PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 - EDITAL Nº 001/2023 - ESTATUTÁRIO

DATA DA PROVA: 18/02/2024
PERÍODO DA PROVA: MANHÃ

CARGO: SECRETARIA ESCOLAR

LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO ANTES DE COMEÇAR A PROVA:

- Verifique se este caderno de questões corresponde ao cargo que você concorre e se ele contém 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, com 5 alternativas (a,b,c,d,e) de resposta para cada uma, correspondentes à prova objetiva. Caso o Caderno de Questões esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente alguma divergência ao cargo que você concorre, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- No momento da identificação, verifique o cartão resposta, se as informações relativas a você estão corretas. Caso haja algum dado a ser retificado, peça ao fiscal de sala para corrigir em Ata;
- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a prova objetiva;
- Na duração da prova, está incluído o tempo destinado à entrega do material de prova e ao preenchimento do cartão resposta;
- Você deve deixar sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta azul ou preta;
- NÃO É PERMITIDO DURANTE A REALIZAÇÃO DA PROVA: a) equipamentos eletrônicos como máquinas calculadoras, MP3, MP4, telefone celular, tablets, notebook, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e/ou qualquer aparelho similar; b) livros, anotações, réguas de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação, impressos que não estejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta; c) relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc;
- É proibido fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e(ou)em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização;
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, você poderá se retirar da sala de aplicação de prova;
- Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala, devolva-lhe o caderno de prova e o cartão resposta devidamente assinado e deixe o local de prova. **O candidato NÃO poderá levar consigo o Caderno de Questões, poderá levar tão somente o Gabarito a ser destacado do Caderno de Questões**;
- A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno de prova e no cartão resposta poderá implicar na anulação da sua prova;
- Tenha calma para não prejudicar seu desempenho e boa prova.

NÚMERO DA INSCRIÇÃO:
NOME COMPLETO:

ANOTE ABAIXO AS SUAS RESPOSTAS E DESTAQUE NA LINHA PONTILHADA ACIMA

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**
41	**42**	**43**	**44**	**45**	**46**	**47**	**48**	**49**	**50**										

LÍNGUA PORTUGUESA

Pai e filho trocam tiros e morrem em Mato Grosso

Pai e filho morreram, na noite de quarta-feira (7), após atirarem um contra o outro na cidade de Querência, em Mato Grosso**.**

A Polícia Civil recebeu um chamado de um possível homicídio, por volta das 22h30, na zona rural do município. Ao chegar ao local, os agentes encontraram dois corpos caídos no chão. Pela dinâmica do ocorrido, a Polícia Civil trabalha com a possibilidade de que os ataques aconteceram após uma discussão entre os dois.

Segundo o delegado de Querência, Dyonis Zanotelli, o filho, Matheus Alves Pozena, de 25 anos, saiu de casa após a briga voltou com uma espingarda calibre 28. Quando retornou para casa, foi surpreendido com o pai, Reomar Pozena, de 47 anos, armado com uma espingarda calibre 12. As informações preliminares apontam que o primeiro disparo foi feito pelo pai. Ambos morreram com um disparo cada. Até o momento, não há testemunhas.

A Polícia Civil instaurou um inquérito e aguarda o laudo pericial para esclarecer a motivação para o crime. A perícia da Politec coletou evidências no local e os corpos foram liberados para a necropsia.

Fonte: Pai e filho trocam tiros e morrem em Mato Grosso | CNN Brasil

01) Com base nas informações do texto e nas relações existentes entre as partes que o compõem, assinale a alternativa CORRETA:

(A) O crime ocorreu no centro da cidade de Querência em Mato Grosso.
(B) O pai atirou no filho com uma espingarda e o filho atirou no pai com um revólver.
(C) Ninguém presenciou o crime.
(D) A Polícia Civil trabalha com a hipótese de assassinato seguido de suicídio.
(E) A Polícia já tem a motivação para o crime.

02) Assinale a alternativa cuja palavra NÃO possua dígrafo:

(A) Filho.
(B) Morreram.
(C) Chamado.
(D) Esclarecer.
(E) Possível.

03) Assinale a alternativa cuja palavra seja proparoxítona:

(A) Após.
(B) Polícia.
(C) Possível.
(D) Perícia.
(E) Dinâmica.

