

TÉCNICO ADMINISTRATIVO I

NOME:

ASSINATURA:

TEMPO

- A prova terá duração de 3h00min (Três horas);
- O candidato somente poderá sair da sala de realização da prova após transcorrida 01h (uma) do seu início, sem levar o caderno de prova.

INFORMAÇÕES GERAIS

- Confira seus dados pessoais, especialmente nome, e número de inscrição e leia atentamente as instruções para preencher o Cartão de respostas;
- Assine seu nome apenas no(s) espaço(s) reservados;
- Confira seu cargo no Caderno de questões e Cartão de respostas;
- O preenchimento do Cartão de respostas é de sua responsabilidade. Não será efetuada troca em caso de rasura ou erro no preenchimento;
- Serão 30 questões objetivas de múltipla escolha sendo 10 (dez) questões Conhecimentos Gerais (Português, Matemática e História) e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos, para cada cargo, subdivididas em 05 (cinco) alternativas de resposta, de “A” a “E”, e dessas alternativas somente 1 (uma) deverá ser assinalada como correta;
- Para realização da prova o candidato deverá trazer somente caneta esferográfica, com tinta azul ou preta;
- Não serão prestados quaisquer esclarecimentos sobre as questões das provas durante sua realização. O candidato poderá, se for o caso, interpor recurso no prazo definido pelo edital;
- O candidato não poderá ausentar-se da sala de prova, a qualquer tempo, portando material de prova (caderno de questões e/ou folha de respostas);
- O candidato que necessitar ausentar-se da sala de prova durante sua realização somente poderá fazê-lo se acompanhado de um fiscal;
- Para garantir a lisura e segurança na realização da prova a Coordenação Local poderá fazer uso de detectores de metal nos banheiros, nos corredores e/ou na sala de prova;
- Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal da sala o caderno de questões e a folha de respostas devidamente preenchido e assinado, com caneta esferográfica, com tinta azul ou preta;
- Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala de prova somente poderão entregar o material de prova e se retirarem da sala simultaneamente. Exceto nos casos de cargos que não possuem no mínimo 03 candidatos.

Braço do Norte – SC, 16 de dezembro de 2023.

Rascunho do gabarito:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										

Conhecimentos Gerais

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 5.

O COMPORTAMENTO FELINO NA PREVENÇÃO DE TRAUMAS

(1º§) É importante informar que "Gatinhos" devem ser apresentados a diversos sons e situações para não ficarem medrosos, pois as primeiras semanas de vida dos felinos são muito importantes para os filhotes por vários motivos, dentre eles, para que não se tornem felinos assustados e medrosos. Isso porque é neste período da vida que os gatos estão mais aptos para "absorver" conhecimentos fundamentais para que, na idade adulta, sejam animais sociáveis.

(2º§) É importante esclarecer que, para que isto aconteça, torna-se viável conhecer outras espécies, como cães, papagaios e coelhos, além de ouvir diferentes sons como trovões, fogos de artifício, barulho da máquina de lavar e do secador de cabelo, músicas, entre outros, é essencial para esse processo, pois o convívio com outros felinos também deve ser estimulado, bem como com as crianças. Passeios também são indicados, pois, à medida que o bichano está na rua, ele se torna suscetível a diversos fatores tanto visuais como sonoros, o que favorece um maior conhecimento do "mundo".

(3º§) É importante lembrar sempre que, mesmo sendo um filhote, ele pode se assustar e fugir. Então, um felino deve sempre sair de casa em segurança, o que pode ser tanto em uma caixinha de transporte como também no colo das pessoas, mas com coleiras.

(4º§) É importante frisar também que, durante essa fase de descobertas, o pequeno bichano ainda não está com seu sistema imunológico funcionando adequadamente e não deve ter contato com animais não vacinados, com vermífugos ou com bichos de origem desconhecida.

(Comportamento felino: evitando traumas - PetMag)

Questão 01

Sabendo que a função revela a intenção de que emite uma mensagem, marque a alternativa que identifica a função da linguagem predominante no trecho: **"É importante informar que "Gatinhos" devem ser apresentados a diversos sons e situações para não ficarem medrosos, pois as primeiras semanas de vida dos felinos são muito importantes para os filhotes por vários motivos, dentre eles"**.

