

AVANÇASP



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA
BALNEÁRIA DE UBATUBA

CONCURSO PÚBLICO
01/2024

ATENDENTE FAZENDÁRIO

Leia atentamente as instruções abaixo

1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

Além deste Caderno de Prova, contendo 40 (quarenta) questões objetivas, você receberá do Fiscal de Sala:

- 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

2. TEMPO

- 03 (três) horas é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva;

- **01 (uma) hora** após o início da prova é possível, retirar-se da sala levando o caderno de prova;

3. INFORMAÇÕES GERAIS

- As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta;
- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, informe imediatamente o Fiscal da Sala, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preenchimento;
- O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a troca de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo candidato;

- Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de prova;

- Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao Fiscal de Sala.

SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:

- a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;
- b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja na sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;
- c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;
- d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;
- e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

CADERNO DE QUESTÕES

PROVA OBJETIVA

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO

Leia o texto a seguir para responder às questões de 1 a 7.

Com aquecimento global, espécies não nativas podem invadir a Antártica

Em estudo publicado nesta segunda-feira (4) na revista *Proceedings of the National Academy of Science*, pesquisadores investigam a possibilidade de espécies costeiras se instalarem no continente antártico, alterando o ecossistema local no futuro. De acordo com os especialistas, isso ocorreria devido ao aumento das polínias.

Polínias são áreas (ou “bolsões”) de águas abertas que se formam em meio ao gelo. Elas são essenciais para fornecer habitats livres de gelo para ecossistemas próximos da costa da Antártica. A hipótese dos cientistas é que o crescimento das polínias pode fazer com que, em algum momento, novos animais e plantas se estabeleçam na região.

“Sabemos que muitos animais e plantas não nativos podem chegar à Antártica, viajando, por exemplo, em algas flutuantes”, diz, em comunicado, a pesquisadora Ceridwen Fraser. “No momento, a maioria não consegue se estabelecer por causa da erosão do gelo costeiro”, explica. Uma menor quantidade de gelo, portanto, seria capaz de fornecer melhores oportunidades para esses animais e plantas – o que teria impacto sobre os ecossistemas costeiros nativos da Antártica.

Conforme aponta o estudo, as áreas de polínia estão aumentando significativamente – influenciadas, inclusive, pelo aumento das temperaturas globais. Os pesquisadores identificaram ainda um padrão intrigante: trata-se de um ciclo de crescimento e diminuição, aproximadamente a cada 16 anos.

“Essas tendências são fascinantes – e não as havíamos notado antes”, comenta o pesquisador Grant Duffy. “Não estamos completamente certos do que está impulsionando o padrão cíclico, mas as implicações ecológicas podem ser enormes”, afirma.

Revista Galileu. Adaptado. Disponível em <<https://revistagalileu.globo.com/um-so-planeta/noticia/2024/03/com-aquecimento-global-especies-nao-nativas-podem-invadir-a-antartica.ghtml>>

QUESTÃO 01

De acordo com o texto, o possível aparecimento de espécies não nativas na Antártica estaria relacionado:

- (A) às mudanças no ecossistema local em função do aumento de algas flutuantes.
- (B) ao aumento das polínias, que fornecem habitats livres de gelo para espécies costeiras.
- (C) ao aumento da quantidade de gelo, que facilita a permanência dos animais nativos.
- (D) à diminuição da temperatura global, que intensifica a produção de gelo nessas regiões.
- (E) à diminuição das polínias, que indica o aumento das temperaturas globais.

QUESTÃO 02

De acordo com o texto, as espécies não nativas da Antártica:

- (A) se estabelecem nos ambientes costeiros em função do acúmulo de gelo nessas áreas.
- (B) dependem apenas de algas flutuantes para se estabelecerem no ecossistema local.
- (C) são prejudicadas pela erosão do gelo costeiro.
- (D) se adaptam às condições do clima local sem a necessidade de qualquer modificação.
- (E) são adaptativas a qualquer condição de clima, especialmente em áreas de gelo.

