



MUSEU DE ASTRONOMIA E CIÊNCIAS AFINS

CADERNO DE PROVA

TECNOLOGISTA PERFIL 8

LEIA ATENTAMENTE AS SEGUINTE INSTRUÇÕES:

1. Este caderno de prova contém **50 (cinquenta)** questões objetivas, de 1 a 50, e 3 (três) questões discursivas.
Confira se a quantidade e a ordem das questões deste caderno de prova estão de acordo com as instruções anteriores. Caso o caderno esteja incompleto, tenha defeito ou apresente qualquer divergência, comunique imediatamente ao fiscal de sala para que ele tome as providências cabíveis.
2. Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **5 (cinco)** opções de resposta. Apenas **1 (uma)** resposta responde corretamente à questão.
3. O tempo disponível para esta prova é de **5 (cinco) horas**.
4. Reserve tempo suficiente para marcar a sua folha de respostas.
5. Os rascunhos e as marcações assinaladas neste caderno **não** serão considerados na avaliação.
6. O candidato somente poderá se retirar do local da aplicação das provas após **90 (noventa) minutos** de seu início.
7. Quando terminar, chame o fiscal de sala, entregue este caderno de prova e a folha de respostas.
8. O candidato somente poderá retirar-se do local da aplicação levando consigo o caderno de provas a partir dos últimos **30 (trinta) minutos** para o término da prova.
9. **Boa prova!**

QUESTÕES OBJETIVAS

Questão 1

A assinatura digital se configura como uma modalidade de assinatura eletrônica, resultante de uma operação matemática, que emprega algoritmos de criptografia e permite aferir, de forma segura, a origem e a integridade do documento. Em relação aos atributos das assinaturas digitais, assinale Verdadeiro (V) ou Falso (F).

()	ser única para cada documento, mesmo que o signatário seja o mesmo
()	ser única para um grupo de documento, mesmo que o signatário seja o mesmo
()	comprovar a autoria do documento digital
()	comprovar a autenticidade do documento digital
()	possibilitar a verificação da unicidade
()	possibilitar a verificação da integridade
()	assegurar ao destinatário o “não repúdio” do documento digital, uma vez que, a princípio, o emitente é a única pessoa que tem acesso à chave privada que gerou a assinatura

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) V, V, V, V, V, V e V.
 (B) V, F, V, F, F, V e V.
 (C) V, F, V, F, V, F e V.
 (D) F, V, V, F, F, V e V.
 (E) F, V, F, V, V, F e V.

Questão 2

O estabelecimento de uma política de descrição que contenha em seu bojo diretrizes para a elaboração correta dos instrumentos de pesquisa é fundamental para o acesso aos arquivos permanentes. Assim, para tal elaboração, deve-se estudar a situação do arquivo, a partir das alternativas abaixo, à exceção de uma. Assinale-a.

- (A) recursos humanos e financeiros, bem como técnica e científica do pessoal
 (B) qualidade dos recolhimentos
 (C) tendências da Historiografia
 (D) utilização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade e destinação de documentos
 (E) perfil do usuário e sua demanda de dados

Questão 3

No contexto arquivístico, a diplomática e a tipologia voltam-se respectivamente para a

- (A) estrutura formal do documento e a lógica orgânica dos conjuntos documentais.
 (B) lógica orgânica dos conjuntos documentais e a estrutura formal do documento.
 (C) estrutura formal do documento e a caracterização dos gêneros documentais.
 (D) caracterização dos gêneros documentais e a lógica orgânica dos conjuntos documentais.
 (E) lógica orgânica dos conjuntos documentais e a estrutura conceitual do documento.

Questão 4

De acordo com a literatura, é correto afirmar que a Base de dados é um conjunto de dados

- (A) estruturados, com as respectivas regras de acesso, formatação e validação, e gerenciados por um Sistema Gerenciador de Base de Dados – SGBD.
 (B) semiestruturados, com as respectivas regras de acesso, formatação e validação, e gerenciados por um Sistema Gerenciador de Base de Dados – SGBD.
 (C) estruturados, com as respectivas regras de acesso, formatação e validação, e gerenciados por um Sistema Gerenciador de Banco de Dados – SGBD.
 (D) semiestruturados, com as respectivas regras de acesso, formatação e validação, e gerenciados por um Sistema Gerenciador de Banco de Dados – SGBD.
 (E) semiestruturados e estruturados, com as respectivas regras de acesso, formatação e validação, e gerenciados por um Sistema Gerenciador de Base de Dados – SGBD.

Questão 5

De acordo com a Lei 12. 527, conhecida como Lei de acesso à informação, “os órgãos e entidades públicas devem promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas”. Para tanto eles devem utilizar todos os meios e instrumentos legítimos de que dispuserem, sendo obrigatória a divulgação em sítios oficiais da rede mundial de computadores (internet). A Lei de Acesso à Informação sinaliza que tais sítios deverão, na forma de regulamento, atender, entre outros, aos seguintes requisitos, exceto

- (A) possibilitar o acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina.
 (B) garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis para acesso.
 (C) indicar local e instruções que permitam ao interessado comunicar-se, por via eletrônica ou telefônica, com o órgão ou entidade detentora do sítio.
 (D) divulgar em detalhes os formatos utilizados para estruturação da informação.
 (E) possibilitar a gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e proprietários, tais como planilhas e texto, de modo a facilitar a produção e acesso das informações.

