

# CONCURSO PÚBLICO

## CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE MATO GROSSO - CRO-MT

EDITAL Nº 001/2024/CRO-MT

### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - GERAL

**Duração:** 4h (quatro horas)

**Leia atentamente as instruções abaixo:**

- 01 Você recebeu do fiscal o seguinte material:  
**a)** Este caderno, com 40 (quarenta) questões da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, e Prova de Redação, conforme distribuição abaixo:

CONHECIMENTOS BÁSICOS			CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	REDAÇÃO
LÍNGUA PORTUGUESA	NOÇÕES DE INFORMÁTICA	DIREITO ADMINISTRATIVO		
1 a 10	11 a 15	16 a 25	26 a 40	

- b)** Um cartão de respostas destinado às respostas das questões objetivas, com a Folha da Prova de Redação no verso.
- 02 Verifique se este material está em ordem e se o seu nome, RG, cargo e número de inscrição conferem com os dados que aparecem no cartão de respostas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.
- 03 Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do cartão de respostas, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta.
- 04 No cartão de respostas da prova objetiva, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra correspondente ao número da questão e preenchendo todo o espaço interno, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta, de forma contínua e densa.
- Exemplo:  A  B  C  D
- 05 Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro)** alternativas classificadas com as letras (A, B, C e D), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. O candidato deverá assinalar somente uma alternativa. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- 06 O candidato poderá entregar seu cartão de respostas, seu caderno de questões e retirar-se da sala de prova somente depois de decorrida **1 (uma)** hora do início da prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o Termo de Ocorrência declarando sua desistência do Concurso Público, que será lavrado pelo Coordenador do local.
- 07 Ao candidato, será permitido levar seu CADERNO DE QUESTÕES a partir de **1 (uma)** hora para o término da prova e desde que permaneça em sala até esse momento.
- 08 Não será permitida a cópia de gabarito no local de prova. Ao terminar a prova de conhecimentos, o candidato entregará, obrigatoriamente, o seu CARTÃO DE RESPOSTAS e o seu CADERNO DE QUESTÕES ao fiscal de sala, ressalvado o estabelecido em Edital.
- 09 Reserve os **30 (trinta)** minutos finais para marcar seu cartão de respostas e preencher sua folha de resposta. Os rascunhos e as marcações assinaladas no caderno de questões não serão levados em consideração.
- 10 Os **3 (três)** últimos candidatos permanecerão sentados até que todos concluem a prova ou que termine o seu tempo de duração, devendo assinar a ata de sala e retirar-se juntos.

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir:

#### Pergaminhos de 2 mil anos são revelados com ajuda de IA: 'É uma revolução na filosofia grega'

*Trio de pesquisadores criou algoritmos que conseguiram ler um lote de cartas da Grécia Antiga carbonizado pela erupção do Vesúvio, em 79 d.C.*

As Ciências Humanas têm uma nova aliada: a inteligência artificial (IA).

Um lote de pergaminhos em papiro de quase 2 mil anos de idade teve seu conteúdo enfim revelado pela primeira vez após pesquisadores utilizarem IA para decifrar o material, carbonizado e deteriorado com os séculos. Para a área, a descoberta pode destravar lacunas que a arqueologia e historiografia não conseguiram desvendar — uma revolução.

O anúncio foi realizado nesta segunda-feira, 5, como resultado do prêmio do **Desafio do Vesúvio** (Vesuvius Challenge), criado pelo cientista computacional Brent Seales, da Universidade do Kentucky, e por apoiadores no Vale do Silício, na Califórnia, EUA. Lançado no ano passado, o objetivo é chamar cientistas para desenvolverem algoritmos para escanear pergaminhos em papiro e transformá-los em imagens em alta resolução por meio de tomografia computadorizada.

Quem levou o prêmio foi o trio de jovens pesquisadores Youssef Nader (Alemanha), Luke Farritor (Estados Unidos) e Julian Schillinger (Suíça), recebendo US\$ 700 mil, segundo o executivo americano Nat Friedman, um dos patrocinadores do desafio.

