



ESTADO DE SANTA CATARINA CÂMARA MUNICIPAL DE GASPAR

CONCURSO PÚBLICO EDITAL N.º 001/2024

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

INSTRUÇÕES

- 1- O **Caderno de Questões** contém 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha (A, B, C, D, E), sendo 8 (oito) questões de Língua Portuguesa, 7 (sete) questões de Legislação, 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos e uma **Folha Intermediária de Respostas** para a prova objetiva.
- 2- Ao receber o material, confira no **Cartão-Resposta da prova objetiva**, seu nome, número de inscrição, data de nascimento, RG e cargo. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
- 3- A prova terá **duração de 4 (quatro) horas**, incluído, neste tempo, o preenchimento do **Cartão-Resposta da prova objetiva**.
- 4- Leia atentamente cada questão e assinale, no **Cartão-Resposta**, a opção que responde corretamente a cada uma delas. O **Cartão-Resposta** será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do **Cartão-Resposta** e a respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição do **Cartão-Resposta** por erro do candidato.
- 5- Utilize a **Folha Intermediária de Respostas** para registrar as alternativas escolhidas. É proibido fazer qualquer outro tipo de anotação. Essa folha ficará em seu poder para conferência com o gabarito a ser publicado.
- 6- Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão-Resposta**:
 - A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
 - Outras formas de marcação diferentes implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**.
 - Será atribuída nota zero às questões não assinaladas, ou com falta de nitidez, ou com marcação de mais de uma opção, bem como emendadas ou rasuradas.
- 7- O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.
- 8- Você poderá se retirar, definitivamente, da sala de realização da prova após transcorridos 60 (sessenta) minutos contados do seu efetivo início, **sem levar** o **Caderno de Questões** e o **Cartões-Resposta**.
- 9- É permitido fazer anotações, cálculos, riscos e afins no **Caderno de Questões**.
- 10- Após se identificar e se instalar na sala, você não poderá consultar qualquer material enquanto aguarda o horário de início da prova.
- 11- Os 3 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último deles entregue o **Cartão-Resposta**.
- 12- Assine no local indicado no **Cartão-Resposta** e no **Caderno de Questões**.
- 13- Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o **Cartão-Resposta** e o **Caderno de Questões**.
- 14- Não se esqueça de pegar seus pertences acondicionados em sala.

Gaspar, 28 de abril de 2024.

BOA PROVA

Realização:



Nº de Inscrição:

Nome do candidato:

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 8.

Centro de pesquisa brasileiro desenvolve protótipo de bateria nuclear

Imagine um telefone celular cuja bateria dure anos e não precise ser plugado na tomada para recarregar. Ou um drone capaz de voar indefinidamente sobre a Amazônia, registrando focos de desmatamento e de mineração ilegal. Situações como essas poderão se tornar realidade, em algum tempo, com o início da produção comercial de novos sistemas de armazenamento de energia que usam material radioativo para gerar eletricidade ininterruptamente, por dezenas ou centenas de anos.

Uma das inovações foi revelada no começo do ano pela startup chinesa Betavolt. A empresa desenvolveu uma bateria nuclear que poderá gerar energia por 50 anos sem necessidade de recarga. O dispositivo mede 15 milímetros (mm) de comprimento, por 15 mm de largura e 5 mm de espessura e opera a partir da conversão da energia liberada pelo decaimento de isótopos radioativos de níquel (Ni-63). Com 100 microwatts (μW) de potência e 3 volts (V) de tensão elétrica, o módulo é um projeto-piloto. A Betavolt planeja colocar no mercado em 2025 uma versão mais potente da bateria, com 1 watt (W). Ela tem função modular e, de acordo com a startup, poderá ser empregada em série para energizar drones ou celulares.

O Brasil tem estudos na área. Uma equipe do Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares (Ipen), uma unidade técnico-científica da Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN), com sede em São Paulo, apresentou no fim de 2023 o primeiro protótipo de uma bateria nuclear termelétrica feita no país. O princípio de funcionamento do dispositivo, também conhecido como gerador termelétrico radioisotópico (RTG), é diferente do sistema da Betavolt: uma corrente elétrica é produzida a partir da conversão do calor gerado pela desintegração de um isótopo de amerício (Am-241). No módulo chinês, partículas beta (elétrons) transformam-se em corrente elétrica por meio de um sistema conversor específico.

O processo de decaimento ou desintegração radioativa ocorre quando o núcleo instável de um elemento químico se transforma no núcleo de outro elemento, que tem menos energia. O processo libera radiação eletromagnética e pode emitir partículas. Esse fenômeno é caracterizado pela meia-vida, que é o tempo necessário para que metade dos átomos do isótopo radioativo presente em uma amostra se desintegre.

"Durante nosso desenvolvimento, tivemos que dimensionar um módulo gerador termelétrico, responsável por converter a energia térmica em elétrica", explica o engenheiro químico e doutor em tecnologia nuclear Carlos Alberto Zeituni. Ele é o gerente do Centro de Tecnologia das Radiações (Ceter) do Ipen, uma das unidades envolvidas no projeto – a outra é o Centro de Engenharia Nuclear (Ceeng).

A principal vantagem das baterias nucleares é a possibilidade de fornecer carga durante um longo período de tempo. "Uma bateria química convencional dura cinco anos, enquanto uma de lítio chega a 10 anos. As nucleares podem ter duração de 50, 100 anos ou mais, dependendo do material radioativo utilizado. A nossa, estimamos que vá durar mais de 200 anos", diz Zeituni.

