

# CONCURSO PÚBLICO

## Prefeitura de São Domingos do Capim - PA

Edital 001/2024



# Recepcionista

### LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES SEGUINTE:

01. Este CADERNO contém 40 questões objetivas.
02. Quando autorizado, examine se a prova está completa e se há falhas na impressão que impossibilite seu uso.
03. A prova terá duração de 3 horas.
04. Cada questão apresenta 5 (cinco) alternativas, onde apenas UMA é correta.
05. Será ELIMINADO o candidato que estiver portando anotações, impressos, aparelhos eletrônicos etc.
06. Não se comunique, em hipótese alguma, com outros candidatos.
07. O candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora do início da prova. A saída antecipada poderá ocasionar sua eliminação.
08. O Caderno só poderá ser levado restando 30 (trinta) minutos para o encerramento das aplicações.
09. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas ao fiscal.
10. Questões que o candidato julgar nula não deverão ser debatidas em sala de aplicação, devendo o candidato argumentar através da Área do Candidato (recurso).
11. Confira seus dados no cartão-resposta.
12. Sob hipótese alguma o cartão-resposta deverá ser levado.
13. Não realize nenhum tipo de preenchimento no cartão, exceto as respostas.
14. Ao terminar a prova, acene para chamar o aplicador e entregue o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.
15. O Cartão-Resposta só será substituído em caso de falha de impressão. O mesmo não poderá ser dobrado, amassado, rasgado ou danificado.
16. O uso do banheiro só será autorizado durante a prova, ao terminá-la, o candidato deverá deixar imediatamente o local de aplicação.

**BOA PROVA!**

Marcação CORRETA do Cartão Resposta: (A) ● (C) (D) (E)

**Nº DE INSCRIÇÃO**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**IVIN**  
Instituto Vicente Nelson

Folha de **RASCUNHO** para anotação do gabarito

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	

**ATENÇÃO:** Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.



**Lembranças do passado**

- 1 Nasci na Itália e vim pequena para o Brasil. Meu pai era lavrador e trabalhou duro nas fazendas de café. Ganhava pouco, mas, com muita economia, conseguiu juntar dinheiro e mudamos para a cidade de São Paulo, em 1900. Foi uma emoção viajar naquele trem que soltava fagulhas pela chaminé!
- 2 Fomos morar em uma casa pequena, mas o quintal era enorme. Tinha horta; galinheiro; forno de barro para fazer pães e pizzas; duas cabras e um porco.
- 3 De tardezinha, a gente brincava na rua. Nem era preciso olhar para os lados, porque não tinha carros naquele tempo. Para ir de um lugar para outro, só a pé, a cavalo ou nos bondes puxados a burros.
- 4 Quando escurecia, passava o acendedor de lampiões, carregando uma vara comprida, com fogo na ponta, e, com ela, ia acendendo os bicos de gás dos postes. Quando a eletricidade chegou, muita coisa mudou. Os lampiões a gás foram substituídos pelas lâmpadas elétricas. Chegou o rádio e a família toda ficava ouvindo as notícias e as novelas. Chegou também o cinema, que, naquele tempo, tinha imagem, mas não tinha som. A inauguração dos bondes elétricos foi uma emoção. Todo mundo foi ver. Ele passou descendo a ladeira, e a molecada foi correndo atrás...
- 5 No fim de semana, a diversão preferida era o futebol. Foram os ingleses que trouxeram este esporte para o Brasil e todo mundo gostou. Cada bairro tinha seu time e muitos campinhos de futebol. Os rios eram tão limpos que neles a gente nadava e fazia competições de natação.
- 6 Os primeiros automóveis foram uma sensação. No começo eram poucos, mas foram aumentando e tomando conta da cidade. Os cheiros e barulhos mudaram.
- 7 A cidade foi mudando cada vez mais depressa e a vida da gente também. As novidades foram chegando: painéis de alumínio, geladeira, liquidificador, aspirador de pó, fogão a gás, objetos de plástico, roupas de náilon e, por fim, a melhor das novidades – a televisão. Mas quem era pobre só conseguiu comprar essas coisas depois que elas começaram a ser fabricadas no Brasil.
- 8 São Paulo foi crescendo sem parar. Dizem que é a cidade que mais depressa cresceu em todo o mundo, e isso era motivo de grande orgulho para os paulistas. [...]

