

Prefeitura do Município de Mossâmedes
Concurso Público Nº1/2022
Edital Nº1/2022

Caderno de Provas

ATENÇÃO: SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PROVA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Matemática	11 a 20
Legislação e Conhecimentos Gerais do Município	21 a 30
Conhecimentos Específicos	31 a 40

INSTRUÇÕES GERAIS

- Confira se este caderno de provas corresponde ao cargo pretendido.
- Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro caderno de provas ao fiscal de sala.
- Este caderno contém as provas objetivas, com 40 questões objetivas, conforme quadro acima.
- Cada questão apresenta quatro alternativas de resposta, das quais apenas uma é a correta. Responda o caderno de provas e marque no Cartão-Resposta as letras correspondentes às respostas assinaladas no caderno de provas.
- No cartão, as respostas devem ser marcadas com caneta esferográfica de tinta AZUL ou PRETA, dentro dos seus limites e sem rasuras.
- O Cartão-Resposta da prova objetiva é personalizado e não haverá substituição, em caso de erro. Ao recebê-lo verifique se seus dados estão impressos corretamente; se houver erros, notifique ao fiscal de sala.
- O tempo de duração das provas é de 3 horas, a partir do sinal de início, já incluídos nesse tempo a abertura do pacote de prova, a distribuição do material, a leitura dos avisos e a marcação do Cartão-Resposta.
- Você deverá permanecer na sala por, no mínimo, 1 hora após o início das provas e poderá levar este caderno de provas somente no decurso dos últimos 30 minutos anteriores ao horário estipulado para o seu término.
- Reserve, no mínimo, os 20 minutos finais para o preenchimento do Cartão-Resposta. Não será concedido tempo adicional para completar o preenchimento.
- Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala de provas, sendo liberados após a entrega do cartão resposta pelo último candidato e das assinaturas dos mesmos no relatório de sala.
- Ao terminar, devolva ao aplicador, separadamente, o Caderno de Provas e o Cartão-Resposta.



TEXTO I

O LEITOR IDEAL

O leitor ideal para o cronista seria aquele a quem bastasse uma frase. Uma frase? Uma palavra! O cronista escolheria uma palavra do dia: “Árvore”, por exemplo, ou “Menina”.

Escreveria essa palavra bem no meio da página, com espaço em branco para todos os lados, como um campo aberto aos devaneios do leitor. Imaginem só uma meninazinha solta no meio da página. Sem mais nada. Até sem nome. Sem cor de vestido nem de olhos. Sem se saber para onde ia. . . Que mundo de sugestões e de poesia para o leitor! E que cúmulo de arte a crônica! Pois bem sabeis que arte é sugestão. . . E se o leitor nada conseguisse tirar dessa obra-prima, poderia o autor alegar, cavilosamente, que a culpa não era do cronista.

Mas nem tudo estaria perdido para esse hipotético leitor fracassado, porque ele teria sempre à sua disposição, na página, um considerável espaço em branco para tomar seus apontamentos, fazer os seus cálculos ou a sua fezinha. . . Em todo caso, eu lhe dou de presente, hoje, a palavra “Ventania”. Serve?

(QUINTANA, Mário. Porta Giratória. São Paulo, Globo, 1988. p. 83).

QUESTÃO 01

O texto propõe uma forma aparentemente estranha de se escrever uma crônica. Marque a alternativa que justifica essa proposta:

- A () O autor justifica sua proposta dizendo que a arte é sugestão.
- B () O autor afirma que para escrever uma crônica não é necessário nem inspiração.
- C () O autor propõe que para escrever uma crônica é preciso ter talento.
- D () O autor justifica sua proposta dizendo que para escrever uma crônica é preciso ter domínio da modalidade da língua escrita padrão.

QUESTÃO 02

A linguagem desempenha determinada função, de acordo com a ênfase que se dá a cada um dos elementos do processo de comunicação (emissor, receptor, mensagem, código, canal e contexto). Marque a alternativa que apresenta a função de linguagem predominante no texto:

- A () emotiva.
- B () metalinguística.
- C () fática.
- D () apelativa.

QUESTÃO 03

Leia atentamente o fragmento seguinte, extraído do texto: “[. . .] poderia o leitor alegar, cavilosamente, que a culpa não era do cronista: Marque a função gramatical da palavra sublinhada nesse fragmento:

- A () adjetivo.
- B () conjunção.
- C () advérbio.
- D () substantivo.

QUESTÃO 04

Observe as seguintes palavras extraídas do texto: “árvore/ página/ só/ até/ cúmulo/ considerável/ é/ crônica/ hipotético/ cálculos”. Marque a alternativa que apresenta a sequência de palavras acentuadas pela mesma regra:

- A () cálculos/é/crônica.
- B () crônica/ até/ só.
- C () cúmulo/ só/ considerável.
- D () árvore/ página/ hipotético.

QUESTÃO 05

Pode-se afirmar que o vocábulo escolheria, na terceira linha do texto, contém:

- A () um encontro consonantal e um dígrafo.
- B () dez fonemas.
- C () um ditongo decrescente.
- D () um tritongo.

QUESTÃO 06

As palavras “apontamentos” e “meninazinha”, presentes no texto, são formadas pelos seguintes processos de formação de palavras:

- A () derivação regressiva.
- B () derivação prefixal.
- C () derivação sufixal.
- D () derivação parassintética.

TEXTO II

Leia este trecho de notícia de jornal:

No início do ano haverá concursos para preenchimentos de todas as vagas ociosas na Unicamp, promovidos pelas unidades onde serão oferecidas. [...] Se não houverem candidatos aptos em número suficiente para preencher as vagas, elas serão oferecidas somente no ano seguinte.

Mas nem tudo estaria perdido para esse hipotético leitor fracassado, porque ele teria sempre à sua disposição, na página, um considerável espaço em branco para tomar seus apontamentos, fazer os seus cálculos ou a sua fezinha... Em todo caso, eu lhe dou de presente, hoje, a palavra “Ventania”. Serve?

(Folha de São Paulo, 11/02/1991).

QUESTÃO 07

Nesse texto há duas passagens sintaticamente semelhantes que, se confrontadas, são contraditórias quanto à concordância verbal. Analise as afirmações a seguir.

- I. “haverá concursos [...] para preenchimento de todas as vagas [...]”
- II. “haverá concursos e [...] Se não houverem candidatos.”
- III. “Se não houverem candidatos aptos [...], elas serão oferecidas no ano seguinte.”

Marque a alternativa na qual se encontram os itens que apresentam essas passagens contraditórias.

- A () I.
- B () II.
- C () I e II.
- D () I, II e III.

TEXTO III



(Disponível em: <https://gazetadealagoas.com.br/charge-de-adnael-silva-11-e-12-06-2022>. Acesso em: 19/10/22)

QUESTÃO 08

Na leitura de uma charge é preciso considerar a linguagem verbal e a linguagem visual para analisar, interpretar e compreender a mensagem que esse gênero textual apresenta. No texto em análise, pode-se inferir que o efeito de humor é criado principalmente pela linguagem:

- A () verbal.
- B () pelo presente.
- C () pela linguagem visual.
- D () pelo dia dos namorados.

QUESTÃO 09

A fala do personagem “SEMPRE QUIS TE DAR UM PRESENTE BEM CARO” é formada pelas seguintes classes de palavras, respectivamente:

- A () substantivo, advérbio, verbo, pronome, artigo, adjetivo, conjunção, preposição.
- B () advérbio, verbo, pronome, verbo, artigo, substantivo, advérbio, adjetivo.
- C () adjetivo, advérbio, substantivo, artigo, verbo, pronome, advérbio, interjeição.
- D () conjunção, interjeição, preposição, advérbio, numeral, adjetivo, adjetivo, substantivo.

QUESTÃO 10

Em qual das frases a seguir a regência do verbo é a mesma do verbo dar na sentença da linguagem verbal [...] “quis te dar um presente” [...]. Marque a alternativa correta:

- A () A mulher agradava o filho pequeno.
- B () As condições do contrato lhe agradaram muito.
- C () Os jovens desejam o sucesso profissional.
- D () A escola informou aos alunos que a prova seria adiada.

MATEMÁTICA

QUESTÃO 11

Qual a taxa de juros simples utilizada para que um capital triplique seu valor em três meses?

- A () 66.7%.
- B () 60%.
- C () 56,7%.
- D () 50%.

QUESTÃO 12

O Cometa Halley passa próximo da terra de 76 em 76 anos. A última vez que foi visto por aqui foi em 1986. Quantas vezes ele foi visto após o nascimento de Cristo?

- A () 29.
- B () 28.
- C () 27.
- D () 26.

QUESTÃO 13

Um capital de 1.000 reais é emprestado a juros simples a uma taxa mensal de 8%. Nestas condições, qual o tempo necessário para que o capital inicial dobre de valor?

- A () 10,5 meses.
- B () 12,5 meses.
- C () 14,5 meses.
- D () 16,5 meses.

QUESTÃO 14

Um capital aplicado a juros compostos dobra seu principal em dois meses. Qual o valor da taxa de juros mensal?

- A () 37,42%.
- B () 39,42%.
- C () 41,42%.
- D () 43,42%.

QUESTÃO 15

Duas companhias construirão uma estrada partindo das extremidades opostas. Sabe-se que uma delas pavimentou $\frac{2}{5}$ da estrada e a outra pavimentou os 57km restantes. Nessas condições, quantos quilômetros tem a estrada?

- A () 80km.
- B () 85km.
- C () 90km.
- D () 95km.

QUESTÃO 16

Em uma fábrica de papel higiênico, os rolos de papel de mesma largura possuem comprimentos de 120, 180 e 240 centímetros. Para cortar os rolos de papel higiênico, de modo a obter os maiores pedaços possíveis e para não sobrar nenhum pedaço, qual o tamanho que deve ter cada pedaço cortado com esta finalidade?

- A () 40m.
- B () 50m.
- C () 60m.
- D () 70m.

QUESTÃO 17

Uma pesquisa realizada com 100 pessoas de uma escola com idades entre 20 e 25 anos revelou os seguintes dados em relação à massa corporal dos entrevistados: 14% são obesos, 39% estão com sobrepeso e 47% estão com peso ideal. Também revelou que 37% das pessoas com peso ideal praticam algum tipo de esporte de forma regular. Sorteando uma dessas pessoas aleatoriamente, qual a probabilidade de estar com peso ideal e praticar esporte regularmente?

- A () 14,39%.
- B () 15,39%.
- C () 16,39%.
- D () 17,39%.

QUESTÃO 18

João está economizando para dar entrada num computador. A planilha mostra os valores depositados de janeiro a maio.

janeiro	fevereiro	março	abril	maio
R\$ 173,00	R\$ 113,58	R\$ 145,67	R\$ 98,50	R\$ 123,60

Seu objetivo é alcançar uma média mensal de R\$ 130,00. Para alcançar seu objetivo já no mês de junho, quanto deverá economizar no mês de junho?

- A () R\$ 109,05.
- B () R\$ 125,65.
- C () R\$ 130,87.
- D () R\$ 98,55.

QUESTÃO 19

Dois reservatórios de água foram construídos segundo dois critérios matemáticos. A razão do volume do menor para o maior é de 2 para 5, e a soma desses volumes é 14m^3 . Assim, o valor da diferença do volume maior para o menor é igual a:

- A () 4m^3 .
- B () 5m^3 .
- C () 6m^3 .
- D () 7m^3 .

QUESTÃO 20

Um hectare é igual a uma área de 10.000m^2 , ou seja, a um quadrado de lado 100m. Se os 1.600.000 habitantes de uma cidade fossem uniformemente distribuídos nos 344km^2 da área da cidade, então é correto afirmar que a densidade demográfica obtida neste caso pela quantidade de pessoas por hectare é de:

- A () 50,5 pessoas.
- B () 48,5 pessoas.
- C () 46,5 pessoas.
- D () 44,5 pessoas.

LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS GERAIS DO MUNICÍPIO

QUESTÃO 21

De acordo com o IBGE (Censo 2010):

- I. Mais de 99% das crianças de 6 a 14 estavam na escola.
- II. O IDEB (anos iniciais do ensino fundamental – rede pública) do município é 6,9.
- III. O IDEB (anos finais do ensino fundamental – rede pública) do município é 6,9.
- IV. O município conta com 5 escolas de ensino fundamental, sendo 3 da rede pública e 1 da rede particular.

A alternativa correta é:

- A () I, II e IV, são corretos.
- B () I e II, apenas, são corretos.
- C () II e III são corretos.
- D () I, III e IV, apenas, são corretos.

QUESTÃO 22

Quanto à localização do município, no Brasil, marque a alternativa correta:

- A () Norte.
- B () Sul.
- C () Centro-oeste.
- D () Leste.

QUESTÃO 23

Sobre o território e o ambiente do município (IBGE, Censo 2010), marque a alternativa correta:

- A () Em área territorial o município é um dos cinco menores do país.
- B () O índice de esgotamento sanitário adequado do município o coloca com o pior indicador do país.
- C () Quanto à arborização das vias públicas, o município apresenta um índice acima de 90%.
- D () O município localiza-se no bioma cerrado.

QUESTÃO 24

Sobre o município e sobre a cidade de Mossâmedes é correto afirmar:

- A () A cidade está situada a uma altitude média de 615m.
- B () O município é cortado pela GO 070.
- C () Sua igreja Matriz é dedicada ao Espírito Santo.
- D () O município é um dos mais antigos do Estado de Goiás, com mais de 300 anos de existência.

QUESTÃO 25

A Lei Municipal nº 1.217/2019, dispõe sobre o Estatuto dos Servidores da Prefeitura e Câmara Municipal do Município de Mossâmedes/GO. Segundo as disposições desta Lei, são requisitos básicos para o ingresso no serviço público do Município:

- I. A idade mínima de 24 (vinte e quatro) anos.
- II. A nacionalidade brasileira ou naturalizado.
- III. A quitação com as obrigações militares e eleitorais.

Estão corretos os itens:

- A () Apenas I, II e III.
- B () Apenas I e II.
- C () Apenas II e III.
- D () Apenas I.

QUESTÃO 26

De acordo com o Estatuto dos Servidores do Município de Mossâmedes, assinale a alternativa CORRETA:

- A () O servidor público estável só perderá o cargo em virtude de processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.
- B () A readaptação é o retorno à atividade do servidor aposentado por invalidez, quando, em inspeção pela Junta Médica do Município, forem declarados insubsistentes os motivos determinantes da aposentadoria.
- C () A redistribuição é a movimentação do servidor público no âmbito de um mesmo órgão ou entidade, de ofício ou a pedido, observado o interesse do serviço.
- D () Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ou efetivo ficará em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço, até o seu adequado aproveitamento em outro cargo.

QUESTÃO 27

Analise as afirmativas abaixo, considerando as disposições do Estatuto dos Servidores do Município de Mossâmedes:

- I. A vacância do cargo decorrerá, entre outras hipóteses, da readaptação.
- II. A readaptação é o aproveitamento do servidor em funções e responsabilidades compatíveis com seu cargo e com a limitação que tenha sofrido, ou que venha ser conhecida, em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica oficial do Município.
- III. A remoção é o afastamento do servidor público para ter exercício em outro órgão ou entidade da administração pública, exclusivamente para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança.

Estão corretos os itens:

- A () I, II e III.
- B () Apenas II e III.
- C () Apenas I e II.
- D () Apenas I e III.

QUESTÃO 28

Segundo as disposições do Estatuto dos Servidores do Município de Mossâmedes, será concedida licença, sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo desde que observados os requisitos legais, nas seguintes hipóteses:

- I. Licença por motivo de doença em pessoa da família.
- II. Licença para tratar de interesse particular.
- III. Licença-prêmio.
- IV. Licença para o desempenho de mandado classista.

Estão corretos os itens:

- A () Apenas III.
- B () Apenas I, III e IV.
- C () Apenas I e III.
- D () I, II, III e IV.

QUESTÃO 29

Considerando o disposto na Lei Orgânica do Município de Mossâmedes, são condições de elegibilidade para o mandato de Vereador:

- I. A nacionalidade brasileira.
- II. Ser alfabetizado.
- III. O domicílio eleitoral na circunscrição.
- IV. A filiação partidária.

Estão corretos os itens:

- A () I, II, III e IV.
- B () Apenas I e II.
- C () Apenas I, II e III.
- D () Apenas I e IV.

QUESTÃO 30

De acordo com o que determina a Lei Orgânica do Município de Mossâmedes, a Câmara se reunirá em sessões ordinárias, extraordinárias ou solenes, conforme dispuser o seu regimento interno. A respeito disso, é INCORRETO afirmar:

- A () As sessões serão públicas, salvo deliberação em contrário de 2/3 (dois terços) dos Vereadores, adotada em razão de motivo relevante.
- B () A convocação extraordinária da Câmara Municipal não poderá ser feita pelo Prefeito, mas tão somente por meio de requerimento da maioria dos membros da Casa.
- C () Na sessão legislativa extraordinária, a Câmara Municipal somente deliberará sobre a matéria para a qual foi convocada.
- D () As sessões somente poderão ser abertas com a presença de, no mínimo, um terço dos membros da Câmara.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

Segundo Chiavenato (2000, p.5), “administração é o ato de trabalhar com e através de pessoas para realizar, tanto os objetivos da organização, quanto de seus membros”.

(Disponível em: http://proedu.rnp.br/bitstream/handle/123456789/463/2a_Disciplina_-_Fundamentos_da_Administracao.pdf. Acesso em: 11/11/2022)

Sobre esse tópico, analise os conceitos a seguir.

- I. administrar é sincronizar as atividades da empresa ou organização, realizadas por pessoas, e estas devem ter seus objetivos pessoais alinhados aos objetivos da empresa ou organização.
- II. Administrar nada mais é do que buscar objetivos comuns para a organização.
- III. as empresas além do lucro, também buscam alcançar altos índices de eficiência nas operações, bons níveis de satisfação de clientes, buscam ser a líder no mercado em que atuam, ser a marca mais lembrada entre os consumidores, ser a pioneira no setor, ser socialmente responsável e ambientalmente correta.
- IV. Os conceitos de administração de empresas não são aplicáveis à administração pública

A alternativa correta é:

- A () I, II e III são corretos.
- B () I e III, apenas, são corretos.
- C () I, II e IV, são corretos.
- D () II e III são corretos.

QUESTÃO 32

A Revolução Industrial Teve seu início na Inglaterra, quando em 1776, James Watt criou um mecanismo que permitiria a máquinas, trens e navios potencializarem seus recursos, por meio do vapor produzido o qual movimentava as engrenagens e então poderia ser aplicada nas mais diversas finalidades. Esta criação foi mais que uma evolução. Causou uma ruptura no modelo de produção da época, sendo este invento o marco inicial da Revolução Industrial. Em consequência desta revolução, os problemas administrativos também cresceram na mesma proporção em que as indústrias se agigantavam.

(Disponível em: http://proedu.rnp.br/bitstream/handle/123456789/463/2a_Disciplina_-_Fundamentos_da_Administracao.pdf. Acesso em: 11/11/2022)

Sobre as diferentes fases de desenvolvimento das empresas, analise os itens a seguir.

- I. O início do século XX caracteriza-se pelo desenvolvimento industrial. É o período em que as indústrias crescem e se desenvolvem, ganhando poder frente ao governo.
- II. A fase atual de desenvolvimento das empresas caracteriza-se pela estatização das atividades de produção e distribuição de bens e serviços.
- III. A Fase moderna do desenvolvimento das empresas ocorreu até do início da Primeira e o final da Segunda Grande Guerra, período em que as nações se destacam por deter o conhecimento industrial e de surgimento de novos materiais básicos.
- IV. A partir do último quadrante do século XX iniciou-se a Fase da globalização, quando surge uma nova revolução, agora a da informação como diferencial competitivo das organizações.

A alternativa correta é:

- A () I, II e IV, são corretos.
- B () I e III, apenas, são corretos.
- C () II e III são corretos.
- D () I, III e IV, apenas, são corretos.

QUESTÃO 33

Em nosso dia a dia podemos perceber que dependemos de empresas em todos os momentos. Estas organizações com fins lucrativos são cenários para a circulação de dinheiro na sociedade. Todas as organizações que não pertencem ao governo, ou ONGs, são empresas privadas, e a partir deste raciocínio, a maior parte dos empregadores no país pertence a estes tipos de organização.

A administração pública municipal atua, sobretudo, na fiscalização das atividades das empresas, nos limites do município. Sobre a constituição e atividades das empresas, analise os itens a seguir.

- I. A agropecuária envolve a exploração do solo para o cultivo de plantas e criação de animais – representa em torno de 27% do Produto Interno Bruto do Brasil (PIB), segundo o CEPEA/CNA - e é referida como setor primário.
- II. A indústria atua na transformação de matérias-primas em produtos acabados por meio do emprego de tecnologias, representa 27,9% do PIB e encontra-se no setor terciário.

III. O setor primário é o primeiro no PIB, emprega 75% da população economicamente ativa do país e é representado pelo Comércio e Serviços, ou seja, pela venda de produtos e pela prestação de serviços como educação, saúde, transporte, turismo, hospedagem, logística etc.

Está(ão) correta(s):

- A () I, apenas.
- B () I e III, apenas.
- C () I e II, apenas.
- D () II e III.

QUESTÃO 34

Basicamente, a função do arquivo é guardar e organizar os documentos acumulados pela instituição a que pertence, de forma a facilitar a localização destes documentos, quando necessário. Uma boa organização dos arquivos permite que a instituição ganhe tempo e otimize seus recursos.

(Disponível em: <https://simagestao.com.br/wp-content/uploads/2016/02/arquivologia-e-procedimentos-administrativos.pdf>. Acesso em: 11/11/2022)

Sobre noções de arquivologia, analise as afirmações a seguir.

- I. O arquivo tem a finalidade administrativa como exclusiva, de forma que as informações contidas nos arquivos servem ao cotidiano da empresa, organização ou órgão público, onde os usuários seriam, basicamente, os funcionários, os clientes, os administradores e quaisquer outros indivíduos que busquem informações relativas às atividades da instituição.
- II. O arquivo tem, exclusivamente, uma finalidade histórica: preservar, através de sua documentação, aspectos históricos relativos à instituição e mesmo à sociedade em geral e seu o usuário é o pesquisador, o historiador ou qualquer pessoa interessada em conhecer o passado refletido nos documentos ali depositados.
- III. O arquivo guarda e organiza os documentos com objetivos funcionais (atender a administração é a sua principal finalidade) e históricos (registro das atividades da administração).
- IV. Os documentos de arquivo são produzidos pela própria instituição, no desempenho de suas atividades, ou recebidos de outras instituições, sempre num contexto administrativo ou funcional, ou seja, no interesse das atividades orgânicas da instituição.

Estão corretas:

- A () I, II e IV, apenas.
- B () I e III, apenas.
- C () III e IV, apenas.
- D () I e IV, apenas.

QUESTÃO 35

A Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011 dispõe sobre os procedimentos a serem observados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, com o fim de garantir o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal.

Sobre o conteúdo desta lei, analise os itens a seguir.

- I. Segundo esta lei, informação são dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato.
- II. Tratamento da informação é conjunto de ações referentes à produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transporte, transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, destinação ou controle da informação
- III. Segundo esta lei, no âmbito da administração pública nenhuma poderá ser submetida temporariamente à restrição de acesso.
- IV. Cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, assegurar a gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação.

Estão corretas:

- A () I, II e IV, apenas.
- B () I e III, apenas.
- C () III e IV, apenas.
- D () I e IV, apenas.

QUESTÃO 36

A Lei Complementar Nº 101, de 4 de Maio de 2000 estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.

Sobre o conteúdo desta lei, analise os itens a seguir.

- I. Quando há referência ao Município, como um ente da Federação, estão compreendidos o Poder Executivo o Poder Legislativo e as respectivas administrações diretas.
- II. São instrumentos de transparência da gestão fiscal, aos quais será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público: os planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias; as prestações de contas e o respectivo parecer prévio; o Relatório Resumido da Execução Orçamentária e o Relatório de Gestão Fiscal; e as versões simplificadas desses documentos.

