

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ

Estado de São Paulo

ESCRITURÁRIO

CONCURSO PÚBLICO
01/2024

**NÃO ABRA ESTE CADERNO DE QUESTÕES ANTES QUE LHE PEÇAM.
AGUARDE AUTORIZAÇÃO PARA INICIAR A PROVA.**

- φ Deixe sobre a carteira **apenas** RG, Caneta, Lápis e Borracha.
- φ É vedado qualquer tipo de consulta e/ou comunicação durante a Prova. Desligue o celular e outros aparelhos e acondicione no envelope plástico de segurança.
- φ Verifique se este caderno de questões corresponde com sua opção de inscrição. Responda as **30 (trinta) questões**.
- φ A prova terá duração de **2h (duas horas)** e o tempo mínimo de permanência na sala é de **50 minutos**.
- φ Os candidatos poderão levar consigo o caderno de questões após o tempo mínimo de permanência na sala.
- φ Você deve assinar a Folha de Respostas. Confira todos os seus dados (Nome, RG, Data de Nascimento) e assine no campo indicado para assinatura.
A não assinatura por parte do candidato na Folha de Respostas resultará na eliminação automática do mesmo.
- φ Para preenchimento da Folha de Respostas, utilize caneta esferográfica azul ou preta.
- φ Você deve assinalar na **Folha de Respostas** somente uma letra (alternativa) para cada questão. Mais de uma marcação anulará a resposta. Preencha na Folha de Respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra escolhida conforme o exemplo:

CORRETO



ERRADO



- φ Não será permitido substituir a Folha de Respostas. Não rasure, amasse ou dobre a Folha.
- φ Os dois últimos candidatos sairão simultaneamente da sala. Havendo insistência por parte do candidato em sair da sala, este será considerado desistente do Concurso Público.
- φ O candidato não poderá utilizar o banheiro do local de aplicação após o término de sua prova e a saída definitiva da sala de provas.
- φ Qualquer dúvida, fale exclusivamente com o fiscal de sala.

BOA PROVA !



IPEFAE

LÍNGUA PORTUGUESA



Texto para as questões de 01 a 06



vidadesuporte.com.br

Fonte <http://www.seuguara.com.br/2022/05/boleto-do-plano-de-saude-tirinha-do.html#google_vignette>. Acesso em 30/03/2024.

Q. 01

Considerada a estrutura do texto, seus aspectos verbais e não verbais e o conteúdo, podemos classificá-lo como pertencente ao gênero:

- (A) Crônica.
- (B) Fábula.
- (C) Charge.
- (D) Tirinha/HQ.

Q. 02

“Ele passou mal depois de conferir o valor de um boleto...”. A oração destacada possui um valor semântico:

- (A) Volitivo.
- (B) Agentivo.
- (C) Temporal.
- (D) Causal.

Q. 03

Considerado o contexto em que aparece, a palavra “suporte”, no primeiro quadrinho, é sinônima de:

- (A) Mesa de trabalho do médico.
- (B) Diretor ou dono do hospital
- (C) Funcionário ou enfermeiro de apoio.
- (D) Instrumento cirúrgico específico.

Q. 04

Em “Tomara que ele tenha um plano de saúde!”, o verbo destacado foi empregado no tempo:

- (A) Presente do indicativo.
- (B) Presente do subjuntivo.
- (C) Pretérito imperfeito do subjuntivo.
- (D) Pretérito mais-que-perfeito do indicativo.

Q. 05

Na fala “De onde você acha que era o boleto?”, no último quadrinho, o sujeito da segunda oração é:

- (A) Simples.
- (B) Composto.
- (C) Oculto.
- (D) Indeterminado.

Q. 06

“Ele passou mal depois de conferir o valor de um boleto...”. A inserção de uma vírgula para isolar a oração iniciada pela palavra “depois”:

- (A) É obrigatória e tornaria esse trecho correto, conforme a norma-padrão da língua portuguesa.
- (B) É facultativa se a oração iniciada por “depois” for deslocada para o início do período.
- (C) É proibida e tornaria o trecho incorreto de acordo com a norma-padrão da língua portuguesa.
- (D) É facultativa se a oração iniciada por “depois” não for deslocada para o início do período.

MATEMÁTICA

Q. 07

Para aproveitar o superávit operacional do trimestre, a prefeitura resolveu aplicar, sob regime de juros simples, o capital de R\$ 8.000,00 a uma taxa mensal de 1% por 1 trimestre. Determine o valor dos juros produzidos pela aplicação.

