



FIOCRUZ

Concurso Público Fiocruz 2023

Analista de Gestão em Saúde

Prova Objetiva e Discursiva

AN21 e AN39

Gestão de Materiais/Patrimônio

Gestão de Materiais/Patrimônio 2



Prova Objetiva

01. Do final da década de 1980 até o começo dos anos 2000 o Brasil viveu importantes ciclos de reformas que alteraram significativamente as dinâmicas anteriores da gestão pública. As reformas do Estado mais recentes no Brasil incluem a Reforma Trabalhista, a Reforma da Previdência e a Reforma Tributária.

Observe as afirmativas a seguir sobre essas três reformas:

I - A Reforma Trabalhista, Lei nº 13.467/2017, alterou profundamente o ordenamento jurídico das relações de trabalho no Brasil (CLT, 1943). Um dos pontos centrais da reforma é a introdução do Artigo 611-A na CLT, que trata justamente de que acordos coletivos têm prevalência sobre a lei.

II - A Nova Previdência entrou em vigor na data de publicação da emenda constitucional nº 103 no Diário Oficial da União, em 13 de novembro de 2019. As novas regras valem exclusivamente para os segurados do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) da União.

III - Os servidores públicos federais, que contribuem para o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) da União, serão aposentados, voluntariamente, observados, cumulativamente, os seguintes requisitos: a) 62 (sessenta e dois) anos de idade, se mulher, e 65 (sessenta e cinco) anos de idade, se homem; e b) 25 (vinte e cinco) anos de contribuição, desde que cumprido o tempo mínimo de 10 (dez) anos de efetivo exercício no serviço público e de 5 (cinco) anos no cargo efetivo em que for concedida a aposentadoria.

IV - Com a primeira reforma ampla do sistema tributário realizada sob a Constituição Federal de 1988, os parlamentares esperam simplificar a cobrança de impostos sobre o consumo para incentivar o crescimento econômico.

Sobre as afirmativas acima, pode-se dizer que:

- (A) apenas I e II estão corretas.
- (B) apenas II e IV estão corretas.
- (C) apenas II e III estão corretas.
- (D) apenas I, III e IV estão corretas.
- (E) todas estão corretas.

02. A clássica concepção de Hely Lopes Meirelles entende a administração pública como: “Em sentido formal, é o conjunto de órgãos instituídos para a consecução dos objetivos do Governo; em sentido material é o conjunto das funções necessárias aos serviços públicos em geral. “ (Direito Administrativo Brasileiro)

Sobre a formação contemporânea do Estado brasileiro, NÃO é correto afirmar que:

- (A) A Constituição da República Federal de 1988 dispõe sobre a descentralização e a participação como princípios fundamentais do processo de democratização da gestão pública brasileira.
- (B) A reestruturação administrativa pretendida pelo governo Collor se inseria no contexto da modernização do Estado, tratando de privilegiar o ajuste econômico, a desregulamentação, a desestatização e a abertura da economia.
- (C) A Reforma Trabalhista, Lei nº 13.467/2017, criou uma nova forma de contrato de trabalho, a figura do trabalho intermitente (Artigo 443), no âmbito do RJU (Regime Jurídico Único).
- (D) Conforme a Emenda Constitucional 103 de 2019, a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios instituirão, por lei de iniciativa do respectivo Poder Executivo, regime de previdência complementar para servidores públicos ocupantes de cargo efetivo.
- (E) Para a concretização das mudanças propostas na EC 132/2023, o Congresso Nacional ainda deverá aprovar, nos próximos anos, leis complementares para regulamentar as alterações trazidas pela emenda e para instituir a CBS (Contribuição sobre Bens e Serviços) e o IBS (Imposto sobre Bens e Serviços).

03. “As políticas públicas, por definição, são conjuntos de programas, ações e decisões tomadas pelos governos nacional, estadual ou municipal que afetam a todos os cidadãos, de todas as escolaridades, independentemente de sexo, cor, religião ou classe social.” (Portal Fiocruz)

Observe as afirmativas a seguir sobre as políticas públicas:

- I - São princípios da Política Nacional para a População em Situação de Rua, além da igualdade e equidade: respeito à dignidade da pessoa humana e direito à convivência familiar e comunitária.
- II - A atenção básica, conforme a Política Nacional de Atenção Básica, deve operacionalizar diretrizes como: regionalização e hierarquização; territorialização; população adscrita; e cuidado centrado na pessoa.
- III - A Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa tem como objetivo principal recuperar, manter e promover a autonomia e independência dos idosos em consonância com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde.
- IV - O Programa Farmácia Popular do Brasil (PFPB) do Governo Federal visa complementar a disponibilização de medicamentos utilizados na Atenção Primária à Saúde, por meio, exclusivamente, de parceria com farmácias e drogarias da rede pública.

Sobre as afirmativas acima, pode-se dizer que:

- (A) apenas I e IV estão corretas.
- (B) apenas II e IV estão corretas.
- (C) apenas II e III estão corretas.
- (D) apenas I, II e III estão corretas.
- (E) todas estão corretas.

04. A história da saúde no Brasil pode ser segmentada em períodos, facilitando a análise e compreensão da complexa realidade do sistema de saúde brasileiro.

Observe as afirmativas a seguir sobre os diferentes marcos da saúde brasileira:

- I. O período da primeira república foi marcado por epidemias de diversas doenças devido à inexistência de um modelo sanitário e por conflitos e arbitrariedades do Estado.
- II. Na Era Vargas ocorreram os seguintes fatos: a institucionalização da Saúde Pública pelo Ministério da Educação e Saúde Pública; a Previdência Social e Saúde Ocupacional são institucionalizadas pelo Ministério do Trabalho, Indústria e Comércio; e a criação dos Institutos de Aposentadoria e Pensão (IAP), que ampliaram a cobertura da previdência social para a maioria dos trabalhadores urbanos.
- III. No período de 1945-1964, conhecido como de instabilidade democrática, ocorre a Criação do Ministério da Saúde e são instituídas as Caixas de Aposentadoria e Pensão (Lei Eloy Chaves).
- IV. A criação da Política Nacional de Atenção Básica e a Criação dos Núcleos de Apoio à Saúde da Família (NASF) junto ao Programa Saúde da Família (PSF), aconteceram no período da transição democrática (1985-88).

