

**CONCURSO PÚBLICO  
CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA**

**EDITAL Nº 01/2023**



CADERNO	CARGO
<b>201</b>	<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>

**PROVAS**

- **LÍNGUA PORTUGUESA**
- **NOÇÕES DE INFORMÁTICA**
- **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E REGIMENTO INTERNO**
- **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**
- **QUESTÃO DISCURSIVA 01 E 02**

**Leia, atentamente, as instruções gerais que se encontram no verso desta capa.**

## INSTRUÇÕES GERAIS

1. Este caderno de provas contém um total de 40 (quarenta) questões objetivas, sendo 10 de Língua Portuguesa, 5 de Noções de Informática, 5 de Legislação Municipal e Regimento Interno e 20 de Conhecimentos Específicos e 2 (duas) questões discursivas. Confira-o.
2. As provas objetivas e discursivas terão duração de **4 (quatro) horas**, incluído o tempo destinado à transcrição das respostas do caderno de questões para as folhas de respostas oficiais objetivas e discursivas.
3. Por motivo de segurança, o candidato somente poderá se ausentar do recinto da realização das provas após decorrida 1 (uma) hora e 30 (trinta) minutos do início de sua aplicação.
4. As respostas das questões objetivas e discursivas deverão ser transcritas para as folhas de respostas oficiais, usando caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
5. Você poderá transcrever as respostas das questões objetivas para a última folha deste caderno e ela poderá ser destacada.
6. Na transcrição das respostas das questões discursivas, em caso de erro, não use borracha, não rasure nem use corretivo. Coloque entre parênteses o que deseja que **não seja considerado**, passando um traço duplo sobre o termo, a expressão ou a frase. Exemplo: (~~xyzxyzxyjxyzxyz~~)
7. Não haverá substituição das folhas de respostas objetivas e discursivas por erro do candidato.
8. Este caderno deverá ser devolvido ao fiscal juntamente com as folhas de respostas objetivas e discursivas, devidamente preenchidas e assinadas.
9. As questões da prova objetiva e o gabarito preliminar serão divulgados no endereço eletrônico da FUMARC <[www.fumarc.com.br](http://www.fumarc.com.br)> no 1º dia útil subsequente ao da realização da prova.

A comissão organizadora da FUMARC Concursos lhe deseja uma boa prova.

Prezado(a) candidato(a):

Coloque seu número de inscrição e nome completo no quadro abaixo:

**Nº de Inscrição**

**Nome Completo**



## PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

### Escrever bem

Às vezes vejo-me envolvido em discussões sobre “escrever bem”. Já pensei no assunto e tenho uma ideia formada: ninguém “escreve bem”. Alguns “reescrevem bem” e, com isso, produzem textos mais enxutos, claros e eficientes. O segredo está em ler o que se acabou de escrever, enxergar os excessos, as impropriedades, as palavras ou frases obscuras e meter-lhes a caneta — português arcaico para “deletar”. Donde o mais exato seria dizer que ninguém escreve bem de primeira. Um ou outro achado brilhante pode piscar de repente na frase, e é ótimo quando acontece. Mas, em geral, tudo o que é fácil de ler foi difícil de escrever e vice-versa.

Reescrever consiste em expurgar o desnecessário. Se um adjetivo não servir de alimento ao substantivo a que se acopla, um dos dois está errado. E há os advérbios de modo que, automaticamente (epa, olha um!), se intrometem no texto e, geralmente (outro!), podem ser apagados sem prejuízo. Certa vez, revisei um livro de autor famoso e joguei fora tantos naturalmentes e principalmentes que dariam para encher um caminhão. O livro melhorou muito. Tenho para mim que os advérbios de modo estão para a escrita assim como os sisos para a boca: só servem para ocupar espaço e produzir cáries.

Reescrever exige colocar-se no lugar do leitor e perguntar se a informação precisa de certos anexos. Um deles é o “vale ressaltar que...” — ao qual se segue a informação que se quer ressaltar. Experimente cortar o “vale ressaltar” e ir direto à informação. Descobrirá que não perderá nada com isso.

E, assim como “vale ressaltar”, há o “é bom frisar”, “cabe destacar”, “convém assinalar”, “cumpre notar”, “deve-se salientar”, “importa sublinhar”, “é preciso enfatizar”, “realçar”, “atentar”, “caracterizar” etc. e, claro, “pontuar” (por que não “virgular”?). Pesos mortos, inúteis.

