

F01 | Auxiliar de Administração

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



4 de setembro



40 questões



14 às 18h



4h de duração*



Língua Portuguesa

5 questões

1. Assinale a alternativa em que **todas** as palavras estão separadas corretamente.

- a. i-di-o-ma • i-dei-a • as-sa-du-ra
- b. a-mei-xe-i-ra • sa-ú-de • u-ti-li-zar
- c. co-mu-ni-tá-rio • im-per-me-ável • lam-pião
- d. as-sis-tên-cia • ca-cho-rra-da • man-ho-so
- e. re-u-ni-ão • im-pos-sí-vel • dia-gnós-ti-co

2. Assinale a alternativa em que **todos** os substantivos são femininos.

- a. noite • pernoite • dilema
- b. testemunha • cal • alface
- c. herpes • dinamite • idioma
- d. hematoma • cicatriz • quilograma
- e. televisão • telefonema • champanhe

3. Assinale a alternativa que contém o plural **correto** da frase "O cidadão acordou cedo e foi buscar pão e pão de ló para seu café da manhã."

- a. Os cidadãos acordaram cedo e foram buscar pães e pão de lós para seus cafés da manhã.
- b. Os cidadães acordaram cedo e foram buscar pães e pães de ló para seus cafés da manhã.
- c. Os cidadães acordaram cedo e foram buscar pães e pão de lós para seus cafés da manhã.
- d. Os cidadãos acordaram cedo e foram buscar pães e pães de ló para seus cafés da manhã.
- e. Os cidadães acordaram cedo e foram buscar pãos e pãos de ló para seus cafés da manhã.

4. Assinale a alternativa em que **todos** os adjetivos são uniformes, têm uma só forma para o masculino e o feminino.

- a. ruim • leal • europeu
- b. alegre • inglês • cruel
- c. indígena • frágil • comum
- d. israelita • excelente • pleno
- e. incolor • honesto • competente

5. Assinale a alternativa em que **todas** as palavras estão acentuadas corretamente segundo a norma-padrão.

- a. órfã • céu • baús
- b. pêra • você • abençoô
- c. armazém • táxi • feiúra
- d. paranóico • graúdo • pé
- e. ótimo • vôo • chapéu

Conhecimentos Gerais

5 questões

6. O Brasil está localizado em qual continente?

- a. Ásia
- b. África
- c. Europa
- d. Oceania
- e. América

7. A cidade de Chapecó está localizada em qual região do Brasil?

- a. Sul
- b. Sudeste
- c. Centro-Oeste
- d. Nordeste
- e. Norte

8. Em 2022, Chapecó completa 105 anos. Em que data se comemora o aniversário do município?

- a. 23 de agosto
- b. 25 de agosto
- c. 26 de agosto
- d. 25 de setembro
- e. 27 de setembro

9. Chapecó conta com diversos pontos turísticos. Um deles é a estátua, de 14 m de altura, localizada no centro da cidade e que homenageia os primeiros colonizadores que desbravaram e construíram o município.

Qual o nome desse monumento?

- a. Índio Condá
- b. Coronel Bertaso
- c. Memorial Paulo de Siqueira
- d. O Desbravador
- e. O Viajante

10. Santa Catarina faz divisa com dois outros estados brasileiros: Paraná e Rio Grande do Sul.

Suas capitais são, respectivamente:

- a. Porto Alegre e Curitiba.
- b. Porto Alegre e Florianópolis.
- c. Florianópolis e Curitiba.
- d. Curitiba e Porto Velho.
- e. Curitiba e Porto Alegre.

Noções de Matemática

5 questões

11. Uma pessoa investe R\$ 120 em uma aplicação que rende 2,2% de juros simples mensais.

Após 5 meses, esta pessoa terá obtido em juros um valor:

- a. Maior que R\$14.
- b. Maior que R\$12 e menor que R\$13.
- c. Maior que R\$13 e menor que R\$14.
- d. Maior que R\$11 e menor que R\$12.
- e. Menor que R\$11.