04) Assinale a alternativa que apresente termo que possa substituir o termo em destaque no período, mantendo as mesmas relações de sentido no texto: Segundo o delegado de Querência, Dyonis Zanotelli, o filho, Matheus Alves Pozena, de 25 anos, saiu de casa após a briga voltou com uma espingarda calibre 28.

(A) Pois.
(B) Logo.
(C) Conforme.
(D) Porém.
(E) Para.

05) Assinale a alternativa que apresente a função sintática dos termos em destaque no período: A Polícia Civil instaurou um inquérito e aguarda o laudo pericial para esclarecer a motivação para o crime.

(A) Sujeito.
(B) Objeto Direto.
(C) Predicativo.
(D) Vocativo.
(E) Objeto Indireto.

MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO

06) A tabela seguinte retrata a quantidade de Acidentes de trabalho no primeiro semestre de 2023 na empresa Alfa, que possui 2800 funcionários:

Mês	Número de Acidentes de Trabalho
Janeiro	6
Fevereiro	9
Março	4
Abril	7
Maio	5
Junho	8

Com base nos dados da tabela, o valor da Mediana de acidentes neste período é:

(A) 5.
(B) 9.
(C) 6,5.
(D) 7,5.
(E) 8.

07) A tabela abaixo representa os gastos com propaganda e número de vendas de televisores de uma grande loja de departamentos:

Gastos propaganda	Número de televisores vendidos
R$ 10.000,00	**45**
R$ 15.000,00	**70**
R$ 20.000,00	**95**
R$ 25.000,00	**120**

Como os dados revelam um padrão entre o gasto com propaganda e as vendas, qual o número de televisores esperado de vendas se o investimento com propaganda for de R$ 30.000,00?

(A) 125.
(B) 135.
(C) 140.
(D) 145.
(E) 160.

08) Uma bebida era vendida em garrafas de um litro, após uma análise de mercado a empresa resolveu vender em uma nova embalagem, com capacidade de 750 ml. Qual é o valor percentual de redução que ocorreu entre o volume da garrafa de um litro para a atual garrafa comercializada?

(A) 15%
(B) 18,5%
(C) 20%
(D) 25%
(E) 27,5%

09) Dona Rose foi até uma loja para comprar um micro-ondas, o vendedor após a sua escolha ofereceu duas formas de pagamento, pagar R$ 450,00 a vista ou em 8 parcelas de R$ 62,50. Se Dona Rose optou pelo pagamento parcelado o valor total pago pelo aparelho é de:

(A) R$ 450,00.
(B) R$ 500,00.
(C) R$ 525,00.
(D) R$ 545,00.
(E) R$ 550,00.

10) A sequência seguinte possui um padrão lógico:

0,12	**0,25**	**0,38**	**0,51**	**...**

Desta forma, a soma do seu primeiro elemento com o elemento que ocupa a 10º posição é igual a:

(A) 1,29.
(B) 1,34.
(C) 1,38.
(D) 1,40.
(E) 1,41.

INFORMÁTICA BÁSICA

11) Como é possível inserir uma quebra de página manual no Microsoft Word através da tecla de atalho?

(A) Ctrl + Enter.
(B) Alt + Enter.
(C) Shift + Enter.
(D) Ctrl + Shift + Enter.
(E) Alt + Shift + Enter.

12) Qual função do Microsoft Excel que retorna a data de hoje formatado com uma data:

(A) DATA().
(B) HORA().
(C) HOJE().
(D) ATUAL().
(E) JA().

13) O protocolo TCP (Transmission Control Protocol) é um protocolo de transporte que possui as seguintes funcionalidades EXCETO:

(A) Fornece uma comunicação confiável e orientada à conexão entre dispositivos.
(B) Verificação de integridade dos dados no recebimento de um pacote.
(C) Controle de fluxo de dado.
(D) Escaneamento de rede a procura de possíveis invasores.
(E) Controle de situações de congestionamento da rede.

14) Encontrar o caminho mais adequado para que um pacote chegue a um determinado destino que não esteja no mesmo enlace da origem, é uma tarefa de qual equipamento:

(A) FIREWALL.
(B) ROTEADOR.
(C) PROTOCOLOS.
(D) INTERNET.

(E) CAMADA DE REDE.

15) Qual protocolo é comumente utilizado para transferência de arquivos entre sistemas em uma rede, permitindo a manipulação remota de arquivos?

