

## CF1 | Assistente Financeiro

### Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

\* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

**Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!**

### Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



19 de outubro



25 questões



8 às 11h



3h de duração\*





**Língua Portuguesa**

5 questões

1. Assinale a alternativa em que **todas** as palavras foram separadas **corretamente**.

- a.  ruí-na • bi-sa-vó • a-mor  
 b.  e-xi-gen-te • ex-ces-so • mai-o  
 c.  trans-bor-dar • trans-a-tlãn-ti-co • a-lho  
 d.  ál-co-ol • con-stan-te • ca-chor-ro  
 e.  a-tri-to • pi-sci-na • bo-li-nha

2. Complete as lacunas do texto abaixo:

..... vários dias que ela sai para andar .....  
 cavalo pelo sítio. Sempre ..... cinco horas da tarde.  
 Depois volta ..... casa de seus pais para o café.

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

- a.  À • a • as • a  
 b.  À • a • às • à  
 c.  À • à • às • à  
 d.  Há • a • às • à  
 e.  Há • à • as • a

3. Complete as frases abaixo:

- O ..... da Orquestra Filarmônica de Campinas será amanhã!  
 ■ Era um ..... feliz. Pastoreava ovelhas e vivia no campo.  
 ■ Cometeu uma ..... ao ultrapassar o limite de velocidade.

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas das frases.

- a.  concerto • peão • infração  
 b.  concerto • pião • infração  
 c.  conserto • pião • inflação  
 d.  conserto • peão • infração  
 e.  conserto • peão • inflação

4. Assinale a alternativa em que **todas** as palavras foram acentuadas corretamente.

- a.  anél • anéis  
 b.  só • sózinho  
 c.  café • cafézinho  
 d.  enjão • abenção  
 e.  gás • gasômetro

5. Assinale a alternativa **correta** segundo a norma-padrão.

- a.  Mais de uma aluna veio pedir revisão da prova.  
 b.  Um por cento não compareceram à aula.  
 c.  Havia crianças nos campos de batalha!  
 d.  Fazem dois dias que não como nada.  
 e.  Existe relatos mal feitos.

**Higiene e Segurança no Trabalho** 5 questões

6. Zelar pela higiene pessoal é muito importante para manter uma boa imagem profissional e um ambiente agradável para o convívio com os colegas de trabalho.

Em relação às boas práticas de higiene pessoal, recomenda-se:

1. Escovar os dentes.
2. Usar roupas limpas.
3. Evitar lavar as mãos.
4. Tomar banho diariamente.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a.  São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.  
 b.  São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.  
 c.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.  
 d.  São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.  
 e.  São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

7. Acidentes causados por choque elétrico podem provocar queimaduras, problemas cardíacos e neurológicos e levar a vítima a óbito. Por isso, saber como agir até a chegada dos paramédicos pode ser determinante.

Analisar as afirmativas abaixo com base em seus conhecimentos de primeiros socorros.

1. Desligue a fonte de energia e chame o socorro.
2. Agarre a vítima com força e afaste-a da fonte.
3. Se a vítima estiver consciente, tente acalmá-la.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a.  É correta apenas a afirmativa 1.  
 b.  São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.  
 c.  São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.  
 d.  São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.  
 e.  São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

8. Ao profissional que realiza serviços de alvenaria, antes de iniciar uma atividade é recomendado verificar quais equipamentos de proteção individual devem ser utilizados, de modo a garantir sua segurança no desempenho das funções.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** equipamento de proteção indispensável em locais com altos ruídos provocados por ferramentas e máquinas.

- a.  Protetor auditivo
- b.  Botas feitas em PVC
- c.  Respirador semifacial
- d.  Capacete aba frontal
- e.  Óculos de proteção

9. Antes de iniciar um trabalho de pintura é preciso verificar algumas questões ambientais e técnicas para garantir a qualidade do serviço, tais como:

1. Características da tinta.
2. Tipo de solvente adequado.
3. Local coberto ou a céu aberto.
4. Tipo de superfície a ser pintada.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a.  São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- b.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- c.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- d.  São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e.  São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

10. Por segurança, o profissional operador de máquinas e ferramentas deve evitar o uso de acessórios como relógios, pulseiras e anéis no exercício das atividades. O uso de roupas inadequadas à função também não é recomendado.

Essas medidas são importantes para se evitar:

- a.  Falha mecânica.
- b.  Furto de pertences.
- c.  Descargas elétricas.
- d.  Acidentes de trabalho.
- e.  Conflitos com os colegas.

