

Técnico-Administrativo - Centro Leste - 40h



LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

- É responsabilidade exclusiva do candidato a conferência de seus dados pessoais, impressos no Cartão de Respostas e no caderno de provas, em especial o nome, o número de inscrição, o número de seu documento de identidade, cargo de sua opção, assim como, a marcação e assinatura do seu Cartão de Respostas.
- Verifique se este caderno de prova contém **50** questões com cinco alternativas identificadas pelas letras **A, B, C, D e E** das quais apenas uma será a resposta correta.
- Preencha o Cartão de Respostas da prova objetiva utilizando caneta esferográfica azul ou preta, ocupando totalmente o campo de marcação, ao lado dos números, que corresponde à resposta correta. Conforme ilustração:
○●○○○
- **Atenção:** Serão consideradas incorretas questões para as quais o candidato tenha preenchido no cartão resposta mais de uma opção, bem como questões em que o campo de marcação apresente rasuras, emendas ou que não esteja preenchido integralmente. Tenha muito cuidado para não danificar o código de barras utilizado na leitura óptica do Cartão de Respostas, por isso não **DOBRE, AMASSE ou MANCHE** o mesmo. O Cartão de Respostas será o único documento válido para a correção das provas, salvo à disposição do IDCAP.
- Os fiscais **NÃO** são autorizados a prestar informações de interpretação das questões. Sua função é apenas fiscalizar e orientar quanto ao funcionamento do certame.
- Ao concluir a prova, **entregue ao fiscal de sala o Cartão de Respostas da Prova Objetiva**. A não devolução implicará à eliminação sumária do candidato.
- **Assine a Lista De Presença, Cartão Resposta e transcreva a frase de segurança presente no Cartão Resposta da prova objetiva, sob pena de eliminação.**



NÃO SERÁ PERMITIDO:

- Folhear o caderno de provas antes da autorização do fiscal. Caso aconteça, implicará na eliminação do candidato.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova.
- O uso de calculadoras, dicionários, telefones celulares, pen drive, fone de ouvido, relógio de qualquer espécie, recursos didáticos, aparelhos eletrônicos e bonés.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do Cartão de Respostas, devendo o candidato retirar-se imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.



TEMPO DE PROVA:

- A prova terá duração máxima de **4h (quatro horas)**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão de Respostas.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova **após 1 (uma) hora de seu início**.
- O candidato poderá **levar o caderno de provas 1 (uma) hora antes de seu término**. Antes desse horário, será permitido ao candidato levar apenas o **RECORTE DO RODAPÉ DA CAPA DA PROVA** (parte que contém espaço para preenchimento do gabarito).
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após a assinatura da ata de sala.

1		6		11		16		21		26		31		36		41		46	
2		7		12		17		22		27		32		37		42		47	
3		8		13		18		23		28		33		38		43		48	
4		9		14		19		24		29		34		39		44		49	
5		10		15		20		25		30		35		40		45		50	

RASCUNHO

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 6.

Como fazer resoluções de mudanças na vida e realmente cumpri-las

Há alguma mudança que você gostaria de fazer na sua vida? Quem sabe finalmente escrever aquele romance em que vem pensando há anos. Ou talvez você ache que está na hora de começar a economizar dinheiro para viajar nas férias ou para dar entrada na compra de uma casa ou apartamento. Ou você simplesmente gostaria de melhorar seu condicionamento físico.

Isso é maravilhoso. Mas todos nós sabemos que pode ser difícil se ater a esse tipo de mudança. Os números de matriculados nas academias de ginástica sugerem que metade dos alunos novos desiste em seis meses, e muitos de nós temos evidências de hobbies outrora amados espalhadas por nossas casas.

Para escrever aquele livro, por exemplo, você precisará encontrar tempo para isso e persistir, mesmo quando a situação apertar e o entusiasmo inicial desaparecer.

Primeiro, você deve se perguntar por que está fazendo isso.

Minha pesquisa analisa a psicologia de fazer mudanças por meio das lentes do que é conhecido como teoria da autodeterminação, que propõe que há diferentes formas de motivação. Elas vão desde, por exemplo, estar motivado a fazer algo porque alguém está obrigando você a fazer, até estar motivado porque você acha que é divertido.

Olhando desta forma, as grandes mudanças, como se capacitar para uma nova carreira, e as menores, como participar de uma aula de ginástica semanal, são todas iguais. O que importa é o motivo que você tem para fazer isso.

Encontre o motivo certo

Você pode ter mais de um motivo para fazer uma mudança. Talvez você queira começar algo porque é uma tendência do TikTok, e todo mundo parece estar fazendo isso, ou talvez a sugestão esteja vindo de alguém que faz parte da sua vida. Estes são motivos externos para fazer algo, e este tipo de motivação tem menos chance de ser bem-sucedida.

Concentre-se naquelas que estão "internalizadas", que vêm de dentro de você. Se você conseguir encontrar uma razão pela qual a mudança é importante para você, e tiver sua própria motivação para colocá-la em prática, é muito mais provável que você se atenha a ela. Precisa ser algo que esteja alinhado com seus valores, algo em que você acredite.

Assim, o que você está fazendo nem precisa ser algo que você goste, desde que seja algo que você sinta que é importante para você.