*Rosicler Martins Rodrigues. Cidades brasileiras: o passado e o presente. São Paulo: Moderna, 1992.*

**01.** De acordo com as informações contidas no texto “Lembranças do Passado” de Rosicler Martins Rodrigues, é válido afirmar a seguinte conclusão:

- A) O desenvolvimento do Brasil, retratado no texto, é marcado pelo processo de imigração.
- B) A infância, descrita no texto pela autora, possui verossimilhança com a infância das crianças na Itália.
- C) A vida descrita, no campo, remete aos tempos áureos da agricultura no Brasil.
- D) O trabalho de lavrador, naquela época, era somente atribuído aos donos de terra.
- E) O desenvolvimento da cidade de São Paulo está relacionado com o desenvolvimento da tecnologia.

**02.** Segundo o texto “Lembranças do Passado”, a narradora apresenta características da cidade de São Paulo durante a sua infância. Essas características estão corretamente descritas na alternativa:

- A) “Meu pai era lavrador e trabalhou duro nas fazendas de café”. (1º Parágrafo)
- B) “Foi uma emoção viajar naquele trem que soltava fagulhas pela chaminé!” (1º Parágrafo)
- C) “Ganhava pouco, mas, com muita economia, conseguiu juntar dinheiro”. (1º Parágrafo)
- D) “Nem era preciso olhar para os lados, porque não tinha carros naquele tempo”. (3º Parágrafo)
- E) “Nasci na Itália e vim pequena para o Brasil”. (1º Parágrafo)

**03.** De acordo com o texto “Lembranças do Passado”, é possível analisar alguns pontos a se considerar em relação ao desenvolvimento da cidade de São Paulo. Sobre esse desenvolvimento, é válido concluir que:

- A) As mudanças apresentaram-se de forma irregular, onde o meio rural predominava, economicamente, na maior parte da região.
- B) As mudanças aconteceram de maneira gradativa, de acordo com inovações mercadológicas.
- C) As mudanças foram mais visíveis na cidade do que no campo, devido à existência de uma infraestrutura mais robusta.
- D) As mudanças provocaram um intenso desmatamento, causado pela expansão da agropecuária.
- E) As mudanças trouxeram, posteriormente, alternativas sustentáveis de locomoção, como cavalos e os bondes.

**04.** De acordo com o texto “Lembranças do Passado”, a cidade de São Paulo apresentou novos modos de diversão para as pessoas. A narradora descreve alguns desses modos recreativos. A partir das informações baseadas no texto, é correto afirmar que:

- A) A partir do surgimento da televisão, foi possível assistir novelas e jornais.
- B) O rádio foi considerado o principal meio de comunicação entre as famílias de baixa renda.
- C) O cinema reinventou o modo de assistir, com a inserção de sons e imagens em preto e branco.
- D) O futebol perpetuou em cada bairro, de acordo com as características culturais de cada grupo social.
- E) A atividade de natação foi motivada pelas águas límpidas dos rios.

**05.** O desenvolvimento da cidade de São Paulo trouxe facilidades para o dia a dia das famílias. Conforme o texto, é válido afirmar que essas mudanças ocorreram com:

- A) A intensa chegada dos imigrantes italianos e ingleses.
- B) A expansão do trabalho no campo, principalmente, a agricultura.
- C) O desenvolvimento da eletricidade.
- D) O aumento do comércio na área alimentícia, a partir da venda de pães e pizzas.
- E) A expansão da pecuária, com a criação de cabras e porcos.

**06.** Segundo as informações contidas no texto “Lembranças do Passado”, a popularidade dos meios de comunicação foi dada, inicialmente, com:

- A) O rádio.
- B) A televisão.
- C) Os megafones inseridos nos postes da cidade.
- D) Os jornais.
- E) As revistas.

**07.** Conforme o texto, a narradora apresenta novas características na cidade de São Paulo. Uma dessas características está descrita corretamente na alternativa:

- A) Os novos cheiros e os barulhos.
- B) As águas limpas dos rios.
- C) As fagulhas do trem que saíam pelas chaminés.
- D) Os cavalos como meio de transporte.
- E) Forno de barro para assar pães e pizzas.

**08.** Observe a passagem a seguir retirada do texto “Lembranças do Passado” e assinale a alternativa correta: **“Fomos morar em uma casa pequena, mas o quintal era enorme.** Tinha horta; galinheiro; forno de barro para fazer pães e pizzas; duas cabras e um porco”. (2º Parágrafo). Com base na análise do trecho em destaque, é válido afirmar que:

- A) A narradora mostrou-se indiferente em relação ao tamanho da casa e do quintal.
- B) A narradora estabeleceu uma relação de compensação, quando afirma que a casa era pequena, mas o quintal era enorme.
- C) A narradora tem uma perspectiva negativa em relação ao tamanho da casa e do quintal.
- D) A narradora faz comparação das casas no Brasil com as casas da Itália.
- E) A narradora, ao afirmar que o quintal era enorme, pressupõe que o quintal seria utilizado para a agricultura.

