

FUNDAÇÃO FACELI

S01 - SECRETÁRIO ACADÊMICO

Turno: MANHÃ

Tipo de Prova
1

Sr. Candidato, para ter a sua prova corrigida é obrigatório a marcação do tipo de prova no cartão de respostas. Caso não marque o tipo de prova, o cartão de respostas não será lido, e estará automaticamente eliminado do Concurso Público.

TRANSCREVA, NO SEU CARTÃO DE RESPOSTAS, A FRASE ABAIXO PARA O EXAME GRAFOTÉCNICO:

“Só é lutador quem sabe lutar consigo mesmo.” (Carlos Drummond de Andrade)

ATENÇÃO

Este caderno contém cinquenta questões de múltipla escolha, cada uma com cinco alternativas de resposta (A, B, C, D, E).

Verifique se este material está em ordem, caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.

O tempo de duração da prova inclui o preenchimento do cartão de respostas.

Duração da prova: 4h

LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

Por motivo de segurança:

- O candidato só poderá retirar-se definitivamente da sala após 1 (uma) hora do início efetivo da prova.
- O candidato poderá retirar-se levando o seu caderno de questões, somente faltando 1 (uma) hora para o término da prova.
- O candidato que optar por se retirar sem levar o seu caderno de questões não poderá copiar suas respostas por qualquer meio.
- Ao terminar a prova, o candidato deverá se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e/ou bebedouros.
- Ao terminar a prova é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o cartão de respostas assinado. Não se esqueça dos seus pertences.
- Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o cartão de respostas, devendo assinar o Termo de Sala.
- O fiscal de sala não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.

BOA PROVA!

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO PARA AS QUESTÕES DE 01 A 07.

A urgente necessidade de aumentar a resiliência cibernética do Brasil

O Brasil, ao fortalecer sua infraestrutura cibernética e criar políticas eficazes, não apenas aumenta a própria resiliência, mas também contribui para a estabilidade e a busca da segurança global no combate aos cibercriminosos

» Luana Tavares e Fábio Diniz, Fundadores do Instituto Nacional de Combate ao Crime.

29/04/24

Nos últimos anos, o Brasil e o mundo **TÊM**¹ enfrentado desafios significativos no que diz respeito à segurança cibernética, com ataques frequentes que expõem a premente necessidade de construirmos uma cultura de segurança no ambiente digital. A recente violação ao sistema de pagamentos da União (Sistema Integrado de Administração Financeira — Siafi), cujas suspeitas indicam ter partido do roubo e uso indevido de credenciais de servidores públicos, resultou no desvio de R\$ 3,5 milhões em recursos da União, estimativa atual do governo, e é um dos casos que reforçam a importância de acelerar a implementação de uma política nacional de cibersegurança.

Essa **[política]** não deve apenas estabelecer normas e regulamentações robustas para proteger os sistemas nacionais, mas também garantir a construção de uma cultura **[nacional]** de proteção no **[ciberespaço]** e rápida atualização das estratégias de defesa em resposta às ameaças **[emergentes]**. A resiliência cibernética do Brasil no cenário **[digital]** depende da capacidade do país de proteger suas infraestruturas **[críticas]** e dados **[sensíveis]**, como os que foram utilizados nessa violação, contra **[invasores]** mal-intencionados.

Nesse contexto complexo, a atuação da sociedade civil organizada e dos setores produtivos é de extrema relevância e **DEVE**² colaborar estreitamente com o Estado nas principais demandas e preocupações dos cidadãos e dos mais diversos segmentos da economia. A principal colaboração, neste momento, deve se concentrar em garantir insumos ao desenvolvimento da Estratégia Nacional de Cibersegurança. Esse trabalho está sendo realizado pelo Comitê Nacional de Cibersegurança, sob a coordenação do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (GSI).

Essa é uma prática que países como EUA, Reino Unido e, mais recentemente, Chile já **IMPLEMENTARAM**³ e visa fornecer um panorama detalhado dos desafios e necessidades relacionados à segurança cibernética com olhar multissetorial e sistêmico, bem como prioridades e medidas para atendê-los. O objetivo é assegurar que esse documento seja um verdadeiro compromisso nacional abrangente e alinhado com as necessidades reais do país, tanto nos aspectos econômicos e de segurança quanto no aspecto social, uma vez que todos esses ataques **TEM**⁴ influência direta sobre os cidadãos.

Além disso, a relevância do GSI e os investimentos realizados para o fortalecimento da ação da Polícia Federal são inquestionáveis. O GSI desempenha um papel crucial na coordenação das ações de defesa cibernética em nível nacional, enquanto a PF, com o trabalho imprescindível de investigação, necessita de recursos adicionais (e não de cortes) para expandir sua capacidade tecnológica e operacional. Investir na infraestrutura, na capacitação e nas ferramentas necessárias para essas instituições é essencial para que possam efetivamente educar, prevenir, identificar e responder a incidentes cibernéticos.

A proteção no espaço digital não é apenas uma questão tecnológica, mas, sim, de segurança aos ativos nacionais. O Brasil, ao fortalecer sua infraestrutura cibernética e criar políticas eficazes, não apenas aumenta a própria resiliência, mas também contribui para a estabilidade e a busca da segurança global no combate aos cibercriminosos. Portanto, é imperativo que **HAJA**⁵ um compromisso contínuo e reforçado do governo e de toda a sociedade para enfrentar esses desafios com a seriedade e a urgência que eles requerem.

