

M15 Técnico em Administração

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



28 de agosto



60 questões



14 às 18h



4h de duração*



Língua Portuguesa

10 questões

Leia atentamente o texto abaixo.

As Escolhas que Fazemos

Tudo o que acontece em nossas vidas decorre das decisões que tomamos e das escolhas que fazemos. Até mesmo quando não definimos uma opção, estamos fazendo uma escolha e o que vem a seguir, guarda relação de causa e efeito com aquela decisão escolhida. Não são raras vezes que discutimos e debatemos sobre o efeito, quando deveríamos nos ater causa, raiz dos problemas e situações que estamos analisando.

No Brasil fizemos uma escolha equivocada ao priorizarmos o ensino superior, em detrimento educação básica. Não que o nível superior não seja importante, pelo contrário, é muito relevante na trajetória de quem busca boa colocação e melhores oportunidades no mundo do trabalho, cada vez mais competitivo. Porém, não se constrói uma obra começando pelo teto, inicia-se por uma boa base, um alicerce bem estruturado, sobre o qual construiremos toda a estrutura.

Não é raro ouvirmos que os primeiros semestres dos cursos universitários precisam ser usados para fazer um nivelamento do conhecimento dos calouros, uma vez que chegam com conteúdos e conhecimentos insuficientes para o bom desempenho nos cursos escolhidos. Podemos então concluir que educação básica precisa melhorar.

Educação é um processo sequencial. Para que os alunos cheguem bem-preparados aos cursos universitários, precisamos de uma boa educação no ensino médio. Para que cheguem bem-preparados ao ensino médio, precisamos de uma boa educação nos anos iniciais. Assim alcançaremos melhores resultados no processo educacional.

Revista nsc DC: Santa Catarina, ano 37.n12.156, maio/2022. Adaptado.

1. Assinale a alternativa que preenche correta e sequencialmente, conforme a norma-padrão, as lacunas do texto.

- a. as • a • à • a • à
 b. as • à • à • à • a
 c. às • a • à • a • a
 d. às • à • à • a • à
 e. às • à • à • à • à

2. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) de acordo com o texto.

- () Atualmente no Brasil a educação básica é a prioridade.
 () O nível superior é importante para quem quer melhores oportunidades e boa colocação no mundo do trabalho.
 () Nossas vidas são pautadas pelas escolhas e decisões que tomamos.
 () É essencial uma melhora na educação básica.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V • V • F • V
 b. V • F • V • F
 c. V • F • F • F
 d. F • V • V • V
 e. F • V • F • V

3. Assinale a alternativa em que **todas** as palavras devem ser acentuadas graficamente.

- a. anéis • comodo • hifen • restia
 b. ideia • chapéu • herói • enjoo
 c. residuo • genio • voce • voo
 d. helice • joia • fiel • armazem
 e. geleia • mutavel • heroico • leem

4. Em:“(1) Hoje são raros (2) os computadores de mesa”, os termos sublinhados são, respectivamente:

- a. (1) sujeito e (2) predicado.
 b. (1) predicado e (2) sujeito.
 c. (1) sujeito e (2) objeto direto.
 d. (1) predicado e (2) núcleo do sujeito.
 e. (1) objeto direto e (2) núcleo do sujeito.

5. Assinale a alternativa em que há oração sem sujeito ou sujeito inexistente.

- a. Vim animar você!
 b. O amanhã não existe.
 c. Já passa das cinco horas.
 d. Vive-se bem em São Paulo.
 e. Falaram de você lá no trabalho.

6. Complete as frases abaixo de acordo com as regras de concordância.

- algumas horas que estou te esperando.
- de atendentes eficientes.
- Margarida anda esquecida de seus afazeres diários.
- dez pessoas aguardando.

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

- a. Faz • Precisa-se • meia • Havia
- b. Faz • Precisa-se • meio • Havia
- c. Faz • Precisam-se • meia • Havia
- d. Fazem • Precisa-se • meia • Haviam
- e. Fazem • Precisam-se • meio • Haviam

7. Observe a colocação dos pronomes nas frases abaixo.

1. Quem **me** chamou?
2. Enfim, abraço-**te**.
3. Ninguém conheceu-**a**.
4. Em tratando-**se** de parentesco, éramos todos uma só família.

