

**AVANÇASP**

**Rio CLARO**  
AMOR PELA CIDADE

Fundação Municipal  
de Saúde



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE  
RIO CLARO/SP

**CONCURSO PÚBLICO**  
**EDITAL Nº 02/2023**

# AGENTE DE TELECOMUNICAÇÕES

## Leia atentamente as instruções abaixo

### 1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

Além deste Caderno de Prova, contendo 40 (quarenta) questões objetivas, você receberá do Fiscal de Sala:

- 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

### 2. TEMPO

- 03 (três) horas é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva;

- **01 (uma) hora** após o início da prova é possível, retirar-se da sala levando o caderno de prova;

### 3. INFORMAÇÕES GERAIS

- As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta;
- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, informe imediatamente o Fiscal da Sala, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preenchimento;
- O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a troca de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo candidato;

- Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de prova;

- Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao Fiscal de Sala.

#### SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:

- a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;
- b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja na sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;
- c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;
- d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;
- e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

CADERNO DE QUESTÕES

PROVA OBJETIVA

---

**LÍNGUA PORTUGUESA****TEXTO**

---

Leia o texto a seguir para responder às questões de 01 a 03.

**Beijinho, beijinho**

Na festa dos 34 anos da Clarinha, o seu marido, Amaro, fez um discurso muito aplaudido. Declarou que não trocava a sua Clarinha por duas de 17, sabiam por quê? Porque a Clarinha era duas de 17. Tinha a vivacidade, o frescor e, deduzia-se, o fervor sexual somado de duas adolescentes. No carro, depois da festa, o Marinho comentou:

– Bonito, o discurso do Amaro.

– Não dou dois meses para eles se separarem – disse a Nair.

– O quê?

– Marido, quando começa a elogiar muito a mulher...

Nair deixou no ar todas as implicações da duplicidade masculina.

– Mas eles parecem cada vez mais apaixonados – protestou Marinho.

– Exatamente. Apaixonados demais. Lembra o que eu disse quando a Janice e o Pedrão começaram a andar de mãos dadas?

– É mesmo...

– Vinte anos de casados e de repente começam a andar de mãos dadas? Como namorados? Ali tinha coisa.

– É mesmo...

– E não deu outra. Divórcio e litigioso.

– Você tem razão.

– E o Mário com a coitada da Marli? De uma hora para outra? Beijinho, beijinho, “mulher formidável” e descobriram que ele estava de caso com a gerente da loja dela.

– Você acha, então, que o Amaro tem outra?

– Ou outras.

Nem duas de 17 estavam fora de cogitação.

– Acho que você tem razão, Nair. Nenhum homem faz uma declaração daquelas assim, sem outros motivos.

– Eu sei que tenho razão.

– Você tem sempre razão, Nair.

– Sempre, não sei.

– Sempre. Você é inteligente, sensata, perspicaz e invariavelmente acerta na mosca. Você é uma mulher formidável, Nair. Durante algum tempo, só se ouviu, dentro do carro, o chiado dos pneus no asfalto.

Aí Nair perguntou:

– Quem é ela, Marinho?

(Veríssimo, Luiz Fernando. Beijinho, beijinho. Disponível em: <https://www.rascunho1966.com.br/2022/11/cronica-beijingo-beijinho-lf-verissimo.html>.)

---

**QUESTÃO 01**

---

No trecho da crônica "Beijinho, beijinho" de Luís Fernando Veríssimo, a personagem Nair expressa sua desconfiança em relação à declaração de Amaro sobre a sua esposa Clarinha. De acordo com Nair, qual é a principal razão para sua desconfiança em relação ao elogio de Amaro a Clarinha?

- (A) Nair acredita que Amaro está sendo insincero em seu elogio.
- (B) Nair acredita que Amaro deseja manter o casamento apenas por interesse financeiro.
- (C) Nair acredita que Amaro está apaixonado por outra mulher.
- (D) Nair acredita que Clarinha não é mais tão jovem quanto Amaro afirma.
- (E) Nair acredita que Amaro está planejando uma festa surpresa para Clarinha.

---

**QUESTÃO 02**

---

No texto "Beijinho, beijinho," o autor utiliza diversos adjetivos para descrever personagens e situações. Qual dos seguintes adjetivos é usado no texto para descrever a personagem Marli?