Ao se considerar o futuro da cibersegurança no Brasil, é fundamental que todas as medidas sejam tomadas não apenas reativamente, mas, principalmente, proativamente. Se queremos vencer essa batalha, precisamos estar sempre um passo à frente dos criminosos cibernéticos, com políticas e práticas que se adaptem rapidamente às novas tecnologias e aos métodos de ataque. Para tanto, devemos atuar na construção de uma cultura nacional nesse tema, com a implementação efetiva de uma política de cibersegurança. Só assim, o Brasil poderá assegurar a integridade de sua infraestrutura crítica e a proteção de seus cidadãos no ambiente digital.

TAVARES, Luana; DINIZ, Fábio. A urgente necessidade de aumentar a resiliência cibernética do Brasil. *Correio Braziliense*, 29 de abril de 2024. Disponível em:

<https://www.correiobraziliense.com.br/opiniao/2024/04/6846936-artigo-a-urgente-necessidade-de-aumentar-a-resiliencia-cibernetica-do-brasil.html>. Acesso em: 29 abr. 2024. Adaptado.

Questão 1

Quanto à segurança cibernética no Brasil, os articulistas ponderam que:

- (A) o país precisa direcionar investimentos para setores públicos especializados no ciberespaço;
- (B) a sociedade civil não pode ser envolvida em questões de violação digital, nem ser responsabilizada por isso;
- (C) o país precisa importar recursos de segurança digital de nações como o Reino Unido e o Chile;
- (D) os servidores públicos devem ser punidos por não protegerem os dados públicos eventualmente roubados;
- (E) as medidas de estabelecimento da segurança cibernética só devem ser ativadas em situações de perigo iminente.

Questão 2

Dentre os oito vocábulos destacados no segundo parágrafo do texto, quantos são substantivos no contexto apresentado?

- (A) Três.
- (B) Quatro.
- (C) Cinco.
- (D) Seis.
- (E) Sete.

Questão 3

Ao mencionarem que a Polícia Federal tem um “trabalho imprescindível de investigação” (5º parágrafo), os autores quiseram afirmar que o trabalho investigativo dessa polícia é:

- (A) desnecessário.
- (B) ineficaz.
- (C) ininterrupto.
- (D) indispensável.
- (E) desproporcional.

Questão 4

Qual dos verbos sinalizados com números sobrescritos no texto se encontra INDEVIDAMENTE conjugado, segundo a concordância padrão da língua portuguesa?

- (A) O primeiro verbo.
- (B) O segundo verbo.
- (C) O terceiro verbo.
- (D) O quarto verbo.
- (E) O quinto verbo.

Questão 5

Qual é o sentido veiculado pelo trecho grifado no excerto apresentado abaixo?

*“Se queremos vencer essa batalha, precisamos estar sempre um passo à frente dos criminosos cibernéticos, **com políticas e práticas que se adaptem rapidamente às novas tecnologias e aos métodos de ataque.**” (7º parágrafo)*

- (A) Assunto.
- (B) Instrumento/meio.
- (C) Causa/explicação.
- (D) Companhia.
- (E) Concordância.

Questão 6

Como se classifica a oração grifada no trecho abaixo?

*“A recente violação ao sistema de pagamentos da União (Sistema Integrado de Administração Financeira — Siafi), **cujas suspeitas indicam ter partido do roubo e uso indevido de credenciais de servidores públicos,** resultou no desvio de R\$ 3,5 milhões em recursos da União, estimativa atual do governo [...]” (1º parágrafo)*

- (A) Oração coordenada assindética.
- (B) Oração subordinada substantiva subjetiva.
- (C) Oração subordinada adverbial consecutiva.
- (D) Oração coordenada sindética conclusiva.
- (E) Oração subordinada adjetiva explicativa.

Questão 7

No trecho “Só assim, o Brasil poderá assegurar **a integridade de sua infraestrutura crítica e a proteção de seus cidadãos no ambiente digital.**” (8º parágrafo), as estruturas destacadas recebem a classificação sintática de:

- (A) complementos nominais de “Brasil”.
- (B) adjuntos adverbiais de “poderá assegurar”.
- (C) objetos diretos de “assegurar”.
- (D) objetos indiretos de “assegurar”.
- (E) apostos explicativos de “Brasil”.

Questão 8

“Os documentos oficiais podem ser identificados de acordo com algumas possíveis variações.”

Manual de Redação da Presidência da República, 3ª edição, revista, atualizada e ampliada. p. 37.

Associe as colunas a seguir, combinando corretamente a identificação do documento oficial à sua descrição. Em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de tal associação.

1. [NOME DO EXPEDIENTE] + CIRCULAR
2. [NOME DO EXPEDIENTE] + CONJUNTO
3. [NOME DO EXPEDIENTE] + CONJUNTO CIRCULAR

() Quando mais de um órgão envia, conjuntamente, o mesmo expediente para um único órgão receptor. As siglas dos órgãos remetentes constarão na epígrafe.

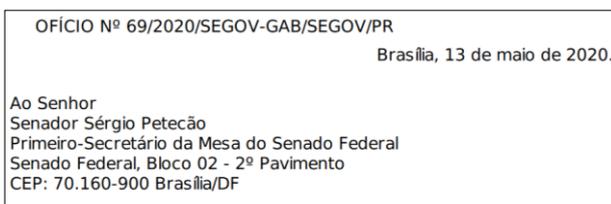
() Quando um órgão envia o mesmo expediente para mais de um órgão receptor. A sigla na epígrafe será apenas do órgão remetente.

() Quando mais de um órgão envia, conjuntamente, o mesmo expediente para mais de um órgão receptor. As siglas dos órgãos remetentes constarão na epígrafe.

- (A) 2-1-3
- (B) 1-2-3
- (C) 2-3-1
- (D) 3-2-1
- (E) 3-1-2

Questão 9

Quais são, respectivamente, os componentes do documento padrão ofício que se apresentam na figura abaixo?