Sobre as afirmativas acima, pode-se dizer que:

- (A) apenas I e II estão corretas.
- (B) apenas II e IV estão corretas.
- (C) apenas II e III estão corretas.
- (D) apenas I, II e III estão corretas.
- (E) todas estão corretas.

05. “O Sistema Único de Saúde (SUS) é um dos maiores e mais complexos sistemas de saúde pública do mundo, englobando desde o simples atendimento para avaliação da pressão arterial, na Atenção Primária, até o transplante de órgãos. O SUS garante acesso integral, universal e gratuito para toda a população do país.” (Ministério da Saúde - Sistema Único de Saúde)

Sobre os Conselhos de Saúde, nos âmbitos de atuação Nacional, Estadual ou Municipal, é INCORRETO afirmar que:

- (A) O Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (Conasems) é uma entidade que representa os entes municipais, no âmbito estadual, para tratar de matérias referentes à saúde, desde que vinculados institucionalmente ao Conasems, na forma que dispuserem seus estatutos.
- (B) O Conselho Nacional de Secretários da Saúde (Conass) é uma entidade representativa dos entes

estaduais e do Distrito Federal na Comissão Intergestores Tripartite (CIT) para tratar de matérias referentes à saúde.

- (C) A Comissão Intergestores Tripartite (CIT) é um foro de negociação e pactuação entre gestores federal, estadual e municipal, quanto aos aspectos operacionais do SUS.
- (D) A Comissão Intergestores Bipartite (CIB) é um foro de negociação e pactuação entre gestores estadual e municipais, quanto aos aspectos operacionais do SUS.
- (E) O Conass e o Conasems receberão recursos do orçamento geral da União por meio do Fundo Nacional de Saúde, para auxiliar no custeio de suas despesas institucionais, podendo ainda celebrar convênios com a União.

06. “Os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) constituem as bases para o funcionamento e organização do sistema de saúde em nosso país, afirmando direitos conquistados historicamente pelo povo brasileiro e o formato democrático, humanista e federalista que deve caracterizar sua materialização.” (MATTA, 2006)

Em relação aos princípios e diretrizes do SUS, avalie se são verdadeiras (V) ou falsas (F) as afirmativas a seguir:

- I - A universalização significa diminuir desigualdades. Apesar de todas as pessoas possuírem direito aos serviços, as pessoas não são iguais e, por isso, têm necessidades distintas.
- II - A integralidade considera as pessoas como um todo, atendendo a todas as suas necessidades. Para isso, é importante a integração de ações, incluindo a promoção da saúde, a prevenção de doenças, o tratamento e a reabilitação.
- III - A descentralização significa redistribuir poder e responsabilidade entre os três níveis de governo. Objetiva prestar serviços com maior qualidade e garantir o controle e a fiscalização por parte dos cidadãos.
- IV - A participação popular deve proceder à divisão de níveis de atenção e garantir formas de acesso a serviços que façam parte da complexidade requerida pelo caso, nos limites dos recursos disponíveis numa dada região.

De cima para baixo, a sequência correta é:

- (A) F, V, V e F.
- (B) F, F, V e V.
- (C) F, F, F e V.
- (D) V, V, V e V.
- (E) V, V, F e F.

07. “A Política Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde (PNCTIS) é parte integrante da Política Nacional de Saúde, formulada no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). A PNCTIS, além disso, corresponde a um componente da Política Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (PNCTI) e, como tal, subordina-se aos mesmos princípios que a regem, a saber: o mérito técnico-científico e a relevância social.” (PNCTIS)

Observe as afirmativas a seguir sobre gestão de ciência e tecnologia em saúde:

I - O Complexo Econômico-Industrial da Saúde (CEIS) é configurado como um sistema constituído pelos setores industriais de base química e biotecnológica, de base mecânica, eletrônica e de materiais e de serviços de saúde que estabelecem relações institucionais, econômicas e políticas voltadas para a inovação e produção em saúde.

II - A Política Nacional de Gestão de Tecnologias em Saúde (PNGTS) não abrange as fases de Pesquisa e Desenvolvimento ainda que possa subsidiar na identificação de prioridades no ciclo de vida das tecnologias em saúde.

III - A gestão de tecnologias em saúde pode ser definida como o conjunto de atividades gestoras relacionado com os processos de avaliação, incorporação, difusão, gerenciamento da utilização e retirada de tecnologias do sistema de saúde.

IV - No âmbito do desenvolvimento científico e tecnológico em saúde, o Plano Nacional de Saúde (PNS) 2024-2027 estabeleceu estratégias como: a cooperação técnica nacional e internacional em Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde (CT&IS); e a ampliação da difusão do uso compartilhado de conhecimentos científicos e sua aplicação em formato e linguagem adequados aos gestores de saúde.

Sobre as afirmativas acima, pode-se dizer que:

- (A) apenas III está correta.
- (B) apenas I e IV estão corretas.
- (C) apenas II e IV estão corretas.
- (D) apenas I, II e III estão corretas.
- (E) todas estão corretas.

08. “O Plano Nacional de Saúde (PNS) 2024-2027 destaca que o alinhamento entre inovação, produção e acesso, tendo como instrumentos articulados os projetos de pesquisas, as parcerias público-privadas e transferências de tecnologia, assim como o financiamento e regulação para produção e inovação voltadas para o desafio do acesso universal à saúde, é central na estratégia do Ministério da Saúde (MS) para o desenvolvimento do Complexo Econômico-Industrial da Saúde (Ceis).” (PNS 2024-2027)

Observe as afirmativas a seguir sobre inovação e produção de tecnologias em saúde:

I - As ações de fomento do Ceis são realizadas por meio do Programa para o Desenvolvimento do Complexo Industrial da Saúde (Procis).

II - São objetivos das Parcerias para o Desenvolvimento Produtivo (PDP): ampliar o acesso da população a produtos estratégicos e diminuir a vulnerabilidade do SUS; e promover o desenvolvimento e a fabricação em território nacional de produtos estratégicos para o SUS.

III - A Avaliação de Tecnologias em Saúde (ATS) é um processo unidisciplinar que ocorre de modo imparcial. A ATS considera principalmente o aspecto de eficiência da tecnologia em avaliação em relação às tecnologias já disponíveis.

IV - O Sistema Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (SNCTI) é organizado exclusivamente por entes públicos, com vistas a promover o desenvolvimento científico e tecnológico e a inovação.

