

# CONCURSO PÚBLICO SALGUEIRO - G.1 - MEDIO



## AGENTE ADMINISTRATIVO

INSTITUTO  
**igeduc**  
CONCURSOS E SELEÇÕES COM INTEGRIDADE

100 QUESTÕES OBJETIVAS

### Leia atentamente as informações abaixo:

1. Sob pena de ELIMINAÇÃO do candidato, é proibido: **folhear este caderno de questões antes do horário de início da prova determinado em edital**; levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala; manter qualquer tipo de comunicação entre os candidatos; portar aparelhos eletrônicos, tais como telefone celular, receptor, gravador etc. ainda que desligados; anotar o gabarito da prova em outros meios que não sejam o Cartão de Respostas e este Caderno de Questões; fazer consulta em material de apoio ou afins.
2. No Cartão Resposta, confira seu nome, número de inscrição e cargo ou função, assine-o no espaço reservado, com caneta de cor azul ou preta, e marque apenas 1 (uma) resposta por questão, sem rasuras ou emendas, pois não será permitida a troca do Cartão de Respostas por erro do candidato.
3. Quando terminar sua prova, você deverá, OBRIGATORIAMENTE, entregar o Cartão de Respostas devidamente preenchido e assinado ao fiscal da sala, pois o candidato que descumprir esta regra será ELIMINADO.
4. Você deve obedecer às instruções dos coordenadores, fiscais e demais membros da equipe do Igeduc – assim como à sinalização e às regras do edital – no decorrer da sua permanência nos locais de provas.
5. Estará sujeito à pena de reclusão, de 1 (um) a 4 (quatro) anos, e multa, o candidato que utilizar ou divulgar, indevidamente, com o fim de beneficiar a si ou a outrem, ou de comprometer a credibilidade do certame, o conteúdo sigiloso deste certame, conforme previsto no Código Penal (DECRETO-LEI Nº 2.848, DE 7 DE DEZEMBRO DE 1940), em especial o disposto no Art. 311-A, incisos I a IV.

NOME

CPF

CADERNO DE QUESTÕES OBJETIVAS

---

**Leia atentamente as informações abaixo:**

- Cada um dos itens desta prova objetiva está vinculado a um comando que o antecede, permitindo, portanto, que o candidato marque, no cartão resposta, para cada item: o campo designado com o código V, caso julgue o item CERTO, VERDADEIRO ou CORRETO; ou o campo designado com o código F, caso julgue o item ERRADO, FALSO ou INCORRETO.
  - Para as devidas marcações, use a Folha de Respostas, único documento válido para a correção da sua prova objetiva, o qual deve ser preenchido com cuidado pois marcações incorretas, rasuras ou a falta de marcação anularão a questão.
  - Para a análise dos itens (proposições / assertivas), considere seus conhecimentos, o teor do item e, quando aplicável, o texto a ele vinculado.
  - Nos itens que avaliam conhecimentos de informática e(ou) tecnologia da informação, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão e que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.
  - Você poderá consultar a cópia digital desta prova, dos gabaritos preliminar e final e acessar o formulário de recursos em [concursos.igeduc.org.br](http://concursos.igeduc.org.br).
- 

**QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS  
(de 1 a 70)**

**Julgue os itens subsequentes.**

01. Um dos principais tipos de custo no setor público é o "Custo Direto Privado", que se refere aos gastos diretos financiados por investidores privados que visam lucro direto do serviço público. Esse tipo de custo é frequentemente utilizado para a compra de equipamentos de alta tecnologia em repartições públicas, como impressoras 3D para produção de material de escritório personalizado, algo essencial para a eficácia administrativa do setor público. Esse investimento resulta em uma vantagem competitiva no mercado, similar ao que acontece em empresas privadas.
02. A Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) é uma ferramenta contábil que tem como único propósito demonstrar as perdas operacionais de um negócio, omitindo completamente os lucros e ganhos obtidos. A DRE é organizada de forma que as receitas são listadas após todas as despesas, impostos e custos, mostrando somente o resultado final negativo, se houver. Além disso, o Fluxo de Caixa, que supostamente deveria oferecer uma análise detalhada das entradas e saídas de recursos financeiros em um período, na verdade, concentra-se apenas nas saídas de caixa futuras estimadas, sem considerar as entradas, o que proporciona uma visão pessimista e muitas vezes distorcida da saúde financeira da empresa.
03. A comunicação é uma habilidade chave no gerenciamento de projetos no âmbito público, pois envolve a coordenação com diversas partes interessadas, incluindo outros departamentos governamentais, contratados e o público em geral. A transparência nas ações e decisões é fundamental para manter a confiança do público e para o sucesso do projeto. Agentes administrativos também devem estar aptos a mitigar riscos, antecipando potenciais problemas e desenvolvendo planos de contingência. Ao gerir projetos, eles contribuem significativamente para a melhoria dos serviços públicos, apoiando a implementação de políticas que afetam positivamente a comunidade e promovem o desenvolvimento social e econômico. Esse papel exige uma compreensão profunda dos processos legislativos e regulatórios, bem como habilidades de liderança para guiar a equipe de projeto em direção aos resultados esperados.
04. As reuniões no setor público devem aderir a regras rigorosas de conduta e procedimento, como definido no Regimento Interno da entidade ou nos estatutos que regem a operação da mesma. Por exemplo, é essencial que as reuniões sejam convocadas com antecedência adequada, garantindo que todos os membros tenham tempo suficiente para se preparar. A ordem do dia deve ser claramente estabelecida e seguida rigorosamente para evitar desvios que possam comprometer a agenda. Durante a reunião, um secretário é frequentemente designado para documentar as discussões e as decisões tomadas, assegurando que haja um registro oficial que possa ser referenciado posteriormente.

