

**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE NOVA IGUAÇU/RJ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DE EDUCAÇÃO – SEMED**

**CONCURSO PÚBLICO  
EDITAL Nº 1/2024**



**SECRETÁRIO ESCOLAR III**

**Manhã**

**Tipo 1 - BRANCA**

Organizadora:



**CARGO: SECRETÁRIO ESCOLAR III**

**CONHECIMENTOS BÁSICOS**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**Texto I**

**Se eu fosse eu**

Quando não sei onde guardei um papel importante e a procura se revela inútil, pergunto-me: se eu fosse eu e tivesse um papel importante para guardar, que lugar escolheria? Às vezes dá certo. Mas muitas vezes fico tão pressionada pela frase “se eu fosse eu”, que a procura do papel se torna secundária, e começo a pensar. Diria melhor, sentir.

E não me sinto bem. Experimente: se você fosse você, como seria e o que faria? Logo de início se sente um constrangimento: a mentira em que nos acomodamos acabou de ser levemente locomovida do lugar onde se acomodara. No entanto já li biografias de pessoas que de repente passavam a ser elas mesmas, e mudavam inteiramente de vida. Acho que se eu fosse realmente eu, os amigos não me cumprimentariam na rua porque até minha fisionomia teria mudado. Como? Não sei.

Metade das coisas que eu faria se eu fosse eu, não posso contar. Acho, por exemplo, que por um certo motivo eu terminaria presa na cadeia. E se eu fosse eu daria tudo o que é meu, e confiaria o futuro ao futuro.

“Se eu fosse eu” parece representar o nosso maior perigo de viver, parece a entrada nova no desconhecido. No entanto tenho a intuição de que, passadas as primeiras chamadas loucuras da festa que seria, teríamos enfim a experiência do mundo. Bem sei, experimentaríamos enfim em pleno a dor do mundo. E a nossa dor, aquela que aprendemos a não sentir. Mas também seríamos por vezes tomados de um êxtase de alegria pura e legítima que mal posso adivinhar. Não, acho que já estou de algum modo adivinhando porque me senti sorrindo e também senti uma espécie de pudor que se tem diante do que é grande demais.

(LISPECTOR. Clarice. *A descoberta do mundo*. Rio de Janeiro: Rocco, 1999.)

**Texto II**

**Como é que se escreve?**

Quando não estou escrevendo, eu simplesmente não sei como se escreve. E se não soasse infantil e falsa a pergunta das mais sinceras, eu escolheria um amigo escritor e lhe perguntaria: como é que se escreve?

Porque, realmente, como é que se escreve? que é que se diz? e como dizer? e como é que se começa? e que é que se faz com o papel em branco nos defrontando tranquilo?

Sei que a resposta, por mais que intrigue, é a única: escrevendo. Sou a pessoa que mais se surpreende de escrever. E ainda não me habituei a que me chamem de escritora. Porque, fora das horas em que escrevo, não sei absolutamente escrever. Será que escrever não é um ofício? Não há aprendizagem, então? O que é? Só me considerarei escritora no dia em que eu disser: sei como se escreve.

(LISPECTOR. Clarice. *A descoberta do mundo*. Rio de Janeiro: Rocco, 1999.)

**Questão 01**

**A oração subordinada que dá título ao primeiro texto e dita as reflexões esmiuçadas ao longo de sua estrutura assim o faz por não se concluir já de início; isto é, ao exercer função de adjunto adverbial, confere circunstância às orações seguintes, que a completarão com o desenrolar da crônica reflexiva. Essa circunstância mencionada é evidenciada pela conjunção que introduz a oração subordinada em questão e pode ser corretamente classificada como subordinativa:**

- A) Concessiva.
- B) Condicional.
- C) Consecutiva.
- D) Conformativa.

**Questão 02**

**Ao início do segundo parágrafo do texto I, Clarice Lispector propõe uma conversa direta com seu leitor, incluindo-o no texto, ao lhe sugerir o questionamento que permeia sua reflexão. Ela ainda o acusa de mentir ou ao menos participar de uma mentira, ao usar a 1ª pessoa do plural no trecho “[...] a mentira em que nos acomodamos acabou de ser levemente locomovida do lugar onde se acomodara.” (2º§) É correto dizer, atentando-se à flexão verbal do termo sublinhado na reprodução do excerto e à sequência sugerida dos fatos, que a mentira:**

- A) Ainda não se acomodou.
- B) Se locomoveu antes de se acomodar.
- C) Se acomodou antes de se locomover.
- D) Se acomodou ao mesmo tempo que se locomoveu.

**Questão 03**

É certo que não se separam, por vírgula, elementos que têm relação sintática. No entanto, no trecho do texto I “*Metade das coisas que eu faria se eu fosse eu, não posso contar.*” (3º§), a autora adequadamente empregou a vírgula entre os termos responsáveis pelas funções de verbo e objeto. É correto dizer que o que suscitou o emprego de vírgula foi o(a):

- A) Ordem inversa da sintaxe.
- B) Ocorrência de elipse verbal.
- C) Isolamento do adjunto adverbial.
- D) Separação da oração adjetiva de valor explicativo.

**Questão 04**

Considere o trecho do texto I: “*Se eu fosse eu*” parece representar o nosso maior perigo de viver, parece a entrada nova no desconhecido. (4º§). Nele, a oração subordinada “*se eu fosse eu*” grafou-se entre aspas em razão do intercâmbio de sua função sintática ao tornar-se expressão substantivada. É correto afirmar que, no contexto do excerto, ela passou a exercer função de:

- A) Verbo.
- B) Sujeito.
- C) Objeto direto.
- D) Objeto indireto.