Sobre as afirmativas acima, pode-se dizer que:

- (A) apenas I e III estão corretas.
- (B) apenas II e IV estão corretas.
- (C) apenas I e II estão corretas.
- (D) apenas I, II e III estão corretas.
- (E) todas estão incorretas.

09. A transformação digital no âmbito governamental visa oferecer um serviço público de qualidade, com menos gasto de tempo e dinheiro por parte do cidadão, objetivando melhorar a qualidade de vida daqueles que vivem e trabalham no país. A Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2023 está organizada em princípios, objetivos e iniciativas.

A iniciativa “Incentivar o uso de assinaturas digitais com alto nível de segurança”, que faz parte da Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2023, está vinculada ao:

- (A) Objetivo 12 - Identidade digital ao cidadão.
- (B) Objetivo 11 - Garantia da segurança das plataformas de governo digital e de missão crítica.
- (C) Objetivo 9 - Serviços preditivos e personalizados ao cidadão.
- (D) Objetivo 3 - Canais e serviços digitais simples e intuitivos.
- (E) Objetivo 1 - Oferta de serviços públicos digitais.

10. A Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) dispõe sobre os procedimentos a serem observados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, com o fim de garantir o acesso a informações.

A classificação do sigilo de informações no âmbito da administração pública federal, no grau de secreto, é de competência de:

- (A) Presidente da República; Vice-Presidente da República; Ministros de Estado e autoridades com as mesmas prerrogativas; Comandantes da Marinha, do Exército e da Aeronáutica; e Chefes de Missões Diplomáticas e Consulares permanentes no exterior.
- (B) Presidente da República; Vice-Presidente da República; Ministros de Estado e autoridades com as mesmas prerrogativas; Comandantes da Marinha, do Exército e da Aeronáutica; Chefes de Missões Diplomáticas e Consulares permanentes no exterior; e Titulares de autarquias, fundações ou empresas públicas e sociedades de economia mista.
- (C) Titulares de autarquias, fundações ou empresas públicas e sociedades de economia mista.
- (D) Presidente da República; Vice-Presidente da República; Ministros de Estado e autoridades com as mesmas prerrogativas.
- (E) Comandantes da Marinha, do Exército e da Aeronáutica; Chefes de Missões Diplomáticas e Consulares permanentes no exterior; e Titulares de autarquias, fundações ou empresas públicas e sociedades de economia mista.

11. A Lei de Inovação (Lei nº 10.973/2004), modificada pela Lei 13.243/2016, estabelece medidas de incentivo à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo, com vistas à capacitação tecnológica, ao alcance da autonomia tecnológica e ao desenvolvimento do sistema produtivo nacional e regional do País.

Observe as afirmativas a seguir sobre os estímulos à participação das Instituições Científica, Tecnológica e de Inovação (ICTs) no processo de inovação, consoante a Lei de Inovação:

- I - A ICT não poderá obter o direito de uso ou de exploração de criação protegida.
- II - É possível ser concedida ao pesquisador público, desde que não esteja em estágio probatório, licença sem remuneração para constituir empresa com a finalidade de desenvolver atividade empresarial relativa à inovação.
- III - Para apoiar a gestão de sua política de inovação, a ICT pública deverá dispor de Núcleo de Inovação Política, apenas em associação com outras ICTs.
- IV - A ICT pública deverá, na forma de regulamento, prestar informações exclusivamente ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

Sobre as afirmativas acima, pode-se afirmar que:

- (A) apenas I está correta.
- (B) apenas II está correta.
- (C) apenas I e II estão corretas.
- (D) apenas I, II e III estão corretas.
- (E) todas estão corretas.

12. Em 2023, conforme o Decreto nº 11.529/23, foi instituído o Sistema de Integridade, Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal - Sitai, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Observe as afirmativas a seguir sobre o Sitai:

I - O Sitai é composto pela Controladoria-Geral da União (CGU), como órgão setorial, e pelas unidades nos órgãos e nas entidades da administração pública federal direta.

II - A Política de Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal compreende: a transparência passiva, a transparência ativa e a abertura de bases de dados produzidos, custodiados ou acumulados pela administração pública federal.

III - A transparência ativa será realizada por sistema eletrônico específico para registro e atendimento de pedidos de acesso à informação direcionados aos órgãos e às entidades da administração pública federal.

IV - A transparência passiva será realizada por meio da divulgação de dados e informações nos sítios eletrônicos oficiais dos órgãos e das entidades da administração pública federal.

Sobre as afirmativas acima, pode-se dizer que:

- (A) apenas I, II e IV estão corretas.
- (B) apenas II está correta.
- (C) apenas III e IV estão corretas.
- (D) apenas I, III e IV estão corretas.
- (E) todas estão corretas.

13. Em 2023, o governo lançou a 7ª edição do Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça. O Programa objetiva disseminar novas concepções na gestão de pessoas e na cultura organizacional para alcançar a igualdade racial e entre mulheres e homens no mundo do trabalho.

Observe as afirmativas a seguir sobre os conceitos relacionados aos programas de governo orientados à equidade de gênero e raça:

- I - O termo diversidade faz alusão à ideia de multiplicidade, sendo um conceito relacional que remete às diferenças entre indivíduos. No ambiente organizacional, indica a presença de diferentes identidades subalternizadas, podendo incluir diferenças de raça e gênero. Sempre que uma organização é diversa, necessariamente é inclusiva ou equitativa.
- II - A equidade refere-se à promoção da justiça por meio da adaptação de regras, processos e distribuição de recursos em organizações e na sociedade. A partir de uma lente equitativa, reconhece-se que existem privilégios e barreiras sociais que fazem com que as pessoas partam do mesmo lugar social.
- III - A interseccionalidade pode ser entendida como uma conceituação do problema que busca capturar as consequências estruturais e dinâmicas da interação entre dois ou mais eixos da subordinação. Nesse sentido, o conceito de interseccionalidade traz o entendimento de que várias formas de subordinação como machismo, racismo, classismo e homofobia podem se sobrepor.
- IV - Entende-se ação afirmativa como um conjunto de políticas específicas para membros de grupos sociais atingidos por formas de exclusão que lhes negam um tratamento igualitário no acesso às diversas oportunidades.

