

## M1 Assistente Administrativo

### Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

\* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

**Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!**

### Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



16 de junho



35 questões



14 às 17h30



3h30 de duração\*



**PROCESSO  
SELETIVO**  
EMERGENCIAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE





**Língua Portuguesa**

10 questões

**Texto**

Leia atentamente o texto abaixo.

**Longevidade: os desafios de viver mais e melhor**

No começo do século XIX, alguém que passasse dos 35 anos já podia ser considerado uma pessoa de sorte, algo bem distante da realidade que vivemos.

Um novo estudo, publicado em janeiro deste ano na renomada revista Plos One, mostra que a longevidade está aumentando em praticamente todos os países. Nas nações com melhor índice, como o Japão, alguns países da Europa e também na América do Norte, a esperança média de vida já ultrapassa os 80 anos e a perspectiva é de que, até 2030, seja de 83 anos para os homens e 86 para as mulheres. No Brasil, ela voltou a subir após a pandemia da Covid-19 e chegou, segundo pesquisa do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), em 2022, a uma média de 75,5 anos – 72 para homens e 79 para mulheres.

Graças ao avanço da medicina e da tecnologia, estamos prolongando nossa presença na Terra, mas é pouco provável que se descubra a poção da juventude. Por conseguinte, ao proporcionarmos mais décadas de vida, precisamos pensar na qualidade da saúde, da segurança e de outros fatores importantes para garantir que possamos, além de viver mais, viver melhor. Isso passa pela criação de políticas públicas voltadas aos idosos e atuação eficaz dos governantes e instituições para garantir qualidade de vida a uma fatia da sociedade que cresce exponencialmente.

A recente atuação da operação “Repouso Seguro”, que interditou uma casa de repouso que atuava clandestinamente, sem alvará sanitário, em Florianópolis, é um exemplo de união de esforços. Neste caso, o Procon, a Vigilância Sanitária e os Conselhos Regionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional, de Enfermagem e de Nutricionistas, se uniram para fiscalizar as condições de atendimento em clínicas geriátricas da Capital. Ações de fiscalização como estas também precisam estar contempladas nos programas de governo, sejam eles municipais, estaduais ou nacionais.

A expectativa é que isso aconteça em âmbito federal, pois o atual presidente do Brasil, que tem 78 anos, disse durante uma entrevista que quer uma política especial voltada aos idosos que não têm uma estru-

tura de assistência. Se já é consenso que a primeira grande revolução foi ampliar a média de vida, a segunda é aprender a lidar, juntos, com os impactos deste feito.

NDmais, Santa Catarina, ano 17. No 5561, Janeiro de 2024.  
Adaptado.

**1.** Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) de acordo com o texto.

- ( ) O número de idosos cresceu extraordinariamente em todos os países.
- ( ) Com a média de vida ampliada, precisamos agora lidar com todos os impactos que esta acarreta.
- ( ) Após a pandemia da Covid-19, a expectativa de vida decresceu no Brasil.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a.  V • V • F
- b.  V • F • F
- c.  F • V • V
- d.  F • V • F
- e.  F • F • V

**2.** Complete a frase abaixo de acordo com a ortografia oficial da Língua Portuguesa.

Tiago fez uma ..... ao ..... a visita que inadvertidamente ..... na ..... de livros raros da sua estante.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a.  exceção • cumprimentar • mexeu • prateleira
- b.  exceção • cumprimentar • mecheu • prateleira
- c.  excessão • cumprimentar • mexeu • pratileira
- d.  excessão • cumprimentar • mexeu • prateleira
- e.  excessão • cumprimentar • mecheu • prateleira

**3.** Assinale a alternativa em que **todas** as palavras foram corretamente acentuadas.

- a.  baú • pólo • tireóide
- b.  acém • enjôo • resíduo
- c.  névoa • cafeína • bíceps
- d.  açúcares • epopéia • ciúme
- e.  nômade • anéis • paranóico

4. Assinale a alternativa em que o emprego do sinal indicativo de crase está **correto**.

- a.  Durante o feriado, voltou à casa de seus pais.
- b.  Um pouco de ternura não faz mal à ninguém.
- c.  Não ia à qualquer farmácia. Preferia as homeopáticas.
- d.  Frente à frente com o perigo, decidiu ser cauteloso!
- e.  Aquele é o funcionário à quem entregamos o documento.