O Ipen não mediu a potência do módulo, cuja tensão elétrica é de apenas 20 milivolts (mV). O próximo passo, segundo o centro, é construir uma versão com 100 miliwatts (mW) de potência, capaz de controlar uma estação meteorológica remota – a tensão dependerá do termelétrico empregado. A pesquisa, iniciada há dois anos, vem sendo financiada por uma empresa nacional interessada em comercializar a tecnologia. Por contrato, seu nome não pode ser revelado.

Para criar o módulo, os pesquisadores do Ipen utilizaram 11 fontes de amerício que eram originalmente empregadas em equipamentos de medição de espessura de chapas. Para eliminar o risco de vazamento do material radioativo, as fontes foram empilhadas e encapsuladas em um tubo de alumínio.

"O parâmetro inicial de todo o projeto nuclear tem que ser a segurança. A bateria só será comercializada quando houver garantia de que o risco de vazamento é nulo. Por isso, vamos usar um duplo ou triplo encapsulamento do material radioativo e realizaremos testes de impacto e de quebra", esclarece o engenheiro mecânico Eduardo Lustosa Cabral, pesquisador do Ceeng que participa do projeto.

Retirado e adaptado de: VASCONCELOS, Yuri. Centro de pesquisa brasileiro desenvolve protótipo de bateria nuclear. Revista Pesquisa FAPESP.

Disponível

em:

<https://revistapesquisa.fapesp.br/centro-de-pesquisa-brasileiro-desenvolve-prototipo-de-bateria-nuclear/> Acesso em: 01 abr., 2024.

Questão 01

A partir da leitura do texto, analise as afirmações a seguir:

I. Embora sejam uma grande promessa, as baterias nucleares causam preocupação a respeito de sua segurança.

II. A pesquisa que vem sendo desenvolvida no Brasil mostra resultados ainda não tão promissores quanto aquela desenvolvida na China.

III. O modelo brasileiro se baseia no decaimento de um isótopo de amerício.

IV. O modelo de bateria desenvolvido pela China deve durar em torno de 200 anos.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, III e IV, apenas.
- (B) II e IV, apenas.
- (C) I, II, III e IV.
- (D) II, apenas.
- (E) I e III, apenas.

Questão 02

A respeito da função da linguagem predominante no texto, analise as afirmações a seguir e a relação proposta entre elas:

I. O texto apresenta a função da linguagem conativa como predominante.

PORQUE

II. O texto informa sobre uma temática a partir da apresentação e explicação desse tema e de argumentos em seu favor.

A respeito dessas asserções, assinale a opção correta:

- (A) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.
- (B) As asserções I e II são proposições verdadeiras e a II é uma justificativa correta da I.
- (C) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa correta da I.
- (D) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.
- (E) As asserções I e II são proposições falsas.

Questão 03

Analise o seguinte trecho retirado do texto:

Situações como essas poderão se tornar realidade, em algum tempo, com o início da produção comercial de novos sistemas de armazenamento de energia que usam material radioativo para gerar eletricidade ininterruptamente.

Podemos afirmar que a vírgula foi empregada, no trecho, para:

- (A) Destacar aposto.
- (B) Isolar uma expressão de valor adverbial.
- (C) Isolar um vocativo.
- (D) Separar termos coordenados.
- (E) Separar orações subordinadas.

Questão 04

Assinale a alternativa que apresenta, entre parênteses, a correta classificação da relação semântica apresentada na respectiva sentença:

- (A) **Para** criar o módulo, os pesquisadores do Ipen utilizaram 11 fontes de amerício que eram originalmente empregadas em equipamentos de medição de espessura de chapas. (Conclusão)
- (B) **Ou** um drone capaz de voar indefinidamente sobre a Amazônia, registrando focos de desmatamento e de mineração ilegal. (Adição)
- (C) O próximo passo, **segundo** o centro, é construir uma versão com 100 miliwatts (mW) de potência. (Conformidade)
- (D) Situações **como** essas poderão se tornar realidade, em algum tempo. (Explicação)
- (E) **Durante** nosso desenvolvimento, tivemos que dimensionar um módulo gerador termelétrico. (Finalidade)

Questão 05

Analise as palavras destacadas e suas respectivas classes gramaticais, indicadas entre parênteses:

I.O Ipen não mediu a potência do módulo, **cuja** tensão elétrica é de apenas 20 milivolts. (Pronome Relativo)

II.O próximo passo, **segundo** o centro, é construir uma versão com 100 miliwatts (mW) de potência. (Numeral)

III.A bateria só será comercializada quando houver garantia de **que** o risco de vazamento é nulo. (Advérbio)

IV.A principal vantagem das baterias nucleares é a possibilidade de fornecer carga durante **um** longo período de tempo. (Numeral)

É correto o que se afirma em:

- (A) II, III e IV, apenas.
- (B) I e IV, apenas.
- (C) I, II, III e IV.
- (D) I, apenas.
- (E) II e III, apenas.

Questão 06

Analise o seguinte trecho retirado do texto:

Imagine um telefone celular cuja bateria dure anos e não precise ser plugado na tomada para recarregar.

Podemos afirmar que a oração em destaque está no:

- (A) Pretérito imperfeito do subjuntivo.
- (B) Modo imperativo afirmativo.
- (C) Presente do subjuntivo.
- (D) Futuro do presente do indicativo.
- (E) Modo imperativo negativo.

Questão 07

Assinale a alternativa que apresenta o correto emprego do acento grave (crase):

- (A) As novas baterias nucleares serão disponibilizadas à todos os consumidores?
- (B) As baterias nucleares ainda têm um longo caminho para chegar às lojas e ter sua comercialização ampliada.
- (C) Eu gostaria que as baterias nucleares chegassem logo à mercados especializados, estou curioso sobre seus usos.
- (D) No que diz respeito à baterias nucleares, precisamos tomar cuidado com o meio ambiente para que este não seja ainda mais poluído.
- (E) Precisa ser dado o devido crédito à pesquisas brasileiras sobre inovações tecnológicas.

