

# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE/MG

## CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 1/2023



## ADMINISTRADOR

Manhã

Tipo 1 - BRANCA

Organizadora:



**INSTITUTO**  
CONSULPLAN

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**A importância da educação e conscientização no combate à violência feminina**

No contexto atual, é alarmante constatar que muitas mulheres ainda desconheçam os diferentes tipos de violência feminina perpetrados contra elas. Essa falta de conhecimento não apenas contribui para a perpetuação do ciclo de abuso, mas também as impede de buscar ajuda e se proteger adequadamente. Dentro dessa realidade preocupante, destacam-se diversos tipos de violência feminina, cada um com suas características e impactos específicos.

A violência física, por exemplo, manifesta-se através de agressões diretas como socos, chutes e empurrões, deixando marcas visíveis e emocionais profundas. Já a violência psicológica, talvez menos evidente, é igualmente devastadora, minando a autoestima e o bem-estar emocional da vítima por meio de humilhações, xingamentos e ameaças constantes.

A violência sexual é outra forma de agressão que merece atenção especial. Ela engloba qualquer tipo de abuso, coerção ou intimidação sexual não consentida, deixando cicatrizes emocionais que muitas vezes perduram por toda a vida. Enquanto isso, a violência patrimonial é uma realidade cruel na qual a vítima é submetida ao controle abusivo de seus bens e recursos financeiros, limitando sua independência e liberdade.

Por fim, a violência moral, muitas vezes subestimada, também causa danos significativos ao expor a intimidade da mulher, difamando-a publicamente e comprometendo sua dignidade e reputação.

Para combater essa falta de conhecimento e conscientizar as mulheres sobre seus direitos e formas de se protegerem, é fundamental implementar programas educacionais desde cedo, principalmente nas escolas. Educar crianças e adolescentes sobre respeito, igualdade de gênero e prevenção da violência é essencial para criar uma sociedade mais justa e igualitária.

As escolas desempenham um papel fundamental nesse processo, pois são espaços privilegiados para a disseminação de conhecimento e valores. Ao incluir em suas grades curriculares conteúdos relacionados à violência de gênero, as escolas contribuem para a formação de cidadãos mais conscientes e engajados na luta contra a violência feminina. Além disso, é importante que as instituições de ensino ofereçam espaços seguros e acolhedores onde os alunos possam discutir abertamente questões relacionadas à violência de gênero, esclarecer dúvidas e buscar apoio em casos de violência.

Além disso, é crucial que o papel da mulher como mãe seja valorizado e discutido dentro das famílias. Conversas abertas sobre questões relacionadas à violência de gênero e o ensino aos filhos sobre o respeito e a valorização das mulheres desde cedo são eficazes na promoção de mudanças culturais e comportamentais.

Outra medida importante é a adoção de políticas mais rigorosas pelas plataformas digitais, que devem coibir publicações agressivas ou que promovam a violência contra as mulheres. A fiscalização rigorosa nessas plataformas pode ajudar a prevenir a disseminação de discursos de ódio e a proteger as mulheres do assédio *online*.

As plataformas digitais têm uma visibilidade ampla e a capacidade de disseminar informações rapidamente. Portanto, é essencial que utilizemos essas ferramentas de forma responsável e ética, promovendo a conscientização e o combate à violência feminina em todas as esferas da sociedade.

É essencial que a sociedade se una para garantir que essas leis sejam implementadas efetivamente e que as mulheres tenham acesso à informação, justiça e proteção necessárias para viverem livres de violência.

*(Advogado Paulo Meira Passos, Diretor-Chefe da Meira Passos Advogados e Advogado da Comissão da OAB-MG. Disponível em: <<https://www. hojeemdia.com.br/opiniaio/>>. Acesso em: fevereiro de 2024.)*

**Questão 01**

**Acerca do emprego do acento indicativo de crase no título do texto, pode-se afirmar que:**

- A) É facultativo, considerando que o termo regente pertence ao gênero masculino.
- B) É facultativo, já que o termo regente trata-se de uma expressão composta por um substantivo e adjetivo.
- C) É obrigatório, reconhecendo-se a exigência da regência nominal estabelecida e o gênero do termo regido.
- D) É obrigatório, reconhecendo-se a exigência da regência verbal estabelecida e a classificação morfológica do termo regido.

**Questão 02**

**Considerando-se que o texto apresenta recursos e processos argumentativos para a construção de posicionamentos do enunciador acerca do tema tratado assim como de subtemas a ele relacionados, a seguir os trechos destacados apresentam expressão subjetiva na construção de tais posicionamentos, tendo direta relação com os processos citados, com EXCEÇÃO de:**

- A) “A violência sexual é outra forma de agressão que merece atenção especial.” (3º§)
- B) “A violência física, por exemplo, manifesta-se através de agressões diretas como socos, chutes e empurrões, [...]” (2º§)
- C) “No contexto atual, é alarmante constatar que muitas mulheres ainda desconheçam os diferentes tipos de violência feminina [...]” (1º§)
- D) “Dentro dessa realidade preocupante, destacam-se diversos tipos de violência feminina, cada um com suas características e impactos específicos.” (1º§)

**Questão 03**

Em relação ao título do texto e às relações morfossintáticas e semânticas estabelecidas em sua construção pode-se afirmar que:

- A) O termo “violência” atua como determinante de “feminina”.
- B) O termo “feminina” atua como determinante de “violência”.
- C) O termo “combate” está determinado pela expressão “violência feminina”.
- D) A ausência do artigo definido diante do termo “educação” torna o seu sentido genérico.

**Questão 04**

O título “A importância da educação e conscientização no combate à violência feminina” atribuído ao texto refere-se diretamente às ideias trazidas ao texto nos parágrafos indicados a seguir:

- A) 3º e 4º parágrafos.
- B) 5º e 6º parágrafos.
- C) 1º ao 5º parágrafo.
- D) 5º ao 10º parágrafo.

**Questão 05**

“Essa falta de conhecimento não apenas contribui para a perpetuação do ciclo de abuso, mas também as impede de buscar ajuda e se proteger adequadamente.” (1º§) A locução conjuntiva “mas também”, nesse contexto:

- A) Estabelece uma ideia de acréscimo em relação à oração posterior.
- B) Estabelece uma relação de oposição, pois opõe “a falta de conhecimento” ao referido impedimento.
- C) Estabelece relação de acréscimo, adição, desempenhando a mesma função de uma conjunção aditiva.
- D) Não estabelece relação de oposição entre as duas orações, mas entre o período destacado e ideia expressa no período seguinte.

**Questão 06**

Acerca do conectivo sublinhado em “Educar crianças e adolescentes sobre respeito, igualdade de gênero e prevenção da violência é essencial para criar uma sociedade mais justa e igualitária.” (5º§), pode-se afirmar que há a indicação de uma ideia de:

- A) Retificação.
- B) Efeito visado.
- C) Efeito contingente.
- D) Consequência desejada.

**Questão 07**

Considerando o emprego dos mecanismos de coesão textual no texto assim como sua relevância para que a mensagem tenha a devida compreensão, pode-se afirmar que no primeiro parágrafo do texto, a manutenção do elemento introduzido “muitas mulheres” pode ser identificada em:

- A) Uma ocorrência apenas.
- B) Duas ocorrências apenas.
- C) Três ocorrências no total.
- D) Seis ocorrências no total.

**Questão 08**

“Ela engloba qualquer tipo de abuso, coerção ou intimidação sexual não consentida, deixando cicatrizes emocionais que muitas vezes perduram por toda a vida.” (3º§) O pronome relativo destacado foi empregado como recurso coesivo que estabelece, no enunciado, relação de referência com:

- A) Os tipos de abuso sofridos pelas mulheres.
- B) A marcação temporal indicada: toda a vida.
- C) Os abusos específicos: coerção e intimidação sexual.
- D) Consequências mencionadas tais como cicatrizes emocionais.

**Questão 09**

“Dentro dessa realidade preocupante, destacam-se diversos tipos de violência feminina, cada um com suas características e impactos específicos.” (1º§) A flexão no plural da forma verbal empregada no período anterior justifica-se, pois:

- A) A forma verbal deve concordar com o sujeito composto apresentado.
- B) A forma verbal deve concordar com o sujeito que também está no plural.
- C) O verbo impessoal não apresenta variação, apenas uma única forma: terceira pessoa do plural.
- D) A forma na terceira pessoa do plural é característica do sujeito indeterminado conforme é visto no período.

**Questão 10**

No último parágrafo do texto, é possível reconhecer a retomada de um posicionamento do enunciador e uma referência a ideias propositivas em relação à situação-problema apresentada, que é um dos recursos textuais característicos

- A) do texto injuntivo.
- B) do texto prescritivo.
- C) do discurso indireto.
- D) do discurso dissertativo.

**Questão 11**

Segundo as informações e ideias trazidas ao texto, é correto afirmar que:

- A) O autor estabelece uma afirmativa hipotética acerca da violência psicológica, apresentando também algumas de suas consequências.
- B) Ao dizer que a violência sexual “merece atenção especial”, a autora explicita que tal tipo de violência pressupõe um melhor atendimento às vítimas que os demais.
- C) O controle dos bens está diretamente relacionado à violência contra o indivíduo nos mais diversos segmentos sociais; sem distinção de classe, idade ou situação econômica.
- D) Em oposição ao que é possível constatar em situações históricas passadas, a maioria das mulheres pode constatar e reconhecer-se como participante de um grupo que não mais está silenciado.