Questão 6

O termo mais amplo que abrange qualquer descrição ou meio de referência elaborado ou recebido por um serviço de arquivo, com vistas ao controle administrativo ou intelectual do acervo arquivístico é chamado de

- (A) Tipologia.
 (B) Gênero Documental.
 (C) Arranjo.
 (D) Instrumento de Pesquisa.
 (E) Espécie documental.

Questão 7

Ao se estabelecer uma hierarquia de descrições arquivísticas, quatro regras são fundamentais. Assinale qual das regras abaixo está incorreta.

- (A) descrição do geral para o particular
 (B) relação com o arranjo a que se referem as descrições
 (C) não repetição de Informações
 (D) relação entre descrições
 (E) informação relevante para o nível de descrição

Questão 8

O sistema de arranjo deve ser baseado na

- (A) Organização original do arquivo.
- (B) Tipologia documental.
- (C) Teoria das três idades.
- (D) Valoração documental.
- (E) Gestão de documentos arquivísticos.

Questão 9

Quanto ao valor secundário dos documentos arquivísticos, é possível estabelecer duas espécies de elementos, sendo elas

- (A) textuais e iconográficos;
- (B) valores primários e valores secundários;
- (C) valores de prova e valores de informação;
- (D) textuais e Audiovisuais;
- (E) valores administrativos e valores probantes;

Questão 10

É correto afirmar que o Quadro de Arranjo é um

- (A) esquema estabelecido para o arranjo dos documentos de um arquivo, a partir do estudo das estruturas, funções ou atividades da entidade custodiadora e da análise do acervo.
- (B) esquema estabelecido para o arranjo dos documentos de um arquivo, a partir do estudo das estruturas, funções ou atividades da entidade produtora e da análise do acervo.
- (C) esquema estabelecido para o arranjo dos documentos de um arquivo, a partir do estudo das tipologias documentais, funções ou atividades da entidade produtora e da análise do acervo.
- (D) esquema estabelecido para o arranjo dos documentos de um arquivo, a partir do estudo das tipologias documentais, funções ou atividades da entidade custodiadora e da análise do acervo.
- (E) nenhuma das opções acima.

Questão 11

De acordo com o Conselho Nacional de Arquivos, a definição de autenticação correta é a

- (A) declaração de autenticidade de um documento arquivístico, num determinado momento, resultante do acréscimo de um elemento ou da afirmação por parte de uma pessoa investida de autoridade para tal.
- (B) declaração de autenticidade de um documento arquivístico, num determinado momento, resultante da trilha de auditoria que possibilita analisar qualquer alteração feita no documento.
- (C) credibilidade de um documento enquanto documento, isto é, a qualidade de um documento ser o que diz ser e de que está livre de adulteração ou qualquer outro tipo de corrupção.
- (D) qualidade de um documento ser exatamente aquele que foi produzido, não tendo sofrido alteração, corrompimento e adulteração. A autenticidade é composta de identidade e integridade.
- (E) credibilidade de um documento arquivístico enquanto uma afirmação do fato. Nela é retratada principalmente a autoria do documento.

Questão 12

De acordo com a Lei 12.527, Lei de Acesso à Informação, no caso de indeferimento de acesso a informações ou às razões da negativa do acesso, poderá o interessado interpor recurso contra a decisão no prazo de quantos dias a contar da sua ciência.

- (A) 5 dias.
- (B) 10 dias.
- (C) 15 dias.
- (D) 20 dias.
- (E) 25 dias.

Questão 13

A função da Arquivologia que se relaciona à divulgação dos acervos e serviços de informação intermediada por arquivistas e é identificada por seu caráter inclusivo, ao reunir os usuários da informação (potenciais e frequentes, adequando os serviços prestados) a capitais informacionais. Trata-se de

- (A) Difusão.
- (B) Disseminação.
- (C) Acessibilidade.
- (D) Acesso.
- (E) Publicação.

Questão 14

Um Repositório Arquivístico Digital Confiável, RDC-Arq, deve ter suas estratégias de preservação documentadas. Entretanto, não deve simplesmente dizer o que faz; deve demonstrá-lo em

- (A) políticas, arranjo, descrição e manuais.
- (B) políticas, práticas, manuais e procedimentos.
- (C) arranjo, descrição, difusão e acessibilidade.
- (D) políticas, arranjo, práticas e acessibilidade.
- (E) políticas, práticas, manuais e planejamento.

Questão 15

Decorrente do princípio de proveniência que consiste resguardar um fundo de misturas com outros, de parcelamento e eliminações indiscriminadas. Trata-se de

- (A) Identidade Documental.
- (B) Fundo documental.
- (C) Integridade Arquivística.
- (D) Inalienabilidade.
- (E) Arranjo Arquivístico..

