



PROCESSO SELETIVO

PROCESSO SELETIVO - 002/2023 - SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DE SAPEZAL – SEMECE

EDITAL Nº 002/2023

SECRETÁRIO ESCOLAR

Duração: 3h (três horas)

Leia atentamente as instruções abaixo:

01 Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este caderno, com 20 (vinte) questões da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo:

| CONHECIMENTOS BÁSICOS | | | CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------|
| LÍNGUA PORTUGUESA | RACIOCÍNIO LÓGICO | NOÇÕES DE INFORMÁTICA | |
| 1 a 5 | 6 a 7 | 8 a 10 | 11 a 20 |

b) Um Cartão de Respostas destinado às respostas das questões objetivas.

- 02 Verifique se este material está em ordem e se o seu nome, RG, cargo e número de inscrição conferem com os dados que aparecem no Cartão de Respostas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.
- 03 Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do Cartão de Respostas, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta.
- 04 No Cartão de Respostas da Prova Objetiva, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra correspondente ao número da questão e preenchendo todo o espaço interno, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta, de forma contínua e densa.

Exemplo: A B C D

- 05 Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 4 (quatro) alternativas classificadas com as letras (A, B, C e D), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar uma alternativa. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- 06 O candidato poderá entregar seu Cartão de Respostas, seu Caderno de Questões e retirar-se da sala de prova somente depois de decorrida 1 (uma) hora do início da prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o Termo de Ocorrência declarando sua desistência do Processo Seletivo, que será lavrado pelo Coordenador do local.
- 07 Ao candidato, será permitido levar seu CADERNO DE QUESTÕES a partir de 1 (uma) hora para o término da prova e desde que permaneça em sala até esse momento.
- 08 Não será permitida a cópia de gabarito no local de prova. Ao terminar a prova de conhecimentos, o candidato entregará obrigatoriamente o seu CARTÃO DE RESPOSTAS e o seu CADERNO DE QUESTÕES ao fiscal de sala, ressalvado o estabelecido em Edital.
- 09 Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu Cartão de Respostas. Os rascunhos e as marcações assinaladas no Caderno de Questões não serão levados em consideração.
- 10 Os 3 (três) últimos candidatos permanecerão sentados até que todos concluem a prova ou que termine o seu tempo de duração, devendo assinar a ata de sala e retirar-se juntos.



LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir:

Riscos do cartão por aproximação

Fui vítima de assalto e imediatamente comuniquei ao banco. Durante esse intervalo, os criminosos realizaram duas compras por aproximação. Já reclamei com o banco que não reconheço essas compras, mas não tive retorno. Elisângela Silva, Belford Roxo.

A tecnologia costuma facilitar nossa vida, mas quando algo dá errado, pode se tornar um grande problema. Os cartões por aproximação, que permitem fazer compras apenas encostando o cartão na máquina, sem precisar digitar senha, são um exemplo disso. Segundo a advogada Soraya Goodman, as instituições devem adotar medidas de segurança, como estabelecer um limite para transações feitas por aproximação. No entanto, um golpista pode passar várias compras pequenas no cartão sem que percebamos. “O ideal seria exigir senha para qualquer valor”, enfatiza.

Fonte: <https://odia.ig.com.br/colunas/reclamar-adianta/2023/12/6757913-riscos-do-cartao-por-aproximacao.html>. Acesso em: 14 dez. 2023.

1. O texto anterior tem como objetivo central:

- A) impedir que as pessoas usem cartões de crédito
- B) alertar para situações de perigo envolvendo cartões por aproximação
- C) apontar que os bancos são totalmente ineficientes quando os clientes são prejudicados
- D) divulgar os serviços profissionais dos advogados que trabalham com questões relacionadas a bancos

2. No trecho “Os cartões por aproximação, que permitem fazer compras apenas encostando o cartão na máquina, sem precisar digitar senha, são um exemplo **disso**” (2º parágrafo), a palavra grifada faz referência aos:

- A) bancos
- B) cartões de aproximação
- C) problemas gerados pela tecnologia
- D) negócios realizados sem digitação de senha

3. No trecho “**Durante** esse intervalo, os **criminosos** realizaram duas compras **por** aproximação” (1º parágrafo), as palavras destacadas são respectivamente classificadas como

