

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARU - RO

S03 - ANALISTA ADMINISTRATIVO

Turno: Tarde

Tipo de Prova
1

Sr. Candidato, para ter a sua prova corrigida é obrigatório a marcação do tipo de prova no cartão de respostas. Caso não marque o tipo de prova, o cartão de respostas não será lido e estará automaticamente eliminado do Concurso Público.

TRANSCREVA, NO SEU CARTÃO DE RESPOSTAS, A FRASE ABAIXO PARA O EXAME GRAFOTÉCNICO:

“”

ATENÇÃO

Este caderno contém sessenta questões de múltipla escolha, cada uma com cinco alternativas de resposta (A, B, C, D, E), e o tema da redação.

Verifique se este material está em ordem, caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.
O tempo de duração da prova inclui o preenchimento do cartão de respostas.

Duração da prova: 4h

LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

Por motivo de segurança:

- O candidato só poderá retirar-se definitivamente da sala após 1 (uma) hora do início efetivo da prova.
- O candidato poderá retirar-se levando o seu caderno de questões, somente faltando 1 (uma) hora para o término da prova.
- O candidato que optar por se retirar sem levar o seu caderno de questões não poderá copiar suas respostas por qualquer meio.
- Ao terminar a prova, o candidato deverá se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e/ou bebedouros.
- Ao terminar a prova é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o cartão de respostas assinado. Não se esqueça dos seus pertences.
- Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o cartão de respostas, devendo assinar o Termo de Sala.
- O fiscal de sala não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.

BOA PROVA!

LÍNGUA PORTUGUESA

Questão 1

Avalie as afirmações abaixo como VERDADEIRAS ou FALSAS:

- 1.() Ao escrever um e-mail formal, é importante manter a coesão textual, garantindo que as ideias estejam organizadas de forma lógica e sequencial.
- 2.() No desenvolvimento de um texto narrativo, a utilização de pronomes pessoais e conectivos é importante para garantir a coesão entre as diferentes partes da história.
- 3.() Quando um texto é coerente, ele necessariamente apresenta coesão, pois a articulação eficaz entre suas partes por meio de elementos da coerência é fundamental para assegurar a fluidez e a compreensão das ideias da coesão.

A sequência CORRETA é:

- (A) 1.V, 2.F, 3.V;
- (B) 1.F, 2.V, 3.F;
- (C) 1.V, 2.V, 3.F;
- (D) 1.V, 2.F, 3.F;
- (E) 1.F, 2.V, 3.V.

Questão 2

Assinale a alternativa em que todas as palavras estão escritas de acordo com as regras ortográficas:

- (A) Enxugar, dezembro, torácico;
- (B) Exceção, cabeleireiro, macaxeira;
- (C) Acender, xilofone, geleia;
- (D) Asterístico, poliomielite, xampus;
- (E) Bicarbonato, reivindicar, xícara.

Questão 3

Considere essas seguintes frases:

- I. No universo criativo da arquitetura, ela ___ elaborou o projeto arquitetônico que viria a transformar não apenas um espaço físico, mas também conceitos e percepções.
- II. Você sabia que eles têm ___ bens acumulados ao longo dos anos.
- III. Geladeira, freezer e micro-ondas ___ parte de um conjunto harmonioso que transforma a culinária em uma experiência única.

Preencha as lacunas acima e assinale a alternativa correta.

- (A) I. mesma; II. bastantes; III. fazem;
- (B) I. mesma; II. bastante; III. faz;
- (C) I. mesmo; II. bastantes; III. fazem;
- (D) I. mesmo; II. bastante; III. faz;
- (E) I. mesmo; II. bastantes; III. faz;

Questão 4

Assinale a alternativa em que o uso do ponto e vírgula (;) está corretamente empregado.

- (A) "O aluno realizou a pesquisa bibliográfica; no entanto não encontrou referências relevantes para o trabalho."
- (B) "A paçoca tem sabor de infância; o bolo de chocolate tem cheiro de casa de vó."
- (C) "Vou sair para comprar três coisas; caneta, lápis e borracha."
- (D) "O relatório apresenta dados sobre o crescimento da empresa no último ano; além de projeções para o próximo período."
- (E) "Janet disse; 'Preciso de um tempo para pensar'."

Questão 5

Considere o excerto abaixo:

"O cipreste inclina-se em fina reverência/e as margaridas estremeçam, sobressaltadas." (Cecília Meireles)

Assinale a alternativa que apresenta a figura de linguagem utilizada.

- (A) Silepse;
- (B) Catacrese;
- (C) Prosopopeia;
- (D) Eufemismo;
- (E) Zeugma.