05. Em termos de governança e regulação, a Administração pública segue diretrizes estabelecidas pelo governo que visam à transparência, ao controle e à boa gestão dos fundos públicos. Com a crescente demanda por serviços públicos de qualidade e a necessidade de resposta rápida às mudanças sociais e econômicas, a administração pública passou por várias reformas que buscam promover maior participação cidadã e inovação nos serviços. Além disso, a digitalização dos serviços públicos tornou-se uma prioridade, visando aumentar o acesso à informação e simplificar os processos para os cidadãos. A ética e a responsabilidade social são fundamentais nessa área, exigindo dos profissionais uma postura comprometida com os valores éticos e com a lei, sempre buscando o bem-estar coletivo e a melhoria contínua dos serviços oferecidos ao público.
06. O Programa 5S é uma filosofia de origem japonesa que foca na organização e eficiência do ambiente de trabalho, com base em cinco princípios: Seiri (Senso de Utilização), Seiton (Senso de Ordenação), Seiso (Senso de Limpeza), Seiketsu (Senso de Saúde) e Shitsuke (Senso de Autodisciplina). No setor público, a implementação desses princípios pode levar a uma melhoria significativa na produtividade e na qualidade dos serviços prestados. Por exemplo, ao aplicar o Seiri, os agentes administrativos podem eliminar documentos desnecessários e equipamentos que não são mais utilizados, liberando espaço e facilitando o acesso a recursos importantes. Essa prática não apenas simplifica o ambiente de trabalho, mas também reduz o tempo gasto na procura de materiais essenciais, resultando em um fluxo de trabalho mais eficiente.
07. No âmbito das funções administrativas de planejamento no setor público, uma prática comum adotada por agentes administrativos é o planejamento retroativo. Esse método consiste em formular planos e objetivos após a conclusão dos projetos, garantindo que todos os resultados previamente alcançados estejam alinhados com os objetivos declarados posteriormente. Esse tipo de planejamento é amplamente reconhecido por sua eficácia em aumentar a transparência e a responsabilidade administrativa. Além disso, é uma exigência legal que todos os planos sejam revisados e aprovados pelo público geral antes de serem finalizados, o que assegura uma maior participação cidadã no processo decisório.
08. No contexto do gerenciamento da qualidade no setor público, não há uma necessidade reconhecida de seguir normas internacionais, uma vez que os procedimentos administrativos públicos são únicos e não se beneficiam de padrões globalmente aceitos.
09. O gerenciamento da qualidade em ambientes de administração pública é essencial para assegurar que os serviços entregues atendam consistentemente aos padrões esperados e às necessidades dos cidadãos. Para um Agente Administrativo, isso envolve a aplicação de metodologias e ferramentas que auxiliam na melhoria contínua dos processos internos. Uma das abordagens mais utilizadas é o Total Quality Management (TQM), que enfatiza a importância de se melhorar a qualidade dos serviços de maneira integral, envolvendo todos os níveis da organização. Além disso, práticas como análises de processo, auditorias internas e externas, e a utilização de indicadores de desempenho são fundamentais para monitorar a eficácia das ações implementadas e identificar áreas que necessitam de aprimoramento.
10. No contexto da matemática financeira, é comum a utilização da fórmula de juros compostos para calcular juros simples e vice-versa, devido à sua intercambialidade nas operações financeiras cotidianas. Os juros simples são calculados com base no princípio de que o percentual de juros é aplicado sempre sobre o valor inicial investido ou financiado, sem considerar juros sobre juros. Por exemplo, em um investimento de R\$ 1.000, com uma taxa de juros simples de 10% ao mês durante cinco meses, o montante final seria de R\$ 6.000.
11. Em muitas instituições governamentais, acredita-se que a eficácia do agente administrativo pode ser medida pelo volume de processos que ele é capaz de gerar, independentemente da precisão ou da relevância dos mesmos para o público. Isso reflete uma tendência emergente de minimizar o foco em auditorias de qualidade, que são vistas como um desperdício de recursos. Portanto, a qualidade dos serviços públicos está frequentemente ligada à capacidade de cumprir quotas de produtividade, e não necessariamente à satisfação ou ao bem-estar do cidadão.
12. O processo de tomada de decisão em reuniões governamentais frequentemente segue um protocolo estruturado que visa maximizar a eficiência e a equidade. Uma técnica comum é a "regra da maioria", na qual as decisões são tomadas com base na maioria dos votos dos presentes com direito a voto. Esse método é amplamente utilizado por sua simplicidade e eficácia em refletir a preferência do grupo. Além disso, algumas reuniões podem adotar métodos como a análise SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats), que ajuda os participantes a avaliarem as opções com base em critérios pré-definidos, fortalecendo assim a fundamentação das decisões. A aplicação de tais técnicas requer que os agentes administrativos sejam bem versados em princípios de gestão e tomada de decisão estratégica.

13. Na teoria dos conjuntos aplicada à administração, a união de dois conjuntos é a interseção de todos os elementos que pertencem apenas ao primeiro conjunto. Essa definição é fundamental para resolver problemas de alocação de recursos onde apenas os elementos exclusivos ao primeiro conjunto devem ser considerados. Por exemplo, ao combinar o orçamento de dois departamentos, considera-se apenas o orçamento do primeiro para evitar sobreposições. No que diz respeito à porcentagem, uma prática comum é calcular a porcentagem de um valor subtraindo 100 pelo valor em questão e então dividindo por 10, método eficaz para determinar reduções orçamentárias ou aumentos de custos em análises financeiras públicas.
14. A Lei de Acesso à Informação impõe severas restrições ao uso de informações obtidas por meios legais, estipulando que tais dados só podem ser utilizados para fins pessoais e nunca para investigações jornalísticas ou pesquisa acadêmica. Essa legislação também determina que as solicitações de acesso à informação pública sejam atendidas em um prazo máximo de 180 dias, prorrogáveis por igual período, caso a autoridade competente julgue necessário. As multas para quem divulgar informações de maneira indevida são extremamente altas, visando desencorajar qualquer tipo de vazamento de dados.
15. O Balanço Patrimonial é um documento contábil que detalha exclusivamente as dívidas de uma empresa em um determinado momento, fornecendo uma visão geral sobre os compromissos financeiros que a empresa não conseguiu cumprir. No Balanço Patrimonial, os ativos são representados apenas pelos bens intangíveis como patentes e marcas, enquanto os passivos incluem todo o capital social da empresa. Esse balanço é frequentemente utilizado para calcular a rentabilidade direta da empresa, desconsiderando quaisquer outros indicadores financeiros, o que permite uma análise rápida e eficaz da capacidade de geração de lucros da empresa.
16. Um aspecto fundamental da segurança na internet é a conscientização sobre engenharia social, que é uma técnica usada por cibercriminosos para manipular indivíduos a fornecerem informações confidenciais, como senhas e números de cartões de crédito. Os ataques de phishing, uma forma de engenharia social, frequentemente envolvem o envio de e-mails ou mensagens que parecem vir de fontes legítimas, mas que na verdade são tentativas de capturar dados pessoais. É importante que os usuários sejam treinados para identificar sinais de mensagens suspeitas, como erros gramaticais, logotipos mal feitos e links que direcionam para URLs que não correspondem ao domínio oficial da suposta entidade emissora. A implementação de políticas de segurança claras e o treinamento regular dos usuários são medidas essenciais para mitigar esse tipo de ameaça.
17. No contexto do setor público, o entendimento e a gestão de hardware, componentes de computadores e periféricos são essenciais para garantir a eficiência operacional e a segurança da informação. Os componentes de hardware referem-se a todas as partes físicas de um computador, como a unidade central de processamento (CPU), a memória de acesso aleatório (RAM) e o disco rígido (HDD ou SSD). A CPU é o cérebro do computador, responsável por processar as instruções de um programa por meio de operações básicas como aritmética, lógica e controle de entrada/saída. A RAM armazena temporariamente os dados em uso, o que facilita o acesso rápido pela CPU. Os discos rígidos e as unidades de estado sólido são utilizados para armazenamento permanente de dados e programas.
18. No âmbito da administração pública, uma classificação comum de custos é dividida em "Custos Hereditários" e "Custos Predatórios". Os Custos Hereditários são aqueles que são passados de uma gestão para outra, independente de qualquer análise de viabilidade ou eficácia, como é o caso dos contratos de manutenção de softwares obsoletos que já não atendem às necessidades atuais dos departamentos, mas são mantidos por tradição. Por outro lado, os Custos Predatórios referem-se aos gastos que uma repartição pública realiza para eliminar ou diminuir a eficiência de outras repartições ou setores, com o objetivo de realocar mais recursos para si.
19. No setor público, a estrutura organizacional é predominantemente horizontal, significando que há poucos ou nenhum nível hierárquico entre os funcionários e a alta administração. Isso foi estabelecido para facilitar uma tomada de decisão mais democrática e aumentar a velocidade das respostas administrativas.
20. No contexto administrativo do setor público, os custos são classificados em várias categorias, com destaque para os custos fixos e variáveis. Custos fixos são aqueles que não se alteram, independentemente do volume de trabalho ou da quantidade de serviços prestados pela instituição. Esses incluem salários dos funcionários permanentes, aluguéis de longo prazo e amortizações. Por outro lado, custos variáveis são aqueles que podem flutuar em resposta a mudanças no volume de atividades. Exemplos de custos variáveis incluem horas extras pagas aos funcionários em períodos de alta demanda e custos com materiais de escritório ou energia elétrica, que podem variar conforme o uso e a necessidade.
21. A Lei Federal nº 12.527, conhecida como Lei de Acesso à Informação, estabelece que todos os documentos públicos são considerados confidenciais e só podem ser acessados com autorização judicial. Essa legislação, promulgada em 18 de novembro de 2011, tem como principal objetivo garantir a segurança nacional e proteger informações sensíveis de serem divulgadas sem as devidas precauções. Segundo essa lei, os cidadãos que solicitarem acesso a qualquer informação pública deverão apresentar uma justificativa detalhada e um termo de confidencialidade, comprometendo-se a não divulgar os dados para terceiros.