Questão 16

De acordo a Lei 13.709, popularmente conhecida como Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), qual das seguintes afirmações está correta?

- (A) Para enfrentar os desafios da LGPD, é fundamental documentar as decisões de tratamento, mas pode ser dispensável realizar a avaliação de impacto e estabelecer termos de acesso claros.
- (B) A LGPD estabelece que todas as organizações, independentemente do porte ou do setor em que atuam, têm obrigações iguais em relação à proteção de dados pessoais.
- (C) O tratamento de dados pessoais inclui apenas operações realizadas em meio digital.
- (D) A LGPD é uma legislação exclusivamente brasileira e não tem paralelos em outros países.
- (E) A LGPD não se aplica a arquivos históricos, pois estes são isentos das regulamentações de proteção de dados vigentes.

Questão 17

Considerando as orientações do Conarq (Conselho Nacional de Arquivos) sobre preservação digital, qual das seguintes afirmações é verdadeira?

- (A) Os atuais sistemas eletrônicos de informação garantem a preservação de longo prazo de forma eficiente.
- (B) Segundo o Conarq, os métodos de preservação digital não precisam considerar a interoperabilidade entre sistemas e formatos de arquivo, uma vez que isso não afeta a autenticidade dos documentos.
- (C) De acordo com as diretrizes do Conarq, a preservação digital deve incluir ações de migração de formatos de arquivo para garantir a legibilidade e a acessibilidade contínua dos documentos ao longo do tempo.
- (D) A definição de diretrizes para a implementação de repositórios arquivísticos digitais confiáveis para a transferência e armazenamento de documentos digitais, visando à preservação digital, é exclusivamente responsabilidade das instituições arquivísticas.
- (E) As diretrizes do Conarq sobre preservação digital afirmam que é aceitável armazenar documentos digitais em qualquer formato sem considerar requisitos técnicos específicos.

Questão 18

Com relação à reflexão sobre arquivos privados, assinale V para verdadeiro e F para falso.

()	Arquivos privados incluem os arquivos produzidos por pessoas físicas.
()	Arquivos de grupos familiares são considerados arquivos privados.
()	Os arquivos privados são exclusivamente individuais, não abrangendo unidades familiares.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) F, V e V.
- (B) V, F e F.
- (C) V, V e F.
- (D) V, F e V.
- (E) F, F e V.

Questão 19

Qual dos seguintes fatores melhor descreve o desafio enfrentado pelos profissionais de arquivo devido à proliferação exponencial de dados informacionais?

- (A) A redução da necessidade de profissionais da área devido à automação de processos.
- (B) A diminuição da importância da gestão da informação devido ao acesso irrestrito à informação.
- (C) Com o avanço da digitalização, não haverá mais necessidade de preservar os documentos físicos, pois todos os registros serão permanentemente armazenados e acessíveis apenas eletronicamente.
- (D) A simplificação dos processos de gerenciamento da informação devido aos avanços tecnológicos.
- (E) O aumento da complexidade das informações e a necessidade de profissionais qualificados para gerenciá-las.

Questão 20

Numa sociedade e cultura impulsionadas pelas tecnologias de informação, a mudança tecnológica e suas exigências não podem ser facilmente ignoradas. Na verdade, o preço de deixar de seguir o ritmo da mudança é a obsolescência tecnológica. Manter-se a par da inovação da tecnologia de informação assegurará às organizações e aos indivíduos permanecerem no curso tecnológico dominante do uso da informação (DOLLAR, 1994, p. 7)

Em um artigo para a Revista Acervo (1994), Charles Dollar analisa o impacto das tecnologias de informação nas práticas arquivísticas, ressaltando três imperativos tecnológicos. Quais são os imperativos mencionado pelo autor?

- (A) A fragilidade do armazenamento digital, as mudanças na natureza do trabalho e a natureza mutável da documentação.
- (B) As mudanças na natureza do trabalho, o aumento do uso de tecnologias de comunicação sem fio e a preservação digital.
- (C) As mudanças de tecnologia, a segurança da informação digital e o aumento do uso de tecnologias de comunicação sem fio.
- (D) A natureza mutável do trabalho, o alto custo da preservação digital e a natureza mutável da documentação.
- (E) A natureza mutável da documentação, as mudanças de tecnologia e a natureza mutável do trabalho.

Questão 21

Qual das seguintes afirmações sobre a década de 1970 e a criação dos centros de documentação no Brasil está **incorreta**?

- (A) A década de 1970 foi marcada pela valorização, preservação e difusão do patrimônio documental brasileiro.
- (B) Os primeiros centros de documentação foram estabelecidos com o objetivo de coletar, organizar e disponibilizar materiais históricos relevantes sobre a história do Brasil.
- (C) Os documentos pessoais ganharam relevância significativa nesse período, sendo pouco explorados anteriormente.
- (D) A abertura dos arquivos privados pessoais não contribuiu significativamente para a compreensão da história do Brasil.
- (E) Os primeiros centros de documentação surgiram no Brasil a partir da década de 1970, como resposta às novas demandas sociais por informação especializada.