**Questão 12**

Em “*Enquanto isso, a violência patrimonial é uma realidade cruel na qual a vítima é submetida ao controle abusivo de seus bens e recursos financeiros, limitando sua independência e liberdade.*” (3º§), a expressão introdutória do período destacado indica:

- A) Temporalidade concomitante.
- B) A consumação de um processo.
- C) Ocasão referente ao momento exclusivo da enunciação.
- D) Frequência de um fato independentemente de eixo referencial.

**Questão 13**

No trecho “*As escolas desempenham um papel fundamental nesse processo, pois são espaços privilegiados para a disseminação de conhecimento e valores.*” (6º§), a argumentação do articulista mostra:

- A) Uma afirmativa seguida de uma oração explicativa relacionada ao tema textual.
- B) A apresentação de um fato hipotético apontado como uma afirmativa indiscutível.
- C) Um tangenciamento do tema, indicando um desvio aceitável em relação ao citado.
- D) O emprego do argumento de autoridade, considerando a qualificação informada acerca do autor.

**Questão 14**

Considerando o contexto, pode-se afirmar que, dentre os termos destacados a seguir, tem seu significado expresso de forma correta o indicado em:

- A) “[...] é alarmante constatar” / contundente
- B) “[...] constatar que muitas mulheres” / averiguar
- C) “[...] tipos de violência feminina perpetrados contra elas.” / imergidos
- D) “[...] desconheçam os diferentes tipos de violência feminina” / experienciam

**Questão 15**

A repetição indevida de palavras e/ou expressões pode comprometer o texto em relação ao nível de linguagem e clareza na transmissão da mensagem produzida. Assim, pode-se observar a seguir o emprego de termos que funcionam como elementos de coesão que mantêm o referente textual já introduzido e que impedem tal inadequação, com EXCEÇÃO de:

- A) “*As escolas desempenham um papel fundamental nesse processo, [...]*” (6º§)
- B) “*Conversas abertas sobre questões relacionadas à violência de gênero [...]*” (7º§)
- C) “*Ao incluir em suas grades curriculares conteúdos relacionados à violência de gênero, [...]*” (6º§)
- D) “*Além disso, é crucial que o papel da mulher como mãe seja valorizado e discutido dentro das famílias.*” (7º§)

**Questão 16**

Os direitos e deveres individuais e coletivos são fundamentais para o exercício da cidadania e para a construção de uma sociedade mais justa, solidária e democrática. É essencial que sejam respeitados e promovidos tanto pelo Estado quanto pelos próprios indivíduos, visando garantir o pleno desenvolvimento e a dignidade de todas as pessoas. Assim, assinale a afirmativa correta com relação aos direitos e deveres individuais e coletivos previstos na Constituição Federal.

- A) Conceder-se-á *habeas data* sempre que a falta de norma regulamentadora torne inviável o exercício dos direitos e liberdades constitucionais e das prerrogativas inerentes à nacionalidade, soberania e cidadania.
- B) A pequena propriedade rural, assim definida em lei, desde que trabalhada pela família, poderá ser objeto de penhora para pagamento de débitos decorrentes de sua atividade produtiva, dispondo a Lei sobre os meios de financiar o seu desenvolvimento.
- C) A lei assegurará aos autores de inventos industriais privilégio temporário para sua utilização, bem como proteção às criações industriais, à propriedade das marcas, aos nomes de empresas e a outros signos distintivos, tendo em vista o interesse social e o desenvolvimento tecnológico e econômico do país.
- D) Qualquer cidadão é parte legítima para propor mandado de injunção que vise a anular ato lesivo ao patrimônio público ou de entidade de que o Estado participe, à moralidade administrativa, ao meio ambiente e ao patrimônio histórico e cultural, ficando o autor, salvo comprovada má-fé, isento de custas judiciais e do ônus da sucumbência.

**Questão 17**

A organização do Estado, nos termos da Constituição Federal brasileira, é estruturada de acordo com os princípios fundamentais estabelecidos na Carta Magna. Essa organização compreende a divisão e atuação dos Poderes, a distribuição de competências entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os municípios, além das garantias fundamentais dos cidadãos. Em relação à organização do Estado, analise as afirmativas a seguir.

- I. A criação, incorporação, fusão e o desmembramento de Municípios preservarão a continuidade e a unidade histórico-cultural do ambiente urbano, far-se-ão por lei estadual, obedecidos os requisitos previstos em Lei Complementar estadual, e dependerão de consulta prévia, mediante plebiscito, às populações diretamente interessadas.
- II. Os Estados devem incorporar-se entre si, subdividir-se ou desmembrar-se para se anexarem a outros, ou formarem novos Estados ou Territórios Federais, mediante aprovação da população diretamente interessada, através de plebiscito, e do Congresso Nacional, por Lei Complementar.
- III. É assegurada, nos termos da lei, à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios a participação no resultado da exploração de petróleo ou gás natural, de recursos hídricos para fins de geração de energia elétrica e de outros recursos minerais no respectivo território, plataforma continental, mar territorial ou zona econômica exclusiva, ou compensação financeira por essa exploração.
- IV. A faixa de até cento e cinquenta quilômetros de largura, ao longo das fronteiras terrestres, designada como faixa de fronteira, é considerada fundamental para defesa do território nacional, e sua ocupação e utilização serão reguladas em lei.

**Está correto o que se afirma apenas em**

- A) I e II.
- B) I e III.
- C) II e IV.
- D) III e IV.

**Questão 18**

A organização dos poderes em um Estado democrático é essencial para garantir o equilíbrio e a separação de funções entre os órgãos responsáveis pela elaboração, execução e interpretação das leis. Um dos poderes fundamentais nesse sistema é o poder Legislativo, que desempenha um papel central na elaboração das leis e no exercício da representação política da sociedade. Em relação à organização dos poderes, analise as afirmativas a seguir.

- I. A representação de cada Estado e do Distrito Federal será renovada de quatro em quatro anos, alternadamente, por um e dois terços. Cada Senador será eleito com dois suplentes.
- II. Salvo disposição constitucional em contrário, as deliberações de cada Casa e de suas Comissões serão tomadas por maioria dos votos, presente a maioria absoluta de seus membros.
- III. O Senado Federal compõe-se de representantes dos Estados e do Distrito Federal, eleitos segundo o princípio majoritário. Cada Estado e o Distrito Federal poderão eleger até três Senadores, com mandato de oito anos.
- IV. O número total de Deputados, bem como a representação por Estado e pelo Distrito Federal, será estabelecido por lei ordinária, proporcionalmente à população, procedendo-se aos ajustes necessários, no ano anterior às eleições, para que nenhuma daquelas unidades da Federação tenha menos de oito ou mais de setenta Deputados.

**Está correto o que se afirma apenas em**

- A) I e II.
- B) I e III.
- C) II e IV.
- D) III e IV.

**Questão 19**

A competência comum entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios está prevista na Constituição Federal brasileira e abrange diversas áreas de atuação, nas quais todos os entes federativos têm responsabilidades compartilhadas. Essa competência visa promover a cooperação entre os diversos níveis de governo para o cumprimento de objetivos comuns e para o atendimento das necessidades da sociedade. Além disso, ela contribui para a descentralização administrativa e para a eficiência na prestação dos serviços públicos. É competência comum da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios:

- A) Registrar, acompanhar e fiscalizar as concessões de direitos de pesquisa e exploração de recursos hídricos e minerais em seus territórios.
- B) Responsabilidade por dano ao meio ambiente, ao consumidor, a bens e direitos de valor artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico.
- C) Organização judiciária, do Ministério Público do Distrito Federal e dos Territórios e da Defensoria Pública dos Territórios, bem como organização administrativa destes.
- D) Normas gerais de organização, efetivos, material bélico, garantias, convocação, mobilização, inatividades e pensões das polícias militares e dos corpos de bombeiros militares.

**Questão 20**

O Congresso Nacional é o órgão máximo do Poder Legislativo no Brasil e tem uma série de atribuições fundamentais para o funcionamento do Estado democrático. Composto pela Câmara dos Deputados e pelo Senado Federal, o Congresso exerce diversas competências que incluem desde a elaboração de leis até o controle e fiscalização do poder Executivo. É da competência exclusiva do Congresso Nacional:

- A) Eleger membros do Conselho da República.
- B) Autorizar, em terras indígenas, a exploração e o aproveitamento de recursos hídricos e a pesquisa e lavra de riquezas minerais.
- C) Autorizar, por dois terços de seus membros, a instauração de processo contra o Presidente e o Vice-Presidente da República e os Ministros de Estado.
- D) Proceder à tomada de contas do Presidente da República, quando não apresentadas ao Congresso Nacional dentro de sessenta dias após a abertura da sessão legislativa.

**Questão 21**

O Estatuto Constitucional dos Deputados e Senadores no Brasil é estabelecido principalmente pela Constituição Federal de 1988. Ambas as Casas do Congresso Nacional possuem prerrogativas e deveres específicos. Considerando o exposto, analise as afirmativas a seguir.

- I. Os Deputados e Senadores, desde a expedição do diploma, serão submetidos a julgamento perante o Superior Tribunal de Justiça.
- II. Desde a expedição do diploma, os membros do Congresso Nacional não poderão ser presos, salvo em flagrante de crime inafiançável. Nesse caso, os autos serão remetidos dentro de vinte e quatro horas à Casa respectiva, para que, pelo voto da maioria de seus membros, resolva sobre a prisão.
- III. O pedido de sustação será apreciado pela Casa respectiva no prazo de quarenta e cinco dias, prorrogável por igual período, do seu recebimento pela Mesa Diretora.
- IV. Os Deputados e Senadores não serão obrigados a testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício do mandato, nem sobre as pessoas que lhes confiaram ou deles receberam informações.