- (A) Inteligente
- (B) Formidável
- (C) Jovem.
- (D) Cética
- (E) Sarcástica

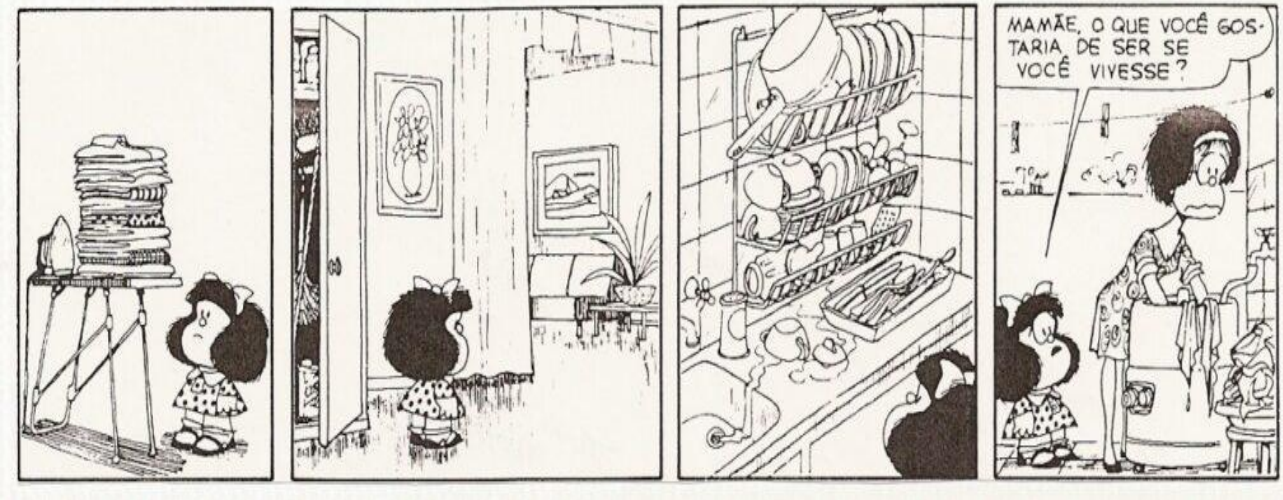
---

**QUESTÃO 03**

---

O autor da crônica utiliza a pontuação de forma variada para criar efeitos específicos. Qual é o efeito da pontuação na seguinte passagem: "Bonito, o discurso do Amaro."?

- (A) A pontuação indica que o discurso de Amaro foi, na verdade, desinteressante.
- (B) A pontuação sugere que a personagem que fala está indiferente com o discurso de Amaro.
- (C) A pontuação cria uma pausa que enfatiza a beleza do discurso de Amaro.
- (D) A pontuação indica que o discurso de Amaro não foi bem recebido pelos convidados da festa.
- (E) A pontuação sugere que a personagem que fala está sendo sarcástica ao elogiar o discurso de Amaro.

**QUESTÃO 04**

Disponível em: <https://cangurunews.com.br/tirinhas-mafalda/>.

Na tirinha, Mafalda observa que todas as atividades domésticas foram realizadas e, em seguida, pergunta à sua mãe: "Mamãe, o que você gostaria de ser se você vivesse?" Qual é a crítica social implícita nessa pergunta de Mafalda em relação ao papel da mãe na família?

- (A) Mafalda sugere que sua mãe não é eficiente o suficiente nas tarefas domésticas.
- (B) Ela questiona por que sua mãe não tem uma carreira profissional fora de casa.
- (C) Mafalda destaca a falta de reconhecimento das mães pelo trabalho doméstico.
- (D) Ela expressa surpresa com o fato de sua mãe não ter aspirações pessoais.
- (E) Mafalda critica a falta de habilidades de sua mãe para lidar com a casa.

**QUESTÃO 05**

Identifique a classe de palavras da palavra destacada na seguinte frase: "O pássaro **cantou** alegremente ao amanhecer."

- (A) Substantivo.
- (B) Verbo.
- (C) Adjetivo.
- (D) Advérbio.
- (E) Pronome.

**QUESTÃO 06**

Observe o emprego da palavra em destaque:

"Na conversa com seus amigos, João disse que **ele** gostaria de viajar para a Europa no próximo verão."

Qual é a principal função dos pronomes na língua portuguesa?

