

**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE NOVA IGUAÇU/RJ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DE EDUCAÇÃO – SEMED**

**CONCURSO PÚBLICO  
EDITAL Nº 1/2024**



**AUXILIAR ADMINISTRATIVO III**

**Manhã**

**Tipo 1 - BRANCA**

Organizadora:



**CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO III**

**CONHECIMENTOS BÁSICOS**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**Beijos**

Esforçava-se para ser um homem moderno, mas tinha dificuldade com o protocolo. Não sabia, por exemplo, a quem beijar. Quando via aproximar-se uma conhecida do casal, perguntava para a mulher, apreensivo, com o canto da boca:

– Essa eu beijo?

Nunca se lembrava. Para simplificar, começou a beijar todas. Conhecidas ou não. Quando lhe apresentavam uma mulher, em vez do aperto de mão, lhe aplicava dois beijos. “Muito prazer!”

A quantidade era outro problema. Já tinha dominado os dois beijos, estava confortável com os dois beijos, quando a moda passou a ser três. A mulher, uma vez, observou:

– Não sabia que você era tão amigo da Leonor.

– Beijo todas!

– Mas quatro beijos!

– Me passei na conta.

Era difícil. Às vezes ele partia para o terceiro beijo e a beijada não esperava. Ou então ela esperava e ele não dava, e quando ele voltava para o terceiro ela já recuava. O problema da vida, pensava, é que a vida não é coreografada.

Aí os homens começaram a se beijar. Tudo bem. Seu lema passou a ser: se me beijarem eu beijo, mas não tomo a iniciativa. Sua vida social complicou-se. Quando chegavam numa reunião, fazia um rápido levantamento. Essa eu beijo duas vezes, essa três, esse me beija, esse não me beija, aquele já está me beijando três vezes... Quando, no seu grupo, as pessoas começavam a se cumprimentar com beijos na boca, ele se desesperou.

Naquela noite, na volta de uma festa de casamento, a mulher comentou:

– Você enlouqueceu?

– Me descontrolei, pronto.

– Você beijou todo mundo.

– Todo mundo estava beijando todo mundo.

– Você beijou homem na boca.

– Espera aí. Foi por engano. E foi um homem só.

– Mas logo o padre!

Tomado de uma espécie de frenesi, depois de beijar uma fileira de conhecidos e desconhecidos, ele dobrara o padre pela cintura e o beijara longamente, como no cinema antigo.

(*VERÍSSIMO, Luís Fernando. A mulher do Silva. Porto Alegre, L&PM, 1984. p. 40-1*)

**Questão 01**

É possível inferir que a principal ideia do texto é:

- A) Refletir sobre o “descontrole” alheio.
- B) Mostrar que é necessário adaptar-se às mudanças da vida.
- C) Criticar as pessoas que não conhecem o “protocolo” social.
- D) Repreender o comportamento leviano de quem cumprimenta com beijos na boca.

**Questão 02**

**Luís Fernando Veríssimo é um escritor brasileiro. Famoso por suas crônicas e contos de humor é também jornalista, tradutor, roteirista de programas para televisão e músico. Levando-se em consideração as ideias evidenciadas ao longo do texto, há marcas de humor em:**

A) “Não sabia, por exemplo, a quem beijar.” (1º§)

B) “[...] ele dobrara o padre pela cintura e o beijara longamente, como no cinema antigo.” (19º§)

C) “Já tinha dominado os dois beijos, estava confortável com os dois beijos, quando a moda passou a ser três.” (4º§)

D) “Quando, no seu grupo, as pessoas começavam a se cumprimentar com beijos na boca, ele se desesperou.” (10º§)

**Questão 03**

Considerando o contexto em que estão inseridas, as palavras grifadas podem ser substituídas pelas expressões indicadas, conservando o mesmo sentido. No entanto, isso NÃO ocorre em:

- A) “– Me descontroliei, pronto.” (13º§) – desnorteei.
- B) “Para simplificar, começou a beijar todas.” (3º§) – descomplicar.
- C) “[...] perguntava para a mulher, apreensivo, com o canto da boca:” (1º§) – preocupado.
- D) “Tomado de uma espécie de frenesi, depois de beijar uma fileira de conhecidos [...]” (19º§) – alegria.