Questão 6

Considere o excerto abaixo:

"Em uma pequena cidade costeira, as casas coloridas alinham as ruas estreitas. Os barcos de pesca balançam suavemente no ritmo das ondas. O aroma salgado do mar mistura-se com o cheiro adocicado das flores que embelezam os jardins. À medida que o sol se põe, o céu se transforma em tons de laranja e rosa, pintando um espetáculo magnífico sobre o horizonte."

Podemos afirmar que o texto se trata de uma:

- (A) narração;
- (B) descrição;
- (C) argumentação;
- (D) citação;
- (E) análise.

Questão 7

Acerca da concordância verbal e da concordância nominal, julgue as frases abaixo.

- I. Precisa-se de assistentes administrativos.
- II. Haviam cinco pessoas esperando na fila.
- III. Gostaria de pedir frango e picanha bem passado.

Está(ão) CORRETA(S) a(s) seguinte(s) proposição(ões).

- (A) Apenas, III;
- (B) Apenas, I e III;
- (C) Apenas, II e III;
- (D) Apenas, II;
- (E) Apenas, I.

Questão 8

Selecione a opção em que a mesóclise está corretamente empregada:

- (A) Poderia entregá-lo-me amanhã?
- (B) Diga-me se vir-me-á na festa.
- (C) Preciso concluir-me o relatório.
- (D) Encontrar-nos-emos no final do dia.
- (E) Jamais pensaria em envolver-me nisso.

Questão 9

Na frase "Mariana passeou pelo shopping o dia todo e só comprou um livro.", identificamos o objeto direto em:

- (A) um livro;
- (B) só comprou;
- (C) o dia todo;
- (D) pelo shopping;
- (E) passeou.

Questão 10

Assinale a alternativa em que a crase está corretamente empregada.

- (A) Não estou disposta à falar.
- (B) Vocês chegaram à um veredicto?
- (C) As testemunhas compareceram perante à delegacia.
- (D) Ela entregou a carta à vossa senhoria.
- (E) Esse vestido está à moda de Paris.

INFORMÁTICA BÁSICA

Questão 11

Considerando os conceitos de Internet e intranet, qual das opções a seguir descreve corretamente a diferença entre eles?

- (A) Internet e intranet são termos intercambiáveis que se referem à rede mundial de computadores, sem diferenças significativas entre eles;
- (B) A intranet é uma versão menor da Internet, destinada exclusivamente ao uso por agências governamentais;
- (C) Internet é uma rede pública global, enquanto intranet é uma rede privada utilizada internamente por uma organização para compartilhar informações de forma segura;
- (D) Apenas a intranet permite o acesso a sítios de busca e pesquisa, enquanto a Internet é utilizada prioritariamente o correio eletrônico;
- (E) A Internet utiliza protocolos de segurança para todas as suas comunicações, ao passo que a intranet não emprega nenhum método de segurança.

Questão 12

Considere o excerto abaixo:

Um _____ é um tipo de malware que se disfarça de software legítimo ou está escondido dentro de um software legítimo, enganando os usuários para que instalem um código malicioso em seus sistemas. Eles são projetados para realizar ações maliciosas que podem incluir, mas não se limitam a roubo de dados, instalação de *backdoors* para permitir o controle remoto do sistema infectado, espionagem, exibição de anúncios indesejados, e instalação de mais malwares.

Preencha a lacuna acima e assinale a alternativa correta.

- (A) spyware;
- (B) trojan;
- (C) worms;
- (D) adware;
- (E) ransomware.

Questão 13

No Google Docs, diversos atalhos de teclado facilitam e agilizam a edição de documentos. Qual dos seguintes atalhos é utilizado para aplicar o negrito ao texto selecionado?

- (A) Alt + H;
- (B) Ctrl + B;
- (C) Ctrl + Shift + >;
- (D) Ctrl + I;
- (E) Ctrl + U.

Questão 14

Qual das seguintes opções descreve corretamente o backup incremental?

- (A) Cria uma imagem exata do sistema operacional e de todos os arquivos no momento do backup;
- (B) Copia apenas arquivos que tenham o tamanho abaixo de 5GB;
- (C) Copia todos os arquivos que foram alterados desde o último backup;
- (D) Copia somente os arquivos salvos na intranet;
- (E) Copia todos os arquivos, independentemente de terem sido modificados desde o último backup.

Questão 15

No Microsoft Word, qual das seguintes opções permite colocar margem em um documento?

- (A) Na guia "Design", escolher "Espaçamento entre Linhas", clicar em "Margens";
- (B) Na guia "Inserir", escolher "Margens Dinâmicas";
- (C) Na guia "Layout da Página", selecionar "Ajustar espaçamento" e clicar em "Margens";
- (D) Na guia "Layout", dentro do grupo "Configurar Página", clicar em "Margens";
- (E) Usar o atalho Ctrl + 2 para definir uma margem.

LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Questão 16

A Administração Pública pode ser entendida como o conjunto de atividades e órgãos que visam atender às necessidades da sociedade, de forma transparente, eficiente e ética. Sobre os conceitos básicos da Administração Pública, relacione as colunas abaixo:

Coluna I:

1. Administração Pública.
2. Gestão Pública.
3. Serviço Público.
4. Princípios da Administração Pública.

Coluna II:

() São os valores que devem orientar a atuação dos gestores públicos, como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

() É a gestão dos recursos e políticas públicas, realizada por órgãos e entidades estatais, com o objetivo de atender aos interesses coletivos e garantir o bem-estar da população.

() Refere-se ao processo de planejamento, organização, direção e controle das atividades da Administração Pública, visando alcançar os objetivos e metas estabelecidos.

() São as atividades prestadas pelo Estado ou por suas entidades, com o objetivo de atender às necessidades da sociedade, como saúde, educação, segurança, entre outros.

Assinale a alternativa que indica a sequência CORRETA:

- (A) 4 - 1 - 2 - 3;
- (B) 1 - 2 - 3 - 4;
- (C) 4 - 2 - 1 - 3;
- (D) 2 - 1 - 4 - 3;
- (E) 3 - 4 - 1 - 2.

Questão 17

Segundo José Cretella Júnior, os princípios de uma ciência são as proposições básicas, fundamentais, típicas que condicionam todas as estruturas subsequentes, de modo que, princípios, neste sentido, são os alicerces da ciência. Com base nisso, assinale a alternativa que indica o princípio que impede a Administração Pública de, por simples ato administrativo, conceder direitos de qualquer espécie, criar obrigações ou impor vedações aos administrados:

- (A) princípio da impessoalidade;
- (B) princípio da legalidade;
- (C) princípio da moralidade;
- (D) princípio da eficiência;
- (E) princípio da publicidade.

Questão 18

Sobre as características dos direitos fundamentais, é CORRETO afirmar que decorre da relatividade dos direitos fundamentais:

- (A) poder ser dividido;
- (B) poder ser desrespeitado, em casos previstos em lei;
- (C) poder ser alienado;
- (D) poder ter seu âmbito de incidência reduzido;
- (E) poder ser prescrito.

Questão 19

A Lei de Improbidade Administrativa estabelece as normas para punição de agentes públicos que pratiquem atos de improbidade no exercício de suas funções. A improbidade administrativa se caracteriza por atos ilegais que causam prejuízo ao erário, enriquecimento ilícito ou violação aos princípios da administração pública. Com base nessa legislação, analise os itens abaixo:

- I. Constitui ato de improbidade administrativa importando em enriquecimento ilícito auferir, mediante a prática de ato culposo, qualquer tipo de vantagem patrimonial indevida em razão do exercício de cargo.
- II. Perceber vantagem econômica, direta ou indireta, para facilitar a aquisição, permuta ou locação de bem móvel ou imóvel constitui ato de improbidade administrativa.
- III. Constitui ato de improbidade administrativa que causa lesão ao erário qualquer ação ou omissão dolosa, que enseje, efetiva e comprovadamente, perda patrimonial.
- IV. Constitui ato de improbidade administrativa que atenta apenas contra os princípios da administração pública a ação ou omissão dolosa que viole apenas o dever de honestidade.

ESTÁ(ÃO) CORRETA(S):

- (A) somente II e IV;
- (B) somente I, II e III;
- (C) somente II e III;
- (D) somente III e IV;
- (E) somente I e IV.

Questão 20

A Responsabilidade Fiscal refere-se ao conjunto de princípios e normas que buscam garantir o equilíbrio das contas públicas, evitando o endividamento excessivo e o comprometimento dos recursos futuros do Estado. Sobre a Lei Complementar nº 101/2000, analise os itens abaixo:

- I. Todas as despesas relativas à dívida pública, mobiliária ou contratual, e as receitas que as atenderão, constarão da lei orçamentária anual.
- II. O refinanciamento da dívida pública constará separadamente na lei orçamentária e nas de crédito adicional.
- III. A atualização monetária do principal da dívida mobiliária refinanciada poderá superar a variação do índice de preços previsto na lei de diretrizes orçamentárias, ou em legislação específica.
- IV. É vedado consignar na lei orçamentária crédito com finalidade imprecisa ou com dotação ilimitada.