(A) FTP (File Transfer Protocol).
(B) HTTP (Hypertext Transfer Protocol).
(C) SMTP (Simple Mail Transfer Protocol).
(D) UDP (User Datagram Protocol).
(E) ICMP (Internet Control Message Protocol).

CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES

16) O Brasil tem passado por uma epidemia de dengue nas mais diversas unidades da federação, requerendo ações imediatas da administração pública e de pastas como a da ministra Nísia Trindade Lima. Levando em conta dados como número de casos prováveis e também o coeficiente de incidência a cada 100 mil habitantes computados até o início de fevereiro de 2024, qual das alternativas abaixo se refere às duas unidades da federação líderes desses indicadores?

(A) Minas Gerais e Distrito Federal.
(B) Paraná e Piauí.
(C) Bahia e Pará.
(D) Rio Grande do Sul e Pernambuco.
(E) Santa Catarina e Ceará.

17) Até recentemente, alguns parques e florestas nacionais constavam no Programa Nacional de Desestatização (PND) e no Programa de Parcerias e Investimentos (PPI), e outros foram retirados. O debate girou em torno da privatização e/ou a concessão para a iniciativa privada do patrimônio natural brasileiro. Qual das alternativas abaixo se refere ao parque nacional mais próximo do município de Janiópolis?

(A) Parque Nacional da Serra da Capivara.
(B) Parque Nacional de São Joaquim.
(C) Parque Nacional dos Lençóis Maranhenses.
(D) Parque Nacional de Jericoacoara.
(E) Parque Nacional da Chapada dos Guimarães.

18) Como integração do município às atividades do Instituo Emater, e também ao turismo estadual, em 2018 foi realizada uma das primeiras edições da Caminhada Internacional da Natureza em Janiópolis. Nos anos seguintes, o local também tem integrado o calendário estadual das Caminhadas. Qual das alternativas abaixo se refere ao nome dado a um percurso no município?

(A) Circuito Caminhos da Reforma Agrária.
(B) Circuito Cachoeira Rio Sem Passo.
(C) Circuito Graminha Caminhos das Corredeiras.
(D) Circuito Kiebts Colônia Quero Quero.
(E) Circuito da Camomila Colônia Retiro.

19) O terceiro planalto paranaense possui suas próprias especificidades geográficas relativas à sua geologia e hidrografia, com diferentes rios, ribeirões e aquíferos. Qual das alternativas abaixo se refere a uma importante fonte direta para o abastecimento de água em Janiópolis?

(A) Aquífero Solimões.
(B) Aquífero Alter do Chão.
(C) Aquífero Jandaira.
(D) Aquífero Serra Geral.
(E) Aquífero Bambuí.

20) Na microrregião a que pertence Janiópolis está a sede de uma cooperativa do agronegócio que novamente foi destaque nacional. Foi, inclusive, considerada campeã histórica no prêmio Maiores e Melhores da Revista Exame de 2023, premiação promovida há quase cinco décadas pela mais tradicional publicação de economia e negócios do Brasil. Qual das alternativas abaixo se refere a esta empresa?

(A) Cooperativa Agrária Agroindustrial (Agrária).
(B) Cooperativa Central Aurora Alimentos (Aurora).
(C) Lar Cooperativa Agroindustrial (Lar).
(D) Cooperativa Agrícola Mista Vale do Piquiri Ltda (C. Vale).
(E) Cooperativa Agropecuária Mourãoense Ltda (Coamo).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21) Durante o processo de atendimento ao público o profissional que atua na secretaria escolar tem a possibilidade:

I - Valorizar o cliente que ao se sentir ouvido, compreendido e valorizado reproduzirá fatores positivos a outros clientes.
II - Resolver questões e prestar esclarecimentos que demandem uma comunicação mais direta e pessoal.
III - Construir uma reputação fraca e perder a lealdade dos clientes.

Assinale a alternativa:

(A) Somente as alternativas I e III estão corretas.
(B) Somente as alternativas II e III estão corretas.
(C) Somente as alternativas I e II estão corretas.
(D) Somente a alternativa I está correta.
(E) Somente a alternativa III está correta.

22) Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna:

"O conjunto de documentos escolares e gerais que estão em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituem objeto de consultas frequentes, são documentos _____."

(A) Correntes.
(B) Permanentes.
(C) Intermediários.
(D) Conceituais.
(E) Tabela de temporalidade.

