



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024



ESCREVA SEU NOME COMPLETO AQUI: \_\_\_\_\_

Confira se o cargo para o qual se inscreveu é o constante abaixo:

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO

### ORIENTAÇÕES

- Este Caderno contém 40 (quarenta) questões, compostas por 4 (quatro) alternativas (A, B, C e D) e uma única resposta correta em cada questão. Em caso de divergência de dados e/ou defeitos, solicite providências ao fiscal de sala.
- Você receberá o Cartão-Resposta, no qual serão transcritas as respostas do Caderno de Questões, com caneta esferográfica de tinta **azul** ou **preta**, de acordo com as orientações de preenchimento contidas nele.
- Após o preenchimento do Cartão-Resposta, o candidato **deverá assinar o mesmo**, sob pena de invalidez do documento.
- Durante a realização das provas é vedado:
  - a) consultar livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações ou equipamentos eletrônicos;
  - b) a comunicação entre os candidatos;
  - c) ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal;
  - d) a ingestão de alimentos e bebidas, com exceção de água acondicionada em embalagem plástica transparente sem rótulos e/ou etiquetas;
  - e) entregar o cartão-resposta antes de decorridos 45 minutos do seu início;
  - f) o uso de relógio de qualquer tipo e aparelhos telefônicos, quaisquer equipamentos elétricos ou eletrônicos, bonés, chapéus e porte de qualquer tipo de arma.
- **A saída da sala de prova, com a entrega do Cartão-Resposta, somente será permitida depois de transcorridos 45 minutos do início da mesma.**
- Ao concluir a prova e o preenchimento do Cartão-Resposta, entregue-os ao fiscal de sala ou responsável pela empresa executora. A não entrega do acima especificado, implicará na eliminação do candidato do Concurso Público.
- O tempo de duração total da prova é de 03 horas, incluído o tempo para preenchimento do Cartão-Resposta.

### COMPOSIÇÃO DA PROVA

LÍNGUA PORTUGUESA	05 questões
MATEMÁTICA	05 questões
INFORMÁTICA BÁSICA	05 questões
CONHECIMENTOS GERAIS	05 questões
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	20 questões
<b>TOTAL</b>	<b>40 questões</b>

**ATENÇÃO: OS 3 ÚLTIMOS CANDIDATOS, AO TERMINAREM A PROVA, DEVERÃO PERMANECER JUNTOS EM SALA PARA, COM OS FISCAIS, ASSINAR O LACRAMENTO DO ENVELOPE QUE GUARDARÁ OS CARTÕES-RESPOSTA E POSTERIORMENTE ASSINAREM A ATA DE SALA.**

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO PARA AS QUESTÕES DE 01 A 05.



Fonte: <https://www.institutoclaro.org.br/educacao/nossas-novidades/reportagens/tirinhas-de-mafalda-podem-ser-usadas-em-aulas-de-historia-geografia-e-sociologia/>.

01) A partir da tirinha, é possível concluir que:

- a) Mafalda utiliza uma cadeira para testar sua resistência.
- b) A personagem da tirinha acredita que a ONU consegue convencer o seu público.
- c) O discurso proferido por Mafalda é para uma multidão.
- d) Há, na tirinha, uma ironia por parte da personagem.

02) Com base no segundo quadrinho, observa-se a fala “hum, hum!” Que pode ser considerada uma:

- a) oração.
- b) interjeição.
- c) cacofonia.
- d) conjunção.

03) Quantos verbos há no último quadrinho?

- a) 1.
- b) 2.
- c) 3.
- d) 4.

04) Acerca do último quadrinho da tira, é válido afirmar que o sujeito é:

- a) O Vaticano, apenas.
- b) O Vaticano e a ONU, apenas.
- c) O Vaticano, a ONU e a cadeirita.
- d) A ONU e a cadeirita, apenas.

05) A lacuna presente no final da fala do último quadrinho é preenchida CORRETAMENTE com a palavra:

- a) persuazão.
- b) perssuasão.
- c) persuasão.
- d) perssuazão.