**09.** De acordo com as informações gerais apresentadas do texto e, a partir do ponto de vista da narradora, pode-se afirmar que o texto “Lembranças do Passado” descreveu, de um modo pontual, a cidade de São Paulo:

- A) Em dois momentos: no passado e no futuro.
- B) Em dois momentos: no passado e no presente.
- C) Em dois momentos: no presente e no futuro.
- D) Em apenas um momento: no passado.
- E) Em apenas um momento: no presente.

10. “Nasci na Itália e vim pequena para o Brasil. Meu pai era **lavrador** e trabalhou duro nas fazendas de café”. De acordo com a Gramática Normativa da Língua Portuguesa, há encontro consonantal também na palavra destacada da alternativa:

- A) **Nasci** na Itália e vim pequena para o Brasil.
- B) Nasci na Itália e vim **pequena** para o Brasil.
- C) Nasci na Itália e **vim** pequena para o Brasil.
- D) Nasci na **Itália** e vim pequena para o Brasil.
- E) Nasci na Itália e vim pequena para o **Brasil**.

11. “Foi uma emoção **viajar** naquele trem que soltava fagulhas pela chaminé!”.

Com base na palavra em destaque na frase acima, ela está também grafada corretamente na frase do excerto:

- A) A **viajem** foi bastante cansativa.
- B) Quando Bruna **viajou**, ela deixou uma carta para os pais.
- C) Renato e Débora gostam de **viajens** românticas.
- D) Para Leonardo, a **viajem** faz parte da sua rotina.
- E) Ana gosta das **viajens** em navios.

12. “Fomos morar em uma casa pequena, mas o quintal era enorme. Tinha horta; galinheiro; forno de barro para fazer pães e pizzas; duas cabras e um porco”. A partir da correta análise da frase acima em que o ponto e vírgula (;) está inserido, pode-se afirmar que sua função está identificada na alternativa:

- A) Enumerar termos.
- B) Separar períodos com frase longas.
- C) Enfatizar os termos principais da frase.
- D) Unir itens com significados diferentes.
- E) Enumerar palavras dissílabas.

13. “**Quando** escurecia, passava o acendedor de lâmpiões, carregando uma vara comprida, com fogo na ponta, e, com ela, ia acendendo os bicos de gás dos postes”. Na Língua Portuguesa, há dez classes gramaticais, a palavra em destaque e contextualizada na frase acima, pertence à classe gramatical denominada de Advérbio. Sobre esse advérbio em destaque, pode-se afirmar que o seu sentido está associado com:

- A) Condição.
- B) Proporção.
- C) Concessão.
- D) Tempo.
- E) Comparação.

14. A Concordância harmoniza os termos da oração. Sobre a Concordância Verbal, a correta relação entre o verbo e o termo que ele concorda está nos termos destacados da alternativa:

- A) “Meu **pai** era lavrador e trabalhou **duro** nas fazendas de café”.
- B) “Quando escurecia, passava o **acendedor** de lâmpiões, **carregando** uma vara comprida, com fogo na ponta, e, com ela, ia acendendo os bicos de gás dos postes”.
- C) “A inauguração dos **bondes** elétricos **foi** uma emoção”.
- D) “Foi uma **emoção** viajar naquele trem que **soltava** fagulhas pela chaminé!”
- E) “**Ele** passou descendo a ladeira, e a molecada foi **correndo** atrás...”

15. Os Artigos possuem papel importante nas frases, pois podem definir, indefinir e especificar os substantivos. Analisando as frases abaixo, há artigos, **exceto** na alternativa:

- A) “Foi **uma** emoção viajar naquele trem que soltava fagulhas pela chaminé”!
- B) “Tinha horta; galinheiro; forno de barro para fazer pães e pizzas; duas cabras e **um** porco”.
- C) “Chegou também **o** cinema, que, naquele tempo, tinha imagem, mas não tinha som”.
- D) “Os rios eram tão limpos que neles **a** gente nadava e fazia competições de natação”.
- E) “Chegou o rádio e a família toda ficava ouvindo as notícias e **as** novelas”.