Disponível em: <https://legis.senado.leg.br/sdleg-getter/documento?dm=8118146&ts=1596663511921&disposition=inline>. Acesso em: 05 mai. 2024.

- (A) Identificação do expediente, local e data do documento e identificação do signatário.
- (B) Fechos para comunicações, local e data do documento e identificação do signatário.
- (C) Fechos para comunicações, endereçamento e texto do documento.
- (D) Identificação do expediente, local e data do documento e endereçamento.
- (E) Endereçamento, local e data do documento e assunto.

Questão 10

Qual dos vocábulos abaixo NÃO está adequadamente escrito, caso ele precise ser empregado em redações oficiais?

- (A) Tenente-Coronel
- (B) editor-chefe
- (C) Primeiro-Ministro
- (D) capitão de mar e guerra
- (E) Vice-reitor

RACIOCÍNIO LÓGICO**Questão 11**

Em uma sala de aula, 60% dos alunos estudam Matemática, 40% estudam Ciências e 30% estudam tanto Matemática, quanto Ciências. Se um aluno é escolhido aleatoriamente, qual é a probabilidade de que ele estude Matemática ou Ciências, mas não ambos?

- (A) 10%
- (B) 20%
- (C) 30%
- (D) 40%
- (E) 50%

Questão 12

Carlos deseja ir a uma festa de aniversário de seu sobrinho, contudo, acredita possuir poucas roupas que possam ser usadas para esse fim. Sabendo que ele tem 3 calças, 5 camisas e 2 sapatos sociais, de quantas maneiras distintas Carlos pode se vestir para ir a essa festa?

- (A) 30
- (B) 40
- (C) 50
- (D) 60
- (E) 70

Questão 13

Para que seja falsa a proposição “todo torcedor de futebol é fanático pelo seu time”, é possível afirmar que:

- (A) Todo torcedor de futebol não é fanático pelo seu time.
- (B) Pelo menos um torcedor de futebol não é fanático pelo seu time.
- (C) Algum torcedor de futebol é fanático pelo seu time.
- (D) Alguns torcedores de futebol são fanáticos pelo seu time.
- (E) Nenhum torcedor de futebol é fanático pelo seu time.

Questão 14

Assinale a opção na qual é possível observar uma tautologia:

- (A) Estudei e fui aprovado.
- (B) Estudo se, e somente se, sou aprovado.
- (C) Se sou aprovado é porque estudo.
- (D) Se estudo sou aprovado.
- (E) Estudo ou não e sou aprovado ou não.

Questão 15

Se Maria não é professora, Pedro é dançarino. Se Maria é professora, Luzia não é coordenadora. Sabendo que Luzia é coordenadora, então é possível concluir que:

- (A) Maria não é professora e Pedro não é dançarino.
- (B) Maria é professora.
- (C) Pedro é dançarino.
- (D) Ou Maria não é professora ou Luzia é coordenadora.
- (E) Pedro não é dançarino.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**Questão 16**

Leia as afirmativas abaixo acerca do princípio da moralidade.

I – É previsto expressamente no caput do artigo 37 da Constituição Federal.

II – Impõe que o administrador público não dispense os preceitos éticos que devem estar presentes em sua conduta.

III – Estabelece que ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei.

IV – Tem a finalidade de mostrar que o Poder Público deve agir com maior transparência possível, para que a população tenha conhecimento de todos os seus atos.

Estão corretas as afirmativas:

- (A) I e II, apenas.
- (B) II e IV, apenas.
- (C) I, II e III, apenas.
- (D) II, III e IV, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

Questão 17

Leia o excerto abaixo.

“Corresponde ao poder que a Administração Pública tem de controlar seus próprios atos, revogando-os quando necessário.”

O trecho acima diz respeito ao princípio da:

- (A) proporcionalidade;
- (B) autotutela;
- (C) legalidade;
- (D) impessoalidade;
- (E) eficácia.

Questão 18

Acerca dos direitos e garantias fundamentais, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) É assegurado o direito de resposta, proporcional ao agravo, além da indenização por dano material, moral ou à imagem.
- (B) Ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei
- (C) É livre a manifestação do pensamento, sendo permitido o anonimato.
- (D) É livre a expressão da atividade intelectual, artística, científica e de comunicação, independentemente de censura ou licença.
- (E) São invioláveis a intimidade, a vida privada, a honra e a imagem das pessoas, assegurado o direito a indenização pelo dano material ou moral decorrente de sua violação.

Questão 19

De acordo com a Constituição Federal, podemos afirmar:

- (A) ninguém poderá ser compelido a associar-se ou a permanecer associado.
- (B) a casa é asilo inviolável do indivíduo, ninguém nela podendo penetrar sem consentimento do morador, mesmo em caso de flagrante delito ou desastre.
- (C) as associações só poderão ser compulsoriamente dissolvidas ou ter suas atividades suspensas por decisão judicial, exigindo-se, no segundo caso, o trânsito em julgado.
- (D) é livre a locomoção no território nacional em tempo de paz, podendo apenas os brasileiros, nos termos da lei, nele entrar, permanecer ou dele sair com seus bens.
- (E) a lei excluirá da apreciação do Poder Judiciário lesão ou ameaça a direito.

Questão 20

Leia as afirmativas abaixo e marque V para verdadeiro e F para falso.

- () A lei não prejudicará o direito adquirido, o ato jurídico perfeito e a coisa julgada.
- () É reconhecida a instituição do júri, com a organização que lhe der a lei, assegurados apenas a plenitude de defesa e o sigilo das votações.
- () A lei punirá qualquer discriminação atentatória dos direitos e liberdades fundamentais.
- () A prática do racismo constitui crime inafiançável e imprescritível, sujeito à pena de reclusão, nos termos da lei.

