



## **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**



100 QUESTÕES OBJETIVAS

### Leia atentamente as informações abaixo:

- 1. Sob pena de ELIMINAÇÃO do candidato, é proibido: folhear este caderno de questões antes do horário de início da prova determinado em edital; levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala; manter qualquer tipo de comunicação entre os candidatos; portar aparelhos eletrônicos, tais como telefone celular, receptor, gravador etc. ainda que desligados; anotar o gabarito da prova em outros meios que não sejam o Cartão de Respostas e este Caderno de Questões; fazer consulta em material de apoio ou afins.
- 2. No Cartão Resposta, confira seu nome, número de inscrição e cargo ou função, assine-o no espaço reservado, com caneta de cor azul ou preta, e marque apenas 1 (uma) resposta por questão, sem rasuras ou emendas, pois não será permitida a troca do Cartão de Respostas por erro do candidato.
- 3. Quando terminar sua prova, você deverá, OBRIGATORIAMENTE, entregar o Cartão de Respostas devidamente preenchido e assinado ao fiscal da sala, pois o candidato que descumprir esta regra será ELIMINADO.
- 4. Você deve obedecer às instruções dos coordenadores, fiscais e demais membros da equipe do Igeduc assim como à sinalização e às regras do edital no decorrer da sua permanência nos locais de provas.
- 5. Estará sujeito à pena de reclusão, de 1 (um) a 4 (quatro) anos, e multa, o candidato que utilizar ou divulgar, indevidamente, com o fim de beneficiar a si ou a outrem, ou de comprometer a credibilidade do certame, o conteúdo sigiloso deste certame, conforme previsto no Código Penal (DECRETO-LEI Nº 2.848, DE 7 DE DEZEMBRO DE 1940), em especial o disposto no Art. 311-A, incisos I a IV.

NOME	CPF

CADERNO DE QUESTÕES OBJETIVAS

### Leia atentamente as informações abaixo:

- Cada um dos itens desta prova objetiva está vinculado a um comando que o antecede, permitindo, portanto, que o
  candidato marque, no cartão resposta, para cada item: o campo designado com o código V, caso julgue o item CERTO,
  VERDADEIRO ou CORRETO; ou o campo designado com o código F, caso julgue o item ERRADO, FALSO ou INCORRETO.
- Para as devidas marcações, use a Folha de Respostas, único documento válido para a correção da sua prova objetiva, o qual deve ser preenchido com cuidado pois marcações incorretas, rasuras ou a falta de marcação anularão a questão.
- Para a análise dos itens (proposições / assertivas), considere seus conhecimentos, o teor do item e, quando aplicável, o texto a ele vinculado.
- Nos itens que avaliarem conhecimentos de informática e(ou) tecnologia da informação, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão e que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.
- Você poderá consultar a cópia digital desta prova, dos gabaritos preliminar e final e acessar o formulário de recursos em concursos.igeduc.org.br.

# QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (de 1 a 70)

### Julgue os itens a seguir.

- 01. Um elemento chave no atendimento ao público é a escuta ativa, que envolve ouvir atentamente o cliente, compreender suas necessidades e expectativas, e demonstrar total atenção durante a conversa. Essa abordagem cria empatia e confiança, tornando a experiência do cliente mais satisfatória. Além disso, é importante personalizar a comunicação para criar uma identidade de marca na percepção dos clientes.
- 02. É correto afirmar que todos os tipos de papel, sem exceção, são recicláveis, incluindo papéis adesivos, celofane, plastificados, sanitários, fotográficos, guardanapos e fita crepe. Essa ampla capacidade de reciclagem de papéis contribui significativamente para a redução do desmatamento e dos impactos ambientais.
- 03. Para garantir a segurança no ambiente de trabalho, é recomendável que as empresas dispensem o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), pois a confiança nos colaboradores para evitar acidentes por conta própria aumenta a responsabilidade e o cuidado no manejo de equipamentos e materiais perigosos.
- **04.** Na manutenção predial, é recomendável que a inspeção de sistemas elétricos, como fiações e disjuntores, seja realizada a cada 10 anos, pois esses sistemas possuem alta durabilidade e raramente apresentam falhas que exigem manutenção ou reparos frequentes.
- **05.** Máquinas a vapor, que operam com água quente e pressão de vapor, são soluções sustentáveis em limpeza profissional para economizar água. Eficazes em remover sujeiras e higienizar superfícies com alta temperatura (120° 145°C), oferecem benefícios como baixo consumo de água e eficiência energética.
- **06.** Para assegurar a segurança na limpeza, use Equipamentos de Proteção Individual como luvas, máscaras, botas antiderrapantes, aventais, uniformes impermeáveis, óculos de proteção e placas de sinalização. Eles protegem contra riscos químicos, físicos e biológicos, mantendo a segurança do trabalhador.