**Questão 04**

“Quando via aproximar-se uma conhecida do casal, perguntava para a mulher, apreensivo, com o canto da boca:” (1º§) É possível deduzir que o personagem do conto, ao perguntar “com o canto da boca”, agiu de maneira

- A) discreta e reservada.
- B) ressabiada e comovida.
- C) comovida e desanimada.
- D) atrapalhada e envergonhada.

**Questão 05**

A alternativa em que a oração assinalada expressa ideia de comparação é:

- A) “[...] se me beijarem eu beijo, mas não tomo a iniciativa.” (10º§)
- B) “Às vezes ele partia para o terceiro beijo e a beijada não esperava.” (9º§)
- C) “[...] estava confortável com os dois beijos, quando a moda passou a ser três.” (4º§)
- D) “[...] ele dobrara o padre pela cintura e o beijara longamente, como no cinema antigo.” (19º§)

**Questão 06**

“Tomado de uma espécie de frenesi, depois de beijar uma fileira de conhecidos e desconhecidos, ele dobrara o padre pela cintura e o beijara longamente, como no cinema antigo.” (19º§) As ações verbais grifadas, nesse contexto, indicam:

- A) Incertezas ou imprecisões dependentes de certa condição.
- B) Atitudes concluídas, completamente terminadas, no passado.
- C) Ações passadas que ocorreram antes de outras, também no passado.
- D) Ações anteriores ao momento da fala interrompida por outros acontecimentos.

**Questão 07**

No excerto “– Você enlouqueceu?” (12º§), é possível afirmar que a interrogativa revela:

- A) Ironia.
- B) Dúvida.
- C) Validação.
- D) Confrontação.

**Questão 08**

Quanto à classe gramatical das palavras sublinhadas, tem-se a correspondência INDEVIDA em:

- A) “Nunca se lembrava.” (3º§) – advérbio.
- B) “– Mas logo o padre!” (18º§) – conjunção.
- C) “Não sabia, por exemplo, a quem beijar.” (1º§) – artigo.
- D) “Esforçava-se para ser um homem moderno, [...]” (1º§) – adjetivo.

**Questão 09**

“A quantidade era outro problema. Já tinha dominado os dois beijos, estava confortável com os dois beijos, quando a moda passou a ser três.” (4º§) A palavra em destaque tem valor semântico de

- A) tempo.
- B) condição.
- C) explicação.
- D) consequência.

**Questão 10**

Segundo o conto de Luís Fernando Veríssimo – “Beijos”, assinale a afirmativa INDEVIDA.

- A) Em “*Ou então ela esperava e ele não dava, [...]*” (9º§), a palavra sublinhada se refere a Leonor.
- B) Em “[...] *em vez do aperto de mão, lhe aplicava dois beijos.*” (3º§), o termo grifado se refere à mulher.
- C) No trecho “[...] *e o beijara longamente, como no cinema antigo.*” (19º§), a expressão “longamente” exprime circunstância de tempo.
- D) No trecho “*Esforçava-se para ser um homem moderno, mas tinha dificuldade com o protocolo.*” (1º§), a palavra “mas” pode ser substituída, sem prejuízo semântico, por “todavia”.

**RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO**

**Questão 11**

Para levantar um muro, o pedreiro tinha à sua disposição duas opções de materiais:

- I. Bloco de concreto retangular com 20 centímetros de altura e 35 centímetros de comprimento;
- II. Tijolo de barro quadrado com 18 centímetros de altura e 18 centímetros de comprimento.

Suponha que a largura (espessura) de ambas as opções são as mesmas e que não estamos considerando os espaços entre os materiais. Qual a diferença entre a quantidade tijolo de barro e bloco de cimento necessária para levantar um muro de 1,8 metro de altura e 6,3 metros de comprimento?

- A) 162.
- B) 188.
- C) 256.
- D) 350.

**Questão 12**

Em determinada empresa trabalham 100 funcionários. Sabe-se que 53 funcionários são homens, sendo que, 27 deles têm o ensino fundamental completo. Além disso, do total de 100 funcionários, 43 têm ensino fundamental incompleto. Supondo que todos os 100 funcionários possuem o ensino fundamental completo ou incompleto, o número de funcionárias mulheres que têm o ensino fundamental completo é:

- A) 17.
- B) 23.
- C) 27.
- D) 30.