MATEMÁTICA

06) A superfície de um móvel é protegida por uma lâmina de vidro, a qual foi quebrada e precisa ser trocada. Sabe-se que essa lâmina tem suas medidas coincidindo com a superfície do móvel, a qual tem formato de triângulo retângulo, com seus dois lados menores medindo 60 centímetros e 80 centímetros. Assim, qual das alternativas traz o perímetro da superfície desse móvel?

- a) 1,4 metros.
- b) 2,4 metros.
- c) 1,2 metros.
- d) 2,0 metros.

07) O dia 01 de fevereiro de 2024 foi uma quinta-feira. Ao se considerar sete dias a partir do de 01/02/2024, incluindo-o, tem-se uma semana completa. Caso forem considerados os números que representam esses dias, assinale a alternativa que apresenta o dia da semana no qual ocorreu a mediana dos números dos dias considerados.

- a) Terça-feira.
- b) Domingo.
- c) Segunda-feira.
- d) Sábado.

08) Uma função de segundo grau, ou quadrática, é identificada pela seguinte forma:

$$f(x) = ax^2 + bx + c$$

A partir dessa premissa, é possível se obter inúmeras funções de segundo grau, como as que estão listadas a seguir:

$$f(x) = x^2 + 0x + 2$$

$$f(x) = 2x + 3x^2 + 0$$

$$f(x) = -1 - 2x^2 - 2x$$

$$f(x) = 1x^2 + 4x + 4$$

$$f(x) = -1x + 0x^2 + 5$$

$$f(x) = -4x^2 + 7x - 3$$

Observando a lista acima, qual das alternativas apresenta a soma dos coeficientes que acompanham as incógnitas que possuem como expoente o número um?

- a) -1.
- b) 7.
- c) 1.
- d) 10.

ESPAÇO PARA CÁLCULOS E ANOTAÇÕES

**09)** Em períodos cuja temperatura se apresenta acima da média, no verão, costumeiramente, clientes em uma lancheria solicitam suas bebidas com gelo. O dono do estabelecimento compra algumas, as quais informam que o cubo de gelo terá aresta com 1,5 centímetros de comprimento. Se cada bandeja de cubos de gelo tem capacidade para 21 cubos de gelo, e foram compradas 35 bandejas, qual será o volume de gelo produzido se forem utilizadas 3 vezes cada bandeja?

- a) 7441,875 cm<sup>3</sup>.
- b) 2480,625 cm<sup>3</sup>.
- c) 1063,125 cm<sup>3</sup>.
- d) 10631,251 cm<sup>3</sup>.

**10)** Um motorista percorre o mesmo caminho todos os dias úteis, entre dois órgãos públicos. Determinado dia, ao ser questionado acerca do comprimento desse caminho, ele respondeu que se daria pela soma dos seguintes comprimentos:

**1km + 12hm + 130dam + 800m + 9000dm + 100000cm**

Qual das alternativas traz a distância entre os dois órgãos, considerando o caminho percorrido pelo motorista?

- a) 620 km.
- b) 0,62 km.
- c) 6,2 km.
- d) 1,062 km.

#### ESPAÇO PARA CÁLCULOS E ANOTAÇÕES

#### INFORMÁTICA BÁSICA

**11)** Entender como os componentes de um computador interagem é essencial para qualquer usuário. O que caracteriza um dispositivo como periférico de um computador?

- a) Um dispositivo conectado que oferece funcionalidades adicionais fora das operações centrais do processador.
- b) Um componente interno que aumenta a velocidade de processamento.
- c) Um software utilizado para proteger o sistema contra vírus.
- d) Uma ferramenta de diagnóstico de problemas de hardware.

**12)** Com o aumento de ameaças online, saber navegar na Internet com segurança é crucial. Qual medida pode ajudar a proteger sua privacidade ao navegar na web?