Pense na decisão de economizar dinheiro, por exemplo.

Esta não é uma atividade inerentemente divertida para a maioria das pessoas, mas o ato de economizar pode ser importante devido ao que representa ou ao que isso leva — a viagem de férias ou a casa que você poderia comprar com o dinheiro que guardou. Quando começar a vacilar na sua meta, pensar neste motivo pessoal ajudará você a seguir adiante.

Há dois outros conceitos importantes da teoria da autodeterminação misturados à ideia de uma ação alinhada aos valores pessoais. Quando você faz algo que vem dos seus valores, você deve estar agindo com autonomia — fazendo algo que quer fazer, não algo que outras pessoas obrigaram você a fazer.

Esse é um conceito-chave na teoria, mas pode ser difícil alinhar com coisas como trabalho ou estudo. Talvez sua meta seja se dedicar ao trabalho ou tirar uma boa nota nos estudos. Mas a maioria das pessoas tem um chefe, ou orientador, e a função deles é instruir você sobre o que fazer.

Se você for professor, precisa trabalhar de acordo com o horário da escola, quer goste ou não. No entanto, em outros trabalhos nos quais você estiver mais motivado, poderá fazer algumas escolhas por si mesmo. O magistério é um exemplo interessante de quando isso não acontece, pois, na Inglaterra, essa profissão, que já era bastante estruturada, tornou-se ainda mais rígida nos últimos anos, coincidindo com um problema de recrutamento e retenção.

A autonomia do professor é amplamente estudada e considerada importante, mesmo fora da teoria da autodeterminação, e a percepção da falta de autonomia é provavelmente um dos motivos pelos quais as pessoas podem querer deixar o emprego.

Disponível em: <https://www.bbc.com/portuguese/articles/c0m13>

jn0jnmo - adaptado

Questão 01

(Correta: D)

"O magistério é um exemplo interessante de quando isso não acontece, pois, na Inglaterra, essa profissão, que já era **bastante** estruturada, tornou-se ainda mais rígida nos últimos anos, coincidindo com um problema de recrutamento e retenção."

Dependendo da função que desempenha na frase, o vocábulo 'bastante' pode ser variável ou invariável. No enunciado, ele está como invariável, pois está sendo utilizado como advérbio.

Nos enunciados a seguir, analise o emprego de 'bastante(s)' e assinale a alternativa que apresenta o seu uso de forma INCORRETA:

- (A) Encontrei bastantes frutas, mas não comprei nenhuma.
- (B) Nós estamos bastante atrasados.

- (C) Hoje já trabalhamos bastante, agora vamos descansar.
- (D) Havia bastante crianças no parque.
- (E) As questões formuladas estão bastante fáceis.

Questão 02

(Correta: D)

"A autonomia do professor é amplamente estudada e considerada importante, mesmo fora da teoria da autodeterminação."

Os vocábulos 'autonomia' e 'autodeterminação' não apresentam hífen em sua grafia. A seguir, os vocábulos também estão grafados corretamente sem hífen, EXCETO:

- (A) hipersensível.
- (B) antiaéreo.
- (C) supraestrutura.
- (D) subregião.
- (E) contraordem.

Questão 03

(Correta: C)

"Assim, o que você está fazendo nem precisa ser algo que você goste."

O enunciado acima apresenta um erro gramatical de:

- (A) Concordância verbal.
- (B) Concordância nominal.
- (C) Regência verbal.
- (D) Acentuação.
- (E) Ortografia.

Questão 04

(Correta: A)

Analise as frases:

1. Há alguma mudança que você gostaria de fazer na sua vida
2. Quando começar a vacilar na sua meta, **pensar neste motivo pessoal** ajudará você a seguir adiante.
3. **Se você for professor**, precisa trabalhar de acordo com o horário da escola, quer goste ou não.
- I. O enunciado 1 apresenta uma oração sem sujeito e uma com sujeito simples.
- II. A expressão destacada na oração 2 representa o sujeito do verbo 'ajudar'.
- III. Na oração 3, o 'se' é uma partícula apassivadora.
- IV. Na oração 3, a expressão destacada é uma oração subordinada adverbial condicional.

Estão corretas:

- (A) Apenas I, II e IV.

- (B) Apenas II e IV.
- (C) Apenas II e III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II, III e IV.

Questão 05

(Correta: A)

"Se você conseguir encontrar uma razão pela qual a mudança é importante para você, e tiver sua própria motivação para colocá-la em prática, é muito mais provável que você se atenha a ela."

A forma pronominal 'la' em 'colocá-la em prática' e o pronome pessoal do caso reto 'ela' em 'atenha a ela' referem-se, respectivamente:

- (A) a mudanças e a mudanças.
- (B) à razão e a mudanças.
- (C) à razão e à motivação.
- (D) à motivação e à motivação.
- (E) a mudanças e à motivação.

Questão 06

(Correta: E)

"Os números de matriculados nas academias de ginástica sugerem que metade dos alunos novos desiste em seis meses, e muitos de nós temos evidências de hobbies outrora amados espalhadas por nossas casas."

Julgue as questões abaixo, marcando verdadeiro(V) ou falso(F).

() A substituição de 'sugerem' por 'sugere', mantém a concordância adequada.

