

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTOS DE SANTANA DO LIVRAMENTO – RS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2023**  
**Edital de Abertura nº 01/2023**

---

**104-ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**Instruções da prova**

- 1)** Verifique se o seu Conjunto de Provas contém 50 (cinquenta) questões objetivas com 5 (cinco) alternativas cada uma: “a”, “b”, “c”, “d” e “e”. Caso haja falha, comunique imediatamente o Fiscal, para a troca.
- 2)** Leia a prova com atenção: você terá 3h30min (três horas e trinta minutos) horas para respondê-la, incluindo o tempo de preenchimento do Cartão de Respostas.
- 3)** Para cada questão objetiva só há uma resposta correta.
- 4)** A interpretação das questões é parte integrante desta prova, não sendo permitidas perguntas ao fiscal.
- 5)** A prova é INDIVIDUAL, sendo vedada a comunicação entre os candidatos durante sua realização.
- 6)** Será eliminado o candidato que utilizar material de consulta ou qualquer sistema de comunicação.
- 7)** Não será permitido o uso de aparelho celular durante a realização do certame. O mesmo deverá ficar desligado e guardado no saco plástico.
- 8)** Siga rigorosamente as orientações para o preenchimento do Cartão de Respostas, contidas no mesmo.
- 9)** Ao terminar o preenchimento, entregue ao fiscal o Cartão de Respostas devidamente assinado e assinando também a Lista de Devolução do Cartão de Respostas.
- 10)** Não haverá troca do Cartão de Respostas sob nenhuma hipótese por erro do candidato.
- 11)** Os candidatos poderão levar seu caderno de questões somente 60 (sessenta) minutos antes do término da prova.
- 12)** Os 02 (dois) últimos candidatos deverão permanecer na sala, saindo juntos do recinto e assinando o Termo de Encerramento da Ata de Ocorrência da Sala.
- 13)** Após entregar a prova e o cartão de respostas ao fiscal de sala, o candidato não poderá permanecer nas dependências do local de prova.

**Boa Prova!**

## LÍNGUA PORTUGUESA

1 Eu sempre tive, e ainda tenho, dificuldade com uma das expressões mais corriqueiras da língua  
2 portuguesa — ou pelo menos do português do Brasil —, pela qual, ao encontrar alguém, um  
3 amigo ou um desconhecido, tanto faz, você pergunta: “Tudo bem?”. O outro, geralmente, se  
4 for bem-educado, responde da mesma forma, “Tudo bem?”, e fica implícito que está tudo bem  
5 para todo mundo. Prefiro as perguntas francesas ou americanas “How are you?” e “Ça va?”.  
6 Não que sejam muito mais autênticas, mas são perguntas concretas, indagações efetivas sobre  
7 o estado da pessoa, enquanto “Tudo bem?” é anunciado como uma espécie de acordo  
8 pressuposto. Na verdade, ninguém quer ouvir que não está tudo bem; todos preferimos só  
9 esperar uma confirmação.

10 Isso sem nem considerar a perplexidade na qual deveríamos ser jogados pelo possível alcance  
11 desse “tudo”: como é que vou saber se tudo está efetivamente bem?

12 Vejo dezenas de pessoas por dia no meu consultório — e são pessoas educadas que, em geral,  
13 me querem bem. Ao chegar, elas perguntam: “Tudo bem?”. Não gosto de apenas confirmar  
14 que “Sim, tudo bem”, nem de responder colocando de volta a mesma pergunta. Não estava a  
15 fim de nada disso por princípio, porque um dos princípios básicos da psicanálise é que a gente  
16 tente levar a sério o que a gente diz, propositalmente ou não.

17 Surge também outra pergunta: se está tudo bem com meu paciente, então o que ele está  
18 fazendo no meu consultório? Enfim, a resposta que adoto é, geralmente, “Não sei”. E há quem  
19 continue: “Como você não sabe? Se você não sabe, quem vai saber?”. Justamente. Ninguém  
20 sabe. “Não sei”, e é verdade que eu realmente não sei se está tudo bem. De fato, não sei. Essa  
21 resposta, que tende a irritar alguns de meus pacientes, e até meus amigos, porque a uso  
22 realmente com todo mundo, não é uma grande novidade.