O papel aceita tudo, como sabemos. Mas muitos leitores não.

(CASTRO, Ruy. Escrever bem. *Folha de S. Paulo*, São Paulo, 29 set. 2023. Opinião, p. 2. Disponível em: <https://www1.folha.uol.com.br/colunas/ruycastro/2023/09/escrever-bem.shtml>).

### QUESTÃO 01

O texto é predominantemente

- (A) argumentativo, porque Ruy Castro defende o domínio da gramática no ato da escrita.
- (B) informativo, porque Ruy Castro descreve as ações específicas da prática da reescrita.
- (C) injuntivo, porque Ruy Castro é imperativo nas suas considerações acerca da escrita.
- (D) opinativo, porque Ruy Castro expõe seu ponto de vista a respeito do ato da escrita.

### QUESTÃO 02

Com base no texto, julgue estes itens:

- I. O domínio da gramática normativa por parte do escritor garante a produção de textos claros.
- II. A reescrita é um recurso por meio do qual o escritor problematiza os assuntos em discussão.
- III. O escritor, no processo de reescrita, valoriza as habilidades linguísticas e textuais dos leitores.
- IV. Os cortes de advérbios, na ação de reescrita, visam a eliminar os excessos e a garantir a objetividade.

Está **CORRETO** o que se afirma **APENAS** em

- (A) I e II.
- (B) I e IV.
- (C) II e III.
- (D) III e IV.

**QUESTÃO 03**

Assinale a alternativa em que é feita uma análise **CORRETA** de um fato linguístico do texto.

- (A) No fragmento “Já pensei no assunto e tenho uma ideia formada: ninguém ‘escreve bem’.” (1º parágrafo), “o assunto” funciona, no contexto, como expressão coesiva anafórica, referindo-se a uma consideração subsequente: “uma ideia formada”.
- (B) No fragmento “O papel aceita tudo, como sabemos. Mas muitos leitores não.” (5º parágrafo), o valor semântico da conjunção “como” e o da conjunção “Mas”, de acordo com a prescrição gramatical, são, respectivamente, de conformidade e de adversidade.
- (C) No fragmento “Reescrever exige colocar-se no lugar do leitor e perguntar se a informação precisa de certos anexos.” (3º parágrafo), o “se”, nas duas ocorrências, classifica-se, morfológicamente, como pronome.
- (D) No fragmento “Se um adjetivo não servir de alimento ao substantivo a que se acopla, um dos dois está errado.” (2º parágrafo), a preposição “a” exigida pelo verbo “acoplar” pode ser substituída pela preposição “de”, preservando-se a correção gramatical.

**QUESTÃO 04**

Assinale a alternativa que faz uma consideração **CORRETA** sobre sinais de pontuação empregados no texto.

- (A) As aspas, em todas as ocorrências, são uma opção estilística do autor para delimitar suas apreciações jocosas a respeito da reescrita.
- (B) Os dois-pontos (1º e 2º parágrafo) podem ser substituídos pelo conector “portanto”, preservando-se a correção gramatical.
- (C) Os parênteses, em todas as situações, são usados pelo autor para referir-se metalinguisticamente a algo mencionado.
- (D) Os travessões (1º e 3º parágrafo) antecipam o posicionamento irônico do autor quanto às informações anteriormente descritas.

**QUESTÃO 05**

*Descobrirá que não perderá nada com isso.*

Assinale a alternativa cujo verbo exige, **no contexto**, o mesmo tipo de complemento que o do verbo em destaque no período acima.

- (A) ... enxergar os excessos ...
- (B) ... ninguém escreve bem de primeira...
- (C) ... um dos dois está errado.
- (D) Já pensei no assunto...

**QUESTÃO 06**

*Reescrever consiste em expurgar o desnecessário.*

Assinale a alternativa cujo termo destacado exerce, **no contexto**, a mesma função sintática que a do termo destacado no período acima.

- (A) ... que dariam para encher um caminhão.
- (B) Certa vez, revisei um livro de autor famoso...
- (C) Reescrever exige colocar-se no lugar do leitor...
- (D) Se um adjetivo não servir de alimento ao substantivo a que se acopla...

**QUESTÃO 07**

*E há os advérbios de modo que, automaticamente (epa, olha um!), se intrometem no texto...*

Analise os períodos a seguir, considerando a posição sintática em que se encontra o advérbio destacado em cada situação.

