

# CÂMARA MUNICIPAL DE MARIA DA FÉ/MG

## CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2023



## ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

**Manhã**

**Tipo 1 - BRANCA**

Organizadora:



**INSTITUTO**  
CONSULPLAN

**CONHECIMENTOS BÁSICOS****LÍNGUA PORTUGUESA****O homem trocado**

O homem acorda da anestesia e olha em volta. Ainda está na sala de recuperação. Há uma enfermeira do seu lado. Ele pergunta se foi tudo bem.

- Tudo perfeito – diz a enfermeira, sorrindo.
- Eu estava com medo desta operação...
- Por quê? Não havia risco nenhum.
- Comigo, sempre há risco. Minha vida tem sido uma série de enganos...

Ele conta que os enganos começaram com seu nascimento. Houve uma troca de bebês no berçário e ele foi criado até os dez anos por um casal de orientais, que nunca entenderam o fato de terem um filho claro com olhos redondos. Descoberto o erro, ele fora viver com seus verdadeiros pais. Ou com sua verdadeira mãe, pois o pai abandonara a mulher depois que esta não soubera explicar o nascimento de um bebê chinês.

- E o meu nome? Outro engano.
- Seu nome não é Lírio?
- Era para ser Lauro. Se enganaram no cartório e...

Os enganos se sucediam. Na escola, vivia recebendo castigo pelo que não fazia. Fizera o vestibular com sucesso, mas não conseguira entrar na universidade. O computador se enganara, seu nome não apareceu na lista.

- Há anos que a minha conta do telefone vem com cifras incríveis. No mês passado tive que pagar mais de R\$ 3 mil.
- O senhor não faz chamadas interurbanas?
- Eu não tenho telefone!

Conhecera sua mulher por engano. Ela o confundira com outro. Não foram felizes.

- Por quê?
- Ela me enganava.

Fora preso por engano. Várias vezes. Recebia intimações para pagar dívidas que não fazia. Até tivera uma breve, louca alegria, quando ouvira o médico dizer:

- O senhor está desenganado.

Mas também fora um engano do médico. Não era tão grave assim. Uma simples apendicite.

- Se você diz que a operação foi bem...
- A enfermeira parou de sorrir.
- Apendicite? – perguntou, hesitante.
  - É. A operação era para tirar o apêndice.
  - Não era para trocar de sexo?

(VERISSIMO, Luis Fernando. *Comédias para se ler na escola*. Brasil, Objetiva, 2001.)

**Questão 01**

A crônica é um gênero textual conhecido por sua versatilidade, pois pode transmitir sua mensagem a partir de diversas abordagens, de modo que a forma como incorpora seus propósitos comunicacionais e enfoques temáticos pauta sua classificação. É correto dizer que o texto em pauta é um exemplo de crônica:

- A) Humorística, pois utiliza a ironia, o humor e o sarcasmo para abordar assuntos cômicos e/ou de natureza inusitada.
- B) Poética, pois faz uso da função poética da linguagem e figuras de estilo a fim de abordar sentimentos e, assim, provocá-los no leitor.
- C) Reflexiva, pois se baseia em perspectivas filosóficas e subjetivas de modo a levar o leitor a pensar, refletir e questionar-se quanto a aspectos sociais.
- D) Descritiva, pois sua estrutura textual se pauta na descrição e caracterização dos elementos abordados a partir da função metalinguística da linguagem.

**Questão 02**

Entre as alternativas a seguir, constam verbos sublinhados. É correto afirmar que o verbo que constitui uma oração de sujeito indeterminado se dá em:

- A) “Comigo, sempre há risco.” (5º§)
- B) “Se enganaram no cartório e...” (9º§)
- C) “Houve uma troca de bebês no berçário [...]” (6º§)
- D) “Na escola, vivia recebendo castigo pelo que não fazia.” (10º§)

**Questão 03**

O conhecimento quanto a tempos e modos verbais é de suma importância para a consumação da devida concordância verbal na estruturação coerente de um texto. De modo a expressar um fato passado, anterior a outro igualmente passado, o autor faz uso de verbos conjugados no tempo denominado pretérito mais-que-perfeito. Nas alternativas a seguir, têm-se exemplos sublinhados de verbos conjugados nesse tempo, EXCETO:

- A) "Era para ser Lauro." (9º§)
- B) "Fora preso por engano." (17º§)
- C) "Ela o confundira com outro." (14º§)
- D) "Conhecera sua mulher por engano." (14º§)

**Questão 04**

Considere o trecho “– Se você diz que a operação foi bem...” (20º§). Nele, é correto dizer que a conjunção “se” introduz uma oração subordinativa que exprime:

- A) Condição.
- B) Consequência.
- C) Conformidade.
- D) Proporcionalidade.

