

## CONCURSO PÚBLICO

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA  
CELSO SUCKOW DA FONSECA - CEFET/RJ

EDITAL N.º 3/2024

### TÉCNOLOGO - FORMAÇÃO ADMINISTRAÇÃO/GESTÃO PÚBLICA

**Duração:** 4h (quatro horas)

**Leia atentamente as instruções abaixo:**

01 Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este caderno, com **50 (cinquenta)** questões da prova objetiva, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo:

CONHECIMENTOS BÁSICOS		CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
LÍNGUA PORTUGUESA	LEGISLAÇÃO E ÉTICA	
1 a 10	11 a 20	21 a 50

b) Um cartão de respostas destinado às respostas das questões objetivas.

- 02 Verifique se este material está em ordem e se o seu nome, RG, cargo e número de inscrição conferem com os dados que aparecem no cartão de respostas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.
- 03 Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do cartão de respostas, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta.
- 04 No cartão de respostas da prova objetiva, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra correspondente ao número da questão e preenchendo todo o espaço interno, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta, de forma contínua e densa.
- Exemplo:  A  B  C  D
- 05 Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras (A, B, C e D), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar uma alternativa. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- 06 O candidato poderá entregar seu cartão de respostas, seu caderno de questões e retirar-se da sala de prova somente depois de decorrida **1 (uma) hora** do início da prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o Termo de Ocorrência declarando sua desistência do Certame, que será lavrado pelo Coordenador do local.
- 07 O candidato só poderá levar o seu **caderno de questões** depois de decorridas 03 (três) horas e trinta (30) minutos do início da prova.
- 08 Não será permitida a cópia de gabarito no local de prova. Ao terminar a prova de conhecimentos, o candidato entregará, obrigatoriamente, o seu cartão de respostas. **O candidato que se retirar da sala levando o cartão de respostas estará automaticamente eliminado do certame.**
- 09 Reserve os **30 (trinta)** minutos finais para marcar seu cartão de respostas. Os rascunhos e as marcações assinaladas no caderno de questões não serão levados em consideração.
- 10 Os **3 (três)** últimos candidatos permanecerão sentados até que todos concluem a prova ou que termine o seu tempo de duração, devendo assinar a ata de sala e retirar-se juntos.

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir:

#### Tradução de Libras: pernambucanos são finalistas em evento internacional

*Projeto foi o único latino-americano a chegar à etapa e passou cinco anos em desenvolvimento. Entenda como funciona*

Pernambucanos criaram um tradutor simultâneo de Libras que se consagrou finalista do *South By Southwest 2024 (SXSW)*, o maior evento de tecnologia e inovação do mundo. O projeto foi o único latino-americano a chegar à etapa.

O evento aconteceu no Texas, Estados Unidos, entre os dias 9 e 11 de março. A comunidade global explorou projetos transformadores de diversas categorias durante os três dias.

A iniciativa concorreu na categoria Inteligência Artificial (IA) e foi desenvolvida no Centro de Estudos e Sistemas Avançados do Recife (Cesar).

A equipe multidisciplinar era composta por mais de 80 profissionais e o projeto passou cinco anos em desenvolvimento com apoio financeiro de US\$ 4 milhões, vindo da empresa Lenovo.

Desenvolvedores, designers, cientistas de dados, intérpretes de Libras, linguistas e pesquisadores de IA trabalharam para que a ferramenta se tornasse uma realidade.

“A gente desenvolveu a tecnologia de inteligência artificial por trás da função e um *Dataset*, um conjunto de dados que representa um dicionário de libras da língua brasileira de sinais, que é algo que não existia ainda”, afirmou o gerente sênior de ciência de dados do Cesar, Vitor Casadei, em entrevista à *Folha de Pernambuco*.

O sistema possui uma ferramenta de reconhecimento de imagem que identifica a mensagem em Libras que está sendo passada. O conteúdo pode ser traduzido tanto em áudio quanto em texto.