- 07. Para a limpeza técnica em indústrias químicas e petroquímicas, a utilização de equipamentos de proteção individual (EPIs) é desnecessária, pois os processos de limpeza são automatizados e não apresentam riscos significativos aos trabalhadores envolvidos.
- 08. Na limpeza urbana, além da varrição de logradouros, incluem-se serviços como capinação, roçada, desobstrução de bueiros, raspagem de sarjetas, limpeza de praias e feiras, bem como a coleta de resíduos. Esses serviços são essenciais para o saneamento básico e a saúde pública, abrangendo desde a retirada de vegetação pela raiz em calçadas e vias públicas até a coleta manual e mecanizada de resíduos descartados irregularmente nas praias.
- **09.** Conforme a Lei nº 8.112/90, os servidores públicos federais podem acumular um número ilimitado de cargos públicos, desde que haja compatibilidade de horários, não existindo restrições quanto ao número de cargos acumuláveis.
- 10. A amônia é comumente utilizada para desengraxar ou polir vidro, porém é tóxica e nociva para a saúde, podendo causar ataques de asma e afetar o cérebro em caso de exposição prolongada. Alternativas naturais, como vinagre branco, bicarbonato de sódio ou suco de limão, podem substituir a amônia em tarefas de desengraxamento e polimento.
- 11. Na ética profissional, é crucial criticar construtiva e educadamente, focando no crescimento do outro. Críticas devem ser diretas, transparentes e respeitosas, evitando decepções. Esse comportamento promove um ambiente de trabalho saudável e harmonioso.
- 12. No processo de coleta seletiva, não é necessário separar o lixo por tipos de materiais, como papel, vidro, metal e plástico. A separação é realizada exclusivamente nas usinas de reciclagem, onde os resíduos são automaticamente classificados e encaminhados para os processos de reciclagem adequados.

- 13. A escolha correta dos EPIs é fundamental para o trabalho com produtos de limpeza de forma segura. Por exemplo, ao manipular ácidos, como ácido muriático, é recomendado o uso de luvas de nitrilo ou PVC, máscara facial com filtro para vapores ácidos e óculos de proteção. Essa escolha específica de EPIs minimiza os riscos e garante a segurança do profissional durante a limpeza.
- 14. É fundamental para um auxiliar de serviços gerais compreender que as instalações hidráulicas são compostas de sistemas e subsistemas responsáveis pela captação, transporte e armazenamento de fluidos em uma edificação. Esses sistemas incluem instalações de água fria, esgoto, água quente, água pluvial e de combate a incêndios, sendo essencial o uso de componentes e materiais adequados conforme as recomendações técnicas específicas.
- 15. Na manutenção predial, é essencial a realização periódica de inspeções para prevenir e corrigir possíveis problemas na estrutura, alvenaria, revestimentos e pintura. Essas inspeções ajudam a identificar problemas antes que se tornem graves, evitando gastos excessivos com reparos emergenciais e garantindo a segurança dos ocupantes do edifício.
- 16. Na limpeza urbana, a responsabilidade pela conservação das calçadas residenciais recai exclusivamente sobre as prefeituras das cidades, sem envolvimento ou cooperação necessária por parte dos moradores. Essa divisão de responsabilidades visa a simplificar a gestão dos serviços de zeladoria urbana.
- 17. Os resíduos orgânicos, após serem separados e recolhidos, podem ser direcionados para centros de triagem e locais de compostagem para geração de adubo, contribuindo para a preservação ambiental. A separação adequada de resíduos sólidos reduz significativamente o volume de resíduos enviados para aterros sanitários, aumentando a vida útil desses locais e mitigando o potencial de contaminação ambiental e emissões de gases de efeito estufa.
- 18. Segundo a Portaria nº 609, de 30 de março de 2017, a consulta pública do texto técnico básico para criação da Norma Regulamentadora referente às atividades de Limpeza Urbana foi prorrogada por um período de 120 dias, visando aumentar o tempo disponível para contribuições e revisões.
- 19. É correto separar recicláveis em lixeiras coloridas: azul para papéis, verde para vidros, vermelho para plásticos e amarelo para metais. Essa separação facilita a coleta seletiva sendo vital para a eficiência da reciclagem.
- 20. Para garantir a eficácia na limpeza e higienização em ambientes hospitalares, é fundamental a utilização de técnicas específicas, como a descontaminação de equipamentos médicos, remoção de resíduos biológicos e desinfecção de espaços. Essas práticas são cruciais para eliminar microrganismos e manter a segurança e a higiene nos hospitais, seguindo protocolos rigorosos de limpeza.