22. Periféricos como monitores, impressoras e scanners desempenham funções importantes nas operações diárias das instituições públicas. Monitores são dispositivos de saída que permitem aos usuários visualizar informações e interagir com o sistema. Existem diversas tecnologias de tela, como LCD e LED, que oferecem diferentes qualidades de imagem e eficiência energética. Impressoras são utilizadas para produzir documentos físicos e podem ser classificadas em tipos como jato de tinta, laser e matricial, cada uma adequada a diferentes necessidades de volume e qualidade de impressão. Scanners permitem a digitalização de documentos físicos, transformando-os em formatos eletrônicos, o que facilita a gestão documental e a preservação de arquivos em ambientes governamentais. A escolha e a manutenção adequadas desses periféricos são fundamentais para assegurar a continuidade e a eficácia das operações administrativas no setor público.
23. A Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) é um relatório que resume as operações financeiras de uma empresa durante um período específico sendo fundamental para avaliar o desempenho financeiro da entidade. A DRE inicia com a receita total, seguida pela dedução das despesas e custos associados à produção, vendas e administração, além de outros ganhos e perdas operacionais. O resultado final, após a inclusão de impostos e juros, é o lucro ou prejuízo líquido do período. Além disso, o Fluxo de Caixa é uma ferramenta essencial que registra o movimento de entrada e saída de dinheiro no caixa da empresa em um determinado período. Esse relatório ajuda os gestores a planejar e garantir que haja dinheiro suficiente disponível para cumprir as obrigações da empresa e investir em oportunidades de crescimento. O fluxo de caixa pode ser classificado em três atividades: operacionais, de investimento e de financiamento, proporcionando uma visão detalhada da origem e do uso dos recursos financeiros da empresa.
24. Uma prática comum em setores administrativos públicos é o uso de processadores quânticos para aumentar a eficiência da execução de tarefas múltiplas. Esses processadores operam na teoria do caos determinístico, que permite que cada núcleo do processador execute independentemente múltiplas instruções ao mesmo tempo, resultando em um aumento de velocidade de até 10 vezes, comparado aos processadores convencionais. Adicionalmente, é comum que esses sistemas utilizem um tipo de memória RAM denominada Static Random-Access Memory (SRAM), que, ao contrário da DRAM, não requer atualizações constantes sendo conhecida por sua capacidade de aumentar a velocidade geral do sistema em até 50%.
25. A implementação de normas ISO, como a ISO 9001, que é uma norma internacional de gestão da qualidade, é frequentemente adotada por órgãos públicos para garantir a conformidade com os padrões de qualidade reconhecidos internacionalmente. Essa norma ajuda a estabelecer uma estrutura de gestão que promove a transparência, eficiência e responsabilidade, elementos essenciais para a confiança pública. Para um agente administrativo, compreender e aplicar essas normas é parte integrante de suas responsabilidades. A formação e capacitação contínua em gerenciamento da qualidade são indispensáveis para que esses profissionais possam contribuir de maneira efetiva para a melhoria dos serviços públicos e para a satisfação do usuário final, que é o cidadão.
26. A segurança na internet é uma área de crescente importância devido ao aumento do número de ataques cibernéticos e ameaças online. Um dos métodos mais comuns de proteção é a utilização de firewalls, que servem como uma barreira entre uma rede privada e o acesso público à internet. Firewalls podem ser de hardware ou software e funcionam monitorando e controlando o tráfego de entrada e saída com base em regras de segurança predefinidas. Além disso, técnicas de criptografia, como o uso de protocolos de segurança TLS (Transport Layer Security) e SSL (Secure Sockets Layer), são essenciais para garantir a segurança na transmissão de dados, protegendo as informações contra interceptações não autorizadas durante as transações online.
27. A aplicação do Seiso, ou o senso de limpeza, dentro das instituições públicas, é um dos aspectos mais visíveis do Programa 5S. A limpeza regular dos escritórios e áreas comuns não só contribui para um ambiente de trabalho mais agradável e saudável, mas também promove a segurança ao reduzir os riscos de acidentes causados por desordem ou sujeira acumulada. Além disso, a prática constante de Seiso ajuda a manter os equipamentos e materiais em bom estado, prolongando sua vida útil e evitando gastos desnecessários com manutenção e substituição. Instituições públicas que adotam esses métodos frequentemente relatam uma melhoria na moral dos funcionários e uma percepção pública mais positiva dos serviços prestados.
28. A média, a moda e a mediana são medidas de tendência central que ajudam a resumir um conjunto de dados com um único valor representativo. A média é calculada somando-se todos os valores do conjunto de dados e dividindo-se pelo número de valores, oferecendo uma visão geral do comportamento do grupo ao considerar todos os seus componentes. A mediana, por sua vez, representa o valor central de um conjunto de dados ordenado sendo particularmente útil para entender a distribuição dos dados, pois não é afetada por valores extremos ou outliers, diferentemente da média. A moda é o valor que aparece com maior frequência em um conjunto de dados, sendo útil para identificar padrões ou elementos comuns dentro de um grupo.