**Questão 05**

O personagem principal, apesar de a princípio acreditar haver se submetido à cirurgia de apendicite, acabou por ter seu sexo trocado em decorrência de um engano dos médicos. Caso o médico lhe perguntasse o processo de formação de palavras que formou o vocábulo correspondente à doença a ser contornada pela cirurgia que o paciente pretendia realizar, o personagem principal deveria responder, de modo a não se enganar novamente, que se trata de um processo de derivação:

- A) Sufixal.
- B) Prefixal.
- C) Regressiva.
- D) Parassintética.

**RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO**

**Questão 06**

Com a finalidade de premiar um dos colaboradores, uma empresa decidiu promover o sorteio de uma viagem férias. Para realizar o sorteio entre seus 65 colaboradores, o responsável distribuiu fichas numeradas de 1 a 65. Cada colaborador recebeu uma única ficha. Assinale a alternativa que apresenta a probabilidade de que o número sorteado seja par ou primo.

- A) 32/65
- B) 50/65
- C) 49/65
- D) 18/65

**Questão 07**

Uma empresa acompanha os seus lucros por meio do estudo de funções matemáticas para a receita obtida na comercialização e despesas com a produção dos produtos. Para a determinada quantidade x de um produto, em milhares, as funções que representam a receita R e despesas D são:

$$R(x) = 30x + 40$$

$$D(x) = x^2 - 20x + 20$$

Para esse produto, a função do lucro L(x) é dada por:

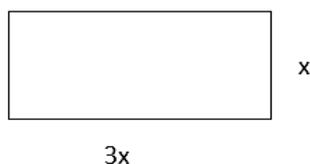
$$L(x) = R(x) - D(x)$$

Sendo assim, a quantidade do produto, em unidades, a ser produzida e comercializada para se obter o lucro máximo deverá ser:

- A) 25.
- B) 645.
- C) 25.000.
- D) 645.000.

**Questão 08**

A prefeitura de uma cidade dispõe de 192 m de arame para colocar no entorno de um terreno retangular. As dimensões do terreno devem obedecer às proporções indicadas a seguir:



Considerando que todo o arame deve ser utilizado para dar exatamente 4 voltas no terreno, a área do referido terreno é igual a:

- A) 24 m<sup>2</sup>.
- B) 48 m<sup>2</sup>.
- C) 96 m<sup>2</sup>.
- D) 108 m<sup>2</sup>.

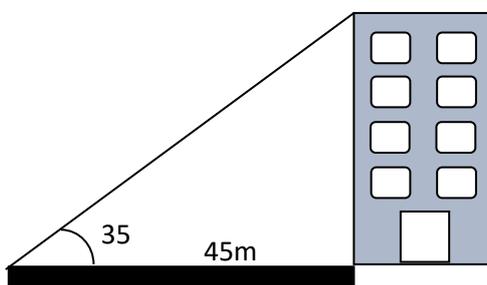
**Questão 09**

Numa pesquisa sobre revistas digitais foram consultadas 400 pessoas; 150 pessoas informaram que acessam a revista Arte Nova; 180 pessoas informaram que acessam a revista Belas Formas; 85 pessoas informaram que acessam as duas revistas. Sendo assim, o número de pessoas consultadas que não acessa nenhuma das duas revistas é:

- A) 65.
- B) 70.
- C) 95.
- D) 155.

**Questão 10**

Em certa hora do dia, a sombra projetada por um prédio mede 45 m e os raios de sol fazem um ângulo de 35° com a horizontal, conforme esquematizado na imagem a seguir:



Fonte: Elaborado pelo Autor  
Obs.: Fora de Escala

(Dados:  $\text{sen } 35^\circ = 0,57$ ;  $\text{cos } 35^\circ = 0,81$ ;  $\text{tg } 35^\circ = 0,70$ .)

A altura do prédio representado é de:

- A) 25,65 m.
- B) 31,50 m.
- C) 36,45 m.
- D) 64,28 m.

**CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA**

**Questão 11**

O *Windows 11* é a mais recente iteração do Sistema Operacional da *Microsoft*, lançado como o sucessor do amplamente utilizado *Windows 10*. Oficialmente revelado em junho de 2021, o *Windows 11* apresenta uma série de mudanças significativas em relação à sua versão anterior. No seu lançamento, qual mudança foi mais significativa no *Windows 11* comparado ao *Windows 10*?