() A substituição de 'desiste' por 'desistem', mantém a concordância adequada.

() A forma verbal 'desiste' é a única forma que está gramaticalmente correta.

() O verbo 'ter' em 'muitos de nós temos' foi empregado de forma incorreta; o correto seria 'têm', para concordar com 'muitos'.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses é:

- (A) V, F, V, V.
- (B) F, F, F, F.
- (C) V, V, F, F.
- (D) F, V, V, F.
- (E) F, V, F, F.

Questão 07

(Correta: E)

Em um texto, é fundamental que o conteúdo seja claro e objetivo, permitindo que o leitor compreenda o que está sendo transmitido.

Tendo isso como referência, analise o enunciado retirado

de uma manchete de jornal:

"Madrinha aparece no casamento da irmã fantasiada de tiranossauro nos EUA."

A compreensão do texto foi prejudicada devido ao emprego:

- (A) inadequado da sigla 'EUA', que deveria ser escrita por extenso como 'Estados Unidos da América', já que siglas não devem ser usadas em textos formais.
- (B) do substantivo 'tiranossauro', uma vez que seu emprego não é adequado na linguagem formal.
- (C) do adjetivo 'fantasiada', trazendo incoerência textual, uma vez que, normalmente, não se usa fantasias em casamentos.
- (D) do emprego do verbo 'aparecer', pois ele é uma forma válida apenas na linguagem coloquial.
- (E) do adjetivo 'fantasiada', responsável pela ambiguidade do texto.

Questão 08

(Correta: E)

Analise o emprego da pontuação nos enunciados a seguir:

I. Todas as noites, antes de dormir, Holly Wang acessa o DeepSeek para fazer "sessões de terapia".

II. Na China, porém jovens como Holly têm recorrido, à inteligência artificial para algo que normalmente não se espera da computação e dos algoritmos: apoio emocional.

III. Desde escrever relatórios e criar fórmulas no Excel até planejar viagens, praticar exercícios físicos e aprender novas habilidades, os aplicativos de inteligência artificial passaram a fazer parte da rotina de muitas pessoas ao redor do mundo.

Disponível em: <https://g1.globo.com/tecnologia/noticia/2025/02/15/os-jovens-chineses-que-fazem-terapia-pelo-deepseek.ghtml> - adaptado para esta questão

Quanto à pontuação a(s) alternativa(s) correta(s) é(são):

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e III.
- (C) Apenas II e III.
- (D) I, II e III.
- (E) Apenas III.

Questão 09

(Correta: B)

A metonímia é uma figura de linguagem utilizada quando uma palavra ou expressão é substituída por outra, devido à existência de uma relação lógica entre elas.

Identifique em qual alternativa ocorre a Metonímia, empregando o efeito pela causa:

- (A) O bonde passa cheio de pernas.
- (B) Com muito suor, o operário construiu a casa.
- (C) Os cristais tinham na bandeja de prata do castelo.
- (D) Ofereceram-lhe bolo e ele comeu o tabuleiro todo.
- (E) A juventude é corajosa e nem sempre consequente.

Questão 10

(Correta: A)

Quanto à relação de significados entre as palavras dos enunciados a seguir, analise uma informação INCORRETA:

- (A) Em "Sua dieta vai com certeza sortir efeito e você ficará muito esbelta!", o termo 'sortir' foi empregado corretamente de acordo com o seu significado.
- (B) Em "Praticar exercícios físicos regularmente é benéfico para a saúde mental e física", o termo 'benéfico' tem como antônimo o termo 'maléfico'.
- (C) Em "Os insetos invadiram a plantação de arroz", a expressão 'invadiram' tem como sinônimo a palavra 'alastraram'.
- (D) As palavras parônimas apresentam som e grafia bem parecidas, mas significados diferentes, exemplos disso são as palavras: retificar = corrigir e ratificar = confirmar.
- (E) Em "Ele não sabia pregar uma tacha no batente", o termo 'tacha' foi empregado corretamente de acordo com o seu significado.

Políticas Públicas de Saúde

Questão 11

(Correta: D)

A Carta dos Direitos dos Usuários da Saúde enfatiza o direito do cidadão a um tratamento adequado, ágil e contínuo, garantindo que o atendimento ocorra no tempo certo e com qualidade. De acordo com a Carta dos Direitos dos Usuários da Saúde, é direito da pessoa ter atendimento adequado, com qualidade, no tempo certo e com garantia de continuidade do tratamento, e para isso deve ser assegurado informações sobre o seu estado de saúde, de maneira clara, objetiva, respeitosa e compreensível quanto a:

- I. Necessidade ou não de anestesia e seu tipo e duração.
- II. Objetivos, riscos e benefícios de procedimentos diagnósticos, cirúrgicos, preventivos ou de tratamento.
- III. Procedimentos diagnósticos e tratamentos invasivos ou cirúrgicos.

É CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e III apenas.
- (B) II e III apenas.
- (C) I e II apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) III apenas.