- I. Vamos abolir o conceito de que o que foi estudado para homens automaticamente serve para mulheres.
- II. Vamos abolir o conceito de que o que foi estudado para homens serve automaticamente para mulheres.

É **CORRETO** afirmar:

- (A) apenas o período I é ambíguo.
- (B) apenas o período II é ambíguo.
- (C) os períodos I e II não são ambíguos.
- (D) os períodos I e II são ambíguos.

### QUESTÃO 08

*Um deles é o “vale ressaltar que...” — ao qual se segue a informação que se quer ressaltar.*

Assinale a alternativa cuja lacuna deve ser **CORRETAMENTE** preenchida pela expressão grifada acima.

- (A) As informações a respeito de atos políticos constam de um inquérito ..... não se tem acesso.
- (B) O vínculo com os pais cria um modelo com base ..... construímos vínculos durante a vida.
- (C) Priorizar bem os tipos de pautas jornalísticas é um desafio ..... nos deparamos no dia a dia.
- (D) Um grupo terrorista ..... Israel está em guerra disse que mais de 105 pessoas morreram.

### QUESTÃO 09

*O segredo está em ler o que se acabou de escrever ...*

Assinale a alternativa em que se classificam, **respectivamente**, os termos sublinhados.

- (A) artigo – conjunção – preposição
- (B) artigo – pronome – conjunção
- (C) pronome – pronome – preposição
- (D) pronome – conjunção – conjunção

**QUESTÃO 10**

Assinale a alternativa em que, na primeira palavra, há um dígrafo; na segunda, um ditongo; na terceira, um hiato.

- (A) advérbios — eficientes — cáries
- (B) discussões — leitores — inúteis
- (C) errado — acabou — prejuízo
- (D) obscuras — arcaico — aceita

**PROVA DE NOÇÕES DE INFORMÁTICA****QUESTÃO 11**

Você já reparou em alguns textos que ficam na margem inferior da página, seja de um livro, de um trabalho acadêmico ou de um documento público? Pois bem, trata-se de uma nota de rodapé. Essas notas servem para explicar algo com mais profundidade ou como uma referência bibliográfica para dar crédito à fonte de pesquisa. Veja a imagem abaixo com um exemplo de nota de rodapé.

De acordo com Robert Kyncl, responsável pela área de negócio do Youtube, o consumo de vídeos online está crescendo em todas as plataformas digitais. Para demonstrar esse crescimento, ele mencionou uma pesquisa da Cisco durante a CES 2016<sup>1</sup> (Consumer Electronics Show). O levantamento

---

<sup>1</sup> Disponível em: <<http://www.midiatismo.com.br/video-online-a-tendencia-da-decada>>  
Acesso em: 15 nov, 2016.

Qual das seguintes opções permite inserir uma nota de rodapé no LibreOffice Writer?

- (A) Clicar no menu Exibir, escolher Nota de rodapé e Nota de fim e selecionar Nota de rodapé.
- (B) Clicar no menu Ferramentas, escolher Notas de rodapé e Notas de fim e selecionar Nota de rodapé.
- (C) Clicar no menu Formatar, escolher Nota de rodapé e Nota de fim e selecionar Nota de rodapé.
- (D) Clicar no menu Inserir, escolher Nota de rodapé e Nota de fim e selecionar Nota de rodapé.

## **QUESTÃO 12**

Luiza é uma servidora da Câmara que foi encarregada de elaborar uma cartilha para os novos aprovados no concurso público. A cartilha deve apresentar a estrutura organizacional da Câmara, o fluxo de trabalho dos setores, as principais demandas legislativas e outras informações pertinentes. Luiza decidiu usar o LibreOffice Writer para criar a cartilha. Ela seguiu as orientações de que a cartilha deveria ser bem resumida, com muitas imagens ilustrativas e que deveria ter uma capa, um sumário e um índice.

Após finalizar a cartilha, Luiza percebeu que a numeração das páginas começava na capa, o que não era adequado. Qual dos métodos abaixo permite Luiza remover a numeração da capa e iniciar a contagem a partir da segunda página?

- (A) Inserir um cabeçalho na capa e não marcar a opção “Mesmo conteúdo na primeira página”.
- (B) Inserir um rodapé na capa e não marcar a opção “Mesmo conteúdo na primeira página”.
- (C) Inserir uma quebra de página antes da capa e marcar a opção “Primeira página”.
- (D) menu Formatar, opção Página de rosto, marcando para reiniciar numeração após a página de rosto.