**Questão 05**

Considere o trecho no texto I: “*No entanto tenho a intuição de que, passadas as primeiras chamadas loucuras da festa que seria, teríamos enfim a experiência do mundo.*” (4º§) É correto afirmar que a forma nominal do verbo que inicia a oração subordinada sublinhada permite sua correta identificação como:

- A) Adjetiva explicativa.
- B) Reduzida de infinitivo.
- C) Reduzida de gerúndio.
- D) Reduzida de particípio.

**Questão 06**

Prosopopeia, animização e personificação são nomes para a figura de linguagem caracterizada pela atribuição de características humanas a seres inanimados e irracionais, de modo que lhes sejam conferidas vida e ação. Assinale o trecho em que se dá um exemplo dessa figura de estilo.

- A) “*Porque, fora das horas em que escrevo, não sei absolutamente escrever.*” (3º§) Texto II
- B) “[...] e que é que se faz com o papel em branco nos defrontando tranquilo?” (2º§) Texto II
- C) “*Acho, por exemplo, que por um certo motivo eu terminaria presa na cadeia.*” (3º§) Texto I
- D) “*Acho que se eu fosse realmente eu, os amigos não me cumprimentariam na rua porque até minha fisionomia teria mudado.*” (2º§) Texto I

**Questão 07**

Conforme a *Novíssima Gramática da Língua Portuguesa* de Domingos Paschoal Cegalla, emprega-se o modo subjuntivo do verbo de modo a “*expressar um fato possível, incerto, hipotético, irreal ou dependente de outro*”. Assinale a alternativa que corretamente dispõe, sublinhado, um exemplo de verbo conjugado nesse modo.

- A) “Será que escrever não é um ofício?” (3º§) Texto II
- B) “Sei que a resposta, por mais que intrigue, é a única: escrevendo.” (3º§) Texto II
- C) “Só me considerarei escritora no dia em que eu disser: sei como se escreve.” (3º§) Texto II
- D) “Mas também seríamos por vezes tomados de um êxtase de alegria pura e legítima que mal posso adivinhar.” (4º§) Texto I

**Questão 08**

Considere o termo sublinhado no trecho do texto I “*Mas muitas vezes fico tão pressionada pela frase ‘se eu fosse eu’, que a procura do papel se torna secundária, e começo a pensar.*” (1º§). Em relação ao processo de formação de palavras que o originou, é correto afirmar que se trata de um caso de:

- A) Aglutinação.
- B) Parassíntese.
- C) Justaposição.
- D) Derivação regressiva.

**Questão 09**

Considere as orações dispostas a seguir. Têm-se um exemplo de verbo impessoal e, portanto, uma oração sem sujeito em:

- A) “E não me sinto bem.” (2º§) Texto I
- B) “Não há aprendizagem, então?” (3º§) Texto II
- C) “[...] não sei absolutamente escrever.” (3º§) Texto II
- D) “E ainda não me habituei a que me chamem de escritora.” (3º§) Texto II

**Questão 10**

A depender do contexto em que está empregado, o termo “se” pode exercer diferentes funções em uma oração. A alternativa em que ele pode ser corretamente identificado como índice de indeterminação do sujeito se dá em:

- A) “Por que, realmente, como é que se escreve?” (2º§) Texto II
- B) “Logo de início se sente um constrangimento [...]” (2º§) Texto I
- C) “Sou a pessoa que mais se surpreende de escrever.” (3º§) Texto II
- D) “Experimente: se você fosse você, como seria e o que faria?” (2º§) Texto I

**RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO**

**Questão 11**

Geralda possui uma equipe com 8 profissionais igualmente eficientes que produzem salgadinhos. Em 6 horas de trabalho, eles conseguem produzir, juntos, 384 salgadinhos idênticos. Se somente 5 desses profissionais forem designados para a produção de 120 salgadinhos do mesmo tipo dos anteriores, seriam necessárias quantas horas de trabalho?

- A) 1.
- B) 2.
- C) 3.
- D) 4.

**Questão 12**

Uma pesquisa foi feita com 544 pessoas visando avaliar a utilização dos serviços de duas grandes operadoras de *internet* (A e B) atualmente. Observou-se que 320 pessoas utilizam os serviços da operadora de *internet* A, 80 pessoas utilizam os serviços de ambas as operadoras e 64 pessoas utilizam, exclusivamente, os serviços de outras operadoras. Considerando tais informações, quantas pessoas utilizam somente os serviços da operadora de *internet* B?

- A) 120.
- B) 160.
- C) 200.
- D) 240.

**Questão 13**

Na eleição para síndico de determinado condomínio, participaram 1.770 pessoas que votaram, cada uma, em apenas um dos candidatos: Adelmo, Bernardo e Claudemir. Adelmo recebeu um terço dos votos recebidos por Bernardo que, por sua vez, recebeu 20 votos a menos que Claudemir. De acordo com o resultado, pode-se afirmar que:

- A) Bernardo ganhou a eleição.
- B) Bernardo obteve mais de 750 votos.
- C) Adelmo ficou em segundo lugar na eleição.
- D) Adelmo e Claudemir obtiveram, juntos, 1.020 votos.

**Questão 14**

Laura possui duas caixinhas (X e Y) onde guarda todos os seus anéis idênticos, exceto pela cor. Na caixinha X, ela armazena 9 anéis azuis e, na caixinha Y, são alocados 9 anéis rosas. Laura retirou, de forma aleatória, 4 anéis da caixinha X e colocou na caixinha Y. Na sequência, ela retirou, também de forma aleatória, 4 anéis da caixinha Y e colocou na caixinha X. Após essas manipulações, é correto afirmar, necessariamente, que:

- A) Há, no máximo, 5 anéis azuis da caixinha X.
- B) Há exatamente 5 anéis azuis da caixinha X.
- C) A quantidade de anéis azuis da caixinha X é igual à quantidade de anéis rosas da caixinha Y.
- D) A quantidade de anéis azuis da caixinha X é menor que a quantidade de anéis rosas da caixinha Y.

