

**ANALISTA ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**

**NOME:**

**ASSINATURA:**

**TEMPO**

- A prova terá duração de 3h00min (Três horas);
- O candidato somente poderá sair da sala de realização da prova após transcorrida 01h (uma) do seu início, sem levar o caderno de prova.

**INFORMAÇÕES GERAIS**

- Confira seus dados pessoais, especialmente nome, e número de inscrição e leia atentamente as instruções para preencher o Cartão de respostas;
- Assine seu nome apenas no(s) espaço(s) reservados;
- Confira seu cargo no Caderno de questões e Cartão de respostas;
- O preenchimento do Cartão de respostas é de sua responsabilidade. Não será efetuada troca em caso de rasura ou erro no preenchimento;
- Serão 30 questões objetivas de múltipla escolha sendo 10 (dez) questões Conhecimentos Gerais (Português, Matemática e História) e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos, para cada cargo, subdivididas em 05 (cinco) alternativas de resposta, de “A” a “E”, e dessas alternativas somente 1 (uma) deverá ser assinalada como correta;
- Para realização da prova o candidato deverá trazer somente caneta esferográfica, com tinta azul ou preta;
- Não serão prestados quaisquer esclarecimentos sobre as questões das provas durante sua realização. O candidato poderá, se for o caso, interpor recurso no prazo definido pelo edital;
- O candidato não poderá ausentar-se da sala de prova, a qualquer tempo, portando material de prova (caderno de questões e/ou folha de respostas);
- O candidato que necessitar ausentar-se da sala de prova durante sua realização somente poderá fazê-lo se acompanhado de um fiscal;
- Para garantir a lisura e segurança na realização da prova a Coordenação Local poderá fazer uso de detectores de metal nos banheiros, nos corredores e/ou na sala de prova;
- Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal da sala o caderno de questões e a folha de respostas devidamente preenchido e assinado, com caneta esferográfica, com tinta azul ou preta;
- Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala de prova somente poderão entregar o material de prova e se retirarem da sala simultaneamente. Exceto nos casos de cargos que não possuem no mínimo 03 candidatos.

Braço do Norte – SC, 16 de dezembro de 2023.

**Rascunho do gabarito:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										

## Conhecimentos Gerais

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 5.

### O COMPORTAMENTO FELINO NA PREVENÇÃO DE TRAUMAS

(1º§) É importante informar que "Gatinhos" devem ser apresentados a diversos sons e situações para não ficarem medrosos, pois as primeiras semanas de vida dos felinos são muito importantes para os filhotes por vários motivos, dentre eles, para que não se tornem felinos assustados e medrosos. Isso porque é neste período da vida que os gatos estão mais aptos para "absorver" conhecimentos fundamentais para que, na idade adulta, sejam animais sociáveis.

(2º§) É importante esclarecer que, para que isto aconteça, torna-se viável conhecer outras espécies, como cães, papagaios e coelhos, além de ouvir diferentes sons como trovões, fogos de artifício, barulho da máquina de lavar e do secador de cabelo, músicas, entre outros, é essencial para esse processo, pois o convívio com outros felinos também deve ser estimulado, bem como com as crianças. Passeios também são indicados, pois, à medida que o bichano está na rua, ele se torna suscetível a diversos fatores tanto visuais como sonoros, o que favorece um maior conhecimento do "mundo".

(3º§) É importante lembrar sempre que, mesmo sendo um filhote, ele pode se assustar e fugir. Então, um felino deve sempre sair de casa em segurança, o que pode ser tanto em uma caixinha de transporte como também no colo das pessoas, mas com coleiras.

(4º§) É importante frisar também que, durante essa fase de descobertas, o pequeno bichano ainda não está com seu sistema imunológico funcionando adequadamente e não deve ter contato com animais não vacinados, com vermífugos ou com bichos de origem desconhecida.

(Comportamento felino: evitando traumas - PetMag)

### Questão 01

Analise as assertivas com V (Verdadeiro) ou F (Falso):

( ) Na composição do período: "É importante informar que" – temos: um verbo conjugado no presente do modo indicativo, um adjetivo, um verbo na forma nominal do infinitivo e uma conjunção subordinativa integrante.