ESTÁ(ÃO) CORRETA(S):

- (A) somente II e IV;
- (B) somente I, II e III;
- (C) somente I, II e IV;
- (D) somente III e IV;
- (E) somente I e IV.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 21

O gestor de uma repartição pública identificou a necessidade de implementar melhorias nos processos internos para aumentar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à população. Considerando a abordagem de gestão por resultados, assinale a alternativa que melhor representa uma ação alinhada a essa perspectiva:

- (A) realizar treinamentos pontuais apenas para os colaboradores com desempenho abaixo da média;
- (B) elaborar um plano estratégico que envolva toda a equipe, estabelecendo metas claras e mensuráveis;
- (C) contratar consultoria externa sem envolver os colaboradores na identificação dos problemas e na busca por soluções;
- (D) manter os procedimentos existentes, pois qualquer mudança poderia causar resistência por parte dos funcionários;
- (E) centralizar as decisões estratégicas considerando a participação dos colaboradores na definição de meta.

Questão 22

De acordo com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), assinale a alternativa que apresenta corretamente um dos princípios fundamentais dessa legislação.

- (A) Restrição ao acesso à informação para proteger interesses econômicos do Estado;
- (B) Transparência como regra, sigilo como exceção;
- (C) Limitação do acesso às informações de órgãos públicos apenas a cidadãos brasileiros;
- (D) Divulgação de informações apenas mediante autorização expressa do chefe do órgão;
- (E) Sigilo absoluto sobre todas as informações produzidas pelos órgãos públicos.

Questão 23

Um município pretende realizar a contratação de uma empresa para a construção de uma nova escola pública. Considerando a legislação de licitações e contratos administrativos, assinale a alternativa que indica corretamente a modalidade de licitação mais apropriada para esse caso.

- (A) Tomada de preços;
- (B) Concorrência;
- (C) Leilão;
- (D) Convite;
- (E) Pregão.

Questão 24

Na gestão de recursos humanos no setor público, é fundamental compreender os princípios que norteiam essa área. Assinale a alternativa que não representa um princípio aplicável à gestão de pessoas no serviço público.

- (A) Legalidade;
- (B) Impessoalidade;
- (C) Hierarquia;
- (D) Eficiência;
- (E) Autonomia.

Questão 25

Dentre os princípios da administração pública, um deles destaca a atuação do Estado de forma a garantir a igualdade e a imparcialidade. Assinale a alternativa que representa corretamente esse princípio.

- (A) Legalidade;
- (B) Moralidade;
- (C) Publicidade;
- (D) Impessoalidade;
- (E) Igualdade.

Questão 26

A administração de processos é fundamental para o funcionamento eficiente de uma organização. Considere o seguinte cenário:

Uma repartição pública enfrenta uma alta demanda de solicitações, e é necessário otimizar o fluxo de trabalho. Descreva três estratégias eficazes para melhorar os processos administrativos, considerando a agilidade, eficiência e qualidade do serviço prestado.

- (A) Implementação de um sistema informatizado de gestão;
- (B) Treinamento contínuo dos servidores para lidar com demandas complexas;
- (C) Aumento do número de etapas no processo para garantir a precisão das decisões;
- (D) Terceirização de todas as atividades administrativas;
- (E) Manutenção do processo atual, sem alterações.

Questão 27

Analise a seguinte situação:

Determinada prefeitura decidiu disponibilizar em seu site todas as informações sobre gastos públicos, projetos em andamento e decisões administrativas.

Como isso contribui para a transparência na gestão municipal?

- (A) Facilita o acesso da população às informações relevantes;
- (B) Reduz a necessidade de prestação de contas;
- (C) Restringe o acesso a informações sensíveis;
- (D) Aumenta a burocracia na gestão;
- (E) Limita a participação dos cidadãos nas decisões.

Questão 28

Os princípios do direito administrativo são a base para as ações da administração pública. Sobre esse assunto, podemos afirmar que:

- (A) a administração pública pode agir além dos limites legais para alcançar objetivos mais amplos;
- (B) todas as ações da administração pública devem ter respaldo em normas legais;
- (C) a administração pública pode ignorar a legislação se isso garantir maior eficiência;
- (D) princípio da legalidade não se aplica à administração pública;
- (E) legalidade é um princípio opcional na administração pública.

Questão 29

Os princípios que norteiam a administração pública são fundamentais para garantir uma atuação ética e eficiente. Considerando os princípios da administração pública, indique qual deles está relacionado à atuação imparcial e neutra dos agentes públicos.

- (A) Legalidade;
- (B) Impessoalidade;
- (C) Moralidade;
- (D) Publicidade;
- (E) Eficiência.