<https://gamarevista.uol.com.br/cultura/trecho-de-livro/o-sentido-da-vida/>

**01)** Qual é a principal razão pela qual o autor prefere as perguntas "How are you?" e "Ça va?" em vez de "Tudo bem?" ao cumprimentar alguém?

- a) Porque as perguntas em inglês e francês são mais formais e educados.
- b) Porque o autor acredita que as perguntas em inglês e francês são mais autônomas.
- c) Porque o autor acha que as perguntas em inglês e francês são mais factuais.
- d) Porque o autor prefere se manter neutro ao cumprimentar as pessoas.
- e) Porque o autor quer evitar responder a perguntas sobre seu próprio estado.

**02)** As palavras SEMPRE(linha 01) e NINGUÉM (linha 08) são respectivamente

- a) substantivo – pronome pessoal
- b) advérbio – pronome indefinido
- c) adjetivo – pronome pessoal
- d) adjetivo – pronome indefinido
- e) advérbio – substantivo

**03)** A oração “....se for bem-educado....”(linhas 03 e 04), classifica-se como

- a) Conformativa.
- b) Concessiva.
- c) Consecutiva.
- d) Condicional.
- e) Causal.

04) Considere as assertivas abaixo e marque a alternativa correta.

I - O acento da palavra IMPLÍCITO (linha 04) é o mesmo que preceitua o acento da palavra PSICANÁLISE (linha 15).

II - O acento da palavra NINGUÉM (linha 08) justifica-se pela mesma regra da palavra VOCÊ (linha 19).

III – A palavra AUTÊNTICAS (linha 06) e BÁSICOS (linha 15) são acentuadas pela mesma regra, ambas são proparoxítonas.

Qual(is) está(ão) correta(s)?

- a) Apenas a I.
- b) Apenas a II.
- c) Apenas a III.
- d) Apenas a I e a II.
- e) A I, a II e a III.

---

05) “A palestra foi comovente e permitiu muitas reflexões”

Segundo a análise morfológica, a classificação dos itens grifados é, respectivamente:

- a) Adjetivo – adjetivo – advérbio.
- b) Substantivo – adjetivo – advérbio
- c) Substantivo – adjetivo – adjetivo.
- d) Adjetivo – pronome indefinido - pronome indefinido.
- e) Substantivo – adjetivo – pronome indefinido.

---

06) Em qual das alternativas abaixo a oração destacada é SUBORDINADA ?

- a) É necessário que volte logo.
- b) Chegou de viagem e arrumou as roupas na gaveta.
- c) Ao terminar a prova, foi correndo para casa.
- d) Terminando a reforma, entregarei o pedido.
- e) À medida que estudo, aprendo mais.

07) No trecho –“A desfaçatez é inerente ao ser humano”–, a palavra destacada pode ser substituída, sem alteração de sentido, por

- a) audácia.
- b) modéstia.
- c) simplicidade.
- d) dignidade.
- e) vergonha.

---

08) “Primeiro, amam-nos, depois abandonam-nos, ou não nos amam, ou não nos percebem, ou nós não as percebemos a elas, e perdemos, falhamos e magoamo-nos uns aos outros. E o barco vai abrindo pequenas fendas. E, sim, quando o barco abre as fendas, o fim torna-se inevitável.”

Sobre os termos destacados é correto afirmar que

- a) o primeiro termo destacado é pronome oblíquo e os outros dois contração de preposição **em** mais artigo **os**.
- b) todos os termos destacados são contrações de preposição e artigo.
- c) todos os termos destacados são pronomes oblíquos e desempenham a função sintática de objeto direto.
- d) todos os termos destacados são pronomes oblíquos e desempenham a função sintática de objeto indireto.
- e) os termos destacados exercem função de complemento dos verbos transitivos indiretos.