( ) A oração: "Um felino deve sempre sair de casa" – está escrita com os termos essenciais (sujeito e predicado) na ordem direta.

( ) Entre os termos que compõem o trecho: "o pequeno bichano ainda não está com seu sistema imunológico" - temos, respectivamente, monossílabos que pertencem às classes gramaticais: artigo definido; advérbio; preposição essencial e pronome possessivo.

( ) As vírgulas usadas no trecho: "É importante frisar

também que, durante essa fase de descobertas, o pequeno bichano" - separam expressão temporal.

Marque a alternativa com a opção de assertivas corretas.

- (A) F, F, V, F.
- (B) F, V, V, V.
- (C) V, F, V, V.
- (D) V, V, F, F.
- (E) V, V, V, V.

### Questão 02

A repetição da expressão: "**É importante**" no início dos parágrafos exemplifica o uso da figura de linguagem denominada de:

- (A) Eufemismo.
- (B) Metáfora.
- (C) Pleonasma.
- (D) Metonímia.
- (E) Anáfora.

### Questão 03

Sabendo que a função revela a intenção de que emite uma mensagem, marque a alternativa que identifica a função da linguagem predominante no trecho: "**É importante informar que "Gatinhos" devem ser apresentados a diversos sons e situações para não ficarem medrosos, pois as primeiras semanas de vida dos felinos são muito importantes para os filhotes por vários motivos, dentre eles**".

- (A) Apelativa.
- (B) Referencial.
- (C) Fática.
- (D) Emotiva.
- (E) Poética.

### Questão 04

Marque a alternativa com análise incorreta.

- (A) A oração: "pois as primeiras semanas de vida dos felinos são muito importantes para os filhotes por vários motivos" – inicia com elemento coesivo conjuntivo explicativo.
- (B) No trecho: "É importante informar que "Gatinhos" devem ser apresentados a diversos sons e situações para não ficarem medrosos" – temos exemplo de oração subordinada substantiva subjetiva.
- (C) O período: "Então, um felino deve sempre sair de casa em segurança" – é composto por subordinação adverbial, podendo ser escrito assim: "Então, sempre um felino deve sair de casa em segurança" ou assim: "Então, um felino deve sair de casa em segurança, sempre".

- (D) No segmento: "É importante esclarecer que, para que isto aconteça, torna-se viável conhecer outras espécies" – temos exemplo de colocação do pronome oblíquo átono em posição de ênclise.
- (E) No segmento: "Ele se torna suscetível a diversos fatores tanto visuais como sonoros" – temos exemplo de colocação do pronome oblíquo átono em posição de próclise.

### Questão 05

Sobre a frase nominal: "O comportamento felino na prevenção de traumas" - analise as assertivas com V (Verdadeiro) ou F (Falso):

( ) "O comportamento felino" exemplifica concordância de artigo definido com substantivo e adjetivo em gênero e em número; a contração prepositiva é imposta pela regência nominal de felino; a preposição essencial é imposta pela regência nominal de prevenção.

( ) As palavras: "descobertas"; "vacinados" e "desconhecida" são derivadas, respectivamente de: "descobrir"; "vacinar" e "desconhecer".

( ) As palavras: "situações" e "trovões" são oxítonas sem acento gráfico que justifique a tonicidade, porque TIL não é acento, é marca suprasegmental de nasalização da vogal.

( ) Trata-se de um período simples, porque a oração é absoluta.

Marque a alternativa com a opção de assertivas corretas.

- (A) V, F, F, V.  
(B) V, V, V, V.  
(C) V, V, V, F.  
(D) F, V, V, F.  
(E) F, V, F, V.

### Questão 06

Ao longo de sua história o Brasil por várias revoltas populares e guerrilhas que marcaram tempos e se tornaram inesquecíveis. Entre as alternativas abaixo citamos quatro conflitos que aconteceram no Brasil. Qual deles **NÃO** foi em nosso país?

- (A) Guerra dos Emboabas.  
(B) Revolta da Vacina.  
(C) Revolução Farroupilha.  
(D) Guerra dos Bálcãs.  
(E) Guerra da Cisplatina.