- (A) Expressar ações verbais.
- (B) Indicar singularidade ou pluralidade.
- (C) Descrever características físicas.
- (D) Introduzir perguntas em uma frase.
- (E) Substituir ou referenciar substantivos.

---

**QUESTÃO 07**

---

Identifique a preposição na seguinte frase: "O gato dorme em cima da mesa."

- (A) O
- (B) Dorme
- (C) Gato
- (D) Em
- (E) Cima

---

**QUESTÃO 08**

---

Maria caminhava pela rua **tranquila** da cidade, apreciando a paisagem. Ela observava as árvores altas e frondosas que se erguiam ao longo do passeio. O ar estava fresco e agradável, o que a fazia se sentir revigorada. Maria decidiu sentar em um banco de praça e aproveitar o momento de paz.

Qual é o sinônimo para a palavra "tranquila" no texto?

- (A) Barulhenta.
- (B) Calma.
- (C) Movimentada
- (D) Deserta.
- (E) Agitada.

---

**QUESTÃO 09**

---

Em qual das seguintes situações da língua portuguesa NÃO se utiliza a crase?

- (A) Antes de palavras femininas.
- (B) Antes de pronomes possessivos femininos.
- (C) Antes de palavras masculinas.
- (D) Antes de pronomes pessoais femininos.
- (E) Antes de palavras femininas que estejam regidas por uma preposição que exija a crase.

---

**QUESTÃO 10**

---

Identifique a alternativa em que há erro de concordância verbal:

- (A) Os alunos da turma de matemática gosta de resolver problemas complexos.
- (B) Ela e seu irmão estuda na mesma escola.
- (C) A maioria dos candidatos foram aprovados no exame.
- (D) O livro e o caderno foi deixado na sala de aula.
- (E) As meninas cantaram lindamente no recital de música.

---

**MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO****QUESTÃO 11**

---

Assinale a alternativa que apresenta o Vigésimo Terceiro número ímpar antecessor de 777:

- (A) 727
- (B) 729
- (C) 731
- (D) 733
- (E) 735

---

**QUESTÃO 12**

---

Qual é o resultado da seguinte operação:

$$17,2 \times 11 - 9,2?$$

- (A) 180
- (B) 147,24
- (C) 190
- (D) - 84
- (E) 200

---

**QUESTÃO 13**

---

Assinale a alternativa que apresenta o resultado para a seguinte operação de multiplicação:

$$75 \times 9 \times 5,7$$

- (A) 3.847,5
- (B) 4.275
- (C) 3.000,75
- (D) 6.892,5
- (E) 3.375,7

---

**QUESTÃO 14**

---

João tem notas de R\$10 e R\$20 no bolso. Se ele tem um total de R\$180 em dinheiro e o número total de notas é 12, quantas notas de R\$10 e quantas notas de R\$20 ele tem?

- (A) 6 notas de R\$10 e 6 notas de R\$20
- (B) 8 notas de R\$10 e 4 notas de R\$20
- (C) 7 notas de R\$10 e 5 notas de R\$20
- (D) 9 notas de R\$10 e 3 notas de R\$20
- (E) 5 notas de R\$10 e 7 notas de R\$20

**QUESTÃO 15**

Joana tem R\$200. Ela quer economizar para comprar um presente que custa R\$350. Ela economiza R\$25 por semana. Quantas semanas faltam para Joana juntar dinheiro suficiente para comprar o presente?

- (A) 6 semanas
- (B) 5 semanas
- (C) 10 semanas
- (D) 11 semanas
- (E) 16 semanas

**QUESTÃO 16**

Pedro e Ana têm idades que somam 45 anos. A idade de Pedro é o dobro da idade de Ana. Quantos anos cada um deles tem?

- (A) Pedro tem 30 anos e Ana tem 15 anos
- (B) Pedro tem 20 anos e Ana tem 25 anos
- (C) Pedro tem 15 anos e Ana tem 30 anos
- (D) Pedro tem 25 anos e Ana tem 20 anos
- (E) Pedro tem 22 anos e Ana tem 23 anos

**QUESTÃO 17**

Um restaurante oferece diferentes pratos em seu menu. Durante um mês, um cliente comeu 10 pratos de massa, 5 pratos de peixe e 3 pratos de carne. Cada prato de massa custa R\$20, cada prato de peixe custa R\$25 e cada prato de carne custa R\$30. Quanto o cliente gastou no total?