É previsto que o projeto esteja disponível até o fim do ano no site da Lenovo, para suporte. Além disso, o objetivo é expandir para a tradução em outros idiomas.

Outros quatro projetos criados nos Estados Unidos participaram na mesma categoria dos pernambucanos. No entanto, quem levou o título de vencedor foi uma plataforma de pesquisa em saúde habilitada por IA, oferecendo dados para o tratamento e a prevenção de doenças.

“É interessante que um projeto de acessibilidade esteja nesta categoria de inteligência artificial e neste contexto, porque além da gente dar mais visibilidade para as pessoas com deficiência, a gente está ajudando a comunidade surda”, reforçou Vitor Casadei à *Folha de Pernambuco*.

Fonte: <https://www.opovo.com.br/noticias/brasil/2024/03/20/traducao-de-libras-pernambucanos-sao-finalistas-em-evento-internacional.html>. Acesso em 06/04/2024

1. O projeto de tradução em Libras desenvolvido por pernambucanos, conforme retratado no texto:

- A) foi o vencedor final do maior evento de tecnologia e inovação do mundo
- B) foi realizado por meio de uma parceria entre neurocientistas e neurolinguistas brasileiros
- C) garantiu que todos as pessoas com deficiências físicas e intelectuais pudessem ser incluídas na sociedade
- D) custou mais de 20 milhões de reais, envolveu dezenas de profissionais e levou alguns anos para ser concluído

2. No trecho “[...] afirmou o gerente sênior de ciência de dados do **Cesar**, Vitor Casadei, em entrevista à Folha de Pernambuco” (6º parágrafo), o termo destacado designa:

- A) o nome do criador do projeto de tradução de Libras
- B) a sigla que indica o nome do projeto de tradução de Libras
- C) a sigla da instituição onde o projeto de tradução de Libras foi desenvolvido
- D) o nome do gerente sênior da empresa onde o projeto de tradução de Libras foi desenvolvido

3. No texto, a expressão “gerente sênior” indica um profissional:

- A) necessariamente mais idoso que todos os demais
- B) intelectualmente destacado, mas sempre muito jovem
- C) designado para cumprir uma carga horária maior que os demais
- D) normalmente mais experiente que os demais e responsável por tarefas mais complexas

4. A palavra LATINO-AMERICANO é um adjetivo composto, formado por duas partes ligadas por hífen. De acordo com a ortografia oficial, também é ligada por hífen a palavra:

- A) afro-descendente
- B) micro-bactéria
- C) afro-brasileiro
- D) micro-análise

5. “O evento aconteceu no Texas, **Estados Unidos, entre os dias 9 e 11 de março**” (2º parágrafo). Nesse trecho, os termos destacados, que estão separados por vírgulas, são:

- A) apostos
- B) vocativos
- C) adjuntos adverbiais
- D) adjuntos adnominais

6. Em “Projeto **foi** o único latino-americano a chegar à etapa e passou cinco anos em desenvolvimento”, a forma verbal destacada está flexionada na terceira pessoa do singular do:

- A) pretérito perfeito do indicativo do verbo IR
- B) pretérito perfeito do indicativo do verbo SER
- C) pretérito imperfeito do indicativo do verbo IR
- D) pretérito imperfeito do indicativo do verbo SER

7. No trecho “**Entenda** como **funciona**”, os verbos destacados estão, respectivamente, flexionados nos modos:

- A) indicativo e subjuntivo
- B) imperativo e indicativo
- C) indicativo e imperativo
- D) imperativo e subjuntivo

8. “A equipe multidisciplinar **era** composta por mais de 80 profissionais” (4º parágrafo). Se o verbo destacado estivesse no futuro do pretérito do modo indicativo, estaria flexionado como:

- A) seria
- B) será
- C) seja
- D) for

9. “**A gente** desenvolveu a tecnologia de inteligência artificial por trás da função” (6º parágrafo). Se o termo destacado fosse substituído pelo pronome “nós”, a reescrita da frase, à luz da norma-padrão, no mesmo tempo verbal, seria:

- A) Nós desenvolvía a tecnologia de inteligência artificial por trás da função.
- B) Nós desenvolveu a tecnologia de inteligência artificial por trás da função.
- C) Nós desenvolvemos a tecnologia de inteligência artificial por trás da função.
- D) Nós desenvolvíamos a tecnologia de inteligência artificial por trás da função.

