CORRETA:

- (A) A omissão do dever de comunicar o impedimento, embora reprovável, não constitui falta grave para efeitos disciplinares.
- (B) Pode ser arguida a suspeição de autoridade ou servidor que tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos interessados ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o quarto grau.
- (C) É impedido de atuar em processo administrativo o servidor ou autoridade que não tenha interesse direto ou indireto na matéria.
- (D) A autoridade ou servidor que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à autoridade competente, abstendo-se de atuar.

Questão 32

(Correta: C)

Analise o caso hipotético abaixo:

Deoclides, servidor público municipal, está lotado no Departamento de Engenharia do Município Alfa, sendo

responsável pela análise dos pedidos relativos às licenças para construção. Maria, uma cidadã local, solicita aprovação para a edificação de um prédio residencial de sete pavimentos. Contudo, ao analisar o projeto apresentado por Maria, Deoclides constatou que o mesmo não preenche os requisitos obrigatórios estabelecidos no Código de Obras Municipal para a concessão da licença pretendida.

Com base nos Poderes da Administração Pública, assinale a alternativa CORRETA:

- (A) Deoclides, com base no Poder Hierárquico, deverá negar a concessão da licença pretendida, uma vez que Maria não preencheu os requisitos estabelecidos no Código de Obras.
- (B) Deoclides, com base no Poder Discricionário, poderá conceder a licença, ainda que Maria não preencha os requisitos estabelecidos no Código de Obras, desde que a concessão seja conveniente ou oportuna.
- (C) Deoclides, com base no Poder Vinculado, deverá negar a concessão da licença, uma vez que Maria não cumpriu os requisitos estabelecidos pelo Código de Obras.
- (D) Deoclides, com base no Poder Disciplinar, poderá conceder a licença pretendida, caso Maria se responsabilize por eventuais danos advindos da obra.

Questão 33

(Correta: C)

Leia o caso hipotético abaixo:

João das Trevas é o Secretário de Obras e Infraestrutura do Município de Picadas. Aproveitando-se de sua condição e do acesso irrestrito ao parque de máquinas, em um final de semana, resolveu utilizar a retroescavadeira do Município para cavar um buraco em que seria instalada uma piscina em sua residência. Através de uma denúncia anônima, a Administração tomou conhecimento do fato.

Com base na Lei nº 8.429/1992, Lei de Improbidade Administrativa, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) Uma das penalidades que pode ser imposta a João, em consequência da prática do ato ímprobo, é a perda da função pública.
- (B) As penas cominadas pela Lei 8.429/1992 poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, de acordo com a gravidade do caso.
- (C) Uma das penalidades que pode ser imposta a João, em consequência da prática do ato ímprobo, é a suspensão dos direitos políticos por até 14 (quatorze) meses.
- (D) Ao utilizar o maquinário público em benefício particular, João cometeu ato de improbidade administrativa que resultou em enriquecimento ilícito.

Questão 34

(Correta: D)

Sobre o município de Ibirataia/BA, analise as alternativas e assinale aquela que apresenta uma informação CORRETA:

- (A) O primeiro prefeito foi José Passos Prazeres.
- (B) O nome Ibirataia significa "terra de muitas águas" em Tupi, refletindo a abundância de rios na região.
- (C) Ibirataia foi fundada em 1933, tendo suas origens ligadas à exploração de ouro e pedras preciosas.
- (D) Seus habitantes vieram principalmente da costa do Dendê, atravessando a mata com suas tropas para trocar suas mercadorias por uma planta medicinal muito utilizada na época, a Ipeca, por isso muitos a chamavam de Ipecacuanha.

Questão 35

(Correta: C)

De acordo com os dados do IBGE (2022), o Município de Ibirataia conta com uma população residente de _____ pessoas.

Fonte: <https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/ba/ibirataia.html>

- (A) 16.569
- (B) 15.789
- (C) 18.792
- (D) 14.854

Questão 36

(Correta: D)

O hino do município de Ibirataia enaltece o orgulho dos munícipes por sua terra e o desejo de um futuro próspero, guiado pelo trabalho e pela união de seu povo. A quem se atribui a autoria do hino do Município de Ibirataia?

- (A) José Américo da Matta.
- (B) Francisco Quinto de Souza.
- (C) Adroaldo Ribeiro Costa.
- (D) José Antonio Calheira Silva.