- 21. Nas instalações elétricas prediais, a utilização de sistemas de medição e relés é uma prática comum para o controle do consumo energético. Esses sistemas são implementados para gerenciar o uso de energia de cada eletrodoméstico ou equipamento eletrônico individualmente, garantindo uma gestão energética eficiente em residências.
- 22. Os auxiliares de serviços gerais têm direito à estabilidade no emprego por um período mínimo de um ano após a comunicação da aposentadoria, independentemente do tempo de serviço prestado ao empregador. O direito é assegurado para garantir a proteção do trabalhador próximo ao período de aposentadoria.
- 23. No Brasil, cerca de 180 mil toneladas diárias de resíduos sólidos são recolhidas, e mais da metade é descartada em lixões a céu aberto, causando prejuízo econômico e ambiental. A reciclagem e a separação correta dos resíduos são essenciais para melhorar a eficiência da gestão de resíduos, economizar recursos naturais e reduzir o impacto ambiental.
- 24. Para limpar teclados de equipamentos eletrônicos, utilize mini aspiradores ou sprays de ar comprimido para tirar poeira e sujeiras maiores. Use um pano úmido e cotonetes para áreas difíceis, incluindo teclas e espaços entre elas. Limpe cabos com um pano úmido com água e produto específico, seguido de secagem com pano seco.
- 25. As empresas devem criar uma Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), formada por profissionais treinados para orientar os trabalhadores, averiguar o uso de EPIs e fiscalizar as rotinas de trabalho. Além disso, é obrigatório realizar exames de saúde ocupacional periodicamente para determinar se os funcionários estão aptos às suas funções e em boas condições de saúde.
- 26. Um planejamento diário eficiente envolve a listagem das tarefas do dia, organizadas por grau de importância, e a compreensão das habilidades da equipe para atribuir responsabilidades apropriadamente. Além disso, o líder deve estar presente e dar feedback aos funcionários, anotar tudo para não esquecer de nenhuma tarefa, e estar preparado para improvisar conforme necessário.
- 27. Para uma limpeza eficaz de superfícies de vidro, é recomendado o uso de sapólio, aplicando-o diretamente na superfície e esfregando com uma esponja áspera. Essa abordagem garante a remoção eficiente de manchas e sujeiras sem riscos de arranhar ou danificar o vidro.
- 28. Para economizar tempo na rotina de limpeza, é aconselhável acumular todas as tarefas para serem realizadas em um único dia da semana. Essa abordagem concentra o esforço e garante que o restante da semana fique livre para outras atividades, sem a necessidade de limpezas adicionais.
- 29. Na limpeza de áreas externas, como quintais e varandas, é essencial evitar o acúmulo de objetos e móveis que não estão sendo usados, pois além de atrapalhar a estética do local, podem acumular sujeira e atrair insetos. Além disso, é importante criar uma rotina de limpeza regular para esses espaços, incluindo a varrição para remover folhas e detritos trazidos pelo vento e chuva.