Questão 12

(Correta: D)

A Carta dos Direitos dos Usuários da Saúde consiste em um documento do Ministério da Saúde que define os direitos e deveres dos cidadãos ao buscar atendimento no sistema de saúde, tanto público como privado. Esse documento se baseia em seis princípios fundamentais, que garantem um atendimento digno e de qualidade. Dentre esses princípios estão:

I. Todo cidadão tem direito ao atendimento humanizado, acolhedor e livre de qualquer discriminação.

II. Todo cidadão também tem responsabilidades para que seu tratamento aconteça da forma adequada.

III. Todo cidadão tem direito a tratamento adequado e efetivo para seu problema.

É CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e II apenas.
- (B) III apenas.
- (C) I e III apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) II e III apenas.

Questão 13

(Correta: E)

A Portaria nº 399/2006 instituiu o Pacto pela Vida, que estabelece prioridades de saúde no SUS. No que se refere à saúde do idoso, assinale a alternativa que corresponde ao objetivo dessa prioridade.

- (A) Estabelecer unidades de saúde exclusivas para idosos em todos os municípios.
- (B) Reduzir o número de idosos na rede pública de saúde.
- (C) Priorizar o atendimento aos idosos apenas em hospitais de referência.
- (D) Oferecer exclusivamente medicamentos gratuitos para idosos com doenças crônicas.
- (E) Implantar a Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa, buscando a atenção integral.

Questão 14

(Correta: D)

De acordo com o Art. 2º da Lei nº 8.142/1990, os recursos do Fundo Nacional de Saúde (FNS) são alocados para diversas finalidades. Entre elas, estão:

- (A) Aquisição de medicamentos exclusivos para hospitais privados.
- (B) Financiamento exclusivo de hospitais universitários federais.
- (C) Investimentos exclusivos em tecnologia voltada para a saúde.

(D) Investimentos previstos em lei orçamentária, de iniciativa do Poder Legislativo e aprovados pelo Congresso Nacional.

(E) Pagamento de salários para todos os profissionais da saúde pública e privada.

Questão 15

(Correta: D)

O Artigo 9º da Portaria nº 2.436/2017 estabelece as responsabilidades das Secretarias Estaduais de Saúde e do Distrito Federal na coordenação da Atenção Básica dentro de seus territórios, alinhadas às políticas e diretrizes nacionais.

Diante do exposto, compete aos Estados e ao Distrito Federal as seguintes responsabilidades nesse contexto:

I. Ser corresponsável pelo monitoramento das ações de Atenção Básica nos municípios.

II. Prestar apoio institucional aos municípios no processo de implantação, acompanhamento e qualificação da Atenção Básica e de ampliação e consolidação da Estratégia Saúde da Família.

III. Disponibilizar aos municípios instrumentos técnicos e pedagógicos que facilitem o processo de formação e educação permanente dos membros das equipes de gestão e de atenção.

É CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e III apenas.
- (B) II e III apenas.
- (C) III apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) I e II apenas.

Questão 16

(Correta: D)

De acordo com o Art. 4º da Lei nº 8.142/1990, para que os Municípios, os Estados e o Distrito Federal recebam os recursos previstos no Art. 3º desta lei, é necessário que atendam a determinados requisitos. Nesse contexto, os Municípios, os Estados e o Distrito Federal deverão contar com:

I. Fundo de Saúde.

II. Plano de saúde.

III. Comissão de elaboração do Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS), previsto o prazo de dois anos para sua implantação.

É CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e II apenas.
- (B) II e III apenas.
- (C) III apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) I e III apenas.

Questão 17

(Correta: B)

O Art. 9º do Decreto nº 7.508/2011 define as Portas de Entrada para o acesso às ações e serviços de saúde no SUS, no contexto das Redes de Atenção à Saúde. Esses serviços incluem:

- I. De atenção psicossocial; e
- II. De atenção de urgência e emergência;
- III. Especiais de acesso aberto.

É CORRETO o que se afirma em:

- (A) III apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) I e II apenas.
- (D) II e III apenas.
- (E) I e III apenas.

Questão 18

(Correta: B)

De acordo com a Portaria nº 278, de 27 de fevereiro de 2014 que institui diretrizes para implementação da Política de Educação Permanente em Saúde, no âmbito do Ministério da Saúde (MS), a Educação Permanente em Saúde (EPS) consiste na(o):

- (A) Capacitação de forma isolada, sem promover a integração do ensino com a prática diária de trabalho.
- (B) Aprendizagem no trabalho, onde o aprender e o ensinar se incorporam ao cotidiano das organizações e ao trabalho, baseando-se na aprendizagem significativa e na possibilidade de transformar as práticas dos trabalhadores da saúde.
- (C) Foco exclusivo na capacitação técnica, sem considerar aspectos emocionais ou relacionais no ambiente de trabalho.
- (D) Adoção exclusiva de métodos tradicionais de ensino em sala de aula.
- (E) Processos pontuais que não influenciam diretamente nas práticas cotidianas dos trabalhadores de saúde.

Questão 19

(Correta: A)

Com relação as definições previstas no Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011, relacione as colunas abaixo:

Coluna 1

- 1. Portas de Entrada.
- 2. Mapa da Saúde.
- 3. Rede de Atenção à Saúde.

Coluna 2

() Serviços de atendimento inicial à saúde do usuário no SUS.

() Descrição geográfica da distribuição de recursos humanos e de ações e serviços de saúde ofertados pelo SUS e pela iniciativa privada, considerando-se a capacidade instalada existente, os investimentos e o desempenho aferido a partir dos indicadores de saúde do sistema.