10. Em “É previsto **que o projeto esteja disponível até o fim do ano no site da Lenovo**” (8º parágrafo), a oração destacada é classificada como subordinada:

- A) substantiva objetiva direta
- B) substantiva subjetiva
- C) adjetiva explicativa
- D) adjetiva restritiva

## LEGISLAÇÃO E ÉTICA

11. A criação de cargos em comissão é exceção à regra de ingresso no serviço público mediante concurso público de provas ou provas e títulos e somente se justifica quando presentes os pressupostos constitucionais para sua instituição. Assim, a criação de cargos em comissão pressupõe que os cargos se destinem ao exercício de funções:

- A) operacionais
- B) tecnocráticas
- C) de assessoramento
- D) de ordem burocrática

12. A legalidade é um princípio que deriva da consagração do modelo de Estado de Direito em contraposição ao estado feudal. À luz dos valores e das normas contemporâneos expressos na Constituição, o seguinte ditame está de acordo com o princípio da legalidade:

- A) o servidor público deve atuar de acordo somente com as normas expressas em Lei
- B) o agente público deve atuar de acordo com o ordenamento jurídico
- C) o agente público pode fazer tudo que a Lei não proíbe
- D) o cidadão comum só pode fazer o que a Lei permite

13. De acordo com o Artigo 34, da Lei n.º 8112/90, Parágrafo único, “a exoneração do servidor ocupante de cargo efetivo dar-se-á a seu pedido, ou de ofício”. Nesse sentido, a exoneração de ofício pode ocorrer:

- A) por motivo de força maior
- B) de acordo com o juízo da autoridade competente
- C) quando não forem satisfeitas as condições no desempenho da função de confiança
- D) quando, após tomar posse, o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido

14. O regime jurídico dos servidores públicos do Brasil prevê a possibilidade de concessão dos adicionais de penosidade, insalubridade e periculosidade. O adicional de penosidade, nos termos da Lei, é devido aos servidores que exerçam:

- A) atividades em zonas de fronteira ou em localidades cujas condições de vida o justifiquem, nos termos, condições e limites fixados em regulamento
- B) trabalhos com habitualidade em locais nocivos ou em contato com substâncias tóxicas, conforme disposto em portaria do Ministério do Trabalho
- C) atividade laborativa em circunstâncias em que se exponham com habitualidade a situações com risco de vida, conforme estabelecido em Lei
- D) atribuições que envolvam excessivo desgaste físico e emocional do profissional, de acordo com a definição da Organização Mundial de Saúde

15. Motivação é o meio que torna possível a recondução do ato administrativo a um parâmetro jurídico que o torne compatível com as normas jurídicas vigentes. A respeito desse elemento que revela os pressupostos de fato ou de direito que autorizaram ou exigiram a atuação administrativa, em conformidade com o disposto pela Lei n.º 9784/99:

- A) o ato administrativo que deixe de aplicar jurisprudência firmada sobre a questão ou discrepe de pareceres, laudos, propostas e relatórios oficiais precisa indicar somente os fundamentos jurídicos adotados
- B) na solução de assuntos da mesma natureza, pode ser utilizado meio mecânico que reproduza os fundamentos das decisões, respeitado direito ou respeitada garantia dos interessados
- C) a decisão administrativa robótica necessita ser exaustivamente motivada nas hipóteses em que se neguem, limitem ou afetem direitos ou interesses coletivos
- D) a motivação deve ser explícita e clara, podendo consistir em declaração de concordância, desde que não utilize fundamentos de anteriores pareceres