Questão 30

Sobre governança e governabilidade no contexto da Administração Pública, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Governança refere-se à capacidade de implementar políticas e governabilidade ao tipo de governo adotado pela administração pública;
- (B) Governança trata da arrecadação de recursos e governabilidade da elaboração de leis;
- (C) Governança refere-se às medidas que asseguram transparência, responsabilidade e eficiência na gestão, enquanto governabilidade é a capacidade do governo de angariar apoio político e social;
- (D) Governança e governabilidade são termos intercambiáveis, referindo-se todos à transparência na administração pública;
- (E) Governança envolve a relação entre os poderes Executivo, Legislativo e Judiciário e governabilidade se refere à prestação de serviços.

Questão 31

Em relação à Lei nº 2.228/2017, qual é o principal objetivo da gestão por resultados na produção de serviços públicos?

- (A) Aumentar a burocracia administrativa;
- (B) Focar exclusivamente em metas quantitativas;
- (C) Priorizar a eficiência e eficácia na entrega de serviços;
- (D) Desconsiderar a participação da comunidade;
- (E) Ignorar a mensuração de resultados.

Questão 32

De acordo com a Lei Orgânica do Município de Jaru, administração Municipal, no desempenho de suas funções, deverá prioritariamente, promover programas de integração de áreas urbanizáveis adjacentes à sede do Município, dos Distritos e Subdistritos, respeitada as diretrizes do Plano Diretor respectivo, através de:

- (A) melhorias das condições de vida do homem e preservação do seu meio ambiente;
- (B) implantação de programas de assistência ao turismo intermunicipal;
- (C) assistência à cultura e diversidade;
- (D) criação e manutenção de áreas para o plantio de soja;
- (E) criação de incentivos à construção de novas moradias através da iniciativa pública.

Questão 33

Na elaboração do Orçamento Público, qual é o princípio que determina que todas as despesas devem estar previstas e autorizadas na lei orçamentária?

- (A) Princípio da legalidade;
- (B) Princípio da anualidade;
- (C) Princípio da universalidade;
- (D) Princípio da exclusividade;
- (E) Princípio da especificação.

Questão 34

Considere a seguinte situação hipotética: O município implementou um programa de melhoria na qualidade dos serviços públicos, baseado na gestão por resultados. O gestor responsável deve avaliar o desempenho por meio de indicadores previamente estabelecidos. Diante disso, assinale a alternativa que apresenta um exemplo de indicador de desempenho adequado para avaliar a eficiência na prestação de serviços públicos.

- (A) Número total de funcionários da prefeitura;
- (B) Horas de treinamento oferecidas aos servidores municipais;
- (C) Satisfação dos cidadãos em relação aos serviços prestados;
- (D) Orçamento total destinado à secretaria responsável pelos serviços públicos;
- (E) Extensão territorial coberta pelos serviços públicos.

Questão 35

O poder de polícia é uma atribuição do Estado que visa:

- (A) restringir a liberdade individual;
- (B) arrecadar recursos financeiros;
- (C) promover a segurança nacional;
- (D) regulamentar a atuação dos órgãos públicos;
- (E) garantir a ordem, a segurança e o bem-estar da sociedade.

Questão 36

De acordo com os autores clássicos da administração, a representação gráfica e abreviada da estrutura da organização é definida por:

- (A) planograma;
- (B) organograma;
- (C) planejamento;
- (D) funcionograma;
- (E) fluxograma.

Questão 37

O estilo de liderança no qual o líder concede total liberdade a equipe na tomada das decisões é:

- (A) democrático;
- (B) liberal;
- (C) autocrítico;
- (D) participativo;
- (E) consultivo.

Questão 38

O princípio que estabelece que o orçamento deve ser uno, ou seja, deve existir apenas um orçamento para dado exercício financeiro e para determinado ente, é:

- (A) unidade;
- (B) orçamento bruto;
- (C) universalidade;
- (D) não afetação das receitas;
- (E) anualidade.

Questão 39

Segundo a teoria da hierarquia das necessidades de Maslow, o reconhecimento é baseado em satisfazer qual necessidade no ambiente de trabalho?

- (A) Segurança;
- (B) Sociais;
- (C) Estima;
- (D) Auto realização;
- (E) Fisiológicas.

Questão 40

Indique a opção que apresenta a técnica de soluções de problemas, no planejamento, que ajuda a levantar as causas, analisando todos os fatores que envolvam a execução do processo:

- (A) diagrama de pareto;
- (B) ciclo PCDA;
- (C) histograma;
- (D) diagrama de dispersão;
- (E) diagrama de Ishikawa.

Questão 41

Qual das seguintes afirmações melhor descreve o conceito de "desconcentração" administrativa?