## Noções de Matemática

5 questões

11. Uma impressora imprime 660 páginas em 6 horas.

Quantas páginas são impressas em 12 minutos?

- a.  Menos de 20
- b.  Mais de 20 e menos de 23
- c.  Mais de 23 e menos de 26
- d.  Mais de 26 e menos de 29
- e.  Mais de 29

12. Dois amigos trabalham juntos em um projeto e concordam em dividir o lucro de maneira proporcional às suas idades. O mais novo tem 22 anos e a soma das idades deles é 55. O lucro obtido com o projeto é de R\$ 8.000.

Logo, o amigo mais velho irá receber, em reais:

- a.  Menos de 4300.
- b.  Mais de 4300 e menos de 4500.
- c.  Mais de 4500 e menos de 4700.
- d.  Mais de 4700 e menos de 4900.
- e.  Mais de 4900.

13. Um capital é investido em uma aplicação que rende 1,2% de juros simples mensais. Após 5 meses, o valor obtido em juros é igual a R\$ 258.

Logo, o capital inicial investido, em reais, é:

- a.  Menor que 4140.
- b.  Maior que 4140 e menor que 4190.
- c.  Maior que 4190 e menor que 4240.
- d.  Maior que 4240 e menor que 4290.
- e.  Maior que 4290.

14. Uma pessoa repartiu o seu dinheiro entre três outras. A primeira recebeu  $\frac{1}{4}$ , a segunda  $\frac{1}{6}$  e a terceira recebeu R\$ 420.

Logo, o valor em reais que a primeira pessoa recebeu é:

- a.  Menor que 160.
- b.  Maior que 160 e menor que 175.
- c.  Maior que 175 e menor que 190.
- d.  Maior que 190 e menor que 205.
- e.  Maior que 205.

15. Em um zoológico, a razão entre o número de aves e o número de mamíferos é 2:5.

Se o zoológico conta com 42 mamíferos a mais que aves, então o número de mamíferos neste zoológico é:

- a.  Menor que 69.
- b.  Maior que 69 e menor que 74.
- c.  Maior que 74 e menor que 79.
- d.  Maior que 79 e menor que 84.
- e.  Maior que 84.

### Conhecimentos Específicos

10 questões

16. A Lei 13.460, de 2017, estabelece os direitos básicos dos usuários de serviço público.

De acordo com essa Lei, são diretrizes que devem nortear o atendimento aos usuários de serviço público:

1. Presunção de boa-fé do usuários.
2. Cumprir os prazos e normas procedimentais.
3. Exigir que todos os documentos apresentados devam ter firma reconhecida em cartório.
4. Adotar medidas que visem a proteção à saúde e a segurança dos usuários.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a.  São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- b.  São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- c.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- d.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- e.  São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

17. Sobre a comunicação no atendimento ao telefone na administração pública, é **correto** afirmar.

1. O uso de linguagem rebuscada é essencial.
2. O uso correto da língua portuguesa é premissa básica.
3. O uso de linguagem tecnicista é fortemente recomendado.
4. A menção excessiva a siglas específicas do setor público dificulta o entendimento.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a.  São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- b.  São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- c.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- d.  São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e.  São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

18. Assinale a alternativa que aponta qualidade valorizada no atendimento ao público.

- a.  Pressa
- b.  Desídia
- c.  Cortesia
- d.  Rispidez
- e.  Displícência

19. Assinale a alternativa que destaca atributo da redação oficial.

- a.  Aspreza
- b.  Prolixidade
- c.  Cientificidade
- d.  Pessoalidade
- e.  Formalidade

20. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras ( V ) e as falsas ( F ) quanto ao uso de correspondência eletrônica na administração pública brasileira.

- ( ) O e-mail pode ser considerado um documento oficial.
- ( ) O texto das correspondências eletrônicas deve ser iniciado por uma saudação.
- ( ) O uso da correspondência é desestimulado pelo seu elevado custo de utilização.
- ( ) A correspondência eletrônica na administração pública federal foi proibida a partir de 2022.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a.  V • V • F • F
- b.  V • F • V • V
- c.  V • F • F • F
- d.  F • F • V • V
- e.  F • F • F • V

21. Dentro do escopo das Normas de Contabilidade, que são divididas em dois grupos distintos, encontram-se aquelas que “determinam as metodologias, os princípios e definições que devem ser observados e seguidos para executar as funções do trabalho contábil”.

Estas são nomeadas como:

- a.  normas técnicas.
- b.  normas profissionais.
- c.  normas de perito contábil.
- d.  normas de prestação de serviços.
- e.  normas de auditor independente.