Questão 37

(Correta: A)

Analise as sentenças abaixo, que versam sobre extinção dos atos administrativos:

I. Deve ocorrer quando há vício no ato, relativo à legalidade ou legitimidade.

II. É a extinção do ato administrativo que ocorre quando o beneficiário deixa de cumprir os requisitos que deveria permanecer atendendo, como exigência para a manutenção do ato e de seus efeitos.

III. É a retirada, do mundo jurídico, de um ato válido, mas que se tornou inoportuno ou inconveniente, conforme

análise da Administração.

Assinale a alternativa que apresenta CORRETA e RESPECTIVAMENTE as formas de extinção dos atos administrativos tratadas em cada sentença:

- (A) Anulação - Cassação - Revogação.
- (B) Revogação - Anulação - Cassação.
- (C) Cassação - Anulação - Revogação.
- (D) Cassação - Revogação - Anulação.

Questão 38

(Correta: D)

No que concerne à posse e ao exercício de cargo público, de acordo com as disposições da Lei Municipal nº 967/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município, das Autarquias e Fundações Públicas Municipais, analise as afirmativas abaixo e as classifique em Verdadeiras (V) ou Falsas (F):

(___) Exercício é a aceitação formal, pelo servidor, das atribuições, dos deveres, das responsabilidades e dos direitos inerentes ao cargo público, que não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em Lei.

(___) A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato de provimento.

(___) Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.

(___) É de 15 (quinze) dias corridos o prazo para o servidor empossado em cargo público, entrar em exercício, contados da data da posse.

(___) O servidor será demitido do cargo se não entrar em exercício no prazo previsto no Estatuto.

(___) A promoção interrompe o tempo de exercício, que iniciará sua contagem no novo posicionamento na carreira a partir da data de publicação do ato que promover o servidor.

Assinale a alternativa que contém a sequência CORRETA de julgamento:

- (A) F - V - V - F - F - V.
- (B) V - V - F - F - V - V.
- (C) V - V - V - F - F - F.
- (D) F - V - V - V - F - F.

Questão 39

(Correta: A)

O São João da Nossa Terra, uma das manifestações culturais mais reconhecidas do Município de Ibirataia, ocorreu no mês de junho, entre os dias 21 e 24. Em sua 33ª edição, o evento realizado em 2024, tinha como tema:

- (A) Arraiá das Nordestinidades.
- (B) Arraiá das Brasilidades.
- (C) Arraiá de Todos.
- (D) Arraiá da Nossa Gente.

Questão 40

(Correta: B)

O Distrito de Ibirataia foi elevado à categoria de município em _____, através de uma Lei do Estado da Bahia.

Fonte: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/ba/ibirataia/historico>

Assinale a alternativa que preenche CORRETAMENTE a lacuna:

- (A) 10 de novembro de 1943
- (B) 10 de novembro de 1960
- (C) 24 de junho de 1933
- (D) 19 de março de 1978

Conhecimentos Específicos

Questão 41

(Correta: D)

Durante um seminário sobre a educação de surdos, um especialista ressalta a luta histórica da comunidade surda pelo direito de usar a própria língua. Nesse contexto, analise as proposições abaixo e assinale a alternativa correta:

I.No Brasil, a luta pelo reconhecimento da Libras começou na década de 1970.

II.A língua de sinais foi sempre amplamente aceita e ensinada no Brasil.

III.Grupos surdos organizaram-se politicamente para reivindicar seus direitos linguísticos.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as proposições II e III estão corretas.
- (B) Apenas a proposição III está correta.
- (C) Apenas a proposição II está correta.
- (D) Apenas as proposições I e III estão corretas.

Questão 42

(Correta: A)

Um instrutor de LIBRAS está ensinando sobre categorias gramaticais. Ele quer explicar a diferença entre verbos e adjetivos na LIBRAS. Qual dos seguintes exemplos ele deveria usar para ilustrar um verbo em LIBRAS?

- (A) O sinal para "correr", que demonstra uma ação.
- (B) O sinal para "rápido", que modifica um verbo para adjetivo.
- (C) O sinal para "azul", que descreve uma qualidade.
- (D) O sinal para "felicidade", que expressa um estado.

Questão 43

(Correta: A)

Um instrutor está ensinando como representar movimentos no SignWriting. Ele usa o sinal para "avião" como exemplo. Que tipo de movimento de deslocamento deve ser usado?

- (A) Movimento retilíneo para frente.
- (B) Movimento retilíneo e em zigue zague.
- (C) Movimento retilíneo com intervalos colocando a mão para cima e para baixo.
- (D) Movimento oscilatório.