---

09) “... quando o barco abre as fendas, o fim torna-se inevitável.”

A vírgula da última linha do trecho foi utilizada para

- a) separar aposto.
- b) separar vocativo.
- c) separar omissão de termo.
- d) separar orações deslocadas.
- e) separar orações independentes.

10) Assinale a alternativa **INCORRETA** quanto ao emprego do porquê.

- a) Não contou o por que não foi ao trabalho.
- b) Estavam tristes, porque o dia estava chuvoso.
- c) Não sei por que faltaram ao curso.
- d) Por que chegou tão tarde ao curso?
- e) Porque choveu muito, as ruas ficaram alagadas.

---

### **MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO**

11) A diretora da escola anunciou que "todos os estudantes com frequência acima de 90% receberão um prêmio". Se essa declaração da diretora for falsa, o que pode ser inferido sobre os estudantes com frequência acima de 90%?

- a) Todos os estudantes com frequência acima de 90% receberão um prêmio.
- b) Nem todos os estudantes com frequência acima de 90% receberão um prêmio.
- c) Alguns estudantes com frequência acima de 90% receberão um prêmio.
- d) Nenhum estudante com frequência acima de 90% receberá um prêmio.
- e) Não é possível concluir nada sobre o destino dos estudantes com frequência acima de 90%.

---

12) O resultado de  $\sqrt{0,0784}$  é

- a) 2,61.
- b) 1,92.
- c) 0,126.
- d) 0,28.
- e) 0,02

---

13) A qual taxa um capital de R\$ 21.300,00 deverá ser aplicado no regime de juros simples, a fim de render R\$ 1.917,00 de juros, em seis meses?

- a) 0,5% a.m.
- b) 1% a.m.
- c) 1,5% a.m.
- d) 2% a.m.
- e) 2,5% a.m.

---

14) A proposição "Lucas estudou matemática e Laura praticou esportes" é falsa. Qual é a negação dessa proposição?

- a) Lucas não estudou matemática ou Laura não praticou esportes.
- b) Lucas estudou matemática ou Laura não praticou esportes.
- c) Lucas não estudou matemática e Laura praticou esportes.
- d) Nem Lucas estudou matemática, nem Laura praticou esportes.
- e) Lucas estudou matemática e Laura praticou esportes.

---

15) André tosou seu cachorro, juntamente com seu pai. O tempo demorado foi de quarenta e seis minutos. Esse tempo, em segundos é

- a) 2.500 s.
- b) 2.630 s.
- c) 2.760 s.
- d) 2.800 s.
- e) 2.910 s.

---

16) Sônia recebeu R\$ 19.000,00 em uma causa na Justiça. Com esse dinheiro, ela deu entrada para comprar um carro, que custa R\$ 67.000,00. Qual o valor que resta para ela quitar esse carro?

- a) R\$ 44.200,00.
- b) R\$ 46.920,00.
- c) R\$ 48.000,00.
- d) R\$ 50.000,00.
- e) R\$ 55.340,00.

- 17) O resultado da equação do primeiro grau abaixo, é:

$$4x + 1 = -4$$

- a)  $x = 1$ .
  - b)  $x = -0,55$ .
  - c)  $x = 3,5$ .
  - d)  $x = 0,5$ .
  - e)  $x = -1,25$ .
- 

- 18) Qual o montante gerado, aproximadamente, após R\$ 5.000,00 ser aplicado no regime de juros compostos, a uma taxa de 1,5% ao mês, durante quatro meses?

- a) R\$ 5.306,80.
  - b) R\$ 5.400,00.
  - c) R\$ 5.560,90.
  - d) R\$ 5.628,55.
  - e) R\$ 5.798,35.
- 

- 19) Um balcão de MDF foi construído para uma loja de suplementos alimentícios. O peso do mesmo é de 84,6 Kg. Esse peso, em gramas, corresponde à

- a) 8.460 000 g.
  - b) 846.000 g.
  - c) 84.600 g.
  - d) 8.460 g.
  - e) 846 g.
- 

- 20) Das alternativas abaixo, qual **NÃO** apresenta um número inteiro?