Questão 22

Com base nas recomendações para digitalização de documentos arquivísticos permanentes do Conselho Nacional de Arquivos (2010), analise as afirmativas a seguir:

- I. O formato PNG (Portable Network Graphics) surgiu inicialmente para substituir o formato GIF e tem características semelhantes ao formato TIFF, incluindo compressão sem perdas.
- II. O formato JPEG 2000 tem sido utilizado para a geração de matrizes quando os originais em outro formato são mantidos para preservação. Entretanto, ele enfrenta restrições em relação à navegação na web.
- III. O formato TIFF (Tagged Image File Format) é mais limitado na inserção de metadados embutidos em comparação com o formato PNG.

Assinale

- (A) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (B) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (C) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.
- (D) se nenhuma afirmativa estiver correta.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

Questão 23

Conforme as diretrizes do Conarq (2023) para a implementação de repositórios arquivísticos digitais confiáveis, o conceito de interoperabilidade é definido como

- (A) a capacidade de diferentes sistemas e organizações colaborarem, assegurando a integração eficaz entre pessoas, organizações e sistemas computacionais.
- (B) o armazenamento de informações codificadas em formato binário e interpretáveis por meio de sistemas computacionais.
- (C) a preservação de dados ou informações que não podem ser disponibilizadas ou divulgadas sem autorização.
- (D) a credibilidade de um documento estar livre de adulteração ou qualquer forma de corrupção.
- (E) a integridade dos documentos sem qualquer alteração não autorizada ou não documentada.

Questão 24

Qual das seguintes atividades **não** faz parte do processo de preservação digital?

- (A) Migração de formatos de arquivo obsoletos para formatos mais atualizados e sustentáveis.
- (B) Criação de cópias de segurança.
- (C) Avaliação de questões legais e éticas, incluindo a proteção à privacidade e a proteção aos direitos autorais.
- (D) Atualização periódica de software de proteção antivírus.
- (E) Registro histórico das mudanças de procedimentos, de software e hardware.

Questão 25

O processamento técnico inclui as atividades fundamentais na organização de documentos históricos, **à exceção de uma**. Assinale-a.

- (A) Identificação
- (B) Classificação
- (C) Transcrição
- (D) Descrição
- (E) Conservação

Questão 26

Com relação ao elemento de descrição data, segundo a Norma Brasileira de Descrição Arquivística, o elemento de identificação cronológica que leva em consideração variantes da história de formação do acervo como herança de fundos, sucessão arquivística e aquisições por compra ou doação é a

- (A) data-assunto.
- (B) data-limite.
- (C) data de produção.
- (D) data de acumulação.
- (E) data tópica.

Questão 27

Das sete funções arquivísticas elencadas por Couture e Rousseau, a classificação e a avaliação de documentos arquivísticos constituem-se em ação basilar na gestão de documentos. Diversos autores da Arquivologia, principalmente os de língua inglesa a partir dos anos 2000, propõem um novo modelo de gestão de documentos a partir da ideia de continuidade dos registros. As principais críticas apresentadas por estes autores fundamentam-se em:

- I. o modelo de gestão de documentos baseado nas fases do ciclo de vida dos documentos promove uma ruptura na gestão e manutenção desses acervos;
- II. a teoria das três idades fundamenta o modelo de ciclo de vida dos documentos;
- III. não se pode separar o valor de prova do valor de memória;
- IV. o modelo de ciclo de vida dos documentos promove distinção entre os records e os archives.

Estão corretas somente as afirmativas

- (A) I e II.
- (B) I, II, e III.
- (C) I, III e IV.
- (D) II, III e IV.
- (E) I, II, III e IV.

Questão 28

Dentre as funções arquivísticas elencadas pelos autores canadenses Couture e Rousseau (1998) está a avaliação de documentos. Essa função arquivística é a base da constituição dos arquivos permanentes, mas também é fundamental para que se possa eliminar documentos de forma criteriosa e com segurança. Em meados do século XX surgem as primeiras preocupações com a eliminação de documentos arquivísticos. Fonseca (2005) discorre a respeito dos modelos de eliminação de documentos surgidos neste período. A partir disso, analise as assertivas abaixo:

- I. O modelo inglês defende que a eliminação é responsabilidade da administração produtora e que tal atividade não faz parte das atribuições do arquivista.
- II. O modelo alemão defende que deve haver a intervenção do arquivista no processo de eliminação de documentos.
- III. O modelo francês defende que os documentos relativos a atividade-fim de uma instituição devam ser de guarda permanente.
- IV. O modelo holandês defende que a eliminação deve ser feita por amostragem.

É correto o que se afirma em

- (A) I e II.
- (B) III e IV.
- (C) III.
- (D) I e III.
- (E) I, II, III e IV.