16. Na forma da Lei, a Seguridade Social compreende um conjunto integrados de ações de iniciativa dos poderes públicos e da sociedade, destinado a assegurar o direito relativo à saúde, à previdência e à assistência social. Nesse sentido, a Seguridade Social deve obedecer ao seguinte princípio:

- A) irreduzibilidade das formas de participação no custeio
- B) caráter democrático e centralizado da gestão
- C) diversidade da base de financiamento
- D) equidade do valor dos benefícios

17. O peculato está entre os crimes praticados por funcionário público contra a administração em geral. De acordo com o previsto na parte especial do Código Penal com relação a esse delito:

- A) na modalidade culposa, se o agente reparar o dano até a sentença irrecorrível, a punibilidade é extinta
- B) no modo próprio, o agente utiliza o bem em virtude do cargo para fins pessoais e passa a agir como dono
- C) na forma imprópria, o agente tem a posse do bem em virtude do cargo e o desvia em proveito próprio ou de terceiro
- D) no modo eletrônico, o funcionário insere dados falsos nos sistemas informatizados da Administração Pública, com o fim de obter vantagem exclusiva para si

**18.** O Código de Ética do Servidor Público Federal é constituído por regras que orientam a ação do servidor que, no desempenho de sua função pública, está vinculado a deveres de ordem moral. Nesse sentido, ao servidor público, é necessário observar que:

- A) o sopesamento entre a legalidade estrita e a finalidade da sua conduta poderá adequar a moralidade do ato administrativo a cada situação em concreto que o servidor se deparar
- B) a remuneração do servidor público é custeada pelas espécies tributárias que são pagas diretamente pelos responsáveis tributários e, por isso, se exige, como condição, que a moralidade administrativa se integre no Direito
- C) a função pública se integra na vida particular de cada servidor público, de modo que os fatos e atos verificados na conduta do dia a dia em sua vida privada poderão crescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional
- D) a dignidade, a razoabilidade, o decoro, a publicidade e a consciência dos princípios humanistas são primados maiores que devem nortear o servidor público, enquanto estiver no exercício do cargo ou função no horário de expediente

**19.** A Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica funciona no âmbito do sistema federal de ensino e está vinculada ao Ministério da Educação. Os Institutos Federais que a constituem têm por finalidade:

- A) realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade
- B) ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental
- C) estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento local e regional
- D) realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico

**20.** A Lei n.º 8.429/1992 apresenta as espécies de atos de improbidade administrativa que, a depender da conduta do agente público, recebem diferentes sanções. Tendo em vista as penas aplicadas, a mais grave das espécies de improbidade administrativa é o:

- A) enriquecimento ilícito
- B) prejuízo ao erário
- C) desvio de competência
- D) ato atentatório aos princípios da administração

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**21.** Diversos foram os empreendedores que influenciaram na evolução da Ciência da Administração, dentre esses, destaca-se Henry Ford, que implementou a produção em massa, cujo processo de trabalho caracteriza-se pela progressão do produto pelo processo produtivo de maneira planejada, ordenada e contínua. Outra característica que pode ser citada é o:

- A) produto é manufaturado e mantém a identidade do operário
- B) trabalho é entregue ao trabalhador em vez de deixá-lo com a iniciativa de ir buscá-lo
- C) produto é executado integralmente por um único operário que faz todos os itens que o compõe
- D) trabalho é executado em fases pelo mesmo operário, que conclui uma operação em uma máquina e segue para executar outra operação, em nova máquina

**22.** Na evolução das teorias de Administração são criados e aplicados novos conceitos à gestão das organizações. Assim, o conceito que tem ênfase nos meios, que busca fazer as coisas corretamente e que estabelece relação de custo benefício, visando a salvaguardar os recursos da organização, é o da:

- A) eficácia
- B) eficiência
- C) efetividade
- D) exclusividade

**23.** As habilidades necessárias aos profissionais de Administração que executam atividades de gerência, que envolvem a capacidade de se comunicar, motivar, coordenar e resolver conflitos nas organizações, são as denominadas habilidades:

- A) teóricas
- B) técnicas
- C) humanas
- D) abstratas

**24.** O estilo de liderança que se caracteriza pela liberdade total para as decisões do grupo ou indivíduos e que tem mínima participação do líder nas decisões, e aquele em que o líder fixa as diretrizes sem qualquer participação do grupo, são, respectivamente, os seguintes estilos de liderança:

- A) liberal e autocrático
- B) autocrático e liberal
- C) autocrático e democrático
- D) democrático e autocrático

**25.** De acordo com a hierarquia das necessidades de Maslow (1954), a necessidade secundária cuja satisfação deriva do sucesso na profissão, na realização de trabalho criativo e desafiante, e na participação nas decisões importantes da organização, refere-se à necessidade do tipo:

- A) social
- B) estima
- C) segurança
- D) autorrealização

**26.** Na administração de conflito, a estratégia denominada acomodação funciona melhor quando:

- A) a questão em disputa não é tão importante para quem está negociando e quando se deseja acumular créditos para questões negociações posteriores
- B) uma rápida solução para questões importantes que exigem a tomada de medidas impopulares é necessária
- C) o conflito é trivial e as emoções estão exacerbadas, sendo necessário tempo para acalmá-las
- D) todas as partes desejam uma solução do tipo ganha-ganha

**27.** O conjunto de técnicas utilizadas para atrair candidatos para um cargo específico da organização é denominado recrutamento, podendo ser interno ou externo. Assim, é uma vantagem do recrutamento externo:

- A) aproveitar melhor o potencial humano da organização
- B) motivar e encorajar os atuais funcionários
- C) não requer socialização organizacional
- D) renovar a cultura organizacional

**28.** O método de seleção que é adequado para a avaliação do posicionamento do candidato em situações reais, sobretudo no tocante às suas características de personalidade e habilidades interpessoais, é o método denominado:

- A) entrevistas
- B) testes práticos
- C) dinâmica de grupo
- D) testes psicológicos

**29.** No processo cíclico e contínuo de treinamento, a etapa em que ocorre a elaboração do programa de treinamento, visando a satisfazer às necessidades identificadas na organização, é a etapa denominada:

- A) desenho
- B) avaliação
- C) diagnóstico
- D) implementação

**30.** A empresa YMCDDX, para expandir as habilidades, os conhecimentos e as capacidades de seus colaboradores, movimenta-os para diversas posições na organização, tanto lateralmente para cargos de mesma complexidade, como de forma superior, para cargos mais complexos e de nível hierárquico superior. Essas ações caracterizam o modelo de desenvolvimento de pessoas denominado:

- A) estudo de caso
- B) rotação de cargos
- C) aprendizagem prática
- D) atribuições de comissões

**31.** O modo de pensar e agir de uma organização, resultante de um conjunto de elementos integrado por hábitos e crenças estabelecidas através de normas, valores, atitudes e expectativas que são compartilhadas por todos os membros da organização, tornando uma organização diferente da outra, é o conceito de:

- A) comportamento operante
- B) mudança organizacional
- C) cultura organizacional
- D) clima organizacional

**32.** A avaliação participativa por objetivos é um método moderno de avaliação de desempenho em que participam ativamente do processo os colaboradores e o seu gerente, caracterizando-se como um método democrático, participativo e motivador. Se desenvolve ao longo de seis etapas, sendo que, a etapa denominada "retroação intensiva e contínua avaliação conjunta" proporciona informação de retorno e suporte de comunicação, com a finalidade de:

- A) reduzir a dissonância e incrementar a consistência
- B) celebrar um contrato psicológico para caracterizar o acordo feito
- C) definir os recursos necessários para o alcance dos objetivos da avaliação
- D) proporcionar aconselhamento e orientação, em vez de controle, comando e imposição do processo de avaliação