5. Assinale a **única** alternativa em que o sujeito é indeterminado.

- a.  Faz duas horas que o trem passou.
- b.  Choveu a semana toda no sul do Brasil.
- c.  Estamos muito felizes com sua conquista.
- d.  Faltam-me forças para enfrentar este problema!
- e.  Não se ouviu falar de um caso assim recentemente.

6. Analise as orações abaixo quanto ao emprego dos pronomes átonos.

1. Não o fiz por ganância!
2. Diga-me o que ficou resolvido.
3. Te quero convidar para a minha formatura.

Assinale a alternativa que indica todas as orações **corretas**.

- a.  É correta apenas a oração 1.
- b.  É correta apenas a oração 2.
- c.  É correta apenas a oração 3.
- d.  São corretas apenas as orações 1 e 2.
- e.  São corretas apenas as orações 1 e 3.

7. Escolha, nas orações abaixo, a palavra entre parênteses que dá sentido a cada oração.

- Finalmente o juiz ( deferiu / diferiu ) o nosso requerimento.
- Foi considerada ( precedente / procedente ) a ação que questionava o aumento de salário.
- Helena ( ratificou / retificou ) que isso aconteceria!

Assinale a alternativa que indica **corretamente** as palavras que dão sentido as orações.

- a.  deferiu • precedente • ratificou
- b.  deferiu • procedente • ratificou
- c.  deferiu • procedente • retificou
- d.  diferiu • precedente • retificou
- e.  diferiu • procedente • ratificou

8. Analise o texto abaixo.

É ..... a entrada de clientes de sandálias, porém de acordo com as normas do restaurante, em ....., foi ..... a possibilidade do uso de tênis no recinto.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a.  proibido • anexo • considerado
- b.  proibido • anexo • considerada
- c.  proibida • anexos • considerada
- d.  proibida • anexo • considerado
- e.  proibida • anexo • considerada

9. Analise as frases abaixo quanto à concordância verbal.

1. Fazem quatro anos que este projeto está sendo debatido no Senado!
2. Estados Unidos é uma ótima opção de viagem com crianças.
3. A multidão aplaudiram o elenco no final do espetáculo.

Assinale a alternativa que indica todas as frases **corretas**.

- a.  É correta apenas a frase 1.
- b.  É correta apenas a frase 2.
- c.  É correta apenas a frase 3.
- d.  São corretas apenas as frases 1 e 2.
- e.  São corretas apenas as frases 2 e 3.

10. Assinale a alternativa em que a vírgula foi **corretamente** empregada.

- a.  Logo logo, ele voltará.
- b.  Nós preferimos, vinho. Eles, cerveja.
- c.  Felipe venha, aqui na frente da sala!
- d.  Frajola, meu gato, come o dia inteiro.
- e.  Ontem, sábado passou o dia inteiro estudando.

## Conhecimentos Gerais

5 questões

11. O clima predominante no estado de Santa Catarina é o:

- a.  desértico.
- b.  semiárido.
- c.  equatorial.
- d.  temperado.
- e.  subtropical úmido.

12. O município de Palhoça faz parte da Região Metropolitana de Florianópolis. Com uma área territorial de aproximadamente 394,850 km<sup>2</sup>, apresenta uma população residente de cerca de 222.598 habitantes que são conhecidos também pelo gentílico de:

- a.  bugres.
- b.  palhocenses.
- c.  palhoçanos.
- d.  manezinhos.
- e.  peixeiros.

13. O Dia Mundial da Saúde foi criado em 1948, pela Organização Mundial de Saúde (OMS).

Em que dia é realizada a comemoração?

- a.  4 de fevereiro
- b.  22 de março
- c.  7 de abril
- d.  14 de junho
- e.  23 de setembro

14. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras ( V ) e as falsas ( F ) sobre o município de Palhoça.

- ( ) As obras do Contorno Viário da Grande Florianópolis, na cidade de Palhoça, forçam interrupções da BR-101 nos dois sentidos até junho de 2024.
- ( ) No mês de março de 2024, o Governo do Estado, a Prefeitura de Palhoça e os Lions inauguram o Hospital de Olhos no município.
- ( ) Em 08/05/2024 foi comemorado o Dia Nacional do Turismo e a Prefeitura Municipal de Palhoça comemorou os bons resultados que vem tendo no setor.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a.  V • V • V
- b.  V • F • F
- c.  V • F • F
- d.  F • V • V
- e.  F • V • F

15. A Organização Mundial da Saúde (OMS), subordinada à Organização das Nações Unidas (ONU), foi fundada em 1948 com o objetivo de desenvolver ao máximo possível o nível de saúde de todos os povos, ou seja, melhorar o estado de completo bem-estar físico, mental e social dos cidadãos.