Questão 44

(Correta: A)

João é um novo aluno de LIBRAS e tem dificuldade em compreender a estrutura gramatical da língua. Qual estratégia o instrutor deve utilizar para facilitar o aprendizado de João?

- (A) Utilizar materiais visuais que demonstrem a estrutura gramatical em contexto.
- (B) Limitar as aulas à teoria gramatical sem aplicação prática.
- (C) Incentivar João a estudar e memorizar listas de vocabulários gramaticais.
- (D) Focar exclusivamente na tradução palavra por palavra do português para LIBRAS, expondo as diferenças gramaticais.

Questão 45

(Correta: C)

Suponha que você está organizando um seminário sobre os desafios enfrentados na educação de surdos antes do reconhecimento da língua de sinais. Sobre o assunto, julgue as seguintes afirmações como verdadeiras (V) ou falsas (F):

(___) Antes do reconhecimento da língua de sinais, os surdos eram amplamente aceitos e incluídos na sociedade.

(___) A língua de sinais foi imediatamente aceita como forma de comunicação e ensino após sua introdução no Brasil, pois veio para facilitar a inclusão dos surdos na sociedade.

(___) Diferentes abordagens pedagógicas, como o oralismo e o bilinguismo, surgiram no século XIX para ensinar os surdos.

Assinale a alternativa cuja respectiva ordem de julgamento esteja correta:

- (A) V – V – V.
- (B) F – V – V.
- (C) F – F – V.
- (D) V – F – F.

Questão 46

(Correta: C)

Em uma reunião de professores, discute-se a independência da Libras em relação à Língua Portuguesa. Segundo a Lei nº 10.436, como a Libras é classificada?

- (A) Como um conjunto de gestos baseados na Língua Portuguesa.
- (B) Como uma adaptação da Língua Portuguesa para sinais.
- (C) Como um sistema linguístico de natureza visual-motora, com estrutura gramatical própria.
- (D) Como uma versão simplificada da Língua Portuguesa em sinais.

Questão 47

(Correta: A)

Um instrutor de LIBRAS está planejando uma aula sobre aspectos morfológicos da língua. Ele quer demonstrar como os sinais podem ser modificados para expressar diferentes significados. Qual exemplo ele deveria usar para mostrar a morfologia na LIBRAS?

- (A) Alterar a expressão facial enquanto faz o sinal para "comer" para indicar a intensidade da fome.
- (B) Usar o sinal para "livro" repetidamente para indicar muitos livros.
- (C) Fazer o sinal para "pessoa" maior para representar uma pessoa importante.
- (D) Manter a mão em uma posição estática para representar um objeto inanimado.

Questão 48

(Correta: D)

Imagine que você está desenvolvendo um módulo de treinamento sobre a história da educação de surdos. Você quer enfatizar a evolução das perspectivas educacionais desde o período medieval até os dias atuais. Sobre o assunto, julgue as seguintes afirmações como verdadeiras (V) ou falsas (F):

() No período medieval, as primeiras tentativas de ensino para surdos eram baseadas em métodos orais e religiosos.

() A educação de surdos sempre foi inclusiva e acessível ao longo da história.

() O reconhecimento da LIBRAS como língua oficial no Brasil ocorreu no século XVIII.

Assinale a alternativa cuja respectiva ordem de julgamento esteja correta:

- (A) F – V – F.
- (B) V – F – V.
- (C) V – V – V.
- (D) V – F – F.

Questão 49

(Correta: A)

Uma escola pública está revisando suas políticas para garantir a inclusão de alunos surdos. De acordo com a Lei nº 10.436, qual ação é obrigatória por parte do poder público?

- (A) Apoiar o uso e a difusão da Libras.
- (B) Contratar intérpretes de Libras para eventos externos.
- (C) Ensinar Libras como segunda língua para todos os alunos.
- (D) Oferecer cursos de Libras apenas para os alunos surdos.

Questão 50

(Correta: A)

Em uma universidade, um grupo de alunos surdos solicita que os slides das apresentações dos professores contenham mais imagens e menos texto. O coordenador do curso de LIBRAS questiona a eficácia dessa mudança. Assim, avalie as proposições:

I. Slides com mais imagens e menos texto podem confundir os alunos surdos.

II. A redução de texto nos slides e o aumento de recursos visuais podem facilitar o entendimento dos alunos surdos.

III. É recomendável que os slides tenham frases curtas associadas às imagens.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as proposições II e III estão corretas.
- (B) Apenas as proposições I e III estão corretas.
- (C) Apenas a proposição II está correta.
- (D) Apenas a proposição III está correta.