Assinale a alternativa que contém a sequência correta.

- (A) F-F-V-F
(B) V-F-F-V
(C) V-V-F-V
(D) F-F-V-F
(E) V-F-V-V

Questão 21

É direito dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social:

- (A) garantia de salário, nunca inferior à metade do mínimo, para os que percebem remuneração variável;
- (B) remuneração do trabalho noturno igual à do diurno;
- (C) duração do trabalho normal não superior a quarenta horas semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho;
- (D) jornada de oito horas para o trabalho realizado em turnos ininterruptos de revezamento, salvo negociação coletiva;
- (E) gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal.

Questão 22

No que diz respeito aos servidores públicos, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios instituirão conselho de política de administração e remuneração de pessoal, integrado por servidores designados pelos respectivos Poderes.
- (B) A fixação dos padrões de vencimento e dos demais componentes do sistema remuneratório observará a natureza, o grau de responsabilidade e a complexidade dos cargos componentes de cada carreira.
- (C) São estáveis após dois anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.
- (D) Aplica-se ao agente público ocupante, exclusivamente, de cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração, de outro cargo temporário, inclusive mandato eletivo, ou de emprego público, o Regime Geral de Previdência Social.
- (E) Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.

Questão 23

É de competência privativa da União legislar sobre:

- (A) desapropriação;
- (B) direito tributário;
- (C) produção e consumo;
- (D) direito financeiro;
- (E) educação, cultura, ensino, desporto, ciência, tecnologia, pesquisa, desenvolvimento e inovação.

Questão 24

Leia as afirmativas abaixo.

A disciplina da proteção de dados pessoais tem como fundamentos:

- I – o respeito à privacidade.
- II – a autodeterminação informativa.
- III – a inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem.
- IV – a livre iniciativa, a livre concorrência e a defesa do consumidor.

Estão corretas as afirmativas:

- (A) I e III, apenas.
- (B) II e IV, apenas.
- (C) I, II e III, apenas.
- (D) II, III e IV, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

Questão 25

Em consonância com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) O tratamento de dados pessoais de crianças e de adolescentes deverá ser realizado em seu melhor interesse, nos termos deste artigo e da legislação pertinente.
- (B) A transferência internacional de dados pessoais não é permitida, mesmo quando a transferência resultar em compromisso assumido em acordo de cooperação internacional.
- (C) O tratamento de dados pessoais de crianças deverá ser realizado com o consentimento específico e em destaque dado por, pelo menos, um dos pais ou pelo responsável legal.
- (D) O término do tratamento de dados pessoais ocorrerá na hipótese de verificação de que a finalidade foi alcançada ou de que os dados deixaram de ser necessários ou pertinentes ao alcance da finalidade específica almejada.
- (E) O titular dos dados pessoais tem direito a obter do controlador, em relação aos dados do titular por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição acesso aos dados.

INFORMÁTICA BÁSICA**Questão 26**

Leia o trecho.

“ _____ é um tipo de ataque cibernético que utiliza comunicações fraudulentas para roubar informações confidenciais das vítimas. Os ataques são feitos através de e-mails, mensagens de texto, chamadas telefônicas ou sites que parecem verdadeiros e confiáveis, porém escondem algum tipo de ameaça.”.

Das alternativas abaixo, qual preenche a lacuna apresentada acima?

- (A) Spyware.
- (B) Ransomware.
- (C) Worms.
- (D) Phishing.
- (E) Cavalo de Tróia.

Questão 27

Assinale a alternativa que apresente o atalho do MS-Word 2016 responsável por aplicar itálico ao texto selecionado.

- (A) Ctrl + V.
- (B) Ctrl + G.
- (C) Ctrl + I.
- (D) Ctrl + T.
- (E) Ctrl + H.

Questão 28

É correto afirmar que, no MS-Word 2016, qual função é realizada ao utilizar o atalho Ctrl + Alt + I?

- (A) Seleção de texto caractere a caractere.
- (B) Visualização da impressão do documento.
- (C) Exclusão de uma palavra à esquerda.
- (D) Centralização do texto.
- (E) Remoção do recuo de um parágrafo.

Questão 29

Qual função do MS-Excel 2016 deve ser utilizada pelo usuário para verificar se dois valores de texto são idênticos?

- (A) Função FIXO.
- (B) Função MOEDA.
- (C) Função FONÉTICA.
- (D) Função REPT.
- (E) Função EXATO.

Questão 30

Como é chamado o componente de computador responsável por realizar todos os cálculos necessários para execução das aplicações?

- (A) Processador.
- (B) Placa-mãe.
- (C) Fonte de alimentação.
- (D) Gabinete.
- (E) Placa de rede.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Questão 31**

Mariana, secretária acadêmica de uma universidade pública, enfrentou o desafio de integrar de maneira eficaz a informação acadêmica e as necessidades administrativas em um novo sistema de gestão universitária. O sistema é fundamental para as decisões estratégicas da universidade, incluindo a alocação de recursos e o desenvolvimento de políticas acadêmicas. Mariana deve garantir que o sistema não só atenda às necessidades atuais, mas também seja capaz de se adaptar às futuras mudanças na legislação educacional e nas tendências acadêmicas. Dado o cenário descrito, quais das seguintes ações seriam mais eficazes para Mariana garantir que o novo sistema de gestão universitária atenda aos requisitos estratégicos de longo prazo da universidade?