Questão 08

As sentenças a seguir foram criadas a partir do texto. Analise-as:

I.Nesta pesquisa fala-se sobre novos modos de produzir baterias.

II.Não se trata apenas de uma inovação, mas de uma importante mudança na tecnologia.

III.A tecnologia está mudando depressa. Isso deixa-me muito reflexivo!

IV.Entregue-me este artigo sobre as novas baterias, estou curioso para lê-lo.

Está correta a colocação pronominal, segundo a norma padrão, em:

- (A) I e III, apenas.
- (B) I, II, III e IV.
- (C) II, apenas.
- (D) II e IV, apenas.
- (E) I, III e IV, apenas.

Legislação

Questão 09

A Lei Orgânica do Município de Gaspar/SC, em seu art. 14, afirma que, ao Município, é vedado:

I.estabelecer cultos religiosos ou igrejas, subvencioná-los, embaraçar-lhes o funcionamento ou manter com eles ou seus representantes relações de dependência ou aliança, ressalvada, na forma da lei, a colaboração de interesse público.

II.recusar fé aos documentos públicos.

III.criar distinções entre brasileiros ou preferências entre pessoas políticas.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, apenas.
- (B) III, apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) II, apenas.
- (E) I e III, apenas.

Questão 10

A resolução n.º 82/2019, em seu art. 143, elucida que a moção é a proposição escrita e fundamentada em que é sugerida à Câmara Municipal manifestar-se sobre ato de governo federal, estadual ou municipal, apelando, aplaudindo ou protestando e/ou homenageando pessoa física ou jurídica que de alguma forma tenha contribuído positivamente para com o Município de Gaspar, quando será tida como moção honrosa. Ao encontro dessa temática, é correto afirmar que:

- (A) Será admitida, no máximo, a apresentação de quatro moções honrosas, por sessão legislativa, por Vereador.
- (B) Na sessão em que forem entregues as moções, será concedido o prazo de até trinta minutos para o vereador subscritor da moção, ou representante dos signatários, fazer uso da palavra.
- (C) A moção será submetida à apreciação do Plenário, sendo contingente ao parecer e devendo ser incluída na ordem do dia para uma sessão de discussão e outra sessão para votação.
- (D) A moção honrosa será entregue ao destinatário na primeira sessão ordinária de cada mês, quando serão destinados, no máximo, os dez minutos iniciais do Grande Expediente, antes da Tribuna Livre, se houver.
- (E) As moções honrosas não poderão ser apresentadas, tampouco entregues no período de um mês que anteceder as eleições, sejam elas de âmbito federal, estadual ou municipal.

Questão 11

A lei n.º 1305/1991, que dispõe sobre o regime jurídico único dos servidores públicos do município, das autarquias e das fundações municipais, elucida que a posse é a aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem servir, formalizada com a emissão do competente ato administrativo. Ao encontro dessa temática, analise as afirmativas a seguir e registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() Apenas haverá posse nos casos de provimento por nomeação.

() A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial do município.

() Apenas poderá ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F – V – F.
- (B) V – F – F.
- (C) V – V – V.
- (D) F – F – F.
- (E) V – F – V.

Questão 12

A resolução n.º 82/2019, que dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Gaspar, afirma que os trabalhos da sessão solene de posse e instalação da legislatura, além da eleição da Mesa Diretora, obedecerão à seguinte ordem:

(1) Compromisso e posse do Prefeito e Vice-Prefeito.

(2) Compromisso, posse dos Vereadores e instalação da legislatura.

(3) Suspensão da reunião para preparativos da eleição da Mesa Diretora.

A ordem correta é encontrada em:

- (A) 2 – 1 – 3.
- (B) 3 – 2 – 1.
- (C) 3 – 1 – 2.
- (D) 2 – 3 – 1.
- (E) 1 – 2 – 3.

Questão 13

A lei n.º 1305/1991, em seu art. 22, afirma que o chefe imediato do servidor em estágio probatório informará a seu respeito, reservadamente, 60 (sessenta) dias antes do término do período, ao Prefeito Municipal, Secretário da Pasta ou Diretor da Área com relação ao preenchimento dos requisitos de assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade. Dado esse cenário, de posse da informação, o Prefeito Municipal, o Secretário da Pasta ou Diretor da Área, emitirá parecer concluindo a favor ou contra a confirmação do servidor em estágio. Caso o parecer seja contrário à permanência do servidor, dar-se-lhe-á conhecimento deste, para efeito de apresentação de defesa escrita, no prazo de:

- (A) 10 (dez) dias.
- (B) 15 (quinze) dias.
- (C) 30 (trinta) dias.
- (D) 35 (trinta e cinco) dias.
- (E) 20 (vinte) dias.

Questão 14

A Lei Orgânica do Município de Gaspar/SC afirma que todo poder emana do povo, que o exerce por meio de representantes eleitos ou diretamente. Ao encontro disso, é correto afirmar que a soberania popular, entre outros, será exercida:

I.diretamente, pelo Prefeito, por sufrágio universal e pelo voto indireto e secreto.

II.diretamente, pelos vereadores eleitos para a Câmara Municipal, por sufrágio universal e pelo voto direto e aberto.

III.diretamente, nos termos da lei, em especial, mediante, dentre outros, referendo.

É correto o que se afirma em:

- (A) II, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) I, apenas.
- (E) III, apenas.