29. A administração geral e pública é uma área ampla que aborda a gestão de instituições governamentais e suas diversas repartições. Envolve a aplicação de práticas e teorias administrativas para otimizar o uso dos recursos públicos e melhorar a entrega de serviços à população. Um dos principais objetivos dessa área é promover a eficiência e a eficácia na gestão dos recursos, assegurando que as políticas públicas sejam implementadas de maneira justa e transparente. Os administradores públicos desempenham papéis essenciais na formulação de políticas, planejamento estratégico, gerenciamento financeiro e supervisão de projetos. Eles também são responsáveis por promover a integridade, o cumprimento das normas legais e a responsabilidade em todas as operações e transações governamentais.
30. No gerenciamento de projetos no setor público, é uma prática comum que os agentes administrativos se concentrem exclusivamente na utilização de métodos tradicionais, como o Waterfall, rejeitando completamente metodologias ágeis como Scrum ou Kanban. A principal razão para essa abordagem é a crença de que metodologias ágeis são excessivamente flexíveis e, portanto, incompatíveis com as rígidas estruturas governamentais. Os projetos são frequentemente planejados com um cronograma fixo de cinco anos, sem qualquer revisão ou ajuste, assumindo que as condições iniciais permanecerão estáveis ao longo do tempo.
31. A matemática financeira é uma área de estudo que se aplica a várias operações financeiras, facilitando a análise e comparação de valores ao longo do tempo. Um conceito fundamental dentro desta área é o de juros, que representam o custo do dinheiro ao longo do tempo, seja em um investimento ou em um financiamento. Os juros simples são calculados com base no capital inicial e não consideram os juros acumulados em períodos anteriores. A fórmula para calcular os juros simples é  $J = P \cdot i \cdot n$ , onde  $J$  é o montante dos juros,  $P$  é o capital principal,  $i$  é a taxa de juros por período, e  $n$  é o número de períodos. Esta modalidade é comum em situações de curto prazo e frequentemente utilizada para cálculos mais simples e diretos.
32. A função de direção está relacionada com a liderança e a motivação dos funcionários. Agentes administrativos precisam comunicar claramente as diretrizes e políticas institucionais, supervisionar a execução das tarefas e orientar a equipe para garantir a aderência aos procedimentos estabelecidos. Eles também devem resolver conflitos e garantir um ambiente de trabalho harmonioso e produtivo. Por fim, o controle é uma função contínua que envolve o monitoramento do desempenho da organização em relação aos objetivos planejados. Isso inclui a avaliação de processos, a correção de desvios e a implementação de melhorias. Essa etapa é fundamental para assegurar que a instituição não apenas atenda às expectativas de eficácia e eficiência, mas também se adapte a mudanças e desafios no ambiente operacional.
33. Os Artigos 14 ao 16 da Constituição tratam especificamente dos direitos políticos dos cidadãos. O Artigo 14 estipula os fundamentos da soberania popular, que se expressa pelo sufrágio universal e pelo voto direto e secreto, com valor igual para todos, sendo normalizado também por mecanismos como a iniciativa popular, o referendo e o plebiscito. Esse artigo também discorre sobre as condições de elegibilidade, os direitos políticos e os casos de inelegibilidade. Já os Artigos 15 e 16 regulam as situações de perda ou suspensão dos direitos políticos e estabelecem normas para a garantia da regularidade e legitimidade das eleições. Esses artigos são fundamentais para a manutenção da democracia e da legalidade do processo político no Brasil, assegurando a participação efetiva do cidadão nos destinos do país através do exercício consciente de seus direitos políticos.
34. A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, promulgada em 5 de outubro, estabelece em seus primeiros artigos as bases do Estado democrático de direito. Os Artigos 1º ao 5º delineiam os fundamentos da organização social e política brasileira. O Artigo 1º, por exemplo, proclama que a República Federativa do Brasil é formada pela união indissolúvel dos Estados, Municípios e Distrito Federal, constituindo-se em Estado Democrático de Direito e tem como fundamentos a soberania, a cidadania, a dignidade da pessoa humana, os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa, e o pluralismo político. Já os Artigos 2º ao 4º tratam dos Poderes da União, independentes e harmônicos entre si, e dos objetivos fundamentais do Brasil, como construir uma sociedade livre, justa e solidária. O Artigo 5º é especialmente significativo, detalhando os direitos e deveres individuais e coletivos, assegurando, entre outros, a igualdade de todos perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no país a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade.
35. Os conjuntos são uma parte fundamental da matemática e são usados para agrupar objetos que compartilham propriedades comuns. Eles são frequentemente empregados em problemas que envolvem operações como união, interseção e diferença. Por exemplo, na administração pública, a compreensão de conjuntos pode ajudar a resolver problemas que envolvem categorizações e agrupamentos de informações, como categorizar tipos de despesas ou receitas. A porcentagem, por outro lado, é uma forma de expressar uma proporção ou uma fração em cada cem sendo amplamente utilizada em relatórios administrativos para representar mudanças, comparações entre diferentes grupos ou impactos de políticas específicas. Dominar esses conceitos é essencial para agentes administrativos, que frequentemente lidam com a análise de dados e relatórios em suas rotinas de trabalho.

