

MUNICÍPIO DE JOINVILLE - SC

0016 - ARQUIVOLOGISTA

Turno: TARDE

Tipo de Prova
1

Sr. Candidato, para ter a sua prova corrigida é obrigatório a marcação do tipo de prova no cartão de respostas. Caso não marque o tipo de prova, o cartão de respostas não será lido, e estará automaticamente eliminado do Concurso Público.

TRANSCREVA, NO SEU CARTÃO DE RESPOSTAS, A FRASE ABAIXO PARA O EXAME GRAFOTÉCNICO:

“Tudo é considerado impossível, até acontecer.” Nelson Mandela

ATENÇÃO

Este caderno contém cinquenta questões de múltipla escolha, cada uma com cinco alternativas de resposta (A, B, C, D, E).

Verifique se este material está em ordem, caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.

O tempo de duração da prova inclui o preenchimento do Cartão de Respostas e da Folha de Respostas.

Duração da prova: 4h

LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

Por motivo de segurança:

- O candidato só poderá retirar-se definitivamente da sala após 1 (uma) hora do início efetivo da prova.
- O candidato poderá retirar-se levando o seu caderno de questões, somente faltando 1 (uma) hora para o término da prova.
- O candidato que optar por se retirar sem levar o seu caderno de questões não poderá copiar suas respostas por qualquer meio.
- Ao terminar a prova, o candidato deverá se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e/ou bebedouros.
- Ao terminar a prova é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o cartão de respostas assinado. Não se esqueça dos seus pertences.
- Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o cartão de respostas, devendo assinar o Termo de Sala.
- O fiscal de sala não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.

BOA PROVA!

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO PARA AS QUESTÕES DE 01 A 05.

A era do Homo Trecos

A Revolução Treconológica nos encheu de coisas, sem antes nos perguntar se seriam úteis

Renato de Faria | 10/03/2024

Um cérebro bem desenvolvido, capacidade de falar e produzir cultura, esses são os traços mais marcantes do *Homo sapiens*. Vencemos uma batalha natural e aqui estamos, com pensamento e reflexão. Para alguns, a libertação de um estado de natureza, no qual somos frágeis, presas fáceis. Para outros, um castigo divino, uma falha natural, pois bom mesmo seria viver por aí, pescando e caçando, sem eira nem beira, tal qual os animais.

Toda cultura se acha, invariavelmente, mais capacitada e evoluída do que a anterior. Isso é normal, faz parte da arrogância de viver o presente. Porém, toda comunidade histórica, por mais adaptada e avançada que pareça ser, terá sempre seu ponto cego, aquela característica marcante e ignorante, bem debaixo do nariz, que a envergonhará diante das demais.

Por mais que os gregos sejam fascinantes, pois nos deram a filosofia, a música, a matemática, a democracia e tantas outras coisas, eles eram escravocratas. Não percebiam, a tempo, que a escravidão é um mal ético e objetivo. Eles não enxergavam. Afinal, se é ponto cego, de fato, não era para ser visto mesmo. E aqueles que se levantaram em contrariedade, foram vistos como loucos, pessimistas, que intencionavam arruinar a ordem social. Depois, foram chamados de gênios.

Daqui a quatrocentos, quinhentos anos, encontrarão nossa fragilidade, nosso ponto cego, nossa poeira jogada para debaixo do tapete. Imagino um congresso de antropólogos, filósofos e cientistas discutindo nossa civilização, com seus avanços e retrocessos, descobertas e encobertas, luzes e sombras. Encontrarão nosso calcanhar de Aquiles, pois entraremos para a história como a era dos Homo Trecos.

A Revolução Treconológica nos encheu de coisas, sem antes nos perguntar se seriam úteis. É treco no braço, na cintura, no bolso, na orelha, na maleta e em qualquer lugar que dê para pendurar alguma coisa. Diferentemente daqueles que vieram antes de nós, nossas invenções não foram criadas por uma necessidade social. Pelo contrário, a demanda é, unicamente, pela ansiedade em produzir mais coisas, mais trecos.