**Questão 15**

Em 2023, os números de reclamações contra certa empresa por mês é uma sequência regida por uma progressão aritmética. Sabe-se que em janeiro desse ano foram efetuadas 12 reclamações e em agosto do mesmo ano foram efetuadas 40 reclamações. Tendo em vista tais informações, quantas reclamações foram efetuadas contra a empresa em 2023?

- A) 300.
- B) 336.
- C) 372.
- D) 408.

**Questão 16**

Ricardo possui vários jogos de tabuleiro e ele guarda em uma urna todos os dados que utiliza nos seus jogos. Essa urna possui, exclusivamente, dados com 6, 8 e 10 lados. Se for retirado aleatoriamente um dado dessa urna, a tabela a seguir apresenta as probabilidades de que ele seja de cada um dos três tipos mencionados:

Lados	Probabilidade
6	x
8	2x
10	4x

A probabilidade de que sejam retirados dessa urna, aleatoriamente e com reposição, um dado de 6 lados e outro de 10 lados é, nesta ordem:

- A)  $\frac{1}{49}$
- B)  $\frac{4}{49}$
- C)  $\frac{3}{7}$
- D)  $\frac{4}{7}$

**Questão 17**

O grupo H de certo campeonato de vôlei possui 6 times participantes que jogam entre si e pontuam de acordo com o resultado de cada jogo. Os 4 times melhores colocados são classificados para a próxima etapa do campeonato. Admitindo que não há possibilidades de empates no resultado final desse grupo, quantas possibilidades distintas para o conjunto dos 4 times desse grupo que classificarão para a próxima etapa do campeonato?

- A) 6.
- B) 10.
- C) 15.
- D) 24.

**Questão 18**

Os irmãos Adriano, Bruno e César possuem 25, 30 e 40 anos, mas não necessariamente nessa ordem. Sobre a idade dos três irmãos, foram dadas as seguintes informações:

- César não possui 25 anos;
- Adriano não possui 40 anos;
- César possui 30 anos.

Se apenas uma dessas informações é verdadeira, conclui-se que:

- A) Adriano possui 30 anos.
- B) Bruno não possui 40 anos.
- C) Bruno é mais novo que César.
- D) César é mais velho que Adriano.

**Questão 19**

Joana preparou uma rotina de estudos e definiu que cada dia da semana será dedicado ao estudo exclusivo de uma única disciplina. Às terças-feiras ela estuda matemática e, dois dias depois, ela estuda geografia. Joana estuda inglês três vezes por semana, mas nunca em dois dias consecutivos. Nos dias restantes, ela estuda história e artes, mas nunca estuda história no dia seguinte ao estudo de artes ou no dia seguinte ao estudo de inglês. Considerando tais informações, qual dia da semana Joana estuda artes?

- A) Sábado.
- B) Domingo.
- C) Sexta-feira.
- D) Segunda-feira.

**Questão 20**

Em um processo seletivo para determinado curso de mestrado de uma universidade, a prova teórica possuía questões que valiam 1, 2 ou 3 pontos, sendo 5 questões de cada valor. Após o resultado final, Joelma verificou que fez apenas 13 pontos. Qual a quantidade mínima de questões que Joelma pode ter acertado?

- A) 5.
- B) 7.
- C) 10.
- D) 13.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

**Questão 21**

Refere(m)-se a componente(s) da CPU (Unidade Central de Processamento) de um computador:

- A) O disco rígido (HD).
- B) Os periféricos, como teclado e *mouse*.
- C) Os registradores, a unidade de controle e a unidade lógica e aritmética.
- D) A memória ROM (*Read Only Memory*) e a memória RAM (*Random Access Memory*).

**Questão 22**

Uma das ferramentas presentes no *Windows 10* é o *Windows Update*. A principal função desta ferramenta é:

- A) Otimizar o desempenho do disco rígido.
- B) Limpar arquivos temporários do sistema.
- C) Realizar *backups* automáticos dos arquivos do usuário.
- D) Atualizar o Sistema Operacional *Windows* com correções de segurança, atualizações de recursos e *drivers*.

**Questão 23**

Observe a tabela no *Excel 2019*:

	A	B	C
1		<b>Mês</b>	<b>Vendas</b>
2	2	Janeiro	500
3	0	Fevereiro	700
4	2	Março	600
5	4	Abril	800
6		<b>TOTAL</b>	

Com a célula C6 selecionada, ao clicar no botão , o que irá acontecer com a célula C6?

- A) Exibirá uma mensagem de erro.
- B) Exibirá a soma de todas as células da coluna Vendas.
- C) A fórmula “=SOMA(C2:C5)” será inserida na célula C6.
- D) A média aritmética será feita para todos os valores numéricos.

**Questão 24**

Qual das seguintes opções do *Word 2019* descreve uma funcionalidade do *Microsoft Word* conhecida como *SmartArt*?

- A) Inserir gráficos e imagens no documento.
- B) Criar apresentações de *slides* diretamente no *Word*.
- C) Aplicar estilos de texto avançados aos parágrafos do documento.
- D) Adicionar e formatar elementos gráficos, como organogramas e listas, de maneira visual.

**Questão 25**

Sobre os conceitos de banco de dados, analise as afirmativas a seguir.

- I. Um banco de dados é uma coleção organizada de dados relacionados, projetada para permitir acesso, recuperação e atualização eficientes.
- II. Dados e informações são termos que podem ser usados de forma intercambiável, significando o mesmo em um contexto de banco de dados.
- III. Um dos objetivos da integridade dos dados em um banco de dados é garantir que os dados sejam precisos, consistentes e válidos, sem duplicações ou corrupções.
- IV. A redundância de dados ocorre quando as mesmas informações são armazenadas em vários lugares dentro de um banco de dados, aumentando o risco de inconsistências e dificultando a manutenção e atualização.