**QUESTÃO 14**

O número de horas trabalhadas diariamente por cada servidor da câmara é controlado por uma planilha construída utilizando o Libreoffice Calc. De acordo com as normas da casa, o funcionário deve trabalhar 30 horas semanais; o excedente poderá ser utilizado como folga ou para compensar a carga horária mensal. A fim de evitar excessos, o controle é feito semanalmente e aquele funcionário que não atingir ao menos 90% da carga horária semanal recebe uma comunicação advertindo-o sobre seu débito. A planilha apresentada é um exemplo de como o controle funciona. Note que o valor da célula H7 indica que o funcionário Eliel receberá uma advertência. Considerando o valor de carga horaria semanal prevista indicado na célula B9, qual das alternativas abaixo corresponde à fórmula inserida na célula H7?

- (A) =SE(G7<(90%);"Sim";"Não")
- (B) =SE(G7<(\$B\$9\*0,9);"Sim";"Não")
- (C) =SE(G7>(\$B\$9\*0,9);"Sim";"Não")
- (D) =SE(G7=(B9\*0,9);"Sim";"Não")

**QUESTÃO 15**

A planilha apresentada é apenas um exemplo didático. Em um cenário real, uma planilha desse tipo poderia conter uma centena ou até milhares de funcionários. Dentre os vários problemas que um volume de dados tão grande pode gerar, um deles seria a identificação visual dos funcionários que devem receber uma advertência. Pensando nisso, o secretário responsável pela manutenção da planilha formatou a mesma de modo que toda a linha fique em vermelho automaticamente, quando a coluna Advertência possuir valor igual a Sim. Qual dos passos abaixo o secretário usou para obter tal resultado?

- (A) Selecionou o intervalo A3:H7, escolheu Formatar - Células - Plano de fundo, clicou em Mais cores, escolheu a cor vermelha, clicou em OK, escolheu Formatar - Condicional - Condição, clicou em Adicionar, escolheu O valor da célula é, digitou H3="Sim" e clicou em OK.
- (B) Selecionou o intervalo A3:H7, escolheu Formatar - Condicional - Barra de dados, clicou em Mais opções, escolheu a cor vermelha, clicou em OK.
- (C) Selecionou o intervalo A3:H7, escolheu Formatar - Condicional - Escala de cores, escolheu Todas as células, digitou H3="Sim", escolheu a cor vermelha e clicou em OK.
- (D) Selecionou o intervalo A3:H7, escolheu Formatar - Condicional – opção Condição..., escolheu "A fórmula é", digitou =\$H3="Sim", escolheu um estilo com cor vermelho e clicou em OK.

**PROVA DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E REGIMENTO INTERNO****QUESTÃO 16**

A posse dos Vereadores eleitos, conforme Regimento Interno da Câmara Municipal de Lagoa da Prata, é efetivada em reunião da Câmara Municipal, no dia 1º de janeiro, no primeiro ano da Legislatura. O Vereador que não tomar posse na referida sessão deverá fazê-lo no prazo de quinze dias, sob pena de perda do mandato. A nomenclatura técnica, disposta no Regimento Interno, no que se refere à vaga decorrente da falta de posse no prazo legal, **trata-se de:**

- (A) Cassação do Mandato.
- (B) Extinção do Mandato.
- (C) Licença do Mandato.
- (D) Renúncia ao Mandato.

**QUESTÃO 17**

As comissões da Câmara Municipal são órgãos técnicos que, além de representar o Legislativo, destinam-se a proceder a estudos, realizar investigações e emitir pareceres. Parecer é o pronunciamento, de caráter opinativo, sobre matéria sujeita a exame. De acordo com o Regimento Interno da Câmara Municipal de Lagoa da Prata, assinale a alternativa **CORRETA** em relação aos pareceres das comissões:

- (A) Concluindo o parecer da Comissão de Legislação, Justiça e Redação pela inconstitucionalidade ou ilegalidade de qualquer Proposição, essa será considerada como arquivada de forma provisória, cabendo recurso ao Plenário pelo autor da Proposição, manifestado em 15 (quinze) dias, contados a partir da leitura do Parecer em Plenário.
- (B) O “voto em separado”, acolhido pelo Presidente da Comissão, se divergente das conclusões do Relator, não passará a constituir seu relatório.
- (C) O Relator da Comissão terá 8 (oito) dias para emitir seu Parecer, exceto para as Proposições que tramitarem em Regime de Urgência, quando terá até 48 (quarenta e oito) horas para emissão de seu parecer.
- (D) São considerados votos contrários os que tragam ao lado da assinatura do votante a indicação “com restrições” ou “em contrário”.