- (A) Apelativa.
- (B) Fática.
- (C) Emotiva.
- (D) Referencial.
- (E) Poética.

Questão 02

A repetição da expressão: **"É importante"** no início dos parágrafos exemplifica o uso da figura de linguagem denominada de:

- (A) Anáfora.
- (B) Pleonasma.
- (C) Metáfora.
- (D) Metonímia.
- (E) Eufemismo.

Questão 03

Analise as assertivas com V (Verdadeiro) ou F (Falso):

(__) Na composição do período: "É importante informar que" – temos: um verbo conjugado no presente do modo indicativo, um adjetivo, um verbo na forma nominal do infinitivo e uma conjunção subordinativa integrante.

(__) A oração: "Um felino deve sempre sair de casa" – está escrita com os termos essenciais (sujeito e predicado) na ordem direta.

(__) Entre os termos que compõem o trecho: "o pequeno bichano ainda não está com seu sistema imunológico" – temos, respectivamente, monossílabos que pertencem às classes gramaticais: artigo definido; advérbio; preposição essencial e pronome possessivo.

(__) As vírgulas usadas no trecho: "É importante frisar também que, durante essa fase de descobertas, o pequeno bichano" – separam expressão temporal.

Marque a alternativa com a opção de assertivas corretas.

- (A) F, F, V, F.
- (B) V, V, F, F.
- (C) V, F, V, V.
- (D) V, V, V, V.
- (E) F, V, V, V.

Questão 04

Marque a alternativa com análise incorreta.

- (A) No segmento: "Ele se torna suscetível a diversos fatores tanto visuais como sonoros" – temos exemplo de colocação do pronome oblíquo átono em posição de próclise.
- (B) O período: "Então, um felino deve sempre sair de casa em segurança" – é composto por subordinação adverbial, podendo ser escrito assim: "Então, sempre um felino deve sair de casa em segurança" ou assim: "Então, um felino deve sair de casa em segurança, sempre".
- (C) No trecho: "É importante informar que "Gatinhos" devem ser apresentados a diversos sons e situações para não ficarem medrosos" – temos exemplo de oração subordinada substantiva subjetiva.

- (D) A oração: "pois as primeiras semanas de vida dos felinos são muito importantes para os filhotes por vários motivos" – inicia com elemento coesivo conjuntivo explicativo.
- (E) No segmento: "É importante esclarecer que, para que isto aconteça, torna-se viável conhecer outras espécies" – temos exemplo de colocação do pronome oblíquo átono em posição de ênclise.

Questão 05

Sobre a frase nominal: "O comportamento felino na prevenção de traumas" - analise as assertivas com V (Verdadeiro) ou F (Falso):

() "O comportamento felino" exemplifica concordância de artigo definido com substantivo e adjetivo em gênero e em número; a contração prepositiva é imposta pela regência nominal de felino; a preposição essencial é imposta pela regência nominal de prevenção.

() As palavras: "descobertas"; "vacinados" e "desconhecida" são derivadas, respectivamente de: "descobrir"; "vacinar" e "desconhecer".

() As palavras: "situações" e "trovões" são oxítonas sem acento gráfico que justifique a tonicidade, porque TIL não é acento, é marca suprasegmental de nasalização da vogal.

() Trata-se de um período simples, porque a oração é absoluta.

Marque a alternativa com a opção de assertivas corretas.

- (A) V, V, V, F.
(B) F, V, V, F.
(C) F, V, F, V.
(D) V, F, F, V.
(E) V, V, V, V.

Questão 06

Ao longo de sua história o Brasil por várias revoltas populares e guerrilhas que marcaram tempos e se tornaram inesquecíveis. Entre as alternativas abaixo citamos quatro conflitos que aconteceram no Brasil. Qual deles **NÃO** foi em nosso país?

- (A) Revolução Farroupilha.
(B) Guerra da Cisplatina.
(C) Guerra dos Emboabas.
(D) Revolta da Vacina.
(E) Guerra dos Bálcãs.