Questão 15

Conforme o art. 1º, da Constituição da República Federativa do Brasil, a República Federativa do Brasil, formada pela união indissolúvel dos Estados e Municípios e do Distrito Federal, constitui-se em Estado Democrático de Direito e tem como fundamentos a soberania; a cidadania; a dignidade da pessoa humana; os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa e o/a:

- (A) repúdio ao terrorismo e ao racismo.
- (B) cooperação entre os povos para o progresso da humanidade.
- (C) pluralismo político.
- (D) defesa da paz.
- (E) solução pacífica dos conflitos.

Conhecimentos Específicos

Questão 16

Tradicionalmente, o emprego dos pronomes de tratamento adota a segunda pessoa do plural, de maneira indireta, para referenciar atributos da pessoa à qual se dirige. Na redação oficial, é necessária atenção para o uso dos pronomes de tratamento em três momentos distintos: no endereçamento, no vocativo e no corpo do texto, bem como a concordância com esses pronomes de tratamento em toda a comunicação. Assinale a alternativa que expressa corretamente o endereçamento, o tratamento no corpo do texto e a concordância para os pronomes de tratamento apresentados:

- (A) Ao Senhor / Vossa Excelência / Vossa Excelência designará seu substituto.
- (B) Ao Senhor / Vossa Senhoria / Vossa Senhoria designará vosso substituto.
- (C) A Sua Excelência o Senhor / Vossa Excelência / Vossa Excelência designará seu substituto.
- (D) A Sua Excelência o Senhor / Vossa Excelência / Vossa Excelência designará vosso substituto.
- (E) A Sua Excelência o Senhor / Vossa Senhoria / Vossa Senhoria designará seu substituto.

Questão 17

O Art. 165 da Constituição Federal de 1988 preconiza que as Leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão o plano plurianual (PPA), as diretrizes orçamentárias e os orçamentos anuais. Acerca do plano plurianual (PPA), analise as afirmações a seguir:

I.O plano plurianual (PPA) é denominado de planejamento estratégico de curto prazo da administração pública brasileira, sendo elaborado para vigor por cinco anos.

II.O planejamento de gastos (PPA) é elaborado pelo Chefe do Poder Executivo no primeiro ano de mandato, e, com isso, estabelece o que pretende executar, em termos de obras e serviços públicos.

III.O plano plurianual (PPA) é elaborado para um período de quatro anos que coincidem com o mandato do Chefe do Poder Executivo.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) I e II, apenas
- (D) II, apenas.
- (E) III, apenas.

Questão 18

Os conflitos existem desde o início da humanidade, fazem parte do processo de evolução dos seres humanos e são necessários para o desenvolvimento e o crescimento de qualquer sistema familiar, social, político e organizacional. Analise as afirmações a seguir que dizem respeito à administração de conflitos:

I.Os conflitos são sempre situações negativas resultantes da ação e do comportamento de pessoas indesejáveis, associado à agressividade, ao confronto físico e verbal e a sentimentos negativos.

II.Quaisquer estratégias de confronto podem ser utilizadas caso o conflito já seja franco, independentemente de existir entre as partes alguém que desempenhe um papel moderador.

III.O conflito é fonte de ideias novas, podendo levar a discussões abertas sobre determinados assuntos, o que se revela positivo, pois permite a expressão e exploração de diferentes pontos de vista, interesses e valores.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) III, apenas.
- (C) I, apenas.
- (D) II, apenas.
- (E) I e III, apenas.

Questão 19

Camila fez um investimento depositando R\$ 5.000,00 em uma conta que rende juros compostos de 15% ao ano. Pode-se afirmar que o tempo mínimo necessário, em anos, para que ela duplique o valor depositado é de, aproximadamente:

- (A) 4.
- (B) 3.
- (C) 5.
- (D) 6.
- (E) 7.

Questão 20

Associe a segunda coluna de acordo com a primeira, que relaciona os atributos da redação oficial a suas definições:

Primeira coluna: atributos

- 1.Impessoalidade
- 2.Concisão
- 3.Objetividade

Segunda coluna: definições

(__)Conduz o leitor ao contato mais direto com o assunto e com as informações, sem subterfúgios, sem excessos de palavras e de ideias.

(__)Obrigatoriedade de que a administração pública proceda de modo a não privilegiar ou prejudicar ninguém, de que o seu norte seja, sempre, o interesse público.

(__)Atributo do texto que consegue transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras.

Assinale a alternativa que apresenta a correta associação entre as colunas:

- (A) 1 – 2 – 3.
- (B) 3 – 1 – 2.
- (C) 2 – 3 – 1.
- (D) 2 – 1 – 3.
- (E) 3 – 2 – 1

Questão 21

Associe a segunda coluna de acordo com a primeira, que relaciona os atos administrativos a suas definições:

Primeira coluna: atos administrativos

- 1.Parecer
- 2.Decreto
- 3.Despacho

Segunda coluna: definições

() É a forma como se revestem os atos individuais ou gerais, emanados do Chefe do Poder Executivo.

() É o ato administrativo que contém decisão das autoridades administrativas sobre assunto de interesse individual ou coletivo submetido à sua apreciação.

() É o ato pelo qual os órgãos consultivos da Administração emitem opinião sobre assuntos técnicos ou jurídicos de sua competência.

Assinale a alternativa que apresenta a correta associação entre as colunas:

- (A) 2 – 3 – 1.
- (B) 3 – 2 – 1.
- (C) 1 – 2 – 3.
- (D) 2 – 1 – 3.
- (E) 3 – 1 – 2.

Questão 22

Associe a segunda coluna de acordo com a primeira, que relaciona as terminologias arquivísticas com suas definições:

Primeira coluna: terminologias arquivísticas

- 1.Autenticação
- 2.Custódia
- 3.Indexação

Segunda coluna: definições

() Responsabilidade jurídica de guarda e proteção de arquivos independentemente de vínculo de propriedade.