23) O arquivo escolar consiste em um conjunto de documentos e registros produzidos durante a trajetória de uma instituição de ensino. Sendo assim, assinale a alternativa NÃO corresponde a um documento escolar:

(A) Histórico escolar.
(B) Atas em geral.
(C) Emissão do RG e CPF.
(D) Registro de matrículas.
(E) Diário de classe.

24) As principais responsabilidades do/a Secretário/a Escolar são:

I - Manter organizada e preservada toda a documentação produzida e recebida pela instituição educacional.
II - Responsabilizar-se pela contratação direta da equipe administrativa-pedagógica da instituição educacional.
III - Classificar e destinar toda a documentação pertinente da instituição escolar, mantendo atualizados os livros de registros e assegurando-lhes fidedignidade.

Assinale a alternativa:

(A) Somente as alternativas I e III estão corretas.
(B) Somente as alternativas II e III estão corretas.
(C) Somente as alternativas I e II estão corretas.
(D) Somente a alternativa I está correta.
(E) Somente a alternativa III está correta.

25) No exercício de sua profissão, o/a secretário/a escolar é o /a responsável direto pelo atendimento de qualidade na secretaria escolar. Essa atividade sendo realizada de forma adequada faz toda a diferença, pois é por meio dela que vemos refletido todo o desenvolvimento da unidade escolar. Desta forma, considera-se atribuições essenciais desse atendimento de qualidade, EXCETO:

(A) Disponibilidade imediata.
(B) Qualidade da informação prestada.
(C) Transparência nas ações executadas.
(D) Trabalhar de forma rápida e eficiente.
(E) Prestar informações equivocadas.

26) Os arquivos escolares têm finalidade e funções diversas. Seus documentos são meios de prova de direito de pessoas ou da administração. Neste sentido, com os arquivos escolares, a administração, terá informações sobre, EXCETO:
(A) Evolução do oferecimento das vagas.
(B) Repetência.
(C) Evasão escolar.
(D) Quantitativo de alunos.
(E) Valor do dízimo pago pelos fiéis.

27) O Estatuto da Criança e do Adolescente em seu artigo 56 destaca que os dirigentes de estabelecimentos de ensino fundamental comunicarão ao Conselho Tutelar os casos de:

I - Maus-tratos envolvendo seus alunos;
II - Reiteração de faltas injustificadas e de evasão escolar, esgotados os recursos escolares;
III - Baixos níveis de repetência.

Assinale a alternativa:

(A) Somente a alternativa I está correta.
(B) Somente a alternativa II está correta.
(C) Somente a alternativa III está correta.
(D) Somente as alternativas I e III estão corretas.
(E) Somente as alternativas I e II estão corretas.

28) De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Art. 21. a educação escolar é composta pelos seguintes níveis, EXCETO:

(A) Educação básica infantil.
(B) Educação básica ensino fundamental.
(C) Educação básica ensino médio.
(D) Educação básica de ensino eletrônico.
(E) Educação superior.

29) Utilizar um sistema online de gestão escolar (GED) gera mais benefícios do que apenas gerar relatórios com facilidade e guardar documentos de forma segura. Tais benefícios são, EXCETO:

(A) Facilitar o trabalho da secretaria, professores e equipe pedagógica.
(B) Aumentar os gastos com recursos no final do mês (mais papel e impressão).
(C) Melhorar a prestação de serviços à comunidade (pais e estudantes).
(D) Gerar uma economia considerável de papel e impressão.
(E) Permitir acompanhar o perfil e o desempenho dos alunos e dos professores.

30) A escrituração escolar registra tudo o que acontece na escola e é responsabilidade do/a secretário/a escolar efetuar seu registo. Neste sentido, os principais documentos de escrituração escolar são, EXCETO:

(A) Formulário de matrícula.
(B) Histórico escolar.
(C) Certidão de nascimento.
(D) Diário de classe.
(E) Ata de resultados finais.

31) A escrituração escolar compreende um conjunto de documentos de caráter comprovatórios da instituição escolar. Por este motivo é fundamental ter muito cuidado e responsabilidade para evitar equívocos e garantir que o documento permaneça fidedigno. Portanto, há alguns princípios essenciais que devem ser observados no ato da efetivação do registro. São eles, EXCETO:

(A) Objetividade.
(B) Irresponsabilidade.
(C) Simplicidade.
(D) Autenticidade.
(E) Racionalidade.

32) Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas:

"É necessária a efetivação da gestão de documentos nas instituições escolares, por meio de _____, _____, _____ e _____, objetivando simplificar o ciclo documental. É relevante entender que sem a gestão de documentos não há acesso à informação." (Marilenta Paes, 200%)

(A) Corrente; permanente; intermediária; descarte.
(B) Diploma; ata; histórico escolar; ata.
(C) Compra; venda; limpeza; descarte.
(D) Planejamento; organização; controle; avaliação.
(E) Mobiliário; controle; limpeza; estrutura.

33) O Presidente da República decretou e sancionou a lei que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências em:

(A) 1990.
(B) 1998.
(C) 1987.
(D) 1991.
(E) 1994.

34) O/A secretário/a escolar influencia o dia a dia da escola, indo muito além de atender telefonemas e organizar documentos. Independentemente do tamanho da instituição, o papel desse profissional é de extrema importância para garantir um ambiente educacional harmonioso e bem gerenciado. Neste sentido, um atendimento efetivamente de qualidade ao público da comunidade escolar (interno e externo) abarca, EXCETO,

(A) Pontualidade.
(B) Assiduidade.
(C) Espírito de equipe.
(D) Antiética
(E) Polidez.

35) De acordo com a Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional em seu Art. 23. a educação básica poderá organizar-se em, EXCETO:

(A) Grupos seriados.
(B) Séries anuais.
(C) Períodos semestrais.
(D) Ciclos.
(E) Alternância regular de período de estudos.

36) No que se refere ao arquivo escolar, as principais atribuições do/a secretário/a escolar, são as seguintes, EXCETO:

(A) Manter em dia a escrituração escolar.
(B) Desorganizar o arquivo escolar.
(C) Manter atualizada a documentação escolar.
(D) Zelar por um ambiente arejado e

ventilado.
(E) Estabelecer um processo de arquivamento eficiente.

37) No ambiente escolar, o relacionamento interpessoal abrange a relação das famílias com a escola, da comunidade com a escola, de um funcionário com o outro, dos alunos entre si, do professor com o aluno, entre outros exemplos. Neste sentido, os resultados obtidos por meio da construção de boas relações interpessoais no meio escolar são inteiramente positivos. Alguns deles são, EXCETO:

(A) Trabalho em equipe.
(B) Motivação.
(C) Estresse.
(D) Relações éticas.
(E) Respeito.

38) De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Art. 12. os estabelecimentos de ensino, respeitadas as normas comuns e as do seu sistema de ensino, terão a incumbência de:

I - Destruir sua proposta pedagógica.
II - Administrar seu pessoal e seus recursos materiais e financeiros.
III - Desrespeitar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidas.
IV - Velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada docente.
V - Desprover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento.

Assinale a alternativa:

(A) Somente as alternativas I, II e III estão corretas.
(B) Somente as alternativas I, IV e V estão corretas.
(C) Somente as alternativas II, III e IV estão corretas.
(D) Somente as alternativas II e IV estão corretas.
(E) Somente as alternativas III e V estão corretas.

39) Além de todas as atribuições burocráticas que o/a secretário/a escolar deve executar no exercício de sua profissão, precisa desenvolver a competência interpessoal para estabelecer relacionamentos saudáveis no trabalho. A qualidade e a maneira como se relaciona e trata os outros é reflexo de sua maturidade profissional. Por isso, deve apresentar algumas qualidades nesta relação interpessoal. São elas, EXCETO:

(A) Bom senso.
(B) Autoconhecimento.
(C) Inflexibilidade.
(D) Empatia.
(E) Comunicação.

40) Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna:

De acordo com Feijó (1988), "o/a) _____ é um documento indispensável em uma escola, pois esse consiste como o primeiro passo para os "clientes" entrarem na instituição".

(A) Histórico escolar.
(B) Atas em geral.
(C) Ata de resultados finais.
(D) Registro de matrícula.
(E) Diário de classe.

41) Relações interpessoais, segundo Antunes (2014, p. 9), são "(...) o conjunto de procedimentos que, facilitando a comunicação e as linguagens, estabelece laços sólidos nas relações humanas". A partir dessa afirmativa os benefícios de um relacionamento interpessoal saudável no ambiente de trabalho são, EXCETO:

(A) Fortalecimento do desempenho profissional.
(B) Comentários maléficos sobre os colegas e o público.
(C) Estímulo a ambientes agradáveis de trabalho.
(D) Foco da equipe para atingir objetivos e metas.
(E) Geração de maior comprometimento e cooperação.