() Conjunto de ações e serviços de saúde articulados em níveis de complexidade crescente, com a finalidade de garantir a integralidade da assistência à saúde.

Assinale a alternativa que apresenta a correlação correta.

- (A) 1, 2, 3.
- (B) 3, 2, 1.
- (C) 1, 3, 2.
- (D) 2, 1, 3.
- (E) 2, 3, 1.

Questão 20

(Questão anulada)

No que se refere ao Art. 196 da Constituição Federal de 1988, analise a afirmativa abaixo:

A saúde é ___ e ___ do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso ___ e ___ às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.

Assinale alternativa que preenche corretamente as lacunas correspondentes.

- (A) dever, direito, universal, igualitário
- (B) direito, dever, específico, discriminatório
- (C) prioridade, responsabilidade, exclusivo, desproporcional
- (D) direito, obrigação, específico, igualitário
- (E) responsabilidade, dever, universal, discriminatório

Questão 21

(Correta: A)

O Art. 7º da Lei nº 8.080/1990 estabelece os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS). Dentre as opções citadas abaixo, assinale a alternativa que NÃO corresponde a um dos princípios do SUS citados nesta Lei.

- (A) Centralização da gestão dos serviços de saúde na União.
- (B) Preservação da autonomia das pessoas na defesa de sua integridade física e moral.
- (C) Universalidade de acesso aos serviços de saúde em todos os níveis de assistência.
- (D) Participação da comunidade.
- (E) Divulgação de informações quanto ao potencial dos serviços de saúde e a sua utilização pelo usuário.

Questão 22

(Correta: E)

No que se refere ao Art. 199 da Constituição Federal, sobre a assistência à saúde e a iniciativa privada, registre V, para verdadeiro, e F, para falso, nas afirmativas abaixo:

() É permitido a destinação de recursos públicos para auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos.

() É obrigatória a participação direta ou indireta de empresas ou capitais estrangeiros na assistência à saúde no País, salvo nos casos previstos em lei.

() As instituições privadas poderão participar de forma complementar do sistema único de saúde, segundo diretrizes deste, mediante contrato de direito público ou convênio, tendo preferência as entidades filantrópicas e as sem fins lucrativos.

Assinale a alternativa com a sequência CORRETA.

- (A) F, V, V.
- (B) F, V, F.
- (C) V, F, V.
- (D) V, V, V.
- (E) F, F, V.

Questão 23

(Correta: B)

Conforme estabelecido no Art. 5º da Portaria GM/MS nº 1.604, de 18 de outubro de 2023, a estruturação da Atenção Especializada em saúde no SUS se dará conforme as seguintes dimensões, que lastreiam os Eixos Estruturantes da Política Nacional de Atenção Especializada em Saúde (PNAES):

- I. Fragmentada.
- II. Organizacional.
- III. Profissional.

É CORRETO o que se afirma em:

- (A) III apenas.
- (B) II e III apenas.
- (C) I e III apenas.
- (D) I e II apenas.
- (E) I, II e III.

Questão 24

(Correta: A)

De acordo com a Portaria GM/MS nº 1.604, de 18 de outubro de 2023 que institui a Política Nacional de Atenção Especializada em Saúde (PNAES), no âmbito do Sistema Único de Saúde, a Atenção Especializada compreende, dentre outras, as seguintes ações e serviços constantes em políticas e programas do Sistema Único de Saúde:

- I. Os serviços de reabilitação.
 - II. A rede hospitalar.
 - III. Os serviços de atenção psicossocial.
- É CORRETO o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) I e III apenas.
- (C) I e II apenas.
- (D) II e III apenas.
- (E) III apenas.

Questão 25

(Correta: E)

Conforme previsto no Art. 2º da Portaria GM/MS nº 1.604, de 18 de outubro de 2023, a Atenção Primária deve ser:

- (A) Restrita a serviços privados, não sendo vinculada ao Sistema Único de Saúde (SUS).
- (B) Direcionada apenas ao atendimento de doenças raras e condições de alta complexidade.
- (C) Limitada ao atendimento de urgências e emergências em unidades de saúde.
- (D) Fornecida apenas por profissionais especializados, sem envolvimento da comunidade.
- (E) A porta de entrada preferencial, principal centro de comunicação da Rede de Atenção à Saúde - RAS e local que assume a maior responsabilidade na ordenação do acesso e coordenação do cuidado do usuário de seu território.

Conhecimentos Específicos

Questão 26

(Correta: E)

A comunicação eficiente dentro de uma organização é crucial para se atingir bom desempenho. Analise, entre Verdadeiro (V) ou Falso (F) os itens abaixo sobre consequências da comunicação eficiente:

☐ Melhora o alinhamento e a colaboração entre os membros da equipe.

☐ Aumenta a produtividade, pois as informações fluem de maneira clara e eficaz.

☐ Reduz erros e mal-entendidos, garantindo que todos compreendam claramente seus papéis, responsabilidades e as expectativas.

☐ Facilita a resolução de conflitos, pois uma boa comunicação pode ajudar a identificar e resolver problemas rapidamente.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V, V, F, F.
- (B) F, F, V, V.
- (C) F, F, F, F.
- (D) V, F, V, F.
- (E) V, V, V, V.