**QUESTÃO 18**

O Título III do Regimento Interno da Câmara Municipal de Lagoa da Prata se refere às proposições, que correspondem a toda matéria sujeita à deliberação do Plenário, podendo consistir em Projetos de Resolução, de Lei e de Decreto Legislativo; Indicações; Moções; Requerimentos; Substitutivos; Emendas; Pareceres; Recursos. Em relação às proposições, **julgue as assertivas a seguir como verdadeiras (V) ou falsas (F)**:

- ( ) Toda matéria administrativa ou político-administrativa sujeita à deliberação da Câmara, será objeto de Resolução, caso ocorra repercussão externa, ou Decreto Legislativo, caso sua repercussão seja interna.
- ( ) Indicação é a Proposição em que o Vereador sugere medidas de interesse público aos poderes competentes, sendo permitida a apresentação de 1 (uma) indicação por Sessão.
- ( ) Moção é a proposição em que é sugerida manifestação da Câmara sobre determinado assunto, aplaudindo, hipotecando solidariedade ou apoio, apelando, protestando ou repudiando, sendo permitida a apresentação de, no máximo, 1 (uma) moção por Sessão Plenária.
- ( ) Requerimento é todo pedido verbal ou escrito feito ao (à) Presidente da Câmara ou por seu intermédio, sobre qualquer assunto, por Vereador ou Comissão, sendo permitida a apresentação de 1 (um) Requerimento por Sessão.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) (F); (F); (F); (F).
- (B) (F); (F); (F); (V).
- (C) (F); (V); (F); (V).
- (D) (V); (V); (V); (V).

**QUESTÃO 19**

A Lei Orgânica do Município de Lagoa da Prata aborda questões inerentes à organização municipal no Título I, que enuncia sobre disposições preliminares; caracterização do município; objetivos prioritários do município e competência do município. Em relação aos temas citados, assinale a afirmativa **INCORRETA**:

- (A) A criação, a incorporação, a fusão e o desmembramento de distrito competem ao Município e dependem de consulta prévia, mediante referendo junto às populações diretamente interessadas, após estudos de viabilidade, observadas as legislações federal e estadual.
- (B) Ao Município compete suplementar a legislação federal e a estadual no que couber e naquilo que disser respeito ao seu peculiar interesse.
- (C) Compete ao Município organizar e manter os serviços de fiscalização, necessários ao exercício do seu poder de polícia administrativa.
- (D) Qualquer anistia ou remissão, que envolva matéria tributária, somente poderá ser concedida por meio de Lei Municipal específica, com exceção do ISSQN (Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza).

### **QUESTÃO 20**

As deliberações da Câmara Municipal de Lagoa da Prata, de acordo com a matéria, poderão exigir maioria qualificada. Impõe-se votação de **2/3 (dois terços)** de seus membros para os projetos e propostas que tiverem por objeto:

- (A) decretar perda de mandato de Vereador; do Prefeito e do Vice-Prefeito.
- (B) destituir qualquer componente da Mesa Diretora que estiver omissa, faltoso ou ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais.
- (C) emendar a Lei Orgânica do Município.
- (D) fixar remuneração do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores.

**PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO 21**

A abordagem sistêmica da administração está fundamentada em dois dos principais conceitos da TGS - Teoria Geral dos Sistemas. Identifique, dentre as alternativas abaixo aquela na qual eles são apresentados:

- (A) Dependência entre as partes e tratamento mínimo para a realidade complexa.
- (B) Interdependência das partes e tratamento complexo da realidade complexa.
- (C) Restrição da relação entre as partes e independência da realidade sistêmica.
- (D) Tratamento amplo das partes e independência entre as diversas realidades.

**QUESTÃO 22**

“Um sistema é um conjunto de elementos interconectados cuja transformação em uma das partes influencia todas as demais”.

Tendo por base este conceito, podemos afirmar que:

- (A) A transformação das partes independe de qualquer ação sistêmica.
- (B) Há uma relação de causa e efeito entre as partes que compõem um todo.
- (C) O sistema sempre causa danos diretos a uma parte da organização.
- (D) Quando uma parte se transforma, ela per si, passa a ser o próprio sistema.