Está correto o que se afirma apenas em

- A) I e II.
- B) I e III.
- C) II e IV.
- D) III e IV.

**Questão 22**

As comissões permanentes e temporárias do Congresso Nacional são órgãos colegiados que desempenham um papel fundamental no processo legislativo e na fiscalização das atividades do Poder Executivo. Elas são compostas por parlamentares e têm como objetivo discutir, analisar e emitir pareceres sobre os projetos de lei e outras matérias que tramitam no Congresso, além de realizar estudos e investigações sobre temas específicos de interesse nacional. Às comissões, em razão da matéria de sua competência, cabe

- A) convocar o Ministro das Relações Exteriores para prestar informações sobre assuntos inerentes a suas atribuições.
- B) apreciar programas de obras, planos nacionais, regionais e setoriais de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer.
- C) receber petições, reclamações, representações ou queixas de sindicatos especializados contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas.
- D) discutir e votar projeto de lei que dispensar, na forma do regimento, a competência do Plenário, salvo se houver recurso de um terço dos membros da Casa.

**Questão 23**

A Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) é uma legislação fundamental que garante aos cidadãos o direito de solicitar e receber informações públicas dos órgãos e entidades da Administração Pública, sejam eles do Poder Executivo, Legislativo ou Judiciário, em todos os níveis federativos (federal, estadual, distrital e municipal). Em relação à Lei nº 12.527/2011, assinale a afirmativa correta.

- A) É dever da União garantir o direito de acesso à informação, que será franqueada, mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão.
- B) Quando não for autorizado acesso integral à informação por ser ela parcialmente sigilosa, é assegurado o acesso à parte sigilosa por meio de certidão, extrato ou cópia com ocultação da parte sob sigilo.
- C) O direito de acesso aos documentos ou às informações neles contidas utilizados como fundamento da tomada de decisão e do ato administrativo não será assegurado com a edição do ato decisório respectivo.
- D) É dever dos órgãos e das entidades públicas promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.

**Questão 24**

A Lei de Acesso à Informação representa um importante instrumento para promover a transparência e o acesso dos cidadãos às informações públicas, bem como para fortalecer a democracia e o controle social sobre as atividades do Estado. Seu cumprimento efetivo contribui para uma gestão pública mais transparente, responsável e democrática. O acesso à informação de que trata a referida normativa compreende, dentre outros, os direitos de obter:

- A) Informação pertinente à administração do patrimônio público, utilização de recursos públicos, licitação, contratos administrativos.
- B) Informado do extravio da informação solicitada, deverá o interessado requerer à autoridade competente a imediata abertura de sindicância para apurar o desaparecimento da respectiva documentação.
- C) O acesso à informação previsto compreende as informações referentes a projetos de pesquisa e desenvolvimento científicos ou tecnológicos cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.
- D) É direito dos órgãos e entidades públicas promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.

**Questão 25**

A participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos são fundamentais para garantir a qualidade, eficiência e transparência na prestação dos serviços pela Administração Pública. No Brasil, diversas normas e dispositivos legais são estabelecidos com o objetivo de assegurar esses direitos e promover a cidadania. São direitos básicos do usuário nos termos da Lei nº 13.460/2017:

- A) Colaborar para a adequada prestação do serviço.
- B) Utilizar adequadamente os serviços, procedendo com urbanidade e boa-fé.
- C) Prestar as informações pertinentes ao serviço efetuado quando solicitadas.
- D) Manter atuação integrada e sistêmica na expedição de atestados, certidões e documentos comprobatórios de regularidade.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO**

**Questão 26**

A Lei nº 14.133/2021 dispõe: “Art. 17 – O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência: I. preparatória; II. de divulgação do edital de licitação; III. de apresentação de propostas e lances, quando for o caso; IV. de julgamento; V. de habilitação; VI. recursal; VII. de homologação”. Em relação à fase preparatória do processo licitatório, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- ( ) Constitui-se em uma etapa relevante, impactante, a forma balizadora da fase executória da licitação e sua consequente contratação; porém, essas etapas atingem o objetivo se a fase preparatória tiver sido executada com êxito.
- ( ) Deverá demonstrar incompatibilidade com o plano anual de contratações, caso ele tenha sido adotado, com as leis orçamentárias e ignorar todas as condições técnicas, mercadológicas e de gestão que possam interferir na contratação.
- ( ) É uma fase que ocorre no âmbito interno da Administração Pública, quando são avaliadas as necessidades de compra/contratação e definidas as regras a serem adotadas e que resultam na elaboração e posterior publicação do edital.
- ( ) É caracterizada pelo planejamento, o qual atende um dos princípios licitatórios bem como se correlaciona com o princípio constitucional da eficiência caracterizando, assim, a imprescindibilidade de planejar quando se está a adquirir algo.

A sequência está correta em

- A) F, F, V, V.
- B) F, V, F, F.
- C) V, F, V, V.
- D) V, V, F, F.

**Questão 27**

O prefeito de um município iniciará o processo licitatório para a construção do novo ginásio poliesportivo da cidade; ele pretende nomear como agente de contratação José Henrique Góes, servidor público efetivo do município, formado em ciências contábeis, lotado no setor de Contabilidade e já tendo atuado em outras licitações. Sabe-se que ele é primo de um dos maiores produtores de cimento da região que já se apresentou como licitante, e com o qual José não mantém qualquer tipo de vínculo. Considerando as informações apresentadas e os requisitos a serem preenchidos para ser agente de contratação conforme a Lei nº 14.133/2021, José Henrique não

- A) pode ser agente de contratação, pois possui vínculo de parentesco colateral com um dos licitantes.
- B) pode ser agente de contratação, sendo impedido por ser servidor público do quadro permanente do município.
- C) possui qualquer motivo de impedimento ou incompatibilidade para sua atuação e pode ser agente de contratação.
- D) pode ser agente de contratação devido à sua formação e atribuições não serem compatíveis a licitações e contratos.

**Questão 28**

O orçamento é o instrumento utilizado pelos governos para organizar os recursos financeiros, constituindo-se em um documento que demonstre quanto se pretende arrecadar e como esses recursos serão aplicados; mas, sua compreensão mais importante é vinculá-lo às atividades de planejamento. No sistema orçamentário brasileiro são elaborados três instrumentos de planejamento que se convertem em leis: Plano Plurianual (PPA); Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); e, Lei Orçamentária Anual (LOA).

(FEIJÓ, CARVALHO, RIBEIRO, 2015.)

**Considerando a temática, a LOA conterá a discriminação da receita e despesa**

- A) para evidenciar a política econômico-financeira e o programa de trabalho do governo, devendo compreender todas as despesas próprias dos órgãos do governo, excluídas as da administração centralizada.
- B) de forma a evidenciar a política econômico-financeira e o programa de trabalho do governo, sendo integrada, dentre outros, pelo Quadro Demonstrativo da Receita e Despesa segundo as categorias econômicas.
- C) que ocorrem de forma recorrente, de forma a evidenciar a política econômico-financeira e o programa de trabalho do governo, sendo dispensável a integração do Quadro Demonstrativo da Receita e Despesa segundo as categorias econômicas.
- D) excluídas as operações de crédito de qualquer natureza, de forma a evidenciar a política econômico-financeira e o programa de trabalho do governo, sendo integrada por um único Quadro Demonstrativo da Receita e Despesa segundo as Categorias Econômicas.

**Questão 29**

O prefeito de um município encaminhou um Projeto de Lei à Câmara Municipal, solicitando autorização para abertura de crédito adicional especial no orçamento fiscal, sendo especificada sua destinação, a fonte de recursos, acompanhado de justificativa e demais anexos necessários. Em relação ao crédito adicional suplementar solicitado pelo prefeito, analise as afirmativas a seguir.

- I. A solicitação para abertura do crédito adicional especial objetiva atender despesas do município que possuem dotação prevista na Lei Orçamentária Anual, mas que precisam de reforço.
- II. Em caso da necessidade de reforço para o crédito adicional especial, o município pode utilizar créditos suplementares, uma vez que eles se destinam ao reforço de dotações orçamentárias.
- III. A abertura do crédito adicional especial será por decreto do Poder Executivo do município, independente de autorização legislativa e da exposição de motivos, mas dependente da existência de recursos disponíveis.
- IV. Para reforçar o crédito adicional especial, o município deve abrir um novo crédito especial, seja pela margem percentual autorizada na própria lei do primeiro crédito especial, seja por meio de uma nova lei autorizativa.

**É correto o que se afirma apenas em**

- A) IV.
- B) I e IV.
- C) II e III.
- D) I, II e III.

**Questão 30**

A Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, tem o objetivo de melhorar a administração das contas públicas no Brasil, uma vez que todos os administradores públicos de todo o país, considerando os três Poderes (Executivo, Legislativo e Judiciário) e nas três esferas de governo (federal, estadual e municipal) obrigatoriamente possuem compromisso com o orçamento e com metas, estando embasada em quatro pilares norteadores.

(SENADO FEDERAL, 2024.)

**Constituem-se nos pilares norteadores da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal:**

- A) Unidade; anualidade; universalidade; e, publicidade.
- B) Legalidade; impessoalidade; moralidade; e, eficiência.
- C) Celeridade; competitividade; economicidade; e, igualdade.
- D) Planejamento; transparência; controle; e, responsabilização.



**Questão 31**

O ciclo orçamentário constitui-se em um processo de caráter contínuo e simultâneo, através do qual se elabora, aprova, executa, controla e avalia a programação de dispêndios do setor público nos aspectos físicos e financeiros. De forma geral, ele compreende um conjunto de quatro grandes etapas.