Está correto o que se afirma apenas em

- A) I e II.
- B) III e IV.
- C) I, II e III.
- D) I, III e IV.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**CONHECIMENTOS DE DIREITO ADMINISTRATIVO E CONSTITUCIONAL**

**Questão 26**

A Constituição Federal de 1988 tem como uma de suas funções primordiais proteger bens e interesses dos indivíduos contra a intromissão estatal. Os direitos individuais e coletivos são normas que visam garantir valores básicos, como a vida e a liberdade. Considerando o que dispõe a CF/88 sobre os direitos e deveres individuais e coletivos, assinale a afirmativa correta.

- A) A Lei garante a gratuidade do registro civil de nascimento para todos, já que a vida é um direito básico, amplamente resguardado pela Constituição.
- B) A Lei assegura a casa como asilo inviolável, permitido a entrada somente com autorização do morador ou por determinação judicial durante o dia.
- C) A autoridade competente poderá utilizar da propriedade particular, no caso de iminente perigo público, resguardado o direito de indenização, se houver dano.
- D) É vedado ao Estado intervir no livre exercício de qualquer trabalho, ofício ou profissão, por se tratar de direito fundamental consagrado na Constituição Federal.

**Questão 27**

Em 1º de abril de 2021 foi promulgada a Lei nº 14.133, destinada a regulamentar as licitações e contratos administrativos. A respeito do tema, analise as afirmativas a seguir.

- I. São modalidades de licitação a concorrência, o pregão e o diálogo competitivo.
- II. Concorrência é modalidade licitatória utilizada para a contratação de obras comuns de engenharia, podendo ser utilizado como critério de escolha o maior retorno econômico.
- III. O edital é entendido como a “lei” da licitação, devendo definir o que for importante, sujeitando os licitantes e a Administração Pública à sua observância, é o que aduz o Princípio da Legalidade, previsto no Art. 5º da referida Lei.
- IV. O pregão é a modalidade destinada à contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual.

Está correto o que se afirma apenas em

- A) I.
- B) I e II.
- C) II e IV.
- D) II, III e IV.

**Questão 28**

Diversos prefeitos do Estado X se reuniram com seu Governador para tratar sobre assuntos de governo; uma das maiores reclamações foi sobre a dificuldade que enfrentavam para desapropriar imóveis para a construção de escolas e hospitais. Diante das reclamações, visando o melhor para o povo, o Governador institui nova lei sobre desapropriação, tornando o procedimento mais célere. O Governador, ao legislar sobre desapropriação, agiu de forma

- A) correta, pois compete privativamente aos Estados legislar sobre desapropriação.
- B) incorreta, pois a União tem competência privativa para legislar sobre desapropriação.
- C) incorreta, pois compete privativamente aos Municípios legislar sobre desapropriação.
- D) correta, pois desapropriação é matéria de competência concorrente entre União, Estados e Distrito Federal.

**Questão 29**

O Estado pode criar, por meio de lei, uma pessoa jurídica de direito público ou privado, para a execução e titularidade de determinado serviço público, garantindo, assim, uma maior eficiência no desempenho da atividade administrava. Sobre administração indireta, é correto afirmar que:

- A) As empresas públicas gozam das mesmas prerrogativas do Estado.
- B) As autarquias, por gozarem das mesmas prerrogativas da Fazenda Pública, não possuem personalidade jurídica própria.
- C) Seus entes, por possuírem personalidade jurídica e patrimônio próprio, não se sujeitam a nenhum controle pela administração direta que estão vinculados.
- D) As sociedades de economia mista são criadas mediante lei específica autorizadora; entretanto, somente passam a existir juridicamente, após o devido registro no órgão competente.

**Questão 30**

A Prefeitura X resolveu adquirir determinados bens. Márcia, servidora pública do município, sabendo da necessidade de aquisição dos bens e que seu amigo Carlos era dono de empresa fornecedora de tais bens, resolveu favorecer o seu amigo, facilitando a aquisição dos bens por preço superior ao praticado no mercado. Levando-se em consideração apenas os fatos narrados no enunciado e a Lei de Improbidade Administrativa, Márcia praticou ato de improbidade administrativa que

- A) causa lesão ao erário.
- B) gera enriquecimento ilícito.
- C) viola os preceitos da legalidade.
- D) atenta contra os princípios da Administração Pública.

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL**

**Questão 31**

Beatriz exerce cargo comissionado na Secretaria Municipal de Educação de Nova Iguaçu; conforme Lei Municipal nº 3.526/2003, o regime de trabalho do pessoal do Magistério Público Municipal em função extra-classe para os cargos comissionados terá a carga horária de:

- A) 2 horas diárias.
- B) 30 horas semanais.
- C) 25 horas semanais.
- D) 40 horas semanais.

**Questão 32**

Analise as situações hipotéticas a seguir, considerando que todos os personagens são servidores públicos efetivos lotados nos quadros da Secretaria Municipal de Educação de Nova Iguaçu.

- I. Mirtes é professora e exerce seu mister em sala de aula.
- II. Berto é professor e exerce a função de orientação e controle da execução de atividades de natureza técnico-administrativa pedagógica.
- III. Aurora é professora e participa da elaboração e aplicação das diretrizes, orientação e controle do processo educacional.
- IV. Gertrudes é professora e responsável pelas diretrizes, orientação e controle do processo educacional.

De acordo com a Lei Municipal nº 3.526/2003, quanto à função de cada professor, assinale a associação correta.

- A) I. Orientador pedagógico II. Direção III. Orientador pedagógico IV. Direção.
- B) I. Regência II. Orientador pedagógico III. Direção IV. Orientador educacional.
- C) I. Regência II. Direção III. Orientador pedagógico IV. Orientador educacional.
- D) I. Direção II. Orientador pedagógico III. Orientador educacional. IV. Orientador pedagógico.