- A) *Windows Update*.
- B) *Windows Defender*.
- C) Menu Iniciar Centralizado.
- D) Compatibilidade de Aplicativos.

**Questão 12**

Um cliente de *e-mail* é um *software* que permite aos usuários enviar, receber, organizar e gerenciar mensagens de *e-mail*. Ele funciona como uma interface entre o usuário e o servidor de *e-mail*, facilitando a comunicação por *e-mail*. O cliente de *e-mail* da *Microsoft* é denominado *Microsoft Outlook* e foi lançado pela primeira vez em janeiro de 1997 como parte do *Microsoft Office 97*. Qual dos *softwares* relacionados é um cliente de *e-mail*?

- A) *AnyDesk*.
- B) *OneNote*.
- C) *TeamViewer*.
- D) *Mozilla Thunderbird*.

**Questão 13**

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) estabelece normas para diversos tipos de documentos, incluindo aqueles criados no *Microsoft Word*. As normas específicas podem variar dependendo do tipo de documento (trabalho acadêmico, relatório técnico etc). Algumas diretrizes gerais são aplicadas, como por exemplo: numeração das páginas no canto superior direito a partir da introdução. Qual caminho deve ser acessado para inserir a numeração das páginas no *Microsoft Word 2019* (Configuração Padrão – Idioma Português Brasil)?

- A) Guia “Exibir”; opção Número de página.
- B) Guia “Inserir”; opção Número de página.
- C) Guia “Design”; opção Número de página.
- D) Guia “Referências”; opção Número de página.

**Questão 14**

O *Microsoft Excel* é uma poderosa ferramenta de planilha que oferece uma ampla variedade de funções e fórmulas para realizar cálculos, análises e manipulações de dados. Algumas de suas principais fórmulas são: =SOMA, =MÉDIA, =CONT, =MÍNIMO, =MÁXIMO, =SE, =PROCV, =MÉDIA.SE, =SOMA.SE e =CONT.SE. De acordo com as fórmulas do *Microsoft Excel 2019* (Configuração Padrão – Idioma Português Brasil), ao executar a fórmula “=MÉDIA.SE(B1:B4; ">=7")”, qual será a ação da fórmula realizada no *Excel*?

- A) Somará 7 na média dos valores no intervalo de B1:B4.
- B) Calculará a média dos valores no intervalo B1:B4 que são iguais a 7.
- C) Calculará a média dos valores no intervalo B2:B3 que são maiores que 7.
- D) Calculará a média dos valores no intervalo de B1:B4 que são maiores ou iguais a 7.

**Questão 15**

O *LibreOffice* é uma suíte de escritório gratuita, ao contrário do *Microsoft Office*, que requer uma compra. Muitas empresas e usuários escolhem o *LibreOffice* para economizar, pois oferece aplicativos semelhantes aos do *Microsoft Office*, atendendo às mesmas necessidades. O *Microsoft PowerPoint* é um *software* de apresentação que faz parte do pacote *Office*; com ele, os usuários podem criar apresentações visuais dinâmicas e profissionais. Assinale, a seguir, o *software* do *LibreOffice* semelhante ao *Microsoft PowerPoint* para apresentação de *Slides*.

- A) *LibreOffice Calc*.
- B) *LibreOffice Draw*.
- C) *LibreOffice Writer*.
- D) *LibreOffice Impress*.

**LEGISLAÇÃO**

**Questão 16**

Com base na Resolução nº 08/2017 – Regimento Interno, a Câmara tem sua sede provisória no edifício de propriedade do Município ou alugada para esta finalidade, até que seja transferida para a sua sede definitiva, em edifício a ser construído. Em relação à sede da Câmara Municipal, assinale a afirmativa correta.

- A) As sessões solenes, especiais e itinerantes não poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara.
- B) São nulas as reuniões da Câmara realizadas fora de sua sede, exceto nos casos previstos no Regimento e na Lei Orgânica Municipal.
- C) Comprovada a impossibilidade de acesso a esse edifício ou outra causa que impeça ou desaconselhe sua utilização ficam canceladas todas as reuniões ou sessões até que cesse o impedimento.
- D) No Plenário poderão ser afixados quaisquer símbolos, quadros, faixas, cartazes ou fotografias que impliquem em propaganda político-partidária, ideológica, religiosa ou em promoção de pessoas vivas ou de entidades de qualquer natureza.

