	Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Baixo Guandu - ES **Concurso Público Nº 01/2023**	NOVA RAZÃO SOCIAL:

CADERNO DE PROVAS

Preencha com seu nome completo
Cargo Pretendido
CONTADOR

Senhor(a) Candidato(a),

SÓ ABRA QUANDO AUTORIZADO.

Antes de iniciar a prova, leia com atenção as instruções abaixo:

1. Atenção: se você não assinou a lista de presença na entrada da sala, faça isso antes de iniciar a prova;
2. TODOS os seus pertences, inclusive bolsa, deverão ficar debaixo da sua mesa. Celular desligado, carteira, chaves, moedas e relógio deverão ser acondicionados na sua bolsa, mochila ou no envelope plástico disponível com o Fiscal de Sala. Deverá ficar sobre a mesa apenas CANETAS E DOCUMENTO DE IDENTIDADE;
3. Confira se este caderno de provas se refere ao cargo de sua inscrição;
4. A **Folha de Respostas** será entregue durante a realização da Prova e deverá ser imediatamente assinada, **na presença do fiscal**, com apresentação do documento de identidade;
5. Se houver alguma divergência nas informações da sua folha de respostas, informe ao fiscal;
6. Durante a prova, evite qualquer espécie de comentário, sendo vedado consultas ou utilização de calculadoras, telefones celulares, aparelhos eletrônicos, boné, chapéu ou óculos com lente escura;
7. Fique atento à sua prova e evite exposição à visão dos demais candidatos;
8. Não mexa ou utilize qualquer pertence durante a prova sem autorização do fiscal de sala;
9. Caso necessite ir ao banheiro, levante a mão e aguarde o fiscal de sala;
10. Ao se dirigir ao banheiro durante a prova você poderá ser chamado a passar pelo detector de metais;

11. Ao terminar sua Prova, transcreva as respostas assinaladas para sua Folha de Rascunho ao final deste caderno e depois para a Folha de Respostas Oficial, sempre **à caneta azul ou preta**;

12. Se quiser levar a Folha de Rascunho, solicite ao fiscal na hora da entrega da prova; **Somente o fiscal poderá destacar a Folha de Rascunho.**

13. Recomendamos máxima atenção nas marcações da Folha de Respostas Oficial, pois NÃO há 2ª via;

14. **Não dobre, não amasse e não rasure a Folha de Respostas, ela é a sua prova;**

15. Será anulada a questão que contiver rasuras, emenda, mais de 1(uma) resposta assinalada, nenhuma resposta assinalada ou resposta não assinalada à caneta, na Folha de Respostas;

16. **Ao final da prova deverão ser devolvidos ao Fiscal de Provas a Folha de Respostas e este Caderno, levando consigo a folha de rascunho, para futuras conferências.**

17. Esta prova terá duração máxima de 3 (três) horas.

18. O candidato só poderá sair de sala **após 60 minutos** do início da prova;

19. **Os três últimos candidatos deverão sair juntos da sala,** por medida de segurança;

20. Será dado um aviso quando restar 30 minutos para o término do horário de prova;

21. Qualquer dúvida ou necessidade dirija-se direta e exclusivamente ao Fiscal de Provas;

22. O gabarito, bem como cópia deste caderno de provas estarão disponíveis no site da empresa a partir das 15 horas do dia 19/02/2024;

23. Atenção ao sair, não se esqueça dos seus pertences pessoais.

A MB Gestão Pública Ltda. deseja a você uma BOA PROVA!

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Enumere a segunda coluna com a definição dos conceitos e, em seguida, assinale a opção que representa a sequência **CORRETA:**

1. LOM ( ) É o instrumento de execução orçamentária.
2. PPA ( ) Constituição do Município.
3. LDO ( ) Estabelece os parâmetros para elaboração de peça orçamentária.
4. LOA ( ) Estabelece limites para execução fiscal.
5. LRF ( ) Instrumento de planejamento para quatro anos de governo.