**Questão 33**

A Lei Municipal nº 3.526/2003 aduz que todas as afirmativas a seguir constituem deveres especiais dos servidores do Magistério, a EXCEÇÃO de uma; assinale-a.

- A) Acompanhar a execução e avaliar os resultados dos trabalhos sob sua responsabilidade.
- B) Frequentar, quando designado, de cursos legalmente instituídos para aperfeiçoamento e atualização.
- C) Participar de Cursos, Seminários, Congressos promovidos pelas entidades de classe, a nível estadual, municipal e nacional.
- D) Atuar consoante às finalidades de uma educação nacional democrática, inspirada nos ideais de Justiça, de liberdade e de solidariedade humanas.

**Questão 34**

Marina logrou êxito na aprovação em concurso público para a Secretaria Municipal de Educação de Nova Iguaçu; no dia 23/09/2023, será empossada em seu cargo. Sobre o ato da posse, à luz da Lei Municipal nº 2.378/1992, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- ( ) A posse ocorrerá no prazo de dez dias contados da publicação do ato de provimento, prorrogável por mais quinze dias, a requerimento do interessado.
- ( ) Em se tratando de funcionário em licença, ou afastado por qualquer outro motivo legal, o prazo será contado do término do impedimento.
- ( ) É defeso a posse mediante procuração específica.
- ( ) Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.
- ( ) No ato da posse, o funcionário apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.

A sequência está correta em

- A) F, V, F, F, V.
- B) V, F, V, V, F.
- C) F, F, V, V, F.
- D) V, V, F, F, V.

**Questão 35**

Sobre os adicionais remuneratórios de acordo com a Lei Municipal nº 2.378/1992, assinale a afirmativa correta.

- A) O direito ao adicional de insalubridade ou periculosidade é vitalício.
- B) O serviço extraordinário será remunerado com acréscimo de setenta e cinco por cento em relação à hora normal de trabalho.
- C) Independentemente de solicitação, será pago ao funcionário, por ocasião das férias, um adicional não menor que um terço da remuneração do período das férias.
- D) O serviço noturno, prestado em horário compreendido entre vinte e uma horas de um dia e seis horas do dia seguinte, terá o valor-hora acrescido de vinte e cinco por cento.

**CONHECIMENTOS DO CARGO**

**Questão 36**

É importante entender qual é a função social que exercemos em um local de trabalho e conhecer bem o serviço que prestamos à comunidade. Afinal, não é difícil encontrar pessoas que estão exercendo uma função, mas que parecem não saber o que estão fazendo ali, pois não tiveram a oportunidade de formar uma consciência profissional e de entender a importância de seu papel social. Saber lidar com as situações comunicativas em nosso trabalho e no nosso dia a dia é saber lidar com a cordialidade e a polidez; é conduzir, sobretudo, uma boa interação com as pessoas com quem interagimos. Para que isso ocorra, deve-se:

- I. Prestar atenção à solicitação do outro, sabendo ouvir com paciência.
- II. Discernir as pessoas por causa da sua forma de falar, de se vestir ou por racismo.
- III. Tentar entender o que o outro solicita, conectando-se na interação, ouvindo com atenção.
- IV. Atender algumas pessoas com privilégios é necessário e evita mal-entendidos, para que não ocorram ruídos na comunicação.
- V. Perceber que qualquer informação da parte de quem faz um atendimento depende do conhecimento sobre o outro.

Está correto o que se afirma apenas em

- A) III e IV.
- B) I, III e V.
- C) II, III e V.
- D) I, IV e V.

**Questão 37**

A escola, diferentemente de outras organizações, não tem sua qualidade definida na padronização, mas na “produção” de seres emancipados, autônomos, não autômatos (dimensão individual) e a na “produção” da equidade, da justiça social (dimensão social).

*(Bourdigon & Gracindo, 2001, p. 155.)*

**Devido à sua importância, bem como a especificidade da organização educacional, alguns fatores tornam a escola singular, diante de quaisquer outras organizações sociais. NÃO é um dos fatores que contribui para uma organização escolar:**

- A) Promover o desenvolvimento de capacidades cognitivas, operativas e sociais dos alunos, por meio de conteúdos sistematizados.
- B) Preparar para o mundo do trabalho e formar para a sociedade, possibilitando produtos de resultado que se caracterizam na produção em série.
- C) Formar para a cidadania crítica sujeitos que interfiram na realidade, visando transformá-los e não apenas integrá-los ao mercado de trabalho.
- D) Desenvolver a formação dos indivíduos para valores éticos, qualidades morais, traços de caráter, atitudes e convicções humanitárias de solidariedade.

**Questão 38**

A administração de empresas desenvolve teorias sobre a organização do trabalho das empresas capitalistas, enquanto a administração escolar formula proposições teóricas sobre a organização do trabalho na escola e no sistema escolar. A teoria da administração clássica enfatizou bastante o estudo científico da organização do trabalho nas organizações. Essa limitação e as mudanças sociais pelas quais passou o mundo no início do século XX fizeram com que uma nova teoria administrativa fosse criada: a Escola das Relações Humanas, a qual se mostrou preocupada com o ser humano no interior das organizações.

**São características da Teoria das Relações Humanas utilizada nas escolas, EXCETO:**

- A) Considera que o ambiente social externo da organização deve receber atenção.
- B) Tem necessidade de uma visão mais elaborada a respeito da natureza da motivação humana.
- C) Valoriza sentimentos, valores e atitudes, pois possui papel importante sobre o processo de produção.
- D) Trata a organização como um sistema fechado, uma vez que o ambiente externo é mais estável e previsível.

**Questão 39**

Em sentido amplo, a documentação tem por finalidade reunir e organizar todos os conhecimentos que o homem adquiriu através dos tempos e, com isso, permitir sua divulgação e utilização, proporcionando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia; a finalidade da documentação, na maioria dos casos, depende da forma como foi organizada e de como é utilizada.