- a) Evitar sites que utilizam o protocolo HTTPS.
- b) Utilizar sempre a navegação privada ou anônima.
- c) Baixar e instalar qualquer tipo de plugin sugerido por sites.
- d) Manter o navegador e o sistema operacional atualizados.

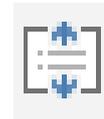
**13)** Ao navegar na Internet, manter a privacidade é uma preocupação crescente para muitos usuários. No Mozilla Firefox, qual funcionalidade permite aos usuários navegar sem salvar informações sobre os sites visitados?

- a) Janela Privativa.
- b) Navegação Segura.
- c) Bloqueador de conteúdo.
- d) Modo Incógnito.

**14)** No Google Chrome, que ferramenta incorporada ajuda a proteger os usuários contra phishing e malware enquanto navegam?

- a) Firewall do Chrome.
- b) Proteção Avançada.
- c) Chrome Guard.
- d) Safe Browsing.

**15)** A figura abaixo representa um dos recursos disponíveis no grupo Parágrafo da guia Página Inicial do Microsoft PowerPoint 2019. Qual alternativa apresenta a denominação deste recurso?



- a) Direção do Texto.
- b) Alinhar Texto.
- c) Converter em SmartArt.
- d) Espaçamento entre Linhas.

#### CONHECIMENTOS GERAIS

**16)** O território do município de Salto Veloso é cortado ao meio pelo Rio Veloso no sentido norte/sul. O Rio Veloso integra, primeiramente, a Bacia Hidrográfica do:

- a) Rio do Peixe.
- b) Rio São Bento.
- c) Rio Paraná.
- d) Rio Uruguai.

**17)** O município de Salto Veloso/SC situa-se numa região com o predomínio de qual bioma brasileiro?

- a) Caatinga.
- b) Pampa.
- c) Cerrado.
- d) Mata Atlântica.

**18)** Conforme dados divulgados pelo IBGE relativamente ao último censo realizado, em 2022, a densidade demográfica do município de Salto Veloso/SC é de:

- a) 46 habitantes por quilômetro quadrado.
- b) 32 habitantes por quilômetro quadrado.
- c) 42 habitantes por quilômetro quadrado.
- d) 36 habitantes por quilômetro quadrado.

**19)** Com o objetivo de explorar o potencial do salto do Rio Veloso, na geração de energia elétrica para instalação do moinho e fornecimento de energia para a pequena vila, ocorreu a fundação da “Indústrias Salto Veloso”. Em que ano ocorreu tal fundação?

- a) 1967.
- b) 1950.
- c) 1949.
- d) 1948.

**20)** No que se refere à história de Salto Veloso/SC, a 5ª legislatura do município teve como prefeito:

- a) Darci Pedro Cantú.
- b) Abel Abati.
- c) Odivar Clóvis Biscaro.
- d) Leonir Cesca.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO

**21)** No contexto do padrão ofício, conforme o Manual de Redação Oficial da Presidência da República, qual dos seguintes elementos deve constar obrigatoriamente no cabeçalho de um ofício?

- a) O logotipo da instituição em cores para identificação imediata do órgão emissor.
- b) O nome completo do destinatário do ofício e seu respectivo cargo no topo da primeira página.
- c) O Brasão de Armas da República no topo da página, seguido pelo nome do órgão principal e órgãos secundários.
- d) A assinatura digital do remetente para validar a autenticidade do documento desde o início.

**22)** De acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República, como deve ser estruturada a identificação de um expediente em um documento oficial?

- a) A identificação deve ser alinhada à margem direita, incluindo o tipo do expediente e a data de expedição em letras maiúsculas.
- b) Deve constar à margem esquerda, iniciando com o tipo de expediente por extenso e em maiúsculas, seguido pela numeração, ano e siglas do setor, separados por barras.
- c) A identificação é centralizada na parte inferior da página, incluindo apenas o número e a data de expedição para simplicidade.
- d) Inclui apenas o nome e o cargo do signatário no rodapé da página, para garantir a confidencialidade das informações do órgão expedidor.