- (A) R\$ 450
- (B) R\$ 185
- (C) R\$ 315
- (D) R\$ 320
- (E) R\$ 415

**QUESTÃO 18**

Em uma cidade, o preço do etanol subiu 8%. Se o preço anterior era R\$ 3,00 por litro, qual será o novo preço do etanol?

- (A) R\$ 3,24 por litro
- (B) R\$ 3,92 por litro
- (C) R\$ 3,10 por litro
- (D) R\$ 3,12 por litro
- (E) R\$ 3,72 por litro

**QUESTÃO 19**

Uma fábrica de chocolate utiliza, em média, 8 quilos de cacau por dia para produzir chocolate. Se a fábrica opera durante 7 dias por semana, quantos quilos de cacau serão utilizados em 4 semanas?

- (A) 168
- (B) 224
- (C) 280
- (D) 56
- (E) 54

**QUESTÃO 20**

Assinale a alternativa que apresenta o Quadragésimo Oitavo número par sucessor de 58:

- (A) 148
- (B) 150
- (C) 152
- (D) 154
- (E) 156



---

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

---

**QUESTÃO 21**

---

Dentro do contexto das telecomunicações, é preciso o conhecimento acerca das siglas e operações presentes nesse universo. A seguir, foram descritas algumas dessas siglas. Assinale a alternativa na qual o conceito não corresponde com a sigla definida.

- (A) PA – indica que o aparelho está aguardando alguma chamada.
- (B) PABX – é um equipamento que reúne as linhas telefônicas da empresa e as distribui em ramais internos.
- (C) CTI - utilizado para integrar a base de dados dos sistemas de atendimento na empresa para otimizar processos por meio da automatização.
- (D) CRM – é uma importante ferramenta de gestão de clientes.
- (E) DAC – direcionamento das chamadas para o agente mais qualificado para o atendimento.

---

**QUESTÃO 22**

---

O nível de qualidade do atendimento prestado ao público externo tem impacto direto na relação posterior desse cliente com a organização. Quanto melhor for o atendimento, mais satisfeito e, por conseguinte, maior o grau de fidelidade desse cliente posteriormente. Para auxiliar a construção desse relacionamento, há uma série de normas de qualidade no atendimento a serem observadas e incorporadas no dia a dia laboral. A seguir, foram explicitados alguns desses exemplos, salvo:

- (A) Identificar as necessidades dos clientes.
- (B) Evitar informações conflitantes.
- (C) Analisar as reclamações.
- (D) Abrasar a burocracia.
- (E) Ser empático.

---

**QUESTÃO 23**

---

Qual das siglas a seguir representa uma métrica de desempenho que avalia a taxa de resolução na primeira ligação?

- (A) TMA
- (B) TME
- (C) NPS
- (D) FAQ
- (E) FCR

---

**QUESTÃO 24**

---

A efetividade da função de telefonista depende muito de certos aspectos que envolvem domínio da voz e conhecimento específico. Das asserções a seguir sobre o uso da voz, assinale a incorreta.

- (A) Mantenha uma voz serena.
- (B) Mantenha uma entonação em um nível acima do receptor para assegurar que ele entenda o que está falando.
- (C) Mantenha uma voz audível.
- (D) Mantenha um tom de voz alusivo à compreensão do que é transmitido.
- (E) Mantenha um tom de voz que demonstre cordialidade.

---

**QUESTÃO 25**

---

No atendimento de chamadas telefônicas, algumas expressões devem ser evitadas. Leia os exemplos a seguir, assinale a expressão que deve ser usada pelo atendente.

- (A) Quer esperar ou voltar a telefonar?
- (B) Estamos fechados.
- (C) Não desligue.
- (D) Fale mais alto.
- (E) Claro que sim.



**QUESTÃO 26**

A capacidade/qualidade de atendimento ao público interno e externo depende de alguns cuidados, dentre eles com a audição. Em relação aos cuidados com a audição, são verdadeiras as afirmativas a seguir, exceto:

- (A) Ouvir é considerado um dos objetivos principais do atendimento.
- (B) O teleoperador, que sabe ouvir, encontra as respostas adequadas, dentro do roteiro-base de atendimento previsto.
- (C) Ao perceber que um cliente está atrapalhado/confuso, deve-se interrompê-lo a fim de facilitar a compreensão do que está sendo dito.
- (D) O cliente quer ser atendido no seu pedido específico e apenas nele, por isso é importante atentar para que o atendente não ouça algo diferente.
- (E) A atenção é o elemento-chave da audição.