**Questão 13**

Certa loja oferece duas opções de pagamento para seus clientes. Nas compras à vista, o cliente ganha um desconto de 8% sobre o valor total da compra. Caso queira comprar a prazo, o valor total da compra tem um acréscimo de 5% e o cliente pode dividir em até 3 parcelas iguais. Determinado cliente decidiu pagar sua compra a prazo, pois não tinha o valor integral para realizar o pagamento à vista. Sabendo-se que ele dividiu a compra em duas parcelas de R\$ 420,00, qual o valor o cliente pagaria, caso fizesse a compra à vista?

- A) R\$ 368,00.
- B) R\$ 736,00.
- C) R\$ 920,00.
- D) R\$ 1.104,00.

**Questão 14**

Um pequeno vilarejo conta com uma cisterna que serve para o abastecimento de água em tempos de seca. Atualmente, o vilarejo tem 10 casas que, em caso de falta de água, podem ser abastecidas igualmente pela cisterna por um período de 30 dias. Supondo que essas casas tenham o mesmo consumo diário de água e que o vilarejo passe a ter 12 casas, a quantidade de dias que a cisterna pode abastecer todas as casas igualmente é:

- A) 23 dias.
- B) 25 dias.
- C) 27 dias.
- D) 29 dias.

**Questão 15**

Para a volta às aulas, Mariana foi a uma papelaria comprar os seus materiais escolares. Ela comprou 7 cadernos, um para cada matéria, sendo 2 sem pauta e 5 com pauta. Sabe-se que Mariana gastou um total de R\$ 99,00 para comprar os 7 cadernos e que os cadernos com pauta são R\$ 3,00 mais caros que os cadernos sem pauta. Qual a razão entre os preços do caderno sem pauta e o caderno com pauta?

- A)  $\frac{2}{7}$
- B)  $\frac{2}{5}$
- C)  $\frac{4}{5}$
- D)  $\frac{4}{7}$

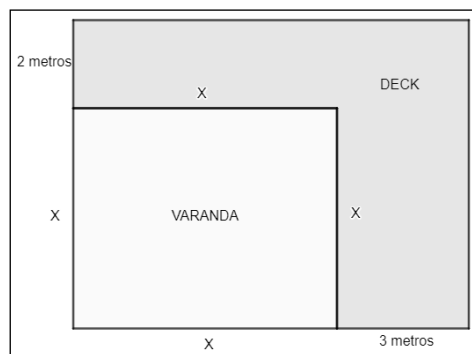
**Questão 16**

Uma sociedade secreta matemática utiliza uma equação do primeiro grau chamada de “fechadura” para criptografar as senhas numéricas que os integrantes devem inserir na porta que dá acesso às suas reuniões. O número que chega aos integrantes deve ser descriptografado por uma outra equação do primeiro grau chamada de “chave”. Sabe-se que a equação usada para criptografar é [Fechadura]  $\rightarrow Y = \frac{2N}{3} - \frac{1}{5}$ , onde “N” é a senha que está sendo criptografada e “Y” o número que os integrantes recebem. Qual das equações a seguir é a “chave” usada para descriptografar o número recebido pelos integrantes e encontrar a senha “N”?

- A) [Chave]  $\rightarrow N = \frac{3Y}{2} + \frac{3}{10}$
- B) [Chave]  $\rightarrow N = \frac{3Y}{10} + \frac{3}{2}$
- C) [Chave]  $\rightarrow N = \frac{2Y}{3} + \frac{10}{3}$
- D) [Chave]  $\rightarrow N = \frac{10Y}{2} + 1$

**Questão 17**

Uma varanda quadrada está passando por uma reforma e irá receber um *deck* de madeira fazendo com que a sua área aumente. Sabe-se que serão acrescentados dois metros de um lado e três de outro, fazendo com que a varanda fique retangular, como a figura a seguir:



Caso a área total da varanda com o *deck* seja de 56 metros quadrados, qual será o seu perímetro?

- A) 20 metros.
- B) 30 metros.
- C) 40 metros.
- D) 50 metros.