### Informática Básica – Questões De 16 a 25

16. Um processador, também conhecido como CPU, é o cérebro de um computador, ele é responsável por executar as instruções da máquina. Desta maneira, assinale a alternativa que contém o nome de um tipo de processador:

- A) CORE i7.
- B) USB 2.0.
- C) HDMI.
- D) RAM.
- E) MICROSOFT.

17. Portal do Governo Federal que reúne informações e facilita o acesso dos cidadãos a milhares de serviços públicos, entre os serviços disponíveis nessa plataforma estão a prova de vida, aberturas de empresas, Meu SUS Digital, ENEM, Fies, Carteira Digital de Trânsito:

- A) GOV.BR
- B) INSS.
- C) AGU.BR
- D) SUS
- E) TRF



18. A imagem é o ícone representativo de qual dos programas listados abaixo?

- A) Avira.
- B) Paint.
- C) Microsoft Store.
- D) Firefox.
- E) Adobe Acrobat.

19. A extensão de arquivo é necessária para diferenciar os formatos e funções de arquivos em seu computador, elas dizem ao computador qual aplicativo criou ou pode abrir o determinado arquivo. Desta maneira, assinale a alternativa que não é uma extensão de arquivo de vídeo:

- A) .avi
- B) .mp4
- C) .doc
- D) .wmv
- E) .mpeg

20. O equipamento necessário para dar acesso a internet em uma residência, escola ou empresa aos computadores e celulares, recebe o nome de:

- A) Hub.
- B) Estabilizador.
- C) Nobreak.
- D) Modem.
- E) Roteador.

21. PenDrive é um dispositivo de armazenamento de dados removível usado em computadores que utiliza memória flash. Assinale a alternativa que contém o nome da porta de comunicação utilizada para conectar um PenDrive ao computador:

- A) HDMI.
- B) USB.
- C) PS2.
- D) RJ45.
- E) Filtro de Linha.

22. “É uma tecnologia que através do uso de características físicas ou comportamentais únicas identifica e autentica indivíduos por meio de um sensor, utilizando a impressão digital para reconhecimento do indivíduo, dando acesso ou não a um determinado sistema ou recurso.” A afirmativa faz referência a:

- A) Assinatura Digitalizada.
- B) Senha Alfanumérica.
- C) Leitura Biométrica.
- D) QR Code.
- E) Voip.

23. Assinale a opção que apresenta apenas periféricos de entrada de um computador:

- A) Microfone, Teclado e Mouse.
- B) Impressora, Microfone e Monitor.
- C) Monitor, Mouse e Impressora.
- D) Teclado, Impressora e Monitor.
- E) Microfone, Impressora e Mouse.

24. Qual é o atalho do teclado que quando pressionado no Microsoft Word 2019 executa a tarefa de exibir o painel de tarefas Ajuda do Word?

- A) F12.
- B) F11.
- C) F7.
- D) F5.
- E) F1.

25. A imagem a seguir é um dispositivo de armazenamento de dados, que recebe o nome/sigla de:

- A) RAM.
- B) ROM.
- C) CACHE.
- D) HD.
- E) FLASH.



**Conhecimentos Específicos – Questões De 26 a 40**

**26.** Cada pessoa tem um entendimento linguístico e níveis de vocabulário que são únicos. Isto significa que, para um(a) recepcionista comunicar-se de uma forma satisfatória, que não acabe deixando confusa a pessoa recepcionada, a melhor opção é usar:

- A) Sempre termos técnicos com todos, indistintamente, para demonstrar expertise.
- B) Linguagem relaxada, inclusive gíria, sem muita atenção à gramática, para demonstrar pertencimento.
- C) Senso de humor, inclusive contação de piadas, para tornar a abordagem menos tensa.
- D) Linguagem bem cuidada, mas com vocabulário e sintaxe simples e clara, para ser compreensível.
- E) Termos carinhosos, para fazer os interlocutores se sentirem mais valorizados.

**27.** De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República (3.ed. Brasília: Presidência da República, 2018, p. 16-21), são atributos da redação oficial, exceto:

- A) Clareza e precisão.
- B) Impessoalidade.
- C) Prolixidade.
- D) Objetividade.
- E) Coesão e coerência.