- 30. Para a limpeza de ambientes de trabalho, é recomendável misturar produtos químicos durante a limpeza industrial, pois essa prática aumenta a eficácia dos produtos e garante uma higienização mais profunda dos equipamentos e superfícies. A combinação de diferentes produtos químicos é uma técnica segura e amplamente adotada em limpezas industriais.
- 31. No processo de reciclagem, alguns materiais, como garrafas de bebidas, frascos em geral, potes de produtos alimentícios e cacos de vidro, são totalmente recicláveis. No entanto, outros itens de vidro, como espelhos, vidros de janelas, lâmpadas e vidros temperados de utensílios domésticos não são recicláveis, devido às suas características específicas.
- 32. Na limpeza de áreas externas, é recomendável deixar acumular lixo como restos de comida e embalagens usadas, pois sua remoção periódica contribui para o desenvolvimento de um ecossistema natural no ambiente, atraindo insetos benéficos e promovendo a biodiversidade.
- **33.** Para a separação eficiente de resíduos, use contêineres específicos, dividindo-os em úmidos, secos, recicláveis e orgânicos. Subdivida recicláveis em alumínio, papel, papelão e certos plásticos. Isso evita contaminação e garante descarte apropriado.
- 34. Na limpeza de pias e cubas de banheiros e cozinhas, é recomendado o uso de uma solução desinfetante caseira composta por água, vinagre de álcool e bicarbonato de sódio, aplicada com um borrifador. Essa mistura é eficaz para limpar superfícies e remover germes e bactérias. Para a limpeza de armários nessas áreas, é importante consultar o fabricante para não danificar o material, que geralmente é de plástico, pedra ou madeira.
- 35. A Portaria nº 609, de 30 de março de 2017, estendeu o prazo para consulta pública do texto técnico básico destinado à criação de uma Norma Regulamentadora específica para as atividades de Limpeza Urbana. Essa prorrogação teve como objetivo proporcionar maior participação da comunidade e das partes interessadas no processo de elaboração da norma.
- **36.** Na reciclagem de plásticos, as embalagens metalizadas que embalam salgadinhos, acrílico, espumas e adesivos são totalmente recicláveis e devem ser descartados na lixeira vermelha da coleta seletiva, juntamente com outros produtos plásticos.
- 37. Em serviços de limpeza, os profissionais podem optar por não usar botas antiderrapantes, especialmente em ambientes secos e sem risco de contato com produtos químicos, pois o uso dessas botas pode ser desconfortável e desnecessário. A segurança no trabalho de limpeza pode ser garantida com calçados comuns.
- **38.** Para organizar ambientes, separe itens por categorias e armazene-os em locais específicos. Isso melhora a localização e funcionalidade do local. Exemplo: armazenar potes plásticos por tamanho e separar tampas economiza espaço e facilita o acesso.
- **39.** Para limpar o banheiro efetivamente, atente-se a detalhes como trilhos do box, porta-escovas, bucha de banho, maçanetas, interruptores, escova sanitária, e área atrás do vaso. Essas partes acumulam germes e devem ser limpas regularmente para manter a higiene.