- a) - 16.
  - b) - 2,7.
  - c) 6.
  - d) 100.
  - e) 1.250.
- 

## INFORMATICA

- 21) O Microsoft Excel é uma ferramenta repleta de recursos, dentre eles as fórmulas, usadas para diversas funções e por uma variedade de pessoas e diferentes profissionais. Dada uma determinada planilha, esta exibe nas células B1 e B2, respectivamente, os valores 48 e 16. Nessas células foram digitadas, na ordem, as fórmulas:

=SOMA(A1:A3)  
=SE(B1>30;A3;A1)

Assinale, dentre as alternativas apresentadas, abaixo, a opção que mostra os valores que devem estar contidos nas células A1, A2 e A3, respectivamente:

- a) 10, 16, 40.
  - b) 18, 13, 16.
  - c) 20, 15, 18.
  - d) 18, 14, 16.
  - e) 12, 16, 24.
- 

- 22) Pedro está digitando um trabalho da faculdade no Microsoft Word 2016 e utilizou as teclas de atalho do teclado para facilitar a digitação de seu texto, sendo estas teclas: CTRL+N. Isso significa que Pedro deseja

- a) alterar uma parte do texto para negrito.
  - b) fechar o aplicativo.
  - c) recortar o texto.
  - d) copiar o texto.
  - e) colar um novo texto.
- 

- 23) Qual a função dada para a tecla denominada F5 no teclado de um computador durante o uso de um aplicativo de Navegação na Internet?

- a) Fechar a tela de navegação atual.
- b) Atualizar a página que se encontra aberta no navegador.
- c) Abrir a janela de busca por uma palavra na página.
- d) Abrir uma nova aba de navegação.
- e) Alternar entre os modos de exibição da tela.

24) Um correio eletrônico (e-mail) é um método que permite compor, enviar e receber mensagens através de sistemas eletrônicos de comunicação. Um dos serviços de correio eletrônico mais conhecidos é o Gmail, um serviço de webmail pertencente à empresa Google. A respeito do envio de e-mails através do serviço do Gmail, analise as afirmativas a seguir e marque V para as verdadeiras e F para as falsas.

- ( ) O endereço de e-mail do destinatário não pode ser o mesmo do remetente do e-mail.
- ( ) É possível adicionarmos múltiplos arquivos, de diferentes tipos de extensão, aos anexos de um e-mail.
- ( ) Um mesmo contato de e-mail pode ser informado tanto no campo CC quanto no campo CCo.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo.

- a) V, F, V.
- b) F, F, F.
- c) F, V, V.
- d) V, F, F.
- e) V, V, V.


---

25) O Word é o mais utilizado editor de texto do pacote Microsoft Office para escrever, formatar e criar diversos tipos de documentos. Diante do exposto, são opções de formatação de fonte do Word 2016, em sua configuração padrão e versão em português, **EXCETO**

- a) Sublinhado.
- b) Tachado.
- c) Itálico.
- d) Negrito.
- e) Centralizado.

26) Pacote Office é uma suíte de aplicativos que reúne editor de textos, tabelas e apresentações, ou seja, ele é composto por uma série de produtos muito utilizados pelo mercado, podendo ser baixado no computador para uso offline ou também na versão online como a disponível no site da Microsoft. O Power Point possui diversas funcionalidades que auxiliam a criação de apresentações. Uma delas é



representada pelo botão  cuja função está na opção:

- a) Alterar a orientação do texto.
- b) Mudar a forma como o texto está alinhado.
- c) Converter o texto em SmartArt.
- d) Aumentar o tamanho da fonte.
- e) Modificar o espaçamento entre linhas: controlar a quantidade de espaço entre as linhas de texto.