Depois, começamos a nos perguntar para que eles servem. Quando descobrimos que nos fazem mal, causando dependências diversas, devido ao seu uso recreativo e excessivo, a própria indústria irá oferecer outros trecos farmacológicos para baixar a ansiedade, curar a tristeza e afastar a depressão. Calma, eles dão jeito para tudo. É treco que não acaba mais.

Nós, os Homo Trecos, não gostamos muito de pensar, essa coisa antiquada, analógica e sofrida. Basta inventar uns quatro ou cinco termos em língua inglesa (a língua oficial dos criados treconológicos) para suprir a falta de vocabulário que seus representantes desenvolveram. Por uma saudade do cordão umbilical, também criaram carregadores, bluetooth, cabos e redes, para estarmos sempre conectados ao Treco-Mãe.

Ótimo! Seremos a nova espécie! Trecos humanos que irão vagar por aí, correndo de um lugar a outro, fazendo quatro reuniões na mesma hora, com um tempo presente carente de sentido, em namoro eterno com a morte. Viveremos na monotonia daqueles que não sabem o que fazer com a vida, reduzida à obsolescência daqueles que só sabem se relacionar com o fetiche em consumir mais trecos.

FARIA, Renato de. A era do Homo Trecos. *Estado de Minas*, 10 de março de 2024. Disponível em: <https://www.em.com.br/columnistas/filosofia-explicadinha/2024/03/6816267-a-era-do-homo-trecos.html>. Acesso em: 30 mar. 2024. Adaptado.

Questão 1

Qual dos trechos grifados abaixo representa uma oração subordinada substantiva?

- (A) “Para alguns, a libertação de um estado de natureza, **no qual somos frágeis, presas fáceis.**” (1º parágrafo).
- (B) “Não percebiam, a tempo, **que a escravidão é um mal ético e objetivo.**” (3º parágrafo).
- (C) “Diferentemente daqueles **que vieram antes de nós**, nossas invenções não foram criadas por uma necessidade social.” (5º parágrafo).
- (D) “Depois, começamos a nos perguntar **para que eles servem.**” (6º parágrafo).
- (E) “É treco **que não acaba mais.**” (6º parágrafo).

Questão 2

De acordo com o articulista, o ser humano produz trecos:

- (A) unicamente para escancarar os pontos cegos vexaminosos das culturas anteriores;
- (B) exclusivamente para suprir necessidades sociais que culturas de outras épocas deixaram;
- (C) apenas para que as futuras gerações de filósofos estudem o ser humano atual como uma espécie diferente;
- (D) somente para saciar a ansiedade de produzir coisas, ainda que sem utilidade aparente;
- (E) unicamente para utilizar a língua inglesa, considerada de prestígio, em situações cotidianas.

Questão 3

Qual das expressões abaixo, empregadas no texto, apresenta um sentido denotativo no contexto em que se encontra?

- (A) “estado de natureza”.
- (B) “sem eira nem beira”.
- (C) “debaixo do nariz”.
- (D) “ponto cego”.
- (E) “calcanhar de Aquiles”.

Questão 4

Qual é a função das vírgulas no trecho “É treco no braço, na cintura, no bolso, na orelha, na maleta e em qualquer lugar que dê para pendurar alguma coisa.” (5º parágrafo)?

- (A) Enumerar termos de mesma função sintática.
- (B) Isolar um aposto explicativo.
- (C) Separar vocativos.
- (D) Isolar apostos enumerativos.
- (E) Separar orações coordenadas assindéticas.

Questão 5

Em qual dos trechos abaixo se pode identificar o uso da voz verbal passiva analítica?

- (A) “Vencemos uma batalha natural e aqui estamos, com pensamento e reflexão.” (1º parágrafo).
- (B) “Toda cultura se acha, invariavelmente, mais capacitada e evoluída do que a anterior.” (2º parágrafo).
- (C) “Afinal, se é ponto cego, de fato, não era para ser visto mesmo.” (3º parágrafo).
- (D) “A Revolução Treconológica nos encheu de coisas, sem antes nos perguntar se seriam úteis.” (5º parágrafo).
- (E) “Nós, os Homo Trecos, não gostamos muito de pensar, essa coisa antiquada, analógica e sofrida.” (7º parágrafo).