**QUESTÃO 23**

Analise as duas assertivas abaixo e, após, escolha a alternativa **CORRETA**:

- I. Para as organizações que estão iniciando a gestão por processos, é interessante começar por um processo não crítico

**POIS, ASSIM,**

- II. pode-se reduzir o estresse da equipe de projeto.

- (A) A assertiva I está correta e a II incorreta.
- (B) A assertiva II não complementa a I.
- (C) I e II estão corretas e dentro da temática da gestão de processos.
- (D) I e II estão corretas, mas tratam de outra temática, que não gestão de processos.

**QUESTÃO 24**

Acerca da Teoria Comportamental da Administração é correto afirmar que ela, **EXCETO**:

- (A) Critica a Teoria Clássica.
- (B) É equivalente em conteúdo à Teoria Clássica da Administração.
- (C) Foi importante na incorporação da Sociologia da Burocracia às teorias da Administração.
- (D) Representa um desdobramento da Teoria das Relações Humanas.

**QUESTÃO 25**

“A Teoria \_\_\_\_\_ enfatiza que não há nada de absoluto nas organizações ou na teoria administrativa. Tudo é relativo. Tudo depende.”

Escolha a alternativa que completa o espaço acima, tornando a assertiva **CORRETA**:

- (A) Clássica.
- (B) da Contingência.
- (C) Estratégica.
- (D) Fundamentalista.

**QUESTÃO 26**

São fatores identificados por Weber, para o desenvolvimento da burocracia, **EXCETO**:

- (A) A emergência do chamado Estado Pós-Moderno e seus impactos nas organizações.
- (B) Crescimento quantitativo e qualitativo das tarefas administrativas do Estado Moderno.
- (C) Desenvolvimento da economia monetária.
- (D) Superioridade do modelo burocrático em termos de eficiência.

**QUESTÃO 27**

A Teoria Clássica e a Teoria das Relações Humanas possuem características que lhes são próprias. Abaixo você encontra uma relação de características que são aplicadas individualmente a cada uma delas. À frente de cada descrição, considere a letra C para aquelas específicas da Teoria Clássica e a letra H para as aplicadas à Teoria das Relações Humanas. Após, escolha a opção que apresenta a sequência **CORRETA** de classificação:

- 1 ( ) Trata a organização como máquina.
- 2 ( ) Linhas claras de autoridade.
- 3 ( ) Dinâmica grupal e interpessoal.
- 4 ( ) Autonomia do empregado.
- 5 ( ) Delegação de autoridade.
- 6 ( ) Enfatiza as tarefas ou a tecnologia.

- (A) 1 C; 2 C; 3 H; 4 H; 5 H; 6 C.
- (B) 1 C; 2 H; 3 H; 4 H; 5 C; 6 C.
- (C) 1 H; 2 C; 3 C; 4 C; 5 C; 6 H.
- (D) 1 H; 2 H; 3 C; 4 C; 5 H; 6 H.

**QUESTÃO 28**

“\_\_\_\_\_ são os alvos aos quais o sistema gerencial aberto é direcionado.”

Escolha a alternativa que apresenta o complemento à assertiva acima, tornando-a **CORRETA**, de acordo com a temática do planejamento nas organizações:

- (A) Gerentes operacionais.
- (B) Grupos de projetos.
- (C) Objetivos organizacionais.
- (D) Parâmetros administrativos.

**QUESTÃO 29**

Analise as assertivas abaixo comiserando-as **V (verdadeiras)** ou **F (falsas)**, com embasamento na temática de tomada de decisões em organizações e depois escolha a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**:

1. ( ) O escopo da decisão é a proporção do sistema gerencial total que a decisão afetará.
  2. ( ) As decisões nas organizações podem ser consideradas como programadas e não programadas.
  3. ( ) O consenso é um método que um gerente pode usar para que um grupo chegue a uma determinada decisão.
  4. ( ) Os tomadores de decisão, último fator envolvido na decisão, são os indivíduos responsáveis pelo marketing geral da organização.
- (A) 1F; 2F; 3F; 4F.  
 (B) 1F; 2F; 3V; 4V.  
 (C) 1V; 2V; 3F; 4V.  
 (D) 1V; 2V; 3V; 4F.

### QUESTÃO 30

Analise as assertivas abaixo acerca da temática da função Controle nas organizações. Depois escolha a alternativa **CORRETA**.