- 40. As varredeiras manuais motorizadas são altamente eficientes para a varrição em ambientes industriais. Estas máquinas, que superam vassouras tradicionais, são perfeitas para áreas internas e externas, proporcionando uma limpeza mais rápida e com menos esforço. São ideais para hotéis, varejos grandes, indústrias, condomínios e galpões.
- 41. A reciclagem de vidro é realizada por meio de processos químicos complexos e caros, que transformam o vidro em combustíveis, óleos e gases, sendo este o método mais comum e eficiente de reciclagem para este tipo de material. Esse processo é amplamente utilizado no Brasil e representa a principal forma de reciclagem de vidro.
- 42. Na organização de rotinas de limpeza, é essencial separar as tarefas por prioridade ou tipo de limpeza. Existem dois tipos principais: limpeza leve, como tirar poeira e limpar sujeiras do dia a dia, e limpeza pesada, que exige o uso de produtos químicos mais fortes e mais esforço. Estabelecer essa distinção ajuda a planejar melhor as rotinas de limpeza e a manter o ambiente livre de impurezas, especialmente para pessoas alérgicas.
- 43. Para otimizar a rotina de limpeza, é recomendável realizar todas as tarefas de limpeza em um único dia da semana, concentrando esforços e produtos de limpeza. O método é eficiente para manter a casa limpa durante toda a semana e minimizar o tempo gasto com limpezas diárias.
- 44. É crucial para a saúde e segurança dos trabalhadores que as empresas sigam as normas de segurança do trabalho e instruam os empregados sobre prevenção de acidentes. Medidas adequadas devem ser tomadas para reduzir riscos ocupacionais conforme a legislação, sob pena de adicional de insalubridade ou periculosidade aos expostos a riscos.
- **45.** Em atendimento ao público, transmita segurança e autoridade sobre o tema para ganhar a confiança do consumidor. Use respostas claras e objetivas, tanto presencialmente quanto online. Estar bem preparado e atualizado sobre o negócio e produtos ajuda a gerenciar imprevistos.
- **46.** O pano microfibra é um aliado na limpeza, pois sua estrutura retém poeira e sujeira de forma eficaz, proporcionando uma limpeza mais completa em diversas superfícies, sem a necessidade de produtos químicos.
- 47. Na higienização de banheiros e cozinhas, recomenda-se a limpeza diária de todas as superfícies, incluindo paredes e tetos, com produtos fortes de limpeza, como água sanitária e amoníaco, para garantir a eliminação total de germes e evitar a propagação de doenças.
- 48. Para uma limpeza eficiente em ambientes de trabalho, é essencial que a equipe de limpeza possua bons equipamentos. Equipamentos ultrapassados ou de baixa qualidade podem não remover toda a sujeira, mesmo que pareça limpo a olho nu. O uso de produtos sustentáveis e com tecnologia avançada é recomendado para atingir bons resultados em diversas superfícies, evitando enxágues excessivos, ruídos e grandes movimentações.

- 49. De acordo com a NR 32, não é necessário realizar treinamentos específicos para os trabalhadores que realizam serviços de manutenção de máquinas e equipamentos em estabelecimentos de saúde, uma vez que esses trabalhadores geralmente possuem experiência prévia e conhecimento suficiente sobre os riscos envolvidos.
- 50. De acordo com a Norma Regulamentadora 32 (NR 32), é obrigatório que os estabelecimentos de saúde, como hospitais e clínicas, forneçam aos trabalhadores equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados ao risco e ao tipo de atividade, incluindo luvas, máscaras e óculos de proteção. Além disso, é necessário oferecer treinamento sobre o uso correto desses equipamentos para garantir a segurança e a saúde dos colaboradores.
- 51. Para limpar áreas externas como decks e varandas, use produtos adequados ao piso. Água sanitária e cloro são bons para pisos rústicos; limpadores específicos são melhores para porcelanatos. Evite desperdício de água, reutilizando água de chuva ou lavagem para a limpeza desses espaços.
- 52. É correto afirmar que os auxiliares de serviços gerais têm direito a adicional de insalubridade, que varia de acordo com a exposição á agentes nocivos, sendo 10% para o grau mínimo, 20% para o grau médio e 40% para o grau máximo. Esse adicional é calculado sobre o salário mínimo sendo aplicável a situações específicas, como faxineiros que limpam banheiros em hospitais.
- 53. O alvejante, ou água sanitária, é tóxico e pode irritar pele e olhos, além de causar problemas respiratórios. Nunca misture com outras substâncias para evitar gases tóxicos. Armazene com segurança e use em local ventilado.
- 54. Ao organizar as rotinas de limpeza em cozinhas industriais, a atenção especial à limpeza de equipamentos como fogões e exaustores é crucial para prevenir acúmulo de resíduos, garantindo a segurança alimentar e evitando riscos à saúde.
- 55. Para manter a limpeza e organização, é recomendável criar um cronograma de limpeza, dividindo as tarefas por dias da semana e categorizando-as como limpeza geral, limpeza leve e limpeza pesada. Isso ajuda a manter uma rotina de limpeza eficiente, evitando o acúmulo de sujeira e desordem.
- 56. Na limpeza de carpetes, a aspiração regular é essencial. Manchas devem ser limpas assim que percebidas para evitar danos permanentes. Uma dica eficaz é aplicar vinagre sobre a mancha e limpar com um pano. Para limpezas profundas, é aconselhável contratar serviços especializados.
- 57. É importante na limpeza de equipamentos eletrônicos, como computadores e notebooks, evitar o uso direto de líquidos sobre as superfícies. Em vez disso, recomendase a utilização de panos e toalhas umedecidas com produtos específicos para eletrônicos, aplicando-os com cuidado para evitar danificar os aparelhos. Além disso, é recomendável verificar o manual do equipamento para orientações específicas de limpeza.