**Questão 17**

A Lei nº 9.784/1999 estabelece normas básicas sobre o processo administrativo no âmbito da Administração Federal direta e indireta, visando, em especial, à proteção dos direitos dos administrados e ao melhor cumprimento dos fins da Administração. De acordo com a referida Lei, são princípios a serem obedecidos pela Administração Pública, EXCETO:

- A) Legalidade.
- B) Moralidade.
- C) Ampla defesa.
- D) Da continuidade do contrato de trabalho.

**Questão 18**

Sobre os objetivos prioritários do Município, elencados na Lei Orgânica do Município de Maria da Fé, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- ( ) Garantir os direitos públicos e individuais.
- ( ) Promover e estimular programas e planejamentos que visem a manter o homem no campo.
- ( ) Não permitir o turismo na região, visando à preservação ambiental e à valorização dos atributos naturais.
- ( ) Desenvolver e fortalecer os sentimentos da comunidade em favor da preservação de sua memória, tradição e peculiaridades.

A sequência está correta em

- A) V, V, V, F.
- B) F, V, V, F.
- C) V, V, F, V.
- D) F, V, F, F.

**Questão 19**

A Câmara Municipal integra o governo do Município com funções legislativas e de fiscalização, sendo constituída por Vereadores eleitos na forma da legislação vigente. Sobre as funções da Câmara Municipal, elencadas na Resolução nº 08/2017, analise as afirmativas a seguir.

- I. As funções legislativas da Câmara Municipal consistem na elaboração de emendas à Lei Orgânica Municipal, Leis Complementares, Leis Ordinárias, Decretos Legislativos e Resoluções sobre quaisquer matérias de competência do Município.
- II. As funções de fiscalização financeira consistem no exercício do controle da Administração local, principalmente quanto à execução orçamentária e ao julgamento das contas apresentadas pelo Prefeito, integradas estas àquelas da própria Câmara, não necessitando do auxílio do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.
- III. Não é função da Câmara Municipal exercer a vigilância dos negócios do Poder Executivo em geral, sob os prismas da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e da ética político-administrativa, não tendo que tomar medidas sancionatórias que se fizerem necessárias.
- IV. As funções julgadoras ocorrem nas hipóteses em que é necessário julgar os Vereadores, o Prefeito e o Vice-Prefeito, quando tais agentes políticos cometem infrações político-administrativas previstas em Lei.

Está correto o que se afirma apenas em

- A) I.
- B) III.
- C) I e IV.
- D) I, II e IV.

**Questão 20**

Sobre a competência e funcionamento da Câmara Municipal de Maria da Fé, tendo como base a Lei Orgânica do Município, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- ( ) As reuniões extraordinárias da Câmara Municipal serão convocadas, mediante prévia declaração de motivos, por iniciativa popular, desde que o manifesto entregue ao Presidente da Câmara contenha as assinaturas de, pelo menos, quinze por cento do eleitorado.
- ( ) Compete ao Presidente da Câmara, dentre outras atribuições, representar a Câmara em juízo ou fora dele.
- ( ) O voto será sempre público nas deliberações da Câmara.
- ( ) Não é competência da Câmara Municipal fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo, incluídos os da Administração indireta e fundacional.

A sequência está correta em

- A) F, V, V, F.
- B) F, V, F, F.
- C) V, V, V, F.
- D) V, F, F, V.

**Questão 21**

Tício, ao realizar obra particular em sua residência, valeu-se de sua condição de servidor público para obter vantagem patrimonial indevida, utilizando bens móveis de propriedade da Administração Pública. É correto afirmar que a conduta de Tício configura:

- A) Concussão.
- B) Descaminho.
- C) Corrupção ativa.
- D) Improbidade administrativa.

**Questão 22**

Conforme a Lei Orgânica do Município de Maria da Fé, o governo municipal é constituído pelos Poderes Legislativo e Executivo, independentes e harmônicos entre si, vedada aos Poderes Municipais a delegação recíproca de atribuições, salvo em casos previstos na Lei Orgânica. São consideradas atribuições exclusivas da Câmara Municipal, EXCETO:

- A) Autorizar referendo e plebiscito.
- B) Elaborar o Plano Municipal de Desenvolvimento Integrado.
- C) Conceder licença ao Prefeito, ao Vice-Prefeito e aos Vereadores.
- D) Autorizar, preventivamente, o Prefeito e/ou o Vice-Prefeito a se ausentarem do Município.

**Questão 23**

Tendo como base a Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1992, que dispõe sobre sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, assinale a afirmativa correta.