*(MEDEIROS, Hernandez, 2004. p. 211.)*

**Sobre o exposto, está INCORRETO o que se afirma em:**

- A) Para destruir qualquer documento de domínio público, que não serve mais, precisa-se aguardar o período mínimo de um ano e, ainda, realizar registro em documento próprio.
- B) Entende-se por documento qualquer escrito que possa estabelecer determinado fato ou objeto de valor documental, tais como construções, peças, papéis, filmes, fotografia.
- C) A função social da documentação é de auxiliar o planejamento, o estudo, a pesquisa de qualquer campo ou nível, a busca da história, de fatos, isto é, referência necessária para se tomar decisões e, sobretudo, gerar informação.
- D) Na escola, as informações peculiares estão registradas em gêneros (documentos) específicos, tais como livros, atas, históricos escolares, diários de classe, memorandos, requerimentos, ofícios, Projeto Político-Pedagógico (PPP) da escola, atas de conselho de classe etc.

**Questão 40**

Arquivos são conjuntos organizados de documentos, produzidos ou recebidos e preservados por instituições públicas ou privadas, ou ainda por pessoas. E são divididos em duas categorias: públicos e privados. O arquivo tem como função classificar, organizar e preservar a documentação. Os arquivos são classificados em quatro tipos: “morto”, “inativo”, “ativo” e “informatizado”. A esses tipos relaciona-se a frequência do uso ou consulta.

**Acerca do exposto e, ainda, considerando o arquivo ativo, infere-se que:**

- A) Possibilita o armazenamento documentos com pouca frequência de uso.
- B) Trata-se do meio digital de armazenar dados, documentos e diferentes tipos de informações.
- C) Permite a guarda de documentos que são utilizados com muita frequência, documentos em processo de conclusão e, também, do ano letivo.
- D) Refere-se à guarda de documentos que nunca, ou poucas vezes, são consultados. Apesar da condição desse tipo de arquivo, não deve ser considerado depósito de lixo.

O fragmento de texto a seguir contextualiza as questões 41 e 42. Leia-o atentamente.

Cada instituição pública ou privada, prestadora de serviços específicos, possui documentos que marcam as atividades que são realizadas nesse determinado contexto. A esses documentos chamamos de gêneros textuais administrativos, burocráticos ou institucionais. A secretaria da escola também possui seus gêneros textuais peculiares, isto é, o conjunto de textos com configurações específicas, que pertencem a um contexto específico e que serve a uma esfera social, que é a comunidade da escola. Portanto, ofício, requerimento, ata, ficha, certificado, histórico escolar, declaração, memorando, cadastro de professores, ofício circular e diário de classe são, por exemplo, gêneros textuais da secretaria escolar, pois têm configurações e finalidades específicas e servem, principalmente, para estabelecer a comunicação entre as pessoas.

### Questão 41

Considerando o exposto, analise o modelo de documento a seguir:

\_\_\_\_ DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DA  
ESCOLA MUNICIPAL X

Aos 02 dias do mês de março de 2023, às 16 horas, o Conselho de Escola representado pelos membros que abaixo assinam a presente \_\_\_\_\_, sob a presidência do(a) Senhor(a) MPS Diretor da Escola, reuniu-se para deliberar sobre a seguinte Ordem do Dia:

1.) Apreciação quanto ao destino final dos Bens Patrimoniais Inservíveis, nos termos da Lei nº. xxxxx.

Decreto nº. xxxx, comunicado xxxx e Decreto nº xxxx, que estão sendo baixados através do memorando de solicitação nº. xxx. Após a cuidadosa leitura dos dispostos legais anteriormente citados e oferecidos os esclarecimentos necessários, da ciência da relação dos Bens Patrimoniais Irrecuperáveis e verificação da existência dos mesmos da Unidade Escolar, verificado, também que há Parecer favorável da Supervisão da Escola, quanto à referida baixa, e considerando que conforme determina o artigo 2º inciso único da Lei nº. xxxx, a APM da escola poderá vender os Bens e o produto da venda ser revertido para a própria APM da Escola Municipal X donatária, gerando benefícios à escola, resolveu, em conformidade com o art. 1º da Lei supracitada, repassar os Bens relacionados no processo acima descritos à APM da EME X para as devidas providências. A reunião seguiu-se com o Diretor, Professor MPS, efetivando o repasse dos Bens Patrimoniais aos membros da Associação de Pais e Mestres, convocados também a participarem da presente reunião, para os encaminhamentos conforme o Decreto nº xxxxx.

Encerrada a pauta do dia, o Sr. Diretor agradeceu a presença de todos. De tudo para constar foi lavrada a presente \_\_\_\_\_, por mim, JS que secretariei e que lida e achada conforme será assinada pelos membros presentes.

RJ 02, março de 2023

---

---

---

A qual gênero textual administrativo se trata?

- A) Ata.
- B) Ofício.
- C) Declaração.
- D) Memorando.

### Questão 42

No setor público, utiliza-se muito como forma de comunicação, o circular (ofício-circular). Sobre o circular, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- ( ) Sua estrutura básica é: cabeçalho, vocativo, mensagem, local, data e assinatura.
- ( ) É uma comunicação multidirecional, ou seja, direcionada, simultaneamente, a vários destinatários.
- ( ) De formato flexível, esse tipo de documento não dispõe de uma estrutura rígida, como os demais modelos de redação.

A sequência está correta em

- A) V, V, V.
- B) F, V, V.
- C) V, V, F.
- D) F, F, V.