- 58. Para limpeza eficiente de superfícies, é recomendável misturar alvejante e amônia, pois a combinação desses dois produtos aumenta sua eficácia. Essa prática é segura e não apresenta riscos à saúde ou ao meio ambiente.
- 59. Para uma organização efetiva das atividades de trabalho, é aconselhável evitar o uso de ferramentas de apoio, como aplicativos e plataformas de gerenciamento de tarefas. A dependência dessas ferramentas pode diminuir a capacidade de improvisação e criatividade dos funcionários.
- 60. Para uma limpeza eficiente de banheiros e cozinhas, é aconselhável o uso de esponjas abrasivas em todas as superfícies, incluindo pias, cubas e armários, independentemente do material, pois isso garante a remoção completa de sujeira e bactérias.
- 61. A utilização de lavadoras de alta pressão em procedimentos de limpeza profissional pode economizar até 80% de água em comparação com o uso de uma torneira convencional. Esse tipo de equipamento é eficaz na limpeza de escadarias, fachadas, halls, corredores e outras áreas, utilizando somente 50 litros de água para limpar até mil metros quadrados.
- 62. Respeitar a privacidade dos colegas e dos clientes é um aspecto fundamental da ética profissional. Isso inclui não mexer em mesas, gavetas, armários ou documentos de outras pessoas, independentemente da situação. A privacidade e a confidencialidade devem ser mantidas em todas as circunstâncias.
- 63. No atendimento ao público, a melhor abordagem é sempre prometer mais do que pode ser entregue, para criar expectativas elevadas nos clientes. Essa estratégia é eficaz para aumentar a satisfação do cliente, mesmo que nem sempre seja possível cumprir todas as promessas feitas.
- 64. Para a separação eficiente do lixo perigoso, como restos de tinta e lixo hospitalar, é recomendável descartá-los junto aos resíduos comuns, pois os sistemas de coleta pública estão equipados para tratar e destinar adequadamente todos os tipos de lixo, incluindo os perigosos, sem riscos de contaminação ambiental ou à saúde pública.
- **65.** Na limpeza e higienização de ambientes hospitalares, é recomendado o uso de água e sabão comum para a descontaminação de equipamentos médicos e superfícies, pois essa combinação é suficiente para eliminar todos os tipos de microrganismos e garantir um ambiente seguro e livre de contaminações.
- 66. Manter-se frequentemente mal-humorado no ambiente de trabalho é uma prática que está alinhada com a ética profissional, pois demonstra sinceridade e transparência emocional, contribuindo para um ambiente de trabalho mais autêntico e menos artificial.
- 67. No ambiente de trabalho, a realização de exames médicos periódicos é desnecessária, uma vez que os trabalhadores são geralmente saudáveis e raramente expostos a condições insalubres ou perigosas, especialmente em setores industriais e de construção.

- **68.** É considerado um comportamento ético no ambiente de trabalho falar excessivamente, especialmente em momentos nos quais a participação não é requerida, pois isso demonstra engajamento e interesse nas atividades da empresa e dos colegas.
- 69. Os benefícios previdenciários a que os servidores federais têm direito, conforme o Regime Jurídico Único, incluem aposentadoria, auxílio-natalidade, licença para tratamento de saúde, salário-família, licença à gestante, adotante e licença-paternidade, licença por acidente em serviço, assistência à saúde e garantia de condições individuais e ambientais de trabalho satisfatórias.
- 70. O uso de água sanitária na limpeza é eficaz para desinfetar locais muito sujos. Esse produto deve ser aplicado puro e deixado agir por alguns minutos para obter a melhor eficácia. Contudo, é importante evitar seu uso em roupas coloridas e em locais sem ventilação, devido ao risco de manchas e irritação respiratória.