() Atestação de que um documento é verdadeiro ou de que uma cópia reproduz fielmente o original, de acordo com as normas legais de validação.

() Processo pelo qual documentos ou informações são representados por termos, palavras-chave ou descritores, propiciando a recuperação da informação.

Assinale a alternativa que apresenta a correta associação entre as colunas:

- (A) 1 – 2 – 3.
- (B) 2 – 1 – 3.
- (C) 3 – 1 – 2.
- (D) 2 – 3 – 1.
- (E) 3 – 2 – 1.

Questão 23

Leonardo vendia um produto com um ganho de 30% sobre o preço de custo. Devido à baixa demanda, ele resolveu dar um desconto de 10% sobre o preço de venda, passando a vender o produto por R\$ 140,40. Pode-se afirmar que o preço de custo desse produto é, em reais, de:

- (A) 88,45.
- (B) 120,00.
- (C) 96,00.
- (D) 97,20.
- (E) 109,20.

Questão 24

Uma definição possível para Gestão de Pessoas no setor público é o esforço orientado para o suprimento, a manutenção e o desenvolvimento de pessoas nas organizações públicas, em conformidade com os ditames constitucionais e legais, observadas as necessidades e condições do ambiente em que se inserem. Analise as afirmações a seguir sobre as rotinas de recursos humanos. Registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() O desenho de cargos é o processo de especificação do conteúdo do cargo, dos seus métodos de trabalho e das suas relações com os demais cargos. Ele pode ser visto como um fornecedor de informações ao planejamento de outros processos que também devem estar alinhados ao planejamento estratégico organizacional.

() Carreiras são as sequências de posições ocupadas e de trabalhos realizados durante a vida de uma pessoa. A carreira envolve uma série de estágios e ocorrências de transições que refletem necessidades, motivos e aspirações individuais e expectativas e imposições da organização e da sociedade.

() O treinamento de integração prepara os colaboradores recém-admitidos e é decisivo para garantir rápida produtividade e bons níveis de motivação. Ele dá ao novo colaborador a chance de alinhar suas expectativas com os valores organizacionais, fornecendo-lhe informações básicas sobre a organização.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – V – F.
- (B) F – V – F.
- (C) F – F – V.
- (D) V – V – V.
- (E) V – F – F.

Questão 25

Considere as afirmativas relacionadas aos atos administrativos apresentadas a seguir. Registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() Ordens de serviço são determinações especiais dirigidas aos responsáveis por obras ou serviços públicos autorizando seu início, ou contendo imposições de caráter administrativo, ou especificações técnicas sobre o modo e a forma de sua realização.

() Portarias são atos administrativos internos, contendo determinações e instruções que a Corregedoria ou os tribunais expedem para a regularização e a uniformização dos serviços, especialmente os da Justiça, com o objetivo de evitar erros e omissões na observância da lei.

() Ofícios são comunicações escritas que as autoridades fazem entre si, entre subalternos e superiores e entre Administração e particulares, em caráter oficial. Os ofícios tanto podem conter matéria administrativa como social.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – F – V.
- (B) V – F – F.
- (C) V – V – F.
- (D) F – V – F.
- (E) F – F – V.

Questão 26

Atender o cliente com qualidade, ou satisfazê-lo, é uma filosofia empresarial baseada na parceria. É fundamental compreender que atender o cliente com qualidade não se resume a tratá-lo bem, com cortesia. Mais do que isso, hoje, significa acrescentar benefícios a produtos e serviços objetivando superar as expectativas dele. É necessário se estabelecer um canal de comunicação direto entre cliente e empresa, por meio do qual o primeiro é regularmente ouvido, com muita atenção, e suas críticas e sugestões transformadas em especificações de melhores produtos e serviços. Sobre o atendimento, assinale a alternativa correta:

- (A) No primeiro momento, a forma de tratamento nunca deve ser "senhor" e "senhora". Trate-o imediatamente por "você".
- (B) No atendimento telefônico, aguarde que o telefone toque, pelo menos, três vezes antes de atendê-lo e obtenha o máximo de informações, inclusive pessoais, antes de repassar uma ligação a outro ramal.
- (C) Ao fazer uma ligação para o celular de outra pessoa, é imperativo perguntar "quem está falando".
- (D) Aproveite-se ao máximo do uso de jargões técnicos, se vir que o cliente não está entendendo o que está sendo dito.
- (E) Ao dirigir-se ao cliente, cumprimente-o e ofereça ajuda, evitando tocá-lo, bem como evitando o uso de expressões que denotam intimidade, tais como: "bem", "amado(a)" querido(a)", "meu amor", "flor", "filho(a)".

Questão 27

De acordo com a lei n.º 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, o processo licitatório é composto por fases. Algumas dessas fases são elencadas a seguir:

1. De habilitação
2. Recursal
3. De homologação
4. Preparatória
5. De divulgação

A sequência correta em que ocorre o processo licitatório, considerando apenas essas fases, é:

- (A) 4 – 5 – 1 – 2 – 3.
- (B) 5 – 2 – 1 – 4 – 3.
- (C) 3 – 1 – 2 – 4 – 5.
- (D) 1 – 2 – 3 – 4 – 5.
- (E) 4 – 1 – 5 – 2 – 3.

Questão 28

A função "compras" requer planejamento e acompanhamento, processos de decisão, pesquisa e seleção de fontes supridoras dos diversos materiais, diligenciamento dos fornecedores (para assegurar que o produto será recebido sem atrasos, no momento esperado). Requer, ainda, uma coordenação geral entre os diversos órgãos da empresa: almoxarifados, finanças e todos os diversos setores que são revestidos do papel de clientes da compra a ser realizada. São etapas do chamado ciclo de compras:

1. Emissão de pedidos de compra
2. Seleção dos fornecedores
3. Recebimento das requisições de compras
4. Acompanhamento do pedido

A sequência correta em que ocorrem esses processos é:

- (A) 2 – 1 – 4 – 3.
- (B) 4 – 2 – 1 – 3.
- (C) 1 – 2 – 3 – 4.
- (D) 2 – 3 – 1 – 4.
- (E) 3 – 1 – 2 – 4.