MATEMÁTICA**Questão 6**

Qual é o próximo número da sequência lógica 4d, 9i, 8h, 15o,...?

- (A) 6f
- (B) 12l
- (C) 20t
- (D) 25y
- (E) 18r

Questão 7

Qual é o dobro do valor de x , sabendo que a medida dos ângulos internos de um triângulo retângulo são $x + 10$ e $x - 15$?

- (A) 47,5
- (B) 23,75
- (C) 95
- (D) 190
- (E) 185

Questão 8

Qual é o número de diagonais de um polígono regular cuja medida do ângulo externo é de 60° ?

- (A) 6
- (B) 12
- (C) 9
- (D) 18
- (E) 5

Questão 9

Se os números x , 12, 4 e 3, formam nessa ordem uma proporção, é verdadeiro que a soma dos algarismos de x , é:

- (A) 6
- (B) 7
- (C) 8
- (D) 9
- (E) 10

Questão 10

Um quadrado tem dois dos seus vértices localizados em $A(4, 4)$ e $C(-4, -4)$, que são os extremos de uma de suas diagonais. Qual é a soma da área e do perímetro desse quadrado, considerando que todas as dimensões estão na mesma unidade de medida?

- (A) 8
- (B) 64
- (C) 48
- (D) 32
- (E) 96

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Questão 11

Como é chamado o software instalado no computador sem a ciência do usuário, que se esconde no dispositivo e monitora atividades, roubando informações sensíveis como dados financeiros, informações de conta, logins?

- (A) Cavalo de Troia.
- (B) Spyware.
- (C) Adware.
- (D) Scareware.
- (E) Malware sem arquivo.

Questão 12

Analise e responda.

- I- Nobreak;
- II- Biometria.
- III- Certificado Digital;
- IV- Assinatura Digital;
- V- Criptografia.

Das opções apresentadas acima, qual(is) corresponde(m) a exemplo(s) de ferramenta(s) que garante(m) o Princípio da Disponibilidade da Segurança da Informação?

- (A) II e V, apenas.
- (B) III, apenas.
- (C) II e IV, apenas.
- (D) I, apenas.
- (E) V, apenas.

Questão 13

Analise a função do MS-Excel 2016 apresentada abaixo e responda.

“Função NÃO.”

É correto afirmar que a função é responsável por:

- (A) retornar VERDADEIRO se um dos argumentos for VERDADEIRO.
- (B) atribuir nomes aos resultados de cálculo.
- (C) inverter o valor lógico do argumento.
- (D) criar funções personalizadas e reutilizáveis e chamá-las por um nome amigável
- (E) especificar um teste lógico a ser executado.

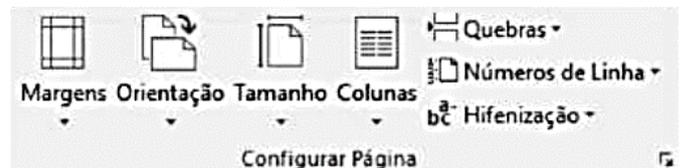
Questão 14

Assinale a alternativa que corresponda a guia em que se localiza o grupo Auditoria de Formulas, do MS-Excel 2016.

- (A) Fórmulas.
- (B) Arquivo.
- (C) Página Inicial.
- (D) Exibir.
- (E) Ajuda.

Questão 15

Analise a imagem e responda.



Em qual guia do MS-Word 2016 é possível localizar os grupos representados acima?

- (A) Página Inicial.
- (B) Exibir.
- (C) Design.
- (D) Inserir.
- (E) Layout.

Questão 16

Analise as alternativas e assinale a que apresenta o atalho do MS-Word 2016 responsável por abrir a caixa “Localizar e Substituir”.

- (A) Ctrl + U.
- (B) Shift + Tab.
- (C) Alt + F3.
- (D) Tab.
- (E) F10.