---

27) O Windows é um sistema operacional de interface gráfica multitarefa. Isso significa que podemos trabalhar com vários programas simultaneamente. No Windows Explorer, a criação de uma nova pasta ou atalho é feita por qual acionamento do menu?

- a) Exibir.
- b) Ferramentas.
- c) Editar.
- d) Arquivo.
- e) Favoritos.

---

28) Os ícones são uma representação visual de um endereço ou atalho exibido em na área de trabalho. O endereço, ou atalho, pode ser uma página web, um Web App, um aplicativo ou mesmo os aplicativos do Pacote Microsoft Office, entre outras possibilidades de acesso representado por um ícone que te leva ao destino com o toque do seu dedo. Para acessar mais rapidamente arquivos ou pastas, podemos utilizar na área de trabalho do Windows, ícones de atalho que são identificados:

- a) Com o formato de uma pasta aberta.
  - b) Com o desenho de uma lupa sobre os ícones.
  - c) Com uma seta no canto inferior esquerdo.
  - d) Necessariamente com a palavra atalho.
  - e) Por uma figura única que representa atalho.
- 

**29)** O correio eletrônico é um serviço digital que permite aos usuários de computadores o envio e a recepção de mensagens com conteúdo de texto, assim como outras funções adicionais como anexar arquivos junto às mensagens. É uma das formas mais populares e eficientes de comunicação utilizadas atualmente. Neste sentido, são exemplos de aplicativos de envio de e-mails:

- a) Google e Edge.
  - b) Mozilla Firefox e Explorer.
  - c) Gmail e Norton.
  - d) Safari e Yahoo.
  - e) Gmail e Outlook.
- 

**30)** As extensões dizem ao computador qual aplicativo criou ou pode abrir o arquivo e qual ícone deve ser usado para o arquivo. Analise a seguinte situação hipotética: Marta está usando o Microsoft Windows, em sua configuração padrão, e precisa pesquisar um arquivo existente na pasta Documentos. Ela sabe apenas que o arquivo contém uma imagem colada entre os textos. Assim, assinale a alternativa que apresenta o único tipo de arquivo que pode ser eliminado da pesquisa, porque não pode exibir uma imagem em seu conteúdo.

- a) .docx
- b) .xlsx
- c) .txt
- d) .pptx
- e) .rtf

## LEGISLAÇÃO

**31)** De acordo com a Lei Ordinária nº 2.620/1990, qual é o prazo máximo para o servidor público entrar com pedido de reconsideração após a publicação do ato impugnado?

- a) 30 dias.
  - b) 60 dias.
  - c) 90 dias.
  - d) 120 dias.
  - e) 180 dias.
- 

**32)** Conforme estabelecido na Lei Ordinária nº 2.620/1990, qual é o procedimento administrativo a ser adotado quando ocorrer o não comparecimento injustificado do servidor público ao local de trabalho por período superior a 30 dias?

- a) Desconto em folha de pagamento dos dias não trabalhados
  - b) Suspensão do servidor pelo período correspondente à ausência.
  - c) Demissão do servidor público.
  - d) Aviso formal ao servidor para que justifique a ausência
  - e) Manutenção do salário integral durante o período de ausência injustificada.
- 

**33)** Com relação aos direitos e deveres dos servidores públicos municipais, conforme disposto no Estatuto dos Servidores Públicos do município de Santana do Livramento, analise as afirmativas abaixo.

- I. Os servidores públicos municipais têm direito a um auxílio-alimentação, cujo valor será determinado em regulamentação específica.
- II. Os servidores públicos municipais estão sujeitos à jornada de trabalho de 40 horas semanais, não sendo admitida a realização de horas extras.
- III. É dever dos servidores públicos municipais a utilização adequada e conservação do patrimônio público.

