

## Técnico de Contabilidade

### Antes de iniciar a prova, leia as instruções:

#### 1. Para fazer a prova, você recebeu:

- este caderno de prova;
- um cartão de respostas.

#### 2. Confira:

- **no cartão de respostas:** nome, número e cargo, emprego ou função da sua inscrição.
- **no caderno de prova:** cargo, emprego ou função da sua inscrição e quantidade de questões.

Este caderno contém: 25 questões

Duração da prova: 2 horas

- Incluído o tempo para o preenchimento do cartão de respostas.
- Levar caderno: após 1 hora de prova.
- Por questões de segurança, o candidato que sair antes desse tempo devolverá ao fiscal da sala, além do cartão de respostas, o caderno de prova.

#### 3. Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e se a sequência e a quantidade de questões estão corretas.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

4. **Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade! Não serão admitidas reclamações posteriores.**

5. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas relacionadas ao conteúdo aos fiscais.

6. Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova, tampouco empréstimo de materiais e comunicação entre os candidatos.

7. **O cartão de respostas é o único documento válido e utilizado para a correção da prova objetiva.** Preencha-o com cuidado, marcando apenas uma alternativa para cada questão.

8. Não rabisque, rasure, amasse ou dobre o cartão de respostas. É vedada a substituição do cartão de respostas decorrente de erro do candidato.

9. Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao fiscal de sala, aguardando autorização para entregar o material.

10. Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o cartão de respostas devidamente preenchido e assinado.

11. Os três últimos candidatos devem permanecer em sala a fim de acompanhar o fechamento do material.

Fraudar ou tentar fraudar concursos públicos é crime previsto no art. 311-A do Código Penal.

Nome do Candidato:

Nº de Inscrição:

**LÍNGUA PORTUGUESA | 7 QUESTÕES****Chapada dos Veadeiros**

Na década de 1960, todos os olhos do País se voltavam para o cerrado. Uma nova capital estava sendo inaugurada bem no meio do Brasil. Junto com o nascimento de Brasília surgiam também grandes obras arquitetônicas e uma atmosfera de prosperidade e urbanização. Pensando assim, fica até difícil imaginar que, a menos de 220 km dali, um lugar ainda permanecia “escondido” e praticamente intocado no Planalto Central.

Enquanto os brasileiros se deslumbravam com a modernidade da nova capital, a Chapada dos Veadeiros, ali do ladinho, ainda era um segredo pertencente a poucos. Nem mesmo os fazendeiros, os nativos, os bandeirantes e os pesquisadores que já haviam estado ali tinham noção de tudo o que aquelas terras escondiam. As cachoeiras esverdeadas, as piscinas naturais cristalinas, os cânions esculpidos pelo vento e pela água...

Não demorou muito para o segredo se espalhar. Vinte anos depois, em 1980, um grupo de jovens adeptos da contracultura e do movimento hippie mudou-se para a região em busca de um local propício para viver em paz e harmonia com a natureza. A Chapada dos Veadeiros parecia ser o endereço perfeito para isso.

A partir daí, o desenvolvimento da região foi só uma consequência. A infraestrutura foi melhorada, novos empreendimentos foram criados e curiosos do mundo todo passaram a ir até lá para ver de perto o que tinha de tão especial naquelas bandas. O potencial era tanto que, hoje, tão pouco tempo depois, a Chapada dos Veadeiros se tornou um dos destinos turísticos mais populares do estado de Goiás — e do Brasil.

Revista Azul, nº 119. *Adaptado.*

**1)** A palavra “ali”, sublinhada no 2º parágrafo do texto, refere-se a:

- a) Chapada dos Veadeiros.
- b) Obras arquitetônicas.
- c) Cachoeiras esverdeadas.
- d) Brasília.

**2)** As reticências presentes no final do 2º parágrafo do texto foram utilizadas para:

- a) Expressar ironia.
- b) Expressar hesitação.
- c) Realçar a palavra que os antecede.
- d) Indicar continuidade.

**3)** A palavra sublinhada no 3º parágrafo do texto pode ser substituída, sem alteração de sentido, por:

- a) Favorável.
- b) Inadequado.
- c) Hostil.
- d) Inconveniente.

**4)** De acordo com as regras de pontuação e o sentido das frases, assinalar a alternativa CORRETA.

- a) Ontem eu comi: batata feijão, arroz e carne.
- b) Olívia é inteligente! Nunca faria isso;
- c) Hoje fui, junto de Maria, comprar pão.
- d) O padeiro, fez quadro fornadas de brioches.

**5)** Baseando-se nas regras de uso dos porquês, assinalar a alternativa INCORRETA.

- a) Vamos analisar o porquê de tantos acidentes nessa rua.
- b) Por que você está tão triste?
- c) Eu não sei por que ele agiu daquela forma.
- d) Você não comeu nada porque?