Questão 29

A digitalização de acervos arquivísticos de guarda permanente deve atender especificações e requisitos que garantam a geração de representantes digitais com qualidade arquivística, fidelidade ao documento original e capacidade de interoperabilidade, com o objetivo de evitar a necessidade de novo processo de digitalização ao longo do tempo. Para isso, a resolução 31, de 28 de abril de 2010, estabelece recomendações para a digitalização de arquivos permanentes. Analise as afirmativas abaixo de acordo com a referida resolução sobre a digitalização de acervos permanentes:

- I. A digitalização visa contribuir para o amplo acesso e disseminação dos documentos arquivísticos por meio da Tecnologia da Informação e Comunicação.
- II. A digitalização permite o intercâmbio de acervos documentais e de seus instrumentos de pesquisa por meio de redes informatizadas.
- III. A digitalização promove a difusão e reprodução dos acervos arquivísticos não digitais, em formatos e apresentações diferenciados do formato original.
- IV. A digitalização incrementa a preservação e segurança dos documentos arquivísticos originais que estão em outros suportes não digitais, por restringir seu manuseio.

São corretas as afirmativas

- (A) I, II e III.
- (B) I, II, III, IV.
- (C) II, III e IV.
- (D) I, III e IV.
- (E) I, II e IV.

Questão 30

A respeito da transparência e do acesso à informação na administração pública brasileira, é correto afirmar que garante a quem interessar o acesso à informação e outros direitos, exceto

- (A) informação pertinente à administração do patrimônio público, utilização de recursos públicos, licitação, contratos administrativos.
- (B) informação contida em registros ou documentos, produzidos ou acumulados por seus órgãos ou entidades, recolhidos ou não a arquivos públicos.
- (C) informação produzida ou custodiada por pessoa física ou entidade privada decorrente de qualquer vínculo com seus órgãos ou entidades, mesmo que esse vínculo já tenha cessado.
- (D) informações referentes a projetos de pesquisa e desenvolvimento científicos ou tecnológicos cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.
- (E) orientação sobre os procedimentos para a consecução de acesso, bem como sobre o local onde poderá ser encontrada ou obtida a informação almejada.

Questão 31

Entendida como uma função arquivística, a conservação objetiva promover ações de preservação e restauração dos documentos. No caso de um acervo de filmes cinematográficos, uma medida de preservação é a separação física de filmes que apresentam a deterioração química conhecida como “síndrome do vinagre”, evitando, com isso, a contaminação de outros filmes em bom estado. A “síndrome do vinagre” acomete os filmes cinematográficos com base de

- (A) nitrato.
- (B) couro.
- (C) alumínio.
- (D) acetato.
- (E) poliéster.

Questão 32

Com relação aos requisitos e características dos repositório arquivísticos digitais confiáveis (RDC-Arq), analise as afirmativas abaixo:

- I. A segurança de um RDC-Arq se resume aos seus aspectos tecnológicos.
- II. O RDC-Arq se destina a ser o ambiente de gestão de documentos.
- III. Um RDC-ARQ se resume ao componente solução informatizada para armazenamento dos objetos digitais.
- IV. Um RDC-Arq deve ser capaz de provar sua sustentabilidade financeira.

É correto o que se afirma em

- (A) I, II, e IV.
- (B) II, III e IV.
- (C) I, III e IV.
- (D) III.
- (E) IV.

Questão 33

Dentre as características do documento arquivísticos apresentada pela literatura da área estão: a autenticidade, a organicidade e a confiabilidade. Essas características correspondem aos atributos inerentes a qualquer documento arquivístico e referem-se respectivamente a

- (A) ter a capacidade de assegurar os fatos que atesta; ter relação orgânica com os documentos de qualquer instituição ou pessoa; e ter sido criado em ambiente seguro.
- (B) estar livre de adulteração ou corrupção durante sua tramitação; ter relação orgânica com os documentos de qualquer instituição ou pessoa; e ter sido criado em ambiente seguro.
- (C) estar livre de adulteração ou corrupção durante sua tramitação; ter relação orgânica com os demais documentos da instituição ou pessoa; e ter a capacidade de sustentar o fato ao qual se refere.
- (D) ter sido criado em ambiente seguro; ter relação orgânica com os demais documentos da instituição ou pessoa; e estar livre de adulteração ou corrupção durante sua tramitação.
- (E) ter a capacidade de assegurar os fatos que atesta, ter relação orgânica com os demais documentos da instituição ou pessoa; e ter sido criado em ambiente seguro

Questão 34

Sobre a terminologia arquivística, analise as assertivas abaixo:

- I. Custódia é a responsabilidade jurídica de guarda e proteção de arquivos, independentemente de vínculo de propriedade.
- II. Custodiador é a entidade responsável pela custódia e acesso a um acervo.
- III. A alienação é a transmissão formal da custódia ou propriedade de documentos ou arquivos.

É correto o que se afirma em

- (A) III.
- (B) I.
- (C) I e III.
- (D) II e III.
- (E) I, II e III.