**Questão 43**

Aristóteles, o grande filósofo grego, há 320 a.C., já classificava o homem como animal político (*zoon politikon*), por sua condição de não poder viver senão de forma gregária, em sociedade, o que o obriga a comunicar-se. A comunicação escrita, entretanto, dependeu da invenção da linguagem, primeiro gestual e, depois, oral. Embora as linguagens orais e gestuais acompanhem o homem desde suas origens, a linguagem escrita só surgiu, estima-se, por volta de 4000 a.C., entre os povos do Oriente. Relacione adequadamente os elementos textuais indispensáveis à produção de um bom texto para confecção de documentos administrativos citados a seguir.

1. Objetividade.
2. Coesão.
3. Criatividade.

- ( ) Capacidade de transmitir ideias relevantes, retirando do texto as informações desnecessárias.
- ( ) Trata de captar a atenção do leitor para o texto, evitando o emprego de expressões óbvias, desgastadas, repetições desnecessárias.
- ( ) É a articulação gramatical entre as palavras, orações, frases e parágrafos ou, ainda, uma maneira de se recuperar em uma segunda frase, um termo citado em uma primeira.

**A sequência está correta em**

- A) 1, 3, 2.
- B) 2, 3, 1.
- C) 3, 2, 1.
- D) 3, 1, 2.

**Questão 44**

Os ambientes escolares fornecem aos alunos, professores e outros funcionários um local para estudar e trabalhar. No entanto, essas pessoas correm risco se as escolas não tiverem uma política formal de segurança e saúde. É imperativo que este assunto seja considerado com mais frequência devido à sua falta de destaque no planejamento escolar. Com a falta de clareza, as escolas podem não conseguir oferecer as condições adequadas de segurança ou saúde para seus alunos, professores ou profissionais contratados.

(Rebello, 2017.)

**As causas que afetam a saúde do trabalhador estão determinadas pelos fatores de riscos ocupacionais, que podem ser classificados em agentes “físicos”, “químicos”, “biológicos”, “mecânicos” e de origem “ergonômica”, resultantes da organização do trabalho. Sobre os riscos ocupacionais, NÃO é de origem ergonômica:**

- A) Iluminação da sala de aula inadequada.
- B) Excesso de ruídos no ambiente interno.
- C) Mobiliário e equipamentos de trabalho inadequados.
- D) Vírus, bactérias e produtos químicos encontrados nas instalações sanitárias.

**Questão 45**

Joana, uma adolescente de quinze anos, foi até a Escola Municipal “X”, para matricular o seu irmão menor, por transferência no sexto ano do ensino fundamental. Joana entregou os documentos exigidos para matrícula do menor à secretária da escola. Todas as cópias e documentos pessoais solicitados estavam corretos; entretanto, não apresentou o histórico escolar contendo as informações pertinentes de escolaridade anterior, mas entregou uma Declaração de Escolaridade datada de noventa dias anterior ao dia da matrícula. A secretária conferiu todos os documentos e cópias entregues; orientou a adolescente que providenciasse o histórico escolar do irmão, o mais breve possível, e efetivou a matrícula do menor no ano pretendido. Sobre a situação hipotética apresentada, analise as afirmativas a seguir.

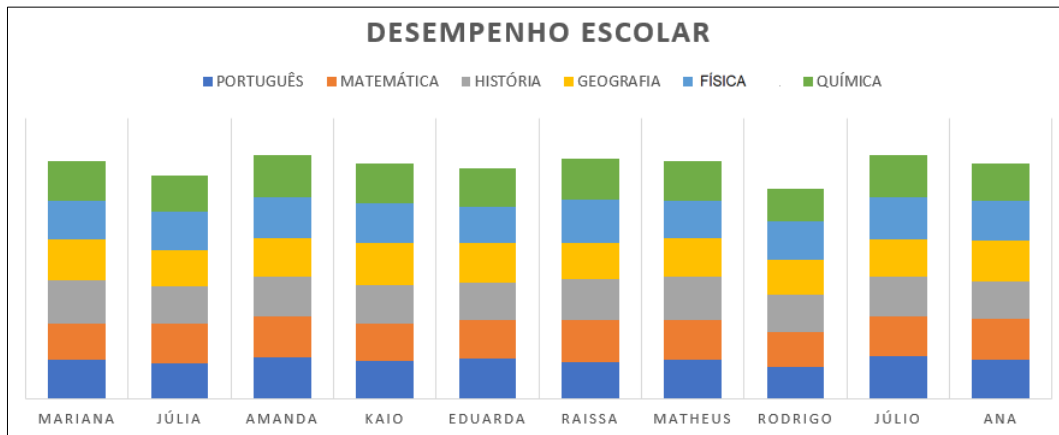
- I. A secretária agiu corretamente ao efetivar a matrícula ao menor, ou seja, o primeiro passo para que um estudante possa fazer parte de uma instituição de ensino ocorre no ato formal de matrícula, que constitui na entrega de documentos pessoais e escolares, e preenchimento do requerimento de matrícula.
- II. A secretária não agiu corretamente ao matricular o menor, pois a matrícula somente poderá ser confirmada na unidade escolar pelo pai, mãe ou responsável legal, na forma da Lei Civil e do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).
- III. A secretária não agiu corretamente ao matricular o menor, pois a matrícula apenas poderá ser efetivada mediante entrega do histórico escolar original ou Declaração de Escolaridade, com validade de trinta dias, onde deverão constar o último ano de escolaridade/fase escolar concluído e o ano de conclusão.

**Está correto o que afirma apenas em**

- A) I.
- B) II
- C) III.
- D) II e III.

**Questão 46**

O profissional secretário escolar planeja analisar o desempenho bimestral dos alunos em diferentes disciplinas ao longo do ano letivo. Ele decide usar um gráfico no *Excel* para visualizar claramente as variações nas notas de cada aluno conforme a figura a seguir:



Com base nesse contexto, qual gráfico foi utilizado para a análise?

- A) Linha.
- B) Radar.
- C) Barra agrupada.
- D) Coluna empilhada.