- (A) R\$ 2.400,00
- (B) R\$ 1.500,00
- (C) R\$ 800,00
- (D) R\$ 240,00



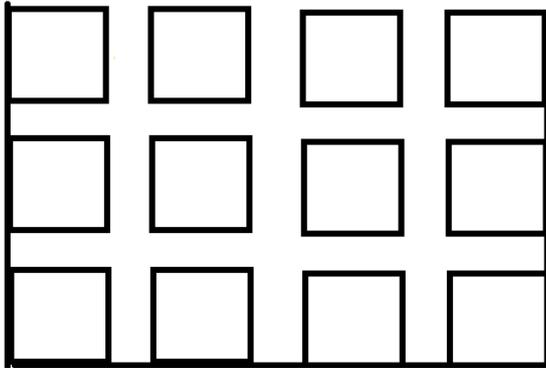
Q. 08

No setor de Vigilância Sanitária do município a média de resolução de processos por servidor é igual a 24 processos na semana. Entretanto, o setor tinha 12 servidores e recebeu mais 4 integrantes. Deste modo a média de resolução, sabendo que todos trabalham de maneira igual, ficará igual a:

- (A) 20
- (B) 18
- (C) 16
- (D) 14

Q. 09

Os fiscais de urbanismo da prefeitura receberam a tarefa de medir quantos metros tem as ruas de um condomínio cuja disposição e acessos estão na figura abaixo:



Sabendo que cada rua mede 8 m de largura e que cada quadra tem 441 m² e que todas são quadrangulares, determine a metragem de ruas no condomínio.

- (A) 482 m
- (B) 412 m
- (C) 390 m
- (D) 356 m

Q. 10

No dia de hoje foram recebidos 825 protocolos a serem destinados pelos vários setores da prefeitura. 20% dos protocolos foram destinados para o setor de obras, do restante 40% para o setor de fiscalização, os demais foram enviados para o setor jurídico. Determine a quantidade de processos enviados para o setor jurídico.

- (A) 165
- (B) 264
- (C) 396
- (D) 420

ÁREA PARA RASCUNHO



Q. 11

O triplo de um número, real, inteiro e positivo, menos 35 é igual ao dobro deste número mais 14. Determine esse número:

- (A) 24
- (B) 32
- (C) 39
- (D) 45

Q. 12

Observe a figura abaixo:

Se $\bigcirc \times 4 = 24$, $\hexagon \times \bigcirc = 42$

$\diamond + \hexagon + \bigcirc = 21$ e $\frac{\bigcirc}{\square} = 2$,

então $\frac{\square + \hexagon}{\diamond - \bigcirc}$ é igual a:

Assinale a alternativa que indica o resultado da última operação:

- (A) 13
- (B) 11
- (C) 7
- (D) 5

ÁREA PARA RASCUNHO



NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Q. 13

Qual das seguintes opções apresenta os atalhos de teclado corretos para “Desfazer uma ação” e “Recortar o item selecionado”, respectivamente, no sistema operacional Microsoft Windows 10 (em português)?

- (A) “Ctrl + Z” e “Ctrl + X”
- (B) “Ctrl + V” e “Ctrl + C”
- (C) “Ctrl + C” e “Ctrl + Z”
- (D) “Ctrl + X” e “Ctrl + V”

Q. 14

Considerando que muitas funcionalidades do Microsoft Excel 2016 (em português) estão organizadas em “grupos” dentro das “guias”, e você, como funcionário da prefeitura municipal de Aguaí/SP, utiliza essa ferramenta comumente na prefeitura, é essencial navegar por esses “grupos” para acessar as funcionalidades necessárias. Sabendo disso, qual das seguintes alternativas apresenta três “grupos” que você encontrará na guia “Página Inicial” dessa ferramenta?

- (A) Conexões, Previsão e Cálculo
- (B) Acessibilidade, Idioma e Comentários
- (C) Ilustrações, Gráficos e Tours
- (D) Fonte, Alinhamento e Número

Q. 15

Considerando que muitas funcionalidades do Microsoft Word 2016 (em português) estão organizadas em guias, e você, como funcionário da prefeitura municipal de Aguaí/SP, utiliza este editor de texto diariamente para editar documentos importantes da prefeitura, é essencial navegar pelas guias para acessar as funcionalidades necessárias. Diante disso, qual das seguintes alternativas apresenta três guias do Microsoft Word 2016?

- (A) Referências, Correspondências e Dados
- (B) Página Inicial, Referências e Transições
- (C) Arquivo, Página Inicial e Revisão
- (D) Design, Layout e Fórmulas

Q. 16

No contexto de internet, existem conceitos fundamentais relacionados à navegação na internet, que são essenciais para compreender como usar e interagir com a web. Sabendo disso, marque a alternativa que apresenta a função dos “Links”?