(SANCHES, 2007.)

**Considerando o ciclo orçamentário, analise as afirmativas a seguir.**

- I. A etapa de elaboração e apresentação da proposta orçamentária corresponde ao período de formulação do programa de trabalho pelo Poder Executivo, que será encaminhado ao Poder Legislativo.
- II. A etapa de autorização legislativa corresponde à tramitação da proposta orçamentária no Poder Legislativo, com possível revisão das estimativas de receita, reavaliação das alternativas e inclusão de emendas parlamentares.
- III. A etapa de execução orçamentária corresponde à efetiva movimentação do orçamento, as receitas passam a ser efetivamente arrecadadas e as despesas executadas.
- IV. A etapa de avaliação e controle corresponde ao monitoramento, na qual o controle e a avaliação ocorrem posteriormente à execução, durante a qual não há nenhuma forma de controle concomitante.

**Está correto o que se afirma em**

- A) I, II, III e IV.
- B) II e IV, apenas.
- C) III e IV, apenas
- D) I, II e III, apenas.

**Questão 32**

**Conforme dispõe a Lei nº 4.320/1964: “Art. 75 – O controle da execução orçamentária compreenderá: I. a legalidade dos atos de que resultem a arrecadação da receita ou a realização da despesa, o nascimento ou a extinção de direitos e obrigações; II. a fidelidade funcional dos agentes da administração, responsáveis por bens e valores públicos; III. o cumprimento do programa de trabalho expresso em termos monetários e em termos de realização de obras e prestação de serviços.” Considerando o tema, sobre o controle da execução orçamentária, assinale a afirmativa correta.**

- A) Pelo Poder Executivo tem como principal objetivo verificar a improbidade da Administração Pública, a guarda e forma de emprego dos recursos públicos, se legal ou ilegal e o cumprimento da Lei Orçamentária.
- B) Define a submissão anual das contas do Poder Executivo ao Poder Legislativo, com parecer prévio do Tribunal de Contas ou órgão equivalente, no prazo estabelecido nas Constituições ou nas Leis Orgânicas dos Municípios.
- C) O cumprimento do programa de trabalho expresso em termos monetários e em termos de realização de obras e prestação de serviços é de competência exclusiva do Poder Executivo, já os demais controles são de competência exclusiva do Poder Legislativo.
- D) Será concomitante e subsequente durante a verificação da legalidade dos atos exercidos, podendo ocorrer levantamento, prestação ou tomada de contas dos responsáveis por bens ou valores públicos apenas anualmente, quando instituída em lei ou por fim de gestão.

**Questão 33**

A liderança tem como parte de sua tarefa trabalhar com as pessoas para identificar e solucionar problemas, mas o acesso necessário para a resolução deles irá depender do quanto as pessoas confiam no líder, pois a confiança modula o acesso dele ao conhecimento e à cooperação. Existem três tipos de confiança nas relações organizacionais: a baseada na intimidação; a baseada no conhecimento; e, a baseada na identificação.

(ROBBINS, 2005.)

**Considerando a temática, avalie as afirmativas correlatas e a relação proposta entre elas.**

- I. “A confiança baseada no conhecimento se apoia mais na informação do que na intimidação e tem por base a previsibilidade do comportamento, a ponto de substituir contratos e arranjos formais, estando a maioria das relações organizacionais fundamentadas nela.”

**POIS**

- II. “Esse tipo é o mais alto nível de confiança, na qual a compreensão mútua possui um nível elevado, a ponto de uma parte poder agir em nome da outra, sendo os controles nesse nível de confiança mínimos, pois não há necessidade de monitoramento entre as partes, existindo uma lealdade inquestionável.”

**Assinale a alternativa correta.**

- A) A primeira afirmativa está correta; a segunda, incorreta.
- B) A primeira afirmativa está incorreta; a segunda, correta.
- C) Ambas as afirmativas estão corretas e a segunda justifica a primeira.
- D) Ambas as afirmativas estão corretas, mas a segunda não justifica a primeira.

**Questão 34**

A gestão de pessoas é uma área contingencial e situacional, que depende de vários aspectos corporativos e das características das pessoas que a constituem, tornando-a única em cada organização. Atualmente, as organizações compreendem que para haver um processo produtivo é necessária a participação conjunta de diversos parceiros, cada qual contribuindo com um recurso e, na Era da Informação, o conhecimento é mais valioso do que o capital financeiro e, nesse contexto, a moderna gestão de pessoas está diretamente relacionada com talento, competências, habilidades e capital intelectual.

(CHIAVENATO, 2014; LACOMBE, 2012.)

**Relacione adequadamente os aspectos fundamentais nos quais a gestão de pessoas se baseia aos conceitos apresentados.**

1. Pessoas como ativadores inteligentes de recursos organizacionais.
2. Pessoas como parceiros da organização.
3. Pessoas como seres humanos.

- ( ) Funcionam como elementos impulsionadores da organização, podendo dotá-la de talento indispensável à sua constante renovação e competitividade em um contexto cheio de mudanças e desafios, tendo as pessoas fonte de impulso próprio que dinamiza a organização e não como agentes passivos, inertes e estáticos.
- ( ) Possuem personalidade própria, diferentes entre si, com uma história particular e diferenciada; possuidores de conhecimentos, habilidades, competências indispensáveis à adequada gestão dos demais recursos organizacionais e/ou à adequação de alguma necessidade organizacional.
- ( ) Realizam investimentos na organização, como tempo, esforço, responsabilidade, comprometimento etc., na expectativa de colher retornos deles, como salários, crescimento profissional, carreira etc., que, sendo razoáveis e sustentados, a tendência é a manutenção ou aumento do investimento e a reciprocidade na interação entre pessoas e organizações.

**A sequência está correta em**

- A) 1, 3, 2.
- B) 2, 3, 1.
- C) 3, 1, 2.
- D) 3, 2, 1.

**Questão 35**

As pessoas possuem capacidade de aprender e se desenvolver, estando intimamente relacionadas à educação, cujo conjunto de práticas e políticas visam à potencialização de suas habilidades e competências pessoais e profissionais, valorização de seu desenvolvimento individual e coletivo e que lhes assegure a oportunidade de ser aquilo que ele pode ser a partir de suas potencialidades, inatas ou adquiridas. O processo de desenvolver pessoas dentro das organizações é composto por estratos.

(ROBBINS, 2005; CHIAVENATO, 2014.)

**Considerando o texto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.**

- ( ) O desenvolvimento de pessoas é um estrato menor e a aprendizagem é tratada no nível individual; consiste no processo de fornecer formação básica, para que aprendam novas habilidades, competências, atitudes, soluções etc.; orientado para o futuro, focalizado no crescimento e desenvolvimento profissional e pessoal e visando à carreira futura e não apenas ao cargo atual.
- ( ) O desenvolvimento gerencial é o estrato com amplitude média e a aprendizagem é tratada no nível organizacional; consiste no conjunto de ações no sentido de desenvolver habilidades e competências gerenciais, como liderança, motivação, condução de equipes e gestão dos processos de gestão de pessoas.
- ( ) O desenvolvimento organizacional é o estrato mais amplo e a aprendizagem é o fundamento básico no nível individual ou organizacional; é um termo utilizado para englobar intervenções nas mudanças planejadas, proporcionadas pela organização; oferece oportunidade de melhora do desempenho e eficácia organizacional bem como no crescimento humano e no bem-estar dos funcionários.
- ( ) O treinamento é um estrato menor e a aprendizagem é tratada no nível individual; é o meio das pessoas se tornarem mais produtivas, criativas e inovadoras, a fim de aumentar a possibilidade de desempenhar de forma excelente as tarefas do seu cargo; orientado para o presente, focalizado na melhoria de habilidades e competências relacionadas com o desempenho imediato do cargo atual.

**A sequência está correta em**

- A) F, F, V, V.
- B) F, V, F, F.
- C) V, F, V, F.
- D) V, F, V, V.

**Questão 36**

O recrutamento corresponde ao processo pelo qual a organização atrai candidatos para abastecer o processo seletivo, e ele é realizado de acordo com o objetivo a que se propõe: foco na busca de candidatos para preencher cargos que estão vagos mantendo inalterado seu *status quo*, ou pode estar concentrado na busca e aquisição de competências; a seleção de pessoas também apresenta o mesmo dilema: foco no preenchimento de cargos mantendo o nível de trabalho adequado ou concentrar-se na agregação de competências a serem capturadas pela organização.

(CHIAVENATO, 2014.)

No quadro a seguir são apresentadas algumas características do recrutamento e seleção baseados em cargos e em competências:

	1.	2.	3.	4.
Objetivos primário e final	Atrair candidatos para os cargos vagos; abastecer o processo seletivo com candidatos a cargos vagos.	Preencher cargos vagos na organização; manter o nível adequado da força de trabalho.	Atrair candidatos com competências; abastecer o processo seletivo com as competências necessárias à organização.	Agregar competências individuais; aumentar o capital humano da organização.
Eficiência e Eficácia	Rapidez na atração dos candidatos; utilização de candidatos disponíveis no banco de dados.	Rapidez no preenchimento das vagas; cargos preenchidos e força de trabalho completa e plena.	Rapidez na atração da competência necessária; utilização de competências disponíveis no banco de dados.	Agregação de competências à organização; novas competências aplicáveis do negócio e força de trabalho competente.

(CHIAVENATO, 2014.)

No quadro apresentado, de acordo com as características, assinale a alternativa que completa corretamente o foco do recrutamento e da seleção.