**6)** Assinalar a alternativa que apresenta erro de regência nominal.

- a) Ana é bacharel de engenharia.
- b) Pedro estava ansioso por encontrá-lo.
- c) Tenho amor a meus livros.
- d) Ele é imune a tentações.

**7)** Se a citação abaixo fosse reescrita com a negação das formas verbais sublinhadas, como ficaria a sentença?

*Pega a eloquência e torce seu pescoço! (P. Verlaine)*

- a) Não pega a eloquência e torce seu pescoço!
- b) Não pegues a eloquência e torças seu pescoço!
- c) Não pegue a eloquência e torça seu pescoço!
- d) Não pegas a eloquência e torces seu pescoço!

**CONHECIMENTOS GERAIS | 3 QUESTÕES**

Atenção! Para responder às questões de Informática, a menos que seja informado o contrário, considerar os programas em sua versão Português-BR; configuração padrão de instalação, com licença de uso; mouse configurado para destros; um clique ou duplo clique pelo botão esquerdo do mouse; e teclar como pressionar uma tecla uma vez e rapidamente liberá-la.

**8)** No Microsoft Word 2016, as funcionalidades são agrupadas em guias para facilitar o acesso. Considerando isso, assinalar a alternativa que apresenta duas guias disponíveis nesta ferramenta.

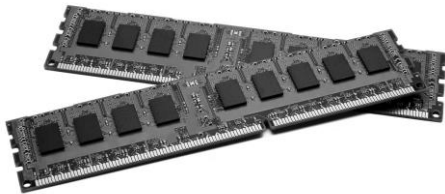
- a) Correspondências e Exibir.
- b) Converter e Proteger.
- c) Transições e Gravar.
- d) Design e Animações.

**9)** Com base na tabela abaixo, do Excel 2016, qual fórmula pode ser usada para calcular a média de atrasos semanais de João?

	A	B	C	D	E	F
1	Funcionário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
2	João	10	5	0	0	15
3						

- a) =MÉDIA(B3:F3)
- b) =MÉDIA(B2:F2)
- c) =SOMASE(B3:F3,">0")/5
- d) =(B3+C3+D3+E3+F3)/5

**10)** Qual o componente de computador representado na imagem abaixo?



- a) Processador (CPU).
- b) Placa-mãe.
- c) Disco rígido (HD).
- d) Memória RAM.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS | 15 QUESTÕES**

**11)** De acordo com a Lei Orgânica do Município, NÃO faz parte do processo legislativo municipal:

- a) Lei complementar.
- b) Resoluções.
- c) Portaria.
- d) Lei ordinária.

**12)** Baseando-se na Lei Municipal nº 1.233/2006 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, é o retorno à atividade do servidor aposentado por invalidez, quando, por junta médica oficial, forem declarados insubsistentes os motivos da aposentadoria:

- a) Reintegração.
- b) Nomeação.
- c) Aproveitamento.
- d) Reversão.

**13)** A conduta no ambiente de trabalho em face às decisões a serem tomadas é permeada por situações delicadas e dilemas. Um cliente está demonstrando insatisfação com o atendimento e insiste em falar com seus superiores. Qual é a melhor atitude perante a situação?

- a) Insistir que você é o responsável e demandar que o trate como tal.
- b) Não atender ao pedido, pois o problema é seu e você que deve resolver.
- c) Acatar o pedido e verificar a possibilidade de contato, mediando a situação no que for possível.
- d) Fingir que contactou seu superior e continuar conduzindo a situação.

**14)** Em relação aos instrumentos de transparência da gestão fiscal, conforme a Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, avaliar se as afirmativas são certas (C) ou erradas (E) e assinalar a sequência correspondente.

- ( ) Prestação de contas.
- ( ) Relatório resumido da execução orçamentária.
- ( ) Leis de diretrizes orçamentárias.

- a) E - C - E.
- b) E - E - E.
- c) C - C - C.
- d) C - E - C.

**15)** Em concordância com a Lei nº 8.429/1992 – Lei de Improbidade Administrativa, assinalar a alternativa que preenche as lacunas abaixo CORRETAMENTE.

*Constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da administração pública a ação ou omissão \_\_\_\_\_ que viole os deveres de honestidade, de \_\_\_\_\_ e de legalidade.*

- a) culposa | moralidade
- b) dolosa | imparcialidade
- c) culposa | imparcialidade
- d) dolosa | participação

**16)** A Lei de Orçamento Anual poderá, de acordo com a Lei nº 4.320/1964, receber emendas. A referida Lei prevê, entretanto, emendas que não serão admitidas, as quais estão listadas abaixo, com a EXCEÇÃO de:

- a) Conceder dotação para o início de obra cujo projeto esteja aprovado pelos órgãos competentes.
- b) Alterar a dotação solicitada para despesa de custeio, salvo quando provada, nesse ponto a inexatidão da proposta.
- c) Conceder dotação para instalação ou funcionamento de serviço que não esteja anteriormente criado.
- d) Conceder dotação superior aos quantitativos previamente fixados em resolução do Poder Legislativo para concessão de auxílios e subvenções.