- A) As sanções são aplicáveis apenas aos agentes públicos.
- B) Para que o ato se configure como improbidade administrativa, não é necessário que o agente pratique o ato com dolo.
- C) Havendo indício de ato de improbidade, a autoridade que conhecer do fato deve informar ao Presidente da República imediatamente.
- D) O sucessor ou herdeiro daquele que causar dano ao erário está sujeito a obrigação de repará-lo até o limite do valor da herança ou patrimônio transferido.

**Questão 24**

Conforme a Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Federal, os processos administrativos devem observar determinados critérios. São critérios a serem observados, EXCETO:

- A) Atuação conforme a Lei e o Direito.
- B) Sigilo total dos atos administrativos.
- C) Atuação segundo padrões éticos de probidade, decoro e boa-fé.
- D) Proibição de cobrança de despesas processuais, ressalvadas as previstas em Lei.

**Questão 25**

Consoante à Resolução nº 08/2017, a eleição dos membros da Mesa far-se-á por cargo, sendo obedecidas certas exigências e formalidades. Sobre a eleição dos membros da Mesa, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) A composição da Mesa atenderá, tanto quanto possível, à participação proporcional dos partidos políticos representados na Câmara.
- B) Na apuração, o Presidente fará, preliminarmente, a separação das cédulas referentes ao mesmo cargo, cumprindo ao Secretário proclamá-lo oralmente.
- C) Será exigida antecedência para inscrição dos candidatos, devendo estes apresentar em suas candidaturas com antecedência mínima de trinta dias para a realização do pleito.
- D) A eleição para os cargos da Mesa far-se-á através de cédulas impressas, nominalmente identificadas contendo cada uma o nome do cargo, o local para o nome do candidato e o local para assinatura do Vereador votante.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**CONHECIMENTOS DO CARGO**

**Questão 26**

A Administração tornou-se vital e indispensável na condição da sociedade moderna, não sendo um fim em si mesma, mas um meio de fazer com que as coisas sejam realizadas da melhor forma, com o menor e com a maior eficiência e eficácia.

(CHIAVENATO, 2014.)

Constituem-se em características principais da Administração, EXCETO:

- A) Concentração no alcance dos objetivos organizacionais.
- B) Processo composto por uma série de atividades contínuas e relacionadas.
- C) Princípios específicos, não podendo ser aplicados a todos os tipos de organizações.
- D) Busca pelo alcance de objetivos de forma eficiente e eficaz por meio das pessoas e outros recursos.

**Questão 27**

Bens públicos são todas as coisas materiais e imateriais pertencentes às pessoas públicas e submetidas a um regime de direito público instituído em favor do interesse público.

(GASPARINI, 2008.)

**Constituem-se em bens imóveis de uso comum:**

- A) Potenciais de energia elétrica.
- B) Recursos minerais, excluindo os do subsolo.
- C) Cavidades naturais subterrâneas e sítios arqueológicos pré-históricos.
- D) Recursos sintéticos da plataforma continental e da zona econômica livre.

**Questão 28**

As aquisições governamentais constituem-se em compras públicas, definidas como atividade administrativa dos órgãos públicos com intuito de atender às necessidades de aquisição de bens e contratação de serviços, de forma geral através de licitação.

(COSTA, 2019.)

**Em relação aos objetivos do processo licitatório, relacione adequadamente as ações às suas respectivas características.**

- 1. Assegurar.
  - 2. Evitar.
  - 3. Incentivar.
- ( ) Contratações com sobrepreço, preços inexequíveis e/ou superfaturamento na execução dos contratos.  
( ) Seleção da proposta capaz de gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública.  
( ) Procedimento igualitário entre os licitantes e justa competição.  
( ) Inovação e desenvolvimento nacional sustentável.

**A sequência está correta em**

- A) 1, 3, 2, 1.
- B) 2, 1, 1, 3.
- C) 2, 3, 1, 3.
- D) 3, 2, 1, 1.

**Questão 29**

A Administração Pública brasileira, em sua estrutura organizacional, apresenta uma organização administrativa que a classifica em Administração Pública direta e Administração Pública indireta, cujas funções são exercidas de forma centralizada, descentralizada ou desconcentrada.

(MAZZA, 2017.)

**A Administração indireta corresponde ao próprio Estado executando algumas de suas funções de forma:**

- A) Desconcentrada, por órgãos que compõem sua estrutura interna, sem personalidade jurídica própria e especializados em um setor de atuação.
- B) Distribuição, por setores que não compõem sua estrutura interna e não pertencem a uma única pessoa jurídica governamental e cujas atribuições são repartidas entre eles.
- C) Descentralizada, por entidades que não compõem sua estrutura interna, criadas por lei, autônomas, dotadas de personalidade jurídica própria e especializadas em um setor de atuação.
- D) Centralizada, por entidades que compõem sua estrutura interna, sem personalidade jurídica própria e cuja técnica de cumprimento de competências administrativas é por uma única pessoa jurídica governamental.