- (A) Implementar o sistema conforme as especificações originais e ajustá-lo conforme necessário em resposta a mudanças futuras.
- (B) Desenvolver um comitê consultivo incluindo professores, estudantes e técnicos para revisar continuamente as funcionalidades do sistema.
- (C) Limitar o acesso ao sistema para evitar sobrecarga de informações e garantir a segurança dos dados.
- (D) Focar exclusivamente em atualizações tecnológicas para garantir a compatibilidade com sistemas de informação emergentes.
- (E) Priorizar a capacitação contínua do corpo técnico e administrativo para o uso eficiente do sistema.

Questão 32

Carlos, secretário acadêmico de uma faculdade privada, enfrenta o desafio de alinhar as operações da secretaria com as metas estratégicas da gestão educacional da instituição. A faculdade está passando por um processo de transformação cujos objetivos são: melhorar a experiência educacional, aumentar a eficiência operacional e adotar práticas sustentáveis. Carlos tem um papel importante na facilitação desse processo, servindo como ponte entre a administração, o corpo docente e os estudantes. Qual das seguintes ações de Carlos, como secretário acadêmico, contribuiria de maneira mais eficaz para a articulação entre a gestão educacional e a secretaria, apoiando o processo de transformação da faculdade?

- (A) Centralizar todas as decisões administrativas para aumentar a eficiência operacional e garantir o cumprimento das metas estratégicas.
- (B) Limitar as reuniões com a gestão para discussões semanais, a fim de minimizar interrupções no fluxo de trabalho diário.
- (C) Delegar as responsabilidades de comunicação com os estudantes para o corpo docente, liberando mais tempo para focar em tarefas administrativas.
- (D) Implementar um sistema de gestão de informações que permita compartilhamento e transparência entre todas as partes interessadas da instituição.
- (E) Focar exclusivamente no cumprimento das normativas legais e regulatórias, garantindo que a faculdade esteja em conformidade com os órgãos governamentais.

Questão 33

Luciana é secretária acadêmica em uma universidade federal e foi recentemente promovida devido à sua capacidade de gerenciar eficazmente múltiplas funções. Com a expansão da universidade, Luciana enfrenta agora o desafio de otimizar a comunicação entre os departamentos acadêmicos e administrativos, além de gerenciar uma equipe de assistentes e coordenar a implementação de políticas educacionais. O reitor da universidade enfatiza a importância de Luciana atuar não só como uma facilitadora administrativa, mas também como uma liderança estratégica dentro da instituição. Qual das seguintes habilidades é mais essencial para Luciana desempenhar efetivamente seu papel multifuncional na universidade, de acordo com as expectativas do reitor?

- (A) Capacidade de executar tarefas administrativas com precisão e eficiência.
- (B) Habilidade em liderar e motivar uma equipe diversificada de funcionários e estudantes.
- (C) Proficiência em tecnologias de informação para gerenciar dados acadêmicos e administrativos.
- (D) Competência para negociar e implementar políticas junto a órgãos reguladores externos.
- (E) Expertise em desenvolvimento estratégico e planejamento de longo prazo.

Questão 34

Avalie as seguintes afirmações sobre noções fundamentais para a secretaria acadêmica:

- A gestão de documentos é uma função exclusiva do setor de arquivologia da instituição, não envolvendo responsabilidades da secretaria acadêmica.
- A comunicação eficaz dentro de uma secretaria acadêmica inclui habilidades interpessoais, além da capacidade de redigir documentos oficiais e correspondências.
- A conformidade com normas educacionais e legislações é uma responsabilidade que pertence primariamente à direção da instituição e não ao secretário acadêmico.
- Uma parte essencial do trabalho do secretário acadêmico é facilitar a coordenação entre diferentes departamentos e garantir a fluidez na troca de informações.
- A inovação tecnológica na secretaria acadêmica deve focar exclusivamente na segurança dos dados, sem a necessidade de melhorar a eficiência operacional.

A sequência correta é:

- (A) F – V – F – V – F.
- (B) V – F – V – F – V.
- (C) F – V – V – F – F.
- (D) V – F – F – V – V.
- (E) F – V – F – F – V.

Questão 35

Paulo é o secretário acadêmico de uma universidade pública que está revisando o sistema de gerenciamento de documentos para otimizar o acesso e a segurança das informações dos alunos, tanto ativos quanto egressos. O novo sistema deve atender às exigências legais de privacidade e acessibilidade, ao mesmo tempo em que facilita o processo de auditoria e acompanhamento acadêmico. Qual característica do sistema de gerenciamento de documentos é mais crucial para melhorar a eficiência e conformidade nas práticas de registro e arquivamento de documentos de alunos ativos e egressos na universidade de Paulo?

- (A) Capacidade de integrar registros digitais com arquivos físicos em diferentes formatos.
- (B) Sistema de backup automático que ocorre em intervalos regulares durante o dia.
- (C) Acesso restrito baseado em níveis de usuário para proteger informações sensíveis.
- (D) Ferramentas de busca avançadas para recuperar rapidamente documentos específicos.
- (E) Recursos de criptografia avançada para todos os documentos armazenados digitalmente.

Questão 36

Ana, a secretária acadêmica de uma instituição de ensino superior, está revisando o protocolo de comunicação da universidade para assegurar que os comunicados sejam eficazes e alcancem todos os membros da comunidade acadêmica. A universidade enfrentou desafios no passado com a dispersão ineficaz de informações importantes, resultando em confusões e reclamações. O objetivo de Ana é melhorar a clareza, o alcance e a prontidão dos comunicados institucionais. Qual das seguintes estratégias Ana deveria priorizar para maximizar a eficácia dos comunicados na universidade?