Questão 29

Dentre os inúmeros princípios observados na aplicação da Lei n.º 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, podemos citar:

- (A) Da moralidade, da legalidade, da validade, do desenvolvimento internacional sustentável e da eficiência.
- (B) Da validade, da legalidade, da probidade administrativa, da motivação, da desproporcionalidade.
- (C) Da validade, da segregação de funções, da razoabilidade, da ilegalidade, da eficiência.
- (D) Da legalidade, da validade, do julgamento subjetivo, da razoabilidade, da eficiência.
- (E) Da impessoalidade, da economicidade, da transparência, da motivação, da vinculação ao edital.

Questão 30

"Os documentos de arquivo são produzidos para atender determinadas demandas e trazem uma promessa de fidelidade aos fatos e ações que manifestam e para cuja realização contribuem". Essa afirmação caracteriza uma das propriedades dos documentos de arquivo denominada _____.

Assinale a alternativa que corretamente preenche a lacuna no excerto:

- (A) Autenticidade
- (B) Naturalidade
- (C) Imparcialidade
- (D) Unicidade
- (E) Inter-relacionamento

Questão 31

Os conflitos interpessoais nas organizações se dão entre duas ou mais pessoas e podem ocorrer por vários motivos: diferenças de idade, sexo, valores, crenças, por falta de recursos materiais, financeiros, por diferenças de papéis. Eles podem ser divididos em dois tipos: os conflitos _____, que colocam em jogo as relações com a autoridade existente, e os conflitos _____, que dizem respeito ao indivíduo, sua maneira de ser, agir, falar e tomar decisões.

Assinale a alternativa que correta e respectivamente preenche as lacunas no excerto:

- (A) Funcionais; pessoais
- (B) Hierárquicos; pessoais
- (C) Autoritários; individuais
- (D) Hierárquicos; funcionais
- (E) Autoritários; particulares

Questão 32

Considere as afirmativas relacionadas à comunicação oficial apresentadas a seguir. Registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

(__) No caso da redação oficial, quem comunica é sempre o serviço público, o que se comunica é sempre algum assunto relativo às atribuições do órgão que comunica e o destinatário dessa comunicação é o público, uma instituição privada ou outro órgão ou entidade pública.

(__) A necessidade de empregar determinado nível de linguagem nos atos e nos expedientes oficiais decorre, de um lado, do próprio caráter público desses atos e comunicações; de outro, de sua finalidade.

(__) A finalidade da língua é comunicar, quer pela fala, quer pela escrita. Para que haja comunicação, são necessários apenas alguém que comunique e alguém que receba essa comunicação.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – V – F.
- (B) V – F – F.
- (C) F – F – V.
- (D) F – V – F.
- (E) V – F – V.

Questão 33

O gerenciamento dos serviços arquivísticos perpassa por uma série de questões legais, como, por exemplo, a instituição da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD). Sobre a CPAD, pode-se afirmar que:

- (A) Um dos seus objetivos é orientar e realizar o processo de análise, avaliação e seleção dos documentos produzidos e acumulados no seu âmbito de atuação.
- (B) A participação na CPAD será considerada prestação de serviço público e remunerado por meio de gratificação.
- (C) Os cargos da CPAD serão, em sua totalidade, preenchidos por processo seletivo, não sendo possível a designação pelo titular do órgão ou da entidade.
- (D) A CPAD se reunirá em caráter ordinário, no mínimo, bimestralmente, e em caráter extraordinário sempre que convocada por seu Presidente.
- (E) Todos os membros da CPAD poderão participar das reuniões por meio de videoconferência.

Questão 34

De acordo com a lei n.º 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, o planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar:

I. Condições de guarda e armazenamento que permitam a deterioração do material.

II. Atendimento aos princípios da padronização, do parcelamento e da responsabilidade fiscal.

III. Condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) III, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, apenas.
- (E) II, apenas.

Questão 35

Segundo o Dicionário Aurélio, reunião é o "acontecimento que proporciona o encontro de diversas pessoas, em determinado local (residência, clube etc)". Na prática, as reuniões estão, cada vez mais, voltadas para trocas de informações, opiniões ou ideias. O importante é o intercâmbio, a possibilidade da comunicação e o enriquecimento do produto final, a partir do trabalho em conjunto. Analise as afirmações a seguir sobre a organização de reuniões. Registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

(__) Deliberar sobre uma decisão importante e analisar processos para possíveis soluções de problemas são razões para se convocar uma reunião.

(__) Após o término da reunião, o executivo da reunião deverá redigir a minuta da ata, que depois de ser analisada, será encaminhada, se necessário, aos demais participantes, para análise e aprovação para a próxima reunião.

(__) Examinar se a pauta da reunião é complemento de reuniões anteriores. Caso seja, providenciar os assuntos/documentações que ficaram pendentes.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F – F – V.
- (B) V – F – F.
- (C) V – V – F.
- (D) V – F – V.
- (E) F – V – F.

Questão 36

Ato enunciativo é aquele pelo qual a administração apenas atesta ou reconhece determinada situação de fato ou de direito. Eles exigem a prática de um outro ato administrativo, constitutivo ou declaratório, este sim produtor de efeitos jurídicos. Encerram juízo, conhecimento ou opinião e não manifestação de vontade produtora de efeitos jurídicos. Assinale a alternativa em que todas os exemplos sejam atos enunciativos:

- (A) Editais, certidões, ofícios, memorandos.
- (B) Pareceres, certidões, portarias, editais.
- (C) Declarações, estatutos, atas, decretos.
- (D) Certidões, atestados, pareceres, declarações.
- (E) Atestados, estatutos, atas, declarações.