**Questão 18**

Estudando para um concurso público, Pedro decidiu testar os seus conhecimentos sobre probabilidade. Para isso, ele selecionou quatro palavras [CONCURSO; PÚBLICO; PREFEITURA; MUNICIPAL] e calculou, para cada uma das palavras separadamente, a probabilidade de se escolher aleatoriamente uma letra que seja vogal. Dentre as quatro palavras, aquela que tem a **MENOR** probabilidade para esse evento é:

- A) PÚBLICO
- B) MUNICIPAL
- C) CONCURSO
- D) PREFEITURA

**Questão 19**

Para escolher o mês em que iria entrar de férias, Carlos decidiu colocar o nome de todos os meses do ano em uma caixa e retirar aleatoriamente um deles. A probabilidade de Carlos retirar o nome de um mês que comece com uma consoante ou que tenha 31 dias é igual a:

- A)  $\frac{5}{12}$
- B)  $\frac{7}{12}$
- C)  $\frac{10}{12}$
- D)  $\frac{11}{12}$

**Questão 20**

Os gabinetes dos professores de matemática de determinada universidade são identificados por números dos conjuntos naturais (N), inteiros (Z), racionais (Q) e irracionais (I). No total, um corredor tem 8 gabinetes onde os números são colocados respeitando-se uma lógica específica. Se em um corredor sete gabinetes estão organizados como representado a seguir, qual dos números corresponde ao único número que poderá ser colocado no oitavo gabinete?

1	-3	7,2828...	0,14729467...	5	23	$\frac{3}{8}$	?
---	----	-----------	---------------	---	----	---------------	---

- A) -3,030030003...
- B)  $\sqrt{49}$
- C) 2,357357357...
- D)  $-\frac{84}{7}$

**CONHECIMENTOS GERAIS**

**Questão 21**

A Organização do Tratado do Atlântico Norte (Otan) é uma organização intergovernamental formada por trinta países, criada no contexto da Guerra Fria, em 1949.

(Disponível em: <https://brasilecola.uol.com.br/geografia/otan.htm>. Adaptado. Acesso em: 16/07/2024.)

**A Organização do Tratado do Atlântico Norte (Otan) tem por finalidade:**

- A) Promover a paz mundial.
- B) Estabelecer acordos econômicos entre os países-membros.
- C) Ajudar mutuamente os países-membros em termos políticos e militares.
- D) Implementar, em nível nacional, medidas e sistemas de proteção social adequados para todos.

**Questão 22**

Fundada em 1948 com a assinatura em Bogotá na Colômbia, a Organização foi criada para alcançar nos Estados-membros, como estipula o Artigo 1º da Carta, “uma ordem de paz e de justiça, para promover sua solidariedade, intensificar sua colaboração e defender sua soberania, sua integridade territorial e sua independência”. As informações se referem à Organização

- A) das Nações Unidas (ONU).
- B) dos Estados Americanos (OEA).
- C) Internacional do Trabalho (OIT).
- D) das Nações Unidas para Alimentação e Agricultura (ONUAA).

**Questão 23**

A criação do Estado de Israel aconteceu no dia 14 de maio de 1948, por intermédio da Organização das Nações Unidas, como parte da divisão da Palestina que essa organização estabeleceu. O Estado de Israel surgiu a partir de décadas de *lobby* e de campanhas imigratórias promovidas pelos defensores do sionismo. O sionismo, por sua vez, é um movimento que defendia a criação de um Estado judeu na Palestina como solução ao antissemitismo na Europa. A criação de Israel estabeleceu um conflito com os palestinos árabes que se estende até hoje. Atualmente, os palestinos não possuem um Estado nacional nem têm seus territórios delimitados.

(Disponível em: <https://brasilecola.uol.com.br/historiag/a-criacao-estado-israel.htm>. Acesso em: 16/01/2024.)

**O diplomata que foi considerado fundamental para a decisão da ONU na criação do Estado Judeu, em 1948, chamava-se:**

- A) Celso Amorim.
- B) Oswaldo Aranha.
- C) João Carlos Pereira de Almeida.
- D) José Bonifácio de Andrada e Silva.

**Questão 24**

No início de 1994, a inflação estava em 40% ao mês, ou três mil por cento ao ano. Os preços subiam sem parar – gasolina, alimentos, prestações... A cada hora o cruzeiro valia menos em relação ao dólar. Era o caos da hiperinflação. O truque dos economistas foi criar em fevereiro uma espécie de dólar virtual, a URV – Unidade Real de Valor. A roda-viva dos preços continuava correndo o cruzeiro, mas não atingia a URV. Em julho, a URV perdeu as letras U e V, permanecendo o R, de real. A nova moeda nascia sem a “doença” da hiperinflação.

(Disponível em: <https://www.camara.leg.br/tv/437249-lancado-ha-20-anos-plano-real-acabou-com-a-hiperinflacao/>. Acesso em: 16/01/2024.)