- (A) Padronizar a linguagem dos comunicados para garantir consistência e reduzir ambiguidades.
- (B) Limitar o uso de canais digitais para comunicados importantes, favorecendo anúncios presenciais.
- (C) Incluir múltiplos pontos de contato em cada comunicado para facilitar o feedback e dúvidas.
- (D) Reduzir a frequência dos comunicados para evitar a saturação de informações entre os destinatários.
- (E) Usar apenas comunicação formal escrita para garantir a documentação adequada de todas as comunicações.

Questão 37

Complete corretamente as lacunas a seguir:

No contexto da gestão acadêmica, _____ (1) é fundamental para a solicitação formal de serviços ou informações dentro da universidade, enquanto _____ (2) é utilizado/o para a apresentação oficial e justificativa de decisões ou políticas institucionais.

- (A) (1) a carta – (2) o relatório.
- (B) (1) o memorando – (2) a exposição de motivos.
- (C) (1) o ofício – (2) a portaria.
- (D) (1) o requerimento – (2) a exposição de motivos.
- (E) (1) o atestado – (2) o parecer.

Questão 38

Joana, secretária acadêmica de uma grande universidade, está organizando um evento onde diversas autoridades acadêmicas e políticas estarão presentes. Para garantir a adequação no tratamento e na comunicação formal durante o evento, Joana deve revisar e aplicar corretamente as formas de tratamento nas comunicações escritas e orais. O protocolo adequado é essencial para manter a formalidade e o respeito nas interações. Qual das seguintes formas de tratamento Joana deve usar corretamente para se dirigir ao Reitor da Universidade, ao Governador do Estado, ao Ministro da Educação, a um Professor Doutor e a um Embaixador, respectivamente?

- (A) Vossa Excelência, Vossa Senhoria, Vossa Excelência, Vossa Magnificência, Vossa Excelência.
- (B) Vossa Magnificência, Vossa Excelência, Vossa Excelência, Vossa Senhoria, Vossa Eminência.
- (C) Vossa Magnificência, Vossa Excelência, Vossa Excelência, Senhor Professor, Vossa Excelência.
- (D) Vossa Excelência, Vossa Excelência, Vossa Senhoria, Senhor Doutor, Vossa Excelência.
- (E) Vossa Magnificência, Vossa Excelência, Vossa Excelência, Vossa Senhoria, Vossa Eminência.

Questão 39

Fernanda, secretária acadêmica de uma instituição de ensino superior, está implementando um sistema de gestão documental para melhor organizar e preservar os registros acadêmicos. Ela se baseia na teoria das três idades ou ciclo vital dos documentos para estruturar o sistema de arquivamento, garantindo que os documentos sejam acessíveis, conservados ou descartados conforme a necessidade e relevância. Com base na teoria das três idades dos documentos, como Fernanda deve categorizar os seguintes tipos de documentos: registros de matrícula ativa de alunos, documentos de planejamento estratégico da universidade e transcrições de alunos que se formaram há 10 anos?

- (A) Corrente, Permanente, Intermediário.
- (B) Intermediário, Permanente, Corrente.
- (C) Corrente, Intermediário, Permanente.
- (D) Corrente, Corrente, Intermediário.
- (E) Permanente, Corrente, Intermediário.

Questão 40

A correta classificação de documentos é essencial para o manejo eficiente da informação e para atender às normativas de auditoria e compliance. Sendo assim, relacione as categorias de documentos listadas na Coluna A com as descrições correspondentes na Coluna B.

Coluna A:

- 1 – Documentos Correntes.
- 2 – Documentos Intermediários.
- 3 – Documentos Permanentes.

Coluna B:

- () São aqueles que, tendo cumprido sua vigência e relevância para os processos imediatos, não são mais frequentemente utilizados, mas que ainda não podem ser descartados devido a requisitos legais.
- () Refere-se aos documentos que possuem valor histórico, cultural ou científico, e que devem ser preservados indefinidamente.
- () Constituem os documentos em uso constante e que são necessários para a condução das atividades rotineiras e processos operacionais da instituição.

A sequência correta é:

- (A) 3 – 2 – 1.
- (B) 2 – 3 – 1.
- (C) 1 – 2 – 3.
- (D) 1 – 3 – 2.
- (E) 2 – 1 – 3.

Questão 41

Luiz, secretário acadêmico de uma universidade, está implementando um novo sistema de gestão de arquivos para melhorar a eficiência e a segurança dos documentos acadêmicos. A universidade possui um volume significativo de registros físicos e digitais que precisam ser adequadamente gerenciados para facilitar o acesso, a recuperação e a preservação dos documentos. Qual das seguintes ações é mais crucial para Luiz implementar, com sucesso, um sistema de gestão de arquivos que atenda às necessidades operacionais e regulamentares da universidade?

- (A) Concentrar-se exclusivamente na digitalização de todos os documentos físicos para reduzir o espaço de armazenamento necessário.
- (B) Implementar um sistema de classificação baseado no valor informativo e temporal dos documentos.
- (C) Adotar uma política de arquivo aberto, permitindo que todos os departamentos acessem qualquer documento a qualquer momento.
- (D) Priorizar a compra de software antivírus e firewall para proteger os documentos digitais.
- (E) Organizar treinamentos regulares para o corpo administrativo sobre as melhores práticas de manuseio e preservação de documentos.

Questão 42

Carla, secretária acadêmica de um instituto tecnológico, está revisando e atualizando os métodos de arquivamento para aprimorar o acesso e a organização dos documentos acadêmicos. Com uma vasta quantidade de registros que incluem documentos de pesquisa, registros de alunos e correspondências administrativas, é fundamental que Carla escolha o método de arquivamento mais eficiente que facilite a recuperação rápida e a longo prazo de documentos. Considerando a diversidade e o volume dos documentos no instituto de Carla, qual método de arquivamento ela deveria implementar para maximizar a eficiência na recuperação de documentos?