Segundo a norma-padrão, a colocação pronominal está **correta** apenas nas frases:

- a. 1 e 2.
- b. 1 e 3.
- c. 2 e 3.
- d. 2 e 4.
- e. 3 e 4.

8. Analise a frase abaixo:

Não me refiro esta, mas jovem que você me recomendou, quando nos encontramos hoje meia-noite.

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

- a. a • aquela • a
- b. a • aquela • à
- c. a • àquela • à
- d. à • aquela • a
- e. à • àquela • a

9. Assinale a alternativa em que **todas** as palavras estão escritas segundo as regras ortográficas vigentes.

- a. micro-ondas • ultra-som • co-protetor
- b. mão-de-ferro • sobre-encantar • anti-roubo
- c. anti-rábico • circum-navegação • pré-estreia
- d. contra-indicar • co-produzir • sobre-emissão
- e. para-choque • boia-fria • anti-inflamatório

10. Analise a frase abaixo:

- "Helena ficou muito triste quando soube que ele estava cego dos olhos."

Qual o vício de linguagem que se observa na frase?

- a. Solecismo
- b. Ambiguidade
- c. Pleonasmio vicioso
- d. Barbarismo
- e. Cacofonia

Conhecimentos Gerais

10 questões

11. Os continentes, que foram criados pelo homem para melhor compreensão do espaço territorial do mundo, são grandes massas de terra, separadas pelos oceanos. Existem 6 continentes: América, Europa, África, Ásia, Oceania e Antártida.

Qual destes continentes localiza-se, **unicamente**, no hemisfério ocidental?

- a. Ásia
- b. Oceania
- c. Antártida
- d. América
- e. Europa

12. As chamadas organizações internacionais são entidades multilaterais responsáveis pela integração, inter-relação, cooperação e acordos em diversos países.

São consideradas organizações internacionais as seguintes entidades:

- a. FMI • CEF • ONU
- b. OMC • FMI • OTAN
- c. OMC • ANATEL • FMI
- d. OCDE • ONU • IBAMA
- e. OTAN • OMC • BRDE

13. O Brasil é formado por 26 Estados e 1 Distrito Federal, que estão distribuídos em 5 regiões: Norte, Nordeste, Centro-Oeste, Sudeste e Sul.

Os estados de Alagoas, Santa Catarina e Tocantins estão localizados, respectivamente, nas regiões:

- a. Norte, Sul e Nordeste.
- b. Nordeste, Sul e Norte.
- c. Nordeste, Sul e Sudeste.
- d. Nordeste, Centro-Oeste e Norte.
- e. Centro-Oeste, Sudeste e Norte.

14. São considerados desertos as regiões que possuem pouquíssima densidade de chuva ao ano (baixa umidade e uma elevada amplitude térmica), além de apresentarem condições geográficas inóspitas, dificultando assim o desenvolvimento de várias formas de vida. De acordo com suas condições naturais podem ser classificados como quentes ou frios. Os desertos estão presentes em todos os continentes e o maior deserto do mundo ocupa parte significativa da área terrestre.

Qual o maior deserto do mundo e onde se localiza?

- a. Deserto do Saara, localizado no Continente Africano
- b. Deserto da Patagônia, localizado na Argentina
- c. Deserto do Atacama, localizado no extremo norte do Chile
- d. Deserto da Antártida, localizado no Polo Sul
- e. Deserto de Gobi, localizado entre a China e a Mongólia

15. De acordo com o Governo do Estado, Santa Catarina foi uma das precursoras do turismo rural no país. Isso aconteceu quando os fazendeiros de uma cidade da região da Serra Catarinense começaram a abrir as portas para visitaç o de suas propriedades.

Qual foi a cidade pioneira do turismo rural em Santa Catarina?