Quantos estados-membros tem a OMS?

- a.  99
- b.  150
- c.  194
- d.  237
- e.  294

## Noções de Informática

5 questões

16. No contexto da internet, são considerados exemplos de motores de busca:

- a.  Spotify, Netflix e Deezer.
- b.  Google, Bing e Yahoo.
- c.  Facebook, Twitter e Instagram.
- d.  Microsoft Word, PowerPoint e Excel.
- e.  Google Chrome, Mozilla Firefox e Safari.

17. Considerando a importância da privacidade durante a navegação na internet, qual a medida para proteger informações pessoais e preservar a privacidade dos usuários?

- a.  Limpar regularmente o cache do navegador.
- b.  Usar sempre a mesma senha para todas as suas contas online.
- c.  Permitir que os navegadores salvem automaticamente suas credenciais de login.
- d.  Navegar apenas em sites que não possuem certificado SSL.
- e.  Desabilitar as atualizações automáticas do sistema operacional.

18. Qual é o comando de teclas padrão usado pelo Microsoft Windows para deletar um arquivo de forma permanente, sem enviá-lo para a lixeira?

- a.  Ctrl + D
- b.  Alt + Delete
- c.  Shift + Delete
- d.  Shift + Backspace
- e.  Ctrl + Shift + Delete

19. Qual a finalidade do Microsoft Excel, uma ferramenta de software bastante utilizada no ambiente de trabalho?

- a.  Editar imagens e fotos.
- b.  Criar apresentações de slides.
- c.  Desenvolver aplicativos para celular.
- d.  Escrever e formatar documentos de texto.
- e.  Analisar, organizar e calcular dados em planilhas.

20. Dispositivos removíveis são componentes de hardware que podem ser conectados e removidos de um computador ou dispositivo eletrônico de forma fácil e rápida.

Dentro dessa perspectiva, assinale a alternativa que apresenta **corretamente** um exemplo de dispositivo removível empregado no Windows para armazenamento de dados.

- a.  Mouse
- b.  Teclado
- c.  Monitor
- d.  Pendrive
- e.  Impressora

## Conhecimentos Específicos

15 questões

21. O atendimento ao público em órgãos municipais é essencial para garantir que os cidadãos recebam os serviços e informações necessários, de forma eficiente e cortês, de modo a oferecer uma solução para o problema daquele momento. Neste sentido é importante que as informações sejam comunicadas de forma clara e precisa, evitando jargões técnicos desnecessários e garantindo que os cidadãos entendam completamente as respostas às suas perguntas.

Assinale a alternativa que apresenta uma boa prática de atendimento ao público, segundo este texto.

- a.  Uso de tecnologia
- b.  Excesso de burocracia
- c.  Comunicação clara e precisa
- d.  Acessibilidade física
- e.  Transparência jurídica

22. Você faz parte da equipe do setor de obras de uma prefeitura e seu diretor pede para que se dirija ao setor financeiro para obter um documento de liberação e execução de obra. A pessoa que entrega essa documentação se caracteriza por ser mal-humorada. Você toma a atitude de cumprimentá-la respeitosamente informando que precisa muito da emissão do documento para dar prosseguimento aos trabalhos. Ao mesmo tempo você se coloca à disposição para eventuais necessidades de seu setor que este funcionário possa vir a ter.

Esta atitude de sua parte se enquadra em que tipo de prática?

- a.  Obrigações contratuais
- b.  Relacionamento interpessoal
- c.  Aumento da burocracia
- d.  Ordem hierárquica
- e.  Bom atendimento ao público

23. No setor da administração pública existe um documento oficial que anuncia uma oportunidade, procedimento ou atividade governamental específica. Este documento é amplamente utilizado para uma variedade de propósitos que incluem licitações, concursos, subsídios, convocatórias e chamadas públicas, entre outros.

Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** o documento com as características citadas.