Considere o contexto a seguir para responder às questões 3 e 4:

““Essas tendências são fascinantes – e não as havíamos notado antes”, comenta o pesquisador Grant Duffy.”

QUESTÃO 03

No excerto apresentado, o emprego da expressão “*essas tendências*” é uma estratégia de coesão que retoma, textualmente:

- (A) “um padrão intrigante”.
- (B) “as áreas de polínias”.
- (C) “aumento das temperaturas globais”.
- (D) “padrão cíclico”.
- (E) “implicações ecológicas”.

QUESTÃO 04

No excerto apresentado, o emprego proclítico do pronome oblíquo átono de terceira pessoa decorre do uso:

- (A) da conjunção ‘e’ anteposta à locução verbal com a qual o pronome se relaciona.
- (B) do adjetivo ‘*fascinantes*’ anteposto à locução verbal com a qual o pronome se relaciona.
- (C) do item de valor negativo anteposto à locução verbal com a qual o pronome se relaciona.
- (D) da conjugação do verbo ‘*haver*’ no pretérito imperfeito do indicativo.
- (E) do advérbio de tempo ‘*antes*’ posposto à locução verbal com a qual o pronome se relaciona.

Considere o excerto a seguir para responder às questões 5 e 6:

“Conforme aponta o estudo, as áreas de polínia estão aumentando significativamente – influenciadas, inclusive, pelo aumento das temperaturas globais.”

QUESTÃO 05

A relação que se estabelece entre a primeira oração do período e as demais orações que nele ocorrem, no excerto indicado, é de:

- (A) condicionalidade.
- (B) causa.
- (C) concessão.
- (D) conformidade.
- (E) consecutividade.

QUESTÃO 06

Dentre as palavras a seguir, que ocorrem no excerto indicado, aquela que pertence à classe gramatical de advérbio é:

- (A) conforme.
- (B) globais.
- (C) aponta.
- (D) aumento.
- (E) inclusive.

QUESTÃO 07

Considere as seguintes palavras do texto: I. *ecossistema*, II. *costeiro*, III. *cíclico* e IV. *quantidade*. Verifica-se sufixo formador de adjetivos apenas em:

- (A) I. *ecossistema* e II. *costeiro*.
- (B) I. *ecossistema* e III. *cíclico*.
- (C) II. *costeiro* e IV. *quantidade*.
- (D) II. *costeiro* e III. *cíclico*.
- (E) III. *ecossistema* e IV. *quantidade*.

QUESTÃO 08

Analise as sentenças a seguir e assinale a alternativa em que se verifica um verbo irregular.

- (A) Qualquer assunto em biologia desperta o interesse de Ana.
- (B) Os estudantes declamaram poemas de Camões durante a feira do livro.
- (C) Frida levará em consideração todas as reclamações que recebeu sobre as avaliações.
- (D) Os povos do leste europeu deram origem aos que agora vivem nessa região.
- (E) Evidentemente, tais acusações não procedem.

QUESTÃO 09

Analise as sentenças a seguir e assinale a alternativa em que se verifica regência nominal incorreta.

- (A) É nítido que ele ficou insatisfeito com o resultado do exame.
- (B) A proposta apresentada pela autora é avessa à esperada pela editora.
- (C) De sua parte havia um enorme dispêndio de energia em futilidades.
- (D) A dileção de Pedro pela garota era tão clara que todos podiam perceber.
- (E) O comportamento de Fernanda está em consonância para os princípios da instituição.

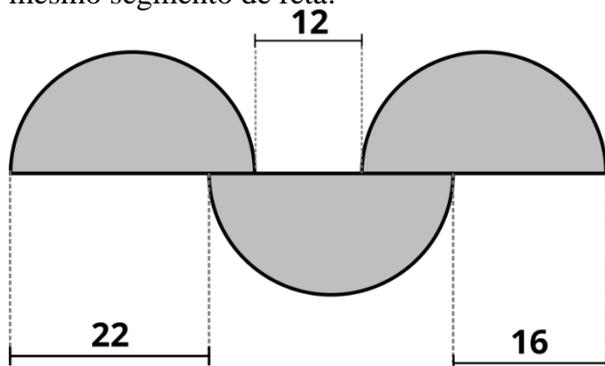
QUESTÃO 10

A palavra que apresenta desvio ortográfico é:

- (A) água-viva.
- (B) eczema.
- (C) aniquilação.
- (D) insígneia.
- (E) coerdeiro.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO
QUESTÃO 11

A figura abaixo mostra três semicírculos idênticos, dispostos com os centros sob um mesmo segmento de reta:

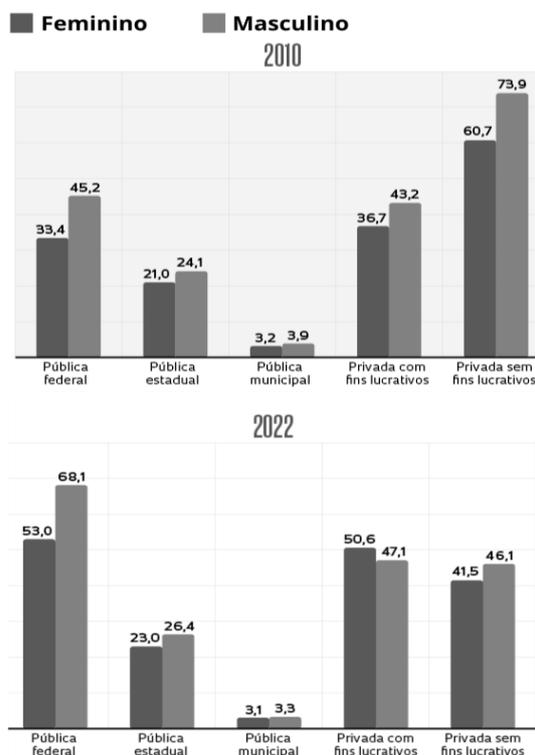


Com base na figura, e nas medidas apresentadas, que são dadas em centímetros, indique o raio dos semicírculos:

- (A) 12 cm.
- (B) 13 cm.
- (C) 14 cm.
- (D) 15 cm.
- (E) 16 cm.

QUESTÃO 12

O gráfico abaixo mostra o número de docentes em exercício (em milhares), por sexo e categoria, nos anos de 2010 e 2022:



Fonte: Adaptado de: Pesquisa FAPESP. Participação feminina na docência superior. Ed. 337, mar de 2024.

Com base no gráfico, é correto afirmar que:

- (A) Em 2010, em todas as categorias, o número de docentes homens era maior que o número de docentes mulheres. Esta constatação se manteve também para o ano de 2022.
- (B) O número de docentes da rede privada sem fins lucrativos caiu pela metade, enquanto os da rede pública federal dobrou, entre os anos analisados.
- (C) A razão entre o número de docentes homens e mulheres na rede pública municipal se tornou mais próximo de 1 no ano de 2022, comparado a 2010.
- (D) A razão entre o número de docentes homens e mulheres da rede privada com fins lucrativos se tornou maior que 1 no ano de 2022.
- (E) A disparidade entre o número de docentes homens e mulheres na rede pública federal diminuiu entre 2010 e 2022.

QUESTÃO 13

Numa determinada universidade, a razão entre professores homens e mulheres é de 13/9. Suponha que atualmente há 260 professores homens. Para realizar uma equiparação, a reitoria decidiu contratar somente professoras mulheres. Quantas professoras serão necessárias contratar para que a razão entre professores homens e mulheres se torne igual a 1?

- (A) 90.
- (B) 180.
- (C) 60.
- (D) 80.
- (E) 40.

QUESTÃO 14

Uma pessoa possui três copos grandes e cinco copos pequenos. Todos os copos grandes têm o mesmo volume. Similarmente, todos os copos pequenos também têm o mesmo volume. A pessoa inicialmente encheu os três copos grandes e transpôs o líquido para os cinco copos pequenos, e viu que sobrou 30 ml. A pessoa depois encheu apenas dois copos grandes e viu que com esse volume conseguiria encher 3 copos pequenos, e faltaria 80 ml para conseguir encher o próximo copo. Com base nessas informações, qual a diferença entre o volume de um copo grande e de um copo pequeno?