- A) 1. Recrutamento baseado em cargos 2. Seleção baseada em cargos 3. Recrutamento baseado em competências 4. Seleção baseada em competências.
- B) 1. Seleção baseada em cargos 2. Seleção baseada em competências 3. Recrutamento baseado em cargos 4. Recrutamento baseado em competências.
- C) 1. Recrutamento baseado em competências 2. Recrutamento baseado em cargos 3. Seleção baseada em competências 4. Seleção baseada em cargos.
- D) 1. Seleção baseada em competências 2. Recrutamento baseado em competências 3. Seleção baseada em cargos 4. Recrutamento baseado em cargos.

**Questão 37**

A consultoria interna de RH tem assumido papel importante nas organizações, tais como prática de apoio à gestão, agilidade das ações empresariais, redução de custos em atividades realizadas por consultores, respostas rápidas em problemas emergenciais, responsabilidade pessoal sobre o monitoramento e implementação das tarefas, e preparação dos profissionais para posições de liderança.

(LEITE, ALBUQUERQUE, 2009.)

Considerando o tema, avalie as afirmativas correlatas e a relação proposta entre elas.

- I. “A interação do consultor interno de RH com a organização deve ser sólida, baseada na confiança, bem planejada; sua associação às práticas e políticas de RH devem contribuir para o alinhamento entre as pessoas e estratégias da organização, sendo esse modelo de consultoria responsável por atribuir um olhar sistêmico sobre a organização, conferindo à área de gestão de pessoas um papel de apoio à gestão.”

**PORQUE**

- II. “Esse modelo de consultoria facilita o desenvolvimento do trabalho para ser realizado com maior eficácia e o consultor assegura a rapidez e a transparência da comunicação, acompanha o desempenho individual e organizacional, aproxima líderes e equipes, estimula-os a buscarem a direção dos resultados da empresa e faz com que compreendam que os objetivos organizacionais também representam seus objetivos.”

Assinale a alternativa correta.

- A) A primeira afirmativa é falsa; a segunda, verdadeira.
- B) A primeira afirmativa é verdadeira; a segunda, falsa.
- C) As duas afirmativas são verdadeiras e a segunda completa a primeira.
- D) As duas afirmativas são verdadeiras, mas a segunda não completa a primeira.

## CONCURSO PÚBLICO – CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE/MG

### Questão 38

Uma das principais metas da avaliação de desempenho é analisar cuidadosamente a contribuição do desempenho humano, que precisa ser excelente em todos os momentos, para que a organização tenha competitividade para atuar e se sair bem no mundo globalizado de hoje. O desempenho e a satisfação melhoram quando a avaliação é baseada em critérios comportamentais e orientados para resultados, quando as questões do desempenho e da carreira são abertamente discutidas e quando o funcionário tem a oportunidade de participar do processo de avaliação. A avaliação de desempenho deve proporcionar benefícios para a organização e para as pessoas, e para tal ela deve atender a algumas linhas básicas.

(CHIAVENATO, 2014.)

**Considerando o disposto, uma das linhas básicas a ser atendida é que a avaliação de desempenho deverá:**

- A) Tornar o colaborador mais bem equipado para produzir com eficiência e eficácia e, conseqüentemente, melhorar a produtividade dele.
- B) Abranger o desempenho atual nas atividades e desconsiderar o alcance de metas e objetivos; desempenho e objetivo são tópicos diferentes.
- C) Ser elaborada e imposta pelo avaliador, que deve deixar claro ao avaliado de que ela deverá, primordialmente, trazer benefícios para a organização.
- D) Enfatizar o colaborador nos hábitos pessoais observados no trabalho, concentrando-se em uma análise subjetiva deles, pois empenho e desempenho são atitudes inseparáveis.

**As informações a seguir contextualizam as questões 39 e 40. Leia-as atentamente.**

**Um município apresentou os seguintes saldos referentes a exercício de 2023:**

Arrecadação de Impostos e Taxas	R\$ 1.800,00
Empenho de material para obra a ser realizada em escola municipal	R\$ 2.100,00
Empenho de Serviços de Terceiros – PJ	R\$ 670,00
Operação de Crédito por Antecipação de Receitas (ARO)	R\$ 1.100,00
Pagamento de parcela anual de Operação de Crédito	R\$ 3.200,00
Pagamento de Encargos e Juros da Dívida	R\$ 450,00
Pagamento de material utilizado na construção de ponte	R\$ 2.280,00
Pagamento de parte da Dívida	R\$ 330,00
Pagamento de Servidores Ativos	R\$ 1.050,00
Pagamento de Servidores Inativos	R\$ 900,00
Recebimento de alienação de bens imóveis	R\$ 1.200,00
Recebimento de Aluguéis previstos na LOA	R\$ 310,00
Recebimento de Contribuição para Custeio da Iluminação Pública	R\$ 440,00
Recebimento de Dívida Ativa	R\$ 1.500,00
Recebimento por Serviços	R\$ 780,00
Rendimentos de aplicações financeiras	R\$ 460,00
Repasse da Retenção de Contribuições dos Servidores para Plano de Previdência	R\$ 620,00
Repasse da Retenção por Consignação na Folha de Pagamento	R\$ 480,00
Transferências de Capital recebidas	R\$ 1.050,00
Valor recebido referente a Depósito de Caução	R\$ 420,00
Venda de Títulos Públicos para resgate em 5 anos	R\$ 1.440,00

### Questão 39

A receita pública quanto ao impacto na situação patrimonial líquida é classificada em receita orçamentária efetiva e receita orçamentária não efetiva.

(BRASIL, MCASP, 2021.)

**Considerando somente as informações apresentadas, as receitas efetivas e as receitas não efetivas evidenciarão, respectivamente, os valores de:**

- A) R\$ 3.340,00; R\$ 3.090,00.
- B) R\$ 4.840,00; R\$ 4.140,00.
- C) R\$ 5.260,00; R\$ 5.240,00.
- D) R\$ 5.290,00; R\$ 3.690,00.

**Questão 40**

Os ingressos e as saídas de recursos financeiros dos cofres públicos constituem-se em receitas e despesas públicas, em sentido amplo, e são registrados como receitas ou despesas orçamentárias quando representam efetiva disponibilidade ou saída de recursos para o Estado. Em sentido estrito, são denominadas receitas e despesas públicas somente as orçamentárias; aquelas que não estão previstas no orçamento são denominadas de ingressos e dispêndios extraorçamentários.

(BRASIL, MCASP, 2021.)

**Considerando somente as informações apresentadas, serão evidenciados os seguintes valores referentes ao exercício de 2023:**

- A) Receita Orçamentária Total de R\$ 8.980,00; Ingressos Extraorçamentários de R\$ 1.520,00.
- B) Despesa Orçamentária Total de R\$ 8.130,00; Dispêndios Extraorçamentários de R\$ 1.100,00.
- C) Receita Orçamentária Corrente de R\$ 3.790,00; Receita Orçamentária de Capital de R\$ 5.190,00.
- D) Despesa Orçamentária Corrente de R\$ 3.070,00; Despesa Orçamentária de Capital de R\$ 5.730,00.

**Questão 41**

**Nonaka e Takeuchi desenvolveram um modelo que delinea o processo de geração do conhecimento nas organizações. De acordo com os autores, esse processo envolve quatro etapas cruciais, conhecidas como a espiral do conhecimento. Essas etapas delinham a constante transformação do conhecimento tácito em conhecimento explícito. Com base nas etapas da espiral do conhecimento em uma organização pública, relacione adequadamente as colunas a seguir.**

- 1. Socialização.
- 2. Externalização.
- 3. Combinação.
- 4. Internalização.

- ( ) Um grupo de servidores públicos colabora na elaboração de relatórios que documentam as melhores práticas identificadas em projetos anteriores. Durante esse processo, eles articulam conceitos e *insights* para criar um conhecimento mais formal.
- ( ) Após a leitura de manuais e participação em treinamentos sobre um novo *software*, um servidor público começa a aplicar esses conceitos em suas atividades diárias.
- ( ) Em uma reunião de equipe, um funcionário compartilha suas experiências práticas com colegas, discutindo os desafios enfrentados durante a implementação de políticas públicas.
- ( ) A área de gestão de projetos da organização utiliza um sistema de gestão de conhecimento para integrar informações provenientes de diferentes setores. Ao combinar dados, estatísticas e relatórios, a organização pode identificar padrões e tendências que informam decisões estratégicas.

**A sequência está correta em**

- A) 2, 4, 1, 3.
- B) 4, 1, 3, 2.
- C) 1, 3, 2, 4.
- D) 3, 2, 4, 1.

**Questão 42**

**A Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) teve como um dos principais objetivos regulamentar o acesso à informação no país e estimular a transparência, a prestação de contas e, ainda, reforçar a participação e o controle social dos processos e serviços públicos. Sobre os dispositivos da normativa, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.**

- ( ) A subordinação ao regime da lei é facultativa para as entidades privadas sem fins lucrativos que recebam, para a realização de ações de interesse público, recursos públicos diretamente do orçamento ou mediante subvenções sociais, contrato de gestão, termo de parceria, convênios, acordo, ajustes ou outros instrumentos congêneres.
- ( ) Cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, assegurar a proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso.
- ( ) No caso de indeferimento de acesso às informações ou às razões da negativa do acesso, poderá o interessado interpor recurso contra a decisão no prazo de dez dias a contar da sua ciência.
- ( ) As informações classificadas como ultrassecretas deverão permanecer com acesso restrito pelo prazo máximo de quinze anos.
- ( ) O serviço de busca e de fornecimento de informação é gratuito, exceto em alguns casos em que o órgão ou entidade poderá cobrar exclusivamente o valor necessário referente ao tempo de serviço dedicado pelo servidor para disponibilizar as informações e o ressarcimento dos custos dos serviços e materiais utilizados.