Sequência representativa da correlação:

a) 2, 4, 3, 1, 5;
b) 4, 2, 3, 5, 1;
c) 4, 1, 3, 5, 2;
d) 2, 1, 5, 3, 4.

2. Sobre os princípios da Administração Pública enumere a segunda coluna de acordo com a primeira:

1. Legalidade
2. Impessoalidade
3. Moralidade
4. Publicidade
5. Eficiência

( ) A vontade da Administração Pública é a que decorre da lei.
( ) Exige que todos os atos praticados pela Administração sejam divulgados, com ressalvas.
( ) Exige atuação segundo padrões éticos de probidade, decoro e boa-fé.
( ) O que se impõe a todo agente público de realizar suas atribuições com presteza, perfeição e rendimento funcional.
( ) As realizações governamentais não são do funcionário ou da autoridade, mas da entidade pública em nome de quem as produz.

Marque a opção que contém a sequência **CORRETA:**

a) 1, 2, 5, 4, 3;
b) 4, 5, 3, 1, 2;
c) 1, 4, 3, 5, 2;
d) 3, 4, 2, 5, 1.

3. Assinale a alternativa que completa corretamente o enunciado da questão, de acordo com o art. 169 da Lei Orgânica do Município de Baixo Guandu:

O Município aplicará, anualmente, nunca menos de _____% da receita resultante de impostos e das transferências recebidas da União e do Estado na manutenção e no desenvolvimento do ensino.

a) 25;
b) 15;
c) 18;
d) 30.

As questões 4 a 6 deverão ser respondidas com base na Lei 101/00, Lei de Responsabilidade Fiscal.

4. Assinale a alternativa que indica o percentual máximo das receitas correntes líquidas permitido para gastos em despesas com pessoal no poder executivo municipal:

a) 54,0 %;
b) 51,4 %;
c) 45,0 %;
d) 60,0 %.

5. A verificação do cumprimento dos limites de despesas com pessoal será realizada ao final de cada quadrimestre. Se a despesa total com pessoal exceder a 95% (noventa e cinco por cento) do limite, são vedados ao Poder ou órgão que houver incorrido no excesso:
Assinale a alternativa **INCORRETA:**

a) Realizar convênios;
b) Concessão de reajustes salariais;
c) Criar novos cargos;
d) Alterar a estrutura de carreira que implique aumento de despesas.

6. Assinale a opção que completa **CORRETAMENTE** a questão:

É vedado ao titular de Poder ou órgão, nos últimos _____do seu mandato, contrair obrigação de despesa que não possa ser cumprida integralmente dentro dele, ou que tenha parcelas a serem pagas no exercício seguinte sem que haja suficiente disponibilidade de caixa para este efeito.

a) três meses;
b) dois quadrimestres;
c) dois trimestres;
d) quatro meses.

As questões de 7 a 10 deverão ser respondidas com base na Lei 14.133/21.

7. A Lei 14.133 de 01.04.21 se aplica: **EXCETO**:

a) Nas alienações e Concessões de direito real de uso de bens;
b) Nas contratações de servidores temporários;
c) Nas locações;
d) Nas Obras e serviços de arquitetura e engenharia.

8. Caberá à autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, promover gestão por competências e designar agentes públicos para o desempenho das funções essenciais à execução desta Lei que preencham os seguintes requisitos, **EXCETO**:

a) Sejam, preferencialmente, servidor efetivo ou empregado público dos quadros permanentes da Administração Pública;
b) Tenham atribuições relacionadas a licitações e contratos ou possuam formação compatível ou qualificação atestada por certificação profissional emitida por escola de governo criada e mantida pelo poder público;
c) Não sejam cônjuge ou companheiro de licitantes ou contratados habituais da Administração;
d) Não sejam parentes até 3º grau de vereadores do município.

9. São modalidades de licitação, **EXCETO**:

a) Pregão;
b) Pesquisa de preços;
c) Concorrência;
d) Diálogo competitivo.

10. A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em: **EXCETO:**

a) Jurídica;
b) Técnica;
c) Criminal;
d) Fiscal, Social e Trabalhista.