- (A) 85 ml.
- (B) 100 ml.
- (C) 110 ml.
- (D) 125 ml.
- (E) 75 ml.

QUESTÃO 15

Observe a seguinte sequência lógica:

3, 6, 9, 12, 15, 18, ...

Quais dos números abaixo não aparecerá na sequência dada?

- (A) 521.
- (B) 522.
- (C) 450.
- (D) 321.
- (E) 123.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA
QUESTÃO 16

No Windows 7 o local onde são apresentadas as janelas que estão abertas pelo usuário, mesmo que minimizadas ou ocultas, possibilitando que esse usuário alterne entre elas, é a:

- (A) Área de armazenamento.
- (B) Área de tráfego.
- (C) Barra de tarefas.
- (D) Barra de rolagem.
- (E) Barra de orientação.

QUESTÃO 17

Ao deixar o cursor sobre uma pasta do Windows 7, clicar com o botão direito sobre ela e selecionar a opção “Propriedades”, uma das informações que serão apresentadas na guia “Geral” da tela aberta é:

- (A) O tamanho da pasta.
- (B) Os usuários que estão acessando a pasta no momento.
- (C) O espaço disponível na pasta.
- (D) A senha de acesso para os arquivos presentes na pasta.
- (E) A opção de selecionar arquivos para serem excluídos da pasta.

QUESTÃO 18

A respeito das funcionalidades disponíveis no Microsoft Word 2016, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- () O Microsoft Word 2016 permite criar e formatar os documentos usando Temas.
- () É possível revisar os trabalhos feitos no Microsoft Word 2016 com o recurso “Controlar Alterações”.
- () O Microsoft Word 2016 permite salvar no OneDrive para acessar seus documentos no computador, tablet ou celular.

- (A) C – C – C.
- (B) C – E – C.
- (C) C – E – E.
- (D) E – C – C.
- (E) E – E – C.

QUESTÃO 19

O Microsoft Word 2016 disponibiliza aos seus usuários o recurso de substituir palavras ou frases do texto produzido.

Esse recurso pode ser facilmente acessado com um click, na guia:

- (A) Design.
- (B) Referências.
- (C) Correções.
- (D) Anotações.
- (E) Página Inicial.

QUESTÃO 20

Para selecionar todas as celular do Microsoft Excel 2016 ao mesmo tempo, pode-se utilizar qual dos comandos a seguir:

- (A) Ctrl + A
- (B) Ctrl + C
- (C) Ctrl + T
- (D) Ctrl + L
- (E) Ctrl + E

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**QUESTÃO 21**

Em conformidade como a Lei Federal nº 9.784/1999, em seu artigo 9º, parágrafo IV, “são legitimados como interessados no processo administrativo as pessoas ou as associações legalmente constituídas quanto _____”:

- (A) a direitos ou interesses difusos.
- (B) a deveres e interesses coletivos.
- (C) a direitos ou interesses individuais ou no exercício do direito de representação.
- (D) a deveres ou interesses individuais.
- (E) a direitos ou interesses coletivos.

QUESTÃO 22

Conforme o texto previsto pela Lei Federal nº 9.784/1999, nos processos de que possam resultar sanções e nas situações de litígio, há garantia dos direitos descritos a seguir, exceto:

- (A) à comunicação.
- (B) à apresentação de alegações finais.
- (C) à produção de provas.
- (D) à interposição de recursos.
- (E) à interpretação retroativa.

QUESTÃO 23

Legalmente, os atos administrativos deverão ser motivados, com indicação dos fatos e dos fundamentos jurídicos, nas situações descritas a seguir, salvo:

- (A) neguem, limitem ou afetem direitos ou interesses.
- (B) imponham ou agravem deveres, encargos ou sanções.
- (C) dispensem ou declarem a inexigibilidade de processo licitatório.
- (D) apliquem jurisprudência firmada sobre a questão ou discrepem de pareceres, laudos, propostas e relatórios oficiais.
- (E) decorram de reexame de ofício.