**A sequência está correta em**

- A) V, V, V, V, F.
- B) F, F, F, V, V.
- C) F, V, V, F, F.
- D) V, F, F, V, F.

**Questão 43**

Conforme Scherer e Carlomagno (2016) destacam em sua obra “Gestão da Inovação na Prática”, que as inovações não surgem de forma espontânea ou isolada, mas, primordialmente, derivam de intenções deliberadas e florescem em ambientes propícios, terrenos férteis onde as ideias prosperam. Tanto organizações públicas quanto privadas podem ser identificadas por sua capacidade de fomentar a inovação, abrangendo diversas dimensões, como produtos, processos, serviços, modelos de negócios e estruturas organizacionais. Uma das principais ferramentas para a gestão da inovação no ambiente corporativo é o Octógono da Inovação, uma ferramenta desenhada tanto para o diagnóstico do potencial inovador quanto para a gestão de empresas inovadoras. “ \_\_\_\_\_ é responsável pelas estratégias da organização, por estipular a distribuição dos recursos e por estabelecer as regras competitivas e de crescimento. Além disso, relaciona-se ao comprometimento com a inovação e ao processo de facilitação do fluxo de ideias e do conhecimento, e transformação da realidade da empresa.” Assinale a alternativa que completa corretamente a afirmativa anterior.

- A) Cultura
- B) Processo
- C) Liderança
- D) Relacionamento

**Questão 44**

Davenport define os processos como uma ordenação específica das atividades de trabalho no tempo e no espaço, com um começo e um fim, com entradas (*inputs*) e saídas (*outputs*) claramente identificadas. A gestão de processos compreende as ações que uma organização desempenha para se otimizar, se tornar mais produtiva e realizar seus fluxos de negócio.

(Araújo, Garcia e Martines, 2022.)

Com base nos aspectos relacionados à gestão de processos, o nome da abordagem que permite elencar os processos críticos ou cruciais da organização, definir critérios de priorização de investimentos e definir indicadores de desempenho baseados em processos, sendo um importante elo entre as estratégias organizacionais e suas atividades, trata-se de:

- A) Cadeia de valor.
- B) Fluxo de processos.
- C) Gestão de portfólio.
- D) Redesenho de processos.

**Questão 45**

De acordo com Laudon e Laudon (2014, p. 13), um sistema de informação pode ser definido como “um conjunto de componentes interrelacionados que coletam (ou recuperam), processam, armazenam e distribuem informações destinadas a apoiar a tomada de decisões, a coordenação e o controle em uma organização”. Existem diversos sistemas de informações que contribuem para diferentes decisões nas organizações, podendo ser integrados ou não. Sobre os sistemas de execução da cadeia de suprimentos, assinale a afirmativa correta.

- A) Gerenciam o fluxo de produtos pelos centros de distribuição e depósitos para garantir que sejam entregues nos locais certos, da maneira mais eficiente possível.
- B) Gerenciam o relacionamento com os funcionários da cadeia de suprimentos, auxiliando no estabelecimento de objetivos, gestão do desempenho do funcionário, remuneração baseada no desempenho e treinamento.
- C) Realizam e registram as transações rotineiras necessárias ao funcionamento organizacional, tais como registro de pedidos de vendas, folha de pagamento e manutenção do registro do funcionário e expedição.
- D) Habilitam a organização para modelar sua cadeia de suprimentos existente, gerar previsões de demanda para um produto e desenvolver planos ideais de aquisição de matérias-primas e fabricação para aquele item.

**Questão 46**

A cultura organizacional configura-se como o conjunto de hábitos e crenças estabelecidos por meio de normas, valores, atitudes e expectativas, os quais são compartilhados por todos os membros de uma organização (Chiavenato, 2022). Nos estudos dedicados a essa temática, inúmeros elementos emergem, contribuindo para a definição e caracterização dessa cultura. Esses elementos proporcionam uma compreensão mais aprofundada sobre a natureza da organização, oferecendo *insights* valiosos sobre como os indivíduos podem efetivamente atuar dentro desse contexto. “ \_\_\_\_\_ representa o conjunto de sentimentos predominantes numa determinada organização e envolve a satisfação dos colaboradores, tanto nos aspectos mais técnicos de suas carreiras e trabalho quanto nos aspectos afetivos e emocionais, refletindo em suas relações com os colegas de trabalho, com os superiores e com os clientes de um modo geral. É a tendência de percepção que os membros de uma organização possuem a respeito de seu grau de satisfação em relação ao conjunto ou a determinada característica da organização (Chiavenato, 2022, p. 157).” Assinale a alternativa que completa corretamente a afirmativa anterior.

- A) Socialização
- B) Pressuposto básico
- C) Clima organizacional
- D) Norma de comportamento

**Questão 47**

A Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD) dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural. Sobre os princípios da LGPD, analise as afirmativas a seguir.

- I. O princípio da finalidade diz respeito à compatibilidade do tratamento com as finalidades informadas ao titular, de acordo com o contexto do tratamento.
- II. O princípio do livre acesso busca garantia, aos titulares, de consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento, bem como sobre a integralidade de seus dados pessoais.
- III. O princípio da segurança visa à adoção de medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais.
- IV. O princípio da necessidade corresponde à limitação do tratamento ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento de dados.

**Está correto o que se afirma apenas em**

- A) III.
- B) I e III.
- C) II e IV.
- D) I, III e IV.

**Questão 48**

Na repartição pública municipal em que atua, Maísa, servidora pública de carreira, foi incumbida de realizar uma análise aprofundada da cultura organizacional. Durante sua investigação, a servidora constatou a existência de uma cultura interna onde os membros compartilhavam uma sólida sensação de pertencimento e apoio mútuo. Adicionalmente, observou-se uma clara definição e comunicação dos valores fundamentais e da missão da organização, promovendo uma sintonia efetiva entre os objetivos individuais e as metas organizacionais. Notavelmente, os líderes também adotavam uma abordagem participativa, colaborativa e facilitadora, fomentando a autonomia e a responsabilidade compartilhada entre os membros da equipe. Sobre os tipos de cultura organizacional propostos por *Richard L. Daft*, representa a descrição apontada pela servidora a Cultura

- A) de Clã.
- B) de Missão.
- C) Adaptativa.
- D) Burocrática.

**Questão 49**

Eduardo, servidor público na Câmara Municipal de Belo Horizonte, busca compreender os direitos referentes aos tipos de licenças disponíveis para sua categoria. Conforme estabelecido pela Lei nº 7.863/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos da Câmara Municipal de Belo Horizonte), os servidores têm direito a diferentes tipos de licença, que podem variar acordo com o cargo que ocupam. Sobre essas licenças e suas características, assinale a afirmativa correta.

- A) A licença-paternidade será concedida ao servidor pelo nascimento do filho, pelo prazo de cinco dias corridos consecutivos, contados do evento.
- B) A licença para tratamento de saúde com prazo superior a quinze dias somente poderá ser concedida ao servidor, mediante inspeção realizada por médico da Câmara.
- C) O servidor ocupante de cargo de provimento em comissão de chefia ou de recrutamento amplo não terá direito à licença para tratar de assuntos de interesses particulares.
- D) O servidor poderá obter licença por motivo de doença de pais, filhos, cônjuges ou companheiros, desde que prove que sua assistência pessoal pode ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo.

**Questão 50**

A Superintendência de Comunicação Institucional de uma repartição pública em um município mineiro está passando por um processo significativo de mudança organizacional. A organização, antes focada em aspectos tradicionais, está buscando se posicionar como referência em inovação e transparência. Como uma parte crucial desse contexto, os servidores precisam ajustar suas práticas para melhor comunicar as mudanças e fortalecer a imagem da Superintendência e da repartição pública. Na etapa do processo de mudança em que estão, a liderança da Superintendência reconhece a necessidade de adotar uma abordagem mais alinhada com as demandas da sociedade contemporânea e está buscando: avaliar de forma crítica as estratégias de comunicação tradicionais, identificando lacunas e oportunidades para aprimoramento; comunicar claramente para os servidores a necessidade da mudança na abordagem de comunicação e os objetivos que buscam alcançar; realizar sessões de *brainstorming* para incentivar a equipe a pensar em novas maneiras de ser comunicar com o público. Considerando o modelo de três etapas proposto por *Kurt Lewin* para o processo de mudança, a fase do processo de mudança abordada na descrição anterior da Superintendência de Comunicação Institucional trata-se de:

- A) Mudança.
- B) Transformação.
- C) Recongelamento.
- D) Descongelamento.

**Questão 51**

Conforme destacado por *Pantoja (2015)*, a gestão por competências busca harmonizar a vertente estratégica da organização com a dimensão individual humana, priorizando o alinhamento do quadro de colaboradores às competências profissionais essenciais para o sucesso da organização. Dessa maneira, o planejamento da força de trabalho emerge como a etapa inicial fundamental para assegurar a construção de uma equipe eficiente e dimensionada de maneira proporcional às demandas organizacionais. Quanto aos impactos e benefícios de se planejar estrategicamente a força de trabalho na gestão por competências no setor público, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) Tornar mais acurado o processo de planejamento e de previsão orçamentária.
- B) Fortalecimento dos serviços e da capacidade institucional e gerencial para a gestão estratégica da força de trabalho.
- C) Contribuir para o alcance das metas globais do governo em termos de diversidade, competência e nível de educação.
- D) Aumentar o controle social do governo quanto ao cumprimento dos objetivos de responsabilidade fiscal e prestação de contas.