- (A) Arquivamento alfabético, organizando documentos pelo sobrenome do autor ou pelo título do documento.
- (B) Arquivamento numérico, utilizando um sistema de números sequenciais associados a cada documento.
- (C) Arquivamento geográfico, organizando documentos por localização geográfica relevante.
- (D) Arquivamento por assunto, categorizando documentos de acordo com o tópico principal.
- (E) Arquivamento cronológico, organizando documentos pela data de criação ou recebimento.

Questão 43

A organização da atualização dos procedimentos de arquivamento da instituição inclui a preparação de materiais acadêmicos, administrativos e artísticos para serem arquivados. Levando em consideração que a complexidade dos materiais pode variar desde documentos textuais até obras artísticas, analise as afirmativas a seguir sobre as melhores práticas de preservação.

- I – Todos os documentos devem ser digitalizados antes do arquivamento físico para garantir uma cópia de segurança.
- II – Materiais contendo informações confidenciais devem ter suas cópias físicas destruídas após a digitalização.
- III – Documentos que contêm cliques metálicos ou grampos devem ser desamassados e os metais removidos antes do arquivamento.
- IV – Obras artísticas como esboços e pinturas devem ser arquivadas sem qualquer tratamento especial para preservar sua autenticidade.
- V – É necessário realizar um inventário detalhado do conteúdo de cada arquivo, incluindo a data de arquivamento e uma breve descrição.

Estão corretas as afirmativas:

- (A) I, II e III, apenas.
- (B) II, III e IV, apenas.
- (C) III, IV e V, apenas.
- (D) I, III e V, apenas.
- (E) II e IV, apenas.

Questão 44

Roberta é secretária acadêmica em uma escola de ensino médio que está passando por uma auditoria interna para avaliar a eficácia de suas práticas de documentação, expedição e arquivamento. Ela está especialmente focada em aprimorar o sistema para garantir conformidade, eficiência e acessibilidade. A escola lida com uma grande quantidade de documentos tanto de alunos quanto de professores, o que exige uma abordagem meticulosa para manter tudo organizado e facilmente acessível. Qual das seguintes práticas Roberta deveria priorizar para melhorar significativamente a organização e o funcionamento da secretaria da escola no que diz respeito à documentação?

- (A) Adotar um sistema único de arquivamento digital para documentos de professores e alunos, minimizando o uso de papel.
- (B) Limitar o acesso aos documentos apenas aos gestores escolares para aumentar a segurança e reduzir o risco de violação de dados.
- (C) Criar um sistema de arquivamento baseado em data para todos os documentos, facilitando o rastreamento temporal.
- (D) Desenvolver protocolos detalhados de expedição de documentos que incluam verificações de conformidade antes do envio.
- (E) Implementar treinamentos mensais para todos os funcionários sobre as novas práticas de documentação e arquivamento.

Questão 45

Patrícia, secretária acadêmica de uma universidade, está revisando os procedimentos relacionados à matrícula, transferência, aproveitamento de estudos, equivalência de estudos e adaptação curricular. A universidade pretende adotar políticas mais flexíveis para facilitar a mobilidade estudantil e reconhecimento de competências adquiridas fora do ambiente universitário, como parte de uma iniciativa para internacionalização e inclusão educacional. Qual dos seguintes procedimentos Patrícia deve priorizar para melhor atender às novas políticas de flexibilidade acadêmica e reconhecimento de estudos externos?

- (A) Criar um comitê dedicado exclusivamente à análise e aprovação de transferências externas.
- (B) Desenvolver um sistema online integrado que permite aos alunos solicitar aproveitamento de estudos e transferências automaticamente.
- (C) Estabelecer parcerias com outras instituições de ensino superior nacionais e internacionais para facilitar a transferência e equivalência de estudos.
- (D) Implementar um programa de orientação para alunos sobre como realizar solicitações de adaptação curricular e aproveitamento de estudos.
- (E) Revisar e simplificar os regulamentos internos que governam a matrícula e transferência para torná-los mais compreensíveis e acessíveis aos alunos.

Questão 46

Lucas, secretário acadêmico em uma escola de ensino médio, está revisando os processos de avaliação escolar e estudos de recuperação. A escola busca melhorar esses processos para otimizar o desempenho dos estudantes e garantir uma abordagem justa e eficaz. Lucas precisa assegurar que as políticas de avaliação e os programas de recuperação estejam alinhados com as necessidades dos alunos e com as diretrizes educacionais atuais. Nesse sentido, complete corretamente as lacunas a seguir:

Na escola onde Lucas trabalha, o sistema de avaliação deve ser _____ (1) e os programas de estudos de recuperação devem ser oferecidos _____ (2) para garantir que todos os alunos tenham a oportunidade de melhorar suas competências antes do término do ano letivo.

- (A) (1) predominantemente quantitativo – (2) semestralmente.
- (B) (1) baseado em competências – (2) conforme necessário.
- (C) (1) integralmente formativo – (2) ao final de cada semestre.
- (D) (1) contínuo e cumulativo – (2) ao longo do ano letivo.
- (E) (1) exclusivamente sumativo – (2) apenas no final do ano.

Questão 47

Márcia é secretária acadêmica em uma escola de ensino fundamental e médio que está passando por um processo de revisão de seu calendário escolar, regimento escolar e proposta pedagógica. Com a introdução de novas diretrizes educacionais nacionais, Márcia precisa garantir que esses três elementos estejam alinhados para atender tanto às necessidades da comunidade escolar quanto aos requisitos legais. Qual ação Márcia deve priorizar para garantir que o calendário escolar, o regimento escolar e a proposta pedagógica da escola estejam efetivamente integrados e alinhados com as novas diretrizes educacionais?