QUESTÃO 24

Leia atentamente as expressões a seguir e destaque a alternativa que melhor condiz com uma das formas mais assertivas de atendimento ao público.

- (A) O (A) senhor (a) está esperando por quem?
- (B) O banheiro é ali.
- (C) Ele não poderá atendê-lo agora, ligue mais tarde.
- (D) O que é?
- (E) Posso ajudá-lo?

QUESTÃO 25

O atendimento ao público requer a adoção de um vocabulário apropriado que demonstre a capacidade que o atendente possui de se comunicar bem, tornando as informações mais claras, a partir do correto emprego das concordâncias nominais e verbais. Leia os exemplos a seguir e destaque a única alternativa correta.

- (A) Embora saibamos da não aceitação das propostas apresentadas, vale retomá-la.
- (B) Quais setores deve ser convocados para a reunião de hoje?
- (C) É importante evitar que cópias sejam tiradas em excesso.
- (D) O chefe do departamento ligou e disse que a negociação será enviada por e-mail.
- (E) Este trabalho é pra mim fazer?

QUESTÃO 26

O atendimento ao público é realizado de diferentes formas e situações. Para facilitar o atendimento, podem ser empregadas técnicas de comunicação. Uma dessas técnicas é a sondagem. Qual o principal objetivo da sondagem?

- (A) Roteirizar o atendimento.
- (B) Questionar o cliente.
- (C) Concluir o atendimento.
- (D) Direcionar o atendente.
- (E) Monitorar o cliente.

QUESTÃO 27

A qualidade do atendimento está diretamente relacionada com a resposta que será dada ao cliente, público ou consumidor. Nesse ponto, é importante saber discernir aspectos que influenciam a percepção gerada pelo atendimento. Das alternativas posteriores, destaque o enunciado erroneamente elaborado, ou seja, que não traduz a concepção relativa à qualidade do atendimento.

- (A) O conhecimento das normas da empresa, do fluxo de informações e da logística corrobora para um atendimento de qualidade.
- (B) Situações marcadas pela explosão de sentimentos por parte do cliente devem ser contidas o mais rápido possível. Nesse momento, deve-se adequar criteriosamente a conduta da empresa com o interesse desse cliente, ainda que mais tarde seja preciso rever esse posicionamento, quando o cliente estiver mais calmo.
- (C) O processo de reconhecimento e identificação do problema, bem como, o que pode e não pode ser feito, dependem de honestidade, clareza, coerência e seriedade.
- (D) A qualidade é mensurada por meio da simplicidade das soluções e não a partir de soluções extraordinárias.
- (E) O vínculo criado entre atendente e cliente traz maior segurança para a consecução de novos atendimentos e, por conseguinte, influencia a percepção futura acerca da qualidade desses novos atendimentos.

QUESTÃO 28

Observe as características a seguir e assinale a alternativa que traz uma das características do arquivamento horizontal.

- (A) Documentos arquivados lado a lado.
- (B) Não recomendado para arquivos permanentes.
- (C) Corrobora para a conservação dos documentos.
- (D) Altamente recomendado para arquivos correntes.
- (E) Maior facilidade na busca pelo documento.

QUESTÃO 29

Qual o significado da expressão: guia-fora?

- (A) Formulário contendo a relação de todos os documentos arquivados.
- (B) Formulário contendo a relação de todos os documentos arquivados de forma permanente.
- (C) Formulário contendo a relação de todos os documentos arquivados de forma intermediária.
- (D) Formulário preenchido com os dados do documento desarquivado, a fim de facilitar seu rearquivamento.
- (E) Formulário preenchido com os dados do documento em arquivo morto.

QUESTÃO 30

São exemplos de métodos básicos de arquivamento ideográfico (numérico), exceto:

- (A) Cronológico (por data)
- (B) Unitermo
- (C) Indexação coordenada
- (D) Decimal (limitado a 10 áreas)
- (E) Duplex (classes ou áreas ilimitadas)

QUESTÃO 31

Qual das alternativas a seguir traz corretamente a ordem de arquivamento dos seguintes nomes próprios?