Questão 35

O documento Diretrizes do Preservador aborda a preservação de documentos arquivísticos digitais fornecendo elementos fundamentais para as organizações que necessitem manter e dar acesso a documentos arquivísticos por muitos anos. Analise as afirmativas abaixo:

- I. gerenciamento da estrutura da cadeia de preservação, que inclui necessariamente todos os elementos de política, estratégia e metodologia, entre outros, necessários ao gerenciamento dos documentos digitais;
- II. avaliação dos documentos de preservação permanente, seguindo as decisões de destinação que devem ser adotadas regularmente como parte da gestão de manutenção de documentos;
- III. gerenciamento da cadeia de custódia, restringindo a manutenção de documentos a ambientes autênticos;
- IV. receber os documentos arquivísticos selecionados para preservação permanente, assegurando que a passagem da custódia do produtor para a custódia do preservador não possibilite nenhum erro no processo de transferência ou recolhimento.

Indique as afirmativas que correspondem às recomendações apresentadas como Diretrizes do Preservador.

- (A) I, II e IV
- (B) I, III e IV
- (C) I, II e III
- (D) II, III e IV
- (E) I, II, III e IV

Questão 36

A Revolução Francesa, ocorrida em 1789, é um marco na história do mundo sob diversos aspectos, incluindo no campo dos arquivos. Muitos autores indicam a Revolução Francesa como um marco na administração dos arquivos, para os quais trouxe diversas consequências. Sobre essas consequências, analise as assertivas abaixo:

- I. O reconhecimento do direito público de acesso aos arquivos.
- II. A transferência para Paris dos arquivos dos territórios anexados ou ocupados, acarretando uma grande concentração de arquivos.
- III. A destruição de inúmeros documentos relativos ao regime feudal.
- IV. A criação de um órgão nacional e independente para a superintendência dos arquivos.

É correto o que se afirma em

- (A) I, II e III.
- (B) I, II, III e IV.
- (C) I, II e IV.
- (D) I e III.
- (E) I e IV.

Questão 37

De acordo com a Resolução 51, de 25 de agosto de 2023, do Conselho Nacional de Arquivos, um repositório digital deve seguir determinados princípios para que seja considerado um repositório digital arquivístico, são eles:

- (A) interoperabilidade; independência dos repositórios; responsabilidade pelo repositório; tratamento arquivístico; princípios de preservação digital.
- (B) responsabilidade pelo repositório; confiabilidade; autenticidade; tratamento arquivístico; princípios de preservação digital
- (C) interoperabilidade; independência dos repositórios; confiabilidade; autenticidade; tratamento arquivístico;
- (D) interoperabilidade; independência dos repositórios; autenticidade; tratamento arquivístico; princípios de preservação digital.
- (E) interoperabilidade; responsabilidade pelo repositório; confiabilidade; tratamento arquivístico; princípios de preservação digital.

Questão 38

Dentre as normas internacionais publicadas pelo Conselho Internacional de Arquivos (ICA), qual estabelece as diretivas que auxiliam na explicação da proveniência de documentos e ajudam a explicar como e por que documentos foram produzidos e utilizados, o propósito ou papel que foram destinados a executar numa organização, e como se ajustavam a essa organização e se ligavam a outros documentos por ela produzidos?

- (A) ISDF.
- (B) ISAD-G.
- (C) ISAAR (CPF).
- (D) ISDIAH.
- (E) NOBRADE.

Questão 39

A classificação e a avaliação de documentos são duas funções arquivísticas fundamentais ao bom desempenho do conjunto de procedimentos que compreendem a gestão de documentos. O records management, traduzido no Brasil como gestão de documentos, surgiu no período entre a Primeira e a Segunda Guerra Mundial e apareceu como uma área que tinha estreito vínculo com a Administração. A gestão de documentos tem por objetivos:

- (A) reduzir os custos de produção dos documentos e ampliar a quantidade dos documentos produzidos.
- (B) ampliar a quantidade de acesso e de documentos produzidos e intervir na fase de produção e tramitação dos documentos.
- (C) intervir na fase de produção e tramitação dos documentos, garantindo o controle do ciclo de vida dos documentos, aplicando métodos de economia e eficácia na administração dos documentos.
- (D) reduzir a produção dos arquivos e a administração dos documentos, aplicando métodos de economia e eficácia na administração dos documentos.
- (E) controlar a eliminação de documentos para reduzir a massa documental acumulada e ampliar a quantidade dos documentos produzidos

Questão 40

Para viabilizar o acesso aos documentos arquivísticos, a produção de instrumentos de pesquisa é requisito na manutenção dos arquivos. A definição do instrumento a ser produzido deve compreender diversos aspectos que vão desde necessidades do usuário à forma de arranjo utilizada para organização do acervo. Indique qual o instrumento de pesquisa que descreve unitariamente as peças documentais de uma série ou mais séries, ou ainda de um conjunto de documentos, respeitada ou não a ordem da classificação.