**Questão 30**

Controle é a quarta função administrativa e sua essência é a função corretiva.

(MAXIMIANO, 2000.)

**Considerando a função administrativa “controle”, analise as afirmativas a seguir.**

- I. Tem como finalidade medir e corrigir o desempenho dos colaboradores e das atividades para assegurar que os objetivos da instituição venham a ser atingidos.
- II. Corresponde à monitoração e correção de atividades antes de seu início para prevenir que os objetivos sejam atingidos.
- III. Consiste na certificação de que a organização não está seguindo no rumo de seus objetivos, garantindo que o planejado e o executado apresentem desvios significativos.
- IV. Tem como objetivo identificar e propor a correção de falhas ou erros e, ainda, prevenir a ocorrência de novas falhas e erros.

**Está correto o que se afirma apenas em**

- A) I e IV.
- B) III e IV.
- C) I, II e III.
- D) II, III e IV.

**Questão 31**

Determinada instituição apresentava a seguinte estrutura de capitais:

Fonte de Capital	Valor	Proporção	Custo
Capital de Terceiros	R\$ 80.000,00	40,00%	6,00%
Capital Próprio	R\$ 120.000,00	60,00%	8,00%
<b>Total</b>	<b>R\$ 200.000,00</b>	<b>100%</b>	

Considerando somente as informações apresentadas, o custo médio ponderado de capital corresponde a:

- A) 2,40%.
- B) 4,80%.
- C) 6,80%.
- D) 7,20%.

**Questão 32**

A gestão de pessoas consiste em um conjunto integrado de atividades para gerir seis processos: agregar, aplicar, recompensar, desenvolver, manter e monitorar pessoas.

(CHIAVENATO, 2014.)

**Constituem-se em características do processo de aplicar pessoas:**

- A) Motivar e incentivar os colaboradores a satisfazer suas necessidades individuais mais elevadas, incluindo recompensas, remuneração, benefícios e serviços sociais.
- B) Modelar as atividades que os colaboradores irão desempenhar na organização, acompanhar e orientar o seu desempenho, incluindo desenho, análise e descrição de cargos e avaliação de desempenho.
- C) Acompanhar e controlar o trabalho dos colaboradores e análise dos resultados, incluindo a criação de ambientes satisfatórios, cultura organizacional, clima, higiene, segurança, qualidade de vida etc.
- D) Capacitar profissional e pessoalmente os colaboradores, incluindo treinamento e desenvolvimento, gestão do conhecimento e de competências, aprendizagem corporativa, programas de mudanças etc.

**Questão 33**

A Avaliação de Desempenho (AD) é um instrumento gerencial que permite mensurar os resultados obtidos por um colaborador e sua equipe, servindo para estimar o valor, a excelência e as competências de uma pessoa e qual é a sua contribuição para o negócio da organização, com o objetivo de analisar as melhores práticas dos colaboradores, proporcionando um crescimento profissional e pessoal, visando um melhor desempenho de suas funções no ambiente de trabalho.

(MARRAS, 2011; CHIAVENATO, 2014.)

**Considerando que a avaliação de desempenho visa trazer benefícios para a organização e colaboradores, torna-se necessário traçar alguns procedimentos, dentre os quais:**

- A) Avaliação de desempenho subjetiva e sem objetivo definido.
- B) Focalização da melhoria da eficiência e da eficácia da organização e não do colaborador.
- C) Identificação do estágio atual dos colaboradores e levantamento de dispensas aos piores.
- D) Observação dos fatores, considerando-se o alcance das metas estabelecidas, além do cargo.

**Questão 34**

**Existem diversos aspectos dos estoques que devem ser especificados, antes de se montar um sistema de controle de estoques. Um deles se refere aos diferentes tipos de estoques existentes. Os itens já produzidos, mas que ainda não foram fornecidos denominam-se:**

- A) Matérias-primas.
- B) Produtos acabados.
- C) Peças de manutenção.
- D) Produtos em processo.