# QUESTÕES DE CONHECIMENTOS GERAIS (de 71 a 100)

### Julgue os itens a seguir.

- 71. Não é permitido o uso de hífen com "co", "pro", "pre" e "re", pois esses prefixos se unem ao segundo elemento, mesmo se este for iniciado por "o" ou "e": coautoria, coordenar, cooperação, coirmão, coorganizador, preexistir, reeducar, reeleição, reempossar.
- 72. É verdadeiro afirmar que números primos são aqueles números naturais que possuem somente dois divisores distintos: o número 1 e eles próprios. Um exemplo é o número 17, que possui somente os divisores 1 e 17, classificando-o como um número primo.
- 73. O número 2 é um número primo, pois possui exatamente dois divisores: 1 e ele mesmo. Além disso, é o único número primo que é par. Outro exemplo de número primo é o 97, que também possui apenas dois divisores, 1 e 97.
- 74. No que se refere à acentuação em língua portuguesa, todas as palavras proparoxítonas (isto é, aquelas que possuem a antepenúltima sílaba como tônica), por exemplo, ônibus, tráfego, inédito, fôlego, fenômeno, áridos, xícara e êxodo, devem ser acentuadas.
- 75. O número 1 é classificado como um número primo, pois possui exatamente dois divisores distintos: o número 1 e ele mesmo. Essa definição é fundamental para a compreensão dos números primos e sua aplicação em diferentes campos da matemática.
- 76. Em uma operação de adição, o número zero é considerado o elemento neutro, pois sua presença altera o resultado da soma. Por exemplo, ao somar 4 + 0, o resultado é diferente de 4, o que demonstra que o zero influencia o resultado final da operação de adição.
- 77. Em uma padaria, 5 kg de farinha de trigo são utilizados para produzir 15 pães. Utilizando-se 13 kg de farinha de trigo, serão produzidos 39 pães.
- **78.** Escrevem-se com iniciais maiúsculas: nomes de pessoas, apelidos, pseudônimos, formas de tratamento (como: Senhor, Dona e Dom), títulos pessoais e cargos (por exemplo: Presidente, Senador, Ministro e Secretário).

- 79. A propriedade comutativa, que afirma que a ordem dos termos não altera o resultado, é válida tanto para a operação de divisão quanto para a multiplicação. Por exemplo, assim como 6 x 4 = 24 e 4 x 6 = 24, também é verdadeiro que 12 ÷ 3 = 4 e 3 ÷ 12 = 4.
- **80.** Na multiplicação, em uma propriedade conhecida como comutatividade a, ordem dos fatores não altera o produto. Por exemplo,  $5 \times 3$  e  $3 \times 5$  resultam no mesmo valor, 15. Essa propriedade facilita a realização de cálculos, pois permite a inversão dos fatores sem alterar o resultado final da operação.
- **81.** Em operações envolvendo números naturais, a divisão de qualquer número natural por outro sempre resultará em um número natural. Por exemplo, a divisão de 7 por 2 é igual a 3,5, que é um número natural segundo essa regra.
- 82. Há alguns casos em que a crase não deve ser utilizada, dentre eles, é possível citar: antes de verbos no infinitivo; antes de palavras masculinas; antes de pronomes pessoais e expressões de tratamento; antes dos pronomes relativos "que", "quem" e "cuja"; antes de palavras de sentido indefinido.
- 83. Na língua portuguesa, o fenômeno que ocorre quando existe a contração do artigo feminino "a" com a preposição "a", nas circunstâncias em que o verbo exige a preposição "a" e o substantivo pede o artigo definido feminino "a", é chamado de "derivação gráfica".
- **84.** Na área da morfologia, os numerais podem ser classificados como cardinais, ordinais, multiplicativos e fracionários. Além disso, podem ser flexionados em gênero (masculino e feminino) e em número (singular e plural).
- **85.** Se o preço de uma camisa é R\$ 31,45, e um conjunto com 5 camisas é vendido pelo preço de 4, ao comprar o conjunto, o cliente pagará um total de R\$ 157,25.
- **86.** A crase é indicada pelo acento grave e pode ser descrita como a contração da preposição "a" com outro "a", que pode ser artigo definido, pronome demonstrativo ou, ainda, o "a" inicial dos pronomes "aquela", "aquele", "aquilo".
- 87. Todos os números primos são números pares, como exemplificado pelo número 2. Essa característica é utilizada como um critério básico para a identificação de números primos, simplificando o processo de identificação desses números na matemática.
- 88. A palavra "mesmo" pode desempenhar diversas funções na língua portuguesa, tendo capacidade, por exemplo, de funcionar como pronome pessoal e substituir nomes e pronomes, como acontece na seguinte frase: "Encontrei João no mercado, e o mesmo estava usando uma camiseta azul".
- 89. No que se refere à grafia, "porque" (sem acento) é um substantivo e tem o mesmo sentido de o motivo, a causa, a razão; já "porquê" (com acento) deve ser utilizado em respostas e para dar ideia de causa, justificativa ou finalidade.
- **90.** Os substantivos se constituem como uma classe gramatical da língua portuguesa e podem ser classificados como comuns ou próprios e concretos ou abstratos. Já quanto à formação, podem ser primitivos ou derivados e simples ou compostos.