O trio criou um software que leu 2 mil cartas da Grécia Antiga. O lote era mantido em uma luxuosa *villa* romana em Herculano, mas foi queimado no ano de 79 depois de Cristo, quando o Vesúvio devastou a Pompeia e levou cinzas às cidades vizinhas. Escavações do século 18 recuperaram mais de mil pergaminhos do lote, cuja propriedade é atribuída ao sogro do imperador romano Júlio César — e, até então, o conteúdo dos pergaminhos estava oculto de pesquisadores, devido à carbonização do material.

O trio se uniu de forma pouco comum. Em outubro passado, Farritor criou um software que conseguiu identificar a palavra grega “roxo”, o que lhe resultou um prêmio de US\$ 40 mil em desafio semelhante. Em novembro, ele se juntou a Nader e, dias depois, a Schillinger, que desenvolveu um algoritmo que revela imagens de tomografia computadorizada (TC). A inscrição do trio foi feita no prazo máximo para inscrever o projeto, em 31 de dezembro.

“Este é o início de uma revolução na papirologia de Herculano e na filosofia grega em geral. É a única biblioteca que chegou até nós da antiga Época Romana”, declarou ao jornal *The Guardian* a papirologista Federica Nicolardi, da Universidade de Nápoles Federico II.

Link: <https://www.estadao.com.br/link/cultura-digital/pergaminhos-de-2-mil-anos-sao-revelados-com-ajuda-de-ia-e-uma-revolucao-na-filosofia-grega/>. Acesso em

05/02/2024

1. O texto revela um fato inédito na história da humanidade, que é a/o:

- A) descoberta de um lote de pergaminhos de quase dois mil anos
- B) reunião de três gênios, com o objetivo de decifrar antigos pergaminhos
- C) revelação do conteúdo de textos antigos por meio da inteligência artificial
- D) fato de antigos pergaminhos serem lidos, apesar da sua carbonização parcial ou total

2. O texto anterior é uma notícia, cujo objetivo é informar um fato aos leitores de modo claro e objetivo. Nesse gênero, predomina um modo específico de organização do discurso, que é o:

- A) injuntivo
- B) expositivo
- C) dissertativo
- D) argumentativo

3. Em “Um lote de pergaminhos em papiro de quase 2 mil anos de idade teve seu conteúdo enfim revelado pela primeira vez após pesquisadores utilizarem IA para decifrar **o material**, carbonizado e deteriorado com os séculos” (2º parágrafo), o termo destacado faz referência a:

- A) um lote de pergaminhos em papiro
- B) quase 2 mil anos de idade
- C) papiro
- D) IA

4. Em “Quem levou o prêmio foi o trio de jovens pesquisadores Youssef Nader (Alemanha), Luke Farritor (Estados Unidos) e Julian Schillinger (Suíça), recebendo US\$ 700 mil, **segundo** o executivo americano Nat Friedman, um dos patrocinadores do desafio” (4º parágrafo), o elemento em destaque foi empregado para indicar a ideia de:

- A) finalidade
- B) enumeração
- C) consequência
- D) conformidade

5. “**As Ciências Humanas** têm uma nova aliada: a inteligência artificial (IA)” (1º parágrafo). Se o termo destacado fosse substituído por “Arqueologia”, a frase seria reescrita, à luz da norma-padrão, da seguinte forma:

- A) A Arqueologia tem uma nova aliada: a inteligência artificial.
- B) A Arqueologia têm uma nova aliada: a inteligência artificial.
- C) A Arqueologia têm uma nova aliada: a inteligência artificial.
- D) A Arqueologia teem uma nova aliada: a inteligência artificial.

6. Em “Lançado no ano **passado**, o objetivo é chamar cientistas para desenvolverem algoritmos para escanear pergaminhos em papiro e transformá-los em imagens em **alta** resolução por meio de tomografia **computadorizada**” (3º parágrafo), as palavras destacadas servem para atribuir caracterizações aos nomes. Logo, são classificadas como:

- A) verbos
- B) adjetivos
- C) pronomes
- D) substantivos

7. “Escavações do século 18 recuperaram mais de mil pergaminhos do lote” (5º parágrafo). À luz da norma-padrão, na voz passiva, essa frase seria reescrita da seguinte forma:

- A) escavações do século 18 foram recuperadas por mais de mil pergaminhos do lote.
- B) mais de mil pergaminhos foram recuperados por escavações do lote do século 18.
- C) escavações do século 18 recuperaram-se por meio de mais de mil pergaminhos do lote.
- D) mais de mil pergaminhos do lote foram recuperados por escavações do século 18.