**QUESTÃO 27**

A atividade laboral de um telefonista é similar a outras tantas profissões no que tange ao aspecto do sigilo das informações compartilhadas em âmbito organizacional. Sobre o sigilo profissional, é pertinente afirmar:

- (A) O sigilo profissional é considerado uma questão técnica ou procedimental.
- (B) O sigilo profissional é deliberado por cada organização, entidade ou órgão público, definido estrategicamente, sem um respaldo em dispositivos legais.
- (C) O sigilo profissional pode ser entendido como uma informação a ser protegida e que em hipótese alguma poderá ser revelada.
- (D) O sigilo profissional cria uma ruptura entre privacidade e publicidade.
- (E) Ao analisar o sigilo profissional, sob a perspectiva da ética, observa-se a complexidade desse conceito que não se restringe a um mero preceito legal.

**QUESTÃO 28**

O atendimento telefônico exige um nível maior de concentração do que uma conversa ao vivo, logo é importante empregar algumas técnicas que facilitem a conexão entre o atendente e o cliente do outro lado da linha. São exemplos de frases a serem evitadas, exceto:

- (A) Quem fala, por favor?
- (B) Quem gostaria, por favor?
- (C) Quem é, por favor?
- (D) Quem quer falar, por favor?
- (E) Quem deseja, por favor?

**QUESTÃO 29**

No contexto de atendimento ao público externo, a partir da construção do texto oral, qual é a estratégia mais apropriada ao lidar com chamadas telefônicas de clientes insatisfeitos?

- (A) Empregar um discurso hiperbólico que tem o objetivo de enfatizar a gravidade da situação, demonstrando que você compreende o problema do cliente.
- (B) Utilizar uma linguagem técnica o mais complexa possível para demonstrar domínio e conhecimento sobre o problema apresentado pelo cliente.
- (C) Aplicar uma linguagem empática, fazendo uso de atos de falas diretos e indiretos.
- (D) Empregar metáforas como um meio de tentar desviar a atenção do cliente para o problema, a fim de acalmá-lo.
- (E) Utilizar estruturas gramaticais elaboradas para impressionar o cliente com a sua eloquência.

---

**QUESTÃO 30**

---

Sobre o cargo público, é impertinente afirmar:

- (A) Cargos públicos são aqueles providos por servidores públicos para ocupar posições específicas no quadro funcional apenas das Instituições Públicas.
- (B) A remuneração dos cargos públicos é estabelecida por lei.
- (C) Os provimentos referentes aos cargos públicos são oriundos dos cofres públicos.
- (D) O cargo público equivale a uma função de competências e atribuições exercidas por pessoas devidamente habilitadas a partir da aprovação em Concurso Público ou Processo Seletivo.
- (E) No caso de um cargo comissionado no serviço público, exclui-se a necessidade de aprovação em concurso.

---

**QUESTÃO 31**

---

São atribuições/deveres inerentes ao cargo público, exceto:

- (A) Observar as normas legais e regulamentares.
- (B) Manter conduta compatível com a moralidade administrativa.
- (C) Cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais.
- (D) zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público.
- (E) Promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição.

---

**QUESTÃO 32**

---

Para desempenhar as atribuições inerentes ao cargo público, há alguns requisitos básicos para que ocorra a investidura desse cargo, destacados a seguir, exceto:

- (A) Nacionalidade brasileira.
- (B) Quitação das obrigações militares e eleitorais.
- (C) Idade mínima de dezoito anos.
- (D) Ser alfabetizado.
- (E) Aptidão física e mental.

---

**QUESTÃO 33**

---

No ramo das telecomunicações, há vários termos empregados em que o conhecimento de sua definição facilita as atividades laborais. Leia o enunciado a seguir e complete com o termo telefônico correspondente.

\_\_\_\_\_ é o termo usado para definir a transmissão de informações a longas distâncias, empregando diferentes tipos de tecnologia por rádio, fio, sistema óptico ou qualquer outro sistema eletromagnético.