**O Plano Real foi implementado no governo do Presidente:**

- A) José Sarney.
- B) Itamar Franco.
- C) Fernando Collor de Mello.
- D) Fernando Henrique Cardoso.

**Questão 25**

“O \_\_\_\_\_ é uma tese jurídica que defende uma alteração na política de demarcação de terras indígenas no Brasil. Segundo essa tese, só poderia reivindicar direito sobre uma terra o povo indígena que já estivesse ocupando-a no momento da promulgação da Constituição Federal, em 5 de outubro de 1988.” Assinale a alternativa que completa corretamente a afirmativa anterior.

- A) MTST
- B) marco legal
- C) direito ancestral
- D) marco temporal

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL**

**Questão 26**

A Lei Municipal nº 2.378/1992 prevê que a investidura em cargo público ocorrerá com a

- A) posse.
- B) nomeação.
- C) promoção.
- D) readaptação.

**Questão 27**

Trata-se da investidura do funcionário em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física e mental, verificada em inspeção médica. As informações anteriores dizem respeito à

- A) reversão.
- B) recondução.
- C) readaptação.
- D) reintegração.

**Questão 28**

Considerando as disposições da Lei Municipal nº 3.526/2003, analise as afirmativas a seguir sobre os princípios e diretrizes do Magistério Público Municipal.

- I. Os resultados da educação escolar dependem essencialmente das qualidades pessoais e profissionais dos funcionários em atividade no magistério, das condições oferecidas para a realização do trabalho destes e da sua relação com o meio social do educando.
- II. O aperfeiçoamento profissional do pessoal do magistério é meta permanente, no sentido de proporcionar a melhoria da qualidade do ensino.
- III. A condição para efetivação dos ideais e objetivos da Educação como garantia ao pessoal do magistério de meios compatíveis com o padrão intelectual que dele se exige e que são capazes de assegurar-lhe o respeito público.

Está correto o que se afirma em

- A) I, II e III.
- B) I, apenas.
- C) II, apenas.
- D) III, apenas.

**Questão 29**

Além dos deveres comuns aos funcionários públicos municipais, previstos no respectivo Estatuto, constituem deveres especiais dos servidores do magistério da Secretaria Municipal de Educação de Nova Iguaçu, EXCETO:

- A) Ser assíduo e pontual.
- B) Obedecer aos preceitos éticos do magistério.
- C) Participar das atividades de educação no município.
- D) Participar em Conselhos ou órgãos de deliberação coletiva vinculados à Secretaria Municipal de Educação.

**Questão 30**

Conforme prevê a Lei Municipal nº 3.526, de 19 de setembro de 2003, “é considerada função de \_\_\_\_\_ aquela exercida pelos professores responsáveis pelas diretrizes, orientação e controle do funcionamento da Rede Municipal de Ensino no âmbito da Secretaria Municipal de Educação”. Assinale a alternativa que completa corretamente a afirmativa anterior.

- A) planejamento
- B) supervisor escolar
- C) orientador pedagógico
- D) orientador educacional



**CONHECIMENTOS DO CARGO**

**Questão 31**

A Segurança do Trabalho e a Medicina do Trabalho são matérias abordadas pelo Direito do Trabalho, que contém regras referentes ao estabelecimento de direitos e obrigações entre empregados e empregadores, nas quais predominam deveres dos empregadores perante o Estado.

(GALAFASSI, 1998.)

**A Segurança do Trabalho pode ser conceituada como o conjunto de**

- A) fatores físicos, climáticos ou qualquer outro que, interligados ou não, estão presentes e envolvem o local de trabalho da pessoa.
- B) medidas adotadas para minimizar acidentes e doenças ocupacionais, proteger a integridade e a capacidade de trabalho das pessoas expostas a riscos inerentes à prática da atividade profissional.
- C) ensinamentos; recomendações e instruções que visam à proteção da vida e da saúde dos trabalhadores, cuja prevenção de acidentes é alcançada com a aplicação de medidas técnicas e recursos por ela fornecidos.
- D) medidas preventivas relacionadas ao ambiente do trabalho, para proteger o trabalhador dos perigos para a saúde física ou psíquica que se originam no trabalho, sendo a eliminação de agentes nocivos seu principal objeto.

**Questão 32**

O modo do indivíduo estar e perceber o mundo dependerá da multiplicidade das redes de interação que ele for estabelecendo durante a vida, e tais relações sustentará todo sistema de desenvolvimento social dos seres humanos.

(TEIXEIRA, 2014.)