Questão 17

Qual função é desempenhada pelo atalho “Ctrl + Shift + clique em um botão da barra de tarefas”, quando utilizado no sistema operacional Windows 11?

- (A) Exibir o menu da janela do aplicativo.
- (B) Alternar as janelas do grupo.
- (C) Adicionar uma área de trabalho virtual.
- (D) Abrir um aplicativo como um administrador.
- (E) Selecionar a caixa de pesquisa.

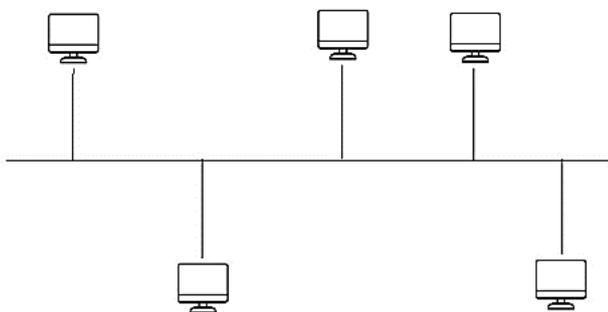
Questão 18

Das alternativas apresentadas, qual corresponde a um exemplo de navegador de internet?

- (A) Adobe Photoshop.
- (B) Safari.
- (C) Outlook.
- (D) MSN Messenger.
- (E) Hotmail.

Questão 19

A imagem abaixo representa um dos tipos de topologia de rede. Qual?



- (A) Anel.
- (B) Estrela.
- (C) Barramento.
- (D) Hierárquico.
- (E) Malha.

Questão 20

Leia o trecho e responda.

“Interligam computadores presentes dentro de um mesmo espaço físico. Isso pode acontecer dentro de uma empresa, de uma escola ou dentro da sua própria casa, sendo possível a troca de informações e recursos entre os dispositivos participantes.”

É correto afirmar que o trecho diz respeito a:

- (A) MAN;
- (B) PAN;
- (C) SAN;
- (D) LAN;
- (E) WAN.

POLÍTICAS E LEGISLAÇÃO PÚBLICAS

Questão 21

Conforme prevê a Constituição Federal de 1988, cada Estado e o Distrito Federal elegerão três Senadores, com mandato de:

- (A) dois anos;
- (B) quatro anos;
- (C) cinco anos;
- (D) seis anos;
- (E) oito anos.

Questão 22

Segundo o Art. 49 da Constituição Federal de 1988, é da competência exclusiva do Congresso Nacional:

- (A) vetar, em terras indígenas, a exploração e o aproveitamento de recursos hídricos e a pesquisa e lavra de riquezas minerais;
- (B) julgar semestralmente as contas prestadas pelo Presidente da República e apreciar os relatórios sobre a execução dos planos de governo;
- (C) aprovar, previamente, a alienação ou concessão de terras públicas com área inferior a dois mil e quinhentos hectares;
- (D) autorizar o Presidente e o Vice-Presidente da República a se ausentarem do País, quando a ausência exceder a quinze dias;
- (E) escolher um terço dos membros do Tribunal de Contas da União.

Questão 23

De acordo com o Art. 5 da Constituição Federal de 1988, é correto afirmar que:

- (A) são violáveis a intimidade, a vida privada, a honra e a imagem das pessoas;
- (B) a criação de associações e, na forma da lei, a de cooperativas independem de autorização, sendo vedada a interferência estatal em seu funcionamento;
- (C) é plena a liberdade de associação para fins lícitos, permitida a de caráter paramilitar;
- (D) a pequena propriedade rural, assim definida em lei, desde que trabalhada pela família, será objeto de penhora para pagamento de débitos decorrentes de sua atividade produtiva, dispondo a lei sobre os meios de financiar o seu desenvolvimento;
- (E) é livre a manifestação do pensamento, sendo permitido o anonimato.

Questão 24

Nos termos da Constituição Federal de 1988, o alistamento eleitoral e o voto são facultativos para:

- I. os analfabetos.
- II. os maiores de sessenta anos.
- III. os maiores de dezesseis e menores de dezoito anos.