8. No trecho “O lote era mantido em uma luxuosa *villa* romana em Herculano, mas foi queimado no ano de 79 depois de Cristo”, a vírgula foi empregada para:

- A) introduzir um vocativo
- B) isolar um aposto explicativo
- C) indicar uma oração coordenada
- D) apresentar uma enumeração de itens

9. Na palavra **DESTRAVAR**, o elemento grifado é um prefixo, com função de indicar “ação contrária”. Esse mesmo prefixo é atestado na palavra:

- A) destino
- B) desenho
- C) destaque
- D) desapego

10. Na frase “Trio de pesquisadores criou algoritmos **que** conseguiram ler um lote de cartas da Grécia”, o termo destacado introduz uma oração subordinada:

- A) adjetiva restritiva
- B) adjetiva explicativa
- C) substantiva subjetiva
- D) substantiva objetiva direta

### NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11. No âmbito do *hardware* empregado nas configurações dos computadores, dois dispositivos são utilizados exclusivamente na saída dos dados já processados pela CPU. Esses dispositivos estão indicados na seguinte opção:

- A) impressora multifuncional e scanner
- B) impressora matricial e modem
- C) impressora inkjet e pendrive
- D) impressora laserjet e plotter

12. No que se refere aos comandos empregados no ambiente *Linux*, normalmente utilizados na interface de linha de comando (CLI), por padrão, **ls** é usado para mostrar os conteúdos do diretório atual em que o usuário estiver. Esse comando oferece a possibilidade de usar parâmetros para atender necessidades especiais. Nesse contexto, para listar todos os arquivos nos subdiretórios e para mostrar todos os arquivos ocultos, são usados, respectivamente, as seguintes sintaxes:

- A) ls -r e ls -a
- B) ls -d e ls -h
- C) ls -a e ls -r
- D) ls -h e ls -d

13. No uso dos recursos do editor de textos *Writer* do pacote *LibreOffice* 7.6.4.1 (x64) PTB, localizados na Faixa de Opções, há um ícone que, ao ser acionado, tem por objetivo “localizar e substituir” alguma palavra ou frase no texto. Como alternativa ao acionamento dele, o mesmo resultado se obtém por meio da execução de um atalho de teclado. O ícone e o atalho de teclado são, respectivamente:

- A) e Ctrl + H
- B) e Ctrl + L
- C) e Ctrl + L
- D) e Ctrl + H

14. A planilha da figura foi criada no software Excel do pacote MSOffice 2021BR (x64), em um notebook Intel com Windows 11 BR (x64).

	A	B	C	D	E
1	<b>CRO MT</b> CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE MATO GROSSO				
2	37	21	35	15	17
3					
4				>>>	66
5					
6				SOMA =	54
7					
8				MED =	?

- Em E4, foi inserida a fórmula =50+4^2.
- Em E6, foi inserida uma fórmula que adiciona exclusivamente os números mostrados nas células A2 e E2.
- Em E8, foi inserida a fórmula =MED(A2:E2)

Nessas condições, o número mostrado em E4, a fórmula inserida em E6 e o número mostrado em E8 são, respectivamente:

- A) 108, =SOMA(A2;E2) e 25
- B) 108, =SOMA(A2:E2) e 21
- C) 66, =SOMA(A2;E2) e 21
- D) 66, =SOMA(A2:E2) e 25

15. No ambiente online, redes sociais são sites e aplicativos que operam em níveis diversos, particularmente profissional e de relacionamento, mas sempre permitindo o compartilhamento de informações entre pessoas e/ou empresas. Uma delas representa a maior rede profissional do mundo na *internet*, podendo ser utilizada por um usuário para encontrar o emprego ou estágio ideal, conectar e fortalecer as relações profissionais e aprender as competências necessárias para se ter sucesso na carreira. Uma facilidade oferecida por ela é que pode ser acessada a partir de um *desktop* ou aplicativos para dispositivos móveis. Um perfil completo nessa rede social pode ajudar um usuário na conexão com oportunidades, exibindo seu currículo profissional, detalhando experiências, competências e formação acadêmica. Pode-se usá-la para organizar eventos *offline*, participar de grupos, escrever artigos, publicar fotos e vídeos. Essa rede social é conhecida por:

- A) TikTok
- B) LinkedIn
- C) Telegram
- D) Instagram

## DIREITO ADMINISTRATIVO

**16.** O regime jurídico-administrativo é caracterizado pela incidência de normas jurídicas que conferem especiais contornos à atividade administrativa e são fundamentais para a compreensão das proteções e das restrições jurídicas que se refletem sobre tal atividade. É uma característica desse regime:

- A) a supremacia dos interesses coletivos, que se posicionam acima de direitos individuais que conflitem com o Estado
- B) privilégios que a Administração não pode dispor, como o juízo privativo, o processo especial de execução e a impenhorabilidade de seus bens
- C) um conjunto de restrições e prerrogativas, encontradas comumente também nas relações entre particulares, que podem potencializar ou mesmo restringir as atividades da Administração Pública
- D) prerrogativas reservadas ao regime jurídico da Administração Pública que decorrem da indisponibilidade do patrimônio público e de restrições amparadas pela supremacia do interesse público

**17.** A Constituição Federal revela uma série de princípios que direta ou indiretamente são aplicáveis à Administração Pública. Entre esses, está a garantia que cada parte envolvida em processo judicial ou administrativo tem de se manifestar sobre todas as provas e as alegações produzidas pela parte contrária, bem como a possibilidade de usar todos os meios legais para provar e para defender as suas manifestações. Nesse caso, trata-se do seguinte princípio administrativo implícito:

- A) legalidade
- B) moralidade
- C) contraditório e ampla defesa
- D) supremacia do Interesse Público sobre o interesse particular

**18.** Os poderes de delegação e avocação derivam do poder de estabelecer relação de hierarquia entre os diversos órgãos e agentes públicos. Na delegação:

- A) o agente transfere a competência para outro agente para que a função administrativa seja efetivamente exercida
- B) órgão superior faz a fiscalização e a revisão de atos praticados por órgão inferior, para a verificação do exercício correto da atividade
- C) o exercício cumulativo ou concorrente de competência é realizado e é mantido o direito de revogação da delegação a qualquer momento pelo delegante
- D) a cláusula de reserva de poderes deve constar obrigatoriamente de forma explícita, de modo a preservar a competência da autoridade delegante

**19.** A Administração Pública Indireta é exercida por entidades responsáveis pela execução de atividades administrativas que necessitam ser desenvolvidas de forma descentralizada. As autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista:

- A) necessitam de lei específica para serem criadas
- B) podem ser criadas ou terem sua criação autorizada exclusivamente pelo Poder Executivo
- C) sofrem controle de ente da Administração Direta, no que tange ao cumprimento de suas finalidades essenciais
- D) apresentam personalidade jurídica própria, de direito privado, apartada dos entes federativos responsáveis pela sua criação

**20.** Um ato administrativo pode deixar de produzir efeitos quando a situação nele contemplada não é mais tolerada pela nova legislação. O ato administrativo, no caso, é editado regularmente, mas torna-se ilegal em virtude da alteração legislativa. A modalidade de extinção do ato administrativo que ocorre na situação descrita é denominada de:

- A) cassação
- B) anulação
- C) revogação
- D) caducidade

**21.** A improbidade administrativa pode ser definida como ato ilegal ou contrário aos princípios básicos da Administração Pública, cometido por agente público, durante o exercício de função pública. É elemento essencial para configuração dos atos de improbidade a:

- A) prática de ato doloso
- B) voluntariedade do agente
- C) existência de dano ao erário
- D) percepção de qualquer vantagem patrimonial

**22.** A Lei Federal n.º 14.133/2021 estabelece expressamente uma série de princípios a serem observados nos procedimentos licitatórios. Entre eles, está inserido o dever da Administração em dispensar tratamento igualitário aos licitantes. Por isso, a Administração não pode estabelecer preferências ou distinções em razão da naturalidade, da sede ou domicílio dos licitantes, ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para o específico objeto do contrato. No sentido do descrito acima, deve ser observado princípio da:

- A) formalidade
- B) publicidade
- C) celeridade
- D) isonomia

**23.** Os contratos administrativos são ajustes celebrados pela Administração Pública por meio de regras previamente estipuladas por ela, sob um regime de direito público, visando à preservação dos interesses da coletividade. É uma característica específica dos contratos da administração:

- A) desigualdade entre as partes
- B) autonomia da vontade
- C) pacta sunt servanda
- D) equilíbrio contratual

**24.** O Conselho Federal de Odontologia é uma autarquia, dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, e tem por finalidade a supervisão da ética profissional em toda a República, cabendo-lhe zelar e trabalhar pelo perfeito desempenho ético da odontologia e pelo prestígio e bom conceito da profissão e dos que a exercem legalmente. É uma atribuição do Conselho Federal de Odontologia:

- A) aprovar bianualmente as contas próprias e as dos Conselhos Regionais
- B) expedir as instruções necessárias ao bom funcionamento dos Conselhos Regionais
- C) designar a sua diretoria provisória ao bem da gestão sustentável e da impessoalidade
- D) promover diligências relativas ao funcionamento dos Conselhos de Odontologia, nos Estados e Municípios

**25.** O ato administrativo se caracteriza como acontecimento juridicamente relevante. Além disso, o ato administrativo:

- A) em regra, engloba as hipóteses em que ocorre omissão e silêncio da administração
- B) quando o ato está sujeito ao regime público, recebe o nome de ato da administração
- C) envolve todos os acontecimentos que produzem efeitos no mundo jurídico-administrativo
- D) expressa a vontade unilateral da Administração, sob regime de direito público, gerando efeitos legais de interesse público

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**26.** Na administração científica preconizada por Frederick Taylor, a distribuição das atribuições e responsabilidades com o objetivo de disciplinar as atividades no trabalho está diretamente correlacionada a um princípio. Esse princípio é conhecido como:

- A) de planejamento
- B) da execução
- C) do controle
- D) de preparo

**27.** Em uma organização, sua administração é exercida através de níveis administrativos que se relacionam entre si. O nível administrativo de curto prazo, com abrangência específica envolvendo determinada tarefa, denomina-se:

- A) organizacional
- B) intermediário
- C) institucional
- D) operacional

**28.** As necessidades fisiológicas e de autorrealização são componentes de umas das teorias da motivação. Essa teoria denomina-se:

- A) hierarquia das necessidades
- B) necessidades adquiridas
- C) dois fatores
- D) equidade

**29.** Certa Prefeitura fez uma previsão de compra de um certo material para o ano de 2024 e para isso utilizou o método da média móvel ponderada, conforme as demandas dos anos anteriores e seus respectivos pesos, como o demonstrado a seguir:

2023	2022	2021	2020	2019
600	800	1.000	1.200	1.400
peso	peso	peso	peso	peso
4	2	2	1	1

Nessa situação, a previsão do referido material para o ano de 2024 foi de:

- A) 980
- B) 940
- C) 860
- D) 820

**30.** O método de avaliação de estoques que, em um ambiente inflacionado, tem o valor do seu estoque final minimizado, denomina-se:

- A) Custo de reposição
- B) Custo médio
- C) Peps
- D) Ueps

**31.** O tipo de inventário que é realizado por iniciativa dos órgãos de controles, podendo ser em qualquer época do ano, é conhecido como:

- A) eventual
- B) espontâneo
- C) de transformação
- D) de responsabilidade

**32.** A espécie documental que se caracteriza por um parecer de especialista, em que se expõem estudos e observações a respeito de um assunto sobre o qual foi solicitado uma perícia, denomina-se:

- A) informação
- B) despacho
- C) laudo
- D) nota

**33.** Na classificação dos documentos segundo o seu gênero, as fotografias, desenhos e gravuras são documentos que contêm imagens estáticas. O tipo de classificação desses documentos denomina-se:

- A) filmográficos
- B) iconográficos
- C) micrográficos
- D) informáticos

**34.** A espécie de documentos que são considerados atos de cumprimentos obrigatórios, sendo de manifestação de autoridades e devendo ser acatados por subordinados, denominam-se:

- A) comprobatórios
- B) enunciativos
- C) normativos
- D) ajustes

**35.** Nas operações de arquivamento, a etapa que corresponde ao arquivamento propriamente dito, em que os documentos são colocados literalmente dentro de suas respectivas pastas, caixas, estantes ou arquivos, é conhecida como:

- A) guarda
- B) estudo
- C) expedição
- D) codificação

**36.** Segundo a Lei n.º 14.133/21, em se tratando de aquisição de bens, quando adotado o critério de julgamento de menor preço ou maior lance, o prazo mínimo em dias úteis para a apresentação de propostas e lances, contados a partir da data de divulgação do edital, é de:

- A) 5
- B) 8
- C) 15
- D) 30

**37.** De acordo com a Lei n.º 14.133/21, é considerada uma fase preparatória do processo licitatório o/a:

- A) julgamento
- B) diálogo competitivo
- C) proposta de trabalho
- D) solução técnica mais adequada



**38.** O tipo de orçamento previsto pela Constituição Federal de 1988, em que a competência da elaboração e da execução é do Poder Executivo, cabendo ao Poder Legislativo sua votação e controle, denomina-se:

- A) plurianual
- B) ordinário
- C) formal
- D) misto

**39.** Segundo a Lei n.º 4.320/64, as despesas empenhadas, sendo liquidadas ou não, mas ainda não pagas no encerramento do exercício financeiro, são conhecidas como:

- A) fixação
- B) contabilização
- C) restos a pagar
- D) reserva de contingência

**40.** A execução da receita orçamentária em que se verifica a ocorrência do fato gerador da obrigação tributária correspondente e a pessoa que lhe é devedora, propondo a aplicação da penalidade cabível quando for o caso, denomina-se:

- A) programação
- B) recolhimento
- C) arrecadação
- D) lançamento

## REDAÇÃO

### Texto I

#### ***Burnout: a síndrome do esgotamento profissional***

No filme *Tempos Modernos*, de 1936, Charlie Chaplin encarna um operário de uma fábrica. As cenas clássicas dessa obra mostram a repetição do trabalho, a cobrança do chefe e a frustração do funcionário por não conseguir realizar todas as tarefas. Tudo isso é retratado com o humor característico do genial cineasta.

Na época em que o longa foi filmado, os teóricos ainda não tinham uma definição para o distúrbio que o personagem enfrentava.

Somente na década de 1970, o médico alemão Herbert Freudenberger utilizou pela primeira vez o termo Síndrome de Burnout para classificar o esgotamento mental e emocional relacionado à vida profissional. Em inglês, o termo significa “esgotar ou queimar totalmente até desaparecer”.

O distúrbio, no entanto, existe há mais tempo do que a data de sua classificação. Especialistas apontam esse mal como uma das consequências da aceleração do tempo na modernidade e das mudanças nas relações de trabalho após a revolução industrial.

Fonte: [https://dcomercio.com.br/publicacao/s/burnout-a-sindrome-do-esgotamento-profissional?gclid=CjwKCAiA8YyuBhBSEiwA5R3-E7q952dOCq23uEWumwDKIOve9FRi51S41Z-tPw\\_NJuJyadwp6rrv4RoCqlgQAvD\\_BwE](https://dcomercio.com.br/publicacao/s/burnout-a-sindrome-do-esgotamento-profissional?gclid=CjwKCAiA8YyuBhBSEiwA5R3-E7q952dOCq23uEWumwDKIOve9FRi51S41Z-tPw_NJuJyadwp6rrv4RoCqlgQAvD_BwE). Acesso em 07/02/2024

### Texto II

#### ***Síndrome de Burnout***

Síndrome de Burnout ou Síndrome do Esgotamento Profissional é um distúrbio emocional com sintomas de exaustão extrema, estresse e esgotamento físico resultante de situações de trabalho desgastante, que demandam muita competitividade ou responsabilidade. A principal causa da doença é justamente o excesso de trabalho. Esta síndrome é comum em profissionais que atuam diariamente sob pressão e com responsabilidades constantes, como médicos, enfermeiros, professores, policiais, jornalistas, dentre outros.

A Síndrome de Burnout também pode acontecer quando o profissional planeja ou é pautado para objetivos de trabalho muito difíceis, situações em que a pessoa possa achar, por algum motivo, não ter capacidades suficientes para os cumprir. Essa síndrome pode resultar em estado de depressão profunda e por isso é essencial procurar apoio profissional no surgimento dos primeiros sintomas.

