

CONCURSO PÚBLICO
C. S. J. DO EGITO (PE) - GRUPO 1



AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS



100 QUESTÕES OBJETIVAS

Leia atentamente as informações abaixo:

1. Sob pena de ELIMINAÇÃO do candidato, é proibido: **folhear este caderno de questões antes do horário de início da prova determinado em edital**; levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala; manter qualquer tipo de comunicação entre os candidatos; portar aparelhos eletrônicos, tais como telefone celular, receptor, gravador etc. ainda que desligados; anotar o gabarito da prova em outros meios que não sejam o Cartão de Respostas e este Caderno de Questões; fazer consulta em material de apoio ou afins.
2. No Cartão Resposta, confira seu nome, número de inscrição e cargo ou função, assine-o no espaço reservado, com caneta de cor azul ou preta, e marque apenas 1 (uma) resposta por questão, sem rasuras ou emendas, pois não será permitida a troca do Cartão de Respostas por erro do candidato.
3. Quando terminar sua prova, você deverá, OBRIGATORIAMENTE, entregar o Cartão de Respostas devidamente preenchido e assinado ao fiscal da sala, pois o candidato que descumprir esta regra será ELIMINADO.
4. Você deve obedecer às instruções dos coordenadores, fiscais e demais membros da equipe do Igeduc – assim como à sinalização e às regras do edital – no decorrer da sua permanência nos locais de provas.
5. Estará sujeito à pena de reclusão, de 1 (um) a 4 (quatro) anos, e multa, o candidato que utilizar ou divulgar, indevidamente, com o fim de beneficiar a si ou a outrem, ou de comprometer a credibilidade do certame, o conteúdo sigiloso deste certame, conforme previsto no Código Penal (DECRETO-LEI Nº 2.848, DE 7 DE DEZEMBRO DE 1940), em especial o disposto no Art. 311-A, incisos I a IV.

NOME

CPF

CADERNO DE QUESTÕES OBJETIVAS

Leia atentamente as informações abaixo:

- Cada um dos itens desta prova objetiva está vinculado a um comando que o antecede, permitindo, portanto, que o candidato marque, no cartão resposta, para cada item: o campo designado com o código V, caso julgue o item CERTO, VERDADEIRO ou CORRETO; ou o campo designado com o código F, caso julgue o item ERRADO, FALSO ou INCORRETO.
 - Para as devidas marcações, use a Folha de Respostas, único documento válido para a correção da sua prova objetiva, o qual deve ser preenchido com cuidado pois marcações incorretas, rasuras ou a falta de marcação anularão a questão.
 - Para a análise dos itens (proposições / assertivas), considere seus conhecimentos, o teor do item e, quando aplicável, o texto a ele vinculado.
 - Nos itens que avaliam conhecimentos de informática e(ou) tecnologia da informação, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão e que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.
 - Você poderá consultar a cópia digital desta prova, dos gabaritos preliminar e final e acessar o formulário de recursos em concursos.igeduc.org.br.
-

QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (de 1 a 70)

Julgue os itens que se seguem.