- a. Lages
- b. Chapec o
- c. Urupema
- d. Bocaina do Sul
- e. S o Miguel do Oeste

16. A popula o estimada de Chapec o, segundo o IBGE (2021),   de:

- a. 127.587 pessoas.
- b. 227.587 pessoas.
- c. 300.000 pessoas.
- d. 327.587 pessoas.
- e. 578.227 pessoas.

17. Fazem divisa com Chapec o, os seguintes munic pios e regi es.

1. Norte: Cordilheira Alta, Xaxim, Coronel Freitas.
2. Oeste: Guatambu, Planalto Alegre, Itapiranga.
3. Leste: Arvoredo, Seara, Paranagu .
4. Sul: Nonoai e Erval Grande (RS).

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. S o corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- b. S o corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- c. S o corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- d. S o corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- e. S o corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.

18. Analise as afirmativas abaixo sobre os problemas causados pela superpopula o mundial.

1. A superpopula o aumenta os n veis de polui o do ar, da  gua, do solo e da polui o sonora.
2. Causa esgotamento dos recursos naturais, sobretudo de combust veis f sseis.
3. Aumenta a possibilidade do aparecimento de novas epidemias e pandemias.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a.   correta apenas a afirmativa 2.
- b. S o corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c. S o corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d. S o corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e. S o corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

19. De acordo com o Governo do Estado, Santa Catarina está dividida em:

- a. cinco regiões principais: Litoral, Planalto, Vale do Itajaí, Sul e Oeste.
- b. seis regiões principais: Litoral, Planalto Norte, Vale do Itajaí, Planalto Serrano, Sul e Oeste.
- c. oito regiões principais: Litoral, Nordeste, Planalto Norte, Vale do Itajaí, Planalto Serrano, Sul, Meio-Oeste e Oeste.
- d. seis regiões principais: Litoral, Planalto Norte, Vale do Itajaí, Planalto Serrano, Meio-Oeste e Oeste.
- e. oito regiões principais: Litoral, Nordeste, Planalto Norte, Vale do Itajaí, Planalto Serrano, Sul, Centro-Oeste e Sudeste.

20. Analise as afirmativas abaixo sobre a Região Hidrográfica do Uruguai.

1. Está localizada na Região Sul do Brasil (sul de Santa Catarina, todo Rio Grande do Sul), norte do Uruguai e leste da Argentina.
2. Apresenta grande importância para o país em função das atividades hidrográficas desenvolvidas e do seu potencial hidrelétrico.
3. Além do Rio Uruguai, outros rios formam essa bacia. São eles: Rio Negro, Rio Chapecó, Rio Passo Fundo, Rio do Peixe, Rio Várzea, Rio Peperi-Guaçu, Rio Ijuí, Rio Ibicuí, Rio Quaraí.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a. É correta apenas a afirmativa 2.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

Noções de Matemática

10 questões

21. Se 5 é uma das raízes da equação $x^2 + qx - 15 = 0$, então o valor de q é:

- a. 2.
- b. 1.
- c. 0.
- d. -1.
- e. -2.

22. Em uma empresa, se três homens faltarem ao trabalho (e nenhuma mulher faltar) então as mulheres serão o triplo dos homens.

Se, ao invés disto, faltarem 66 mulheres (e nenhum homem faltar), as mulheres serão o dobro dos homens. Portanto, o número de mulheres nesta empresa é:

- a. Maior que 230.
- b. Maior que 220 e menor que 230.
- c. Maior que 210 e menor que 220.
- d. Maior que 200 e menor que 210.
- e. Menor que 200.

23. Um produto sofre um aumento de 25%. Após este aumento, ele sofre uma redução de 15%.

Logo, em relação ao preço inicial do referido produto, após as duas mudanças de preço, ocorreu um aumento:

- a. Maior que 9%.
- b. Maior que 8% e menor que 9%.
- c. Maior que 7% e menor que 8%.
- d. Maior que 6% e menor que 7%.
- e. Menor que 6%.

24. Se dividirmos as idades de Antônio e Joana, aumentadas de 3 anos cada, encontramos uma fração igual a $\frac{1}{4}$. Se dividirmos as idades diminuídas de 2 anos cada, encontramos uma fração igual a $\frac{1}{7}$.