- (A) Delegação de poderes de uma entidade central para governos locais ou regionais;
- (B) Distribuição interna de competências dentro da mesma entidade, sem transferência de autonomia jurídica;
- (C) Processo de fusão entre diferentes entidades administrativas para otimizar recursos;
- (D) Criação de uma nova entidade com personalidade jurídica própria para desempenhar funções específicas;
- (E) Transferência de competências administrativas de uma entidade pública para uma entidade privada.

Questão 42

Como o poder disciplinar se diferencia do poder regulamentar no âmbito da administração pública?

- (A) O poder disciplinar está relacionado à criação de normas, enquanto o poder regulamentar trata das sanções disciplinares;
- (B) O poder disciplinar refere-se à aplicação de penalidades, enquanto o poder regulamentar diz respeito à criação de normas e procedimentos;
- (C) Ambos os poderes são sinônimos e referem-se à mesma função na administração pública;
- (D) O poder disciplinar lida com a estruturação da administração, enquanto o poder regulamentar envolve a fiscalização e controle;
- (E) O poder disciplinar é exclusivo do Poder Executivo, enquanto o poder regulamentar é compartilhado entre os poderes.

Questão 43

Sobre o papel dos pressupostos nos atos administrativos e como eles se relacionam com outros elementos, assinale a alternativa correta.

- (A) Os pressupostos são requisitos indispensáveis para a validade dos atos, relacionando-se diretamente com os elementos e atributos;
- (B) Pressupostos são elementos secundários no contexto da validade dos atos, enquanto os elementos são primários;
- (C) Os pressupostos são irrelevantes na análise dos atos administrativos, sendo os elementos e atributos os únicos aspectos importantes;
- (D) Elementos e pressupostos são conceitos distintos, não influenciando a validade ou eficácia dos atos administrativos;
- (E) Atributos são mais relevantes do que pressupostos na análise dos atos administrativos, pois estão diretamente relacionados à sua execução.

Questão 44

Em relação aos princípios constitucionais da atividade administrativa, assinale a alternativa correta.

- (A) Legalidade refere-se à submissão da administração aos princípios gerais do direito, enquanto impessoalidade trata da atuação voltada para o bem-estar coletivo;
- (B) Legalidade e impessoalidade são princípios criados para cumprir uma formalidade jurídica;
- (C) A legalidade implica a atuação dentro dos limites legais, enquanto a impessoalidade demanda tratamento igualitário aos administrados;
- (D) Ambos os princípios estão relacionados à discricionariedade na tomada de decisões, não impactando diretamente a legalidade ou a impessoalidade;
- (E) A legalidade é exclusiva da administração pública, enquanto a impessoalidade é aplicável a qualquer entidade.

Questão 45

Quais são os principais desafios na implementação efetiva de processos participativos de gestão pública?

- (A) A falta de transparência e a ausência de mecanismos de participação são obstáculos comuns na implementação de processos participativos;
- (B) Os processos participativos não apresentam desafios significativos, sendo facilmente implementados em qualquer contexto administrativo;
- (C) A burocracia excessiva é o principal desafio na implementação de processos participativos, impedindo a efetiva participação dos cidadãos;
- (D) A participação popular é um conceito político apenas, não apresentando um desafio relevante na gestão pública moderna;
- (E) A falta de recursos financeiros é o único desafio significativo na implementação de processos participativos.

Questão 46

Na elaboração do Orçamento Público, um dos princípios fundamentais é o princípio da universalidade. Sobre esse princípio, assinale a alternativa correta.

- (A) O orçamento deve abranger todas as despesas, sem exceções;
- (B) A aprovação do orçamento é facultativa para determinadas despesas;
- (C) O orçamento deve ser elaborado prioritariamente para as despesas obrigatórias;
- (D) A universalidade não se aplica ao orçamento público;
- (E) As despesas devem ser detalhadas apenas quando relacionadas à folha de pagamento.

Questão 47

Julgue as sentenças abaixo como VERDADEIRAS ou FALSAS.

- 1.() A Gestão de Pessoas amplia o escopo do Recursos Humanos (RH), enfocando não apenas os processos formais, mas também os aspectos informais e culturais das relações de trabalho.
- 2.() O setor de RH, por estar envolvido em atividades estratégicas, como planejamento de pessoal e desenvolvimento organizacional, tem a responsabilidade final pelas decisões executivas.
- 3.() A teoria da Gestão de Pessoas reconhece a diversidade e a complexidade das relações no ambiente de trabalho, destacando a necessidade de líderes compreenderem as motivações individuais para promoverem um ambiente de trabalho saudável.