01. Os óculos de proteção não são necessários para atividades de limpeza com produtos químicos.
02. A limpeza e desobstrução de bueiros são essenciais para evitar enchentes e garantir o escoamento adequado das águas pluviais.
03. Na limpeza de áreas externas, a varredura seca é recomendada para evitar a suspensão de poeira e partículas no ar.
04. Os tubos de CPVC são menos práticos para a instalação em comparação com os tubos de PVC devido à complexidade de sua soldagem.
05. A varrição úmida deve ser realizada somente em áreas descobertas para evitar a suspensão de partículas contaminantes.
06. A Campanha Nacional de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CANPAT) visa a promover uma cultura de segurança e saúde no trabalho, destacando a importância de ambientes seguros para aumentar a qualidade de vida dos trabalhadores.
07. O Auxiliar de Serviços Gerais não é responsável pela troca de lâmpadas e conserto de pequenos vazamentos.
08. O armazenamento correto dos resíduos sólidos não interfere na saúde e segurança do ambiente de trabalho.
09. A limpeza de computadores e equipamentos eletrônicos deve ser feita com pano seco, para evitar danos causados pela umidade.
10. Para limpar as entradas de cabos e saídas de ar dos eletrônicos, é recomendado o uso de pincéis e hastes flexíveis com álcool isopropílico.
11. O material PPR, abreviação de Polipropileno Copolímero Random, é comumente utilizado em sistemas de água fria e quente, devido à sua facilidade de instalação e resistência a altas temperaturas.
12. A gestão adequada de resíduos e o uso eficiente de recursos não fazem parte das responsabilidades do Auxiliar de Serviços Gerais.
13. Utilizar um pano de microfibra para limpar eletrônicos pode causar riscos e danificar as telas.
14. A limpeza de superfícies sensíveis, como equipamentos médicos, deve ser realizada exclusivamente com água e pano seco para evitar danos.
15. A limpeza de pias deve incluir a utilização de esponjas abrasivas e solução detergente para garantir a remoção completa da sujeira.
16. Protetores auriculares são desnecessários em ambientes de limpeza, independentemente do nível de ruído.
17. A manutenção diária de carpetes inclui a aspiração regular, especialmente em áreas de alto tráfego, para garantir a remoção eficiente de sujeira.
18. A higienização de carpetes a seco utiliza 97% menos água do que os métodos de extração, sendo uma opção sustentável e eficiente.
19. Os trabalhadores que manipulam materiais perfurocortantes devem ser responsáveis pelo descarte adequado desses materiais.
20. O uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) é opcional para os trabalhadores de serviços gerais, dependendo das condições do ambiente de trabalho.
21. A limpeza com máquina de lavar tipo enceradeira automática é recomendada para pisos, reduzindo o esforço físico e o risco para o trabalhador.
22. Os trabalhadores de serviços gerais não enfrentam riscos ergonômicos significativos em suas atividades diárias.
23. Não é necessário desligar os aparelhos eletrônicos antes de sua limpeza, desde que sejam utilizados produtos específicos para eletrônicos. Ao limpar, é importante usar soluções projetadas para não causar danos aos componentes sensíveis, garantindo a segurança do equipamento e a eficiência da limpeza. É fundamental sempre verificar as instruções do fabricante sobre a manutenção e os produtos recomendados para garantir a melhor prática na preservação do aparelho.
24. A limpeza de áreas externas deve ser realizada preferencialmente no período noturno, para evitar a exposição direta ao sol.