**Considerando a temática, os processos de relações humanas**

- A) possibilitam que as relações interpessoais sejam unilaterais ou bilaterais, sendo que tudo o que acontece em ambas decorre das seguintes fontes eu e eu; o(s) outro e o(s) outro; e, eu e o(s) outro(s).
- B) submetidos a dois tipos de forças: as que impulsionam a interação como vaidade, apatia, dependência, timidez e manipulação; e as que restringem a interação como empatia, motivação, iniciativa, competência e apoio.
- C) na interação entre as partes apresentam maior flexibilidade de comportamentos; elas conhecem melhor a si próprias e compreendem melhor os outros, interpretando a partir do que são e não pelo que gostariam que fossem.
- D) possibilitam relações interpessoais menos harmoniosas, mais conflituosas e geralmente o trabalho individual, pois em equipe a convivência só será melhor pela percepção e imposição de comportamentos e funcionamento dela.

**Questão 33**

O comportamento humano gerado por um motivo, que é um impulsionador da ação humana onde ela é influenciada em um determinado formato que, de modo geral, impactará em um comportamento específico; a motivação está contida em etapas do comportamento que correspondem a um ciclo motivacional, que corresponde a uma decorrência da Teoria das Relações Humanas.

(CHIAVENATO, 2016.)

**Considerando o ciclo motivacional, analise as afirmativas a seguir.**

- I. O corpo humano permanece em estado de equilíbrio até que um estímulo o invada, surgindo uma necessidade, que gera tensão no indivíduo e o conduz a comportamentos ou ações que satisfaçam aquela necessidade.
- II. A satisfação da necessidade ocorre quando ela é devidamente atendida, resultando em um sentimento de realização e o organismo permanece em estado de desequilíbrio.
- III. A não satisfação da necessidade devido a alguma barreira ou bloqueio da tensão provoca frustração e um estado de desequilíbrio no indivíduo.
- IV. A compensação da necessidade ocorre com a frustração do indivíduo e o organismo busca meios indiretos de satisfazer a necessidade.

**Está correto o que se afirma em**

- A) I, II, III e IV.
- B) III e IV, apenas.
- C) I, III e IV, apenas.
- D) II, III e IV apenas.

**Questão 34**

O auxiliar administrativo não é simplesmente um profissional que executa funções que lhes foram determinadas, mas um indivíduo que vem sendo cada vez mais procurados pelas organizações, porque podem desenvolver multifunções sem que a qualidade do trabalho diminua.

(CRUZ, 2018.)

**Considerando as áreas mais comuns de atuação do auxiliar administrativo, relacione adequadamente as colunas a seguir.**

1. Almoxarifado.
  2. Comercial.
  3. Finanças e Contabilidade.
  4. Recepção.
  5. Recursos Humanos.
- ( ) Atendimento ao público, cadastramento de visitantes, fornecimento de crachás, recebimento de correspondências e encaminhamento aos destinatários ou ao setor de protocolo.
- ( ) Atendimento ao cliente, recebimento dos pedidos de compra, apoio aos vendedores, arrumação da loja, reposição de peças e embalagens.
- ( ) Conferência de documentos, acompanhamento do contas a pagar e a receber, recolhimento de impostos, elaboração de operações, pagamentos a fornecedores, depósitos e pagamentos de clientes.
- ( ) Entrega de materiais nos setores, arquivo das solicitações de materiais e dos recibos de entrega, conferência e organização do material no depósito.
- ( ) Recebimento, separação e arquivo da documentação de pessoal, atualização de registros dos colaboradores, auxílio nas ações referentes ao quadro de pessoal.

**A sequência está correta em**

- A) 4, 2, 3, 1, 5.
- B) 3, 1, 2, 5, 4.
- C) 2, 3, 5, 4, 1.
- D) 1, 4, 5, 2, 3.

**Questão 35**

A ABNT NBR ISO 9001:2015 especifica os requisitos destinados para assegurar a qualidade dos processos e dar confiança aos produtos e serviços fornecidos por uma organização. Seu principal objetivo é proporcionar uma gestão de qualidade eficaz, com foco na conformidade dos produtos e serviços que aumentem a satisfação do cliente e na melhoria contínua.

(CARPINETTI, GEROLAMO, 2016.)