**33.** O componente da remuneração total que inclui bônus e participação nos resultados da empresa é o denominado:

- A) benefícios
- B) incentivos salariais
- C) remuneração básica
- D) remuneração integral

**34.** De acordo com o Artigo 3º do Código de Ética dos Profissionais de Administração, é uma infração disciplinar:

- A) usar de artifícios enganosos ou fraudulentos para obter vantagem indevida
- B) permitir a entrada na organização de fiscais do Conselho para facilitar a fiscalização
- C) prestar contas de bens e numerários que lhe foram confiados em razão do exercício da profissão
- D) assinar documentos elaborados por técnicos de Administração sob a supervisão de um profissional de administração

**35.** Os tipos de sistemas de informações que são utilizados principalmente no nível departamental das organizações e que têm, entre suas atribuições, munir os gerentes com planilhas e relatórios consolidados para áreas específicas da empresa, como vendas, marketing, recursos humanos, produção e logística, consolidando os dados do desempenho corrente e histórico da empresa, são os sistemas de:

- A) apoio à decisão
- B) apoio executivo
- C) informações gerenciais
- D) trabalhadores do conhecimento

**36.** O princípio orçamentário da pureza ou exclusividade, previsto no § 8º do Artigo 165 da Constituição Federal/1988, estabelece que, na Lei de Orçamento Anual:

- A) deverão ser incluídos todos os aspectos do programa de cada órgão, principalmente aqueles que envolvam transações financeiras
- B) deverá ser mantido o equilíbrio, do ponto de vista financeiro, entre os valores da receita e os da despesa prevista para o orçamento
- C) deverá ser adotado o período de um ano, de preferência coincidindo esse com o ano civil, na definição do orçamento
- D) deverão ser incluídos apenas assuntos referentes à previsão da receita e à fixação da despesa

**37.** A sequência das etapas desenvolvidas pelo processo orçamentário é denominada ciclo orçamentário. Assim, a etapa desse ciclo, na qual ocorre a concretização dos objetivos e das metas determinadas pelo setor público, implicando mobilização de recursos humanos, materiais e financeiros, é a denominada:

- A) elaboração
- B) aprovação
- C) execução
- D) avaliação

**38.** De acordo com o Artigo 28 da Lei n.º 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), são modalidades de licitações, além do pregão e do diálogo competitivo o/a:

- A) convite, o concurso e o leilão
- B) leilão, a concorrência e o concurso
- C) leilão, o concurso e a tomada de preços
- D) tomada de preços, o convite e a concorrência

**39.** De acordo com o Artigo 94 da Lei n.º 14.133/2021, a divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas é condição indispensável para a eficácia do contrato e deverá ocorrer, no caso de licitação, no seguinte prazo:

- A) 5 (cinco) dias
- B) 7 (sete) dias
- C) 10 (dez) dias
- D) 20 (vinte) dias

**40.** Na fase de habilitação, a Administração verifica o conjunto de informações e documentos necessários para o licitante demonstrar a capacidade de realizar o objeto da licitação, sendo dividida em habilitação fiscal, social e trabalhista, econômico-financeira, e mais as seguintes:

- A) de possuidor e técnica
- B) jurídica e de possuidor
- C) jurídica e técnica
- D) sindical e jurídica

**41.** De acordo com o Artigo 137 da Lei n.º 14.133/2021, o contratado terá direito à extinção do contrato com a Administração, na seguinte hipótese:

- A) suspensão na execução do contrato, com ordem escrita da Administração, por prazo superior a 2 (dois) meses
- B) atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração, relacionados à desapropriação ou à desocupação de áreas públicas
- C) atraso superior a 90 (noventa) dias, contados da emissão da nota fiscal, dos pagamentos devidos pela Administração por despesa de obras, serviços ou fornecimentos
- D) repetidas suspensões que totalizem 120 (cento e vinte) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevisas desmobilizações e mobilizações