### Questão 07

Ruan, Rogério e Rubens são filhos de Benedita e cada um tem pelo menos 2 filhos, totalizando 10 netos para Benedita. Se Rubens tem 2 filhos a mais que um dos outros dois, quantos filhos ele tem?

- (A) Rubens tem 7 filhos.

- (B) Rubens tem 6 filhos.  
(C) Rubens tem 5 filhos.  
(D) Rubens tem 8 filhos.  
(E) Rubens tem 3 filhos.

### Questão 08

Juliana pretende encher a piscininha do seu bebê cujo nível da água chega nas dimensões de 1,50 m x 70 cm x 40 cm com um balde que tem capacidade para 30 litros. Quantos baldes completamente cheios serão necessários para encher a piscina?

- (A) Serão necessários 26 baldes.  
(B) Serão necessários 7 baldes.  
(C) Serão necessários 19 baldes.  
(D) Serão necessários 23 baldes.  
(E) Serão necessários 14 baldes.

### Questão 09

Antes de ter Brasília como capital, o governo brasileiro já esteve sediado em Salvador, Rio de Janeiro e até em Curitiba, mesmo que por apenas três dias. A cidade de Brasília foi totalmente construída já com o intuito de ser a sede do governo federal do nosso país. Durante o governo de qual presidente esta obra foi iniciada?

- (A) João Goulart.  
(B) Fernando Collor de Mello.  
(C) Getúlio Vargas.  
(D) Juscelino Kubistchek.  
(E) José Sarney.

### Questão 10

Uma companhia de dança com 25 integrantes vai começar a ensaiar um espetáculo onde as apresentações serão feitas de grupos de 5 bailarinos. De quantas maneiras diferentes esses grupos podem ser formados?

- (A) De 47.125 maneiras diferentes.  
(B) De 53.130 maneiras diferentes.  
(C) De 21.330 maneiras diferentes.  
(D) De 65.890 maneiras diferentes.  
(E) De 82.540 maneiras diferentes.

## Conhecimentos Específicos

### Questão 11

A codificação documental é uma tarefa que requer detalhes e técnicas refinadas de organização. Assinale a alternativa correspondente ao tipo de codificação caracterizada pela utilização exclusivamente de letras sendo dispostos de maneira lógica e buscando ordenamento dos itens:

- (A) Codificação alfabética.
- (B) Codificação hierárquica.
- (C) Codificação vertical.
- (D) Codificação numérica.
- (E) Codificação tradicional.

### Questão 12

Existem tipologias distintas na classificação e recepção de documentos. Assinale a alternativa correspondente ao tipo de classificação onde os documentos são ordenados pelo seu estágio de produção ou frequência de utilização na condução dos processos administrativos:

- (A) Classificação por relevância.
- (B) Classificação por origem.
- (C) Classificação por destino.
- (D) Classificação por funcionalidade.
- (E) Classificação por atratividade.

### Questão 13

Os gestores para enfrentar o cenário atual de muita competitividade precisam dominar habilidades importantes neste contexto. Assinale a alternativa correspondente ao tipo de habilidade caracterizada pelo uso de conhecimento especializado e assertividade na condução da função relativa ao seu trabalho e nos procedimentos:

- (A) Habilidade sistêmica.
- (B) Habilidade técnica.
- (C) Habilidade conceitual.
- (D) Habilidade teórica.
- (E) Habilidade humana.

### Questão 14

Oportunamente muitas organizações contratam um profissional com habilidades e conhecimento de mercado capaz de identificar e selecionar um profissional geralmente com característica de executivo para atribuições mais complexas. Assinale a alternativa correspondente a essa denominação:

- (A) Analista de desempenho.
- (B) Coaching.
- (C) Analista de processos.
- (D) Analista senior.

- (E) Headhunter.

### Questão 15

O Microsoft word possui muitas ferramentas que favorecem a formatação de um texto. Algumas são utilizadas para agilizar o trabalho como o exemplo do recurso "Referência+Sumário". Assinale a alternativa que corresponde a função desse recurso:

- (A) Com o recurso, o número da página e título dos capítulos são inseridos e podem ser atualizados automaticamente após qualquer alteração no corpo do texto.
- (B) Com o recurso é possível gerenciar as fontes bibliográficas do sumário.
- (C) Com o recurso é possível adicionar uma referência cruzada no sumário.
- (D) Com o recurso, é possível estabelecer no ordenamento do texto nota de rodapé.
- (E) Com o recurso é possível atualizar o sumário por meio de legenda.