**23)** Qual é a forma correta de registrar a data em um documento oficial, seguindo as orientações do Manual de Redação Oficial da Presidência da República?

- a) A data deve ser colocada no cabeçalho do documento, usando números romanos para o mês e o ano.
- b) Deve-se escrever a data no final do documento, alinhada à direita, com o nome da cidade seguido pela data em formato numérico completo.
- c) A data é registrada com o nome da cidade seguida de vírgula, o dia do mês em numeral, o nome do mês por extenso iniciado por minúscula e o ano com quatro dígitos, finalizando com um ponto.
- d) A data deve ser indicada na parte inferior do documento, utilizando abreviações para o mês e o ano para economizar espaço.

**24)** A estruturação correta dos dispositivos legais em um texto normativo é crucial para a sua efetividade e compreensão. A técnica legislativa oferece diretrizes específicas sobre como organizar esses dispositivos de maneira lógica e sistemática. Conforme as boas práticas de técnica legislativa, como devem ser organizados os dispositivos em uma lei?

- a) Agrupar dispositivos relacionados sob títulos genéricos para permitir flexibilidade na interpretação.
- b) Dispor os dispositivos em ordem cronológica de redação, destacando a evolução do texto normativo.
- c) Organizar os dispositivos em uma sequência lógica e hierárquica, dividindo-os em artigos, parágrafos, incisos e alíneas.
- d) Limitar cada artigo a um único tema, mas permitir que parágrafos e incisos abordem questões diversas para abrangência.

**25)** Qual é o objetivo principal da consolidação das leis, segundo as normas de técnica legislativa?

- a) Reunir em um único texto todas as normas relativas a uma matéria específica, revogando as disposições em contrário.
- b) Incrementar o volume de legislação para abranger novas áreas e situações que surgiram com o tempo.
- c) Criar novas leis que contradigam ou substituam todas as normas anteriores sobre um determinado assunto.
- d) Manter legislações antigas ativas, garantindo que tradições legais não sejam esquecidas.

**26)** A redação de ementas em textos legais desempenha um papel chave na técnica legislativa, fornecendo um resumo conciso do conteúdo normativo. A ementa deve ser clara e refletir precisamente o propósito da legislação. De acordo com as boas práticas em técnica legislativa, como deve ser elaborada a ementa de um projeto de lei?

- a) A ementa deve ser detalhada e extensa, cobrindo todos os pontos específicos abordados pela lei para evitar qualquer ambiguidade.
- b) Deve ser escrita em linguagem técnica, utilizando termos legais que somente profissionais da área jurídica possam entender.
- c) A ementa deve ser breve e precisa, descrevendo de forma sucinta o objetivo principal da lei.
- d) Incluir citações de doutrinas ou precedentes jurídicos para reforçar a fundamentação legal do projeto de lei.

**27)** No Direito Administrativo, a administração pública é regida por princípios constitucionais que orientam as ações governamentais. Qual dos seguintes princípios básicos da administração pública é considerado um dos mais fundamentais, segundo a Constituição Federal brasileira, e exige que todos os atos administrativos sejam realizados com transparência e abertura para o escrutínio público?

- a) Princípio da Legalidade, que exige que a administração pública só atue conforme a lei.
- b) Princípio da Impessoalidade, que veda a promoção pessoal de agentes públicos.
- c) Princípio da Eficiência, que exige que os atos administrativos sejam realizados de forma rápida, perfeita e produzam resultados.
- d) Princípio da Publicidade, que impõe a divulgação oficial de atos administrativos para conhecimento público.

**28)** A eficácia das políticas públicas e a confiança na administração governamental dependem fortemente da adesão aos princípios administrativos. Esses princípios garantem não apenas a legalidade, mas também a justiça e a equidade nas ações do governo. Qual impacto o Princípio da Impessoalidade tem nas decisões e ações da administração pública?