Estão corretos os itens:

- (A) I, apenas;
- (B) I e III, apenas;
- (C) II, apenas;
- (D) III, apenas;
- (E) I e II, apenas.

Questão 25

Com base no Art. 37 da Constituição Federal de 1988, assinale a alternativa que contém um princípio da Administração Pública.

- (A) Dinamicidade;
- (B) Organização;
- (C) Acessibilidade;
- (D) Publicidade;
- (E) Eficácia.

Questão 26

O Art. 18 da Lei Complementar nº 266 de 2008, estabelece que o efetivo cumprimento das atribuições inerentes ao cargo ou função de confiança é:

- (A) exercício;
- (B) posse;
- (C) circulação;
- (D) desempenho;
- (E) exoneração.

Questão 27

“Remanejamento é a mudança temporária, não superior a _____ dias, ou definitiva de função ou local de trabalho, que visa minimizar a repercussão das condições ambientais desfavoráveis à saúde do servidor no exercício do cargo.”

Segundo o Art. 25 da Lei Complementar nº 266 de 2008, a lacuna acima é corretamente preenchida por:

- (A) 30;
- (B) 60;
- (C) 90;
- (D) 120;
- (E) 180.

Questão 28

Com base na Lei Complementar nº 266 de 2008, relacione os termos numerados de 1 a 4 com suas definições.

- (1) Readaptação
- (2) Reintegração
- (3) Recondução
- (4) Remoção

() É a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado ou no resultante de sua transformação, quando invalidada sua demissão por decisão judicial ou administrativa.

() Consiste na mudança de cargo decorrente da inaptdão definitiva do servidor para o cargo originário, visando o aproveitamento de sua capacidade laborativa residual.

() É o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de: inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo; reintegração do anterior ocupante.

() É o deslocamento do servidor do quadro permanente, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- (A) 2 - 1 - 3 - 4
- (B) 2 - 3 - 4 - 1
- (C) 3 - 1 - 2 - 4
- (D) 3 - 2 - 4 - 1
- (E) 4 - 2 - 1 - 3

Questão 29

Conforme prevê a Lei nº 12.527 de 2011, o acesso à informação compreende, entre outros, os direitos de obter:

- I. informação primária, íntegra, autêntica e desatualizada;
- II. informação sobre atividades exercidas pelos órgãos e entidades, inclusive as relativas à sua política, organização e serviços;
- III. informação produzida ou custodiada por pessoa física ou entidade privada decorrente de qualquer vínculo com seus órgãos ou entidades, mesmo que esse vínculo já tenha cessado;
- IV. orientação sobre os procedimentos para a consecução de acesso, bem como sobre o local onde poderá ser encontrada ou obtida a informação almejada.

Estão corretas as afirmativas:

- (A) I e IV, apenas;
- (B) II, III e IV, apenas;
- (C) III, apenas;
- (D) IV, apenas;
- (E) II e IV, apenas.

Questão 30

De acordo com a Lei nº 12.527 de 2011, quando não for autorizado acesso integral à informação por ser ela parcialmente sigilosa, é assegurado o acesso à parte não sigilosa por meio de _____, extrato ou cópia com _____ da parte sob sigilo.

As lacunas acima são, correta e respectivamente, preenchidas por:

- (A) relatório; ocultação;
- (B) ofício; divulgação;
- (C) certidão; ocultação;
- (D) plano; divulgação;
- (E) projeto; ocultação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 31

Na gestão de documentos e informações, os arquivos desempenham um papel crucial. Levando em consideração sua relevância tanto no contexto histórico quanto funcional, qual a principal finalidade dos arquivos?

- (A) Armazenar exclusivamente documentos de valor histórico.
- (B) Garantir a preservação da memória institucional e facilitar o acesso à informação.
- (C) Concentrar registros financeiros organizacionais.
- (D) Coletar dados pessoais para análise demográfica.
- (E) Gerenciar bibliotecas e centros de documentação.

Questão 32

Ao classificar arquivos, diversos critérios são aplicados para organizar e gerenciar documentos eficientemente. Qual das opções abaixo NÃO é tradicionalmente utilizado na classificação arquivística?