- (A) guia
- (B) índice
- (C) inventário analítico
- (D) inventário sumário
- (E) catálogo

Questão 41

Santos (2011, p. 164) define como princípio científico “um postulado elementar e fundamental, aceito como verdade, que guia ou influencia um pensamento ou ação relativos a uma ordem de conhecimentos ou sistema teórico que constituem uma disciplina. Tem papel essencial no desenvolvimento de uma teoria e pode derivar em outras teorias”. A Arquivologia, como outros campos do conhecimento, tem princípios que fundamentam seus métodos e teorias. As definições que correspondem, respectivamente, aos princípios de: pertinência, ordem original e respeito aos fundos são:

- (A) Princípio segundo o qual os documentos deveriam ser reclassificados por assunto, sem ter em conta a proveniência e a classificação original; Princípio segundo o qual todo o procedimento ou tratamento empreendido em arquivos pode ser revertido, se necessário; Princípio segundo o qual o arquivo produzido por uma entidade coletiva, pessoa ou família não deve ser misturado ao de outras entidades produtoras.
- (B) Princípio segundo o qual os documentos deveriam ser reclassificados por assunto, sem ter em conta a proveniência e a classificação original; Princípio segundo o qual o arquivo deveria conservar o arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que o produziu; Princípio segundo o qual o arquivo produzido por uma entidade coletiva, pessoa ou família não deve ser misturado ao de outras entidades produtoras.
- (C) Princípio segundo o qual os documentos deveriam ser reclassificados por assunto, sem ter em conta a proveniência e a classificação original; Princípio segundo o qual todo o procedimento ou tratamento empreendido em arquivos pode ser revertido, se necessário; Princípio segundo o qual o arquivo produzido por uma entidade coletiva, pessoa ou família deve ser misturado ao de outras entidades produtoras;
- (D) Princípio segundo o qual todo o procedimento ou tratamento empreendido em arquivos pode ser revertido, se necessário; Princípio segundo o qual o arquivo deveria conservar o arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que o produziu; Princípio segundo o qual o arquivo produzido por uma entidade coletiva, pessoa ou família deve ser misturado ao de outras entidades produtoras.
- (E) Princípio segundo o qual todo o procedimento ou tratamento empreendido em arquivos pode ser revertido, se necessário; Princípio segundo o qual os documentos deveriam ser reclassificados por assunto, sem ter em conta a proveniência e a classificação original; Princípio segundo o qual o arquivo produzido por uma entidade coletiva, pessoa ou família não deve ser misturado ao de outras entidades produtoras.

Questão 42

Ao discorrer sobre a gestão de documentos e os procedimentos que a compõem Indolfo explica que “ao final do século XX, os conceitos de gestão documentos e de ciclo vital encontravam-se consolidados, apesar das aplicações e das práticas diferenciadas. Porém, é possível afirmar que os avanços científicos e o impacto das novas tecnologias de comunicação e informação voltaram a desafiar a Arquivologia a rever, ou melhor, a renovar, mais uma vez, os princípios e as práticas arquivísticas” (2013, p. 53). Qual o recurso técnico validado pela Arquivologia capaz de determinar os documentos que irão constituir o patrimônio arquivístico de uma instituição ou sociedade?

- (A) Avaliação.
- (B) Arranjo.
- (C) Eliminação.
- (D) Seleção.
- (E) Classificação.

Questão 43

Conforme a norma Norma Internacional de Registro de Autoridade Arquivística para Entidades Coletivas, Pessoas e Famílias – ISAAR (CPF), registros de autoridade arquivística podem ser usados para:

- I. descrever uma entidade coletiva, pessoa, ou família como unidades dentro de um sistema de descrição arquivístico;
- II. o fornecimento de orientação prática na identificação e contato com instituições com acervos arquivísticos e no acesso ao acervo e aos serviços disponíveis;
- III. a produção de estatísticas de instituições com acervo arquivístico, nos níveis regional, nacional ou internacional;
- IV. controlar a criação e uso de pontos de acesso em descrições arquivísticas;
- V. documentar relações entre diferentes produtores de documentos e entre essas entidades e os documentos que produziram e/ou outros recursos sobre ou produzidos por essas mesmas entidades.

Estão corretas as afirmativas

- (A) I e V.
- (B) I, II e III.
- (C) I, IV e V.
- (D) II, IV e V.
- (E) I, II, IV e V.

Questão 44

Qual elemento da Norma Brasileira de Descrição Arquivística – NOBRADE, tem como objetivo oferecer informações referenciais sistematizadas sobre a história da produção e acumulação da unidade de descrição, bem como sobre a sua custódia?

- (A) História Arquivística.
- (B) História Administrativa.
- (C) Produtor.
- (D) Procedência.
- (E) Âmbito e Conteúdo.

Questão 45

Constitui-se como ações iniciais fundamentais à elaboração de um plano de classificação para os arquivos correntes de uma instituição pública:

- (A) definição da estrutura de arranjo e definição dos pontos de acesso
- (B) estudos normativos e levantamento da produção documental
- (C) conhecimento da estrutura organizacional e frequência de uso dos documentos
- (D) definição da estrutura de arranjo e frequência de uso dos documentos
- (E) estudos normativos e definição dos pontos de acesso

Questão 46

De acordo com as orientações do Conarq (2023), os seguintes requisitos são essenciais para garantir a confiabilidade dos repositórios digitais, **com exceção de um**. Assinale-o.