As questões 11 a 16 foram baseadas na Lei Federal 4.320/64 e suas alterações:

11. São classificadas como Receitas Correntes, **EXCETO**:

a) Receita Tributária;
b) Receita Patrimonial;
c) Receita de Serviços;
d) Receita de Alienação de Bens.

12. Avalie as afirmativas abaixo e assinale a alternativa **INCORRETA**:

a) As despesas orçamentárias, de acordo com a categoria econômica, se classificam em Correntes e de Capital;
b) As receitas orçamentárias, de acordo com a categoria econômica, se classificam em Correntes e de Capital;
c) A Lei orçamentária deverá fixar a despesa e estimar a receita do exercício a que se refere;
d) A Lei Orçamentária deverá estimar a despesa e fixar a receita do exercício a que se refere.

13. "A Lei do Orçamento conterá a discriminação da receita e da despesa, de forma a evidenciar a política econômico-financeira e o programa de trabalho do governo, obedecidos os princípios da:" Assinale a alternativa **INCORRETA**:

a) Unidade;
b) Universalidade;
c) Proporcionalidade;
d) Anualidade.

14. Caso não receba a proposta orçamentária no prazo fixado nas Constituições ou nas Leis Orgânicas dos Municípios, o Poder Legislativo considerará como proposta:

a) O orçamento vigente;
b) O orçamento vigente, acrescido das variações de receita e despesas;
c) O orçamento vigente com atualização pelo IPCA;
d) O orçamento vigente, acrescido das emendas parlamentares.

15. De acordo com o art. 92, a dívida flutuante compreende: **EXCETO**:

a) os restos a pagar, excluídos os serviços da dívida;
b) os restos a pagar, incluídos os serviços da dívida;
c) os depósitos;
d) os débitos de tesouraria.

16. Sobre o controle externo da administração, previsto nos arts. 81 e 82, analise as afirmativas abaixo e assinale V para Verdadeiro e F para Falso:

( ) O controle da execução orçamentária, pelo Poder Legislativo, terá por objetivo verificar a probidade da administração, a guarda e legal emprego dos dinheiros públicos e o cumprimento da Lei de Orçamento.
( ) O Poder Executivo, anualmente, prestará contas ao Poder Legislativo, no prazo estabelecido nas Constituições ou nas Leis Orgânicas dos Municípios.
( ) Os relatórios de execução orçamentária que envolvam recursos repassados pelo governo federal deverão ser enviados também ao Tribunal de Contas da União.
( ) As contas do Poder Executivo serão submetidas ao Poder Legislativo, com Parecer prévio do Tribunal de Contas ou órgão equivalente.
( ) Quando, no Município não houver Tribunal de Contas ou órgão equivalente, a Câmara de Vereadores poderá designar peritos contadores para verificarem as contas do prefeito e sobre elas emitirem parecer.
( ) O Ministério Público deverá ser comunicado sobre o envio das contas ao Tribunal de Contas no prazo de até 60 dias.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**:

a) V, V, F, V, V, F;
b) F, V, V, V, V, F;
c) V, F, V, F, V, V;
d) V, F, F, V, V, V.

As questões 17 a 20 foram extraídas dos exames de suficiência aplicados pelo CFC, com a devida citação da fonte.

17. De acordo com o art. 105, junto com o Balanço Patrimonial será também demonstrado Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes. Nesse sentido, determinada entidade do setor público apresentou os seguintes dados:

Conta contábil	Valor (em R$)
Despesa empenhada	1.300,00
Restos a pagar inscritos	900,00
Receitas Patrimoniais recebidas	1.500,00
Despesas correntes liquidadas	1.000,00

Com base nos dados, essa entidade apresentará um valor total de superávit financeiro de:

a) R$ 100,00;
b) R$ 200,00;
c) R$ 500,00;
d) R$ 600,00.