Logo, a idade de Joana é:

- a. Maior que 41.
- b. Maior que 38 e menor que 41.
- c. Maior que 35 e menor que 38.
- d. Maior que 32 e menor que 35.
- e. Menor que 32.

25. Em uma empresa, a razão entre o número de pessoas altas e o número de pessoas baixas é $\frac{4}{7}$.

Se o número de pessoas baixas excede o número de pessoas altas em 39, então o número de pessoas baixas nesta empresa é:

- a. Maior que 90.
- b. Maior que 85 e menor que 90.
- c. Maior que 80 e menor que 85.
- d. Maior que 75 e menor que 80.
- e. Menor que 75.

26. Dirceu investe R\$ 4.000 em uma aplicação que rende juros simples mensais. Após 8 meses, a aplicação rende R\$ 560 em juros.

Portanto, a taxa de juros simples mensais da aplicação é:

- a. Maior que 1,9%.
- b. Maior que 1,8% e menor que 1,9%.
- c. Maior que 1,7% e menor que 1,8%.
- d. Maior que 1,6% e menor que 1,7%.
- e. Menor que 1,6%.

27. Em um aeroporto, 9 funcionários abastecem 20 aviões a cada 40 minutos. Mantidas as proporções, quanto tempo 6 funcionários levam para abastecer 25 aviões?

- a. Mais de 1h20
- b. Mais de 1h10 e menos de 1h20
- c. Mais de 1h e menos de 1h10
- d. Mais de 50 minutos e menos de 1h
- e. Menos de 50 minutos

28. Três pessoas receberam R\$ 3120 por um trabalho. A primeira pessoa trabalhou 8 horas, a segunda 4 horas e a terceira 3 horas.

Se as pessoas dividiram o valor recebido de maneira proporcional às horas trabalhadas, então a pessoa que trabalhou mais horas recebeu, em reais:

- a. Mais do que 1680.
- b. Mais do que 1675 e menos que 1680.
- c. Mais do que 1670 e menos que 1675.
- d. Mais do que 1665 e menos que 1670.
- e. Menos do que 1665.

29. Uma pessoa compra um terreno retangular, com a frente medindo 30 m, e um terreno triangular, com a base medindo 30 m e a altura medindo 20 m. O custo do metro quadrado do terreno retangular é R\$ 1000 e do terreno triangular é R\$ 500.

Se o total gasto por esta pessoa na compra dos dois terrenos foi R\$ 1.400.000, então a medida (em metros) de um dos lados maiores do terreno retangular é:

- a. Maior que 41.
- b. Maior que 39 e menor que 41.
- c. Maior que 37 e menor que 39.
- d. Maior que 35 e menor que 37.
- e. Menor que 35.

30. Se uma pessoa caminha a velocidade de 4 quilômetros e 700 metros por hora, em quanto tempo percorrerá 12 quilômetros e 400 metros?

- a. Mais de 2h40
- b. Mais de 2h38 e menos de 2h40
- c. Mais de 2h36 e menos de 2h38
- d. Mais de 2h34 e menos de 2h36
- e. Menos de 2h34

Legislação Municipal

10 questões

31. Assinale a alternativa **correta** de acordo com a Lei Complementar nº 130, de 5 de dezembro de 2001, que dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público Municipal de Chapecó.

- a. Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.
- b. É vedada a posse mediante procuração específica.
- c. É de trinta dias o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse.
- d. A nomeação e a posse ocorrerão no prazo de vinte dias contados da publicação do ato de convocação.
- e. O servidor apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio quando entrar em exercício.