A sequência CORRETA é:

- (A) 1-V, 2-V, 3-F;
- (B) 1-F, 2-V, 3-V;
- (C) 1-V, 2-V, 3-V;
- (D) 1-V, 2-F, 3-V;
- (E) 1-V, 2-F, 3-F.

Questão 48

A Lei Orgânica do Município de Jaru estabelece a elaboração do Plano Diretor que deverá compreender diversas fases, EXCETO:

- (A) estudo preliminar;
- (B) diagnóstico;
- (C) instrumentação;
- (D) definição de diretrizes;
- (E) parcerias.

Questão 49

A Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) é crucial para promover a transparência. Em relação ao acesso à informação, assinale a alternativa correta:

- (A) qualquer cidadão pode solicitar informações, independentemente da justificativa;
- (B) o acesso à informação está restrito apenas a servidores públicos;
- (C) as informações podem ser negadas sem justificativa, visando proteger a privacidade;
- (D) o prazo para resposta a solicitações de informação é ilimitado;
- (E) a divulgação de informações só é obrigatória se solicitada por órgãos superiores.

Questão 50

Em uma organização pública, a gestão de equipes é fundamental para o alcance de resultados eficientes. Considerando normas e regulamentos relacionados à gestão de servidores públicos, analise a seguinte situação:

Um servidor apresenta desempenho abaixo do esperado em suas atividades, impactando o rendimento da equipe. O gestor decide abordar a situação, buscando entender as causas do baixo desempenho. Quais das alternativas abaixo representam a abordagem mais adequada para lidar com essa situação?

- (A) Aplicar imediatamente uma advertência ao servidor;
- (B) Realizar uma reunião individual para compreender os desafios enfrentados pelo servidor;
- (C) Ignorar o problema temporariamente, esperando que o desempenho melhore por conta própria;
- (D) Encaminhar o servidor para treinamento sem análise prévia;
- (E) Solicitar a transferência do servidor para outro setor.

Questão 51

Qual a principal diferença entre a modalidade de licitação "concorrência" e "tomada de preços"?

- (A) Prazo de publicidade;
- (B) Valor estimado da contratação;
- (C) Participantes permitidos;
- (D) Exigências documentais;
- (E) Critério de julgamento.

Questão 52

Na elaboração do Orçamento Público, qual é a função do Plano Plurianual (PPA)?

- (A) Estabelecer as metas fiscais;
- (B) Definir as diretrizes orçamentárias;
- (C) Fixar as despesas obrigatórias;
- (D) Planejar as ações de governo a longo prazo;
- (E) Estimar a receita corrente líquida.

Questão 53

Acerca da Administração Pública, julgue as frases abaixo.

I. A Administração Pública compreende os órgãos da administração direta (autarquias e fundações) e as entidades da administração indireta (estrutura central de governo e sociedades de economia mista).

II. A Administração Pública refere-se ao conjunto de órgãos, entidades e agentes que exercem as atividades estatais com o objetivo de atender aos interesses coletivos e garantir o bem-estar da sociedade.

III. Um dos elementos fundamentais da Administração Pública é a divisão em esferas: federal, estadual e municipal.

Está(ão) CORRETA(S) a(s) seguinte(s) proposição(ões).

- (A) Apenas, III;
- (B) Apenas, I e III;
- (C) Apenas, II e III;
- (D) Apenas, II;
- (E) Apenas, I.

Questão 54

Qual das alternativas a seguir melhor define a Lei Orçamentária Anual (LOA)?

- (A) É um instrumento que estabelece as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para um período de quatro anos;
- (B) É a lei que institui o regime jurídico dos servidores públicos;
- (C) É a lei que determina as regras gerais de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal;
- (D) É o documento que define as políticas públicas de longo prazo do governo, com vigência de até dez anos;
- (E) É o instrumento que detalha a previsão de receitas e a fixação de despesas do governo para o ano fiscal subsequente.

Questão 55

Acerca dos atos administrativos, julgue as frases abaixo.

I. O ato administrativo é uma manifestação de vontade, decisão ou ordem emanada de autoridades administrativas no exercício de suas funções, tendo como características a unilateralidade e a imposição de seus efeitos independentemente da concordância de terceiros.

II. O ato administrativo pode ser uma manifestação de vontade privada, como contratos entre particulares, e busca satisfazer interesses pessoais ou empresariais.

III. Os pressupostos dos atos administrativos referem-se às condições necessárias para sua validade, que incluem a competência da autoridade, a finalidade pública, a forma legal, o motivo adequado e o objeto lícito.

Está(ão) CORRETA(S) a(s) seguinte(s) proposição(ões).

- (A) Apenas, III;
- (B) Apenas, I e III;
- (C) Apenas, II e III;
- (D) Apenas, II;
- (E) Apenas, I.