Sobre as afirmativas acima, pode-se dizer que:

- (A) apenas I, II e IV estão corretas.
- (B) apenas II está correta.
- (C) apenas III e IV estão corretas.
- (D) apenas I, II e III estão corretas.
- (E) todas estão corretas.

14. As tendências apontadas pelos dados da PNAD Contínua/IBGE, no período de 2012-2019, mostraram as desigualdades de gênero e raça no funcionalismo público federal, retratando de forma escancarada as desigualdades estruturais do país.

Observe as afirmativas a seguir sobre as estratégias de diversidade, inclusão e equidade:

- I - Em 2014, foi tomada uma das medidas mais concretas no enfrentamento à questão da desigualdade no acesso às carreiras federais: a Lei Federal nº 12.990/2014, que reservou aos negros 50% das vagas oferecidas nos concursos públicos.
- II - O Programa de Ação Afirmativa do Instituto Rio Branco (PAA/IRBr) - Bolsa-Prêmio de Vocação para a Diplomacia busca atuar nas raízes da desigualdade, concedendo bolsas de estudos a pessoas negras para viabilizar sua preparação para o concurso público, ampliando, assim, a base de recrutamento desse grupo étnico-racial.
- III - No Senado Federal, em seu Plano de equidade de gênero e raça (2021- 2023), foi instituído o Programa de Liderança para as Mulheres. O programa tem como resultados-chave a realização de mentoria para mulheres ocupantes de chefia ou função comissionada e a realização de um curso de liderança para mulheres pardas e pretas não ocupantes de função comissionada.
- IV - A Rede Equidade, criada no início de 2022, é fruto de cooperação técnica, inicialmente, entre organizações públicas e privadas, para implementação de ações conjuntas de inclusão e diversidade, com foco em gênero e raça, visando contribuir para o alcance da igualdade e da equidade no país.

Sobre as afirmativas acima, pode-se dizer que:

- (A) apenas II e III estão corretas.
- (B) apenas II está correta.
- (C) apenas III e IV estão corretas.
- (D) apenas I, II e III estão corretas.
- (E) todas estão corretas.

15. A Lei de Licitações e Contratos Administrativos (nº 14.133, de 1º de abril de 2021), estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Observe as afirmativas a seguir sobre a Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021):

- I - São abrangidas por esta Lei (14.133/2021) as empresas públicas, as sociedades de economia mista e as suas subsidiárias.
- II - Subordinam-se ao regime desta Lei (14.133/2021): A - contratos que tenham por objeto operação de crédito, interno ou externo, e gestão de dívida pública, incluídas as contratações de agente financeiro e a concessão de garantia relacionadas a esses contratos; e B - contratações sujeitas a normas previstas em legislação própria.
- III - Para os fins desta Lei (14.133/2021), considera-se que o projeto executivo é o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para definir e dimensionar a obra ou o serviço, ou o complexo de obras ou de serviços objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegure a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução.
- IV - Conforme esta Lei (14.133/2021), o autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, não poderá disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente.

De cima para baixo, a sequência correta é:

- (A) F, V, V e F.
- (B) F, F, V e V.
- (C) F, F, F e V.
- (D) V, V, V e V.
- (E) V, V, F e F.

16. “Subjetivamente a Administração Pública é o conjunto de órgãos e serviços do Estado e objetivamente é a expressão do Estado agindo in concreto para satisfação de seus fins de conservação, de bem-estar individual dos cidadãos e de progresso social.” (MEIRELLES, 2015)

Observe as afirmativas a seguir sobre a administração federal:

- I - A Administração Federal compreende: i) Administração Direta que compreende as seguintes categorias de entidades, dotadas de personalidade jurídica própria: Autarquias; Empresas Públicas; Sociedades de Economia Mista e Fundações Públicas e ii) a Administração Indireta.
- II - Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz) é uma Fundação Pública - entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criada em virtude de autorização legislativa, para o desenvolvimento de atividades que não exijam execução por órgãos ou entidades de direito público, com autonomia administrativa, patrimônio próprio gerido pelos respectivos órgãos de direção, e funcionamento custeado por recursos da União e de outras fontes.
- III - As atividades da Administração Federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais: planejamento, coordenação, descentralização, delegação de competência e controle.
- IV - A execução das atividades da Administração Federal deverá ser centralizada.

De cima para baixo, a sequência correta é:

- (A) F, V, V e F.
- (B) F, F, V e F.
- (C) F, F, F e V.
- (D) V, V, V e V.
- (E) V, V, F e F.

17. A Lei 8112, de 11 de dezembro de 1990, institui o regime jurídico dos servidores públicos civis da união, das autarquias, inclusive as em regime especial, e das fundações públicas federais.

Observe as afirmativas a seguir sobre o estatuto do servidor público:

- I - A nomeação do servidor público em caráter efetivo dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado.
- II - O servidor efetivo escolhido para exercer função de confiança não é designado e sim nomeado.
- III - Um servidor que ocupar exclusivamente cargo de provimento em comissão terá direito à estabilidade ao completar 1 (um) ano de efetivo exercício.
- IV - Para demissão de servidor público admitido por concurso é necessário processo administrativo com ampla defesa.

Sobre as afirmativas acima, pode-se afirmar que:

- (A) apenas I está correta.
- (B) apenas IV está correta.
- (C) apenas III está correta.
- (D) apenas I, II e III estão corretas.
- (E) todas estão corretas.

18. Observe as afirmativas a seguir sobre a Lei nº 8.112/1990 (Estatuto do Servidor Público):

- I - A vacância do cargo público decorrerá exclusivamente de demissão, exoneração e falecimento.
- II - A reversão é o retorno à atividade de servidor aposentado podendo ocorrer por invalidez ou no interesse da administração, o que permite reverter o aposentado que já tiver completado 70 (setenta) anos de idade.
- III - A redistribuição é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.
- IV - A remuneração é o vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei.

De cima para baixo, a sequência correta é:

- (A) F, V, V e F.
- (B) F, F, V e F.
- (C) F, F, F e V.
- (D) V, V, V e V.
- (E) V, V, F e F.

19. O Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, aprovou o código de ética profissional do servidor público civil do poder executivo federal.