**Questão 35**

**“Todos os departamentos funcionais dentro de uma empresa geram informações para o sistema de compras, ou requerem informações por causa do mesmo. Para a área de \_\_\_\_\_ cada compra efetuada representa um dispêndio, ou um compromisso dos recursos da empresa. A compra põe em ação uma série de operações dessa área. A relação entre compras e a área é, portanto, de vital importância, sendo frequentemente iniciada antes que a compra seja realmente realizada.” Assinale a alternativa que completa corretamente a afirmativa anterior.**

- A) vendas
- B) produção
- C) engenharia
- D) contabilidade

**Questão 36**

Mais do que nunca as compras requerem procura sistemática e análise dos fatos, a fim de se inteirar dos novos desenvolvimentos e das técnicas crescentes, bem como da estrutura econômica dos fornecedores com os quais negociamos. A função principal da pesquisa de compras é suprir com informações e orientação analítica os departamentos interessados. O campo de pesquisa de compras pode ser dividido em áreas distintas, onde se aplicam tais atividades. Relacione adequadamente as colunas a seguir.

1. Estudo dos materiais.
  2. Análise econômica.
  3. Análise dos fornecedores.
  4. Análise do custo e do preço.
  5. Análise das embalagens e transportes.
  6. Análise administrativa.
- ( ) Efeito das localizações dos fornecedores sobre custos, métodos alternativos de despachos, reclassificação dos artigos, introdução das melhorias nas embalagens, métodos melhorados de manipulação dos materiais.
- ( ) Avaliação das necessidades da empresa para períodos que variam de um a dez anos, tendência a curto prazo e longo prazo das ofertas e demandas, tendência dos preços, melhorias tecnológicas, perspectivas para possíveis substitutos, desenvolvimento de padrões e especificações.
- ( ) Qualificações de fornecedores ativos e em potencial estudo das instalações dos fornecedores; avaliação do seu desempenho, análise da condição financeira.
- ( ) Controle de formulários, simplificação do trabalho, emprego de processamento eletrônico de dados, preparação de relatórios.
- ( ) Efeito dos ciclos econômicos sobre os materiais comprados em função das necessidades de tendências dos preços gerais; influência das variações econômicas sobre fornecedores e concorrentes.
- ( ) Razões subjacentes às variações dos preços, estudo comparativo de peças semelhantes, análise dos custos e margens de lucro de um fornecedor; investigações relativas a métodos alternativos de fabricação e de especificações de materiais.

**A sequência está correta em**

- A) 3, 4, 6, 2, 1, 5.
- B) 5, 1, 3, 6, 2, 4.
- C) 2, 4, 6, 1, 5, 3.
- D) 4, 5, 1, 6, 3, 2.

**Questão 37**

**As técnicas de previsão de consumo de estoques podem ser classificadas nos seguintes grupos; analise-os.**

- I. Projeção: admite que o futuro será repetição do passado ou as vendas evoluirão no tempo; este grupo de técnicas é de natureza essencialmente quantitativa.
- II. Explicação: procura-se explicar as vendas do passado mediante leis que as relacionem com outras variáveis, cuja evolução é conhecida ou previsível. Basicamente são aplicações de técnicas de regressão e correlação.
- III. Predileção: funcionários, experientes e conhecedores de fatores influentes nas vendas e no mercado estabelecem a evolução das vendas futuras.

**Está correto o que se afirma em**

- A) I, II e III.
- B) I e II, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II e III, apenas.

**Questão 38**

O controle de estoques é a parte vital do composto logístico, pois pode absorver de 25 a 40% dos custos totais, representando uma porção substancial do capital da organização. As aquisições de produtos, como por exemplo: produtos alimentícios ou agrícolas e combustível podem ser antecipadas em função de aumentos previstos nos preços. Tal fato acaba criando estoques que devem ser administrados. Essa finalidade de estoque é para

- A) proteger contra contingências.
- B) incentivar economias de produção.
- C) proteger contra alterações nos preços.
- D) permitir economias de escala nas compras e no transporte.

**Questão 39**

As técnicas de estocagem consideram a dimensão e as características de materiais e produtos e podem exigir desde a instalação de uma simples prateleira até complexos sistemas de amarrações, caixas e gavetas. Relacione adequadamente as maneiras mais comuns de estocagem de materiais.

1. Caixa.

2. Prateleira.

3. Rack.

4. Empilhamento.

- ( ) Constitui uma variante na armazenagem de caixas e certos produtos, diminuindo a necessidade de divisões nas prateleiras ou formando uma espécie de prateleira por si só. É o arranjo que permite o aproveitamento máximo do espaço vertical.
- ( ) É fabricado(a) em madeira ou perfis metálicos, destinando-se a peças maiores ou para o apoio de gavetas ou caixas padronizadas. Utiliza-se a madeira não só por motivos econômicos, mas também por ser mais mole, não danificando os produtos estocados mediante impactos eventuais.
- ( ) É adequado(a) para itens de pequenas dimensões; construído(a) pela própria empresa ou adquirido(a) no mercado em dimensões padronizadas; encontra grande aplicação na armazenagem e também na própria linha de produtos.
- ( ) É construído(a) especialmente para acomodar peças longas e estreitas, como tubos, vergalhões, arras, tiras etc. É, às vezes, montado(a) sobre rodízios, permitindo o seu deslocamento para junto de determinada área de operação. Fabricado(a) em madeira ou aço estrutural.

