EDITAL Nº 14/2026-PROGESP/UNICENTRO

DIVULGAÇÃO DO GABARITO PROVISÓRIO

A Presidente da Comissão Especial do Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de Cargos Efetivos de Agente Universitário Profissional, função de Analista de Gestão Universitária, Cescon-AGU, da Universidade Estadual do Centro Oeste, UNICENTRO, no uso de suas atribuições, e considerando o contido na Resolução nº 3-COU/UNICENTRO, de 30 de março de 2026; nos Editais nº 01-Progesp/UNICENTRO, de 21 de agosto de 2026; nº 02-Progesp/UNICENTRO, de 1º de setembro de 2026; nº 03-Progesp/UNICENTRO, de 11 de setembro de 2026; nº 04-Progesp/UNICENTRO, de 16 de setembro de 2026; nº 05-Progesp/UNICENTRO, de 24 de setembro de 2026; nº 06 e nº 07-Progesp/UNICENTRO, de 2 de outubro de 2026; nº 08-Progesp/UNICENTRO, de 16 de outubro de 2026; nº 09-Progesp/UNICENTRO, de 23 de outubro de 2026; nº 10-Progesp/UNICENTRO, de 3 de novembro de 2026; nº 11-Progesp/UNICENTRO, de 4 de novembro de 2026; e nº 12-Progesp/UNICENTRO, de 10 de novembro de 2026; nº 13-Progesp/UNICENTRO, de 19 de novembro de 2026:

1. DIVULGA o Gabarito Provisório da prova objetiva do Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de Cargos Efetivos de Agente Universitário Profissional, função de Analista de Gestão Universitária, realizada no dia 22 de novembro de 2026.

1.1. Os candidatos podem protocolar pedido de revisão de questões da referida prova nos dias **24 e 25 de novembro de 2026**, via Protocolo Digital (https://www3.unicentro.br/protocolo), seguindo os procedimentos abaixo relacionados:

I – Acessar a página www.unicentro.br/protocolo, clicar no botão "Fazer Solicitação", digitar as "Informações pessoais" nos campos próprios e clicar no botão "Próximo";

II – Na guia "Processo", escolher como "Tipo de Processo" a opção: "APRESENTA RECURSO", digitar no campo Solicitação: "Concurso Público – Edital 01/2026-Progesp: recurso contra gabarito provisório da prova objetiva" e clicar no botão "Próximo";

III – Na guia "Anexos", digitar o título de cada arquivo a ser anexado, clicar no botão "Escolher arquivo" e, depois de escolhido o arquivo (formulário de recurso e documentos pertinentes), clicar no botão "Enviar", repetindo o processo para todos os arquivos digitalizados em PDF a serem anexados;

IV – **Depois de anexados todos os arquivos, clicar em "Protocolar"**. É importantíssimo finalizar dessa forma para que a sua documentação seja recebida adequadamente pela Universidade;

V – Se necessário, dividir os arquivos PDF em partes sempre menores que 10MB, pois o Protocolo Digital não aceita arquivos maiores que este tamanho.

2. A Cescon-AGU permanece à disposição por meio dos canais de comunicação, respondendo as dúvidas dos candidatos:

a) Telefone: (0**42) 3621-1034, exceto nos períodos noturnos, feriados e recessos.

b) Whatsapp: (0**42) 3621-1034, exceto nos períodos noturnos, feriados e recessos.

c) Endereço eletrônico da UNICENTRO: www2.unicentro.br/concursos/CP-01-2026-Progesp.

d) E-mail: cescon@unicentro.br, exceto nos períodos noturnos, feriados e recessos.

Gabarito Provisório da Prova Objetiva – Agente Universitário Profissional, função de Analista de Gestão Universitária																		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	A	C	D	C	D	B	A	D	A	C	B	A	A	B	D	B	D	C	B
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**
D	C	A	C	A	B	C	C	A	D	A	C	A	D	B	D	B	C	B	D

Publique-se.
Guarapuava, 23 de novembro de 2026.

Maria Aparecida Mores Pinto,
Presidente da Cescon-AGU.