**28.** Um sistema de PABX permite uma série de serviços e facilidades que podem melhorar a comunicação entre usuários internos e externos de uma empresa. Esse sistema de telefonia desenvolvido para que se tornasse uma central particular, responsável por conectar as ligações recebidas da rede pública (linhas telefônicas) aos usuários (ramais) internos do serviço pode operar mediante três modelos: o PABX convencional, o PABX IP e o PABX virtual. A grande vantagem do segundo modelo, baseado na tecnologia VoIP, é que:

- A) O sistema pode ser acessado de qualquer localidade através do celular.
- B) O sistema não depende de uma estrutura física local, pois opera in cloud.
- C) O hardware é instalado fisicamente dentro do ambiente de rede, com placas de ramais e de troncos.
- D) O sistema precisa de um meio físico para funcionar, a exemplo do que acontece com o sistema virtual.
- E) O sistema consegue receber linhas digitais, que oferecem uma melhor qualidade de áudio nas ligações.

**29.** Dois fatores indispensáveis ao bom funcionamento de qualquer repartição e que devem ser monitorados pela administração de pessoal são a assiduidade e a pontualidade. Embora correlacionados, esses conceitos não se confundem, tendo em vista que um servidor pode ser assíduo e não pontual, e vice-versa. Sob esse aspecto, é possível afirmar que, no ambiente de trabalho:

- I. Ser assíduo é cumprir o horário combinado, tanto para entrada como para saída.
- II. Ser pontual é chegar regularmente na hora marcada para cumprir suas obrigações.
- III. Ser assíduo é se fazer presente constantemente no local de trabalho.
- IV. Ser pontual é ter frequência regular ao trabalho.

Estão corretas:

- A) As definições I e II, apenas.
- B) As definições II e III, apenas.
- C) As definições I e III, apenas.
- D) As definições I, II e III, apenas.
- E) As definições I, II, III e IV.

**30.** Para o Manual de Atendimento ao Público, da UDESC, atendimento corresponde ao ato de atender, ou seja, ao ato de prestar atenção às pessoas com as quais mantemos contato. Quem pratica o atendimento deve ser responsável, adotando um estado de espírito baseado na gentileza. Tendo em vista que o atendimento de excelência consiste em verdadeiramente atender às expectativas do público, pois ele é, antes de tudo, a razão do seu trabalho, tal excelência se alcança sobretudo na adoção das seguintes atitudes, excluindo-se uma. Assinale-a:

- A) Prestar informações claras.
- B) Esclarecer as dúvidas.
- C) Agilizar o atendimento.
- D) Ser verborrágico.
- E) Acalmar os ânimos, quando necessário.

**31.** Um dos aspectos determinantes na melhoria da produtividade de uma empresa é a organização. E isto certamente inclui a organização de documentos físicos. Os métodos de arquivar, porém, são muitos. Um deles consiste em ordenar os documentos por assuntos, enquanto no outro a classificação é feita pela data de produção do documento. Esses dois exemplos recebem, respectivamente, o nome de:

- A) Método alfabético e método numérico.
- B) Método ideográfico e método geográfico.
- C) Método temático e método cronológico.
- D) Método conteudal e método histórico.
- E) Método temático e método calendárico.

**32.** No que diz respeito às relações interpessoais, assinale, dentre as alternativas abaixo, a única que descreve com adequação a conduta adotada por pessoas de relacionamentos pessoais considerados eficientes:

- A) Interrompem os outros quando falam.
- B) Exibem comportamento flexível.
- C) Gostam de impor suas ideias.
- D) Praticam comunicação sarcástica.
- E) Nunca manifestam empatia.

**33.** Considerando a importância da boa aparência pessoal no trabalho de um(a) recepcionista, julgue as recomendações propostas abaixo, assinalando-as com V, se forem verdadeiras, ou com F, se falsas:

- ( ) Utilize um tipo de roupa adequado às suas funções, para passar uma imagem mais profissional.
- ( ) Considere a opção de usar um perfume intenso, para tornar sua presença mais marcante.
- ( ) Carregue na maquiagem ou nas joias, para repercutir requinte e elegância.
- ( ) Use acessórios de forma sóbria e moderada, para demonstrar bom senso e discrição.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V-V-F-V.
- B) F-F-V-F.
- C) V-V-V-V.
- D) V-F-F-V.
- E) F-V-V-V.