Questão 27

(Correta: A)

O compromisso das empresas com a adoção de práticas éticas e sustentáveis, que vão além do lucro e impactam positivamente a sociedade e o meio ambiente, tem ganhado cada vez mais relevância. Analise dos itens abaixo entre Verdadeiro (V) ou Falso (F), qual corresponde aos principais itens da responsabilidade social empresarial:

☐ Transparência.

☐ Disfuncionalidade organizacional.

☐ Cumprimento das leis.

☐ Uso consciente de recursos.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V, F, V, V.
- (B) F, F, F, F.
- (C) V, V, F, F.
- (D) F, F, V, V.
- (E) V, F, V, F.

Questão 28

(Correta: E)

O comportamento organizacional e a dinâmica

organizacional são fundamentais para o sucesso de uma empresa, pois refletem a interação entre os indivíduos e os grupos dentro da organização. Sobre esses conceitos, analise as afirmações abaixo:

I.A dinâmica organizacional compreende os processos de mudança e adaptação dentro da empresa, influenciando diretamente a forma como os grupos e indivíduos se relacionam e se ajustam às novas condições.

II.A dinâmica organizacional está relacionada apenas ao comportamento individual dos colaboradores, sem considerar as influências do ambiente organizacional.

III.O comportamento organizacional envolve exclusivamente a observação das atitudes dos líderes, sem envolver as interações dos demais membros da organização.

Após análise, assinale a alternativa correta.

- (A) Os itens I, II e III estão corretos.
- (B) Apenas os itens I e III estão corretos.
- (C) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (D) Apenas os itens II e III estão corretos.
- (E) Apenas o item I está correto.

Questão 29

(Correta: E)

A classificação de documentos é uma prática fundamental para uma gestão eficaz da informação e é essencial para qualquer organização que busca eficiência, segurança e conformidade com regulamentações. Assinale a alternativa correspondente ao tipo de documento que contém informações jurídicas e legais, como contratos, certidões, licenças e documentos fiscais.

- (A) Documentos Financeiros.
- (B) Documentos Administrativos.
- (C) Documentos Contábeis.
- (D) Documentos Pessoais.
- (E) Documentos Legais.

Questão 30

(Correta: C)

A administração é subdividida em diversas áreas do conhecimento e na condução dos sistemas produtivos nas empresas. Assinale a alternativa correspondente a área da administração caracterizada por ser responsável pelo planejamento, aquisição, armazenamento, controle e distribuição de materiais dentro de uma organização.

- (A) Administração de sistemas.
- (B) Administração de recursos humanos.
- (C) Administração de materiais.
- (D) Administração de marketing.
- (E) Administração estratégica.

Questão 31

(Correta: E)

O atendimento telefônico é uma habilidade crucial para garantir que os clientes ou usuários recebam um serviço de qualidade e que a comunicação seja eficiente e agradável. Assinale a alternativa correspondente ao item do atendimento ao público que refere-se ao ouvir com atenção sendo uma das habilidades mais importantes no atendimento telefônico e envolve realmente entender as necessidades e preocupações do cliente antes de responder.

- (A) Controle emocional.
- (B) Tom de voz.
- (C) Entonação.
- (D) Persuasão.
- (E) Escuta ativa.

Questão 32

(Correta: A)

As ferramentas da gestão da qualidade são métodos e técnicas utilizadas para melhorar os processos e garantir a excelência dos produtos e serviços. Assinale a alternativa correspondente a ferramenta da gestão da qualidade caracterizado por ser um diagrama que representa visualmente o fluxo de um processo, desde o início até o fim, incluindo etapas, decisões e interações entre diferentes partes do processo.

- (A) Fluxograma.
- (B) Brainstorming.
- (C) Controle Estatístico de Processo.
- (D) Gráfico de Pareto.
- (E) Diagrama de Ishikawa.

Questão 33

(Correta: B)

A ética geral e profissional trata-se de um conjunto de princípios e valores que orientam a conduta dos indivíduos no ambiente de trabalho. A respeito desse tema, analise as afirmativas abaixo:

I.A ética universal abrange valores amplamente reconhecidos, como equidade e integridade, enquanto a ética no exercício profissional se refere a regras e padrões específicos de cada área de atuação.

II.A consideração pelos colegas e a clareza na comunicação e nas interações profissionais são pilares essenciais da ética no trabalho.

III.A conduta ética no ambiente profissional pode ser ajustada de acordo com as preferências individuais dos funcionários, independentemente dos princípios e diretrizes estabelecidos pela organização.

Após análise, assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas os itens I e III estão corretos.

- (B) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (C) Apenas os itens II e III estão corretos.
- (D) Apenas o item I está correto.
- (E) Os itens I, II e III estão corretos.

Questão 34

(Correta: D)

A expedição de correspondência é uma parte da gestão de documentos em uma organização. Ela envolve o processo de registro e encaminhamento adequado de documentos, garantindo que a comunicação seja eficiente e segura. Analise dos itens abaixo, qual apresenta corretamente uma prática fundamental no processo de expedição de correspondência:

I.O registro de correspondência deve incluir dados como a data de envio, destinatário, remetente e a descrição do conteúdo, para garantir rastreabilidade.