- IV. Os servidores públicos municipais podem acumular cargos ou empregos públicos, desde que haja compatibilidade de horários.
- V. A licença para tratamento de saúde de até 60 dias é concedida ao servidor público municipal mediante mera comunicação à chefia imediata.

Qual(is) está(ão) correta(s)?

- a) Apenas a II e a III.
- b) Apenas a I e a III.
- c) Apenas a IV.
- d) Apenas a I e a IV.
- e) Apenas a II e a V.

---

**34)** Com base na Lei Orgânica Municipal de Santana do Livramento, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- a) A criação de cargos em comissão no município depende de lei específica.
- b) As leis ordinárias aprovadas pela Câmara Municipal não precisam ser sancionadas pelo prefeito.
- c) O prefeito de Santana do Livramento pode nomear seus parentes para cargos em comissão.
- d) Compete exclusivamente ao prefeito nomear e exonerar os secretários municipais.
- e) É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos no âmbito do município.

---

**35)** Com base na Lei Orgânica Municipal de Santana do Livramento, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- a) A Câmara Municipal é composta por vereadores eleitos pelo voto direto da população.
- b) O prefeito de Santana do Livramento é eleito por voto direto com mandato de 4 anos.
- c) A competência legislativa do município inclui a elaboração de leis municipais sobre educação.
- d) O município de Santana do Livramento pode contratar empréstimos sem autorização da Câmara Municipal.
- e) O vice-prefeito de Santana do Livramento assume automaticamente o cargo de prefeito em caso de vacância.

**36)** Com base na Lei Orgânica do Município de Santana do Livramento/RS, analise as afirmativas a seguir.

( ) O município possui autonomia político-administrativa, garantindo a ele, entre outras coisas, o direito de legislar sobre assuntos de interesse local.

( ) A competência legislativa do município abrange as matérias relacionadas à saúde, à educação, ao transporte público, ao meio ambiente, à assistência social, entre outras áreas de interesse da comunidade local.

( ) A Lei prevê a possibilidade de criação de distritos municipais, desde que atendidos determinados critérios estabelecidos em lei complementar.

( ) A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município é realizada pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul.

( ) O Município possui o dever de promover o desenvolvimento urbano de forma sustentável, assegurando aos seus habitantes o direito a uma cidade equitativa, inclusiva e participativa.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses de cima para baixo, é

- a) V, V, V, F, V.
- b) F, V, V, V, F.
- c) V, F, F, V, F.
- d) F, F, V, V, V.
- e) V, V, F, V, F.

---

**37)** Com base na Lei Municipal nº 2.621/1990, quais são os requisitos para a aquisição da estabilidade no serviço público municipal?

- a) Avaliação de desempenho satisfatória e tempo mínimo de 3 anos de efetivo exercício.
- b) Aprovação em concurso público e efetivo exercício mínimo de 5 anos.
- c) Avaliação de desempenho excelente e tempo mínimo de 2 anos de efetivo exercício.
- d) Aprovação em processo de avaliação e tempo mínimo de 1 ano de efetivo exercício.
- e) Não há requisitos específicos para aquisição da estabilidade.



**38)** Com base na Lei Municipal nº 2.621/1990 e suas alterações, que estabelece o Plano de Carreira dos Servidores Públicos do Município de Santana do Livramento, assinale a alternativa correta sobre os direitos e deveres dos servidores.

- a) É vedado ao servidor público exercer atividade empresarial durante o exercício de suas funções.
- b) É considerada infração funcional a recusa injustificada do servidor em atualizar seus conhecimentos mediante participação em cursos e treinamentos oferecidos pela administração pública municipal.
- c) A referida Lei estabelece que o servidor que completar 10 anos de efetivo exercício no serviço público terá direito a um adicional por tempo de serviço, no valor de 5% do vencimento básico a cada ano completo.
- d) É obrigação do servidor público comunicar a administração qualquer irregularidade de que tenha conhecimento, sob pena de cometer falta grave.
- e) A pena de suspensão não pode ser aplicada aos servidores públicos, sendo que a única penalidade prevista é a demissão.