Questão 07

Antes de ter Brasília como capital, o governo brasileiro já esteve sediado em Salvador, Rio de Janeiro e até em Curitiba, mesmo que por apenas três dias. A cidade de Brasília foi totalmente construída já com o intuito de ser a sede do governo federal do nosso país. Durante o governo de qual presidente esta obra foi iniciada?

- (A) João Goulart.
(B) Fernando Collor de Mello.
(C) Getúlio Vargas.
(D) José Sarney.
(E) Juscelino Kubistchek.

Questão 08

Ruan, Rogério e Rubens são filhos de Benedita e cada um tem pelo menos 2 filhos, totalizando 10 netos para Benedita. Se Rubens tem 2 filhos a mais que um dos outros dois, quantos filhos ele tem?

- (A) Rubens tem 5 filhos.
(B) Rubens tem 7 filhos.
(C) Rubens tem 8 filhos.
(D) Rubens tem 3 filhos.
(E) Rubens tem 6 filhos.

Questão 09

Uma companhia de dança com 25 integrantes vai começar a ensaiar um espetáculo onde as apresentações serão feitas de grupos de 5 bailarinos. De quantas maneiras diferentes esses grupos podem ser formados?

- (A) De 65.890 maneiras diferentes.
(B) De 47.125 maneiras diferentes.
(C) De 82.540 maneiras diferentes.
(D) De 21.330 maneiras diferentes.
(E) De 53.130 maneiras diferentes.

Questão 10

Juliana pretende encher a piscininha do seu bebê cujo nível da água chega nas dimensões de 1,50 m x 70 cm x 40 cm com um balde que tem capacidade para 30 litros. Quantos baldes completamente cheios serão necessários para encher a piscina?

- (A) Serão necessários 19 baldes.
(B) Serão necessários 7 baldes.
(C) Serão necessários 23 baldes.
(D) Serão necessários 26 baldes.
(E) Serão necessários 14 baldes.

Conhecimentos Específicos

Questão 11

O recrutamento de recursos humanos caracteriza-se pelo ato de convocar candidatos para um processo seletivo e preenchimento de vaga correspondente a determinada função. Assinale a alternativa correspondente ao tipo de recrutamento caracterizado por ser feito por meio de informação direta a respeito da competência ou disponibilidade de determinado profissional condizente com o perfil de uma vaga disponível, geralmente feita por um colaborador da mesma empresa.

- (A) Recrutamento direto.
- (B) Recrutamento por processo.
- (C) Recrutamento externo.
- (D) Recrutamento misto.
- (E) Recrutamento por indicação.

Questão 12

As organizações utilizam modos de ordenamento de processos e estrutura diferentes a depender do seu perfil ou do segmento além do modelo gerencial. Assinale a alternativa correspondente ao tipo de estrutura organizacional caracterizada por possuir um organograma plano ou achatado tendo tradicionalmente uma quantidade grande de gerentes e uma quantidade de trabalhadores maior sob responsabilidade de um único gerente.

- (A) Estrutura Matricial.
- (B) Estrutura horizontal.
- (C) Estrutura vertical.
- (D) Estrutura de segmentação.
- (E) Estrutura geográfica.

Questão 13

A codificação consiste na determinação de código correspondente ao tema de que trata o documento. Assinale a alternativa correspondente ao tipo de codificação caracterizada por não utilizar letras nem sinais e por ter definição racional por sequência lógica.

- (A) Codificação hierárquica.
- (B) Codificação numérica.
- (C) Codificação vertical.
- (D) Codificação tradicional.
- (E) Codificação representativa.

Questão 14

Com o avanço da tecnologia a comunicação organizacional cada vez mais é efetivada por meio eletrônico. A respeito da comunicação digital, analise os itens abaixo entre Verdadeiros (V) e Falsos (F) correspondentes a benefícios da comunicação digital.

- Redução de custos.
- Amplia a margem de segurança de dados.
- Ampliação do alcance.
- Favorece a mensuração de resultados.

A seguir assinale a alternativa que contém a ordem correta de cima para baixo.

- (A) V, V, F, V.
- (B) F, F, V, F.
- (C) V, F, V, F.
- (D) V, F, V, V.
- (E) F, V, F, V.