Questão 56

Acerca da Lei do Processo Administrativo (Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999), julgue as frases abaixo.

I. A Administração deve anular seus próprios atos, quando eivados de vício de legalidade, e pode revogá-los por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados ou não os direitos adquiridos.

II. O órgão competente perante o qual tramita o processo administrativo determinará a intimação do interessado para ciência de decisão ou a efetivação de diligências.

III. Das decisões administrativas cabe recurso, em face de razões de legalidade e de mérito.

Está(ão) CORRETA(S) a(s) seguinte(s) proposição(ões).

- (A) Apenas, III;
- (B) Apenas, I e III;
- (C) Apenas, II e III;
- (D) Apenas, II;
- (E) Apenas, I.

Questão 57

Na Administração Pública há um conceito fundamental que se refere à obrigação de prestar contas e à responsabilidade por atos e resultados alcançados no exercício de funções públicas. Estamos falando do(a):

- (A) Legalidade;
- (B) Eficácia;
- (C) Eficiência;
- (D) Accountability;
- (E) Burocracia.

Questão 58

A gestão orçamentária e financeira no setor público é norteada pelo orçamento público, que é um instrumento de planejamento e controle financeiro que estabelece as receitas a serem arrecadadas e as despesas a serem realizadas pelo governo em um determinado período. A gestão orçamentária e financeira envolve três etapas principais:

- (A) desenvolvimento de políticas, implementação de programas e avaliação de impacto;
- (B) captação de recursos, alocação de investimentos e controle de custos;
- (C) análise de risco, investimento e liquidação;
- (D) planejamento, auditoria e financiamento;
- (E) elaboração, execução e acompanhamento.

Questão 59

Considere o excerto a seguir:

O _____ é aquele em que a administração pública está estritamente obrigada a agir conforme o que está previsto em lei, sem margem para interpretações ou escolhas. Nesse caso, a lei estabelece todos os requisitos e condições para a atuação do administrador público, que deve seguir essas diretrizes de forma precisa. Exemplo disso é a concessão de aposentadoria a um servidor que cumpriu todos os requisitos legais para tal.

Marque a alternativa que substitui corretamente a lacuna no texto acima.

- (A) Poder discricionário;
- (B) Poder vinculado;
- (C) Poder regulamentar;
- (D) Poder de polícia;
- (E) Poder disciplinar.

Questão 60

Sobre a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), assinale a alternativa correta.

- (A) O tratamento das informações pessoais deve ser feito de forma transparente e com respeito à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas, bem como às liberdades e garantias individuais;
- (B) Os Municípios com população de até 20.000 (vinte mil) habitantes ficam dispensados da divulgação obrigatória na internet;
- (C) Para o acesso à informações de interesse público, a identificação do requerente pode conter exigências que inviabilizem a solicitação;
- (D) Quando se tratar de acesso à informação contida em documento cuja manipulação possa prejudicar sua integridade, deverá ser oferecida a consulta de cópia, sem a necessidade de certificação de que esta confere com o original;
- (E) É dever dos cidadãos controlar o acesso e a divulgação de informações sigilosas produzidas por seus órgãos e entidades, assegurando a sua proteção.

Redação Superior

Considere o excerto abaixo:

“O acelerado avanço das novas tecnologias na sociedade pós-industrial, com o advento da internet e da cibercultura, trouxe várias mudanças na sociedade, com significativos impactos nas relações humanas e organizacionais, especialmente em razão de integrar indivíduos, empresas, dispositivos, redes, inteligência artificial e internet das coisas, sem as barreiras do tempo ou de limitações geográficas. Além disso, o fluxo intenso de dados e a constante de troca de informações a cada nanossegundo, faz com que o ambiente virtual precise sofrer regulamentação tanto no campo ético, como no que se refere ao uso e ao tratamento dos dados pessoais e particulares, em ambientes privados e públicos.”

Fonte: <https://www.migalhas.com.br/depeso/311142/etica--privacidade-e-novas-tecnologias--o-impacto-da-lei-de-protecao-de-dados-na-sociedade> (adaptada)

O excerto destaca o rápido avanço tecnológico na sociedade contemporânea e os desafios emergentes relacionados à privacidade e à ética no tratamento de dados. As novas tecnologias, como a inteligência artificial e a internet das coisas, têm potencializado a conectividade e a integração global, mas também levantam questões críticas sobre a segurança e a privacidade dos dados pessoais. Com base no excerto acima e em seus conhecimentos, elabore um texto dissertativo-argumentativo sobre o seguinte tema:

“O Equilíbrio entre inovação tecnológica e proteção da privacidade”

Folha de rascunho para redação

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30