- 91. Os verbos reflexivos seguem o modelo ou o paradigma das suas respectivas conjugações e exigem um complemento, que pode ser um objeto direto ou um objeto indireto, sendo este acompanhado por adjunto adnominal ou complemento nominal.
- **92.** Um ano é composto por 365 dias ou 8.760 horas, sendo que todo mês possui 30 dias. Essa uniformidade facilita o cálculo do tempo em anos, meses e dias, pois permite uma conversão direta e simplificada entre estas unidades de tempo.
- 93. De acordo com a Nomenclatura Gramatical Brasileira (NGB), a morfologia é uma área de estudos que pode ser descritiva, histórica e sintática e que se dedica à análise de fonemas, tratando de vogais, consoantes e semivogais.
- **94.** Para converter segundos em horas, divide-se o número de segundos por 60, pois cada segundo é um submúltiplo de uma hora. Por exemplo, para converter 3600 segundos em horas, divide-se 3600 por 60, resultando em 60 horas, demonstrando a relação direta entre segundos e horas.
- **95.** Pedro Henrique comprou 4 telefones por R\$ 650,00, cada. Ele deu R\$ 1.000,00 de entrada e parcelou o restante em 5 vezes. O valor de cada parcela será de R\$ 320,00.

- 96. É verdadeiro afirmar que a subtração é a operação inversa da adição no contexto dos números naturais. Por exemplo, se realizarmos a adição 7 + 5, obtemos 12 como resultado. Inversamente, a operação de subtração 12 5 retorna ao número original 7.
- 97. De acordo com a Nomenclatura Gramatical Brasileira (NGB), as conjunções podem ser coordenativas (aditivas, adversativas, alternativas, conclusivas, explicativas) ou subordinativas (integrantes, causais, comparativas, concessivas, condicionais, consecutivas, finais, temporais, proporcionais e conformativas).
- **98.** Um dia é composto por 24 horas, cada hora por 60 minutos e cada minuto por 60 segundos. Portanto, 1 dia equivale a 1.440 minutos ou 86.400 segundos.
- **99.** Com os prefixos ante, anti, extra, hiper, sobre, sub, super, supra e ultra e, também, com os falsos prefixos auto, bio, micro, mini, multi, pseudo, retro, semi e tele, o hífen não deve ser utilizado se a palavra seguinte começar com h ou com vogal igual à última do prefixo.
- 100. O ponto e vírgula é um sinal de pontuação utilizado com duas finalidades: separar orações coordenadas nas quais há uso de vírgula e separar itens de uma enumeração, por exemplo, em uma lista que contenha diversos tópicos.

### **RASCUNHO**

# PROIBIDO DESTACAR RASCUNHO