### Questão 16

No processo de gestão, sobretudo para atendimento ao público uma das ações imprescindíveis na comunicação organizacional é o modo de tornar os diálogos mais eficientes baseados na dedicação ao escutar e compreender o que a outra pessoa tem a dizer absorvendo de maneira clara o conteúdo transmitido. Assinale a alternativa correspondente a esse tipo de comunicação.

- (A) Comunicação benevolente.
- (B) Escuta estendida.
- (C) Escuta ativa.
- (D) Comunicação incisiva.
- (E) Comunicação de empenho.

### Questão 17

O desenvolvimento de pessoas é uma tarefa fundamental na condução de pessoas num ambiente organizacional. Assinale a alternativa correspondente ao método de desenvolvimento de pessoas caracterizado pela prática do ensino e aprendizagem obtida por meio do acompanhamento e orientação por parte de um profissional denominado de conselheiro com ampla experiência e know-how na área.

- (A) Coerção.
- (B) Liderança.
- (C) Psicanálise.
- (D) Avaliação de desempenho.
- (E) Mentoring.

### Questão 18

Na gestão de pessoas a participação dos colaboradores no contexto empresarial é de extrema importância pois a

condução das ações diárias é consequência do envolvimento dos mesmos. Assinale a alternativa correspondente ao termo utilizado na gestão de pessoas relativo ao laço do profissional com o trabalho que ele desenvolve com a empresa:

- (A) Atenção.
- (B) Hábito.
- (C) Engajamento.
- (D) Articulação.
- (E) Pragmatismo.

### Questão 19

O recrutamento de recursos humanos é o ato de comunicação ao mercado da disponibilidade de vagas num contexto empresarial. Assinale a alternativa correspondente ao tipo de recrutamento caracterizado por envolver candidatos do mercado de trabalho e profissionais com atuação na empresa em um mesmo processo. Deste modo objetivando maior equivalência entre as duas realidades tendo parâmetro e nivelamento para escolha com maior assertividade:

- (A) Recrutamento versátil.
- (B) Recrutamento externo.
- (C) Recrutamento misto.
- (D) Recrutamento regular.
- (E) Recrutamento interno.

### Questão 20

O mundo atualmente está imerso numa comunicação mais dinâmica e interativa por meio das redes sociais. Dentre as redes sociais na internet os serviços de mensagens instantâneas desenvolvidos na China no ano de 2011 pela Tencent se tornou um dos aplicativos com maior quantidade de acesso em volume de usuários no mundo. Assinale a alternativa correspondente a esse aplicativo:

- (A) RedeChina.
- (B) WeChat.
- (C) Facebook.
- (D) Hubnet.
- (E) Instaweb.

### Questão 21

Os métodos de seleção utilizados pela gestão de pessoas evoluíram muito sobretudo com o advento da tecnologia. Assinale a alternativa correspondente ao método de seleção de pessoas caracterizado pelo uso de ferramenta computacional para identificação e análise de comportamentos correspondentes ao perfil desejado pela empresa.

- (A) Análise assistida.
- (B) Análise por matriz de desempenho.
- (C) Análise digital.

- (D) Análise por estrutura de dados.
- (E) Análise por Softwares de análise comportamental.

### Questão 22

Existem tipologias distintas de métodos de arquivamento utilizados nas organizações. Assinale a alternativa correspondente ao método de arquivamento utilizado para dispor os documentos por meio do local ou seja, quando a organização opta por classificar os arquivos a partir de seu local de origem:

- (A) Método assertivo.
- (B) Método geográfico.
- (C) Método vertical.
- (D) Método sistêmico.
- (E) Método horizontal.

### Questão 23

Dentre os procedimentos de catalogação de documentos, assinale a alternativa correspondente ao procedimento formal estabelecido pela empresa caracterizado por ser o trajeto que o documento percorre desde o momento da recepção na empresa até o destinatário final tendo cumprida a função.