Exame de Suficiência CFC 2020 – 2ª Edição

18. Caio Tácito é microempresário e obteve R$ 100 mil de lucro em sua atividade. Ele pretende realizar a distribuição do lucro alcançado entre os sócios da empresa (o próprio Caio e seu filho Julius). Neste caso:

a) A distribuição de lucros é vedada para empresas do Simples Nacional.
b) A distribuição de lucros, em se tratando de microempresa, é sempre isenta de Imposto de Renda.
c) Para integral distribuição dos lucros, o microempresário deve manter escrituração contábil que evidencie seu lucro efetivo.
d) A distribuição de lucros para empresas do Simples é feita sob as mesmas regras utilizadas para o regime do Lucro Presumido.

Exame de Suficiência CFC 2022 – 1ª Edição

19. A resolução CFC 750/93 consagra os Princípios de Contabilidade, que são de observância obrigatória no exercício da profissão contábil, constituindo condição de legitimidade das Normas Brasileiras de Contabilidade.
São exemplos desses princípios, **EXCETO:**

a) Princípio da Entidade;
b) Princípio da Legitimidade;
c) Princípio da Continuidade;
d) Princípio da Oportunidade.

20. Uma sociedade empresária adquiriu uma máquina para uso, cuja data de início de operações foi em 01/07/2018, sobre a qual apresentou as seguintes informações:

Valor da Máquina	R$ 154.000,00
Tributos recuperáveis	R$ 18.480,00
Tributos não recuperáveis	R$ 15.400,00
Gastos iniciais de transporte	R$ 1.580,00
Gastos de instalação	R$ 3.800,00
Valor residual	R$ 7.815,00
Vida útil	5 anos
Taxa de depreciação anual	20%

Outras informações:

- A sociedade empresária utiliza o método de depreciação linear.
- Não houve indicativos de perda desde o início de suas operações até 31/12/2021.

Considerando somente as informações apresentadas e de acordo com a NBC TG 27 (R4) – Ativo Imobilizado, o valor contábil líquido da máquina, em 31/12/2021, corresponde a:

a) R$ 37.512,00
b) R$ 44.545,50
c) R$ 46.890,00
d) R$ 52.360,50

Exame de Suficiência CFC 2022 – 1ª Edição

PROVA DE PORTUGUÊS

CASA ARRUMADA.

Casa arrumada é assim: Um lugar organizado, limpo, com espaço livre pra circulação e uma boa entrada de luz.

Mas casa, pra mim, tem que ser casa e não centro cirúrgico, um cenário de novela. Tem gente que gasta muito tempo limpando, esterilizando, ajeitando os móveis, afofando as almofadas... Não, eu prefiro viver numa casa onde eu bato o olho e percebo logo: Aqui tem vida...

Casa com vida, pra mim, é aquela em que os livros saem das prateleiras e os enfeites brincam de trocar de lugar. Casa com vida tem fogão gasto pelo uso, pelo abuso das refeições fartas, que chamam todo mundo pra mesa da cozinha. Sofá sem mancha? Tapete sem fio puxado? Mesa sem marca de copo? Tá na cara que é casa sem festa. E se o piso não tem arranhão, é porque ali ninguém dança.

Casa com vida, pra mim, tem banheiro com vapor perfumado no meio da tarde. Tem gaveta de entulho, daquelas que a gente guarda barbante, passaporte e vela de aniversário, tudo junto...

Casa com vida é aquela em que a gente entra e se sente bem-vinda. A que está sempre pronta pros amigos, filhos... Netos, pros vizinhos... E nos quartos, se possível, tem lençóis revirados por gente que brinca ou namora a qualquer hora do dia. Arrume a casa todos os dias... Mas arrume de um jeito que lhe sobre tempo para viver nela... E reconhecer nela o seu lugar.

Carlos Drummond de Andrade

21. O texto lido apresenta em seu **sentido global**:

a) uma crítica às pessoas desmazeladas e despreocupadas com seus lares, prejudicando a harmonia do ambiente.
b) uma reflexão a respeito de troca de valores em que pessoas, muitas vezes, preferem manter as aparências do que viver a harmonia de bons momentos.
c) levar a pessoa a discernir o quão importante é manter o ambiente organizado, pois o custo material é muito para ser tratado de qualquer jeito.
d) demonstrar uma indignação do autor com pessoas que não se preocupam com seus bens materiais e se entregam a momentos de pura ilusão em meio a companhias que não acrescentam nada.