- (A) Realizar reuniões periódicas com o conselho escolar para revisões constantes do regimento.
- (B) Desenvolver um sistema de feedback online onde professores, alunos e pais possam contribuir com sugestões.
- (C) Coordenar workshops entre professores, pais e gestores para debater e alinhar os três documentos.
- (D) Implementar uma comissão temporária com especialistas em educação para reformular a proposta pedagógica.
- (E) Solicitar uma consultoria externa para revisar e adequar o calendário escolar às novas exigências legais.

Questão 48

Renato, secretário acadêmico de um colégio técnico, está em processo de revisão e atualização do calendário escolar, regimento escolar e proposta pedagógica para alinhar com as últimas mudanças legislativas em educação técnica. O objetivo é adaptar o currículo técnico às demandas do mercado de trabalho local e garantir a conformidade com as novas diretrizes federais de educação. Para assegurar que as alterações no calendário escolar, no regimento escolar e na proposta pedagógica estejam em conformidade com as novas diretrizes e respondam às necessidades dos alunos e do mercado de trabalho local, qual deve ser a ação prioritária de Renato?

- (A) Estabelecer um grupo de trabalho focado na revisão do regimento escolar para incorporar as habilidades técnicas mais recentes exigidas pelo mercado.
- (B) Organizar sessões de feedback regulares com representantes da indústria local para ajustar a proposta pedagógica às necessidades do mercado.
- (C) Criar um calendário escolar flexível que permita inserir módulos de aprendizado intensivo conforme as mudanças no mercado de trabalho.
- (D) Convocar uma reunião anual com todas as partes interessadas para revisar e discutir as adaptações necessárias nos documentos.
- (E) Implementar uma política de revisão contínua e automática de currículo baseada em dados de desempenho dos alunos e demandas do mercado.

Questão 49

Analise as afirmativas a seguir sobre a função estratégica do secretário acadêmico.

- A função estratégica do secretário acadêmico inclui a gestão eficaz das comunicações entre a administração da instituição e o corpo discente.
- Um secretário acadêmico raramente está envolvido na formulação de políticas acadêmicas, sendo essa responsabilidade principalmente dos gestores e do corpo docente.
- É essencial que o secretário acadêmico possua uma compreensão profunda dos regulamentos educacionais vigentes para garantir a conformidade institucional.
- A função do secretário acadêmico é limitada ao gerenciamento administrativo, sem influência sobre as decisões estratégicas da instituição.
- O secretário acadêmico deve desempenhar um papel ativo na revisão e implementação de novos programas educacionais para responder às tendências de mercado e necessidades dos estudantes.

A sequência correta é:

- (A) V – F – V – V – F.
- (B) F – V – V – F – F.
- (C) V – F – F – V – V.
- (D) F – V – F – V – F.
- (E) V – F – V – F – V.

Questão 50

Carlos é secretário acadêmico em uma universidade e está reavaliando os processos internos da secretaria para aumentar a eficiência e melhorar o atendimento aos alunos e professores. A universidade está passando por uma transformação digital, que inclui a implementação de novas tecnologias para gestão de documentos e comunicação. Carlos precisa garantir que as operações sejam não apenas eficientes, mas também seguras e em conformidade com as regulamentações de privacidade de dados. Qual das seguintes ações é a mais importante para Carlos implementar, com sucesso, a transformação digital na secretaria acadêmica, garantindo a eficiência e a conformidade das operações?

- (A) Priorizar a digitalização de todos os registros acadêmicos para eliminar o uso de papel.
- (B) Implementar uma plataforma integrada de gestão de documentos que inclua funcionalidades de segurança avançadas.
- (C) Restringir o acesso a documentos digitais a um pequeno grupo de funcionários administrativos.
- (D) Focar exclusivamente no treinamento técnico dos funcionários sobre novas tecnologias.
- (E) Adquirir o software mais caro do mercado para garantir qualidade e conformidade.

ESTUDO DE CASO

Ana Luiza é a nova secretária escolar da Escola Israel Pinheiro, uma instituição particular, de Ensino Médio, que atende 980 alunos. A escola, fundada há mais de 30 anos, possui um histórico vasto de registros de alunos, tanto físicos quanto digitais e enfrenta desafios com o armazenamento físico devido ao espaço limitado e a falta de um sistema padronizado para a classificação dos documentos digitais. As instalações físicas da secretaria incluem um arquivo que ocupa um pequeno depósito, repleto de caixas e pastas antigas, e um escritório com alguns computadores desatualizados que armazenam documentos digitais. O sistema de arquivamento atual é ineficiente, levando a dificuldades na localização de documentos e atrasos na resposta a solicitações de pais, alunos e ex-alunos. Entre suas responsabilidades, Ana Luiza, deve garantir a organização e classificação eficientes dos registros de arquivos de documentação dos alunos, incluindo aqueles que estão atualmente matriculados, ativos, e os que já se formaram ou transferiram, egressos. Esses registros incluem documentos de matrícula, transferência, aproveitamento de estudos e equivalência de estudos. Para criar um sistema de organização e classificação de registros eficaz e resiliente, que facilitará o acesso rápido às informações necessárias, garantindo a segurança e a integridade dos documentos, Ana Luiza deve seguir um plano de ação estruturado para a ordenação e categorização de registros promovendo a eficiência na gestão acadêmica.

Entre 20 e 30 linhas, descreva os passos que a secretária Ana Luiza deve seguir na criação do plano de ação estruturado, incluindo os métodos de arquivamento físico e digital que podem ser implementados.

Folha de rascunho

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30