**Questão 52**

A governança no setor público compreende essencialmente os mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atual gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade (TCU, 2014, p. 33). Para alcançar a boa governança em órgãos e entidades da Administração Pública, é importante desempenhar algumas ações, **EXCETO**:

- A) Equilibrar, na composição do corpo diretivo, continuidade e renovação.
- B) Definir claramente as funções das organizações e as responsabilidades da alta administração e dos gestores, certificando-se do seu cumprimento.
- C) Garantir que a alta administração tome as melhores decisões em relação às estratégias organizacionais e cultive relações pessoais com os grupos de interesse.
- D) Tomar ações ativas e planejadas para dialogar e prestar contas à sociedade, bem como engajar, efetivamente, organizações parceiras e partes interessadas.

**Questão 53**

De acordo com *Oliveira (2019, p. 264)*, o fluxograma é a representação gráfica que apresenta a sequência de um trabalho de forma analítica, caracterizando operações, responsáveis e/ou unidades organizacionais envolvidos no processo. Sobre os fluxogramas e suas características, analise as afirmativas a seguir.

- I. O objetivo do fluxograma é padronizar a representação dos métodos e procedimentos administrativos, proporcionando maior agilidade na descrição e facilitando a leitura e compreensão das atividades realizadas.
- II. O fluxograma global, ou diagrama de processo, destina-se geralmente à representação de rotinas simples em seu processamento analítico dentro de uma unidade organizacional específica da empresa.
- III. O fluxograma vertical é aplicado tanto no levantamento quanto na descrição de novas rotinas e procedimentos. Ele permite a demonstração mais clara do fluxo de informações e documentos, tanto dentro quanto fora da unidade organizacional considerada.
- IV. O fluxograma parcial descreve o curso de ação e os trâmites dos documentos, sendo recomendado especialmente para levantamentos e rotinas que envolvem poucas unidades organizacionais.

Está correto o que se afirma apenas em

- A) I.
- B) I e IV.
- C) II e III.
- D) I, III e IV.

**Questão 54**

A gestão de projetos é uma ação abrangente que engloba planejamento, execução, controle e encerramento de atividades temporárias, visando alcançar resultados específicos. A natureza dos projetos varia consideravelmente em termos de propósito, complexidade e volume de recursos alocados (*Maximiano e Veronese, 2024*). Diante dessa diversidade, há uma variedade de métodos disponíveis para a gestão de projetos, sendo responsabilidade da organização e de seus colaboradores a escolha da abordagem mais adequada para o desenvolvimento do projeto em questão, levando-se em consideração a natureza do projeto, os requisitos do cliente e o contexto em que está inserido. Com base nos métodos de gestão de projetos, os métodos ágeis para o gerenciamento de projetos:

- A) São empregados em situações que demandam uma abordagem mais simplificada, sendo adequada para projetos nos quais os envolvidos possuem um conhecimento intuitivo e familiaridade.
- B) São recomendados para a gestão experimental, na qual irá lidar com projetos cujo resultado final é desconhecido, com elevado grau de incerteza e que precisam ser desenvolvidos por meio de uma abordagem de tentativa e erro.
- C) Colocam ênfase no desenvolvimento e entrega contínuos de produtos, priorizando a interação e a entrega eficaz em detrimento de processos excessivamente burocráticos, como documentação extensiva e planejamento minucioso. Essa abordagem destaca uma comunicação constante e colaborativa com as partes interessadas ao longo do ciclo do projeto.
- D) Destacam a importância de planejar todo o projeto antes de iniciá-lo, com foco no estabelecimento do escopo do projeto para garantir uma visão abrangente de todos os entregáveis. Essa abordagem busca antecipar e definir de forma precisa os requisitos e etapas do projeto desde o início, proporcionando uma base sólida para a execução das atividades planejadas.



**Questão 55**

Em organizações, tanto públicas quanto privadas, a área de planejamento desempenha um papel crucial. Ela abrange o estabelecimento de um conjunto de medidas em diversos níveis organizacionais (estratégico, tático e operacional), visando definir como os processos, técnicas e atitudes administrativas serão desenvolvidos. Essa abordagem tem como objetivo criar uma situação viável para avaliar as implicações futuras das decisões presentes, alinhando-se aos objetivos organizacionais. Dessa forma, facilita a tomada de decisão no futuro, tornando-a mais ágil, coerente, eficiente e eficaz. (Oliveira, 2018, p. 3). Sobre o processo de planejamento e seus desdobramentos nos níveis estratégico, tático e operacional, assinale a afirmativa correta.

- A) Planejamento operacional: é a formalização, principalmente através de documentos escritos, das metodologias de desenvolvimento e implementação de resultados específicos a serem alcançados pelas áreas funcionais da empresa.
- B) Planejamento tático: busca otimizar o processo de identificação das oportunidades de mercado, definição do modelo de gestão da organização e das políticas que a organização deve respeitar para consolidar a vantagem competitiva.
- C) Planejamento estratégico: tem por finalidade otimizar determinada área de resultado e não a empresa como um todo. Portanto, trabalha com decomposições dos objetivos, estratégias e políticas estabelecidas no planejamento tático.
- D) Planejamento estratégico: é desenvolvido pelos níveis organizacionais intermediários, tendo como principal finalidade a utilização eficiente dos recursos disponíveis para a consolidação de objetivos previamente fixados seguindo uma estratégia predeterminada, bem como as políticas orientativas para o processo decisório da empresa.

**Questão 56**

De acordo com a Lei nº 12.527/2011, que regula o acesso à informação, os procedimentos destinam-se a assegurar o direito fundamental de acesso à informação e devem ser executados em conformidade com os princípios básicos da Administração Pública e com as seguintes diretrizes, EXCETO:

- A) Desenvolvimento do controle social da Administração Pública.
- B) Observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção.
- C) Utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação.
- D) Divulgação de informações de interesse público, dependendo integralmente das solicitações.

**Questão 57**

Acerca do conceito de governo eletrônico, analise as afirmativas a seguir.

- I. Trata-se de um governo ágil e aberto para melhor atender à sociedade, utilizando-se da telemática (Tecnologia da Informação e Telecomunicações) para ampliar a cidadania, aumentar a transparência da gestão pública, facilitar o controle popular do poder público e democratizar o acesso do cidadão aos meios eletrônicos.
- II. De maneira geral, pode-se definir governo eletrônico como o conjunto de plataformas tecnológicas de comunicação, informação e aplicações em uso pelo setor público.
- III. Governo eletrônico é a contínua otimização de oferta de serviço, participação do eleitorado e governança mediante a transformação de relacionamentos internos e externos com uso da tecnologia, da *internet* e da nova mídia.
- IV. O governo eletrônico pode ser entendido como uma das principais formas de modernização do Estado e está fortemente apoiado em uma visão do uso das novas tecnologias para a prestação do serviço público.
- V. O governo eletrônico, ou e-governo, pode ser entendido como um conjunto de ações modernizadoras vinculadas à Administração Pública.

Está correto o que se afirma apenas em

- A) I, II, III, IV e V.
- B) I, II e IV, apenas.
- C) II, III e V, apenas.
- D) III, IV e V, apenas.

**Questão 58**

A Lei de Acesso à Informação Pública (LAI) – Lei nº 12.527/2011, é um maço na consolidação dos direitos constitucionais previstos. A LAI aborda as regras relacionadas à obtenção das informações, definindo o seu escopo e deixando claro que os órgãos têm o dever de fornecer as informações solicitadas, resguardando o que ela considera como informação sigilosa. O acesso à informação compreende, dentre outros, os direitos de obter, EXCETO:

- A) Informação pertinente à administração do patrimônio público, aos servidores públicos, licitação, contratos administrativos.
- B) Informação sobre atividades exercidas pelos órgãos e entidades, inclusive as relativas à sua política, organização e serviços.
- C) Informação contida em registros ou documentos, produzidos ou acumulados por seus órgãos ou entidades, recolhidos ou não a arquivos públicos.
- D) Informação produzida ou custodiada por pessoa física ou entidade privada decorrente de qualquer vínculo com seus órgãos ou entidades, mesmo que esse vínculo já tenha cessado.

**Questão 59**

Ao tornar públicas as informações governamentais, o governo brasileiro reafirma o seu compromisso democrático de prestação de contas e de *accountability*. Se o Art. 70 da Constituição Federal previa que todo aquele – pessoa física ou jurídica, pública ou privada – que lidasse com bens e valores públicos ou pelos quais a União respondesse, deveria assumir obrigações de natureza pecuniária, a prestação de contas começará a ser regulamentada a partir de:

- A) Lei de Responsabilidade Fiscal.
- B) Relacionamento com o cidadão (*GovernmenttoCitizen* – G2C).
- C) Relacionamento com o fornecedor (*Governmentto Business* – G2B).
- D) Relacionamento com outros órgãos do governo (*GovernmenttoGovernment* – G2G).

**Questão 60**

A Lei nº 12.527/2011, que regulamenta o acesso às informações do setor público, estabelece aos órgãos e entidades do poder público assegurar, EXCETO:

- A) Gestão transparente da informação.
- B) Restrição à informação de caráter público.
- C) Proteção da informação sigilosa e da informação pessoal.
- D) Proteção da informação, garantindo sua disponibilidade, autenticidade e integridade.