22. "*Mas, para mim, tem que ser casa e não centro cirúrgico, um cenário de novela*. " Nesse trecho o autor apresenta em relação ao período anterior:

a) uma oposição;
b) uma conclusão;
c) uma causa;
d) uma alternância.

23. A expressão do texto em que o autor **enfatiza** o que é importante numa casa pra ele é:

a) cenário de novela.
b) afofando almofadas...
c) Aqui tem vida...
d) Mesa sem marca de copo?

24. No desfecho do texto o autor deixa subentendido um **paradoxo** entre:

a) materialismo e vida;
b) desleixo e solidão;
c) responsabilidade e ausência;
d) machismo e empoderamento.

25. Levando em consideração o título do texto e o contexto, o que **representa** tal título:

a) Casa arrumada num sentido denotativo, por fazer referência a respeito da importância de sempre se manter a limpeza e organização.
b) Casa arrumada num sentido conotativo, por enfatizar a importância de demonstrar vida num ambiente, em vez de somente se preocupar com a limpeza em exagero.
c) Um sentido figurativo, por ironizar a respeito da desorganização das pessoas e o descaso com seus imóveis.
d) Um sentido literal, por reforçar no texto que não há nada mais deselegante que uma casa suja e descuidada.

26. A frase do texto que **demonstra** traços da oralidade é:

a) "Sofá sem mancha?
b) "Tapete sem fio puxado?"
c) "Mesa sem marca de copo?"
d) "Tá na cara que é casa sem festa."

27. "*Não, eu* ***prefiro*** *viver numa casa onde eu bato o olho e percebo logo: Aqui tem vida ...*" Levando em consideração o verbo destacado e as regras de regência, conforme a gramática normativa, uma continuação que **infringiria** tal regra é:

a) "Não, eu prefiro viver numa casa onde eu bato o olho e percebo logo: Aqui tem vida a manter organização somente por aparências."
b) "Não, eu prefiro viver numa casa onde eu bato o olho e percebo logo: Aqui tem vida do que manter organização somente por aparências."
c) _Não, eu prefiro mais viver numa casa onde eu bato o olho e percebo logo: Aqui tem vida do que manter organização somente por aparências."
d) "_Não, eu prefiro viver numa casa onde eu bato o olho e percebo logo: Aqui tem vida que manter organização somente por aparências."

28. Há um exemplo de uma **personificação** (figura de linguagem) em:

a) "Mas casa, pra mim, tem que ser casa e não um centro cirúrgico, cenário de novela."
b) "Casa com vida, pra mim, é aquela em que os livros saem das prateleiras e os enfeites brincam de trocar de lugar."
c) "E se o piso não tem arranhão, é porque ali ninguém dança."
d) "Tem gaveta de entulho, daquelas que a gente guarda barbante, passaporte e vela de aniversário, tudo junto..."

29. "*E se o piso não tem arranhão, é* ***porque*** *ali ninguém dança*." Analisando a palavra destacada nesse trecho, sabe-se que ela possui mais de uma forma de escrita, de acordo com o contexto. Das alternativas a seguir, aquela que utilizou da mesma forma da escrita, indevidamente, através de uma pergunta indireta, conforme o que rege, quanto a redação oficial, a ortografia é:

a) Tudo foi resolvido, **porque** não se tocam mais no assunto.
b) Farei o possível, **porque** pretendo deixar uma boa imagem.
c) Ela não disse **porque** ainda não informaram os relatórios referentes à produtividade.
d) Eles viajaram, **porque** estão todas as janelas trancadas.

30. *"**Arrume** a casa todos os dias..."* Quanto ao verbo destacado, pode-se afirmar:

a) está no modo imperativo;
b) está no modo indicativo;
c) está no modo subjuntivo;
d) está como verbo impessoal.