Mariana Monte Verde (1)

Felipe Santa Rita (2)

Paulo da Silva (3)

Eduardo Costa Júnior (4)

Ministro Alexandre Costa (5)

(A) 5, 4, 1, 2 e 3

(B) 4, 2, 1, 5 e 3

(C) 5, 4, 2, 1 e 3

(D) 3, 1, 5, 2 e 4

(E) 3, 1, 2, 4 e 5

QUESTÃO 32

Algumas regras facilitam a elaboração correta de um documento oficial. Nesse sentido, a redação oficial deverá observar qual dos critérios a seguir?

(A) Subjetividade

(B) Pessoaalidade

(C) Gerundismo

(D) Concisão

(E) Emprego da linguagem coloquial

QUESTÃO 33

A seguir, foram destacados alguns exemplos de utilização de pronomes de tratamento no texto oficial (**vocativo**). Assinale a alternativa que não foi elaborada corretamente.

(A) Presidente da República – Excelentíssimo Senhor Presidente da República.

(B) Presidente do Congresso Nacional – Excelentíssimo Senhor Presidente do Congresso Nacional.

(C) Presidente do Supremo Tribunal Federal – Excelentíssimo Senhor Presidente do Supremo Tribunal Federal

(D) Vice-Presidente da República - Excelentíssimo Senhor Vice-Presidente da República.

(E) Ministro de Estado – Senhor Ministro.

QUESTÃO 34

Destaque o tipo de correspondência que representa a modalidade eminentemente interna de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que tanto podem estar no mesmo nível hierárquico como em níveis diferentes. Há situações nas quais apresenta caráter meramente administrativo, mas também poderá ser empregada para a exposição de projetos, ideias, diretrizes, dentre outros. A agilidade é considerada um dos seus principais atributos.

(A) Carta

(B) Memorando

(C) Ofício

(D) Circular

(E) Portaria

QUESTÃO 35

Qual é o conceito que representa a unidade de arquivamento formada por documentos diversos, pertinentes a um determinado assunto ou pessoa?

(A) Dossiê

(B) Arquivamento

(C) Arquivologia

(D) Arquivo em depósito

(E) Arquivo privado

QUESTÃO 36

Ao analisar os principais telefones úteis e de emergência, destaque a alternativa que condiz especificamente com o número do Disque Ouvidoria/ Defensoria Pública.

(A) 162

(B) 163

(C) 159

(D) 129

(E) 100

QUESTÃO 37

Por despacho, entende-se a decisão ou o encaminhamento emanado de autoridade administrativa acerca de assunto submetido à sua apreciação. Quando um despacho apenas dá andamento ao documento, ele é considerado como:

- (A) Decisório
- (B) Ordinatório
- (C) Interlocutório
- (D) Saneador
- (E) Intermediário

QUESTÃO 38

Assiduidade é um atributo indispensável para o bom profissional e, por isso, amplamente almejado pelas organizações. Logo, é importante que o profissional saiba reconhecer os conceitos análogos ao termo assiduidade. A seguir, foram destacados alguns desses exemplos, salvo:

- (A) Constância
- (B) Rigor
- (C) Pontualidade
- (D) Frequência
- (E) Precisão

QUESTÃO 39

Qual dos documentos a seguir é empregado para demonstrar apoio, protesto, congratulações, louvor, aplausos, pesar e apelo?

- (A) Declaração
- (B) Requerimento
- (C) Moção
- (D) Aviso
- (E) Circular

QUESTÃO 40

As relações humanas no trabalho sofrem influência do tipo de teoria que orienta a construção dos relacionamentos em âmbito organizacional. Nesse sentido, há uma série de fatores que diferenciam as concepções de trabalho pautadas pela Teoria Clássica e pela Teoria das Relações humanas. Dos aspectos descritos a seguir, apenas um não caracteriza um ambiente laboral pautado pelas relações humanas, destaque-o:

- (A) Declaração de autoridade.
- (B) Confiança nas regras e regulamentos.
- (C) Trata a organização como um grupo de pessoas.
- (D) Inspirada em sistemas de psicologia.
- (E) Dinâmica grupal e interpessoal.