Questão 15

A prática de Backup corresponde ao procedimento de copiar arquivos digitais de determinado dispositivo visando manutenção dos dados. Entretanto existe diversos tipos de backup. Analise entre Verdadeiros (V) e Falsos (F) quais os itens correspondem a tipos de backup.

- Backup incremental.
- Backup por segmento.
- Backup diferencial.
- Backup na nuvem.

A seguir assinale a alternativa que contém a ordem correta de cima para baixo.

- (A) F, F, V, F.
- (B) F, V, F, V.
- (C) V, F, V, F.
- (D) V, F, V, V.
- (E) V, V, F, V.

Questão 16

A seleção de pessoas corresponde a ação de identificação do profissional mais aderente ao contexto organizacional e as funções a serem designadas. Por este motivo muitas vezes são utilizados métodos de seleção mais complexos como avaliação comportamental por meio de avaliações escritas ou digitais com objetivo de buscar compreender os traços de personalidade e outros aspectos relevantes no desempenho funcional. Assinale a alternativa correspondente a esse método de seleção.

- (A) Testes de frequência.
- (B) Testes de desempenho.
- (C) Testes de comunicação.
- (D) Testes de liderança.
- (E) Testes psicológicos.

Questão 17

A área de protocolo e recepção de documentos é

considerada uma área imprescindível para o andamento dos processos institucionais. Assinale a alternativa correspondente ao tipo de documento constituídos por papéis que são vinculados aos objetivos imediatos de uma determinada empresa e que são necessários para a execução das funções e operações institucionais como notas fiscais recentes e recibos de compras.

- (A) Arquivo unitário.
- (B) Arquivo corrente.
- (C) Arquivo de comando.
- (D) Arquivo de assessoria.
- (E) Arquivo centralizador.

Questão 18

Uma das atividades desempenhadas pelos recursos humanos com resultados significativos é caracterizado pelo processo de orientação pro meio de técnicas e métodos aplicados ao desenvolvimento pessoal e profissional sendo feito por meio de seções de orientação e encontros com objetivo de aperfeiçoar a qualificação do colaborador dentre outros fatores. Assinale a alternativa correspondente a esse método.

- (A) Resignificação.
- (B) Coaching.
- (C) Avaliação de desempenho.
- (D) Liderança.
- (E) Psicanálise.

Questão 19

A troca realizada entre os objetivos organizacionais e os objetivos dos colaboradores no contexto empresarial reflete a condução das relações profissionais culminando no desempenho da empresa. Assinale a alternativa correspondente ao termo utilizado na gestão de pessoas cuja definição condiz com o retorno positivo sobre o comportamento do profissional no ambiente do trabalho e de seu resultado funcional.

- (A) Recrutamento interno.
- (B) Ganho de eficiência.
- (C) Reconhecimento profissional.
- (D) Reposicionamento profissional.
- (E) Avaliação de desempenho.

Questão 20

O desempenho funcional na gestão pública e privada precisa ser monitorado quando se objetiva a busca pela racionalidade e melhoria dos resultados. Assinale a alternativa correspondente ao componente de análise de desempenho da administração caracterizado pela relação entre o resultado de um processo como a produção ou execução de um serviço e o consumo de recursos durante o processo e a produtividade.

- (A) Economicidade.

- (B) Customização.
- (C) Eficiência.
- (D) Racionalidade.
- (E) Reengenharia.

Questão 21

O Microsoft word possui muitas ferramentas que contribuem para a formatação de um texto. Algumas delas são utilizadas no sentido de melhorar a qualidade do trabalho como o exemplo do recurso "Referência+Inserir nota de rodapé". Assinale a alternativa que corresponde a função desse recurso.

- (A) Com o recurso é possível adicionar uma referência cruzada no sumário.
- (B) Com o recurso é possível gerenciar as fontes bibliográficas do sumário.
- (C) Com o recurso é possível atualizar a referência ligado a um outro documento de arquivo no computador.
- (D) Com o recurso, é possível estabelecer no ordenamento do texto nota de rodapé.
- (E) Com o recurso, é possível estabelecer uma explicação, comentário ou fornecer referências a algo em um documento.