PROVA DE NOÇÕES DE INFORMÁTICA

31. No MS-Windows 10, versão em português, a ação de “Copiar arquivo” está diretamente associada a combinação de teclas:

a) Ctrl + G;
b) Ctrl + J;
c) Ctrl + U;
d) Ctrl + C.

32. No MS-Windows 10, versão em português, qual é a combinação de teclas responsável pela ação de alternar o foco entre as janelas abertas no sistema:

a) ALT + CTRL;
b) SHIFT + ALT;
c) ALT + TAB;
d) ALT + DEL.

33. No MS-Windows 10, todas as opções a seguir podem ser acessadas através do menu Iniciar, **EXCETO**:

a) Desligar o computador.
b) Minimizar janela.
c) Reiniciar o sistema.
d) Suspender o sistema.

34. Assinale a única alternativa que não apresenta um software para navegação na internet:

a) Internet Explorer;
b) Microsoft Edge;
c) Microsoft Notes;
d) Google Chrome.

35. Considerando o MS-Word 2016, versão em português, os nomes “Calibri”, “Cambria” e “Arial” se referem à:

a) Largura dos textos.
b) Cor das páginas.
c) Altura dos textos.
d) Fonte dos textos.

36. São opções para alinhamento de texto no MS-Word 2016, versão em português, **EXCETO**:

a) Alongado.
b) Alinhado à direita.
c) Centralizado.
d) Justificado.

37. No MS-Word 2016, versão em português, são opções que podem ser aplicadas para destacar, realçar ou enfatizar textos, **EXCETO**:

a) Destacado.
b) Sublinhado.
c) Negrito.
d) Itálico.

38. Considerando o MS-Word 2016, versão em português, a combinação das teclas “Ctrl + Z” está diretamente associada a função de:

a) Imprimir todo o documento.
b) Desfazer determinada ação.
c) Salvar arquivo na pasta selecionada.
d) Abrir nova página em branco.

39. No MS-Excel 2016 versão em português, a função pré-definida “SOMASE” pertence à categoria:

a) Banco de Dados.
b) Matemática e Trigonometria.
c) Data e Hora.
d) Pesquisa e Referência.

40. Considerando o MS-Excel 2016, versão em português, pode-se afirmar que a célula M2 está localizada na:

a) Linha 2 e Coluna 2M.
b) Linha 2 e Coluna M2.
c) Linha M e Coluna 2.
d) Linha 2 e Coluna M.

FISCAL DE SALA: Destaque esta folha e entregue ao candidato ao final da prova.

CARTÃO RESPOSTA (RASCUNHO)

RESPOSTAS DE 1 A 10					RESPOSTAS DE 11 A 20					RESPOSTAS DE 21 A 30					RESPOSTAS DE 31 A 40				
1	A	B	C	D	11	A	B	C	D	21	A	B	C	D	31	A	B	C	D
2	A	B	C	D	12	A	B	C	D	22	A	B	C	D	32	A	B	C	D
3	A	B	C	D	13	A	B	C	D	23	A	B	C	D	33	A	B	C	D
4	A	B	C	D	14	A	B	C	D	24	A	B	C	D	34	A	B	C	D
5	A	B	C	D	15	A	B	C	D	25	A	B	C	D	35	A	B	C	D
6	A	B	C	D	16	A	B	C	D	26	A	B	C	D	36	A	B	C	D
7	A	B	C	D	17	A	B	C	D	27	A	B	C	D	37	A	B	C	D
8	A	B	C	D	18	A	B	C	D	28	A	B	C	D	38	A	B	C	D
9	A	B	C	D	19	A	B	C	D	29	A	B	C	D	39	A	B	C	D
10	A	B	C	D	20	A	B	C	D	30	A	B	C	D	40	A	B	C	D

AO TRANSFERIR ESSAS MARCAÇÕES PARA O CARTÃO RESPOSTA, OBSERVE AS INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DADAS NA CAPA DA PROVA.
USE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA.