

# CONCURSO PÚBLICO

## Prefeitura de São Domingos do Capim - PA

Edital 001/2024



# Secretário Escolar

### LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES SEGUINTE:

01. Este CADERNO contém 40 questões objetivas.
02. Quando autorizado, examine se a prova está completa e se há falhas na impressão que impossibilite seu uso.
03. A prova terá duração de 3 horas.
04. Cada questão apresenta 5 (cinco) alternativas, onde apenas UMA é correta.
05. Será ELIMINADO o candidato que estiver portando anotações, impressos, aparelhos eletrônicos etc.
06. Não se comunique, em hipótese alguma, com outros candidatos.
07. O candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora do início da prova. A saída antecipada poderá ocasionar sua eliminação.
08. O Caderno só poderá ser levado restando 30 (trinta) minutos para o encerramento das aplicações.
09. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas ao fiscal.
10. Questões que o candidato julgar nula não deverão ser debatidas em sala de aplicação, devendo o candidato argumentar através da Área do Candidato (recurso).
11. Confira seus dados no cartão-resposta.
12. Sob hipótese alguma o cartão-resposta deverá ser levado.
13. Não realize nenhum tipo de preenchimento no cartão, exceto as respostas.
14. Ao terminar a prova, acene para chamar o aplicador e entregue o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.
15. O Cartão-Resposta só será substituído em caso de falha de impressão. O mesmo não poderá ser dobrado, amassado, rasgado ou danificado.
16. O uso do banheiro só será autorizado durante a prova, ao terminá-la, o candidato deverá deixar imediatamente o local de aplicação.

**BOA PROVA!**

Marcação CORRETA do Cartão Resposta: (A) ● (C) (D) (E)

**Nº DE INSCRIÇÃO**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Folha de **RASCUNHO** para anotação do gabarito

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	

**ATENÇÃO:** Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.



**A origem de “clichê”**

- 1 Todo clichê um dia já foi uma expressão feliz, um “lugar-incomum”, que repetido insistentemente acabou perdendo o brilho.
- 2 O autor da frase, o jornalista Humberto Werneck, lançou no fim do ano passado O Pai dos Burros (Arquipélago Editorial), abrangente coletânea de lugares-comuns e frases feitas (“Virei, sem perceber, uma espécie de gari da semântica”, afirma ele).
- 3 – Os lugares-comuns são vítimas do seu sucesso. Alguém aparece com um achado, as pessoas gostam e se põem a repetir. Creio que a insistência no uso é que dá origem aos clichês. O tal cachimbo que faz a boca torta... – ilustra Werneck.
- 4 *Cliché* é o termo francês que designa uma chapa metálica em que se grava, em alto relevo, uma imagem destinada à impressão. Seu equivalente na língua portuguesa é a palavra “matriz”.
- 5 Por extensão, o termo também pode referir-se ao texto ou imagem impressa por meio desse processo.
- 6 No campo da literatura, clichê significa estereótipo, chavão, frase feita, entre outros sinônimos tão abundantes quanto os próprios clichês.
- 7 No sentido figurado, a expressão denuncia a solidificação – no nível do pensamento ou da expressão – de determinadas frases que passam a ser usadas cotidianamente dentro de um contexto social favorável ao seu aparecimento.
- 8 É relativa à repetição cuja frequência se tornou previsível em certas situações comunicativas.

Extraído de LÍNGUA PORTUGUESA, Revista. Ano 4. Número 54. São Paulo: Editora Segmento, 2010. p.51

**01.** De acordo com o texto, em relação à palavra *clichê* pode-se dizer que ela é um termo de origem:

- A) Nipônico.
- B) Galicismo.
- C) Anglo-saxão.
- D) Kiribatiano.
- E) Anglicano.

**02.** Tendo em vista as asserções feitas sobre clichê no texto, é correto afirmar que:

- A) O clichê já nasceu sem expressividade por conta de seu uso reiterado.
- B) A força de representação simbólica do clichê fortaleceu-se com o tempo.
- C) Toda expressão linguística muito utilizada se transforma com o tempo em clichê.
- D) O clichê tornou-se um “lugar comum” por força da repetição no transcorrer do tempo.
- E) O clichê se diferencia das outras expressões idiomáticas pelo fato de possuir conotação incomum.

**03.** A passagem do texto “Virei, sem perceber, uma espécie de gari da semântica” foi usada:

- A) De forma conotativa, significando aquele autor que trabalha juntando o “lixo semântico” que nenhum outro quer mais usar.
- B) De forma denotativa, significando o orgulho que o autor sente pelo trabalho.
- C) De forma denotativa, trazendo um ar de ironia ao se comparar a um agente de limpeza pública que recolhe o lixo.
- D) De forma conotativa, significando o contrário do que está sendo verbalizado.
- E) De forma denotativa, implicando em uma visão negativa de quem trabalha com os clichês.

**04.** A utilização no texto do adágio popular “O tal cachimbo que faz a boca torta...” significa:

- A) A falta de conhecimento sobre o tabagismo.
- B) Um paralelo entre o péssimo hábito de fumar e o uso de cachimbo.
- C) A exemplificação de alguém que usa os clichês sem notar.
- D) Que o cachimbo representa alegoricamente o “lugar incomum” que é o clichê.
- E) A boca torta tratando do hábito de utilizar o rebuscamento nas frases-feitas.

05. “Os lugares-comuns são vítimas do seu sucesso.” (3º parágrafo), essa sentença sobre os clichês significa:

- A) O sucesso dos clichês torna-os mais populares e aceitáveis por todos os falantes de uma língua.
- B) A utilização do que chamamos de clichê hoje, em algum momento trouxe expressividade para a frase ontem.
- C) A transformação de frases expressivas em clichês ocorre num lapso curto de tempo.
- D) Os clichês não podem ser evitados absolutamente.
- E) O uso constante no tempo desgastara a sua expressão.

06. Temos uma explicação de como os clichês nascem na opção:

- A) *“Clichê é o termo francês que designa uma chapa metálica em que se grava, em alto relevo...”* (4º parágrafo).
- B) *“O autor da frase, o jornalista Humberto Werneck, lançou no fim do ano passado O Pai dos Burros...”* (2º parágrafo).
- C) *“No campo da literatura, clichê significa estereótipo, chavão, frase feita, entre outros sinônimos...”* (6º parágrafo).
- D) *“No sentido figurado, a expressão denuncia a solidificação – no nível do pensamento ou da expressão – de determinadas frases...”* (7º parágrafo).
- E) *“Alguém aparece com um achado, as pessoas gostam e se põem a repetir. Creio que a insistência no uso é que dá origem aos clichês.”* (3º parágrafo).

07. Uma palavra-chave para a construção do conceito de clichê no texto é:

- A) Volubilidade.
- B) Incomum.
- C) Funcionalidade.
- D) Constância.
- E) Sugestão.

08. De acordo com o texto, no campo da literatura, clichê significa estereótipo, por que:

- A) Suscita a ideia de imagem incomum, conotativamente expressiva.
- B) Sugere a construção de um retrato marcado pela expressividade.
- C) Compõe um quadro de imagens semanticamente inovadoras.
- D) Evoca a composição de uma imagem e/ou ideia cristalizada, preconcebida.
- E) Mostra que o padrão utilizado é expressivamente incomum em relação à criação de ideias e/ou imagens.

09. Há a ocorrência de clichê em todas as opções, exceto:

- A) *Ela me recebeu com um sorriso nos lábios de pura alegria e felicidade.*
- B) *A chuva torrencial que caiu no rio Grande do Sul foi uma surpresa inesperada para todos os meteorologistas.*
- C) *As vítimas permanecem ainda ilhadas pela água no sul do país.*
- D) *Os voluntários decidiram manter o mesmo padrão de atendimento às vítimas das enchentes.*
- E) *“Os chavões têm a função social de nos proteger da realidade, da obrigação de se ter um pensamento atento a tudo.”*

10. Em uma das opções abaixo foram destacados corretamente, dois elementos de coesão referencial no texto, assinale-a:

- A) *“(...) **um dia** já foi uma expressão **feliz...**”* (1º parágrafo).
- B) *“Os lugares-comuns são **vítimas** do seu **sucesso.**”* (3º parágrafo).
- C) *“O **tal cachimbo** que faz a boca torta.”* (3º parágrafo).
- D) *“No **sentido** figurado, a expressão **denuncia** a solidificação.”* (7º parágrafo).
- E) *“O Pai dos Burros (Arquipélago Editorial), abrangente coletânea de **lugares-comuns** e frases feitas...”* (2º parágrafo).

11. A passagem do texto que foi constituída pela reprodução exata da fala de outrem está:

- A) No sétimo parágrafo.
- B) No quarto parágrafo.
- C) No segundo parágrafo.
- D) No primeiro parágrafo.
- E) No terceiro parágrafo.

12. Em uma das opções abaixo a ocorrência da crase foi realizada de forma correta, assinale-a:

- A) Os clichês trazem sempre uma bolsa semântica à tiracolo.
- B) Os chavões nunca estarão à caminho da extinção.
- C) O lugar-comum deixa a expressividade do texto à ver navios.
- D) Os clichês minam as figuras de linguagem do texto uma à uma.
- E) Estamos à procura de expressões rebuscadas para substituir os chavões.

**13.** Assinale a opção abaixo em que ocorre uma ambiguidade sintática:

- A) Pedi um prato ao garçom.
- B) O ladrão atirou no policial caído no chão.
- C) Meus filhos viram feras no zoológicos.
- D) O cadáver do vigilante foi encontrado perto de um banco.
- E) O arquivo está sendo restaurado.

**14.** Sobre o período “Pessoas que não fazem exercício habitualmente tem problemas de saúde”, assinale a opção correta:

- A) Contém um erro de natureza morfológica.
- B) Possui uma oração subordinada adverbial concessiva.
- C) Apresenta dois erros gramaticais de natureza sintática.
- D) Estrutura-se como um período simples.
- E) É composto por três orações.

**15.** Sobre a oração “Creio que a insistência no uso é que dá origem aos clichês.” (3º parágrafo), a correta classificação do sujeito é:

- A) Simples.
- B) Composto.
- C) Implícito.
- D) Inexistente.
- E) Oração sem sujeito.

### **Informática Básica – Questões De 16 a 25**

**16.** Ferramentas administrativas do Windows 10 são ferramentas nativas usadas para diversas aplicações. Desta maneira, assinale a alternativa que é uma ferramenta administrativa do Windows 10:

- A) Gerenciador de Impressão.
- B) Media Player.
- C) Microsoft Teams.
- D) Defender.
- E) Microsoft Store.

**17.** Advanced Micro Devices (AMD) é uma empresa que produz processadores e placas de vídeo. Assinale a alternativa que não é um processador da empresa AMD:

- A) Ryzen.
- B) Duron.
- C) Sempron.
- D) Athlon.
- E) Core i5.

**18.** Backup é um termo utilizado para a atividade que consiste em realizar cópias de segurança de dados digitais de um dispositivo com o intuito de recuperá-los em caso de perdas e/ou falhas no sistema em que os arquivos estão armazenados. Uma estratégia de backup que copia somente os dados modificados desde o último backup recebe o nome de:

- A) Full.
- B) Diferencial.
- C) Total.
- D) Incremental.
- E) Sistemático.

**19.** “É a plataforma de publicidade do Google onde os anúncios são veiculados na página de resultados do buscador em destaque nas primeiras colocações, pagando apenas quando as pessoas clicarem para visitar o seu site, visualizarem um conteúdo ou ligarem para a sua empresa.” A afirmativa faz referência a:

- A) Google Acadêmico.
- B) Googles ADS.
- C) Google Analytics.
- D) Google Translate.
- E) Google Shopping.

**20.** Qual é a tecnologia que usa o sistema de posicionamento global para navegação e aquisição de medidas precisas de localização geográfica e geodésica, muito utilizados para a localização de pontos específicos da superfície terrestre?

- A) MAPES.
- B) NFC.
- C) GPS.
- D) DDS.
- E) NTFS.

**21.** Qual é o atalho do teclado que quando pressionado no Microsoft Word 2019 executa a tarefa de exibir o painel de tarefas “Dicionário de Sinônimos”?

- A) Shift+F4
- B) F5
- C) Shift+F5
- D) F7
- E) Shift+F7

22. Ao utilizar um navegador e abrir endereços na internet, observamos a existência de extensões nos domínios dos sites. Essas extensões de domínio ajudam os usuários a identificar o propósito do site. Portanto, qual das opções abaixo é a extensão de domínio reservada para instituições de ensino superior no Brasil reconhecidas e credenciadas pelo Ministério da Educação?

- A) .edu
- B) .org
- C) .gov
- D) .net
- E) .com

23. No Microsoft Word 2019 os botões da imagem a seguir contidos na guia Página Inicial, são os botões que permitem a inserção de:



- A) Alinhamento Justificado e Centralizado.
- B) Marcadores e Numeração.
- C) Alinhamento Justificado e Classificar.
- D) Colunas e Sumário.
- E) Marcadores e Sumário.

24. No Microsoft Word 2019, a imagem do botão a seguir contido na guia Inserir, tem como funcionalidade:

- A) Adicionar uma tabela.
- B) Adicionar bordas.
- C) Inserir comentário.
- D) Inserir uma caixa de texto.
- E) Ajustar Margens.



25. Qual dos erros abaixo indica que a fórmula do Excel 2019 contém um nome de função ou intervalo inválido, havendo a necessidade de verificar se o nome está correto ou se a função ou intervalo existe na planilha?

- A) #NULO!
- B) #NÚM!
- C) #DIV/O!
- D) #VALOR!
- E) #NOME?

## Conhecimentos Específicos – Questões De 26 a 40

26. Constituem atribuições básicas do Secretário Escolar/Chefe de Secretaria legalmente habilitado, além daquelas estabelecidas no Regimento Escolar:

- I. Analisar documentos para efetivação de matrícula, submetendo-os à apreciação da direção e da coordenação pedagógica, independentemente da equipe gestora.
- II. Assistir à direção da escola em serviços técnico-administrativos, especialmente os que se referem à vida escolar e pessoal dos alunos.
- III. Planejar, coordenar, controlar e supervisionar as atividades da secretaria escolar, de forma profissional e humana.
- IV. Encaminhar para a análise do órgão competente documentação escolar sempre que necessitar de parecer técnico.

Assinale:

- A) Se estiverem corretas apenas as atribuições I e II.
- B) Se estiverem corretas apenas as atribuições II e III.
- C) Se estiverem corretas apenas as atribuições III e IV.
- D) Se estiverem corretas apenas as atribuições I, II e III.
- E) Se estiverem corretas as atribuições I, II, III e IV.

27. Para o Manual de Redação da Presidência da República (2018, p.16-21), a redação oficial se caracteriza por atributos, tais como clareza e precisão; objetividade; concisão; coesão e coerência; impessoalidade; formalidade e padronização; e uso da norma-padrão da língua portuguesa. Especificamente a respeito do atributo concisão, é correto defini-la como a qualidade textual:

- A) Que possibilita a imediata compreensão por parte do leitor.
- B) Que vai diretamente ao assunto, sem voltas e redundâncias.
- C) Cujas palavras, frases, períodos e parágrafos se encontram devidamente interligados.
- D) Que obedece a certos protocolos e atende a determinadas regras de forma.
- E) Que consegue transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras.

**28.** De acordo com o art. 13, da Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBEN), constituem incumbências específicas dos docentes, exceto:

- A) Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino.
- B) Articular-se com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola.
- C) Zelar pela aprendizagem dos alunos.
- D) Elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino.
- E) Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento.

**29.** Considerando as recomendações feitas pela NR-17: Ergonomia (Santo André, SP: Difusão, 2022) referentes ao mobiliário dos postos de trabalho, julgue as afirmativas abaixo, assinalando-as como verdadeiras (V) ou falsas (F):

- ( ) O conjunto do mobiliário do posto de trabalho deve apresentar regulagens que permitam adaptá-lo às características antropométrica dos trabalhadores envolvidos e à natureza do trabalho.
- ( ) Sempre que o trabalho puder ser executado alternando a posição de pé com a posição sentada, o posto de trabalho deve ser planejado ou adaptado para favorecer a fixidez das posições.
- ( ) Para as atividades em que os trabalhos devam ser realizados em pé, devem ser colocados assentos com encosto para descanso em locais em que possam ser utilizados pelos trabalhadores durante as pausas.
- ( ) Para adaptação do mobiliário às dimensões antropométricas do trabalhador, pode-se utilizar apoio para os pés sempre que o trabalhador não puder manter a planta dos pés completamente apoiada no piso.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V-V-V-V.
- B) F-F-V-F.
- C) V-F-F-V.
- D) V-F-V-V.
- E) F-V-V-V.

**30.** Ciente de que os pronomes de tratamento são as formas polidas pelos quais nos dirigimos a nossos interlocutores, de acordo com a idade ou cargo ocupados, indique nas alternativas abaixo a forma correta de nos dirigirmos, respectivamente, a um cardeal, a um prefeito e a um reitor de universidade:

- A) Vossa Eminência, Vossa Excelência e Vossa Magnificência.
- B) Vossa Santidade, Vossa Excelência e Vossa Meritíssima.
- C) Vossa Senhoria, Vossa Magnificência e Vossa Eminência.
- D) Vossa Reverendíssima, Vossa Senhoria e Vossa Eminência.
- E) Vossa Santidade, Vossa Alteza e Vossa Excelência.

**31.** Dentre os muitos documentos emitidos pela Secretaria Escolar, encontram-se as declarações, que, de acordo com a esmagadora maioria dos manuais da área, podem ser classificados segundo a tipologia relacionada abaixo, com exceção de um tipo. Assinale-o:

- A) Declaração de escolaridade.
- B) Declaração de transferência.
- C) Declaração de capacidade técnica.
- D) Declaração de conclusão de curso.
- E) Declaração de reserva de vaga.

**32.** Segundo o Conselho Federal de Medicina – CFM, o atestado médico goza da presunção de veracidade, devendo ser acatado por quem de direito, salvo se houver divergência de entendimento por médico da instituição ou perito. A respeito dos critérios de recepção desse documento por parte da burocracia escolar, julgue as afirmativas abaixo como certas (C) ou erradas (E):

- ( ) A apresentação de atestado médico, em tempo hábil, justifica faltas, mas não anula o registro no diário de classe.
- ( ) O atestado médico deve ser entregue na escola, em sua versão original, acompanhado de respectiva cópia, para anotações.
- ( ) Atestados médicos entregues fora do prazo regimental, bem como aqueles que contenham rasuras, não devem ser acatados.

Está correta a sequência indicada em:

- A) E-E-C.
- B) C-E-E.
- C) E-C-C.
- D) C-C-C.
- E) E-C-E.

**33.** A Lei nº 7.377/1985 (que dispõe sobre o exercício da profissão de secretário), estende em seu art. 3º o direito ao exercício da profissão àqueles que — embora não habilitados por diploma de educação superior específico ou não, nem por certificado de nível médio específico ou não — tenham trabalhado em atividades próprias de secretaria durante, pelo menos, cinco anos ininterruptos ou:

- A) Seis anos intercalados.
- B) Sete anos intercalados.
- C) Oito anos intercalados
- D) Nove anos intercalados.
- E) Dez anos intercalados.

**34.** Tendo em vista que a utilização da fraseologia adequada em um atendimento telefônico é fundamental não só para passar uma boa imagem da instituição, mas também para prestar um serviço de excelência, assinale a frase mais apropriada a ser dita quando se atende a uma ligação no período da tarde:

- A) Dizer seu nome seguido do nome da escola.
- B) Dizer o nome da escola seguido de “boa-tarde”.
- C) Dizer “Boa-tarde” seguido do seu nome.
- D) Dizer seu nome seguido de “boa-tarde”.
- E) Dizer “Boa-tarde” seguido do nome da escola.

**35.** Tomando como base a composição dos níveis, etapas e fases de ensino da educação escolar brasileira, conforme esquematizada pela LDBEN (Lei nº 9.394/1996, Capítulos I e II), enumere a segunda coluna de acordo com a primeira, correlacionando cada uma das quatro subdivisões das duas primeiras etapas da educação básica às idades consideradas ideais para percorrer essas fases educativas:

PRIMEIRA COLUNA

1. Creche.
2. Pré-escola.
3. Anos iniciais do ensino fundamental.
4. Anos finais do ensino fundamental.

SEGUNDA COLUNA

- ( ) Seis a dez anos.
- ( ) Zero a três anos.
- ( ) Onze a catorze anos.
- ( ) Quatro a cinco anos.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 1-2-3-4.
- B) 4-2-1-3.
- C) 3-1-4-2.
- D) 4-1-3-2.
- E) 2-3-1-4.

**36.** No contexto da administração geral, duas palavras são fundamentais para indicar que uma organização (e a escola, inclusive) atua de acordo com as expectativas dos usuários e das pessoas que mobilizaram os recursos: eficiência e eficácia (MAXIMIANO, Antônio C. A. Introdução à administração. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2013). Esses dois termos, porém, não são sinônimos. Enquanto eficiência é a palavra usada para indicar que a organização utiliza produtivamente seus recursos, eficácia é o termo que empregamos para indicar especificamente que a organização:

- A) Conseguir alcançar a contento os objetivos pretendidos.
- B) Atinge seus objetivos, despendendo um mínimo de esforço, tempo e outros recursos.
- C) É capaz de funcionar normalmente, produzindo seus serviços habituais.
- D) Gasta muita energia para produzir resultados pífios.
- E) Mobiliza diversos conhecimentos para resolver problemas.

**37.** Os métodos de arquivamento podem ser divididos em duas grandes categorias: métodos básicos e métodos padronizados. Como exemplos da classe de métodos de arquivamento básicos, podemos relacionar os que se seguem, com exceção de:

- A) Alfabético.
- B) Geográfico.
- C) Numérico.
- D) Mnemônico.
- E) Ideográfico.

**38.** Em consonância com o disposto no art. 56, da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA), é dever dos dirigentes de estabelecimentos de ensino fundamental comunicar ao Conselho Tutelar:

- I. Os casos de maus-tratos envolvendo seus alunos.
- II. Os estados agudos de penúria familiar.
- III. A reiteração de faltas injustificadas e de evasão escolar, esgotados os recursos escolares.
- IV. Os elevados níveis de repetência.

Dos itens acima:

- A) Apenas I, II e III estão corretos.
- B) Apenas II e III estão corretos.
- C) Apenas I e II estão corretos.
- D) I, II, III e IV estão corretos.
- E) Apenas I, III e IV estão corretos.



**39.** No que se refere ao diário de classe, documento bem conhecido de escrituração escolar coletiva no qual se fazem determinados registros a respeito de uma turma, assinale a única alternativa incorreta:

- A) O preenchimento do diário de classe é de competência exclusiva do(a) professor(a), que deverá mantê-lo atualizado e organizado.
- B) Os diários de classe devem ser mantidos em local apropriado, na secretaria da Unidade Escolar, de forma a assegurar sua inviolabilidade.
- C) Não se deve inserir na lista de alunos constante no diário de classe o nome social de pessoas trans – travestis, transexuais e transgêneros – ao lado do seu nome civil.
- D) Os registros no diário de classe devem ser realizados, diariamente, utilizando-se caneta azul ou preta, sem o emprego de corretivos.
- E) Devem ser registrados no diário de classe os seguintes itens: as atividades desenvolvidas com a turma, o resultado do desempenho e a frequência dos estudantes.

**40.** Para ter eficácia nas comunicações administrativas, é preciso procurar a clareza e a simplicidade acima de tudo, deixar a mensagem “fria”, no dizer de Izidoro BLIKENSTEIN (Técnicas de comunicação escrita. 23.ed. São Paulo: Contexto, 2016). Ciente dessas qualidades textuais, aponte, dentre as possibilidades, a única frase cujo enunciado não apresenta erro de ambiguidade:

- A) O cachorro do vizinho sempre causa problemas.
- B) Andréia pediu a Fabiano que pegasse a mochila dela na sala.
- C) Ajudei a colega exausta no final do dia.
- D) O professor de Pedrinho terminou a aula fazendo apontamentos no seu caderno.
- E) Falei com a chefe que estava com vertigens.