Questão 22

O desenvolvimento de pessoas no ambiente empresarial é influenciada muitas vezes pelo conjunto de fatores que determinam o grau de satisfação dos colaboradores atrelados a instituição a qual exerce suas funções como a percepção sobre a administração, ao ambiente e aos colegas. Assinale a alternativa correspondente a esse termo.

- (A) Disfunção sistêmica.
- (B) Harmonia setorial.
- (C) Disfunção de RH.
- (D) Clima organizacional.
- (E) Influência ambiental.

Questão 23

O avanço da tecnologia computacional favorece muito as práticas empresariais e a vida das pessoas, contudo os sistemas podem sofrer ataques cibernéticos como possibilidade de furto de dados ou violação de arquivos que devem ser combatidas por meio da segurança de sistemas. Assinale a alternativa correspondente a um tipo de ataque cibernético.

- (A) Outzig.
- (B) Madriout.
- (C) Dellzening.
- (D) Spoofing.
- (E) Bianli.

Questão 24

Assinale a alternativa correspondente a tecnologias avançadas aprofundadas de maneira independente como um tipo de mecanismo artificial sendo utilizado para aprimoramento de práticas organizacionais por meio da análise de dados.

- (A) Alavancagem assistida.
- (B) Downsizing.
- (C) Deep Learning.
- (D) Matriz de computação.
- (E) Sistema de verticalização artificial.

Questão 25

Muitas tipologias de métodos de arquivamento são utilizadas nas empresas. Assinale a alternativa correspondente ao método de arquivamento caracterizado por arquivar os documentos de modo digital, favorecendo a disponibilidade dos arquivos e sendo conduzido de acordo com as preferências e necessidades da organização.

- (A) Método assistido.
- (B) Método sistêmico.
- (C) Método eletrônico.
- (D) Método geográfico.
- (E) Método vertical.

Questão 26

Assinale a alternativa correspondente ao tipo de código caracterizado por ser utilizado para representação de contas contábeis pelos clientes que não estão familiarizados com o formato do gráfico de contas.

- (A) Códigos de receita.
- (B) Códigos prurionuais.
- (C) Códigos de despesas.
- (D) Códigos GL.
- (E) Códigos financeiros.

Questão 27

As relações interpessoais são tratadas por diversos teóricos da administração como um dos mais importantes papéis do gestor. Henry Mintzberg por exemplo trata de três categoria de papéis do administrador: interpessoal, informacional e decisorial. Assinale a alternativa correspondente aos itens contidos no papel Interpessoal do administrador.

- (A) Como Líder, elemento de ligação e porta voz.
- (B) Como elemento de ligação, porta voz e monitor.
- (C) Como monitor, porta voz e disseminador.
- (D) Como símbolo, líder e Disseminador.
- (E) Como símbolo, líder e elemento de ligação.

Questão 28

É prática comum nas organizações a revisão de seus arquivos e documentos de tempo em tempo dentre as ações são utilizadas técnicas de eliminação e descarte de documentos que perderam sua validade. Assinale a alternativa correspondente a esses tipos de documentos.

- (A) Arquivo de dispêndio.
- (B) Arquivo de sobrecarga.
- (C) Arquivo morto.
- (D) Arquivo contaminado.
- (E) Arquivo de eliminação.

Questão 29

O domínio de técnicas e conhecimento para realização do trabalho é fundamental para o gestor em meio a um cenário competitivo organizacional. Assinale a alternativa correspondente ao tipo de habilidade fundamental para o administrador caracterizada pela facilidade no relacionamento interpessoal e de grupo além da capacidade na comunicação, coordenação e resolução de conflitos.

- (A) Habilidade técnica.
- (B) Habilidade teórica.
- (C) Habilidade humanas.
- (D) Habilidade de raciocínio.
- (E) Habilidade sistêmica.

Questão 30

A utilização dos sistemas computacionais tem sido aperfeiçoados a cada dia favorecendo a comunicação interpessoal e a dinâmica empresarial. Neste sentido, assinale a alternativa correspondente ao recurso que permite que os clientes acessem ferramentas computacionais devidamente configuradas por meio de uma rede favorecendo a flexibilização no acesso.

- (A) Acesso global.
- (B) Acesso otimizado.
- (C) Acesso intercambiado.
- (D) Computação assistida.
- (E) Computação em nuvem.