**17)** Em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 — Lei de Licitações e Contratos Administrativos, serão desclassificadas as propostas que:

- I. Obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital.
- II. Contiverem vícios insanáveis.
- III. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas no item I.
- b) Apenas nos itens II e III.
- c) Apenas nos itens I e II.
- d) Em todos os itens.

**18)** Considerando-se os impostos que incidem sobre a folha de pagamento, relacionar as colunas e assinalar a sequência correspondente.

- (1) Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF).
- (2) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- (3) Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

- ( ) Tem como característica a incidência na fonte sobre o salário pago por pessoa física ou jurídica.
- ( ) Seu valor pode ser sacado em casos de demissão, pelo empregador, sem justa causa.
- ( ) Realiza o pagamento das aposentadorias e outros benefícios que os trabalhadores têm direito.
- ( ) Alíquota de 8% ao mês para os empregados regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

- a) 1 - 2 - 3 - 2.
- b) 3 - 2 - 1 - 1.
- c) 2 - 3 - 2 - 3.
- d) 2 - 1 - 3 - 2.

**19)** São agrupadas as contas representativas de obrigações constituídas pela entidade e cujos vencimentos se darão durante o exercício social seguinte, durante os doze meses que seguem à data da operação que as geraram:

- a) Passivo circulante.
- b) Ativo circulante.
- c) Passivo não circulante.
- d) Ativo não circulante.

**20)** O estágio da receita que é constituído da entrega do numerário, arrecadado pelos agentes públicos ou privados, às repartições ou ao Banco Oficial, e em que se verifica o princípio da unidade de tesouraria, é o(a):

- a) Planejamento.
- b) Arrecadação.
- c) Lançamento.
- d) Recolhimento.

**21)** Quando o legislador atribui certa competência à Administração Pública, reservando uma margem de liberdade para que o agente público, diante da situação concreta, possa selecionar entre as opções predefinidas qual a mais apropriada para defender o interesse público, é o poder:

- a) Disciplinar.
- b) Regulamentar.
- c) Discricionário.
- d) Vinculado.

**22)** O patrimônio público é composto por um conjunto de bens, valores, créditos e obrigações de conteúdo econômico e avaliáveis em moeda que a Fazenda Pública possui e utiliza na consecução dos seus objetivos. O Patrimônio se divide em dois aspectos: qualitativo e quantitativo. Sob o aspecto qualitativo, os bens se dividem em: bens de uso especial, bens dominicais e bens de uso comum. Sobre os bens dominicais, analisar os itens.

- I. Podem ser alienados nos casos e na forma que a lei estabelecer.
- II. Estão sujeitos à contabilização.
- III. Dão e podem produzir renda.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas no item I.
- b) Apenas no item II.
- c) Apenas nos itens I e III.
- d) Em todos os itens.

**23)** Em relação a créditos adicionais, assinalar a alternativa CORRETA.

- a) Cobrem déficits financeiros nas contas públicas.
- b) Financiam investimentos de longo prazo.
- c) Atendem a necessidades urgentes e imprevistas não contempladas no orçamento vigente.
- d) Custeiam despesas correntes.

**24)** Em relação ao Regime de Caixa, assinalar a alternativa CORRETA.

- a) Considera o fato gerador da despesa para determinar o momento do seu reconhecimento na escrituração contábil.
- b) Uma despesa é considerada realizada no momento em que ocorre o seu fato gerador, independentemente de ter sido paga ou não.
- c) Uma receita é reconhecida como tal no momento em que houve a transferência do elemento para outrem, mediante pagamento ou compromisso de efetuá-lo em determinado tempo.
- d) Reconhece a receita no momento em que é efetivamente recebida e a despesa no momento em que é paga.

**25)** A respeito da dívida ativa, avaliar se as afirmativas são certas (C) ou erradas (E) e assinalar a sequência correspondente.

- ( ) Os lançamentos de cancelamento da dívida ativa devem ser diferentes dos da baixa por abatimento, anistia e remissões.
  - ( ) Os lançamentos de cancelamento da dívida ativa são iguais aos da baixa por abatimento, anistia e remissões.
  - ( ) A compensação de créditos da dívida ativa com valores devidos pela Fazenda Pública não poderá prejudicar a repartição tributária e demais vinculações das correspondentes receitas orçamentárias.
- a) C - C - E.
  - b) E - C - C.
  - c) C - E - E.
  - d) E - E - C.