- (A) Telefonia
- (B) Telecomunicação
- (C) Telefonia fixa
- (D) Rede telefonia fixa
- (E) Estação rádio base

**QUESTÃO 34**

Dentre os termos telefônicos, o TME representa que tipo de indicador?

- (A) É o indicador que mede a quantidade de minutos ou segundos em que a pessoa tem que esperar para estabelecer contato com a empresa.
- (B) É o indicador que mede a quantidade de ligações não completadas ao longo do dia.
- (C) É o indicador que mede o número de reclamações em um determinado período.
- (D) É o indicador que mede o número de ligações transferidas para o determinado ramal.
- (E) É o indicador que mede a velocidade do tráfego de dados na rede.

**QUESTÃO 35**

Leia as siglas a seguir e assinale a que foi relacionada incorretamente

- (A) DDD - Discagem Direta à Distância
- (B) DDI – Discagem Direta Internacional
- (C) DDC – Discagem Direta a Cobrar
- (D) DDR – Discagem Direta a Ramal
- (E) DDN – Discagem Direta Nacional

**QUESTÃO 36**

Sobre algumas das noções e funcionalidades do Sistema Central do PABX, leia o enunciado a seguir e complete posteriormente com a função correspondente.

\_\_\_\_\_ essa funcionalidade facilita o acesso entre ramais que precisam se comunicar constantemente e que necessitam de prioridade.

- (A) Grupos de ramais
- (B) Acessar ramal-chefe
- (C) Monitoração
- (D) Busca pessoa
- (E) Chamada de emergência

**QUESTÃO 37**

Sobre o Sistema Central do PABX, são verdadeiras as seguintes afirmações, exceto.

- (A) O PABX é um equipamento capaz de controlar ligações enviadas e recebidas, a partir de linhas telefônicas conectadas ao respectivo aparelho.
- (B) O PABX tem as mesmas características e funcionalidades de uma central telefônica.
- (C) O PABX é considerado como um equipamento que facilitou significativamente a comunicação dentro do âmbito organizacional.
- (D) O PABX é um sistema que consegue operar apenas com uma linha telefônica junto à central.
- (E) O PABX faz a conexão de todos os ramais entre si e da linha central com a operadora local.

**QUESTÃO 38**

O PABX possui uma série de funcionalidades, sendo importante ao operador ter certa noção sobre elas. Leia atentamente as afirmativas a seguir e assinale a que apresenta um erro conceitual.

- (A) Com o PABX é possível mapear alguns ramais e conceder permissões relativas a cada tipo de ramal especificado.
- (B) A mobilidade é um atributo do PABX responsável por aumentar a possibilidade de interação com o sistema telefônico tendo impacto direto na produtividade e disponibilidade dos colaboradores.
- (C) A interligação entre matriz e filiais, por meio do PABX, proporciona a comunicação a custo zero entre as localidades, centralização ou descentralização de serviços e acesso a troncos remotos.
- (D) O atendimento automático é uma particularidade que se destaca pela flexibilidade de configuração.
- (E) Recados de voz enviados por e-mail agilizam a comunicação e reduzem os custos com atendentes para o repasse de recados.

---

**QUESTÃO 39**

---

O cuidado com a comunicação e o emprego das palavras e termos adequados ao longo do atendimento de chamadas telefônicas é uma regra a ser seguida pelo telefonista. Destaque a seguir a única expressão correta a ser empregada pelo telefonista ao longo de um atendimento.

- (A) Isso é política da empresa.
- (B) Estarei transferindo a ligação.
- (C) Eu entendo senhor(a), mas eu realmente não estou autorizado(a) a realizar esse procedimento por telefone.
- (D) Isso não é no meu setor.
- (E) Posso ajudá-lo(a) em mais alguma questão?

---

**QUESTÃO 40**

---

Sobre as atribuições dos cargos públicos, são verdadeiras as afirmativas, afora:

- (A) Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor.
- (B) Os cargos públicos, acessíveis a todos os brasileiros, são criados por lei.
- (C) As atribuições dos cargos públicos estão previstas previamente ao concurso público específico para cada cargo.
- (D) Os servidores públicos possuem direito adquirido ao regime jurídico.
- (E) A promoção de alteração de atribuições em cargos públicos é feita por meio de lei própria.