Questão 37

O _____ é um instrumento de planejamento, mas também é uma lei. Nela, encontram-se contemplados os recursos a serem usados pelo governo, provenientes dos impostos, taxas e contribuições. Esses tributos são revertidos em obras e serviços que beneficiam a sociedade brasileira.

Assinale a alternativa que corretamente preenche a lacuna no excerto:

- (A) Orçamento público
- (B) Instrumento gerencial
- (C) Planejamento estratégico
- (D) Limite previdenciário
- (E) Balanço patrimonial

Questão 38

Considere as afirmativas relacionadas às atribuições técnicas básicas de domínio do secretário apresentadas a seguir. Registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

(___) Administrar o planejamento e a organização do espaço físico, de seu ambiente de trabalho (manutenção de equipamento, mobiliário, decoração etc.).

(___) Manter sob sua responsabilidade as rotinas do escritório ainda que em caso de substituição temporária, como férias, por exemplo.

(___) Manter a sala do executivo em ordem, deixando sua mesa organizada ao final do expediente, evitando o excesso de papéis sobre ela.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F – F – V.
- (B) V – F – F.
- (C) V – F – V.
- (D) V – V – F.
- (E) F – V – F.

Questão 39

Associe a segunda coluna de acordo com a primeira, que relaciona os componentes da lei orçamentária anual (LOA) e suas definições:

Primeira coluna: componentes da LOA

- 1-Orçamento fiscal
- 2-Orçamento de investimento
- 3-Orçamento da seguridade social

Segunda coluna: definições

(___) Representa a parte da lei que registra a aquisição de bens componentes do ativo imobilizado das empresas em que a União, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto.

(___) Refere-se aos Poderes da União, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.

(___) Abrange todas as entidades e órgãos a ela vinculados, da administração direta ou indireta, bem como os fundos e fundações instituídos e mantidos pelo Poder Público.

Assinale a alternativa que apresenta a correta associação entre as colunas:

- (A) 2 – 1 – 3.
- (B) 3 – 1 – 2.
- (C) 2 – 3 – 1.
- (D) 3 – 2 – 1.
- (E) 1 – 2 – 3.

Questão 40

Analise as afirmações a seguir que versam sobre as aplicações da lei n.º 14133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Esta lei aplica-se à:

I. Alienação e concessão de direito real de uso de bens.

II. Prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados.

III. Concessão e permissão de uso de bens públicos.

É correto o que se afirma em:

- (A) III, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) I, apenas.
- (D) II, apenas.
- (E) I e II, apenas.

Questão 41

Inúmeros critérios têm sido adotados para definir o ato administrativo. Dentre eles, merecem realce os critérios _____, o primeiro levando em consideração o órgão que pratica o ato e, o segundo, o tipo de atividade exercida.

Assinale a alternativa que corretamente preenche a lacuna no excerto:

- (A) Funcional e formal
- (B) Subjetivo e objetivo
- (C) Orgânico e formal
- (D) Funcional e material
- (E) Objetivo e subjetivo

Questão 42

Considere as afirmativas relacionadas aos instrumentos do orçamento público apresentadas a seguir. Registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() A lei que instituir o plano plurianual (PPA) estabelecerá, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

() A lei de diretrizes orçamentárias (LDO) compreenderá as metas e prioridades da administração pública federal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orientará a elaboração da lei orçamentária anual (LOA).

() As emendas ao projeto de lei de diretrizes orçamentárias (LDO) poderão ser aprovadas independentemente da sua compatibilidade com o plano plurianual (PPA).

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F – V – F.
- (B) F – F – V.
- (C) V – F – V.
- (D) V – F – F.
- (E) V – V – F.

Questão 43

Acerca do Windows 10, analise as afirmações a seguir:

I. Uma adição notável ao Windows 10 é o Histórico da Área de Transferência, que permite aos usuários guardar múltiplos itens para colagem futura, ampliando a funcionalidade tradicional da área de transferência.

II. O Windows 10 introduziu um novo navegador chamado Safari, destinado a substituir o Internet Explorer como o navegador padrão do sistema operacional.

III. O Centro de Controle é uma ferramenta do Windows 10 que permite aos usuários ajustar configurações do sistema, instalar ou desinstalar programas e gerenciar contas de usuário, entre outras tarefas administrativas.

É correto o que se afirma em:

- (A) II, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) I, apenas.

Questão 44

Para uma eficaz resolução dos conflitos, é preciso compatibilizar alguns passos a serem seguidos, a conhecer:

1. Focalizar em necessidades individuais e compartilhadas
2. Esclarecer as percepções
3. Gerar opções de ganhos mútuos
4. Criar uma atmosfera afetiva

A sequência correta em que ocorre esse processo é:

- (A) 4 – 2 – 1 – 3.
- (B) 2 – 1 – 4 – 3.
- (C) 3 – 1 – 2 – 4.
- (D) 1 – 2 – 3 – 4.
- (E) 2 – 3 – 1 – 4.

Questão 45

Na redação oficial, as comunicações e os documentos devem sempre ser escritos de maneira uniforme e padronizada, ou seja, os textos expedidos pelo Poder Público não devem apresentar modificações em relação às características ou em relação aos aspectos formais de cada tipo de texto. Nesse contexto, analise as afirmações a seguir sobre os documentos oficiais:

I.O memorando oficial é uma modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que estão hierarquicamente em mesmo nível ou em níveis diferentes. Logo, trata-se de uma forma de comunicação interna.