12. Um terreno tem um formato triangular, sendo que a base mede 20 metros e a altura mede 16 metros.

Logo, a área deste terreno é:

- a. Maior que 185 m².
- b. Maior que 175 m² e menor que 185 m².
- c. Maior que 165 m² e menor que 175 m².
- d. Maior que 155 m² e menor que 165 m².
- e. Menor que 155 m².

13. Em uma folha de papel estão desenhados retângulos e triângulos, num total de 30 figuras e 102 lados.

Portanto, o número de triângulos desenhados nesta folha de papel é:

- a. Maior que 23.
- b. Maior que 20 e menor que 23.
- c. Maior que 17 e menor que 20.
- d. Maior que 14 e menor que 17.
- e. Menor que 14.

14. Uma sacola com 200 balas é dividida entre algumas crianças, de maneira que cada criança recebe 13 balas e sobram 5 balas na sacola.

Logo, o número de crianças entre as quais as balas foram divididas é:

- a. Maior que 17.
- b. Maior que 13 e menor que 16.
- c. Maior que 10 e menor que 13.
- d. Maior que 7 e menor que 10.
- e. Menor que 7.

15. Uma empresa conta com 500 funcionários. Um certo ano, 28% dos funcionários solicitaram adiantamento do décimo terceiro salário.

Logo, no referido ano, o total de funcionários que solicitaram adiantamento do décimo terceiro salário é:

- a. Maior que 160.
- b. Maior que 154 e menor que 160.
- c. Maior que 148 e menor que 154.
- d. Maior que 142 e menor que 148.
- e. Menor que 142.

Higiene e Segurança no Trabalho

5 questões

16. No ambiente de trabalho, Zuleica se deparou com uma placa contendo a ilustração ao lado.

Zuleica deve tomar cuidado com:

- a. degrau à frente.
- b. piso escorregadio.
- c. declive acentuado à frente.
- d. produto inflamável.
- e. choque.



17. Qual o nome do Equipamento de Proteção Individual (EPI) ilustrado?

- a. cinta inflável
- b. cinto de proteção
- c. protetor auricular
- d. corda para suspensão
- e. protetor labial



18. Assinale a alternativa que indica uma doença para a qual ainda **não** existe vacina disponível no Sistema Único de Saúde (SUS).

- a. Sarampo
- b. Meningite
- c. Hepatite B
- d. Gripe (Influenza)
- e. Câncer de Intestino

19. Para a manutenção de uma alimentação saudável, devemos consumir diariamente:

- a. balas.
- b. sorvetes.
- c. gordura animal.
- d. verduras e frutas.
- e. chocolate ao leite.

20. Sobre o uso de equipamentos, máquinas e ferramentas no ambiente de trabalho, é **correto** afirmar:

- a. devemos observar e obedecer aos avisos e sinalizações sobre eventuais riscos.
- b. devemos ignorar avisos e sinalizações sobre eventuais riscos.
- c. devemos utilizar ferramentas inadequadas para determinadas funções.
- d. devemos utilizar ferramentas que estejam estragadas e sem manutenção.
- e. devemos utilizar equipamentos e máquinas, mesmo se estiverem com defeitos.

Conhecimentos Específicos

20 questões

21. Assinale a alternativa que indica **corretamente** como é definido um grupo de pessoas com habilidades complementares que trabalham juntas com o objetivo de atingir um propósito comum.

- a. Staff
- b. Pessoal
- c. Corporação
- d. Conjunto
- e. Equipe

22. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) sobre relacionamento interpessoal.

- () O bom relacionamento dentro da organização é fator importante para se obter sucesso na carreira profissional.
- () O relacionamento interpessoal é o relacionamento entre as pessoas considerando a forma de como se comunicar e como se tratar.
- () Saber trabalhar individualmente é uma das características fundamentais para o bom relacionamento com os colegas de trabalho.
- () Os indivíduos aplicam seus próprios preconceitos a um evento através da interpretação.
- () O ser humano é um receptor passivo dos estímulos da realidade.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V•V•F•V•F
- b. V•F•V•F•V
- c. V•F•F•V•V
- d. F•V•V•F•F
- e. F•F•F•V•F

23. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) em relação às funções do teclado, conforme os padrões brasileiros.