**ATENÇÃO**



**NÃO É PERMITIDA a anotação das respostas da prova em NENHUM MEIO.  
O candidato flagrado nesta conduta poderá ser ELIMINADO do processo.**

**ORIENTAÇÕES GERAIS**

- A Prova Discursiva terá caráter eliminatório e classificatório; é constituída de 2 (duas) dissertações sobre temas específicos da área respectiva do cargo. Será avaliada em 100 (cem) pontos, sendo 50 (cinquenta) pontos para cada dissertação.
- A resposta deverá ser manuscrita em letra legível, com caneta esferográfica de corpo transparente e de tinta azul ou preta, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas. A Prova Discursiva terá extensão mínima de 20 (vinte) linhas e máxima de 30 (trinta) linhas para cada resposta. Será atribuída nota 0 (zero) ao texto que contiver número de linhas inferior aos limites mínimos estabelecidos.
- O candidato receberá nota zero na Prova Discursiva em casos de não atendimento ao conteúdo avaliado, de não haver texto, de manuscruver em letra ilegível ou de grafar por outro meio que não o determinado em edital, bem como no caso de identificação em local indevido, sendo vedado qualquer tipo de rasura e/ou adulteração na identificação das páginas, sob pena de eliminação.
- Serão considerados os seguintes elementos de avaliação para cada questão discursiva:

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
(A) ASPECTOS MACROESTRUTURAIS	<b>38 pontos</b>
ABORDAGEM DO TEMA E DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO	
Neste critério serão avaliados: Pertinência de exposição relativa ao problema, à ordem de desenvolvimento proposto e ao padrão de resposta, conforme detalhamento a ser oportunamente publicado.	
(B) ASPECTOS MICROESTRUTURAIS	<b>12 pontos</b>
Indicação de um erro para cada ocorrência dos tipos a seguir:	
1. Conectores (sequência do texto). 2. Correlação entre tempos verbais. 3. Precisão vocabular. 4. Pontuação. 5. Concordância nominal e verbal. 6. Regência nominal e verbal. 7. Colocação pronominal. 8. Vocabulário adequado ao texto escrito. 9. Ortografia. 10. Acentuação.	
OBSERVAÇÕES QUANTO AOS CRITÉRIOS DE CORREÇÃO:	
1. A cada erro textual referente aos aspectos microestruturais ocorrerá o decréscimo de 0,4 ponto, até o limite de 12 pontos.	
2. Por linha efetivamente escrita, entende-se a linha com no mínimo duas palavras completas, excetuando-se preposições, conjunções e artigos.	
3. O padrão de resposta será divulgado com o resultado preliminar da Prova Discursiva.	

**Questão 01**

**Texto I**

O orçamento público é um instrumento legal para fazer frente às necessidades das funções do governo – alocativas, distributivas e estabilizadoras, o que implica reconhecer que ele atua para minimizar o impacto de falhas de mercado incorporadas no quadro dos gastos públicos, com base na sua capacidade alocativa. Em uma concepção mais ampla do orçamento público, que observa aspectos como o pouco conhecimento e participação da sociedade na definição das prioridades públicas, o atraso na sua aprovação, a descaracterização das leis durante a execução, os problemas de monitoramento e controle dos gastos públicos e dos resultados alcançados, concebe o orçamento público como instrumento tecnopolítico, em que se materializam os resultados de um processo decisório em torno da priorização das políticas públicas, marcado por disputas, cooperação, comandos hierarquizados e espaços de autonomia fragmentados.

(GIACOMONI, J. *Orçamento público*. São Paulo: Atlas, 2012; GIAMBIABI, F.; ALÉM, A.C. *Finanças públicas*. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008; PIRES, V. *Orçamento público: abordagem tecno-política*. Araraquara, 2011.)

**Texto II**

A discussão do orçamento público brasileiro a partir de duas dimensões: a econômico-financeira, que prioriza a análise técnica do processo orçamentário; e, a sociopolítica, que incorpora aspectos políticos, relativos à governança e processos de *accountability*, demonstra a face multifacetada do orçamento público. A dimensão sociopolítica aponta a pouca consistência e pouca utilização de mecanismos de governança e de *accountability* no planejamento e na alocação dos recursos públicos como o maior entrave à solução das vicissitudes do sistema político e administrativo brasileiro.

(MENEZES, E. C. O.; RAUPP, F. M.; SHOMMER, P. C.; DE BONA, R.; ROCH, A. C. *Limites do orçamento público brasileiro nas dimensões econômico-financeira e sociopolítica*. Revista do Serviço Público, v. 4, n. 73, out/dez 2022, p. 646-672.)

**Com base nos textos apresentados, disserte sobre:**

1. Os principais aspectos das dimensões sociopolítica e econômico-financeira do orçamento público;
2. O papel da governança e *accountability* no processo orçamentário; e,
3. A afirmativa de que os “mecanismos de governança e de *accountability* no planejamento e na alocação dos recursos públicos e sua pouca consistência como entrave à solução das vicissitudes do sistema político e administrativo brasileiro”.

CONCURSO PÚBLICO – CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE/MG

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



**Questão 02**

**Texto I**

A Gestão por Competências é um modelo gerencial a partir da qual o ativo humano passa a ser elemento essencial para ao alcance de resultados favoráveis às organizações, sendo necessária a mensuração do capital intelectual da organização para que se faça um paralelo entre o que a organização tem e o que ela efetivamente necessita para o alcance de seus objetivos.

**Texto II**

Competência é o conjunto de conhecimentos, habilidades, atitudes que devem agregar valor econômico e valor social, justificam um alto desempenho, na medida em que há também um pressuposto de que os melhores desempenhos estão fundamentados na inteligência e na personalidade das pessoas; nessa abordagem considera-se a competência, portanto, como um estoque de recursos que o indivíduo detém. A avaliação dessa competência individual é feita, no entanto, em relação ao conjunto de tarefas do cargo ou posição ocupada pela pessoa.

(FLEURY e FLEURY, 2011, p. 28.)

**Com base nos textos apresentados, disserte sobre:**

1. “Gestão por Competências” e aponte os seus principais objetivos;
2. o conceito de “competências” no contexto gerencial e explique os seus elementos componentes; e,
3. o que são competências individuais, competências organizacionais e “entrega”. (identifique e explique)

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

## CONCURSO PÚBLICO – CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE/MG

26	
27	
28	
29	
30	



## INSTRUÇÕES

1. Somente será permitida a utilização de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, feita de material transparente e de ponta grossa.
2. É proibida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos e a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo. Especificamente, não será permitido ao candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de veículo, relógio de qualquer modelo, pulseiras magnéticas e similares etc., o que não acarreta em qualquer responsabilidade do Instituto Consulplan sobre tais equipamentos.
3. Com vistas à garantia da segurança e da integridade do certame, no dia da realização das provas escritas, os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais na entrada e na saída dos sanitários. Excepcionalmente, poderão ser realizados, a qualquer tempo durante a realização das provas, outros procedimentos de vistoria além do descrito.
4. O caderno de provas consta de 60 (sessenta) questões de múltipla escolha para todos os cargos; 2 (duas) questões discursivas para os cargos superiores, exceto, para os cargos de procurador e redator; 1 (uma) peça prático-profissional privativa de advogado (petição ou parecer) para o cargo de procurador; 1 (uma) proposição normativa, com justificativa para o cargo de redator; e, ainda, 1 (uma) redação para o cargo de Técnico Legislativo II.
5. Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o caderno de provas contém o número de questões previsto, se corresponde ao cargo a que está concorrendo, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas (Gabarito) e na Folha de Textos Definitivos (Prova Discursiva) estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto ou, ainda, detenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao Fiscal de Aplicação, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.
6. A prova terá duração de 5 (cinco) horas para todos os cargos. Esse período abrange a assinatura, assim como a transcrição das respostas para o Cartão de Respostas (Gabarito) e a Folha de Textos Definitivos (Prova Discursiva).
7. As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) opções (A a D) e uma única resposta correta. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, deverá devolver ao Fiscal de Aplicação o Cartão de Respostas (Gabarito) e a Folha de Textos Definitivos (Prova Discursiva) devidamente assinados em local indicado.
8. Os Fiscais de Aplicação não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
9. Não é permitida a anotação de informações relativas às suas respostas (cópia de gabarito) no comprovante de inscrição ou em nenhum outro meio.
10. O candidato somente poderá se retirar do local de realização das provas escritas levando o caderno de provas no decurso dos últimos 60 (sessenta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término. O candidato poderá se retirar do local de realização das provas somente a partir dos 90 (noventa) minutos após o início de sua realização; contudo, não poderá levar o seu caderno de provas.
11. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso algum candidato insista em sair do local de aplicação antes de autorizado pelo Fiscal de Aplicação, será lavrado Termo de Ocorrência, assinado pelo candidato e testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo Fiscal de Aplicação da sala e pelo Coordenador da Unidade de Provas, para posterior análise pela Comissão de Acompanhamento do Concurso.

## RESULTADOS E RECURSOS

- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na *Internet*, no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), a partir das 16h00min da segunda-feira subsequente à realização das provas escritas objetivas de múltipla escolha.
- O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de 3 (três) dias úteis, a partir do dia subsequente ao da divulgação (terça-feira), em requerimento próprio disponibilizado no *link* correlato ao Concurso Público no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br).
- A interposição de recursos poderá ser feita via *Internet*, através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos, com acesso pelo candidato ao fornecer dados referentes à sua inscrição apenas no prazo recursal, ao Instituto Consulplan, conforme disposições contidas no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), no *link* correspondente ao Concurso Público. Será disponibilizado, ainda, um ponto de acesso à *Internet* para o candidato no endereço indicado no item 1.12 do Edital.