II.Após o registro, a correspondência deve ser encaminhada diretamente ao destinatário sem qualquer conferência.

III.A correspondência deve ser apenas registrada no sistema quando for considerada urgente, independentemente do conteúdo.

Após análise, assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas os itens II e III estão corretos.
- (B) Apenas os itens I e III estão corretos.
- (C) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (D) Apenas o item I está correto.
- (E) Os itens I, II e III estão corretos.

Questão 35

(Correta: E)

Liderança e poder sempre fizeram parte de modo direto nas relações organizacionais, seus conceitos e práticas são alusivos ao modo de operação e ao estilo baseado na cultura organizacional. Assinale a alternativa que descreve corretamente a relação entre liderança e poder em uma organização.

- (A) A liderança e o poder não se relacionam, pois um líder eficaz não precisa influenciar seus subordinados.
- (B) A liderança eficaz não utiliza nenhuma forma de poder, pois se baseia apenas em carisma pessoal.
- (C) Liderança é sempre baseada na autoridade formal, enquanto o poder depende exclusivamente do cargo ocupado.
- (D) O poder coercitivo é o único tipo de poder legítimo utilizado por líderes em cargos de alta hierarquia.
- (E) Poder é a capacidade de influenciar o comportamento dos outros, enquanto liderança é o uso dessa influência para alcançar objetivos organizacionais.

Questão 36

(Correta: E)

O controle na Administração trata-se do processo sistemático de monitoramento, avaliação e correção do desempenho organizacional, garantindo que as atividades e os resultados estejam alinhados com os objetivos estratégicos. Assinale a alternativa correta sobre controle.

- (A) O controle interno refere-se exclusivamente à auditoria financeira de uma organização.
- (B) O controle estratégico é focado em decisões operacionais e de curto prazo dentro da organização.
- (C) O controle é uma função exclusiva da alta administração e não deve ser delegado a outros níveis organizacionais.
- (D) O controle preventivo ocorre após a execução das atividades para corrigir erros identificados.
- (E) O controle corretivo busca identificar problemas e tomar medidas para evitar que ocorram novamente no futuro.

Questão 37

(Correta: B)

Na logística, existem diversos tipos de perfis que configuram os materiais no processo produtivo. Assinale a alternativa correspondente aos produtos que estão sendo transportados, mas ainda não chegaram ao ponto de venda ou à fábrica.

- (A) Estoque de produtos acabados.
- (B) Estoque de Transitário.
- (C) Estoque assistido.
- (D) Estoque de ciclo.
- (E) Estoque correspondente.

Questão 38

(Correta: D)

O atendimento de qualidade na recepção é fundamental para a primeira impressão e a satisfação do cliente. Assinale a alternativa correspondente a característica da excelência de qualidade na recepção onde entende-se que o profissional deve antecipar as necessidades dos clientes e oferecer soluções ou informações úteis sem ser solicitado, demonstrando que a empresa se importa com o bem-estar do cliente.

- (A) Regularidade.
- (B) Cordialidade.
- (C) Persuasão.
- (D) Proatividade.
- (E) Organização.

Questão 39

(Correta: A)

O assédio pode ocorrer em diferentes contextos, como no ambiente de trabalho, nas relações sociais e em instituições educacionais. Assinale a alternativa correspondente ao tipo de assédio quando uma empresa cria um ambiente ou cultura que favorece comportamentos abusivos, negligenciando a proteção dos indivíduos.

- (A) Assédio Institucional.
- (B) Assédio moral.
- (C) Assédio sexual.
- (D) Assédio virtual.
- (E) Assédio colaborativo.

Questão 40

(Correta: D)

O arquivamento trata-se do processo de organização, armazenamento e preservação de documentos de forma estruturada, para garantir fácil acesso e consulta. O arquivamento segue uma sequência de fases. Assinale a alternativa correspondente a fase do arquivamento em que os documentos chegam à organização e são analisados para definir a sua categoria.

- (A) Armazenamento.
- (B) Manutenção.
- (C) Registro.
- (D) Recebimento e classificação.
- (E) Descarte.

Questão 41

(Correta: B)

As organizações buscam ter uma gestão de arquivos cada vez mais eficiente. Analise dos itens abaixo entre Verdadeiros (V) ou Falsos (F) quais correspondem as características do arquivo eficiente:

() Organização: O processo de arquivamento deve ser sistemático e lógico, para que qualquer pessoa da organização consiga localizar rapidamente um documento.

() Acessibilidade: Os documentos arquivados devem ser facilmente acessíveis por pessoas autorizadas, com sistemas adequados de indexação e recuperação.

() Segurança: A segurança física e digital deve ser garantida para proteger os documentos contra danos, perdas ou acessos não autorizados.

() Durabilidade: A preservação dos documentos é essencial, especialmente para aqueles com valor legal ou histórico. Isso inclui cuidados com a conservação física e o backup regular de arquivos digitais.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V, F, V, F.
- (B) V, V, V, V.

- (C) F, F, V, V.
- (D) F, F, F, F.
- (E) V, V, F, F.

Questão 42

(Correta: C)

Analise as afirmações abaixo sobre o tema redação oficial, mais especificamente sobre o Manual de Redação da Presidência da República:

I.De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, os textos oficiais devem priorizar a objetividade, clareza e impessoalidade na comunicação.