- (A) Conforme a localização geográfica dos documentos.
- (B) Baseando-se na natureza dos documentos.
- (C) De acordo com a frequência de uso.
- (D) Segundo o tipo de suporte da informação.
- (E) Pela forma física do documento.

Questão 33

A Teoria das Três Idades é um conceito fundamental na arquivologia, estruturando o ciclo de vida dos documentos. Qual das seguintes opções descreve corretamente essa teoria?

- (A) Divide os documentos conforme sua idade histórica, digital e geológica.
- (B) Classifica os documentos em fases de criação, manutenção e descarte.
- (C) Segmenta os documentos em arquivos corrente, intermediário e permanente, baseando-se em seu ciclo de vida.
- (D) Organiza os documentos em etapas de digitalização, microfilmagem e armazenamento na nuvem.
- (E) Categoriza os documentos por século, década e ano de produção.

Questão 34

No contexto da terminologia arquivística, qual denominação se dá ao conjunto de documentos produzidos e recebidos por uma pessoa física ou jurídica, no exercício de suas atividades, independente do formato ou suporte?

- (A) Coleção.
- (B) Fundo.
- (C) Acervo.
- (D) Repositório.
- (E) Catálogo.

Questão 35

Na arquivologia, qual princípio da classificação documental se baseia na estrutura organizacional da entidade produtora dos documentos, refletindo suas funções e atividades?

- (A) Proveniência.
- (B) Pertinência.
- (C) Originalidade.
- (D) Ordem natural.
- (E) Territorialidade.

Questão 36

Identificar e controlar agentes de degradação é vital para a preservação de documentos em arquivos. Qual das seguintes alternativas não é considerado um agente de degradação de documentos?

- (A) Luz.
- (B) Umidade.
- (C) Temperatura.
- (D) Digitalização.
- (E) Poluição.

Questão 37

Dentro das técnicas de conservação preventiva, qual é a prática recomendada para a higienização de documentos físicos em arquivos?

- (A) Uso intensivo de produtos químicos para remover manchas.
- (B) Exposição direta à luz solar para eliminar mofo.
- (C) Limpeza a seco com pincéis macios para remover poeira e detritos.
- (D) Imersão em água para desinfecção.
- (E) Aplicação de calor para esterilização.

Questão 38

A microfilmagem e a digitalização são tecnologias aplicadas aos arquivos com diversas finalidades. Qual o principal objetivo da utilização dessas tecnologias?

- (A) Substituir totalmente os documentos físicos para economizar espaço.
- (B) Facilitar o acesso e a disseminação da informação, além de contribuir para a preservação dos documentos originais.
- (C) Reduzir o valor de investimento em conservação documental.
- (D) Aumentar a segurança dos arquivos, eliminando a necessidade de controle de acesso.
- (E) Gerar renda adicional por meio da venda de cópias digitais.

Questão 39

O Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED) é uma prática que utiliza recursos de tecnologia da informação. A vantagem primária da implementação de um sistema de GED é:

- (A) aumento significativo na utilização de papel e impressões;
- (B) centralização do controle de documentos exclusivamente no departamento de TI;
- (C) redução na eficiência operacional devido à complexidade dos sistemas;
- (D) melhoria na organização, busca, recuperação e segurança da informação;
- (E) isolamento dos documentos em formatos proprietários e incompatíveis.

Questão 40

A legislação arquivística brasileira estabelece diretrizes para a gestão de documentos e arquivos. Um dos principais objetivos dessa legislação é:

- (A) limitar o acesso público aos documentos governamentais;
- (B) padronizar exclusivamente os métodos de arquivamento digital;
- (C) assegurar a preservação do patrimônio documental e facilitar o acesso à informação;
- (D) incentivar a privatização dos arquivos públicos;
- (E) reduzir os investimentos em preservação e conservação de documentos.

Questão 41

Na organização de arquivos, diversos métodos de arquivamento são utilizados para facilitar a recuperação e o gerenciamento de documentos. Cada método tem características únicas que o tornam adequado para tipos específicos de informação. Considerando os sistemas e métodos de arquivamento, qual a principal característica que define o método geográfico?