**A ABNT NBR ISO 9001:2015 apresenta princípios da gestão da qualidade, dentre os quais está correto o seguinte Princípio:**

- A) Foco no cliente: refere-se a que os líderes, em todos os níveis da organização, devem estabelecer objetivos, direcionamento e criar condições para que as pessoas engajadas possam alcançar estes objetivos.
- B) melhoria: é quando a organização determina seus principais processos de negócio (entrada – atividades – saída); ela torna-se mais eficiente entregando produtos e serviços com a qualidade esperada pelos seus clientes.
- C) tomada de decisão com base em evidências: aponta que as organizações, ao compreenderem as influências das partes interessadas em sua organização, são mais preparadas para enfrentar as ameaças e aproveitar as oportunidades do ambiente interno e externo.
- D) engajamento das pessoas: em todos os níveis da organização os colaboradores devem ser competentes e estar envolvidos e engajados, para elevar a capacidade da organização em criar e entregar produtos que atendem e superem as expectativas dos clientes.

**Questão 36**

Em cada situação, necessidade ou objetivo há um veículo ou tipo de comunicação adequada, que se materializa nas redações administrativas. \_\_\_\_\_ é um documento no qual deve constar um resumo por escrito, detalhando os fatos e as soluções a que chegaram as pessoas convocadas a participar de uma assembleia, sessão ou reunião, tendo como uma das principais funções historiar, traçar um painel cronológico da vida de uma instituição, servir como documento para consulta posterior, tendo em alguns casos caráter obrigatório pela legislação.

(BELTRÃO, 2011.)

**Assinale a alternativa que completa corretamente a afirmativa anterior.**

- A) Ata
- B) Atestado
- C) Declaração
- D) Requerimento

**Questão 37**

O Plano de Classificação de Documentos de Arquivos e a Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo são instrumentos eficazes de gestão documental que garantem a simplificação e a racionalização dos procedimentos.

(FARIA, 2008.)

**Classifique as afirmativas a seguir como Plano de Classificação (PC) ou Tabela de Temporalidade (TT).**

- ( ) Instrumento arquivístico resultante de avaliação, que tem por objetivos definir prazos de guarda nas fases corrente e intermediária e destinação final de documentos, a fim de garantir o acesso à informação a todos que dela necessitem.
- ( ) Instrumento desenvolvido por arquivistas para auxiliar na organização das informações para a recuperação futura e armazenamento ordenado, e que traduz o conhecimento dos gestores sobre o estoque informacional arquivístico da instituição.
- ( ) Resulta da atividade de classificação que recupera o contexto de produção dos documentos de arquivo agrupando-os de acordo com o órgão produtor, a função, a subfunção e a atividade responsável por sua produção ou acumulação.
- ( ) Contempla os conjuntos documentais produzidos e recebidos, define prazos de guarda para os documentos em razão de seus valores administrativo, fiscal, jurídico-legal, técnico, histórico, autoriza a sua eliminação ou determina a sua guarda permanente.

**A sequência está correta em**

- A) PC, PC, TT, TT.
- B) PC, TT, TT, PC.
- C) TT, PC, PC, TT.
- D) TT, TT, PC, PC.

**Questão 38**

**Determinado auxiliar administrativo está colaborando em um projeto de equipe no qual vários membros estão trabalhando em diferentes seções de um documento no Microsoft Word. Para facilitar a comunicação entre os membros da equipe, o modo mais recomendado é a inserção da ferramenta “Comentários”. Considerando o recurso citado do MS-Word, assinale a afirmativa INCORRETA.**

- A) Os membros da equipe podem responder aos comentários existentes, possibilitando discussões e esclarecimentos adicionais.
- B) Os comentários no Microsoft Word podem incluir formatação básica, como negrito, itálico e sublinhado, a fim de enfatizar determinados pontos.
- C) O Microsoft Word disponibiliza o recurso de inserção de anexos na ferramenta “Comentários”, como arquivos ou imagens, para fornecer mais contexto ou evidências de suporte.
- D) O recurso “Comentários” está disponível na guia “Revisão”, habitualmente utilizado para fazer sugestões para outras pessoas ou acompanhar problemas.