32. Conforme dispõe o Estatuto do Servidor Público Municipal de Chapecó (Lei Complementar nº 130, de 5 de dezembro de 2001):

A é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a. reversão
- b. recondução
- c. readaptação
- d. redesignação
- e. reintegração

33. Com fundamento na Lei Complementar nº 131, de 5 de dezembro de 2001 (e suas alterações posteriores), que dispõe sobre a redefinição do Sistema Municipal de Previdência, a criação do Instituto do Sistema Municipal de Previdência e dá outras providências:

A pensão poderá ser requerida a qualquer tempo, prescrevendo tão somente as prestações exigíveis há mais de, resguardados os direitos dos menores dependentes, dos incapazes ou dos ausentes.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a. 6 meses
- b. 1 ano
- c. 2 anos
- d. 5 anos
- e. 10 anos

34. Nos termos da Lei Complementar nº 131, de 2001, com as suas alterações posteriores, são segurados compulsórios do Regime Geral de Previdência Social (RGPS):

1. agentes políticos.
2. servidores ocupantes exclusivamente de cargos de provimento em comissão.
3. servidores admitidos em caráter temporário por excepcional interesse público.
4. servidores públicos municipais dos Poderes Executivo e Legislativo.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. É correta apenas a afirmativa 2.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

35. Nos termos da Lei Complementar nº 617, de 26 de março de 2018, a ação disciplinar prescreverá em:

- a. 120 dias, quanto à advertência.
- b. 3 anos, quanto à suspensão.
- c. 5 anos, quanto à suspensão.
- d. 5 anos, quanto às infrações puníveis com demissão.
- e. 10 anos, quanto à destituição de cargo em comissão.

36. De acordo com a Lei Complementar nº 617, de 26 de março de 2018, que dispõe sobre o regime disciplinar e a apuração de responsabilidades dos agentes públicos do Município de Chapecó, são deveres do servidor:

1. cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais.
2. recusar fé a documentos públicos.
3. proceder de forma desidiosa.
4. guardar sigilo sobre assunto da repartição.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- b. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- c. São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

37. Conforme previsão da Lei Complementar nº 498, de 17 de dezembro de 2012, que dispõe sobre a organização administrativa do Poder Executivo Municipal e dá outras providências, subordinam-se à Secretaria de Fazenda e Administração:

1. Diretoria de Finanças.
2. Diretoria de Tributos e Fiscalização.
3. Diretoria de Gestão Administrativa.
4. Diretoria de Gestão de Pessoas.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

38. De acordo com a Lei Complementar nº 498, de 2012, à Procuradoria-Geral do Município compete especificamente:

- a. realizar o controle da legalidade da Administração Pública Municipal Direta e Indireta.
- b. emitir parecer jurídico referente a solicitações das Secretarias e Autarquias.
- c. orientar, no âmbito jurídico, as Secretarias e Autarquias.
- d. desempenhar ações de defesa do Município de Chapecó no âmbito jurídico.
- e. empenhar a despesa e fazer o controle dos créditos orçamentários.

39. Conforme a Lei Complementar nº 132, de 2001, que dispõe sobre a instituição da Política Municipal de Administração e Remuneração de Pessoal, planifica as carreiras e dá outras providências, os cargos de provimento efetivo estão reunidos nos seguintes grupos profissionais:

- a. Serviços Técnico-Operacionais (STP); Serviços Administrativos (SAD); Técnico Profissional (TEP); Serviço Científico (SEC).
- b. Serviços Complementares (SEC); Serviços Técnico-Operacionais (STO); Serviços Administrativos (SAD); Técnico Científico (TEC); Técnico Profissional (TEP).
- c. Serviços Gerais (SEG); Serviços Complementares (SEC); Serviços Administrativos (SAL); Técnico Superior (TES); Técnico Médio (TEM).
- d. Serviços Gerais (SEG); Serviços Operacionais (SOP); Serviços Auxiliares (SAL); Técnico Profissional (TEP); Técnico Científico (TEC).
- e. Serviços Fundamentais (SEF); Técnico Superior (TES); Serviços Auxiliares (SAL); Técnico Médio (TEM); Técnico Científico (TEC).