**42.** O estilo de tomada de decisão relaciona as características de personalidade que refletem nas preferências de uma pessoa, por uma determinada abordagem no processo decisório. O estilo que é o representativo de pessoas que são orientadas para tarefas e que possuem elevada complexidade cognitiva, cujos profissionais são, normalmente, autocráticos, caracteriza o estilo de tomada de decisão denominado:

- A) diretivo
- B) analítico
- C) conceitual
- D) comportamental

**43.** As decisões organizacionais em grupo se diferem das decisões individuais, porque as pessoas precisam discutir as ideias, procurar o necessário consenso e fazer alianças e coalizões. Assim, é uma vantagem da decisão tomada em grupo:

- A) priorização do consenso em detrimento do melhor resultado
- B) diluição de responsabilidade quanto ao resultado da decisão
- C) identificação de um menor número de alternativas de solução
- D) aumento da motivação das pessoas envolvidas com a decisão

**44.** A administração estratégica é a responsável pela definição da missão da organização, que pode ser definida nos seguintes termos:

- A) declaração do que a organização deseja ser e da posição que quer ocupar no futuro
- B) alvo predefinido que a organização planeja alcançar dentro de um período determinado
- C) declaração que descreve a razão de ser da organização, seus propósitos, valores e princípios e suas linhas orientadoras
- D) resultados, propósitos, intenções ou estados futuros que a organização pretende alcançar, por meio da alocação de esforços e recursos em determinada direção

**45.** Na concepção de estratégias corporativas, a organização deve decidir em quais segmentos pretende estar presente e como as estratégias utilizadas no negócio se inter-relacionam. Assim, a estratégia de crescimento caracterizada pela entrada da organização em novos negócios que podem ou não ser relacionados com os que já se encontram operando, é a denominada estratégia de:

- A) foco
- B) saneamento
- C) diferenciação
- D) diversificação

**46.** A percepção interfere no desempenho das comunicações organizacionais e é conceituada como o processo cognitivo por meio do qual as pessoas captam, processam e entendem as informações que são recebidas por todos os sentidos humanos. Assim, o tipo de percepção denominada efeito halo refere-se à tendência:

- A) para julgar os outros, com base na percepção sobre o grupo ao qual pertence
- B) de formar uma impressão geral de alguém, com base em uma única característica
- C) para reconhecer, nas outras pessoas, seus sentimentos ou suas características
- D) que as pessoas têm de interpretar seletivamente o que veem, com base nos próprios interesses, nas experiências e nas atitudes

**47.** Na evolução do pensamento administrativo, a contribuição de Fayol (1950) para a Ciência da Administração foi muito importante, pelo desenvolvimento de novos conceitos e práticas. Assim, para Fayol, o direito de dar ordens e o poder de esperar obediência refere-se ao conceito de:

- A) equidade
- B) hierarquia
- C) autoridade
- D) centralização

**48.** Uma equipe deve ser constituída por poucas pessoas, que tenham competências complementares e se comprometam com um propósito comum. Assim, na diferenciação entre as equipes e os grupos de trabalho comuns, destaca-se que as equipes:

- A) apresentam o sistema de recompensa, que ocorre em conformidade com o desempenho individual e o tempo de serviço
- B) são controladas pelo supervisor que verifica diretamente o desempenho
- C) são contempladas com muitas categorias funcionais
- D) controlam suas atividades diárias

**49.** O comércio eletrônico relaciona-se ao processo de comprar, vender, transferir ou trocar produtos, serviços ou informações, por redes de computadores. Assim, o comércio eletrônico denominado G2C é aquele em que:

- A) um governo realiza negócios com outros governos
- B) um indivíduo vende produtos para outros indivíduos
- C) os vendedores são empresas e os compradores indivíduos
- D) um governo oferece serviços aos seus cidadãos via tecnologia

**50.** Nas comunicações organizacionais, o processo pelo qual o receptor interpreta o significado da mensagem que lhe foi enviada, utilizando de seu conhecimento e de sua experiência para entender os símbolos da mensagem, refere-se à:

- A) recepção
- B) codificação
- C) transmissão
- D) decodificação