- A) preposição – substantivo – preposição
- B) conjunção – substantivo – preposição
- C) preposição – adjetivo – conjunção
- D) conjunção – adjetivo – conjunção

4. “**Fui** vítima de assalto e imediatamente comuniquei ao banco” (1º parágrafo). Se o verbo destacado estivesse no pretérito imperfeito do modo indicativo, seria flexionado como:

- A) Era
- B) Fora
- C) Seria
- D) Fosse

5. Em “Já reclamei com o banco que não reconheço essas compras, **mas** não tive retorno” (1º parágrafo), a oração introduzida pela conjunção em destaque é:

- A) subordinada adjetiva explicativa
- B) coordenada sindética conclusiva
- C) subordinada adverbial concessiva
- D) coordenada sindética adversativa

RACIOCÍNIO LÓGICO

6. Certo dia, Jaime afirmou: “Todo técnico em desenvolvimento infantil incentiva as crianças a terem hábitos de higiene”. A negação da afirmação feita por Jaime é:

- A) Nenhum técnico em desenvolvimento infantil incentiva as crianças a terem hábitos de higiene.
- B) Pelo menos, um técnico em desenvolvimento infantil não incentiva as crianças a terem hábitos de higiene.
- C) Todas as pessoas que não são técnicos em desenvolvimento infantil não incentivam as crianças a terem hábitos de higiene.
- D) Pelo menos, uma pessoa que incentiva as crianças a terem hábitos de higiene não é um técnico em desenvolvimento infantil.

7. Leandro e Mariana são muito amigos, porém Leandro gosta muito de carnaval e Mariana não gosta. No final de 2023, Leandro e Mariana afirmaram que as probabilidades de viajarem no próximo carnaval eram, respectivamente, de 5% e 80%. Logo, considerando corretas as probabilidades dadas, a probabilidade de que ambos viajem no próximo carnaval é de:

- A) 4%
- B) 5%
- C) 8%
- D) 9%

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

8. Os sistemas Windows, em especial sua versão mais nova, o Windows 11, colocam ao dispor do usuário um utilitário básico que reorganiza os dados dos arquivos gravados em disco, para que os discos possam funcionar de maneira mais eficiente. Esse utilitário, que pode executar de modo automático periodicamente, ou por demanda do usuário, é denominado:

- A) Desfragmentar e Otimizar Unidades
- B) Monitor de Desempenho
- C) Gravador de Passos
- D) Editor do Registro

9. No editor de textos Microsoft Word, em uma versão atualizada e em português, uma das formas de alinhamento que temos disponível é fornecida pelo comando ‘Justificar’. Esse comando tem por função:

- A) alinhar o texto com a margem superior
- B) repetir a formatação do texto previamente copiado
- C) inserir tabulação antes de cada parágrafo para destacar seu conteúdo
- D) distribuir o texto uniformemente entre as margens direita e esquerda



10. O navegador Microsoft Edge pode funcionar no modo InPrivate. Esse modo de funcionamento:

- A) bloqueia totalmente o acesso ao navegador
- B) bloqueia todas as imagens em qualquer página acessada
- C) impede que pesquisas do Microsoft Bing sejam associadas ao usuário
- D) adiciona mais proteção, além do que está disponível na navegação normal

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

11. De acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA – Lei n.º 8.069, de 13/07/1990), o trabalho educativo é “a atividade laboral em que as exigências pedagógicas relativas ao desenvolvimento pessoal e social do educando prevalecem sobre o aspecto produtivo”. Sendo assim, o adolescente que a desenvolve pode:

- A) receber uma remuneração pelo trabalho efetuado ou a participação na venda dos produtos de seu trabalho, pois não desfigura o caráter educativo
- B) conciliar o estudo e o trabalho, porém não deve receber qualquer remuneração, pois desfigura o caráter educativo da atividade laboral
- C) ter assegurados os direitos trabalhistas e previdenciários a partir dos doze anos de idade
- D) fazer jus a uma bolsa aprendizagem, se maior de quatorze anos

12. Variadas são as teorias sobre liderança. Entre elas, há aquelas que estudam o comportamento do líder em relação aos subordinados e, a partir da análise de sua conduta, definem o estilo de liderança adotado. Por exemplo, se o líder fixa as diretrizes, determina a tarefa que cada integrante do grupo vai desempenhar, sem qualquer participação do próprio, seu estilo de liderança é denominado:

- A) democrático
- B) autocrático
- C) anárquico
- D) liberal

13. Segundo a concepção do *homo economicus* (CHIAVENATO, 2004), o comportamento do homem, no ambiente de trabalho, por exemplo, é motivado exclusivamente pela busca do dinheiro e pelas recompensas salariais e materiais do trabalho. Em contrapartida, de acordo com a teoria das relações humanas, o ser humano é motivado por:

- A) programa com sanções e recompensas
- B) promessas de ascensão profissional
- C) planos de cargos bem estruturados
- D) recompensas sociais e simbólicas

14. Um dos grandes desafios que os profissionais enfrentam no ambiente de trabalho é aprender a lidar com as pessoas que integram sua equipe de trabalho. Para que as relações interpessoais se estabeleçam de modo salutar, é preciso compreender que:

- A) cada indivíduo busca apenas o seu próprio interesse
- B) todas as pessoas trazem consigo os mesmos elementos formadores, pois pertencem ao mesmo grupo social
- C) cada pessoa possui uma personalidade própria e diferenciada que influi no comportamento das outras com quem mantém contatos
- D) todos os membros de uma mesma equipe têm motivações e necessidades semelhantes, uma vez que atuam juntos no mesmo ambiente de trabalho

15. Cada instituição tem uma espécie de meio interno ou atmosfera psicológica que a caracteriza, ou seja, o clima organizacional, que pode ser saudável ou doentio, negativo ou positivo, dependendo de como os integrantes se sentem em relação à organização. Além disso, há também um conjunto de valores e regras compartilhados pela administração e pelos colaboradores de uma instituição que funciona como seu DNA/ sua identidade, conhecido como:

- A) cadastro de pessoa jurídica
- B) cultura organizacional
- C) manual de instrução
- D) senso de grupo

16. Os órgãos e as entidades abrangidos pela Lei que dispõe sobre a proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos são responsáveis por divulgar a Carta de Serviços ao Usuário, com o objetivo de informá-lo sobre os serviços prestados pelo órgão ou pela entidade, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público. A Carta de Serviços ao Usuário deverá trazer informações claras e precisas em relação a cada um dos serviços prestados, apresentando, no mínimo, informações relacionadas:

- A) às principais etapas para processamento do serviço
- B) ao horário de funcionamento dos serviços oferecidos
- C) à previsão do prazo mínimo para a prestação do serviço
- D) ao valor das taxas e tarifas cobradas pela prestação dos serviços

17. Para garantir o exercício pleno do direito de acesso à informação previsto na Constituição Federal, o legislador estabeleceu definições que tratam da qualidade dos dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato. A qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações, é considerada, para os efeitos da Lei de Acesso à Informação, como:

- A) integridade
- B) primariedade
- C) autenticidade
- D) disponibilidade

18. A Lei que dispõe sobre a reformulação e reestruturação do Plano de Cargos e Carreira dos profissionais da educação do município de Sapezal reestrutura a carreira estratégica dos Profissionais da Educação Pública do Município de Sapezal – MT, tendo por finalidade organizá-la, estruturá-la e estabelecer as normas sobre o regime de trabalho dos seus respectivos cargos, dos princípios sobre a qualificação profissional, da habilitação para o ingresso, do regime de remuneração e da avaliação do desempenho. Entende-se por carreira estratégica, de acordo com a definição legal:

- A) a desempenhada por servidor que exerce função de docente concursado que não apresenta graduação superior
- B) aquela essencial para o oferecimento de serviço público, priorizado, administrado diretamente e mantido sob a responsabilidade do município
- C) aquela cuja função envolve processos de capacitação, aperfeiçoamento, atualização por meio de cursos, congressos, seminários, oficinas, fóruns e similares
- D) a que envolve um conjunto de competências, complexidades e responsabilidades assemelhadas quanto à natureza das ações e às qualificações exigidas de seus ocupantes



19. Os arquivos podem ser classificados, quanto à sua extensão de atuação, como:

- A) Municipais
- B) Federais
- C) Setoriais
- D) Distritais

20. Com relação aos métodos de arquivamento, tem-se que o código 1-12-23-75 corresponde ao método:

- A) dígito-terminal
- B) unitermo
- C) decimal
- D) duplex

RASCUNHO



RA SCUNHO