- () A tecla ESC apaga o conteúdo de um texto situado à direita do cursor.
- () A tecla TAB, em um editor de textos, muda a posição do texto ou cursor.
- () A tecla CAPS LOCK trava/destrava as letras do teclado em somente maiúscula.
- () Uma das funções da tecla SHIFT é inserir os símbolos grafados na parte de cima das teclas do teclado.
- () A tecla DELETE cancela uma operação.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V•F•V•V•F
- b. V•F•F•V•V
- c. V•F•F•F•V
- d. F•V•V•V•F
- e. F•V•V•F•V

24. O tipo de software que permite digitar um texto no computador, configurar páginas, transportar e incluir tabelas, aplicar autocorreção, criar correspondências padronizadas, mandar imprimir um texto completo ou apenas parte dele e outras funções é chamado de:

- a. Aplicativo editável.
- b. Programa de apresentação.
- c. Gerenciador de banco de dados.
- d. Planilha eletrônica.
- e. Editor de texto.

25. Analise as frases a seguir relacionadas à Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados.

- Documentos são aqueles em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituem objeto de consultas frequentes.
- Documentos são aqueles que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- Documentos referem-se aos conjuntos de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

- a. atuais • não correntes • históricos
- b. correntes • intermediários • permanentes
- c. movimentáveis • não correntes • permanentes
- d. correntes • não correntes • históricos
- e. movimentáveis • intermediários • acondicionados

26. Assinale a alternativa que indica **corretamente** uma ferramenta da comunicação a qual utilizamos para elogiar, esclarecer ou corrigir alguém.

- a. Feedback
- b. Escuta ativa
- c. Atitude assertiva
- d. Proatividade
- e. Response

27. São características adequadas a um bom atendimento no serviço público:

1. Autocontrole
2. Intimidade
3. Empatia
4. Pessoalidade
5. Clareza

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 5.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 4 e 5.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 5.

28. O ciclo de atendimento ao público é composto por cinco etapas: planejar, recepcionar o cidadão, entender as necessidades, gerar soluções e fortalecer a relação.

É característica da etapa de geração de soluções:

- a. Ouvir o cidadão.
- b. Usar perguntas esclarecedoras.
- c. Organizar-se para iniciar o dia de trabalho.
- d. Colocar-se à disposição.
- e. Dar informações.

29. Assinale a alternativa que indica **corretamente** uma condição psicológica que permite a uma pessoa sentir o que sentiria caso estivesse na situação e na circunstância experimentada por outra pessoa.

- a. Afabilidade
- b. Cordialidade
- c. Empatia
- d. Simpatia
- e. Solidariedade

30. Analise as frases a seguir, frequentemente utilizadas em correspondências, e assinale a que apresenta a **correta** utilização da concordância nominal.

- a. Estão anexos os arquivos solicitados.
- b. Segue incluso os documentos solicitados.
- c. Está em anexo as atas das reuniões anteriores.
- d. Todos as outras duzentas requisições estavam justificadas.
- e. Vão anexo os pareceres do departamento jurídico.

31. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) em relação à emissão do documento de identificação, carteira de trabalho e ao alistamento militar no Brasil.

- () Em Santa Catarina, o número do CPF não é necessário para emissão do documento de identidade.
- () No ano em que completam 18 anos de idade, os jovens do sexo masculino devem realizar o alistamento militar.
- () A certidão de nascimento ou a certidão de casamento, com as alterações devidamente averbadas, é necessária para emissão da Carteira de Trabalho pela primeira vez.
- () Visando modernizar o acesso às informações da vida laboral do trabalhador, foi lançada a Carteira de Trabalho Digital.
- () O Governo do Estado de Santa Catarina lançou um novo modelo de carteira de identidade, no qual a numeração do CPF vale também como numeração do RG.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V•V•F•F•F
- b. V•F•V•F•V
- c. F•V•F•V•F
- d. F•V•V•V•V
- e. F•F•V•F•F

32. No contexto da gestão de arquivos, como se chama o instrumento de destinação, aprovado pelo Arquivo Nacional, que determina prazos e condições de guarda, tendo em vista a transferência, o recolhimento ou a eliminação de documentos?