- I. Podemos considerar, de forma simples, que controlar é fazer com que algo aconteça do modo como foi planejado,

#### DESTA FORMA PERCEBE-SE QUE

- II. o planejamento e o controle são funções praticamente inseparáveis.
- (A) I e II estão corretas e a II complementa a I.  
 (B) I e II estão incorretas.  
 (C) Somente I está correta.  
 (D) Somente II está correta.

### QUESTÃO 31

Autoridade pode ser considerada como o tipo de comunicação por meio da qual o indivíduo aceita uma ordem que governa as ações que ele toma na consecução dos processos organizacionais. Essa aceitação se dará sob condições listadas abaixo, com **EXCEÇÃO** de uma delas. Assinale-a.

O indivíduo aceita uma ordem, se ele:

- (A) Acredita que a ordem é coerente com o propósito da empresa.
- (B) Consegue compreender a ordem que está sendo comunicada.
- (C) É mental e fisicamente capaz de cumprir a ordem.
- (D) Entende que a ordem não é compatível com seus interesses pessoais.

**QUESTÃO 32**

A Constituição Brasileira de 1988 destaca dois princípios a que se submete a Administração Pública Direta e Indireta, sem os quais não é possível se falar em Estado de Direito, pois eles constituem as principais garantias de respeito aos direitos individuais.

Assinale abaixo a opção que apresenta esses princípios:

- (A) Impessoalidade e transparência.
- (B) Legalidade e judicialidade.
- (C) Liberdade e publicidade.
- (D) Pessoalidade e moralidade administrativa.

**QUESTÃO 33**

“O \_\_\_\_\_ constitui um dos alicerces da licitação, na medida em que esta visa, não apenas a permitir à Administração a escolha da melhor proposta, como também a assegurar igualdade de direitos a todos os interessados em contratar.”

Escolha a alternativa que apresente a opção que complete a assertiva acima, tornando-a **CORRETA**, segundo a temática acerca da prática de licitação:

- (A) Ponto da necessidade.
- (B) Princípio da igualdade.
- (C) Princípio da liberdade.
- (D) Processo.

**QUESTÃO 34**

Segundo a Lei nº 14.133/2021, o processo licitatório tem por objetivos, **EXCETO**:

- (A) assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, com exceção ao que se refere ao ciclo de vida do objeto.
- (B) assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição.
- (C) evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.
- (D) incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.

**QUESTÃO 35**

A Lei nº 14.133/2021 em seu artigo 14, versa sobre os entes que não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente. Eles estão representados abaixo, com uma **EXCEÇÃO**. Assinale-a.

- (A) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.
- (B) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.
- (C) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
- (D) qualquer cooperado, com igual qualificação, que for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas.

**QUESTÃO 36**

Analise a descrição abaixo sob a ótica da temática da Descentralização e Desconcentração Administrativa. Após, assinale a opção que apresenta os termos que preenchem os respectivos espaços, tornando o texto **CORRETO**.

“Descentralização por \_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ é a que se verifica quando, por meio de \_\_\_\_\_ II \_\_\_\_\_ ou ato \_\_\_\_\_ III \_\_\_\_\_, se transfere a \_\_\_\_\_ IV \_\_\_\_\_ de determinado serviço público a pessoa jurídica de direito privado, previamente existente, conservando o Poder Público a \_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_ do serviço.”

- (A) I autoridade; II aquisição técnica; III técnico-administrativo; IV delegação; V propriedade.
- (B) I colaboração; II contrato; III administrativo unilateral; IV execução; V titularidade.
- (C) I gestão pública; II aviso público; III estritamente legal; IV titularidade; V auditoria.
- (D) I titularidade; II dispensa de licitação; III administrativo bilateral; IV posse; V responsabilidade.

### QUESTÃO 37

Acerca da temática da reengenharia, analise as assertivas abaixo, considerando-as **V (verdadeiras)** e **F (falsas)**, e, após, escolha a alternativa **CORRETA**:

1. ( ) A prática da reengenharia enquadra-se mais em estruturas horizontalizadas, em que atividades funcionais tradicionalmente separadas são interligadas de forma transparente.
  2. ( ) A reengenharia não impacta nas habilidades e trabalhos já realizados na empresa, mantendo-os na forma tradicional, mesmo após a aplicação da técnica.
  3. ( ) O sucesso da empresa não depende de sua capacidade de adaptação e mobilidade, requeridas fortemente na prática da reengenharia.
  4. ( ) A prática da reengenharia facilita na diminuição das disputas internas provocadas pelas unidades organizacionais.
- (A) 1 F; 2 F; 3 V; 4 F.
  - (B) 1 F; 2 V; 3 V; 4 F.
  - (C) 1 V; 2 F; 3 F; 4 V.
  - (D) 1 V; 2 V; 3 F; 4 V.