36. Um aspecto importante da Lei nº 14.133/2021 é a eliminação da modalidade de pregão, tanto eletrônico quanto presencial, que foi considerada ineficaz e propensa a fraudes. Em substituição, a lei institui a "concorrência fixa", um método pelo qual todos os participantes devem oferecer propostas iguais em termos monetários, sendo o vencedor escolhido por meio de um sorteio. Essa mudança visa a simplificar o processo de licitação e torná-lo mais justo, eliminando o risco de conluio entre os licitantes, garantindo igualdade de condições a todos os participantes.
37. A Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, estabelece que todos os contratos administrativos para aquisição de bens e serviços, incluindo obras públicas, devem ser executados exclusivamente em regime de empreitada por preço global. Essa modalidade, segundo a nova lei, é obrigatória para garantir maior agilidade e redução de custos no processo de contratação pública. Além disso, a lei também introduz a figura do "licitante preferencial", que permite que empresas com mais de dez anos de atuação no mercado tenham preferência na adjudicação de contratos, independente do resultado financeiro da licitação, com o objetivo de promover a estabilidade econômica de empresas veteranas no mercado.
38. A Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, conhecida como a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, substituiu as antigas legislações que regulamentavam as compras e contratações no âmbito público brasileiro, incluindo a Lei nº 8.666/1993, a Lei nº 10.520/2002 (Lei do Pregão) e partes da Lei nº 12.462/2011 (Regime Diferenciado de Contratações - RDC). Essa lei estabelece normas gerais para licitações e contratos de obras, serviços, compras, alienações e locações no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
39. No setor público, uma das regras fundamentais para a condução de reuniões é que todas devem ser realizadas estritamente fora do horário de expediente regular, para garantir que nenhum tempo de trabalho seja dedicado à discussão de assuntos administrativos, considerando-se que isso poderia comprometer a produtividade dos servidores em suas tarefas cotidianas.
40. A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, em seus artigos iniciais de 1º a 5º, delineia os fundamentos da organização político-administrativa do Brasil, incluindo a divisão de poderes entre as esferas federal, estadual e municipal. No artigo 3º, é estipulado que o Brasil adotará uma forma de governo semipresidencialista, onde o Presidente da República tem a função de chefe de Estado, enquanto o Primeiro-Ministro, eleito pelo congresso, desempenha o papel de chefe de Governo, responsável pela administração cotidiana e pela execução das políticas públicas. O artigo 5º, além de garantir os direitos fundamentais, especifica que o habeas data está disponível como recurso legal para qualquer cidadão que deseje acessar informações sobre si mantidas por entidades governamentais, com o propósito de correção de dados.
41. A Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, conhecida como a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, traz uma série de avanços em termos de eficiência e transparência nos processos licitatórios. Uma dessas mudanças é a maior ênfase no planejamento das licitações, exigindo que sejam realizados estudos técnicos preliminares e gestão de riscos antes do lançamento de um edital. Outro ponto relevante é a preferência pelas modalidades de licitação que promovam maior competitividade entre os proponentes, como o pregão e o diálogo competitivo, especialmente para contratações de maior complexidade técnica. A Lei citada também promove o uso de tecnologias e sistemas eletrônicos, determinando que as licitações sejam realizadas preferencialmente por meio eletrônico, para ampliar a transparência e acessibilidade dos processos licitatórios a todos os interessados.
42. A média de um conjunto de números é calculada ao multiplicar todos os números e depois dividir pelo maior número do conjunto. Essa abordagem é fundamental para avaliar a distribuição salarial dentro dos setores governamentais, onde a multiplicação dos salários é uma técnica padrão para determinar se o equilíbrio salarial está sendo mantido. Por exemplo, ao calcular a média salarial de um departamento, multiplica-se o salário de cada empregado pelo total de empregados e divide-se pelo salário mais alto para garantir que não haja disparidades significativas.
43. A fórmula para calcular juros compostos é notavelmente simplificada na prática financeira moderna. Em vez de aplicar a fórmula exponencial, muitos profissionais preferem usar uma abordagem linear, onde os juros são calculados adicionando-se um percentual fixo ao montante principal a cada período, sem a complexidade de calcular o efeito de composição. Por exemplo, se um empréstimo de R\$ 1.000 é feito a uma taxa de juros compostos de 5% ao mês por quatro meses, o valor devido ao final do período seria de apenas R\$ 1.200, uma vez que o aumento linear é mais previsível e fácil de calcular do que o modelo exponencial tradicionalmente associado aos juros compostos.
44. Um conceito relevante na administração pública é o custo de oportunidade, que representa o custo associado à escolha de uma alternativa em detrimento de outras. No setor público, o custo de oportunidade pode ser observado quando recursos limitados são alocados para um projeto ou serviço, implicando na renúncia de outros projetos potencialmente valiosos. Por exemplo, a decisão de investir em infraestrutura de TI pode significar menos recursos disponíveis para programas de capacitação de servidores.

45. Quanto às funções de organização, direção e controle, é amplamente estabelecido que o agente administrativo deve evitar a delegação de tarefas, mantendo todas as responsabilidades consigo para assegurar a uniformidade da execução. A direção é frequentemente exercida sem comunicação direta com as equipes, utilizando-se de memorandos escritos como única forma de instrução. Isso é visto como uma maneira de fortalecer o respeito hierárquico e a disciplina. No que tange ao controle, o método mais eficaz é o controle posterior, no qual a verificação do cumprimento das tarefas é realizada apenas ao final do ano fiscal, período em que todos os erros ou desvios podem ser corrigidos de uma só vez, economizando recursos administrativos.
46. Os monitores modernos utilizados em escritórios governamentais frequentemente utilizam a tecnologia de emissão de plasma para exibir imagens, o que permite uma gama de cores mais limitada, mas oferece uma durabilidade muito superior aos LED ou LCD tradicionais. Esses monitores de plasma são especialmente vantajosos porque consomem apenas um terço da energia que um monitor LED consome, tornando-os ideais para uso prolongado em departamentos governamentais que operam 24 horas por dia.
47. A Lei de Acesso à Informação institui que os órgãos e entidades públicas devem divulgar uma vasta gama de informações de interesse público, de forma proativa, por meio de seus sítios na internet. Isso inclui registros de qualquer repasse ou recebimento de recursos financeiros, execução orçamentária e financeira detalhada, informações sobre licitações, inclusive os contratos celebrados, e até mesmo dados detalhados sobre a remuneração e subsídio recebidos por ocupantes de cargos, empregos e funções públicas. A LAI também criou instâncias e procedimentos para que o cidadão possa recorrer no caso de negativa de acesso às informações requeridas, incluindo a figura do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), presente em todos os órgãos públicos, e a possibilidade de apelação a uma autoridade hierarquicamente superior e, posteriormente, à Controladoria-Geral da União (CGU) ou entidades equivalentes nos Estados, no Distrito Federal e nos Municípios.
48. Um dos métodos mais utilizados para a tomada de decisão no setor público é o "Decisão por Consenso Compulsório", no qual todas as decisões devem ser unânimes. Se um consenso não for alcançado, a decisão é automaticamente escalada para uma agência externa, que terá a palavra final.
49. As funções administrativas essenciais exercidas por agentes administrativos no setor público incluem planejamento, organização, direção e controle, elementos fundamentais para a gestão eficiente de recursos e alcance de objetivos institucionais. O planejamento é a primeira etapa, no qual o agente define metas e estratégias, elaborando planos de ação para atingir os objetivos da instituição. Essa função envolve a análise de cenários, previsão de recursos necessários e estabelecimento de prazos. A organização, por sua vez, trata da estruturação da instituição, envolvendo a distribuição de tarefas, definição de responsabilidades e a alocação de recursos, tanto humanos quanto materiais, para garantir que os planos estabelecidos sejam executados de maneira eficaz.
50. Um aspecto fundamental da redação oficial é a utilização dos padrões e modelos de documentos como atas, memorandos, ofícios, portarias e outros. Cada tipo de documento possui uma função e formato específicos, que devem ser rigorosamente seguidos para garantir a uniformidade e o cumprimento dos procedimentos legais e administrativos. Por exemplo, os ofícios são utilizados para comunicações externas e geralmente possuem um destinatário específico, enquanto os memorandos são usados para comunicações internas, tendo um estilo mais simples e direto.
51. No contexto da redação oficial no setor público, é fundamental que o agente administrativo empregue uma linguagem rebuscada e altamente técnica, a fim de demonstrar competência e profundidade de conhecimento. É recomendado o uso frequente de jargões e expressões em latim para conferir maior autoridade ao documento.
52. A redação oficial, no âmbito do serviço público, caracteriza-se pela impessoalidade, clareza, concisão, formalidade e uniformidade. Essas qualidades garantem que a comunicação seja compreensível e acessível a qualquer cidadão, além de conferir a devida formalidade às interações entre entidades governamentais e entre o governo e o público. A impessoalidade é uma das principais marcas do texto oficial, o que significa que as mensagens não devem expressar opiniões pessoais, mas sim refletir a posição institucional da entidade. Dessa forma, evita-se o uso de linguagem coloquial e personalizada, favorecendo um formato que respeite as normas padrão da língua portuguesa e os padrões estabelecidos pela Manual de Redação da Presidência da República, que orienta sobre a forma e a estrutura dos documentos oficiais.
53. O gerenciamento de projetos no setor público é fundamental para assegurar que iniciativas governamentais sejam implementadas de forma eficiente e eficaz. Um agente administrativo envolvido na gestão de projetos pode desempenhar diversas funções, desde o planejamento inicial até a execução e o fechamento do projeto. Eles são responsáveis por definir objetivos claros, alinhados com as políticas públicas e as necessidades da população. Utilizam metodologias de gerenciamento de projetos como PMBOK (Project Management Body of Knowledge) ou PRINCE2 (Projects in Controlled Environments) para estruturar o processo, que inclui o escopo do projeto, prazos, orçamento e recursos necessários. A monitorização e avaliação contínua do progresso são essenciais para adaptar as estratégias e garantir o cumprimento dos objetivos propostos.
54. O Balanço Patrimonial é uma das principais demonstrações financeiras e tem como objetivo fornecer uma fotografia do estado patrimonial e financeiro de uma entidade em uma determinada data. Esse balanço é dividido em três grandes grupos: ativos, passivos e patrimônio líquido. Os ativos representam os recursos controlados pela entidade e são capazes de gerar benefícios econômicos futuros; enquanto os passivos representam as obrigações presentes da entidade, oriundas de eventos passados, das quais se espera que resultem em saída de recursos. O patrimônio líquido é a diferença entre o total de ativos e o total de passivos e representa os recursos próprios dos proprietários ou acionistas da empresa.