Observe as afirmativas a seguir sobre o Decreto nº 1.171/1994:

- I - O código de ética instituído pelo Decreto nº 1.171/1994 é aplicável ao poder Executivo Federal, de forma exclusiva, aos órgãos e entidades da administração pública federal direta.
- II - A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, se integra na vida profissional e não na vida particular de cada servidor público.
- III - A moralidade da Administração Pública se limita à distinção entre o bem e o mal
- IV - O servidor deve prestar toda a sua atenção às ordens legais de seus superiores, velando atentamente por seu cumprimento, e, assim, evitando a conduta negligente.

Sobre as afirmativas acima, pode-se afirmar que:

- (A) apenas I e II estão corretas.
- (B) apenas IV está correta.
- (C) apenas III está correta.
- (D) apenas I, II e III estão corretas.
- (E) todas estão corretas.

20. Observe as afirmativas a seguir sobre o Decreto nº 1.171/1994, quanto aos deveres, vedações e comissões de ética:

- I - A pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética é a de censura.
- II - É vedado ao servidor público representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal.
- III - O servidor público fica vedado de abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei.
- IV - É vedado ao servidor público prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que deles dependam.

Sobre as afirmativas acima, pode-se dizer que:

- (A) apenas I e II estão corretas.
- (B) apenas IV está correta.
- (C) apenas I e IV estão corretas.
- (D) apenas I, II e III estão corretas.
- (E) todas estão corretas.

21. Em relação à estruturação da área de gestão de materiais no setor público e com base no Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, julgue as afirmativas abaixo, sendo V para afirmativas VERDADEIRAS e F para afirmativas FALSAS:

I - As atividades de administração de edifícios públicos e imóveis residenciais, material, transporte, comunicações administrativas e documentação, ficam organizadas sob forma de sistema com a designação Sistema de Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG.

II - Os Ministérios Militares e o Estado-Maior das Forças Armadas são órgãos SISG.

III – É incumbência do órgão central do SISG, em relação à gestão de materiais, expedir normas para disciplinar a conservação, recuperação, manutenção, inventário, baixa e alienação de material permanente e de consumo.

IV – O catálogo unificado de materiais e serviços é parte integrante do SIASG.

De cima para baixo, a sequência correta é:

- (A) F, F, V e V.
- (B) F, V, V e F.
- (C) V, V, F e V.
- (D) V, F, F e V.
- (E) F, V, F e F.

22. De acordo com a Portaria nº 232/2020, o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial – Siads, constitui ferramenta informatizada destinada ao gerenciamento e controle dos bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos. Atualmente, a utilização do sistema é obrigatória para:

- (A) os órgãos do judiciário federal.
- (B) os órgãos do Poder Executivo dos estados e municípios.
- (C) as empresas privadas com contrato de fornecimento de materiais vigente com o Poder Executivo federal.
- (D) as autarquias e Forças Armadas.
- (E) as empresas públicas dependentes do Poder Executivo federal.

23. Segundo a literatura, um bom sistema de classificação de materiais deve conter três atributos. A correta definição do atributo que diz que a classificação deve ser simples e direta, sem demandar do gestor procedimentos complexos, é:

- (A) objetividade.
- (B) praticidade.
- (C) simplicidade.
- (D) facilidade.
- (E) usabilidade.

24. Parte das atividades de gestão de materiais em um órgão público está relacionada à classificação dos materiais. A etapa em que é feito o arrolamento de todos os itens de material existentes em estoque, permitindo uma ideia geral do conjunto é a:

- (A) codificação.
- (B) padronização.
- (C) sanitização.
- (D) identificação.
- (E) catalogação.

25. Para classificar os materiais do estoque, o gestor da área, utiliza a regra de Pareto ou, a conhecida curva ABC. O gestor também segue a seguinte divisão para compor a sua classificação:

- Classe A: corresponde a 80% do valor da demanda;
- Classe B: corresponde a 15% do valor da demanda;
- Classe C: corresponde a 5% do valor da demanda.

Com base na tabela a seguir, a separação dos materiais entre as classes A, B e C é:

Material	Consumo (ano anterior)	Valor unitário médio
M1	80	R\$ 5,75
M2	200	R\$ 0,80
M3	30	R\$ 80,00
M4	34	R\$ 10,00
M5	250	R\$ 0,56
M6	75	R\$ 1,60
M7	40	R\$ 32,50
M8	80	R\$ 3,50

- (A) Classe A: M3 e M7, Classe B: M2 e M4 e Classe C: M1, M5 M6 e M8.
- (B) Classe A: M1, M6 e M7, Classe B: M2, M3, e M4 e Classe C: M5 e M8.
- (C) Classe A: M1, M2 e M3, Classe B: M4, M5 e M6 e Classe C: M7 e M8.
- (D) Classe A: M1, M3 e M7, Classe B: M2, M4 e M8 e Classe C: M5 e M6.
- (E) Classe A: M3 e M4, Classe B: M2, M5 e M8 e Classe C: M1, M6 e M7.

26. Existem métodos de previsão de demanda qualitativos e quantitativos. Dentre os últimos, duas das abordagens mais comuns são a média móvel e o ajuste exponencial. Para prever a demanda de um determinado material, a área responsável pelo serviço emprega os dois métodos. Para o método da média móvel, é utilizada a influência de 4 períodos anteriores ($n = 4$). Já para o método de ajuste exponencial, a constante de ajuste escolhida é $\alpha = 0,2$. A partir dos dados da tabela hipotética a seguir, as previsões de demanda para o material em questão para a semana 18, utilizando métodos da média móvel e o ajuste exponencial, nessa ordem, mais se aproximam de:

Semana	Demanda real do material (em milhares)	Previsão Ajuste exponencial
8	47,3	44,0
9	49,0	44,7
10	50,4	45,5
11	50,1	46,5
12	48,8	47,2
13	47,5	47,5
14	46,4	47,5
15	46,2	47,3
16	46,9	47,1
17	44,0	47,0
18	-	-

- (A) 45,9 e 47,1.
- (B) 47,8 e 47,2.
- (C) 45,9 e 46,4.
- (D) 44,0 e 47,0.
- (E) 48,3 e 47,5.