---

**39)** Com base na Lei Municipal nº 5.066/2006 e suas alterações, que dispõe sobre a complementação das regras gerais para organização e o funcionamento do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santana do Livramento, assinale a alternativa correta sobre as regras previdenciárias.

- a) É previsto que a aposentadoria por invalidez permanente será concedida ao servidor quando considerado incapaz para o trabalho e insuscetível de reabilitação para o exercício de atividade remunerada.
- b) O servidor que se aposentar por tempo de contribuição terá o valor da aposentadoria proporcional ao tempo de contribuição efetiva, nos termos previstos em regulamentação específica.

- c) O valor da pensão por morte será dividido igualmente entre os beneficiários, exceto quando houver dependentes não inválidos, neste caso, estes terão direito a 70% do valor e os demais receberão os outros 30%.
- d) A referida lei estabelece que o valor do benefício de aposentadoria por tempo de contribuição não será acumulável com qualquer outro benefício do Regime Geral de Previdência Social (RGPS) ou de outro regime de previdência.
- e) Os servidores que não obtiverem laudo médico favorável têm o prazo de 15 dias para recorrer por novo exame de saúde, independentemente de perícia médica.

---

**40)** De acordo com a Lei nº 5.066/2006 e suas alterações, no contexto do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santana do Livramento, assinale a alternativa correta sobre os critérios de concessão de aposentadoria voluntária.

- a) A aposentadoria voluntária poderá ser concedida aos servidores que tenham completado 25 anos de contribuição, para ambos os sexos, desde que cumpram 10 anos de efetivo exercício no serviço público.
- b) Para ter direito à aposentadoria voluntária, o servidor deverá ter 60 anos de idade e 25 anos de contribuição, se homem, ou 55 anos de idade e 20 anos de contribuição, se mulher.
- c) É vedada a concessão de aposentadoria voluntária aos servidores que tenham menos de 10 anos de tempo de contribuição ou menos de 5 anos de efetivo exercício no serviço público.
- d) A aposentadoria voluntária só poderá ser concedida aos servidores que tenham pelo menos 20 anos de contribuição, desde que tenham políticas públicas municipais que garantam o pleno emprego.
- e) O servidor poderá requerer a aposentadoria voluntária quando completar 30 anos de efetivo exercício no serviço público, independentemente de sua idade ou tempo de contribuição.

## CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

**41)** Numere a segunda coluna de acordo com a primeira, associando os conceitos as respectivas funções da Administração.

- ( 1 ) Planejamento
- ( 2 ) Organização
- ( 3 ) Direção
- ( 4 ) Controle

( ) Forma de coordenar todos os recursos da organização, sejam humanos, financeiros ou materiais, alocando-os da melhor forma segundo o planejamento estabelecido.

( ) Capacidade de integrar, com método e ordem, os diversos conhecimentos, atividades e pessoas alocadas em um processo, projeto ou sistema, a fim de proporcionar seu desenvolvimento harmonioso, estabelecendo prioridades e sequência de atividades.

( ) Estabelece os objetivos da organização, especificando a forma como serão alcançados. Parte de uma sondagem do futuro, desenvolvendo um plano de ações para atingir as metas traçadas.

( ) É estabelecer padrões e medidas de desempenho que permitam assegurar que as atitudes empregadas são as mais compatíveis com o que a organização espera.

A ordem correta de preenchimento dos números da segunda coluna, de cima para baixo é

- a) 1 – 2 – 3 – 4.
- b) 4 – 3 – 2 – 1.
- c) 2 – 3 – 1 – 4.
- d) 3 – 1 – 4 – 2.
- e) 3 – 4 – 2 – 1.

**42)** Uma pessoa conseguiu um trabalho como estagiário numa empresa altamente conceituada em sua região. Antes de dar início ao seu trabalho, ele precisou entender o que significa “o conjunto de pessoas e recursos reunidos com o intuito de buscar um ou mais objetivos comuns, cabendo a seus dirigentes encontrarem

métodos de trabalho que produzam mais com menos recursos.”