- (A) Ter uma estrutura organizacional que não apenas sustente a viabilidade de longo prazo dos repositórios, mas também dos materiais digitais que estão sob sua responsabilidade.
- (B) Adotar de procedimentos para garantir a transparência administrativa.
- (C) Projetar os sistemas seguindo convenções e padrões universalmente reconhecidos.
- (D) Ser economicamente sustentáveis.
- (E) Assegurar a autenticidade, preservação e acesso de longo prazo aos materiais físicos.

Questão 47

A resolução do Conarq de 8 de dezembro de 2023 estabelece diretrizes para a aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) aos arquivos permanentes. De acordo com o estabelecido qual das seguintes afirmações está correta?

- (A) A resolução não se aplica aos integrantes do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR).
- (B) A resolução abrange o tratamento de dados pessoais em arquivos correntes e intermediários dos custodiadores.
- (C) Os dados de pessoas falecidas, encontrados em arquivos permanentes, não estão sujeitos às disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- (D) É viável adotar medidas técnicas de anonimização, mesmo que isso possa comprometer a autenticidade ou a integridade dos documentos de valor permanente.
- (E) Para disponibilizar arquivos privados, não é necessário obter autorização de acesso do proprietário ou possuidor.

Questão 48

Ao longo dos últimos anos, as mudanças significativas observadas no campo dos arquivos incluem:

- I. A coleta, preservação e organização, além das fontes convencionais, de fontes não convencionais, como os documentos orais.
- II. O isolamento e a falta de interação entre as instituições têm sido evidenciados, resultando em uma ausência de colaboração efetiva e parcerias significativas.
- III. O aumento no uso de tecnologias da informação.

Assinale

- (A) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (B) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (C) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.
- (D) se nenhuma afirmativa estiver correta.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

Questão 49

A definição de uma política de aquisição institucional deve basear-se em critérios, **com exceção de**

- (A) relevância histórica dos documentos para cultura do país.
- (B) pertinência dos documentos em relação ao acervo da instituição.
- (C) estado de conservação dos documentos.
- (D) originalidade dos documentos.
- (E) valor comercial dos documentos.

Questão 50

A política de aquisição definida pelo Museu de Astronomia (Mast) define regras para a incorporação de novos arquivos. Assinale a afirmativa **incorreta**.

- (A) Embora o acervo atual esteja concentrado no século XX, não há restrições cronológicas para a incorporação de novos arquivos.
- (B) Não há restrições quanto ao gênero documental.
- (C) Não há restrições quanto ao suporte.
- (D) O acervo do Mast é composto exclusivamente por objetos de ciência e tecnologia, incluindo instrumentos científicos, máquinas e motores, equipamentos fotográficos, esculturas, entre outros.
- (E) O Mast poderá receber acervos de outras instituições ou pessoas, excepcionalmente, por meio de comodato ou empréstimo.

QUESTÕES DISCURSIVAS

Questão 1

As tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) trouxeram, em seu bojo, desafios para os profissionais que lidam com a documentação, entre eles os arquivistas. Preocupado com esse cenário, o Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) emitiu resoluções destinadas a compreender e minimizar tais desafios no tocante à produção, gestão e à preservação dos documentos arquivísticos digitais. Destaca-se, nessas resoluções, a apresentação dos Sistemas Informatizados para a Gestão Arquivística de Documentos e os Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis (RDC-ARQ).

Diante do exposto acima, a partir das resoluções do Conarq, disserte sobre a tríade: Documento arquivístico digital – SIGAD – RDC-Arq., bem como a relação existente entre eles.

ESPAÇO PARA RASCUNHO:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Questão 2

Nos últimos anos, o interesse no campo dos "estudos críticos dos arquivos" tem se ampliado. Essa abordagem, largamente explorada na revista *Critical Archival Studies*, publicada pelo *Journal of Critical Library and Information Studies* em 2017, se concentra na lacuna de documentos relacionados a determinados grupos e identidades, além de examinar o impacto das novas demandas sociais nos arquivos. Como essas perspectivas têm influenciado uma reavaliação crítica da teoria e da prática arquivística?

ESPAÇO PARA RASCUNHO:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Questão 3

A avaliação é um processo que identifica e determina o valor dos documentos e, como consequência, indica a destinação final deles, seja a eliminação ou a guarda permanente. Diferentemente da avaliação, a aquisição constitui um outro processo, que, para além do ato formal de obtenção e ingresso de documentos em uma instituição arquivística ou arquivo, determina se os documentos com valor arquivístico devem ser destinados para a custódia de uma instituição arquivística ou arquivo (COOK, 2003, p. 88).

Sendo a avaliação e a aquisição consideradas fundamentais ao escopo de atuação de instituições de custódia de acervo arquivístico, disserte sobre as funções arquivísticas citadas.

ESPAÇO PARA RASCUNHO:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Realização
Instituto
ACCESS