27. A área de compras de um órgão público adquire um determinado item comum no seu estoque de um fornecedor único. Considere, também, que a demanda, pelo item, no órgão, é constante ao longo de um ano inteiro. Em 2023, foram consumidas 1500 unidades do item no órgão. O custo estimado para realizar cada pedido ao fornecedor é R\$ 90,00. Os custos de manutenção de estoque são de 20% do custo de aquisição. No momento, o custo para adquirir cada unidade é R\$ 15,00. Com base nos valores apresentados, o lote econômico de compra (LEC) e o custo total do plano de pedidos para o ano inteiro, considerando o LEC, são, respectivamente:

- (A) 300 e R\$ 675,00.
- (B) 150 e R\$ 337,50.
- (C) 750 e R\$ 1.350,00.
- (D) 750 e R\$ 337,50.
- (E) 300 e R\$ 900,00.

28. O planejamento de uma compra em um órgão público envolve vários cuidados para que o objetivo da contratação seja atendido respeitando todos os requisitos legais. Com base na lei nº 14.133/2021, avalie se são verdadeiras (V) ou falsas (F) as afirmativas abaixo:

I – No caso de licitação que envolva fornecimento de bens, não é permitida a indicação de uma determinada marca ou modelo, mesmo que justificadamente, como referência para dar melhor compreensão ao que se pretende contratar.

II – As estimativas do que será adquirido devem, sempre que possível, ser obtidas mediante adequadas técnicas qualitativas.

III – O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual.

IV – O princípio do parcelamento da compra, isto é, dividir a compra em lotes para promover a competição, deve ser observado em irrestritamente em todas as contratações para evitar a concentração de mercado.

- (A) V, F, V e V.
- (B) F, F, V e F.
- (C) V, V, F e F.
- (D) F, F, V e V.
- (E) V, V, F e V.

29. O gestor de almoxarifado da Fiocruz recebeu alguns itens e precisa classificá-los para fins de gestão. De acordo com os conceitos de recurso material, em sentido estrito, e recurso patrimonial, relacione, corretamente, os tipos de recurso da Coluna I com os itens apresentados na Coluna II:

Coluna I	Coluna II
1. Recurso material	() Central telefônica
2. Recurso patrimonial	() Mouse
	() Impressora
	() Leitora de código de barras
	() Pen drive
	() Cartucho de tinta para impressora

A sequência correta, de cima para baixo, é

- (A) 1, 2, 2, 1, 1 e 2.
- (B) 2, 1, 2, 2, 1 e 1.
- (C) 1, 1, 1, 2, 2 e 2.
- (D) 2, 2, 1, 1, 1 e 2.
- (E) 1, 2, 1, 2, 2 e 1.

30. A Instrução Normativa nº 205/88 – SEDAP/PR, ainda em vigor, define diversas diretrizes a serem adotadas no Serviço Público Federal. Dentre as definições detalhadas na referida Instrução Normativa, a opção abaixo que NÃO faz parte dos tipos de Inventário Físico descritos é:

- (A) inicial – realizado quando da criação de uma unidade gestora, para identificação e registro dos bens sob sua responsabilidade.
- (B) anual – destinado a comprovar a quantidade e o valor dos bens patrimoniais do acervo de cada unidade gestora, existente em 31 de dezembro de cada exercício - constituído do inventário anterior e das variações patrimoniais ocorridas durante o exercício.
- (C) semestral – realizado quando existe no almoxarifado itens com curto prazo de validade.
- (D) de transferência de responsabilidade – realizado quando da mudança do dirigente de uma unidade gestora.
- (E) de extinção ou transformação – realizado quando da extinção ou transformação da unidade gestora.

31. Durante a realização de um Inventário Analítico, na forma preconizada pela Instrução Normativa nº 205/88 – SEDAP/PR, ainda em vigor, são itens obrigatórios para a caracterização do material:

- (A) descrição padronizada, número de registro, valor e estado do bem.
- (B) descrição sucinta, número de registro e estado do bem.
- (C) descrição sucinta, número de registro, estado e localização do bem.
- (D) número de registro, valor, estado e localização do bem.
- (E) descrição padronizada, número de registro, valor, estado e localização do bem.

32. Na gestão patrimonial de um bem permanente, considerando o pronunciamento de Ativo Imobilizado pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis, a depreciação:

- (A) não pode ser zero enquanto não houver produção, se o método de depreciação for o de unidades produzidas.
- (B) cessa quando o ativo se torna ocioso ou é retirado do uso normal, mesmo que não tenha chegado ao valor residual.
- (C) deve cessar na data em que o ativo é classificado como mantido para venda.
- (D) é reconhecida mesmo que o valor justo do ativo exceda o seu valor contábil, desde que o valor residual do ativo também exceda o seu valor contábil.
- (E) é evitada quando da reparação e a manutenção de um ativo.

33. Na gestão patrimonial da Fiocruz, a Administração definiu que utilizaria o método de depreciação por unidades produzidas de uma máquina industrial. Considere que a máquina foi adquirida por R\$ 368.756,00, seu valor residual é de R\$ 32.756,00 e sua capacidade de produção total é de 4.968 unidades. Se a máquina produz 23 unidades por mês, o valor de depreciação anual e seu tempo de vida útil são:

- (A) R\$18.666,67 e 18 anos.
- (B) R\$20.486,44 e 16,4 anos.
- (C) R\$1.555,56 e 18 anos.
- (D) R\$1.707,20 e 16,4 anos.
- (E) R\$28.000,00 e 12 anos.

34. Dentre as opções abaixo, a finalidade e um dos benefícios da gestão de materiais para órgãos públicos é:

- (A) aumentar a organização e a corrupção.
- (B) aumentar os gastos desnecessários e a transparência.
- (C) maximizar o desperdício e a complexidade dos processos.
- (D) garantir o uso eficiente dos recursos públicos e melhorar a utilização dos recursos materiais.
- (E) ignorar as políticas públicas e as demandas dos cidadãos.

35. A área responsável pela Gestão de Materiais da FIOCRUZ está realizando seu planejamento de compras para a gestão do estoque e para isso necessita realizar a interlocução com diversos outros setores dentro da organização, EXCETO:

- (A) cúpula da organização, sobre as diretrizes a serem adotadas e possíveis projetos futuros que impactem na aquisição e gerenciamento de materiais.
- (B) área de recursos humanos, sobre a disponibilização de pessoal e capacitação dos servidores envolvidos no processo.
- (C) clientes internos, para a realização do correto dimensionamento dos quantitativos a serem adquiridos.
- (D) área financeira, para verificação do montante de recursos financeiros a serem disponibilizados para esta finalidade.
- (E) auditoria interna, para o alinhamento das rotinas e atos administrativos a serem realizados.