- a. Código de classificação
- b. Tipologia de documento
- c. Classificação documental
- d. Tabela de temporalidade
- e. Avaliação de documentos

33. Entre os tipos de tecnologia de impressão mais adotados por escritórios estão:

- a. Fotográfica, scanner e laser.
- b. Scanner, jato de tinta e laser.
- c. Matricial, jato de tinta e laser.
- d. Preto e branco, matricial e scanner.
- e. Preto e branco, jato de tinta e fotográfica.

34. Em relação à redação oficial na Administração Pública, enumere a coluna 2 de acordo com a coluna 1.

Coluna 1

1. Quem comunica
2. O que se comunica
3. Destinatário

Coluna 2

- () Serviço público
- () Público, instituições privadas ou órgão público
- () Assunto relativo às atribuições e aos interesses do órgão

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. 1•2•3
- b. 1•3•2
- c. 2•1•3
- d. 2•3•1
- e. 3•1•2

35. São atributos da redação oficial na Administração Pública:

1. subjetividade
2. concisão
3. coesão
4. prolixidade
5. precisão

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 5.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1, 4 e 5.
- c. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 5.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2, 4 e 5.
- e. São corretas apenas as afirmativas 3, 4 e 5.

36. Quando um órgão envia o mesmo ofício para mais de um órgão receptor, utiliza-se o:

- a. Ofício Circular.
- b. Ofício Coletivo.
- c. Ofício Conjunto.
- d. Ofício Conjunto Circular.
- e. Ofício Circular Coletivo.

37. Analise as afirmativas abaixo sobre o signatário em redação oficial e a grafia de cargos.

1. Os seguintes cargos estão com a grafia correta: diretor-geral, primeiro-secretário e ex-diretor.
2. Aposto é um chamado ao destinatário em uma comunicação oficial.
3. Está correta a grafia de Ministra de Estado.
4. Substituto é aquele designado para exercer as atribuições de cargo público vago ou no caso de afastamento e impedimentos legais ou regulamentares do titular.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 5.
 - b. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
 - c. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 5.
 - d. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
 - e. São corretas apenas as afirmativas 2, 4 e 5.
-

38. Assinale a alternativa que apresenta o fecho **correto** para se utilizar em comunicações endereçadas para autoridades de hierarquia superior à do remetente.

- a. Sinceramente
 - b. Humildemente
 - c. Atenciosamente
 - d. Consideravelmente
 - e. Respeitosamente
-

39. Analise as afirmativas abaixo sobre a utilização de editores de textos.

1. É possível imprimir textos em frente e verso.
2. Antes da impressão, o arquivo precisa ser salvo no computador.
3. Tahoma e Arial são tipos de fonte de texto.
4. Editores de texto permitem configurar página na orientação horizontal e vertical.
5. O limite máximo de tamanho da fonte é 80.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- b. São corretas apenas as afirmativas 3 e 5.
- c. São corretas apenas as afirmativas 4 e 5.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 5.

40. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) em relação à utilização de correio eletrônico (e-mail) na Administração Pública.

- () Como gênero textual, o e-mail pode ser considerado um documento oficial.
- () Um dos atrativos de uso da comunicação por e-mail é sua padronização da forma e estrutura.
- () O campo assunto deve trazer a mensagem mais clara e específica possível.
- () A data da comunicação deve ser informada no corpo da mensagem.
- () O texto dos correios eletrônicos deve ser iniciado por uma saudação.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V•V•V•F•F
- b. V•V•F•F•F
- c. V•F•V•F•V
- d. F•V•V•V•F
- e. F•F•F•V•V

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



GRADE DE RESPOSTAS

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

F01 Auxiliar de Administração

PREFEITURA DE
CHAPECÓ



**CONCURSO
PÚBLICO**



FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Campus Universitário • UFSC
88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000
<http://www.fepese.org.br>