40. Assinale a alternativa **correta** com fundamento na Lei Orgânica de Chapecó.

- a. É vedado o acesso à consulta dos arquivos de documentação oficial da cultura do Município de Chapecó.
- b. É dever do Município com a educação garantir o ensino fundamental e o ensino médio, obrigatórios e gratuitos.
- c. O Município cederá espaço na Feira Livre e no Camelódromo para as comunidades indígenas comercializarem os seus artesanatos, mediante pagamento de contribuição.
- d. É dever do Município destinar recursos públicos para auxílios e subvenções às instituições privadas de saúde, mesmo aquelas com fins lucrativos.
- e. Todos os espaços sediados à comunidade indígena ficarão isentos de taxas, impostos ou qualquer tributo.

Conhecimentos Específicos

20 questões

41. Analise as afirmativas abaixo em relação aos critérios de departamentalização e estrutura organizacional.

1. Quando a organização opera numa grande área, ou em locais diferentes, e em cada local é necessário disponibilizar certo volume de autonomia, adota-se o critério de departamentalização por clientes.
2. Organizações com atividades temporárias costumam optar pelo tipo de organização da estrutura organizacional por produto.
3. O critério funcional de departamentalização pode ser usado tanto pelas organizações de grande porte quanto de pequeno porte.
4. Critérios de departamentalização definem as responsabilidades especializadas das unidades da estrutura organizacional.
5. Diferentes critérios de departamentalização podem ser adotados por uma mesma organização.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 5.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 4 e 5.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. São corretas apenas as afirmativas 3, 4 e 5.

42. Definições de padrões, aquisição de informações, comparação e ação corretiva são elementos da função administrativa chamada de:

- a. Direção.
- b. Controle.
- c. Planejamento.
- d. Organização.
- e. Execução.

43. A representação gráfica de determinados aspectos da estrutura organizacional é chamada de:

- a. Estrutura.
- b. Fluxograma.
- c. Organograma.
- d. Funcionograma.
- e. Departamentalização.

44. Assinale a alternativa que indica **corretamente** o procedimento da administração de materiais que visa ao estabelecimento de auditoria permanente de estoques em poder do almoxarifado, objetivando garantir a plena confiança e exatidão de registros contábeis e físicos.

- a. estocagem
- b. recebimento
- c. retenção fiscal
- d. inventário físico
- e. cadastramento

45. São influências e/ou fatores **internos** à organização que interferem na formação de estoques:

1. Necessidade de espaço para armazenamento.
2. Disponibilidade de mercado.
3. Possibilidade de deterioração do material armazenado.
4. Cumprimento dos prazos de entrega dos fornecedores.
5. Disponibilidade imediata.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 5.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 5.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2, 4 e 5.

46. Assinale a alternativa que corresponde a uma vantagem da departamentalização por projetos.

- a. Resulta em maior facilidade de conhecer os fatores de influência e os problemas locais por ocasião da decisão.
- b. Permite maior especialização dos recursos alocados.
- c. Facilita a utilização máxima da capacitação dos recursos, inclusive os humanos, por meio de seu conhecimento especializado.
- d. Permite alto grau de responsabilidade da equipe de execução.
- e. Assegura reconhecimento e atendimento contínuo e rápido dos diferentes tipos e classes de usuários.

47. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) segundo a visão contemporânea da Administração em relação às funções administrativas.

- () Planejamento se refere às decisões para assegurar a realização dos objetivos.
- () Organização se refere às decisões para cumprimento de planos.
- () Execução se refere às decisões sobre a divisão de autoridade, responsabilidades e recursos para realizar objetivos.
- () Controle se refere às decisões sobre objetivos e recursos necessários para realizá-los.
- () Direção, coordenação e autogestão são estratégias de execução.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V•V•V•F•V
- b. V•F•V•V•F
- c. V•F•V•F•F
- d. F•V•F•V•V
- e. F•F•F•F•V

48. São níveis de controle e avaliação em uma organização:

- a. Institucional, ambiental e interno.
- b. Direção, gerência e supervisão.
- c. Conceitual, humano e técnico.
- d. Estratégico, tático e operacional.
- e. Complexo, intermediário e básico.