36 – Em reunião de planejamento interno diante de dificuldades orçamentárias, a alta gestão da organização definiu que a partir daquele momento deverá ser implantada a filosofia do “just in time” para a gestão de estoques e aquisição de novos materiais. Entendeu-se que era importante realizar a redução dos estoques para reduzir desperdícios de recursos públicos envolvendo a manutenção dos estoques.

Como responsável pela área de Gestão de Materiais do órgão, deverá ser emitido um posicionamento técnico sobre a implementação da filosofia do “just in time” no órgão público com o seguinte teor:

- (A) que não é possível aplicar a filosofia do “just in time” em órgãos públicos devido à demora em que um processo licitatório é realizado, demandando grande tempo de planejamento e realização de todo o certame licitatório.
- (B) que é possível adotar a filosofia do “just in time” em órgãos públicos apenas de maneira parcial, adotando a prática de aquisições de bens específicos para a utilização do órgão, como itens médicos e hospitalares, através da elaboração e assinatura de atas de registro de preços através do Sistema de Registro de Preços (SRP) e para itens de uso comum de escritório pela modelagem de Outsourcing de Fornecimento através do sistema Almojarifado Virtual, com exceção da intimidade na relação entre a organização que compra e o seu fornecedor que a filosofia do “just in time” prega, pois isto fere o princípio da isonomia que deve ser observado nas compras públicas.
- (C) que é possível adotar a filosofia do “just in time” em órgãos públicos apenas de maneira parcial através, exclusivamente, da modelagem de Outsourcing de Fornecimento, através do sistema Almojarifado Virtual, exclusivamente, para itens hospitalares e da área da Saúde.
- (D) que é possível adotar a filosofia do “just in time” em órgãos públicos em sua totalidade, necessitando apenas de realização de planejamento adequado com exceção da intimidade na relação entre a organização que compra e o seu fornecedor que a filosofia do “just in time” prega, pois isso fere o princípio da isonomia que deve ser observado nas compras públicas.
- (E) que é possível adotar a filosofia do “just in time” em órgãos públicos em sua totalidade após o prazo de elaboração e assinatura de atas de registro de preços através do Sistema de Registro de Preços (SRP) com exceção da intimidade na relação entre a organização que compra e o seu fornecedor que a filosofia do “just in time” prega, pois isso fere o princípio da isonomia que deve ser observado nas compras públicas.

37 - De acordo com a Instrução Normativa nº 205/1988 (SEDAP), ainda em vigor, a respeito da identificação de equipamentos e demais materiais permanentes, é correto afirmar que:

- (A) para materiais bibliográficos a identificação do número de registro patrimonial poderá ser realizada por meio de carimbo.
- (B) para materiais bibliográficos não é necessária a realização de nenhum tipo de fixação de número de registro patrimonial, bastando apenas registro interno em meio eletrônico no órgão.
- (C) a identificação dos bens permanentes e de consumo, quando for possível, deverá ser através de numeração sequencial de registro patrimonial.
- (D) todos os bens patrimoniais, sem exceção, deverão ser identificados mediante fixação de plaquetas metálicas, com numeração crescente.
- (E) os únicos bens que a fixação de plaquetas é facultativo são obras de arte com características físicas passíveis de serem danificadas pela aposição da plaqueta patrimonial.

38- Considerando os procedimentos estabelecidos pela Instrução Normativa nº 205/1988 (SEDAP) para o recebimento de materiais em almojarifados, é correto afirmar que:

- (A) o recebimento de materiais no almojarifado deve ser realizado sem qualquer verificação prévia, para agilizar o processo de entrada de itens.
- (B) a conferência física dos materiais recebidos deve ser feita de forma amostral, sem a necessidade de verificação de conformidade com a nota fiscal.
- (C) é dispensável o registro imediato do recebimento de materiais no sistema de controle patrimonial, podendo ser realizado em momento oportuno ou até mesmo após o consumo mediante a opção “consumo imediato”.
- (D) a verificação da conformidade dos materiais recebidos com a nota fiscal é uma etapa opcional, não sendo obrigatória segundo a Instrução Normativa, porém devendo ser realizado o registro em sistema específico de quantidade realmente recebida.
- (E) o recebimento de materiais no almojarifado deve ser precedido pela conferência física e documental, assegurando a integridade e conformidade dos itens.

39- Após o recebimento do material o responsável pelo almoxarifado deverá adotar alguns procedimentos para a correta organização do estoque, conforme descrito na Instrução Normativa nº 205/1988 (SEDAP).

Buscando a otimização da gestão do estoque e correto armazenamento e utilização dos bens de consumo adquiridos, é correto afirmar que:

- (A) a armazenagem de materiais no almoxarifado deve seguir o critério definido pelo gestor da área responsável pelo almoxarifado, cabendo a ele definir a melhor forma de organização, sem critérios específicos de organização, para facilitar a rápida localização tendo em vista que a Instrução Normativa faculta essa prerrogativa ao gestor local.
- (B) não é necessário realizar inventário periódico dos materiais armazenados, uma vez que na gestão eficiente os bens são consumidos de maneira rápida, o que não justifica empregar recursos humanos para a realização desse tipo de inventário.
- (C) os materiais devem ser resguardados contra roubo e furto assim como demais perigos que possam colocar em risco a sua integridade. Também deverão estar estocados de forma que facilite a inspeção e inventário e que seja utilizado o método PEPS (Primeiro que Entra, Primeiro que Sai).
- (D) a reorganização dos materiais no almoxarifado pode ser feita seguindo o critério de entrada no estoque. O método indicado para a utilização é o UEPS (Último que Entra, Primeiro que Sai) com o objetivo de garantir que os materiais consumidos sejam sempre os mais frescos possíveis.
- (E) a codificação dos materiais é uma prática dispensável na armazenagem, uma vez que a identificação nominal é suficiente para controle interno.