### QUESTÃO 38

“É uma abordagem estratégica, estruturada de cima para baixo, por meio da implementação de uma camada de regras de negócio que conecta aplicações com o objetivo de atender aos processos de negócios.”

Esta definição, no contexto da gestão de processos, diz respeito a:

- (A) Análise de negócios.
- (B) Integração de negócios.
- (C) Integração de processos.
- (D) Reengenharia de processos.

**QUESTÃO 39**

Levando em conta a temática sobre estruturas organizacionais e as estratégias aplicadas pela empresa na exigência de mobilidade dessas estruturas, temos o conceito de Postura Estratégica. Postura estratégica é a:

- (A) avaliação das contas referentes ao investimento em marketing para um produto.
- (B) eliminação de níveis estruturais da empresa, tornando-a mais competitiva.
- (C) maneira ideal da empresa atuar no mercado, tendo em vista a realidade atual e a expectativa futura.
- (D) reação da empresa a um resultado financeiro específico.

**QUESTÃO 40**

Analise as assertivas abaixo quanto à temática da gestão de processos, e, após, escolha a alternativa **CORRETA**.

- I. O termo Processo de Negócio, embora abstrato, pode ser exemplificado de diversas formas,

**E**

- II. é possível dar concretude à definição de um processo de negócio, verificando-se, por exemplo, o trabalho na linha de produção, por meio de atividades sequenciais, com vistas à composição do produto.
- (A) I e II estão corretas e a II complementa a I.
  - (B) I e II estão incorretas.
  - (C) Somente I está correta.
  - (D) Somente II está correta.

**QUESTÃO DISCURSIVA 01**

O Art. 32 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, prevê a modalidade do diálogo competitivo, nas contratações da Administração Pública. A modalidade diálogo competitivo é restrita a contratações em que a Administração, segundo o inciso I – vise a contratar objeto que envolva as seguintes condições: inovação tecnológica ou técnica; impossibilidade de o órgão ou entidade ter sua necessidade satisfeita sem a adaptação de soluções disponíveis no mercado; e impossibilidade de as especificações técnicas serem definidas com precisão suficiente pela Administração.

Para a efetivação da modalidade do diálogo competitivo, serão observadas disposições específicas, previstas no parágrafo 1º do artigo 32.

Cite no mínimo **três** dessas disposições.

**RASCUNHO DA QUESTÃO DISCURSIVA 01**

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15

**QUESTÃO DISCURSIVA 02**

Você é agora um funcionário público encarregado do planejamento de compras de uma câmara municipal. Seu(sua) superior(a) está necessitando do planejamento e lhe cobra a tarefa. Você deverá executá-la de acordo com o que prevê a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em seu artigo 40, incisos de I a V, que regula tal procedimento.

O que você levará em conta para executar a tarefa? O que deve ser considerado para elaborar um planejamento de compras em uma organização pública, segundo o que preconiza a citada Lei?

**RASCUNHO DA QUESTÃO DISCURSIVA 02**

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15

**CONCURSO PÚBLICO  
CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA**

**EDITAL Nº 01/2023**

**PARA VOCÊ DESTACAR E CONFERIR O SEU GABARITO.**

<b>01</b>	
<b>02</b>	
<b>03</b>	
<b>04</b>	
<b>05</b>	
<b>06</b>	
<b>07</b>	
<b>08</b>	
<b>09</b>	
<b>10</b>	

<b>11</b>	
<b>12</b>	
<b>13</b>	
<b>14</b>	
<b>15</b>	
<b>16</b>	
<b>17</b>	
<b>18</b>	
<b>19</b>	
<b>20</b>	

<b>21</b>	
<b>22</b>	
<b>23</b>	
<b>24</b>	
<b>25</b>	
<b>26</b>	
<b>27</b>	
<b>28</b>	
<b>29</b>	
<b>30</b>	

<b>31</b>	
<b>32</b>	
<b>33</b>	
<b>34</b>	
<b>35</b>	
<b>36</b>	
<b>37</b>	
<b>38</b>	
<b>39</b>	
<b>40</b>	

**ATENÇÃO:  
AGUARDE AUTORIZAÇÃO PARA  
VIRAR O CADERNO DE PROVAS.**