- a) Impede que decisões sejam tomadas com base em critérios subjetivos ou favoritismos, garantindo tratamento igualitário a todos.
- b) Obriga que todos os atos e decisões administrativas sejam atribuídos pessoalmente ao agente que os praticou.
- c) Estabelece que os atos administrativos devem ser realizados anonimamente, sem reconhecimento ou atribuição de responsabilidade.
- d) Permite que os administradores públicos promovam suas realizações pessoais através dos atos administrativos.

**29)** No âmbito do Direito Administrativo, os poderes administrativos permitem que a administração pública atue de forma eficiente e alinhada com os interesses da sociedade. Esses poderes incluem o hierárquico, o disciplinar, o regulamentar e o de polícia. Cada um tem características e funções específicas que contribuem para a governança eficaz. Nesse sentido, analise as seguintes afirmações sobre os poderes administrativos:

I - O poder hierárquico autoriza a administração a distribuir e escalonar as funções de seus órgãos, estabelecer a relação de subordinação entre os servidores, e revisar atos de inferiores hierárquicos.

II - O poder disciplinar é exercido exclusivamente sobre cidadãos que interagem com a administração pública, permitindo a aplicação de sanções em caso de violação das leis.

III - O poder regulamentar permite aos administradores públicos criar normas que complementam as leis para sua melhor execução, sem alterar a substância das mesmas.

Está correto o que se afirma em:

- a) I e II, apenas.
- b) I e III, apenas.
- c) II e III, apenas.
- d) I, II e III.

**30)** No Direito Administrativo, os atos administrativos são declarações do Estado que, observando requisitos específicos, produzem efeitos jurídicos sob regime de direito público. Entender esses requisitos é essencial para a correta aplicação da lei. Quais são os requisitos essenciais para a validade de um ato administrativo?

- a) Competência, finalidade, forma, motivo e objeto.
- b) Autoridade, legalidade, necessidade, publicidade e eficácia.
- c) Capacidade, finalidade, procedimento, conteúdo e sanção.
- d) Vontade, objetivo, transparência, motivo e consequência.

**31)** Em que situação a administração pública pode optar por convalidar um ato administrativo?

- a) Quando o ato apresenta vícios relacionados à competência exclusiva do agente que o praticou.
- b) Apenas quando o ato é absolutamente nulo e não produziu efeitos jurídicos.
- c) Se o ato possui vícios sanáveis e a convalidação não acarreta prejuízos a terceiros.
- d) Todos os atos administrativos podem ser convalidados, independentemente da natureza do vício.

**32)** Qual das seguintes afirmações melhor define o conceito de discricionariedade?

- a) O administrador está completamente livre para decidir como bem entender, sem seguir critérios.
- b) O administrador tem liberdade para decidir entre várias opções legais e legítimas, dentro dos limites estabelecidos pela lei.
- c) O administrador deve seguir estritamente o que a lei determina, sem espaço para julgamento ou escolha.
- d) Discricionariedade permite ao administrador alterar as leis conforme sua interpretação pessoal.

**33)** A Lei nº 14.133/2021 trata de exceções e especificidades nas contratações públicas, especialmente em contextos que exigem atenção especial, como a gestão de reservas internacionais. Quem é responsável por disciplinar as contratações relacionadas à gestão das reservas internacionais do Brasil, conforme a referida Lei?

- a) O Banco Central do Brasil, mediante ato normativo próprio.
- b) O Ministério da Economia, através de decretos.
- c) A Secretaria do Tesouro Nacional, com regulamentação específica.
- d) O Congresso Nacional, por meio de legislação complementar.

**34)** A aplicação de princípios é fundamental na interpretação e execução da Lei de Licitações. A Lei nº 14.133/2021 destaca uma série de princípios que orientam as licitações e contratações públicas. Nesse sentido, entre os princípios que são explicitamente observados nas licitações e contratações públicas está(ão):

- I. Princípio da Publicidade.
- II. Princípio da Segregação de Funções.
- III. Princípio da Autonomia.