II.Podemos definir ata como o registro claro e preciso das ocorrências de uma reunião, assembleia ou convenção. O que a torna um texto oficial é o fato de que, após aprovada, para efeitos legais, assume a condição de documento.

III.Os editais são sempre de convocação e são atos administrativos dirigidos a muitas pessoas para que estas se reúnam em determinado lugar e deliberem sobre a pauta de uma determinada reunião.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) I, apenas.

Questão 46

Associe a segunda coluna de acordo com a primeira, que relaciona os tipos de arquivos com suas definições:

Primeira coluna: tipos de arquivos

- 1.Arquivo permanente
- 2.Arquivo intermediário
- 3.Arquivo especial

Segunda coluna: definições

(__)Documento em linguagem não-textual que exige procedimentos específicos para seu processamento técnico, guarda e preservação.

(__)Conjunto de documentos preservados em caráter definitivo em função de seu valor.

(__)Conjunto de documentos originários de arquivos correntes com uso pouco frequente, que aguarda destinação.

Assinale a alternativa que apresenta a correta associação entre as colunas:

- (A) 2 – 1 – 3.
- (B) 2 – 3 – 1.
- (C) 3 – 1 – 2.
- (D) 3 – 2 – 1.
- (E) 1 – 2 – 3.

Questão 47

Considerando-se o Windows 10, analise as afirmações a seguir:

I.Un editor de texto, como o Microsoft OneNote, permite criar e editar documentos, fornecendo funcionalidades como formatação de texto, correção ortográfica, inclusão de imagens, e a criação automática de índices e tabelas de conteúdo.

II.Planilhas eletrônicas, como o PowerPoint, facilitam a organização de dados em tabelas, realização de cálculos com fórmulas e visualização de informações em gráficos.

III.A integração entre editores de texto e planilhas eletrônicas em suites de produtividade modernas permite uma interoperabilidade sem precedentes, facilitando o fluxo de trabalho. Os usuários podem, por exemplo, incorporar tabelas e gráficos de planilhas eletrônicas diretamente em documentos de texto e vice-versa.

É correto o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) II, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) I, apenas.

Questão 48

Gestão de Pessoas nas organizações é uma atividade que não deve ser realizada apenas pela unidade da estrutura responsável pela sua execução. Como as pessoas estão distribuídas em toda a organização, é uma atividade que pode e deve ser realizada por todos os que administram e até pelos demais integrantes da organização. Nesse sentido, analise as afirmações a seguir sobre o planejamento e a política de recursos humanos:

I.No planejamento estratégico de pessoas para o setor público, é necessário deixar claro qual é o objetivo da política de recursos humanos, que corresponde geralmente ao alcance do perfil desejado para a força de trabalho e sua atuação motivada e eficiente, que busque o alcance de resultados e o atendimento satisfatório ao cidadão.

II.A política de recursos humanos deve contemplar uma estrutura de carreira (desenvolvimento profissional) que estimule o servidor a buscar sua capacitação e a melhorar seu desempenho.

III.O planejamento estratégico de pessoas alinha-se às estratégias organizacionais, no entanto, não se relaciona, necessariamente, com instrumentos de gestão tradicionais, como o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) II, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) I, apenas.
- (E) I e II, apenas.

Questão 49

Analise as asserções a seguir e a relação proposta entre elas:

I.A ética discute os valores que se traduzem em existências humanas mais felizes, mais realizadas, com mais bem-estar e qualidade de vida.

ALÉM DISSO,

II.A ética busca os valores que signifiquem dignidade, liberdade, autonomia e cidadania.

A respeito dessas asserções, assinale a opção correta:

- (A) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.
- (B) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma complementação correta da I.
- (C) As asserções I e II são proposições verdadeiras e a II é uma complementação correta da I.
- (D) As asserções I e II são proposições falsas.
- (E) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.

Questão 50

A assertividade é um comportamento cada vez mais valorizado no ambiente organizacional, onde são exigidas decisões objetivas e focadas em resultado. De acordo com Martins (2005), algumas atitudes são fundamentais à assertividade. Isso posto, associe a segunda coluna de acordo com a primeira, que relaciona a atitude com a ação:

Primeira coluna: atitude

- 1.Adaptabilidade
- 2.Empatia
- 3.Sociabilidade

Segunda coluna: ação

(__)é adequar seu estilo de comunicação.

(__)é a capacidade de se colocar no lugar do outro.

(__)é se preocupar com o bem-estar do outro e com o seu próprio.

Assinale a alternativa que apresenta a correta associação entre as colunas:

- (A) 2 – 3 – 1.
- (B) 1 – 2 – 3.
- (C) 1 – 3 – 2.
- (D) 3 – 2 – 1.
- (E) 3 – 1 – 2.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE GASPAR**

**CONCURSO PÚBLICO
EDITAL N.º 001/2024**

FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS

Questões	RESPOSTAS				
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E

Questões	RESPOSTAS				
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E
46	A	B	C	D	E
47	A	B	C	D	E
48	A	B	C	D	E
49	A	B	C	D	E
50	A	B	C	D	E

INFORMAÇÕES

O inteiro teor da prova e o gabarito preliminar serão divulgados até **as 20h do dia 29 de abril de 2024**, no endereço eletrônico <http://concursos.furb.br/> na página da Câmara Municipal de Gaspar – Concurso Público - Edital n.º 001/2024.

O candidato que tiver qualquer discordância em relação às questões da Prova Objetiva ou ao gabarito preliminar divulgado poderá interpor recurso no período compreendido entre **8h do dia 30 de abril de 2024 e 23h59min do dia 1º de maio de 2024**.

Gaspar, 28 de abril de 2024.