UNPR2502 03020001

PRORH
Pró-Reitoria de Recursos Humanos

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ – UENP

CONCURSO PÚBLICO

020. PROVA DISSERTATIVA

AGENTE UNIVERSITÁRIO PROFISSIONAL

ADMINISTRADOR

(OPÇÃO: 001)

- Você recebeu este caderno contendo 2 questões dissertativas.
- Confira seus dados impressos na capa deste caderno.
- Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala para a devida substituição desse caderno.
- Assine apenas no local indicado na capa; qualquer identificação ou marca feita pelo candidato no corpo deste caderno, que possa permitir sua identificação, acarretará a atribuição de nota zero à prova.
- Redija as respostas definitivas com caneta de tinta preta. Os rascunhos não serão considerados na correção. A ilegibilidade da letra acarretará prejuízo à nota do candidato.
- A duração das provas objetiva, dissertativa e prática (estudo de caso) é de 5 horas, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas e para a transcrição das respostas definitivas e do texto definitivo.
- Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorridas 4 horas do início das provas.
- Deverão permanecer em cada uma das salas de prova os 3 últimos candidatos, até que o último deles entregue suas provas e assine o termo respectivo.
- Ao sair, você entregará ao fiscal o caderno de prova objetiva, o caderno de prova prática (estudo de caso), a folha de respostas e este caderno.
- Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO.

Nome do candidato

RG | Inscrição | Prédio | Sala | Carteira

USO EXCLUSIVO DO FISCAL

AUSENTE ☐

Assinatura do candidato

FUNDAÇÃO vunesp

Confidencial até o momento da aplicação.

NÃO ESCREVA NESTA PÁGINA

UNPR2502 03020003

PRORH
Pró-Reitoria de
Recursos Humanos

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ – UENP

CONCURSO PÚBLICO

020. PROVA DISSERTATIVA

AGENTE UNIVERSITÁRIO PROFISSIONAL

ADMINISTRADOR

(OPÇÃO: 001)

NÃO ESCREVA NESTA PÁGINA

Confidencial até o momento da aplicação.

QUESTÃO 1

A Lei Estadual nº 20.933/2021 disciplina, entre outros aspectos, a contratação de pessoal por tempo determinado e o exercício da autonomia das Universidades Públicas Estaduais do Paraná no provimento de pessoal.

Com base nessa legislação, responda:

a) Em qual hipótese a contratação de pessoal por tempo determinado é expressamente vedada?

b) Quais requisitos devem ser observados pelas Universidades Públicas Estaduais no exercício de sua autonomia para o provimento de pessoal?

EM HIPÓTESE ALGUMA ESCREVA NAS LATERAIS DESTA PÁGINA

Os rascunhos não serão considerados na correção.

RASCUNHO

NÃO ESCREVA NESTE ESPAÇO

NÃO ASSINE ESTA FOLHA

QUESTÃO 1

Resposta definitiva

EM HIPÓTESE ALGUMA ESCREVA NAS LATERAIS DESTA PÁGINA

NÃO ESCREVA NESTE ESPAÇO

NÃO ASSINE ESTA FOLHA

QUESTÃO 2

O *Balanced Scorecard* (BSC) é uma ferramenta de gestão estratégica que auxilia as organizações na implementação e no monitoramento de seus objetivos por meio de indicadores-chave de desempenho (KPIs), possibilitando a avaliação dos resultados organizacionais sob diferentes perspectivas.

Nesse sentido:

a) Explique a diferença entre eficiência e eficácia no contexto da avaliação do desempenho organizacional.

b) Proponha quatro indicadores-chave de desempenho (KPIs) para uma Universidade Pública, sendo: (i) um indicador de eficiência e um de eficácia para o setor de Secretaria Acadêmica; e (ii) um indicador de eficiência e um de eficácia para a área de Gestão de Materiais. Em seguida, justifique a utilidade de cada indicador proposto.

Os rascunhos não serão considerados na correção.

RASCUNHO

NÃO ESCREVA NESTE ESPAÇO

NÃO ASSINE ESTA FOLHA

EM HIPÓTESE ALGUMA ESCREVA NAS LATERAIS DESTA PÁGINA

QUESTÃO 2

Resposta definitiva

EM HIPÓTESE ALGUMA ESCREVA NAS LATERAIS DESTA PÁGINA

NÃO ESCREVA NESTE ESPAÇO

NÃO ASSINE ESTA FOLHA

UNPR2502

03020008

FUNDAÇÃO vunesp

Confidencial até o momento da aplicação.