25. A coleta e separação de resíduos sólidos são tarefas que devem ser realizadas diariamente pelos trabalhadores de serviços gerais.
26. O planejamento e a organização das atividades de limpeza devem ser feitos com base na criticidade das áreas para otimizar os recursos e garantir a eficiência do serviço.
27. Macacões descartáveis são úteis para proteger as roupas pessoais de sujeira e contaminação durante tarefas de limpeza.
28. A limpeza correta dos eletrônicos é essencial para aumentar a durabilidade dos equipamentos e evitar danos.
29. A prática de limpeza com produtos químicos deve sempre ser realizada em áreas bem ventiladas, para evitar intoxicação.
30. Todo local onde exista a possibilidade de exposição a agentes biológicos deve ter lavatório exclusivo para higiene das mãos.
31. A CANPAT 2021 enfatiza que a segurança no trabalho beneficia apenas os trabalhadores, sem impactos significativos para a sociedade.
32. A limpeza das janelas deve ser realizada de cima para baixo, utilizando esponjas e agentes de limpeza adequados.
33. A manutenção inadequada de instalações, como um piso escorregadio ou uma lâmpada queimada, não representa riscos à segurança.
34. O álcool isopropílico é considerado seguro para a limpeza de eletrônicos, pois evapora rapidamente e evita danos por umidade.
35. Máscaras faciais não são necessárias ao trabalhar com produtos de limpeza que produzem vapores ou aerossóis.
36. A prevenção de acidentes de trabalho não está relacionada à qualidade de vida dos trabalhadores.
37. A manutenção e limpeza adequadas dos EPIs não influenciam na sua eficácia.
38. A limpeza de sanitários deve incluir o uso de hipoclorito de sódio a 1% para desinfetar o interior do vaso sanitário.
39. Na limpeza de janelas, a limpeza deve começar pela parte interna para garantir uma melhor visualização das sujidades.
40. A lavagem por extração dos carpetes deve ser realizada pelo menos uma vez por ano em todos os ambientes, independentemente do fluxo de pessoas.
41. Todos os equipamentos utilizados para administração de gases ou vapores anestésicos devem ser submetidos à manutenção corretiva e preventiva regularmente.
42. A desinfecção de áreas críticas deve ser realizada com frequência pré-estabelecida, incluindo todas as superfícies horizontais e verticais.
43. O trabalho do Auxiliar de Serviços Gerais não está diretamente ligado à prevenção de doenças e alergias.
44. Na limpeza e higienização de banheiros, a lavagem deve começar pela pia e seguir até o vaso sanitário.
45. O Auxiliar de Serviços Gerais deve garantir que os banheiros estejam limpos e bem abastecidos com papel higiênico, sabonete e outros itens de higiene, mas não é necessário realizar verificações regulares ou reabastecimentos, pois esses materiais são automaticamente repostos por um sistema externo de gerenciamento de suprimentos.
46. A utilização de produtos de limpeza e desinfecção deve estar de acordo com as determinações da Comissão de Controle e Infecção da instituição.
47. Os capachos nas entradas dos ambientes são importantes para reduzir a quantidade de sujeira trazida do ambiente externo, retendo até 70% das partículas.
48. A limpeza de banheiros deve ser realizada utilizando produtos específicos para desinfecção, seguindo um protocolo rigoroso para evitar a contaminação.
49. O uso de equipamentos de proteção individual (EPI) não é necessário durante a limpeza de áreas não críticas.
50. A limpeza concorrente é realizada diariamente e tem como objetivo principal a manutenção do asseio e o abastecimento de materiais de consumo diário.
51. A limpeza manual úmida é indicada para paredes, divisórias, mobiliários e equipamentos de grande porte.
52. A higienização de carpetes pode ser feita a seco ou por extração, e a escolha do método depende do tipo de sujeira e da profundidade da limpeza necessária.
53. O treinamento adequado sobre o uso de EPIs é dispensável, desde que os equipamentos estejam disponíveis.
54. A limpeza de móveis e utensílios de aço cromados e fórmicas deve ser realizada com pano macio e solução de água e sabão neutro.
55. Para remover manchas de chiclete dos carpetes, deve-se aplicar gelo para endurecer o chiclete e, em seguida, raspá-lo cuidadosamente com uma espátula.
56. Em caso de derramamento de líquidos, é recomendado esfregar a mancha em movimentos circulares para garantir a limpeza completa.
57. Para assegurar uma limpeza eficiente dos componentes eletrônicos, é recomendável a aplicação direta de soluções líquidas específicas, projetadas para a limpeza de computadores, sobre as superfícies pertinentes, evitando assim o acúmulo de poeira e resíduos que possam comprometer o desempenho e a durabilidade dos dispositivos.
58. Os tubos de PEX são indicados apenas para a condução de água fria, devido à sua flexibilidade e durabilidade.
59. A solução desinfetante deve ser aplicada após a limpeza de paredes revestidas com cerâmica.
60. O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) deve incluir a vacinação dos trabalhadores contra tétano, difteria, hepatite B e outras doenças recomendadas pelo Ministério da Saúde.
61. A manipulação de produtos químicos de limpeza deve ser feita sem a necessidade de equipamentos de proteção, desde que o ambiente esteja bem ventilado.
62. A limpeza urbana vai além da varrição das vias, abrangendo também a manutenção de áreas públicas, como parques, praças e praias.

63. O papel reciclável inclui jornais, revistas, caixas de papelão e papéis de escritório, devendo ser separados de materiais não recicláveis.
64. Os trabalhadores de serviços de saúde podem consumir alimentos e bebidas nos postos de trabalho, desde que utilizem EPIs adequados.
65. A limpeza terminal inclui a desinfecção de todas as áreas da unidade, reduzindo a sujeira e a população microbiana para prevenir contaminação ambiental.
66. A maioria dos plásticos pode ser reciclada, com exceção de embalagens metalizadas, acrílico e espumas.
67. A NR 32 permite a reutilização de embalagens de produtos químicos desde que sejam devidamente higienizadas.
68. A reciclagem de plásticos envolve a separação de diferentes tipos de materiais, como PET, PVC e PP, para garantir uma reciclagem eficiente.
69. Os tubos de PVC são os mais comuns e amplamente utilizados para a condução de água fria, devido à sua versatilidade e facilidade de instalação.
70. Os resíduos sólidos devem ser recolhidos e separados conforme sua classificação, para garantir a destinação correta e a reciclagem adequada.
80. A divisão de zero pelo número 5 resulta em 0, ou seja, $0/5=0$. Da mesma forma, $5/0=0$ por não há como dividir 5 em 0 pedaços.
81. A palavra "caráter" é acentuada por ser uma paroxítona terminada em "r".
82. A área de um triângulo é metade do produto de sua base pela altura, representando o espaço bidimensional dentro da figura.
83. A palavra "café" é acentuada de acordo com as regras da língua portuguesa porque é uma palavra paroxítona terminada em vogal aberta.
84. Na frase "O autor cujas obras admiro ganhou o prêmio literário", a palavra "cujo" é um pronome relativo que concorda em gênero e número com o antecedente "autor".
85. A divisão de números é uma operação comutativa, ou seja, a ordem dos números não altera o resultado. Por exemplo, $8/2=2/8$. Essa propriedade vale para todos os números naturais, inteiros ou reais.
86. Na frase "Ela se arrependeu de não ter estudado mais", a expressão "de não ter estudado mais" exerce a função de complemento nominal.
87. A divisão por zero é indefinida, pois não existe um número que multiplicado por zero resulte em um número diferente de zero.