42) Conforme cita a Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional em seu art. 1º, § 2º "a educação escolar deverá vincular-se ao _____."

(A) Mundo da religião e das guerras.
(B) Mundo dos jogos eletrônicos.
(C) Mundo do trabalho e à prática social.
(D) Mundo da cultura de ódio.
(E) Mundo de flores e das frutas.

43) Preencha a lacuna com o documento correto:

O/A _____ é o referencial representativo de dados e registros do trabalho efetivado em sala de aula, da produção pedagógica e do processo de ensino aprendizagem. É um instrumento de

escrituração escolar com a finalidade de documentar: frequência, conteúdo e aproveitamento escolar.

Esse documento é o/a,

(A) Histórico escolar.
(B) Ata de resultados finais.
(C) Livro de registro de classe.
(D) Registro de matrícula.
(E) Estatuto.

44) "Quando lidar com pessoas, lembre-se de que você não está lidando com criaturas de lógica, mas com criaturas de emoção" (Dale Carnegie, 2010). Nesse processo de lidar com criaturas de emoção, a comunicação interpessoal é o fator mais relevante. Neste sentido, assinale as principais atitudes necessárias para a excelência na comunicação, EXCETO:

(A) Ser insensível à comunicação não verbal.
(B) Ter compreensão perante o comportamento do outro.
(C) Ver, ouvir e sentir o que está sendo comunicado pela outra pessoa.
(D) Compartilhar informações de forma clara e direta.
(E) Manter diálogos abertos.

45) O Estatuto da Criança e do Adolescente em seu artigo 56 apresenta que a obrigação de matricular as crianças e adolescentes na rede regular de ensino compete a/aos:

Assinale a alternativa correta:

(A) Gestor escolar.
(B) Pais ou responsável.
(C) Secretário/a escolar.
(D) Conselho de classe.
(E) Conselho tutelar.

46) Preencha a lacuna com a alternativa correta:

"A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) diz que a _____é um documento de referência. Por meio dela, a comunidade escolar exerce sua autonomia financeira, administrativa e pedagógica."

(A) Atestado de matrícula.
(B) Histórico escolar.
(C) Diário de classe.
(D) Atas de resultados finais.
(E) Proposta pedagógica.

47) A secretaria escolar é considerada como o "coração" de uma instituição de ensino. De importância vital para uma escola, é bastante comum que o primeiro contato entre pais e alunos e a instituição seja feito pela secretaria. Sendo assim, há algumas boas práticas que podem ser implementadas para melhorar a qualidade do atendimento ao público na secretaria escolar da sua instituição. São elas, EXCETO:

(A) Adotar de uma postura centrada em ouvir o público;
(B) Saber se colocar no lugar do público;
(C) Repassar as informaçãos de forma clara e educada;
(D) Ficar irritado sempre que tiver que atender o público.
(E) Utilizar uma postura ética.

48) A redação oficial é uma forma de comunicação escrita usada por instituições governamentais para garantir que documentos sigam um padrão no ambiente administrativo. Para isso, exige-se desse padrão de escrita alguns princípios de finalidades. São eles, EXCETO:

(A) Clareza.
(B) Objetividade.
(C) Impessoalidade.
(D) Informalidade.
(E) Uniformidade.

49) Há algumas diretrizes que o/a secretário/a escolar precisa seguir ao produzir documentos na redação oficial. São elas, EXCETO:

(A) Conhecer as normas-padrão de cada documento.
(B) Ser desrespeitoso no uso dos pronomes de tratamento.
(C) Revisar os documentos após a escrita para corrigir erros gramaticais.
(D) Ler os manuais e guias de instrução nos canais oficiais.
(E) Praticar constantemente a escrita e reescrita desses documentos.

50) Na secretaria escolar, a comunicação e o atendimento são habilidades fundamentais que tornam os servidores verdadeiros pilares de suporte para a comunidade escolar. Neste sentido, assinale a alternativa que NÃO corresponde a um processo de comunicação claro e eficiente:

(A) Desatenção.
(B) Presteza.
(C) Clareza.
(D) Empatia.
(E) Polidez.