- a.  Ofício
- b.  Ata
- c.  Atestado
- d.  Relatório
- e.  Edital

24. Um cidadão trabalha no setor de IPTU de uma prefeitura e desempenhando suas funções começou a sentir dor de cabeça e cansaço. No segundo dia desta situação decidiu ir ao médico e, após a realização de um teste, verificou que tinha contraído dengue. O médico indica a necessidade de realizar repouso absoluto por 7 dias.

Qual é o documento que o funcionário deverá providenciar para apresentar no setor de recursos humanos do órgão público?

- a.  Relatório
- b.  Memorando
- c.  Ofício
- d.  Atestado
- e.  Edital

25. José é concursado de uma prefeitura e trabalha em um posto de saúde no setor farmacêutico. Todos os dias ele recebe uma série de demandas de seu líder imediato, atividades estas que ele tem dificuldades de cumprir visto que se acumulam com as tarefas dos dias anteriores, chegando em situações nas quais ele não consegue mais saber qual delas tinha prioridade com respeito às outras. Ele não toma nota de nada e confia na sua memória.

Sobre a situação de José, é correto afirmar que:

1. Precisa exercitar sua memória.
2. Uma agenda diária ordenaria seu trabalho.
3. Deve exigir de seu líder maior ordem nos pedidos.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- É correta apenas a afirmativa 1.
- É correta apenas a afirmativa 2.
- É correta apenas a afirmativa 3.
- São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.

26. A ética no serviço público é fundamental para garantir a confiança da sociedade nas instituições governamentais e para promover a transparência, a responsabilidade e a eficiência na prestação de serviços.

Assinale a alternativa que se adequa **corretamente** ao conceito deste texto.

- As pessoas conhecidas devem ter prioridade.
- É recomendável receber presentes dos cidadãos.
- Familiares de vereadores merecem maior atenção.
- Sempre se deve tirar vantagem de um atendimento.
- O princípio da igualdade sempre deve ser aplicado.

27. O planejamento em órgãos públicos é crucial para garantir que os recursos sejam alocados de maneira eficiente e que os objetivos institucionais sejam alcançados. O planejamento estratégico que vem do setor empresarial está sendo cada vez mais aplicado no setor público com o objetivo de procurar uma maior eficiência na prestação de serviços à sociedade.

Analise as afirmativas abaixo em relação ao planejamento.

1. O planejamento compete apenas às altas autoridades e não precisa do envolvimento das equipes.
2. Planejamentos apenas servem para criar relatórios das atividades realizadas por cada setor.
3. O planejamento deve ser aplicado no dia a dia de cada departamento com a orientação do líder do setor.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- É correta apenas a afirmativa 1.
- É correta apenas a afirmativa 2.
- É correta apenas a afirmativa 3.
- São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

28. Assinale a alternativa que indica **corretamente** uma prática eficiente para melhorar a transparência e a prestação de serviços ao cidadão, na gestão de processos no setor público.

- Reduzir o número de etapas no processo sem considerar a necessidade de controle e verificação.
- Centralizar todas as decisões em uma única autoridade para evitar divergências de opinião.
- Evitar a participação dos cidadãos na tomada de decisões para agilizar o processo administrativo.
- Manter os processos inalterados para garantir a estabilidade e evitar custos adicionais com mudanças.
- Adotar tecnologias de informação e comunicação para automatizar processos e facilitar o acesso à informação.

29. Ana ocupa um lugar administrativo em uma prefeitura. Uma de suas principais responsabilidades é gerenciar a correspondência que chega no setor, incluindo a recepção, o encaminhamento e o arquivamento de documentos.

Assinale a alternativa **correta** com base nas responsabilidades de Ana.

- a.  Deve registrar a correspondência recebida, abrir os envelopes, conferir os conteúdos, e decidir se vai entregar para os destinatários ou se vai arquivar as correspondências recebidas.
- b.  Deve receber as correspondências sem realizar registros específicos já que cabe aos gerentes de cada setor da prefeitura realizar o registro e a identificação da correspondência recebida todos os dias.
- c.  Deve devolver as correspondências recebidas aos devidos remetentes visto que não é função dos funcionários administrativos realizar serviços que pertencem ao correio.
- d.  Deve registrar a correspondência recebida, verificar o destinatário correto e conferir se há instruções específicas para o envio. Em seguida, ela deve encaminhar a correspondência ao gerente ou ao departamento responsável.
- e.  Deve receber as correspondências e encaminhá-las de imediato para o setor de incineração, visto que o acúmulo de papel consiste em um exercício pouco sustentável para uma prefeitura.