O significado a ser compreendido é o de:

- a) Organização.
- b) Planejamento.
- c) Comando.
- d) Direção.
- e) Controle.

**43)** Numere a segunda coluna de acordo com a primeira, associando os conceitos aos respectivos princípios básicos das funções da Administração.

- ( 1 ) Unidade de comando
- ( 2 ) Unidade de direção
- ( 3 ) Equidade
- ( 4 ) Centralização

( ) É uma combinação entre benevolência e justiça, que colabora para o bom desempenho de empregados e equipes.

( ) Descreve a concentração da autoridade conforme a posição dentro da hierarquia da empresa.

( ) As tarefas e realizações com um mesmo propósito devem ser encabeçadas por uma única pessoa.

( ) Cada funcionário deve responder a somente um chefe, a fim de evitar confusões e conflitos internos.

A ordem correta de preenchimento dos números da segunda coluna, de cima para baixo é

- a) 1 – 4 – 3 – 2.
- b) 2 – 4 – 1 – 3.
- c) 3 – 4 – 1 – 2.
- d) 1 – 4 – 2 – 3.
- e) 3 – 4 – 2 – 1.

**44)** Qual das alternativas abaixo **NÃO** é uma ação que podemos considerar dentro da função de administração, como controle?

- a) Definição de padrões.
- b) Programação de atividades.
- c) Correção de desvios.
- d) Monitorar o desempenho.
- e) Garantir a conformidade do planejamento.

45) “Qual das alternativas abaixo **NÃO** é uma ação que podemos considerar dentro da função de administração, como organização?

- a) Alocar recursos e atividades para atingir os objetivos.
- b) Atribuições de autoridade e responsabilidade.
- c) Dividir o trabalho e designar as atividades.
- d) Coordenação de esforços em direção aos objetivos.
- e) Agrupar as atividades em órgãos e cargos.

46) Em Redações Oficiais, é a parte do documento que informa quem receberá o expediente:

- a) Cabeçalho.
- b) Endereçamento.
- c) Identificação do expediente.
- d) Fecho.
- e) Identificação do signatário.

47) Em textos e redações oficiais, as exposições de motivos devem, obrigatoriamente, apontar, na introdução

- a) a razão de aquela medida ou de aquele ato normativo ser o ideal para se solucionar o problema e as eventuais alternativas existentes para equacioná-lo.
- b) detalhes sobre o assunto informado, quando for esse o caso.
- c) a medida a ser tomada ou o ato normativo a ser editado para solucionar o problema.
- d) considerações finais no caso de Exposição de Motivos apenas informativas.
- e) o problema que demanda a adoção da medida ou do ato normativo proposto; ou informar ao Presidente da República algum assunto.

48) É um dos princípios da Gestão da Qualidade no qual evidencia que uma organização apresenta resultados consistentes e previsíveis quando é gerida por processos que estão interligados entre si:

- a) Liderança.
- b) Melhoria contínua.
- c) Engajamento das pessoas.
- d) Foco no cliente.
- e) Abordagem por processos.

49) A gestão de projetos possui cinco etapas fundamentais que podem ajudar a otimizar o seu próximo projeto e proporcionar um plano organizado à sua equipe. São etapas da gestão de projetos, todas abaixo, **EXCETO**:

- a) Início.
- b) Controle.
- c) Planejamento.
- d) Desempenho.
- e) Execução.

50) Nesta etapa da gestão de projetos, a equipe se concentrará em atingir os objetivos. Ela utilizará as informações coletadas nas duas primeiras etapas para criar e lançar o projeto no prazo especificado a partir do trabalho em equipe e da colaboração. A qual etapa o excerto se refere?

- a) Planejamento do projeto.
- b) Desempenho do projeto.
- c) Início do projeto.
- d) Execução do projeto.
- e) Encerramento do projeto.