40- Em relação aos processos relacionados à distribuição de materiais definidos na Instrução Normativa nº 205/1988 (SEDAP) é correto afirmar que:

- (A) toda saída de material do almoxarifado deve ser precedida de requisição, sem exceções, para garantir o correto controle de saída de materiais.
- (B) através do tipo de fornecimento denominado "Pressão", de uso facultativo, é possível realizar a entrega de materiais ao usuário mediante tabelas de provisão previamente estabelecidas pelo setor competente, e nas épocas fixadas, independentemente de qualquer solicitação posterior do usuário.
- (C) sempre que ocorra o envio de algum material, o remetente deverá comunicar a remessa do material de forma mais rápida possível, não havendo a necessidade da confirmação do recebimento.
- (D) em caso de recebimento de requisições de material cujo estoque já tenha se esgotado, o gestor do almoxarifado central deverá aguardar o recebimento de outros pedidos para encaminhar o respectivo pedido de compra para que o setor competente adquira os bens em maior volume, proporcionando a economia de escala realizando compra maiores.
- (E) diferentes unidades integrantes de uma mesma Unidade Organizacional (UG) poderão realizar compras de forma independente, para a formação de almoxarifados locais, como forma de fomentar a economia local.

Prova Discursiva

QUESTÃO

Em uma autarquia federal, atuante na área da saúde, Renata, servidora pública no cargo de analista de gestão em saúde, ingressou no serviço público em 2002. Ela ocupa um cargo efetivo e desfruta de estabilidade. Aos sessenta e dois (62) anos de idade alcançou a elegibilidade para a aposentadoria. A Renata enfrentou a seguinte situação no seu ambiente de trabalho:

Ao longo do ano de 2023, o pai da Renata, Sr. José, foi afetado por uma doença crônico-degenerativa que evoluiu rapidamente para um estado grave de saúde. Durante esse período, Renata, uma servidora idosa e negra, solicitou licença médica na autarquia; contudo, essa medida não foi bem recebida pelo chefe de seu setor.

Após a concessão e gozo da licença, Renata retornou ao trabalho, porém o estado de saúde do seu pai se agravou, ocasionando faltas, atrasos e dificuldades em atingir metas. Ato contínuo, a servidora foi alvo de pressão psicológica do seu chefe para se aposentar, não devido a sua queda de desempenho, faltas e atrasos, mas em função da idade avançada e de sua identidade como mulher e negra. Renata se aposentou imediatamente após o término da licença e, decorridos seis (6) meses, solicitou a reversão da sua aposentadoria em função de ter sido informada pelos colegas de trabalho sobre a implementação de mudanças significativas na gestão de pessoas.

A situação enfrentada por Renata contraria várias políticas públicas e regulamentos que regem o ambiente de trabalho, estabelecidos em leis e outras normas infralegais, como decretos e portarias.

Sobre o caso apresentado acima, redija um texto, com o mínimo de 50 linhas e o máximo de 150 linhas, respondendo aos questionamentos a seguir:

- a. Quais seriam as políticas públicas que a autarquia deveria ter tomado como referência para assegurar o acolhimento adequado da Renata, tanto na condição de servidora ativa como de aposentada com expectativa de retornar ao trabalho? Justifique sua resposta.

- b. Quais seriam os princípios norteadores das políticas públicas mencionadas e como eles deveriam abordar as desigualdades históricas e promover a justiça social, do ponto de vista da Renata, tanto na condição de servidora ativa como de aposentada com expectativa de retornar ao trabalho?

RASCUNHO

RASCUNHO

RASCUNHO

RASCUNHO

RASCUNHO

Instruções

1. Por motivo de segurança, a Fiocruz solicita que o candidato transcreva em letra cursiva, em espaço próprio no Cartão de Respostas da Prova Objetiva, a frase abaixo apresentada:

“As melhores coisas da vida não podem ser vistas nem tocadas, mas sim sentidas pelo coração.” (Dalai Lama)

2. Para cada uma das questões da prova objetiva são apresentadas 5 (cinco) alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E), e só uma responde da melhor forma possível ao quesito proposto. Você só deve assinalar UMA RESPOSTA. A marcação de nenhuma ou de mais de uma alternativa anula a questão, MESMO QUE UMA DAS RESPOSTAS SEJA A CORRETA.

3. A duração da prova é de 4 (quatro) horas, considerando, inclusive, a marcação do Cartão de Respostas e a Prova Discursiva. Faça-a com tranquilidade, mas controle o seu tempo.

4. Verifique se a prova é para o **PERFIL** para o qual concorre.

5. Somente após autorizado o início da prova, verifique se este Caderno de Questões está completo e em ordem. Folhear o Caderno de Questões antes do início da prova implica na eliminação do candidato.

6. Verifique, no **Cartão de Respostas da Prova Objetiva**, se seu nome, número de inscrição, identidade e data de nascimento estão corretos. Caso contrário, comunique ao fiscal de sala.

7. O **Caderno de Questões** poderá ser utilizado para anotações, mas somente as respostas assinaladas no **Cartão de Respostas da Prova Objetiva** e no **Caderno de Respostas da Prova Discursiva** serão objeto de correção.

8. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas da Prova Objetiva**:

- . não haverá substituição por erro do candidato;
- . não deixar de assinar no campo próprio;
- . não pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas;
- . a maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada;
- . outras formas de marcação diferentes da que foi determinada acima implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**;

9. O fiscal não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções.

10. Você só poderá retirar-se da sala após 60 minutos do início da prova.

11. Quaisquer anotações só serão permitidas se feitas no caderno de questões.

12. Você poderá anotar suas respostas da prova objetiva em área específica do Caderno de Questões, destacá-la e levar consigo.

13. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue ao fiscal todo o seu material de prova.

14. Ao terminar a prova, entregue ao fiscal de sala, obrigatoriamente, o **Cartão de Respostas da Prova Objetiva, o Caderno de Respostas da Prova Discursiva e o Caderno de Questões**.

15. Prova Discursiva:

- A questão discursiva deverá ter um limite mínimo de 50 linhas e máximo de 150 linhas.

- Transcreva sua resposta para a parte pautada do **Caderno de Respostas da Prova Discursiva**. Não assine, rubrique ou coloque qualquer marca que o identifique, sob pena de ser anulado. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição do texto definitivo acarretará nota ZERO na respectiva prova discursiva.

- O tempo total de duração das provas será de 4 (quatro) horas, incluindo o tempo para o preenchimento da Resposta Definitiva da Questão Discursiva. Nenhum rascunho SERÁ LEVADO EM CONTA.

Boa Prova!



Ao término da prova, anote aqui suas respostas e destaque na linha pontilhada.

01	<input type="checkbox"/>	09	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/>
03	<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>
05	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	21	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>
06	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	22	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>
07	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/>	31	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>
08	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>