30. Um dos artigos da Constituição promulgada no Brasil em 1988 afirma que são fundamentos da República Federativa do Brasil a soberania, a cidadania, a dignidade humana, os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa e o pluralismo político.

A qual artigo este texto se refere?

- a.  Art. 1º
- b.  Art. 4º
- c.  Art. 9º
- d.  Art. 11º
- e.  Art. 13º

31. Assinale a alternativa que indica **corretamente** as modalidades de licitação previstas na Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas.

- a.  Pregão, Concorrência, Tomada de Preços, Concurso, Leilão e Convite.
- b.  Concorrência, Pregão, Concurso, Leilão, Diálogo Competitivo e Credenciamento.
- c.  Concorrência, pregão, leilão, concurso e diálogo competitivo.
- d.  Concorrência, Pregão, Concurso, Diálogo Competitivo e Convite.
- e.  Pregão, Tomada de Preços, Concurso, Diálogo Competitivo e Credenciamento.

32. Um servidor público descobre que um de seus colegas está utilizando recursos do departamento (computadores, impressoras e tempo de trabalho) para fins pessoais, especificamente para gerenciar um negócio próprio.

O que o servidor público deve fazer?

- a.  Ignorar a situação, pois não é de sua responsabilidade fiscalizar os colegas de trabalho.
- b.  Reportar a situação ao superior imediato ou à ouvidoria, conforme as normas internas da instituição.
- c.  Informar o colega que suas ações são inadequadas, mas não tomar nenhuma outra medida e deixar passar.
- d.  Ajudar o colega a ser mais discreto, para que ele não seja descoberto por outros funcionários.
- e.  Consultar um advogado particular para entender melhor as implicações legais antes de tomar qualquer ação.

**33.** Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras ( V ) e as falsas ( F ) sobre a Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, conhecida como Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

- ( ) A LRF estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, incluindo a obrigatoriedade de transparência, controle e planejamento dos gastos públicos.
- ( ) Segundo a LRF, os entes da Federação devem criar e manter reservas de contingência para cobrir riscos fiscais imprevistos.
- ( ) A LRF permite que os gestores públicos utilizem receitas de operações de crédito para financiar despesas correntes, desde que seja em caráter emergencial.
- ( ) A LRF exige que os limites e condições para a realização de operações de crédito sejam definidos em lei complementar específica para cada ente da Federação.
- ( ) De acordo com a LRF, o não cumprimento das metas de resultado primário e nominal pode resultar em sanções, incluindo a suspensão de transferências voluntárias de recursos entre os entes da Federação.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a.  V • V • F • F • V
- b.  V • F • F • F • F
- c.  F • V • V • V • V
- d.  F • V • F • V • F
- e.  F • F • F • V • V

**34.** No contexto da administração pública, em qualquer uma de suas esferas, o relacionamento interpessoal é essencial para garantir um ambiente de trabalho eficaz e harmonioso que se traduza em um bons serviços para o cidadão.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** uma prática importante para promover um bom relacionamento interpessoal entre os servidores públicos.

- a.  Estabelecer uma política rígida de hierarquia, sem abertura para diálogo entre diferentes níveis.
- b.  Promover a competição interna entre os funcionários para incentivar a produtividade.
- c.  Manter a comunicação restrita e formal, evitando contatos pessoais frequentes.
- d.  Fomentar a comunicação aberta e transparente, incentivando a colaboração e o respeito mútuo.
- e.  Delegar tarefas sem oferecer feedback ou suporte, para estimular a autonomia dos servidores.

**35.** Assinale a alternativa que indica **corretamente** o método de arquivamento mais comumente utilizado no setor público para garantir a eficiência e a segurança na gestão de documentos.

- a.  Arquivamento por assunto
- b.  Arquivamento Cronológico
- c.  Arquivamento Alfabético
- d.  Arquivamento Geográfico
- e.  Arquivamento Numérico

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.



**Não destaque esta folha.** Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.

# GRADE DE RESPOSTAS

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	

M1 Assistente Administrativo





FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Campus Universitário • UFSC  
88040-900 • Florianópolis • SC  
Fone/Fax: (48) 3953-1000  
<http://www.fepese.org.br>