- (A) Organização dos documentos por assunto.
- (B) Classificação baseada na data de criação do documento.
- (C) Arranjo dos documentos conforme a localização geográfica relacionada ao conteúdo.
- (D) Uso de cores para diferenciar categorias de documentos.
- (E) Armazenamento dos documentos baseado em ordem alfabética de nomes de pessoas.

Questão 42

A Arquivologia, como disciplina, estabelece princípios fundamentais para a organização e gestão eficazes de arquivos. Esses princípios orientam as práticas de arquivamento e ajudam a preservar a integridade e o valor histórico dos documentos. Os princípios fundamentais que regem a organização e a gestão de arquivos, segundo os fundamentos da Arquivologia são:

- (A) centralização e uniformização;
- (B) digitalização e eliminação;
- (C) proveniência e ordem original;
- (D) classificação por assunto e frequência de uso;
- (E) ordenação cronológica e por relevância.

Questão 43

A gestão de documentos ao longo de seu ciclo de vida é crucial para assegurar sua preservação e acessibilidade. A Teoria das Três Idades é um conceito fundamental na Arquivologia, dividindo o ciclo de vida dos documentos em fases distintas. A Teoria das Três Idades contribui para a gestão eficaz dos documentos ao longo do tempo:

- (A) priorizando a digitalização de todos os documentos na fase corrente;
- (B) segregando documentos baseados exclusivamente na sua antiguidade;
- (C) definindo as fases de arquivo corrente, intermediário e permanente para otimizar o armazenamento e o acesso;
- (D) enfatizando a destruição de documentos considerados obsoletos após a fase intermediária;
- (E) promovendo a venda de documentos antigos para instituições de pesquisa.

Questão 44

A terminologia arquivística é rica e específica, refletindo a diversidade de documentos e as práticas de gestão associadas a eles. Um termo frequentemente utilizado é 'documento orgânico', que tem um significado particular no contexto arquivístico. Na terminologia arquivística, o que define um 'documento orgânico'?

- (A) Um documento produzido artificialmente para simular a idade histórica.
- (B) Documentos que contêm informações sobre biologia ou ciências naturais.
- (C) Qualquer registro produzido ou recebido por uma entidade no curso de suas atividades.
- (D) Documentos relacionados exclusivamente à agricultura orgânica.
- (E) Registros digitais que crescem em tamanho com o tempo.

Questão 45

Documentos armazenados em arquivos enfrentam diversas ameaças que podem comprometer sua preservação a longo prazo. Identificar e controlar os agentes de degradação é uma parte essencial da conservação de documentos. Nesse contexto, quais são os principais agentes físicos de degradação que podem afetar a preservação de documentos em arquivos?

- (A) Luz, umidade, temperatura e poluentes atmosféricos.
- (B) Insetos, roedores, fungos e bactérias.
- (C) Processos digitais, como a criptografia e compressão de dados.
- (D) Uso frequente e manuseio descuidado por parte dos usuários.
- (E) Mudanças tecnológicas e obsolescência digital.

Questão 46

A luz é um dos principais fatores que podem causar a degradação de documentos armazenados. Por isso, técnicas de conservação preventiva são essenciais para mitigar seus efeitos nocivos. A prática de conservação preventiva recomendada para mitigar os efeitos nocivos da luz sobre documentos armazenados em arquivos é:

- (A) exposição periódica dos documentos à luz solar direta para eliminar microorganismos;
- (B) uso de cortinas UV nas janelas e lâmpadas de baixa emissão em áreas de armazenamento;
- (C) armazenamento de documentos em locais abertos e bem iluminados;
- (D) aplicação de produtos químicos fotoprotetores diretamente nos documentos;
- (E) digitalização frequente dos documentos para reduzir a necessidade de exposição à luz.

Questão 47

A preservação de documentos é uma preocupação central na gestão de arquivos, e a microfilmagem é uma técnica tradicionalmente utilizada para esse fim. Como a microfilmagem beneficia a preservação de documentos em arquivos?