- (A) São aplicativos de software (também conhecidos como browsers) usados para acessar e visualizar informações na internet.
- (B) São mecanismos de busca são ferramentas que permitem aos usuários encontrar informações na

internet. Os usuários inserem palavras-chave ou frases relevantes e o mecanismo de busca retorna uma lista de páginas da web que correspondem aos critérios de pesquisa.

- (C) São elementos que permitem que os usuários sincronizem suas configurações, favoritos e histórico de navegação entre dispositivos diferentes, como computadores, smartphones e tablets.
- (D) São elementos clicáveis em uma página da web que direcionam o usuário para outro recurso na internet, como outra página da web, um documento, uma imagem, um vídeo, entre outros.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Q. 17

Considere as afirmativas relacionadas à diferenciação existente entre certidão, atestado e declaração, apresentadas a seguir. Registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

- () Um atestado médico assim é denominado porque o profissional atesta um fato existente, do qual tem conhecimento.
- () A certidão visa comprovar ato ou assentamento constante de processo, livro ou documento existente em repartições públicas ou privadas.
- () A declaração, nada mais é, do que a afirmação escrita ou oral declaratória da existência de um direito ou estado.

Assinale a alternativa com a sequência respectivamente, de cima para baixo, correta:

- (A) V – F – V
- (B) V – V – F
- (C) V – F – F
- (D) F – V – F

Q. 18

Antônio é o chefe geral de uma repartição pública, e vêm notando diversos erros nos procedimentos adotados por seus subordinados. A fim de evitar que eles ocorram, elabora um documento contendo as explicações e as formas corretas de proceder. Nesse caso, para transmitir a informação, ele deverá se valer de um(a):

- (A) Memorando.
- (B) Ofício.
- (C) Carta de recomendação.
- (D) Ordem circular.

Q. 19

A Secretaria da Educação de Aguaí pretende realizar um evento com diversos estudantes das escolas públicas



municipais. Considerando a dimensão do evento, a fim de garantir a segurança de todos, pretende se comunicar com a Polícia Militar e o Corpo de Bombeiros Militar, para que destaquem efetivos que fiquem de plantão durante o evento. Nesse caso, é correto afirmar que deverá ser elaborado um(a):

- (A) Ofício.
- (B) Memorando.
- (C) Carta de recomendação.
- (D) Certidão.

Q. 20

Acerca dos métodos de arquivamento existentes, avalie as proposições:

- I. Maria colocou todos os arquivos de sua empresa em ordem alfabética. Maria, portanto, utilizou o método alfabético de arquivamento.
- II. Carlos colocou número em todos os arquivos da empresa, acrescentando datas em todos eles. Nesse caso, é correto afirmar que ele utilizou o método de arquivamento numérico dígito-terminal.
- III. Daniel arquivou os documentos da repartição em que trabalha de acordo com sua origem. Nesse caso, é correto afirmar que ele utilizou o método de arquivamento geográfico.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas a proposição II está correta.
- (B) Apenas as proposições I e III estão corretas.
- (C) As proposições I, II e III estão corretas.
- (D) Apenas as proposições II e III estão corretas.

Q. 21

Guilherme pretende elaborar uma licitação para contratação de serviços de engenharia de valor inferior a R\$ 100.000,00. É correto afirmar que, neste caso, está-se diante de licitação:

- (A) Inexigível.
- (B) Obrigatória.
- (C) Vedada.
- (D) Dispensável.

Q. 22

Nos termos da Lei n. 14.133/21, Administração poderá substituir o contrato por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, no caso de:

- (A) Dispensa da licitação em razão do valor.
- (B) Inexigibilidade de licitação.
- (C) Licitação dispensada.
- (D) Pregão.

Q. 23

O Manual de Redação da Presidência da República apresenta diversas sugestões para a preservação da clareza no texto oficial. Assinale a alternativa que indica, corretamente, uma dessas sugestões:

- (A) Utilizar palavras e expressões simples, em seu sentido comum, em qualquer caso.
- (B) Usar frases longas, bem estruturadas; apresentar as orações na ordem direta e evitar intercalações excessivas.
- (C) Buscar a uniformidade do tempo verbal em todo o texto.
- (D) Utilizar regionalismos e neologismos.

Q. 24

A Comissão de Licitação de um determinado ente federativo, ao analisar a documentação de habilitação de uma empresa licitante, constatou a pendência de regularização de débitos com a Fazenda Nacional. Considerando a situação hipotética descrita e os princípios da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (LLCA), a Comissão de Licitação deve:

- (A) Inabilitar a empresa licitante, com fundamento no art. 93, inciso II, da LLCA, por ausência de regularidade fiscal.
- (B) Habilitar a empresa licitante, pois a pendência de débitos com a Fazenda Nacional não configura motivo de inabilitação, conforme art. 93 da LLCA.
- (C) Exigir da empresa licitante a apresentação de garantia para regularização dos débitos, sob pena de inabilitação, com fulcro no art. 93, § 1º, da LLCA.
- (D) Solicitar à empresa licitante a apresentação de documentação comprobatória do pagamento dos débitos, antes de decidir sobre sua habilitação, com base no art. 93, § 2º, da LLCA.