**34.** A respeito da estrutura e funcionamento de uma Câmara Municipal, julgue as afirmativas abaixo e assinale a única que se mostrar incorreta:

- A) Na condição de poder legislativo do município, a Câmara Municipal é composta por vereadores eleitos de acordo com a legislação vigente.
- B) Além de suas funções legislativas e administrativas, a Câmara Municipal tem como atribuições a fiscalização, o controle e o assessoramento do poder executivo municipal.
- C) A função administrativa da Câmara Municipal se restringe à sua organização interna, à regulamentação de seu funcionalismo e à estrutura e direção de seus serviços auxiliares.
- D) Faz parte da função legislativa da Câmara Municipal elaborar leis ordinárias, complementares, decretos legislativos, resoluções e emendas à Lei Orgânica.
- E) O papel da Câmara Municipal de atuar na fiscalização e controle de caráter político-administrativo é exercido sobre o prefeito, os secretários municipais, os titulares de órgãos equivalentes, os vereadores e os deputados.

**35.** O servidor Luís Gonzaga da Silva precisa levar para o trabalho um documento assinado por uma pessoa qualificada em favor dele afirmando a veracidade de um fato ou situação transitória, como o comparecimento a determinado lugar em determinado horário, mas esse documento não pode ter valor apenas administrativo. Precisa ser incontestável. Isto nos leva à conclusão de que esse servidor precisa de:

- A) Um atestado.
- B) Uma declaração.
- C) Uma certidão.
- D) Um certificado.
- E) Um requerimento.

**36.** Visto que não conseguimos ter acesso direto à mente dos outros para saber o que pensam (telepatia), é necessário que nos comuniquemos, isto é, que materializemos o pensamento por meio de um código (sistema de sinais) conhecido pelas partes envolvidas. Segundo Jakobson (2005), fazem parte essencial desse processo os seguintes elementos comunicativos, com exceção de:

- A) Remetente.
- B) Destinatário.
- C) Ruído.
- D) Mensagem.
- E) Canal.

**37.** Sabendo que a recepção é o cartão de visitas da empresa e desempenha papel fundamental não só no atendimento das necessidades do cliente, mas também em sua satisfação e fidelização, ordene corretamente os passos de um atendimento de recepção bem-sucedido indicados abaixo, depois assinale a alternativa que indica a sequência correta da relação:

- ( ) Perguntar o nome do cliente, chamá-lo pelo nome e descobrir qual é sua solicitação.
  - ( ) Informar que dará início imediatamente a seu atendimento de forma ágil e organizada.
  - ( ) Receber o cliente de forma cordial e motivada, cumprimentando-o com um sorriso.
  - ( ) Identificar a necessidade do cliente ouvindo-o atentamente.
- A) 2-4-3-1.
  - B) 2-4-1-3.
  - C) 4-3-1-2.
  - D) 3-2-1-4.
  - E) 1-4-2-3.



**38.** Segundo Cobucci e Cobucci (2022), documentos técnicos como relatórios, pareceres, notas técnicas e notas informativas são elaborados cada um com diferentes objetivos. Dentre os objetivos propostos para os documentos sublinhados, não é possível mencionar:

- A) Apresentar análise de um projeto ou atividade de pesquisa.
- B) Fornecer pronunciamento sobre uma questão técnica.
- C) Encaminhar uma petição ou solicitação de caráter judicial ou administrativo.
- D) Transmitir rotinas, orientações e procedimentos.
- E) Relatar de forma sucinta atividades vistas, ouvidas ou observadas.

**39.** Sabendo que pronomes de tratamento são as formas educadas que usamos para nos dirigirmos às pessoas com quem falamos, de acordo com a idade ou cargo ocupado, indique nas alternativas abaixo a forma correta de nos dirigirmos a um cardeal:

- A) Vossa Santidade.
- B) Vossa Senhoria
- C) Vossa Reverendíssima
- D) Vossa Eminência.
- E) Vossa Excelência.

**40.** Para a Escola Nacional de Administração Pública – Enap, três princípios gerais subjazem a todas as regras de conduta ética de um servidor público: profissionalismo, decoro e civilidade. Fundamento nessa informação, enumere a Coluna B de acordo com a Coluna A, estabelecendo a correlação entre esses três princípios e suas definições correspondentes:

COLUNA A

1. Profissionalismo.
2. Decoro.
3. Civilidade.

COLUNA B

- ( ) Observação das regras de urbanidade, respeito e consideração no ambiente de trabalho.
- ( ) Atitude que envolve seriedade, competência e responsabilidade na realização de qualquer trabalho.
- ( ) Postura de retidão pela qual se evitam ações consideradas moralmente impróprias ou reprováveis com relação ao trabalho.

Assinale a sequência da correta relação:

- A) 1-2-3.
- B) 3-2-1.
- C) 2-1-3.
- D) 1-3-2.
- E) 3-1-2.