- (A) Convertendo documentos físicos em formatos exclusivamente digitais para facilitar o acesso online.
- (B) Criando cópias de segurança em um suporte resistente à degradação, reduzindo a necessidade de manuseio dos originais.
- (C) Eliminando a necessidade de armazenamento físico e reduzindo custos operacionais.
- (D) Permitindo a edição e correção de documentos históricos sem alterar os originais.
- (E) Aumentando a capacidade de armazenamento em nuvem para arquivos digitais.

Questão 48

O Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED) é uma abordagem moderna que utiliza a tecnologia para melhorar a gestão de documentos em organizações. Qual é o principal objetivo do Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED) em um ambiente organizacional?

- (A) Substituir completamente todos os processos de trabalho manuais por sistemas automatizados.
- (B) Promover a exclusão sistemática de documentos antigos para liberar espaço de armazenamento.
- (C) Facilitar a criação, armazenamento, gestão, e distribuição de documentos de forma digital, melhorando a eficiência operacional.
- (D) Centralizar o controle de todos os documentos em uma única unidade administrativa.
- (E) Reduzir a importância dos arquivos físicos, focando exclusivamente na produção de novos documentos digitais.

Questão 49

A legislação arquivística brasileira desempenha um papel crucial na administração de documentos, tanto em entidades públicas quanto privadas. Um dos principais objetivos dessa legislação no que diz respeito à gestão documental é:

- (A) promover a destruição de documentos antigos para economizar espaço físico;
- (B) estabelecer princípios e diretrizes para a organização, preservação e o acesso aos documentos, garantindo a transparência e a eficiência administrativa;
- (C) incentivar a privatização de arquivos públicos, transferindo sua gestão para o setor privado;
- (D) limitar o acesso público aos documentos, reforçando medidas de segurança e privacidade;
- (E) definir taxas e emolumentos para o acesso aos documentos por parte do público.

Questão 50

Dentro dos sistemas e métodos de arquivamento, a importância de escolher o método adequado para a organização dos documentos de um arquivo é para:

- (A) permitir a alocação aleatória de documentos, independentemente de sua importância ou frequência de uso;
- (B) facilitar o uso ineficiente do espaço físico e dos recursos de armazenamento;
- (C) garantir que a recuperação de documentos seja complexa e demorada, preservando a segurança da informação;
- (D) assegurar a organização lógica e eficiente dos documentos, facilitando sua recuperação rápida e precisa;
- (E) promover o armazenamento exclusivo de documentos digitais, eliminando a necessidade de arquivos físicos.

PROVA DISCURSIVA

Elabore um texto dissertativo, de 20 a 30 linhas, com base nos seus conhecimentos, acerca do tema abaixo:

Tema: Digitalização de documentos.



“Com o avanço da tecnologia, passou-se a realizar também a gestão e preservação de arquivos no meio eletrônico. Isso facilitou a vida de muitas pessoas e empresas. Atualmente, a arquivologia digital funciona por meio de diversos protocolos e políticas, inclusive as mencionadas anteriormente, na arquivologia tradicional. Entretanto, de modo adaptado aos meios digitais, para garantir o melhor controle e conservação dos documentos eletrônicos. Para isso, inclui tecnologias de ponta que garantem que todas informações estejam disponíveis no futuro. Outro ponto de destaque da área é a implementação de sistemas de gestão de documentos, que permitem a indexação, a busca dos arquivos e também a segurança e a privacidade de todos. Além disso, a arquivologia digital consegue garantir a autenticidade e integridade dos documentos, principalmente através de assinaturas digitais. Em suma, a arquivologia digital surgiu graças à tecnologia. É através dela que diversas pessoas e organizações conseguem garantir a preservação e ter uma gestão facilitada de documentos. Com o aumento e disseminação de documentos, essa área tornou-se indispensável em um mundo repleto de informações produzidas a todo instante.”

Fonte: <https://acervonet.com.br/blog/arquivologia-digital/>

FOLHA DE RASCUNHO

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30