Q. 25

Considerando as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), assinale a alternativa CORRETA:

- (A) A LGPD não se aplica a dados pessoais processados para fins exclusivamente jornalísticos, artísticos ou acadêmicos.
- (B) A LGPD estabelece que o tratamento de dados pessoais somente poderá ser realizado com o consentimento do titular, exceto nos casos em que houver previsão legal.
- (C) A LGPD não impõe sanções específicas para o descumprimento de suas disposições, ficando a critério exclusivo dos órgãos reguladores aplicar punições.
- (D) A LGPD estabelece que os dados pessoais podem ser transferidos para o exterior sem a necessidade de observância de medidas de segurança específicas.



Q. 26

Com base nas normas do Manual de Redação da Presidência da República, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- (A) De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, os pronomes de tratamento devem ser utilizados com parcimônia, privilegiando sempre a clareza e a objetividade na comunicação oficial.
- (B) Segundo o Manual de Redação da Presidência da República, é recomendado evitar o uso de estrangeirismos, preferindo-se sempre termos em língua portuguesa.
- (C) O Manual de Redação da Presidência da República estabelece que o uso de expressões técnicas e jargões é incentivado, visto que contribuem para a precisão e formalidade dos textos oficiais.
- (D) Conforme o Manual de Redação da Presidência da República, a clareza e a concisão são princípios fundamentais a serem observados na redação de textos oficiais.

Q. 27

Com base na Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) A modalidade de licitação denominada "Diálogo Competitivo" é cabível para a contratação de serviços de engenharia.
- (B) Na modalidade de licitação "Pregão", a fase de lances é aberta ao público, com a disputa ocorrendo em tempo real por meio de sistema eletrônico.
- (C) A inexigibilidade de licitação para a contratação de serviços de publicidade e propaganda se restringe a casos de inviabilidade técnica ou econômica.
- (D) A dispensa de licitação para a compra de bens de consumo, quando o valor estimado for inferior a R\$ 10.000,00 (dez mil reais), exige a realização de pesquisa de preços no mercado.

Q. 28

Com base no Manual de Redação da Presidência da República, 3ª ed. revista e atualizada, 2018 (Parte I – As Comunicações Oficiais – Capítulos I, II e III), assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) O uso de expressões coloquiais e abreviaturas é recomendado nas comunicações oficiais para facilitar a compreensão do público em geral.
- (B) Em ofícios, a saudação deve ser abreviada para "Sr." ou "Sra.", seguida do sobrenome do destinatário.
- (C) Na datação de documentos oficiais, o dia e o mês devem ser escritos por extenso, seguido do ano em algarismos arábicos.
- (D) A impessoalidade é um dos princípios que norteiam a linguagem oficial, devendo o autor evitar a primeira pessoa do singular ("eu") e a primeira pessoa do plural ("nós").

Q. 29

Em um órgão público, a hierarquia é fundamental para garantir o bom funcionamento da administração pública. Ela define a ordem de subordinação entre os servidores públicos e estabelece os canais de comunicação formal. Com base nesse contexto, analise as afirmativas a seguir e marque a única alternativa **CORRETA**:

- (A) A hierarquia pública é um instrumento que visa garantir a eficiência da administração pública, assegurando a correta aplicação das leis e dos princípios da Administração Pública.
- (B) A hierarquia pública se baseia no princípio da impessoalidade, ou seja, os servidores públicos devem ser tratados de forma igualitária, independentemente de seu cargo ou função.
- (C) Os servidores públicos que ocupam cargos de chefia não possuem autoridade sobre seus subordinados.
- (D) Os servidores públicos podem se recusar a cumprir ordens de seus superiores hierárquicos, caso discordem das mesmas.

Q. 30

Ao receber um processo administrativo em seu setor, qual a primeira providência que um escriturário deve tomar?

- (A) Analisar o conteúdo do processo para identificar o assunto principal.
- (B) Registrar o recebimento do processo no sistema de protocolo.
- (C) Despachar o processo para o superior hierárquico.
- (D) Encaminhar o processo para o setor de destino.

RASCUNHO DE GABARITO

1	16
2	17
3	18
4	19
5	20
6	21
7	22
8	23
9	24
10	25
11	26
12	27
13	28
14	29
15	30