Fonte: <https://www.gov.br/saude/pt-br/assuntos/saude-de-a-a-z/s/sindrome-de-burnout#:~:text=S%C3%ADndrome%20de%20Burnout%20ou%20S%C3%ADndrome,justamente%20o%20excesso%20de%20trabalho>. Acesso em 07/02/2024

Como informado nos textos, o *burnout* é uma síndrome que acomete os trabalhadores em função de um quadro de forte estresse ou de esgotamento. Esse é um grave problema e, por conta disso, demanda ações de ordem prática para o seu enfrentamento. Diante das informações apresentadas nos Textos 1 e 2, elabore um texto dissertativo-argumentativo em que se discuta o seguinte ponto:

**Como combater a Síndrome de Burnout no ambiente de trabalho?**

### Orientações:

1. A redação deverá ter, no mínimo, 20 (vinte) linhas e, no máximo, 30 (trinta) linhas.
2. A redação não poderá conter cópia dos textos motivadores.
3. Redija o texto com caneta esferográfica azul ou preta.
4. Utilize a norma-padrão da língua portuguesa.
5. A escrita deve ser legível. A redação ilegível receberá nota ZERO.
6. NÃO pule linhas e não dê espaçamento excessivo entre letras, palavras e parágrafos.
7. Transcreva o seu texto, a caneta, para a FOLHA DE REDAÇÃO, pois o rascunho NÃO será considerado para a correção.
8. Qualquer fragmento de texto fora do local indicado para a folha de redação será desconsiderado.
9. NÃO assine nem rubrique a FOLHA DE REDAÇÃO.

Qualquer escrita, sinal, desenho, marca ou símbolo que possibilite identificação do candidato é passível de nova ZERO.

**Pontuação máxima: 100 pontos.**

**RASCUNHO DA REDAÇÃO**  
MÍNIMO DE 20 E MÁXIMO DE 30 LINHAS

1	
5	
10	
15	
20	
25	
30	



# CONCURSO PÚBLICO

## CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE MATO GROSSO - CRO-MT

EDITAL Nº 001/2024/CRO-MT

### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - TI

**Duração:** 4h (quatro horas)

**Leia atentamente as instruções abaixo:**

- 01 Você recebeu do fiscal o seguinte material:  
a) Este caderno, com 40 (quarenta) questões da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, e Prova de Redação, conforme distribuição abaixo:

CONHECIMENTOS BÁSICOS			CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	REDAÇÃO
LÍNGUA PORTUGUESA	NOÇÕES DE INFORMÁTICA	DIREITO ADMINISTRATIVO		
1 a 10	11 a 15	16 a 25	26 a 40	

- b) Um cartão de respostas destinado às respostas das questões objetivas, com a Folha da Prova de Redação no verso.
- 02 Verifique se este material está em ordem e se o seu nome, RG, cargo e número de inscrição conferem com os dados que aparecem no cartão de respostas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.
- 03 Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do cartão de respostas, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta.
- 04 No cartão de respostas da prova objetiva, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra correspondente ao número da questão e preenchendo todo o espaço interno, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta, de forma contínua e densa.
- Exemplo:  A  B  C  D
- 05 Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro)** alternativas classificadas com as letras (A, B, C e D), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. O candidato deverá assinalar somente uma alternativa. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- 06 O candidato poderá entregar seu cartão de respostas, seu caderno de questões e retirar-se da sala de prova somente depois de decorrida **1 (uma)** hora do início da prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o Termo de Ocorrência declarando sua desistência do Concurso Público, que será lavrado pelo Coordenador do local.
- 07 Ao candidato, será permitido levar seu CADERNO DE QUESTÕES a partir de **1 (uma)** hora para o término da prova e desde que permaneça em sala até esse momento.
- 08 Não será permitida a cópia de gabarito no local de prova. Ao terminar a prova de conhecimentos, o candidato entregará, obrigatoriamente, o seu CARTÃO DE RESPOSTAS e o seu CADERNO DE QUESTÕES ao fiscal de sala, ressalvado o estabelecido em Edital.
- 09 Reserve os **30 (trinta)** minutos finais para marcar seu cartão de respostas e preencher sua folha de resposta. Os rascunhos e as marcações assinaladas no caderno de questões não serão levados em consideração.
- 10 Os **3 (três)** últimos candidatos permanecerão sentados até que todos concluem a prova ou que termine o seu tempo de duração, devendo assinar a ata de sala e retirar-se juntos.