II.O Manual de Redação da Presidência da República estabelece que o uso de pronomes de tratamento deve sempre concordar com o gênero e número da pessoa a quem se dirige.

III.Segundo o Manual, a assinatura do autor do documento oficial deve sempre constar acima do nome e do cargo ocupado.

Após análise, assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas os itens I e III estão corretos.
- (B) Apenas os itens II e III estão corretos.
- (C) Os itens I, II e III estão corretos.
- (D) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (E) Apenas o item I está correto.

Questão 43

(Correta: E)

Uma das áreas imprescindíveis no contexto da gestão é a ergonomia que trata do estudo da interação das pessoas e os sistemas, ambientes e equipamentos. A respeito da ergonomia, assinale a alternativa correta.

- (A) A ergonomia é apenas sobre a postura no trabalho.
- (B) A ergonomia é apenas para pessoas com lesões ou deficiências.
- (C) A ergonomia pode ser implementada apenas por especialistas ou engenheiros.
- (D) A ergonomia é necessária somente em ambientes industriais ou de manufatura.
- (E) A ergonomia busca adaptar as condições de trabalho para as características físicas e psicológicas dos indivíduos.

Questão 44

(Correta: A)

A área de Relações Humanas abrange diversas subáreas que auxiliam na construção de um ambiente saudável e produtivo, tanto no trabalho quanto na vida pessoal. Assinale a alternativa correspondente a área das relações humanas essencial na manutenção de relações equilibradas e saudáveis e que envolve o autoconhecimento, autocontrole, empatia e habilidades

sociais.

- (A) Inteligência emocional.
- (B) Influência social.
- (C) Conflito interpessoal.
- (D) Comunicação interpessoal.
- (E) Gestão de equipe.

Questão 45

(Correta: E)

Dentre as funções administrativas, o planejamento é uma das funções fundamentais, sendo responsável por definir os objetivos, estratégias e ações para alcançar os resultados desejados. Assinale a alternativa correspondente ao tipo de planejamento que traduz o planejamento estratégico em planos específicos para cada área ou departamento, com foco em médio prazo.

- (A) Plano estratégico.
- (B) Plano de emergência.
- (C) Plano contingencial.
- (D) Plano operacional.
- (E) Plano tático.

Questão 46

(Correta: C)

A área de logística é composta por diversos componentes um deles diz respeito a proteção e acondicionamento de produtos para transporte, visando segurança e eficiência. Assinale a alternativa correspondente.

- (A) Armazenagem.
- (B) Transporte.
- (C) Embalagem.
- (D) Manuseio.
- (E) Estocagem.

Questão 47

(Correta: A)

A aplicação de técnicas de gestão de conflito e negociação visam minimizar problemas organizacionais. A respeito desta temática, assinale a alternativa correta.

- (A) A aplicação dessas técnicas ajuda a criar um ambiente mais harmonioso, onde os conflitos são resolvidos de forma produtiva e as relações se fortalecem.
- (B) A aplicação das técnicas de gestão de conflito e negociação visa aumentar a competitividade entre os colaboradores, sem se preocupar com a colaboração mútua.
- (C) A principal meta das técnicas de gestão de conflito é evitar qualquer tipo de confronto, mesmo que isso signifique ignorar problemas reais e importantes.

- (D) As técnicas de negociação e gestão de conflito têm como objetivo apenas resolver disputas individuais, sem levar em consideração o impacto nas relações coletivas dentro da organização.
- (E) A utilização dessas técnicas não é relevante em ambientes altamente competitivos, onde a resolução de conflitos é vista como um sinal de fraqueza.

Questão 48

(Correta: E)

Na administração de materiais as atividades são estratégicas para a racionalidade operacional das empresas. Assinale a alternativa correspondente a atividade na administração de materiais caracterizada por buscar garantir que os estoques sejam reabastecidos de maneira eficiente, evitando excessos ou faltas.

- (A) Requisição.
- (B) Armazenamento.
- (C) Conservação.
- (D) Tecnologia assistida.
- (E) Reposição.

Questão 49

(Correta: D)

A gestão de documentos digitais refere-se ao processo de criação, armazenamento, organização, acesso e preservação de documentos em formato eletrônico. Assinale a alternativa correspondente a atividade da gestão de documentos digitais que envolve a atribuição de palavras-chave ou metadados aos documentos digitais para facilitar sua busca e recuperação favorecendo a identificação rápida do que é necessário, utilizando critérios como autor, assunto e data.

- (A) Reparo.
- (B) Controle de acesso.
- (C) Criptografia.
- (D) Indexação.
- (E) Migração de dados.

Questão 50

(Correta: B)

Na administração de materiais, cada tipo de estoque tem seu papel específico na gestão de fluxo de produtos e ajuda a garantir que a operação logística funcione de maneira eficiente e sem interrupções. Assinale a alternativa referente ao tipo de estoque que trata-se de produtos mantidos em lojas para venda, mas pagos somente após a venda.

- (A) Estoque de produtos acabados.
- (B) Estoque consignado.
- (C) Estoque de segurança.
- (D) Estoque de antecipação.
- (E) Estoque de matéria prima.