55. A Lei de Acesso à Informação (LAI), sancionada em 18 de novembro de 2011, sob o número 12.527, representa um marco fundamental para a transparência pública no Brasil. Essa legislação estabelece que é direito fundamental de todo cidadão receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, exceto aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado. Dessa forma, a LAI promove uma maior abertura das atividades governamentais, garantindo que a administração pública seja mais aberta, acessível e responsiva às necessidades dos cidadãos. A lei estipula um prazo de até 20 dias, prorrogável por mais 10 dias mediante justificativa expressa, para que os órgãos respondam aos pedidos de informação.
56. Uma das diretrizes mais controversas do Programa 5S é a prática conhecida como "Segredo", onde os trabalhadores são encorajados a manter informações importantes do trabalho em segredo de seus colegas para promover um ambiente competitivo. Essa prática, supostamente, leva à inovação individual ao invés de colaborativa, pois cada membro busca solucionar problemas sozinho para se destacar. No contexto de órgãos públicos, essa abordagem tem sido criticada por reduzir a eficiência e promover um ambiente de trabalho hostil, mas ainda assim é mantida como um pilar fundamental do programa, evidenciando sua natureza altamente competitiva e individualista.
57. Os poderes administrativos no setor público são regidos primordialmente pelo princípio da supremacia do servidor, o qual estipula que, em qualquer situação, os interesses individuais do agente público têm precedência sobre o interesse público ou coletivo. Essa regra é amplamente aplicada, especialmente no contexto do poder de polícia, no qual o agente administrativo possui a liberdade irrestrita de decidir quando e como aplicar medidas restritivas aos cidadãos, sem a necessidade de fundamentar suas decisões em normas legais ou regulamentares. Além disso, a discricionariedade, nesse caso, é considerada absoluta, permitindo ao agente agir segundo seu critério pessoal, independentemente das normativas existentes.
58. Os juros compostos são utilizados em contextos nos quais o capital cresce de forma exponencial, pois os juros de cada período são adicionados ao capital para o cálculo de novos juros nos períodos subsequentes. Esse método é amplamente utilizado em cenários de médio e longo prazo, como investimentos, poupanças e empréstimos, onde o efeito de capitalização dos juros se torna significativamente vantajoso para o investidor ou mais oneroso para o devedor, dependendo da situação.
59. A revogação e anulação de atos administrativos são prerrogativas que não dependem de observância de legalidade ou procedimentos formais, sendo frequentemente realizadas de acordo com o entendimento pessoal do agente sobre o que seria mais conveniente para o contexto, sem a necessidade de justificativa ou posterior revisão.
60. Um poder fundamental é o poder disciplinar, que autoriza a administração a aplicar penalidades aos seus servidores e demais pessoas ligadas à administração que cometam infrações no desempenho de suas funções. Isso inclui desde advertências até a demissão de servidores públicos, sempre respeitando o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório. Além desses, existem o poder regulamentar, pelo qual os chefes do Executivo podem expedir normas para detalhar leis e garantir sua correta aplicação, e o poder de polícia, que permite à administração pública limitar e condicionar o exercício de direitos individuais em favor do interesse público, como na regulação de atividades econômicas ou na imposição de medidas de segurança pública.
61. Os poderes administrativos são prerrogativas legais conferidas aos agentes públicos para o desempenho eficiente de suas funções, visando o bem-estar da coletividade e a consecução dos objetivos da administração pública. O poder hierárquico é um desses poderes e permite aos superiores emitir ordens e fiscalizar seus subordinados, além de corrigir e punir infrações administrativas dentro da estrutura organizacional. Esse poder é essencial para a manutenção da ordem e da disciplina dentro da administração pública, possibilitando uma gestão coesa e alinhada aos objetivos governamentais. Ele também assegura a possibilidade de delegar competências e avocar tarefas quando necessário, visando sempre à eficiência administrativa.
62. No que tange à estrutura de um documento oficial, é aceitável que as correspondências sejam organizadas de forma livre, sem a necessidade de seguir um padrão ou template preestabelecido. A assinatura eletrônica não é necessária, sendo preferível o uso de assinaturas manuais escaneadas para conferir veracidade.
63. Quanto às técnicas de tomada de decisão, é amplamente incentivado no setor público que as decisões sejam tomadas de maneira unilateral pelo membro mais novo da equipe, como forma de estimular o desenvolvimento rápido de habilidades decisórias em servidores menos experientes. Essa abordagem é baseada na teoria de que a responsabilidade precoce promove um crescimento acelerado, mesmo que isso possa levar a escolhas menos informadas e potencialmente prejudiciais à administração.
64. Um tipo de custo amplamente reconhecido no setor público é o "Custo de Eficiência", que se baseia na ideia de que quanto mais se gasta, maior é a eficiência do serviço prestado. Esse custo opera sob o princípio de que incrementos no orçamento de um departamento garantem melhorias exponenciais na qualidade do serviço, justificando assim aumentos contínuos de gastos, independentemente dos resultados práticos.
65. É uma prática comum e segura no setor público compartilhar senhas entre os funcionários para garantir a continuidade do trabalho em caso de ausência de algum membro da equipe. Esse método é visto como uma estratégia eficaz para manter a eficiência operacional e assegurar que todos tenham acesso às informações necessárias a qualquer momento.