**Questão 47**

Para monitorar o estoque de produtos da papelaria, o proprietário da empresa optou por revisar sua planilha, a fim de identificar os itens que se encontravam em falta. Ao analisá-la, percebeu que a organização da planilha deixava a desejar e decidiu filtrar os produtos que estavam com o estoque zerado, visando exibir somente os itens faltosos. Para filtrar a planilha de acordo com o que o proprietário deseja, deve-se ativar os filtros na coluna de estoque,

- A) fazendo com que apareça uma pequena caixa de busca para encontrar os produtos com estoque liquidado.
- B) deixando apenas a seleção da opção "0", permitindo que apenas os produtos faltosos sejam exibidos na planilha.
- C) desmarcando a opção "0", para que todos os outros dados fiquem ocultos exibindo somente os produtos zerados.
- D) e, em seguida, pressionando a tecla "Ctrl", clicar duas vezes com o botão esquerdo do *mouse* em cima dos produtos em falta, exibindo somente os itens extintos.

**Questão 48**

Dentro das inúmeras funções disponíveis no *Excel*, a fórmula SE destaca-se como uma das ferramentas mais utilizadas do *software*, permitindo aos usuários efetuarem comparações lógicas entre valores e expectativas definidas. Considerando o emprego do SE, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) É possível utilizar mais de uma condição na mesma célula usando a função SE.
- B) A sintaxe padrão da função SE é: SE(condição, valor\_se\_falso, valor\_se\_verdadeiro).
- C) A função SE pode lidar com uma variedade de tipos de dados, incluindo números, textos e datas.
- D) O *Excel* possibilita utilizar a função SE em conjunto com outras funções, como SOMA, MÉDIA, CONCATENAR, dentre outras.

**Questão 49**

A capitular é uma letra maiúscula ampliada e utilizada como elemento decorativo no início de um parágrafo ou seção. Geralmente, o tamanho de uma letra capitular é de duas ou mais linhas. No *Word*, esta opção está disponível para a formatação de texto. Considerando tal informação, identifique onde essa ferramenta está localizada no *Word*.

- A) Guia "inserir"; grupo "texto".
- B) Guia "Design"; grupo "Letra Capitular".
- C) Guia "layout da Página"; grupo "seção".
- D) Guia "Página Inicial"; grupo "Parágrafo".

**Questão 50**

No *Microsoft Word*, a tecla de atalho “CTRL” + “Enter”, permite aos usuários separarem o conteúdo do documento, iniciando uma nova seção sem a necessidade de inserir manualmente várias linhas em branco. Essa funcionalidade é útil para organizar e formatar documentos de forma mais eficiente, proporcionando, assim, uma melhor estruturação do texto e uma aparência mais profissional. Essa definição trata-se da ferramenta:

- A) Divisor de seções.
- B) Quebra de página.
- C) Página em branco.
- D) Adicionar segmento.

**ATENÇÃO**



**NÃO É PERMITIDA a anotação das respostas da prova em NENHUM MEIO.  
O candidato flagrado nesta conduta poderá ser ELIMINADO do processo.**



## INSTRUÇÕES

1. Somente será permitida a utilização de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, feita de material transparente e de ponta grossa.
2. É proibida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos e a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo. Especificamente, não será permitido ao candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de veículo, relógio de qualquer modelo, pulseiras magnéticas e similares etc., o que não acarreta em qualquer responsabilidade do Instituto Consulplan sobre tais equipamentos.
3. Com vistas à garantia da segurança e da integridade do certame, no dia da realização das provas escritas, os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais na entrada e na saída dos sanitários. Excepcionalmente, poderão ser realizados, a qualquer tempo durante a realização das provas, outros procedimentos de vistoria além do descrito.
4. O caderno de provas consta de 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha para os cargos de nível superior, nível médio, médio técnico e normal e, ainda, 40 (quarenta) questões de múltipla escolha para os cargos de nível fundamental completo.
5. Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o caderno de provas contém o número de questões previsto, se corresponde ao cargo a que está concorrendo, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas (Gabarito) estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto ou, ainda, detenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao Fiscal de Aplicação, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.
6. A prova terá duração de 4 (quatro) horas para todos os cargos. Este período abrange a assinatura, assim como a transcrição das respostas para o Cartão de Respostas (Gabarito).
7. As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) opções (A a D) e uma única resposta correta. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, deverá devolver ao Fiscal de Aplicação o Cartão de Respostas (Gabarito).
8. Os Fiscais de Aplicação não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
9. Não é permitida a anotação de informações relativas às suas respostas (cópia de gabarito) no comprovante de inscrição ou em nenhum outro meio.
10. O candidato somente poderá se retirar do local de realização das provas escritas levando o caderno de provas no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término. O candidato poderá se retirar do local de realização das provas somente a partir dos 90 (noventa) minutos após o início de sua realização; contudo, não poderá levar o seu caderno de provas.
11. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso algum insista em sair do local de aplicação antes de autorizado pelo Fiscal de Aplicação, deverá assinar termo desistindo do Concurso Público e, caso se negue, será lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo Fiscal de Aplicação da sala e pelo Coordenador da Unidade de Provas.

## RESULTADOS E RECURSOS

- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na *Internet*, no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), a partir das 16h00min da segunda-feira subsequente à realização das provas escritas objetivas de múltipla escolha.
- O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de 2 (dois) dias úteis, a partir do dia subsequente ao da divulgação (terça-feira), em requerimento próprio disponibilizado no *link* correlato ao Concurso Público no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br).
- A interposição de recursos poderá ser feita via *Internet*, através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos, com acesso pelo candidato ao fornecer os dados referentes à sua inscrição apenas no prazo recursal, ao Instituto Consulplan, conforme disposições contidas no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), no *link* correspondente ao Concurso Público.