49. Assinale a alternativa **correta** em relação à Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados.

- a. Os documentos públicos são identificados como correntes, intermediários e não correntes.
- b. Os documentos públicos são identificados como frequentes, intermediários e históricos.
- c. O encerramento de atividades de instituições públicas implica imediato descarte dos arquivos públicos.
- d. Serviço de protocolo é o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos.
- e. A administração da documentação pública ou de caráter público compete às instituições arquivísticas federais, estaduais, do Distrito Federal e municipais.

50. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) em relação à organização e aos elementos da Administração Pública.

- () O Estado é uma entidade com poder de regular e disciplinar as relações entre os membros de uma sociedade, visando a garantir a sobrevivência e o bem-estar geral da população.
- () Os agentes públicos podem ser classificados em: servidores públicos, agentes públicos e agentes políticos.
- () A desconcentração tem como fundamento o poder de atribuir a outrem poderes de administração para exercer atividade pública ou de utilidade pública.
- () A descentralização tem como fundamento a repartição de funções entre os vários órgãos de uma mesma administração.
- () Concessão é uma forma de descentralização administrativa no setor público.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V•V•F•F•V
- b. V•F•V•F•F
- c. F•V•V•V•F
- d. F•V•V•F•V
- e. F•F•F•V•V

51. Assinale a alternativa **correta** em relação à função administrativa chamada de direção e seus níveis.

- a. A direção em nível operacional é representada por funções de gerência.
- b. Funções de coordenação são responsáveis por estabelecer a relação da organização com o ambiente externo.
- c. A direção do trabalho do pessoal não administrativo costuma ser realizada por gerentes.
- d. Dirigentes são funções do nível institucional de direção.
- e. O nível de direção institucional é também chamado de nível tático.

52. Relacione as colunas 1 e 2 abaixo em relação aos tipos de controle organizacional e suas características.

Coluna 1 Controle organizacional

1. Controle *Ad hoc*
2. Controle burocrático
3. Controle por resultados

Coluna 2 Características

- () Contexto social pouco dinâmico, pouco hostil e não muito complexo; delegação sem autonomia funcional, elevada formalização.
- () Contexto social dinâmico, muito hostil e complexo; grande dimensão; estrutura descentralizada.
- () Elevada descentralização e profissionalização; estratégia pouco formalizada, flexível e de longo prazo.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. 1•3•2
- b. 2•1•3
- c. 2•3•1
- d. 3•1•2
- e. 3•2•1

53. A Administração Pública brasileira pode submeter-se a regime jurídico de direito privado ou de direito público.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** a pessoa jurídica de direito público, de natureza meramente administrativa, criada por lei específica, para a realização de atividades, obras ou serviços descentralizados da entidade estatal que a criou.

- a. Autarquia
- b. Órgão público
- c. Empresa estatal
- d. Empresa pública
- e. Empresa governamental

54. Relacione as colunas 1 e 2 abaixo em relação à classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades da Administração Pública.

Coluna 1

1. Tabela de temporalidade
2. Teoria das três idades
3. Trâmite
4. Termo de eliminação
5. Protocolo

Coluna 2

- () Determina prazos e condições de guarda, tendo em vista transferência, recolhimento ou eliminação de documentos.
- () Curso do documento, desde a sua produção ou recepção, até o cumprimento de sua função administrativa.
- () Define princípios e parâmetros gerais para arquivamento e destinação dos documentos de arquivo.
- () Reúne informações sucintas sobre os documentos que, após terem cumprido o prazo de guarda estabelecido, foram eliminados.
- () Encarregado do recebimento, registro, autuação, classificação, distribuição, controle da tramitação e expedição de documentos.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. 1 • 3 • 2 • 4 • 5
- b. 1 • 5 • 2 • 4 • 3
- c. 2 • 3 • 1 • 4 • 5
- d. 2 • 5 • 4 • 1 • 3
- e. 4 • 5 • 2 • 1 • 3

55. O princípio que exige que a Administração Pública indique os fundamentos de fato e de direito de suas decisões é chamado:

- a. Autotutela.
- b. Motivação.
- c. Razoabilidade.
- d. Segurança jurídica.
- e. Supremacia do interesse público.

56. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) em relação às correspondências oficiais.

- () A sequência numérica atribuída aos ofícios deve ser crescente e iniciada a cada ano.
- () Quando o ofício for assinado por mais de um signatário, deve-se observar a hierarquia do menor para o maior.
- () Nos ofícios mais extensos, em que haja a necessidade de se utilizar mais de uma folha, recomenda-se transferir para a última página ao menos a última frase anterior ao fecho.
- () Memorando é um tipo de comunicação oficial usada para cientificar, noticiar, ordenar ou prevenir.
- () Atenciosamente e cordialmente são os fechos de texto utilizados nas correspondências oficiais.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V • V • F • V • F
- b. F • V • F • V • V
- c. V • F • V • V • V
- d. F • V • F • F • V
- e. V • F • V • F • F

57. A Constituição Federal de 1988 inovou ao fazer expressa menção a alguns princípios a que se submete a Administração Pública Direta e Indireta.

Sobre esses princípios, assinale a alternativa **correta**.

- a. Segundo o princípio da impessoalidade, a Administração Pública só pode fazer o que a lei permite.
- b. A atuação segundo padrões éticos de probidade, decoro e boa-fé configura-se como moralidade administrativa.
- c. O princípio da eficiência exige ampla divulgação dos atos praticados pela Administração Pública, ressalvadas as hipóteses de sigilo previstas em lei.
- d. O princípio da publicidade orienta que a Administração não pode atuar com vistas a prejudicar ou beneficiar pessoas determinadas.
- e. O princípio da legalidade exige resultados positivos para o serviço público e satisfatório atendimento das necessidades da comunidade e de seus membros.

58. Relacione as colunas 1 e 2 abaixo em relação aos chamados “três Es da gestão”.

Coluna 1 3 Es da gestão

1. Eficácia
2. Eficiência
3. Efetividade

Coluna 2 Definições

- () Refere-se ao atingimento dos objetivos desejados, pouco importando os meios e mecanismos utilizados para atingi-los.
- () Preocupa-se com os mecanismos utilizados, buscando os meios mais econômicos e viáveis para atingir o objetivo desejado.
- () Afere em que medida os resultados de uma ação trazem benefícios aos envolvidos.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. 1 • 2 • 3
- b. 1 • 3 • 2
- c. 2 • 1 • 3
- d. 2 • 3 • 1
- e. 3 • 1 • 2

59. Analise a frase abaixo:

..... são os lugares criados no órgão público para serem providos por agentes que exercerão na forma legal dentro da competência de cada órgão.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a. Funções – os seus cargos
- b. Cargos – as suas funções
- c. Comissões – os seus provimentos
- d. Comissões – os seus empregos públicos
- e. Empregos públicos – os seus provimentos

60. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) segundo os padrões de correspondência no serviço público.

- () As correspondências na Administração Pública são orientadas pelas normas e padrões da Redação Oficial.
- () Assunto é o texto utilizado no envelope que contém a correspondência oficial.
- () Os dados do órgão, tais como endereço, telefone, endereço de correspondência eletrônica, sítio eletrônico oficial da instituição, podem ser informados no cabeçalho do documento.
- () Na correspondência oficial, a impressão pode ocorrer em ambas as faces do papel.
- () Quando encaminhado a mais de um destinatário, o ofício passa a ser identificado como ofício conjunto.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V • V • F • F • F
- b. V • F • V • V • V
- c. V • F • F • V • F
- d. F • V • V • F • V
- e. F • V • V • F • F

**Página
em Branco.
(rascunho)**

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



GRADE DE RESPOSTAS

1		M15 Técnico em Administração	31	
2			32	
3			33	
4			34	
5			35	
6			36	
7			37	
8			38	
9			39	
10			40	
11			41	
12			42	
13			43	
14			44	
15			45	
16			46	
17			47	
18			48	
19			49	
20			50	
21			51	
22			52	
23			53	
24			54	
25			55	
26			56	
27			57	
28			58	
29			59	
30			60	



FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Campus Universitário • UFSC
88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000
<http://www.fepese.org.br>