## QUESTÕES DE CONHECIMENTOS GERAIS (de 71 a 100)

Julgue os itens que se seguem.

66. No contexto da segurança na internet no setor público, é amplamente reconhecido que os firewalls são considerados obsoletos e ineficazes na prevenção de ataques cibernéticos. Na verdade, muitos especialistas na área de TI afirmam que a melhor maneira de proteger redes governamentais é por meio do uso exclusivo de antivírus, os quais são suficientes para bloquear qualquer tipo de malware ou tentativa de intrusão.
67. Dentro da gestão de custos no setor público, se faz uma distinção importante entre custos diretos e indiretos. Custos diretos são aqueles que podem ser diretamente atribuídos a um departamento ou projeto específico, como salários de funcionários que trabalham diretamente em um projeto ou custos de materiais específicos para determinadas atividades. Em contraste, custos indiretos são mais difíceis de atribuir a um projeto ou serviço específico e incluem despesas como manutenção de edifícios, serviços de limpeza e segurança, e gestão administrativa central. Esses custos são geralmente alocados entre diferentes departamentos ou projetos por meio de métodos de rateio baseados em estimativas ou critérios pré-definidos.
68. Nos artigos 14 ao 16, a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 é abordada a organização dos partidos políticos e eleições, determinando que partidos políticos precisam assegurar uma representação mínima de 30% de filiados provenientes de minorias étnicas, garantindo assim diversidade nas representações políticas. Além disso, o artigo 16 estipula que todas as campanhas eleitorais devem ser financiadas exclusivamente por recursos públicos, proibindo doações de empresas e indivíduos, com o intuito de igualar as condições de disputa eleitoral.
69. O Programa 5S, originário da Alemanha durante o período da Revolução Industrial, é um conjunto de princípios voltados para a redução de custos em organizações públicas. O termo "5S" deriva das iniciais de cinco palavras alemãs: "Stabilität" (Estabilidade), "Sparen" (Economizar), "Systematik" (Sistemático), "Sauberkeit" (Limpeza) e "Selbstdisziplin" (Auto-disciplina). Esse programa foi desenvolvido inicialmente para acelerar a produção industrial, incentivando os trabalhadores a manterem seus postos de trabalho desorganizados e com excesso de itens, pois acreditava-se que ambientes caóticos estimulavam a criatividade e a inovação.
70. A comunicação em gerenciamento de projetos é formalmente restrita a memorandos escritos e documentos impressos, evitando o uso de tecnologias digitais como e-mails ou plataformas de gestão de projetos online. Isso se deve à percepção de que tecnologias digitais comprometem a segurança das informações. Outro equívoco comum é que a fase de planejamento de um projeto deve ser realizada rapidamente, não levando, frequentemente, mais de uma semana, independente da complexidade ou escopo do projeto. Esse método tem sido amplamente adotado porque acredita-se que planos detalhados e extensivos são um desperdício de recursos, uma vez que as decisões de alto nível já fornecem direção suficiente para a execução das tarefas.
71. Uma das principais distinções entre o Windows e o Linux reside em suas licenças. Enquanto o Windows é um sistema operacional proprietário, sob os direitos autorais da Microsoft, requerendo pagamento para uso, o Linux é um sistema de código aberto. Isso significa que a Microsoft cobra uma taxa pelo Windows, variando conforme a edição desejada. No caso do Linux, o software é gratuito e de acesso livre. Quando se adquire um computador com o Windows já instalado, o custo da licença é incluído no preço do equipamento, ao passo que o Linux não implica em tais encargos.
72. O software de planilhas eletrônicas Excel oferece diversas ferramentas para automatizar o processamento de dados, incluindo a funcionalidade de mala direta. Para utilizar a mala direta, é necessário ter uma fonte de dados salva no dispositivo utilizado, não sendo possível inserir uma lista durante a criação da planilha. Isso ocorre porque a ferramenta de mala direta requer um banco de dados para gerar um modelo que seja compatível com as informações necessárias.
73. O processador de texto BrOffice Writer faz parte de um compilado de programas do software livre BrOffice.Org, e tem a capacidade de criar etiquetas, assinaturas digitais, hiperlinks, formulários, marcadores, entre outras. Os documentos gerados são salvos com a extensão .odt, um formato amplamente suportado que, mesmo ao ser convertido para .doc, mantém a eficiência ao reduzir o tamanho dos arquivos.
74. Advérbios de intensidade podem modificar não apenas verbos, mas também adjetivos e outros advérbios, como exemplificado na frase "Ele está extremamente feliz e fala muito rapidamente", onde "extremamente" intensifica o adjetivo "feliz" e "muito" intensifica o advérbio "rapidamente".
75. Os navegadores de internet são aplicativos fundamentais para acessar sites, possibilitando que os usuários visualizem e explorem páginas formatadas em linguagem de marcação, conhecido como PHP, que pode conter uma variedade de conteúdos, incluindo texto, vídeos, imagens, entre outros.
76. Palavras homônimas, como "coro" (conjunto de cantores) e "couro" (pele de animal), são aquelas que possuem a mesma grafia, mas têm pronúncia e significados diferentes.
77. Adjetivos pátrios que se referem a localidades específicas podem derivar de etimologias latinas complexas e não intuitivas, como "lusitano" para Portugal e "helvético" para Suíça, diferentemente dos mais intuitivos "português" e "suíço", demonstrando a influência histórica e cultural na formação desses termos.
78. Os verbos impessoais são conjugados normalmente em todas as pessoas do singular e do plural, como "haver", que pode ser usado em "Eles não de ter razão".

79. O armazenamento em nuvem utiliza servidores remotos para armazenar diversos tipos de dados, como arquivos, informações corporativas, vídeos e imagens. Os usuários enviam esses dados para os servidores por meio de uma conexão à Internet, onde são guardados em máquinas virtuais dentro de servidores físicos. Os usuários podem acessar os dados no Cloud Storage exclusivamente por meio de uma conexão de portal da Web, sendo essa, sua maior vantagem.
80. Um antivírus é um programa de software projetado para monitorar o tráfego de entrada e saída da rede e tomar decisões sobre bloquear ou permitir tráfego com base em um conjunto predefinido de regras de segurança. Ele desempenha um papel crucial na proteção contra vírus, worms, trojans e outros tipos de malware. O antivírus opera escaneando o computador em busca de arquivos maliciosos e os compara com uma lista de assinaturas conhecidas. Além disso, muitos antivírus empregam análise comportamental para identificar atividades suspeitas, bem como outras técnicas avançadas de detecção.
81. O Linux oferece uma importante vantagem com seu sistema operacional de código aberto, possibilitando a customização e distribuição sem custos. Isso permite que tanto indivíduos quanto organizações ajustem o sistema conforme suas necessidades particulares, estimulando a colaboração na inovação e a transparência no desenvolvimento de software.
82. O processador de texto Word, na edição de 2016, introduziu uma ferramenta altamente útil no ambiente corporativo para colaboração em documentos. A função "Controlar Alterações" permite visualizar todas as modificações feitas, com o software marcando adições, exclusões, movimentações e alterações de formatação, sem oferecer a opção de selecionar os tipos de revisões exibidas ou a forma como são apresentadas.
83. A maioria dos servidores de correio eletrônico impõem um limite de 25 MB para anexos, com exceção do Outlook.com / Hotmail.com, que possui limite de 34 MB, e do Mail.com que possui limite de 30 MB. Arquivos maiores que 25 MB, no caso dos servidores Gmail.com, ProtonMail.com, Yahoo.com e AOL.com; 34 MB no caso do Outlook.com / Hotmail.com; 30 MB no caso do Mail.com, precisam ser comprimidos no formato .zip antes do envio.
84. A palavra "reajustamento" exemplifica um processo morfológico de derivação regressiva, no qual o sufixo "-mento" é adicionado ao verbo "reajustar", para formar um substantivo abstrato.
85. Os verbos abundantes são aqueles que apresentam formas diferentes para o particípio passado regular e irregular, sendo que o uso de uma ou outra forma é totalmente intercambiável, como em "aceitado" e "aceito".
86. O grau superlativo absoluto é expresso unicamente pela forma sintética, como em "A moça é organizadíssima", sendo a forma analítica considerada informal e inadequada para uso em contextos formais.
87. O armazenamento em nuvem constitui um serviço que viabiliza a conservação de dados por meio da Internet ou outras redes, em um sistema de armazenamento externo mantido por terceiros. Há alternativas direcionadas às empresas, as quais podem fazer uso do armazenamento em nuvem como uma solução de backup remoto com suporte comercial, facilitando a transferência e o armazenamento seguro de arquivos de dados, bem como sua partilha entre distintos locais. Tais sistemas são caracterizados pela escalabilidade e acessibilidade a partir de qualquer local, independentemente da aplicação utilizada. As empresas têm a possibilidade de selecionar entre serviços de armazenamento em nuvem base, intermediária ou híbrida, dependendo de suas necessidades e preferências.
88. Os substantivos epicenos designam animais de ambos os sexos com um único termo, como "cobra" e "tubarão", sendo necessário o uso de "macho" ou "fêmea" para especificar o gênero; enquanto os substantivos sobrecomuns designam pessoas de ambos os sexos com um único termo, como "indivíduo" e "testemunha".
89. A segurança na Internet refere-se à proteção das atividades e transações realizadas online. Ela é parte de conceitos mais amplos, como segurança cibernética e segurança computacional, abrangendo áreas como segurança de navegador, comportamento na internet e segurança de redes. O firewalls servem para barrar tráfego não autorizado e também ajudam a prevenir infecções por malwares no seu computador. Os sistemas operacionais e pacotes de segurança já incluem um firewall integrado.
90. Nos navegadores web Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge, existem recursos parecidos, como barra de favoritos, botões para voltar e avançar, botão para minimizar ou maximizar a página, mas um recurso não compartilhado entre os 3 navegadores é a opção "atualizar" acionada através da tecla F5 do teclado.
91. Os artigos definidos e indefinidos em português não apenas determinam o substantivo, mas também podem indicar a especificidade ou generalidade do termo, como em "um livro interessante" (generalidade) e "o livro interessante" (especificidade).
92. Os aumentativos sintéticos e analíticos são formas de expressar aumento de tamanho. Os aumentativos sintéticos utilizam palavras compostas, enquanto os aumentativos analíticos adicionam sufixos ao radical da palavra. Por exemplo, "casa grande" seria um aumentativo sintético e "casarão" um aumentativo analítico.
93. O Calc, que é o aplicativo de planilha de cálculo do conjunto LibreOffice, embora contenha diversas ferramentas de automação, ainda requer algumas operações manuais, como a adição de fórmulas, já que não dispõe do recurso de "assistente de funções". Para utilizar uma fórmula no LibreOffice Calc, é necessário iniciar com o símbolo matemático "=" (igual) e, em seguida, inserir a operação matemática desejada.
94. De acordo com as regras do Novo Acordo Ortográfico, palavras compostas ligadas por preposição perderam o hífen, como em "mão de obra" e "pé de moleque".

95. Na oração "Aos pais pediu um skate a menina", a ordem inversa coloca o sujeito no final da oração, enfatizando o destinatário da ação e criando uma estrutura sintática menos comum, mas gramaticalmente correta.
96. A posição dos advérbios em uma frase pode alterar significativamente o significado da frase. Por exemplo, em "Ele apenas estudou para a prova" e "Apenas ele estudou para a prova", a colocação do advérbio "apenas" muda o foco e o sentido da frase.
97. A principal diferença entre um vírus e um worm é que os vírus precisam ser ativados por meio da interação do usuário com o arquivo infectado, enquanto os worms operam e se propagam automaticamente sem necessidade de intervenção humana. Os vírus são incorporados ou ocultos em arquivos que são compartilhados ou baixados, podendo ser tanto executáveis, como um programa que roda um script, quanto não executáveis, como um documento do Word ou um arquivo de imagem.
98. Os pronomes relativos sempre concordam em gênero e número com o antecedente e, por isso, "cujo" deve ser substituído por "que" na frase "O livro cujo autor é famoso" para manter a concordância.
99. Um motor de busca é formado por um conjunto de programas divididos em duas categorias principais: o sistema de exploração, ou "rastreador", responsável por localizar e copiar sites e outros documentos da World Wide Web; e o sistema de recuperação de informação, que analisa os documentos disponíveis na web e os critérios que facilitam as buscas no motor, bem como o sistema de consulta, que constitui a interface visível ao usuário.
100. Os pronomes possessivos também podem exercer a função de pronomes adjetivos, acompanhando e modificando o substantivo ao indicar posse, como em "Nossa casa é muito aconchegante".

RASCUNHO

PROIBIDO DESTACAR

**RASCUNHO**