**A sequência está correta em**

A) 4, 2, 1, 3.

B) 1, 3, 4, 2.

C) 2, 1, 3, 4.

D) 3, 4, 2, 1.

**Questão 40**

A função compras é um segmento essencial do departamento de materiais ou suprimentos, que tem por finalidade suprir as necessidades de materiais, planejá-las quantitativamente e satisfazê-las no momento certo com as quantidades corretas, verificar se recebeu efetivamente o que foi comprado e, ainda, providenciar armazenamento. Compras é, portanto, uma operação da área de materiais fundamental entre as que compõem o processo de suprimento. São considerados objetivos básicos de uma área de compras, EXCETO:

A) Obter um fluxo contínuo de suprimentos, a fim de atender aos programas de produção.

B) Comprar materiais e insumos aos preços oferecidos obedecendo apenas aos padrões de qualidade definidos.

C) Coordenar o fluxo de suprimentos de maneira que seja aplicado um mínimo de investimento que afete a operacionalidade da organização.

D) Procurar, sempre dentro de uma negociação justa e honesta, as melhores condições para a organização, principalmente em condições de pagamento.

**ATENÇÃO**



**NÃO É PERMITIDA a anotação das respostas da prova em NENHUM MEIO. O candidato flagrado nesta conduta poderá ser ELIMINADO do processo.**

## INSTRUÇÕES

1. Somente será permitida a utilização de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, feita de material transparente e de ponta grossa.
2. É proibida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos e a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo. Especificamente, não será permitido ao candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de veículo, relógio de qualquer modelo, pulseiras magnéticas e similares etc., o que não acarreta em qualquer responsabilidade do Instituto Consulplan sobre tais equipamentos.
3. Com vistas à garantia da segurança e da integridade do certame, no dia da realização das provas escritas, os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais na entrada e na saída dos sanitários. Excepcionalmente, poderão ser realizados, a qualquer tempo durante a realização das provas, outros procedimentos de vistoria além do descrito.
4. O caderno de provas consta de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha para o cargo de nível médio e para os cargos de nível superior.
5. Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o caderno de provas contém o número de questões previsto, se corresponde ao cargo a que está concorrendo, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas (Gabarito) estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto ou, ainda, detenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao Fiscal de Aplicação, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.
6. A prova terá duração de 3 (três) horas para todos os cargos. Este período abrange a assinatura, assim como a transcrição das respostas para o Cartão de Respostas (Gabarito).
7. As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) opções (A a D) e uma única resposta correta. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, deverá devolver ao Fiscal de Aplicação o Cartão de Respostas (Gabarito) devidamente assinado em local indicado. O candidato que descumprir a regra de entrega de tal documento será ELIMINADO do certame.
8. Os Fiscais de Aplicação não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
9. Não é permitida a anotação de informações relativas às suas respostas (cópia de gabarito) no comprovante de inscrição ou em nenhum outro meio.
10. O candidato somente poderá se retirar do local de realização das provas escritas levando o caderno de provas no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término. O candidato poderá se retirar do local de realização das provas somente a partir dos 90 (noventa) minutos após o início de sua realização; contudo, não poderá levar o seu caderno de provas.
11. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso algum insista em sair do local de aplicação antes de autorizado pelo Fiscal de Aplicação, deverá assinar termo desistindo do Concurso Público e, caso se negue, será lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo Fiscal de Aplicação da sala e pelo Coordenador da Unidade de Provas.

## RESULTADOS E RECURSOS

- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na *Internet*, no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), a partir das 16h00min da segunda-feira subsequente à realização das provas escritas objetivas de múltipla escolha.
- O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de 2 (dois) dias úteis, a partir do dia subsequente ao da divulgação (terça-feira), em requerimento próprio disponibilizado no *link* correlato ao Concurso Público no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br).
- A interposição de recursos poderá ser feita via *Internet*, através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos, com acesso pelo candidato ao fornecer os dados referentes à sua inscrição apenas no prazo recursal, ao Instituto Consulplan, conforme disposições contidas no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), no *link* correspondente ao Concurso Público.