QUESTÕES DE CONHECIMENTOS GERAIS (de 71 a 100)

Julgue os itens subsequentes.

71. De acordo com o Acordo Ortográfico, todas as palavras compostas por justaposição devem ser escritas sem hífen, como em "água de colônia".
72. Na frase "A casa que compramos é grande", a palavra "que" é um pronome relativo que introduz uma oração subordinada adjetiva explicativa.
73. Na frase "O professor pediu que os alunos entregassem os trabalhos na próxima semana", a oração "que os alunos entregassem os trabalhos na próxima semana" exerce a função de objeto direto.
74. Em uma fazenda, o gado fica em um pasto de formato circular com diâmetro de 1km. Para o dono cercá-lo com arame farpado dando 4 voltas, a quantidade mínima necessária é calculada pelo produto do diâmetro pelo raio, ou seja, $1 \times 2 \times 4 = 8\text{km}$.
75. De acordo com o Acordo Ortográfico, o uso do hífen é obrigatório em palavras compostas que indicam espécies botânicas e zoológicas, como em "bem-te-vi" e "erva-doce".
76. A multiplicação de dois números reais a e b, diferentes de 1, sempre resultará em um número c maior que a e maior que b.
77. A palavra "antirrugas" é escrita sem hífen, conforme as regras estabelecidas pelo Acordo Ortográfico.
78. A palavra "pônei" é acentuada de acordo com as regras da língua portuguesa porque é uma palavra paroxítona terminada em ditongo crescente.
79. O volume de um cubo é obtido elevando a medida de seu lado ao cubo, o que representa a quantidade de espaço tridimensional ocupado pelo cubo.
88. As palavras paroxítonas são acentuadas quando terminam em "l", "n", "r", "x", "i(s)", "us", "ps", "ã", "ão", "um", "uns", "on(s)", "ão(s)", e "ã(s)". Por exemplo, "fácil", "hífen", "fênix".
89. A soma de números é uma operação comutativa, ou seja, a ordem dos números não altera o resultado. Por exemplo, $3+5 = 5+3$. Essa propriedade vale para todos os números naturais, inteiros ou reais.
90. A palavra "bem-vindo" deve ser escrita com hífen, pois "bem" é um prefixo. O termo "bem-vindo" tem função adjetiva ou interjetiva e sofre flexão de gênero e número.
91. De acordo com as regras do Acordo Ortográfico, todas as palavras formadas com o prefixo "micro-" devem ser escritas com hífen, incluindo casos como "micro-ondas" e "micro-organismo".
92. Assim como a soma de números negativos, a multiplicação de dois números negativos resulta em um número negativo.
93. A subtração de números não é comutativa, ou seja, que a ordem dos números afeta o resultado. Um exemplo é $7-5 = 2$ e $5-7=-2$.
94. A área de um retângulo é calculada pelo produto de sua base pela altura, medindo a quantidade de espaço bidimensional dentro da figura.
95. Na frase "O livro que está sobre a mesa é interessante", a expressão "que está sobre a mesa" exerce a função de oração subordinada adjetiva restritiva.
96. O volume de um cilindro é calculado multiplicando a área da base pelo diâmetro da base.
97. As palavras terminadas em "ia" são acentuadas independentemente de serem paroxítonas ou oxítonas, como em "história".
98. A área de um triângulo equilátero é o produto da base pela altura.

99. A multiplicação de números é uma operação associativa, permitindo o reagrupamento dos fatores sem alterar o produto.

100. A soma de dois números inteiros é sempre maior que ambos os números.

RASCUNHO

PROIBIDO DESTACAR

RASCUNHO