Está correto o que se afirma em:

- a) I e II, apenas.
- b) I e III, apenas.
- c) II e III, apenas.
- d) I, II e III.

**35)** A Lei nº 14.133/2021 define compra como a aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até:

- a) 30 dias da ordem de fornecimento.
- b) 45 dias da ordem de fornecimento.
- c) 60 dias da ordem de fornecimento.
- d) 75 dias da ordem de fornecimento.

**36)** A definição de projetos, como o projeto básico e o projeto executivo, são essenciais na Lei nº 14.133/2021 para assegurar que todas as etapas de uma contratação pública sejam cumpridas com rigor técnico e legal, proporcionando transparência e accountability no uso de recursos públicos. De acordo com a Lei nº 14.133/2021, entre as características de um projeto básico está(ão):

- I - Deve incluir levantamentos topográficos e análises necessárias para a execução da solução escolhida.
- II - Deve oferecer soluções técnicas detalhadas para evitar reformulações durante a execução do projeto executivo.
- III - Deve estabelecer um orçamento detalhado do custo global apenas quando o regime de execução assim exigir.

Está correto o que se afirma em:

- a) I, apenas.
- b) II, apenas.
- c) I e II, apenas.
- d) I, II e III.

**37)** O processo de convocação do licitante vencedor para a formalização do contrato é um passo crítico que segue regras rigorosas para assegurar a aderência aos termos do edital e à proposta submetida. De acordo com o Artigo 90 da Lei nº 14.133/2021, qual procedimento deve seguir a Administração se o licitante vencedor não assinar o contrato dentro do prazo estipulado?

- a) Pode prorrogar o prazo de convocação uma vez, se justificado pelo licitante.
- b) Deve automaticamente penalizar o licitante vencedor sem convocar licitantes remanescentes.
- c) Convoca os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato.
- d) Cancela o processo licitatório e inicia um novo processo.

**38)** O atendimento ao público em serviços governamentais é essencial para garantir a satisfação e a confiança do cidadão na Administração Pública. A ouvidoria desempenha um papel crucial nesse sentido. Qual é a função primordial da ouvidoria no contexto do atendimento ao público?

- a) Promover exclusivamente os serviços oferecidos pela entidade sem receber feedback.
- b) Agir como um canal de comunicação direto entre os cidadãos e a administração, facilitando a resolução de problemas.
- c) Servir apenas como um registro formal de queixas, sem necessidade de oferecer soluções.
- d) Limitar-se a coletar dados para relatórios anuais, sem interagir diretamente com o público.

**39)** A tolerância é essencial no atendimento ao público, particularmente em serviços governamentais onde a diversidade de interações é grande. Qual é o papel da tolerância na melhoria do atendimento ao público?

- a) Encoraja a aceitação indiscriminada de todas as formas de comportamento dos clientes, independentemente de sua adequação.
- b) Leva a um relaxamento das normas de atendimento, comprometendo a qualidade do serviço.
- c) Permite flexibilizar excessivamente as políticas de atendimento, às vezes em detrimento dos procedimentos padrão.
- d) Contribui para um ambiente mais inclusivo e respeitoso, facilitando a aceitação de feedback e críticas construtivas.

**40)** O Glossário dos Documentos Arquivísticos Digitais define \_\_\_\_\_ como a declaração de um documento como documento arquivístico, incorporando-o ao sistema de gestão arquivística, por meio de, no mínimo, as seguintes ações: registro; classificação; arquivamento; e, quando couber, atribuição de restrição de acesso.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, a lacuna?

- a) captura.
- b) autenticidade.
- c) custódia.
- d) autenticação.

**RASCUNHO PARA ANOTAÇÃO DO GABARITO**

01		11		21		31	
02		12		22		32	
03		13		23		33	
04		14		24		34	
05		15		25		35	
06		16		26		36	
07		17		27		37	
08		18		28		38	
09		19		29		39	
10		20		30		40	