**22.** O orçamento público é um importante instrumento de planejamento e execução das finanças públicas, que contém a “estimativa das receitas e autorização para realização de despesas da administração pública direta e indireta em um determinado exercício que, no Brasil, coincide com o ano civil”. (MPEP)

Neste escopo, os orçamentos anuais podem ser compreendidos como:

- a.  o projeto de lei de amplo alcance, que possui o objetivo de estabelecer os programas e as metas governamentais para um prazo de cinco anos.
- b.  o plano de trabalho para o exercício do período a que se refere, contendo um conjunto de ações a realizar, com fim de atender às demandas da sociedade e indicar os recursos necessários à sua execução.
- c.  um conjunto de instrumentos intermediários entre o PPA e a LOA, que pode antecipar as diretrizes, as prioridades de gastos, as normas e os parâmetros que devem gerir o Projeto de Lei Orçamentária para o exercício anterior.
- d.  um dos ramos da contabilidade que se destina ao estudo do Patrimônio Público, que registra, controla e demonstra a execução dos orçamentos de longo prazo.
- e.  o ramo da Ciência Econômica destinado ao estudo da Política Fiscal ou Política Orçamentária num Estado de Economia Mista.

**23.** Em seu capítulo IX, a Lei de Responsabilidade Fiscal, representada pela Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, indica que a divulgação dos seguintes instrumentos: “planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias; as prestações de contas e o respectivo parecer prévio; o Relatório Resumido da Execução Orçamentária e o Relatório de Gestão Fiscal; e as versões simplificadas desses documentos” constitui-se sob a ótica da(o):

- a.  meta orçamentária.
- b.  balancete orçamentário.
- c.  transparência da Gestão Fiscal.
- d.  escrituração e consolidação das contas.
- e.  fiscalização da Gestão.

**24.** O ciclo de vida dos documentos “é o elemento que forma o pano de fundo para as intervenções arquivísticas e divide os arquivos de acordo com as fases ativa, semiativa e inativa dos documentos, denominando-os, respectivamente: corrente, intermediário e permanente ou de 1ª idade, 2ª idade e 3ª idade”.

Relacione os ciclos de vida abaixo com seus respectivos conceitos.

#### Coluna 1 Ciclos de vida

1. Corrente ou 1ª idade
2. Intermediário ou 2ª idade
3. Permanente ou 3ª idade

#### Coluna 2 Conceitos

- ( ) Não podem ser eliminados ou descartados de forma alguma em decorrência de seu valor probatório e informativo para o Estado ou sociedade.
- ( ) Inclui os documentos em tramitação ou que são frequentemente consultados em razão do seu uso jurídico, administrativo ou fiscal.
- ( ) Definido por documentos consultados ocasionalmente, pelo fato de que os documentos devem aguardar o término do seu prazo precaucional para eliminação.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a.  1 • 2 • 3
- b.  1 • 3 • 2
- c.  2 • 1 • 3
- d.  2 • 3 • 1
- e.  3 • 1 • 2

**25.** Dentro do contexto das Contas a Pagar e a Receber, para que uma instituição possa realizar seu planejamento e controle financeiro de forma eficiente, é preciso que se dedique a organizar tais informações de maneira assertiva.

Neste sentido, quais ações a seguir podem corroborar para a gestão financeira?

1. Definir somente o limite mínimo de endividamento que a empresa pode assumir.
2. Fazer o registro de maneira segura e precisa dos valores a pagar.
3. Realizar o pagamento dos débitos que possuem um desconto considerável com antecipação.
4. Elaborar um planejamento financeiro a longo prazo.
5. Organizar as contas a receber por ordem de vencimento.
6. Ampliar a inadimplência.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.
- b.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 5 e 6.
- c.  São corretas apenas as afirmativas 1, 3, 4 e 5.
- d.  São corretas apenas as afirmativas 2, 3, 4 e 5.
- e.  São corretas apenas as afirmativas 2, 4, 5 e 6.

Coluna  
em Branco.  
(rascunho)

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**



**Página  
em Branco.  
(rascunho)**

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

**Não destaque esta folha.** Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



## GRADE DE RESPOSTAS

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

CF1 Assistente Financeiro .....

16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	



MUNICÍPIO DE  
CAXAMBU DO SUL

# CONCURSO PÚBLICO





FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

**Campus Universitário • UFSC**  
**88040-900 • Florianópolis • SC**  
**Fone/Fax: (48) 3953-1000**  
**<http://www.fepese.org.br>**