**Questão 39**

**Sobre a interatividade entre o Microsoft Word 2016 e o serviço de e-mail, analise as afirmativas a seguir.**

- I. O Microsoft Word não possui integração com serviços de e-mail; portanto, o usuário somente poderá copiar o conteúdo do documento desejado e colá-lo manualmente, selecionando a opção “manter a formatação original” em um provedor de e-mail.
- II. Para enviar um documento Word, o usuário poderá clicar em “Anexar arquivos” em um cliente de e-mail e, em seguida, procurar em seu computador o documento “.Docx” que deseja anexar para o destinatário.
- III. O aplicativo MS-Word oferece o recurso “Enviar como anexo” encontrado na guia “Arquivo”. Essa função abrirá automaticamente uma mensagem de e-mail com uma cópia anexada do arquivo em seu formato de arquivo original.
- IV. O Microsoft Word permite o compartilhamento de um documento diretamente do aplicativo; porém, a transferência é possível apenas para contatos que estão na lista de endereço do Microsoft Outlook.

**Está correto o que se afirma em**

- A) I, II, III e IV.
- B) I e IV, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) III e IV, apenas.

**Questão 40**

**O Departamento financeiro de determinado órgão público está elaborando uma extensa planilha no Excel com várias páginas. A fim de garantir que os títulos das colunas, localizados na primeira linha, sejam impressos em todas as páginas para facilitar a compreensão dos dados, qual é o caminho correto para acessar essa ferramenta?**

- A) Inserir → Cabeçalho e Rodapé → Títulos da Planilha.
- B) Exibir → Layout de página → Configurar Página → Planilha → Linhas Para repetir na parte superior.
- C) Arquivo → Opções → Configurações de Impressão → Repetir títulos na parte superior de cada página.
- D) Layout de página → Configuração de Página → Configurar Página → Planilha → Linhas para repetir na página superior.

**ATENÇÃO**



**NÃO É PERMITIDA a anotação das respostas da prova em NENHUM MEIO.  
O candidato flagrado nesta conduta poderá ser ELIMINADO do processo.**







## INSTRUÇÕES

1. Somente será permitida a utilização de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, feita de material transparente e de ponta grossa.
2. É proibida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos e a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo. Especificamente, não será permitido ao candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de veículo, relógio de qualquer modelo, pulseiras magnéticas e similares etc., o que não acarreta em qualquer responsabilidade do Instituto Consulplan sobre tais equipamentos.
3. Com vistas à garantia da segurança e da integridade do certame, no dia da realização das provas escritas, os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais na entrada e na saída dos sanitários. Excepcionalmente, poderão ser realizados, a qualquer tempo durante a realização das provas, outros procedimentos de vistoria além do descrito.
4. O caderno de provas consta de 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha para os cargos de nível superior, nível médio, médio técnico e normal e, ainda, 40 (quarenta) questões de múltipla escolha para os cargos de nível fundamental completo.
5. Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o caderno de provas contém o número de questões previsto, se corresponde ao cargo a que está concorrendo, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas (Gabarito) estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto ou, ainda, detenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao Fiscal de Aplicação, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.
6. A prova terá duração de 4 (quatro) horas para todos os cargos. Este período abrange a assinatura, assim como a transcrição das respostas para o Cartão de Respostas (Gabarito).
7. As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) opções (A a D) e uma única resposta correta. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, deverá devolver ao Fiscal de Aplicação o Cartão de Respostas (Gabarito).
8. Os Fiscais de Aplicação não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
9. Não é permitida a anotação de informações relativas às suas respostas (cópia de gabarito) no comprovante de inscrição ou em nenhum outro meio.
10. O candidato somente poderá se retirar do local de realização das provas escritas levando o caderno de provas no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término. O candidato poderá se retirar do local de realização das provas somente a partir dos 90 (noventa) minutos após o início de sua realização; contudo, não poderá levar o seu caderno de provas.
11. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso algum insista em sair do local de aplicação antes de autorizado pelo Fiscal de Aplicação, deverá assinar termo desistindo do Concurso Público e, caso se negue, será lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo Fiscal de Aplicação da sala e pelo Coordenador da Unidade de Provas.

## RESULTADOS E RECURSOS

- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na *Internet*, no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), a partir das 16h00min da segunda-feira subsequente à realização das provas escritas objetivas de múltipla escolha.
- O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de 2 (dois) dias úteis, a partir do dia subsequente ao da divulgação (terça-feira), em requerimento próprio disponibilizado no *link* correlato ao Concurso Público no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br).
- A interposição de recursos poderá ser feita via *Internet*, através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos, com acesso pelo candidato ao fornecer os dados referentes à sua inscrição apenas no prazo recursal, ao Instituto Consulplan, conforme disposições contidas no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), no *link* correspondente ao Concurso Público.