- (A) Recepção.
- (B) Recurso.
- (C) Expedição.
- (D) Tramitação.
- (E) Expediente.

### Questão 24

O desenvolvimento de pessoas no contexto das organizações é também estabelecido por meio da execução do planejamento estratégico. Assinale a alternativa correspondente ao profissional cuja função é desenvolver uma ponte entre os recursos humanos e negócios desempenhando ações que garantam a harmonia entre as práticas profissionais e os objetivos organizacionais.

- (A) Líder departamental.
- (B) Business Partner.
- (C) People system.
- (D) Coaching.
- (E) Influencer.

### Questão 25

A sobrecarga de espaço físico é um problema comum no meio organizacional. Neste sentido são utilizadas técnicas de destruição de documentos que cumpriram sua função ou sua validade já foi extinta tornando-se obsoletos. Assinale a alternativa correspondente a este procedimento.

- (A) Logística reversa.

- (B) Logística verde.
- (C) Reciclagem de documentos.
- (D) Descarte de documentos.
- (E) Reaproveitamento de dados

### Questão 26

Existem tipologias distintas na classificação e recepção de documentos.

A codificação de documentos numa empresa permite que diversas tarefas sejam otimizadas visando a racionalidade organizacional.

Analise os itens abaixo, quais se enquadram nas atividades de codificação de documentos necessárias para o bom andamento da gestão organizacional:

- Identificação de códigos GL.
- Definição de mapeamento logístico para documento.
- Rejeição de documentos.
- Aumento da prioridade de um documento.

A seguir assinale a alternativa que contém a ordem CORRETA de cima para baixo:

- (A) F, F, V, F.
- (B) V, F, V, V.
- (C) F, V, F, V.
- (D) V, V, F, V.
- (E) V, F, V, F.

### Questão 27

Na informatização de dados, as bibliotecas são desenvolvidas sobre as pastas herdadas conhecidas por meio das quais os clientes estão familiarizados sendo incluídas automaticamente nas bibliotecas padrão e determinadas como local para salvamento padrão. Analise quais dos itens abaixo são caracterizados como pastas herdadas conhecidas entre Verdadeiros (V) e Falsas (F).

- Minhas imagens.
- Lixeira.
- Meus documentos.
- Minhas músicas.

A seguir assinale a alternativa que contem a ordem CORRETA de cima para baixo:

- (A) V, V, F, V.
- (B) F, V, F, V.
- (C) V, F, V, V.
- (D) V, F, V, F.
- (E) F, F, V, F.

### Questão 28

Na gestão organizacional atual a busca pela competitividade e desempenho é imprescindível ou na

melhoria da qualidade dos serviços prestados tanto em empresas privadas como públicas.

Assinale a alternativa correspondente ao componente da administração de monitoramento de resultado caracterizado pela relação entre a obtenção e uso de recursos com um menor ônus possível seguindo as adequações processuais exigidas:

- (A) Reengenharia.
- (B) Racionalidade.
- (C) Customização.
- (D) Eficácia.
- (E) Economicidade.

### Questão 29

O modelo de estrutura organizacional utilizado pelas organizações definem o modo como as funções são dispostas e como o trabalho é organizado. Assinale a alternativa correspondente ao tipo de estrutura organizacional caracterizada por ter formato de estruturação e de representação das relações de poder e hierarquia inseridos na empresa que designa o relacionamento entre as áreas e as correlações entre elas:

- (A) Estrutura organizacional de segmentação.
- (B) Estrutura organizacional vertical.
- (C) Estrutura organizacional circular.
- (D) Estrutura organizacional matricial.
- (E) Estrutura organizacional funcional.

### Questão 30

Uma das áreas importantes para a gestão, sobretudo em Instituições Públicas, é a área de protocolo e recepção de documentos. Assinale a alternativa correspondente a unidade setorial que tem a responsabilidade pelo controle de documentos acumulados por departamentos e serviços de uma instituição e pelas ações técnicas aos quais os documentos precisam ser submetidos:

- (A) Unidade de comando de arquivo.
- (B) Departamento de crivo de dados.
- (C) Arquivo central.
- (D) Arquivo vertical.
- (E) Departamento de informação assistida.