



FIOCRUZ

# Concurso Público Fiocruz 2023

Pesquisador em Saúde Pública

Prova Discursiva

## PE37 - Planejamento, Financiamento e Modelos de Gestão e Atenção à Saúde



**Questão 01**

O planejamento no Sistema Único de Saúde (SUS) constitui uma responsabilidade compartilhada entre as instâncias federativas: União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Este processo colaborativo visa a formulação de um sistema integrado em âmbito nacional, onde as atividades planejadas por cada esfera, dentro de seus territórios específicos, devem considerar e complementar as ações planejadas pelas demais esferas, promovendo assim a funcionalidade e a complementaridade sistêmica.

Dessa forma, o planejamento no SUS é embasado em uma dinâmica de federação, onde cada esfera governamental detém atribuições específicas que, quando coordenadas, resultam em um planejamento focado em fomentar estratégias de regionalização. O arcabouço legal que rege o planejamento no setor saúde brasileiro é composto tanto por normativas gerais, aplicáveis ao planejamento governamental em larga escala, quanto por legislações específicas criadas no contexto do SUS.

Portanto, o processo de planejamento no SUS deve ser conduzido de maneira a integrar as diretrizes setoriais ao ciclo de planejamento governamental mais amplo, seguindo os princípios estabelecidos por um conjunto diversificado de normas.

Discorra, com o mínimo de 50 linhas e o máximo de 150 linhas, sobre o processo de planejamento no âmbito do SUS, considerando:

- a) Modelo de planejamento baseado na estratégia de governança e contratos de gestão.
- b) Os 7 (sete) princípios do planejamento governamental no SUS que devem orientar os gestores das três esferas federativas na organização de suas atividades de planejamento (não confundir com os princípios doutrinários e organizativos do SUS).

**Questão 02**

A regionalização se configura no marco legal do SUS, como uma estratégia para a organização das ações e serviços públicos de saúde, associada à descentralização e à hierarquização. O território amazônico apresenta desafios específicos, que requerem respostas do sistema de saúde adequadas à sua realidade.

Ciente desse desafio, em meados de março de 2003, o Ministério da Saúde reuniu dirigentes e técnicos do órgão (secretarias, Funasa e Anvisa) e representação do Conass, Conasems e a Fiocruz Amazonas, entre outros, para formar um grupo de trabalho responsável por mapear e planejar as atividades desenvolvidas na região e elaborar um plano de trabalho que reunisse e articulasse um conjunto de ações estratégicas da área da Saúde na Amazônia Legal, que posteriormente ficou conhecido como Plano de Qualificação da Atenção à Saúde na Amazônia Legal – SAÚDE AMAZÔNIA.

Estudos posteriores observaram limitações no que diz respeito à base de sustentação dessa política no período, interna e externamente ao Ministério da Saúde. Internamente, a análise das entrevistas e de atas de instâncias colegiadas do SUS e do Ministério da Saúde demonstrou que a política de saúde para a Amazônia Legal não ocupou lugar central na agenda dos altos dirigentes do Ministério da Saúde no período (ministros e secretários) nem nos debates daquelas instâncias. A política foi sustentada por alguns dirigentes intermediários que se responsabilizaram diretamente pela sua condução e empreenderam esforços para a sua concretização, por motivos de identidade regional (origem ou experiência prévia na região) ou pela aposta na relevância dessa política. (VIANA, A. L. D'ÁVILA . et al.. Sistema de saúde universal e território: desafios de uma política regional para a Amazônia Legal. Cadernos de Saúde Pública, v. 23, p. S117–S131, 2007.)

No processo de elaboração de políticas públicas, umas das etapas mais importantes na fase de elaboração é a formação de agenda. No Modelo de Múltiplos Fluxos de Kingdon, uma questão passa a fazer parte da agenda governamental quando desperta a atenção e o interesse dos formuladores de políticas. No entanto, dada a complexidade e o volume de questões que se apresentam aos formuladores, apenas algumas questões serão seriamente consideradas dentro da agenda governamental, em um determinado momento.

Considerando os fragmentos acima, a respeito das dificuldades de elaborar políticas públicas de saúde para a Amazônia, redija um texto, com o mínimo de 50 linhas e o máximo de 150 linhas, discorrendo e relacionando os seguintes tópicos a seguir.

- a) A formação da agenda sob a perspectiva do Modelo de Múltiplos Fluxos de Kingdon.
- b) Desafios do território amazônico a serem considerados na elaboração de uma política pública de saúde regionalizada.

Rascunho da Questão 01

RASCUNHO

Rascunho da Questão 01

RASCUNHO

Rascunho da Questão 01

RASCUNHO

Rascunho da Questão 01

RASCUNHO

Rascunho da Questão 01

RASCUNHO



Rascunho da Questão 02

RASCUNHO

Rascunho da Questão 02

RASCUNHO

Rascunho da Questão 02

RASCUNHO

Rascunho da Questão 02

RASCUNHO

Rascunho da Questão 02

RASCUNHO

# Instruções - Questões Discursivas

1. Cada questão discursiva deverá ter um Limite mínimo de 50 linhas e máximo de 150 linhas.
2. Transcreva sua resposta para a parte pautada no Caderno de Respostas. Não assine, rubrique ou coloque qualquer marca que o identifique, sob pena de ter sua prova anulada. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição do texto definitivo acarretará nota ZERO na respectiva prova discursiva.
3. O tempo total de duração da prova será de 4 (quatro) horas, incluindo o tempo para o preenchimento da Resposta Definitiva da Questão Discursiva. Nenhum rascunho SERÁ LEVADO EM CONTA.
4. Verifique se a prova é para o **PERFIL** para o qual concorre.
5. Somente após autorizado o início da prova, verifique se este Caderno de Questões está completo e em ordem. **Folhear o Caderno de Questões antes do início da prova implica na eliminação do candidato.**
6. Verifique, no **Caderno de Respostas**, se seu nome, número de inscrição, identidade e data de nascimento estão corretos. Caso contrário, comunique ao fiscal de sala.
7. O rascunho do **Caderno de Questões** poderá ser utilizado para anotações, mas somente as respostas assinaladas no **Caderno de Respostas** serão objeto de correção.
8. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Caderno de Respostas**:
  - . não haverá substituição por erro do candidato;
  - . não pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas;
9. O fiscal não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções.
10. Você só poderá retirar-se da sala após 60 minutos do início da prova.
11. Quaisquer anotações só serão permitidas se feitas no **Caderno de Respostas**.
12. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Caderno de Respostas**.
13. Ao terminar a prova, entregue ao fiscal de sala, **obrigatoriamente**, o **Caderno de Questões** e o **Caderno de Respostas**.