III. Qualquer cidadão, partido político, associação ou sindicato é parte legítima para denunciar ao respectivo Tribunal de Contas e ao órgão competente do Ministério Público o descumprimento das prescrições estabelecidas nesta Lei Complementar.

Está(ão) correta(s):

- A () I, apenas.
- B () I e II, apenas.
- C () II, apenas.
- D () II e III, apenas.

QUESTÃO 37

A Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

Sobre esta lei, leia os itens a seguir.

I. No âmbito municipal, subordinam-se ao regime desta Lei, além dos órgãos da administração direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo município.

II. Para os fins desta Lei, considera-se contrato todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, em que haja um acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada.

III. Todos os valores, preços e custos utilizados nas licitações terão como expressão monetária a moeda corrente nacional.

Está(ão) correta(s):

- A () I, apenas.
- B () I e II, apenas.
- C () II, apenas.
- D () II e III, apenas.

QUESTÃO 38

O relacionamento interpessoal é a interação de duas ou mais pessoas e está diretamente ligado à forma como cada uma percebe ou sente a outra. Segundo Magalhães (1999:18), “as relações interpessoais são as trocas, as comunicações, os contatos entre as pessoas, umas interagindo com as outras nas mais diferentes situações que fazem parte da existência humana”.

Disponível em: <https://portal.fslf.edu.br/wp-content/uploads/2016/12/tcc20.pdf>. Acesso em: 11/11/2022)

Sobre este tópico, leia as afirmações a seguir.

I. No ambiente de trabalho, a falta de comunicação, ou uma comunicação deficiente, é um dos fatores mais relevantes para a geração de conflitos, prejudicando os objetivos da empresa, organização ou da administração pública.

II. Os aspectos pessoais, como o fato de a pessoa ser mal humorada, não interfere nas relações no ambiente de trabalho.

III. O individualismo no ambiente organizacional é importante e imprescindível, pois o servidor público precisa manter certa distância dos colegas de trabalho e dos usuários.

IV. Pessoas amargas, defensivas, pessimistas e pouco acessíveis ao diálogo, geralmente dificultam as relações de trabalho.

Marque a alternativa que contém as frases corretas.

- A () I e III.
- B () II e IV.
- C () I e IV.
- D () III e IV.

QUESTÃO 39

A informática é a ciência que estuda o tratamento racional e automático da informação, armazenamento, análise, organização e transmissão de dados. Atualmente, o trabalho administrativo é realizado, em sua maior parte, mediante o uso do computador.

Sobre este assunto, leia os itens a seguir.

I. O microcomputador é uma máquina que processa grande volume de dados com rapidez e precisão, tendo como vantagens a velocidade no processamento, a liberação do servidor público de tarefas repetitivas e a redução de custos em várias atividades.

II. O microcomputador funciona com base no hardware, composto de partes físicas como a CPU, o monitor, teclado, e pelo software, que são programas aplicativos que fazem a máquina realizar as tarefas, como editores de texto, navegadores de internet, entre outros.

III. Os editores de texto são aplicativos que se limitam a oferecer uma maneira informatizada de “datilografar” textos, tornando o microcomputador equivalente a uma máquina de escrever elétrica.

IV. As planilhas eletrônicas são aplicativos que ajudam a organizar dados, fazer cálculos utilizando fórmulas, muito úteis para fazer orçamentos, folhas de pagamento, controle de produção/produktividade, sendo o mais conhecido o SPSS.

Marque a alternativa que contém as frases corretas.

- A () I e II.
 B () II e IV.
 C () I e IV.
 D () III e IV.

QUESTÃO 40

Na administração pública o meio mais utilizado para as comunicações, atualmente, é o e-mail, uma abreviação de *eletronic mail*, ou correio eletrônico. Sobre essa ferramenta, marque a alternativa correta.

- A () É um serviço público de envio e recebimento de *e-mail*, oferecido pelos Correios.
 B () Para se utilizar o *e-mail* institucional, ou seja, o *e-mail* oficial de um órgão público, é necessário ser funcionário público lotado naquele órgão.
 C () Os provedores de internet, quando oferecem *e-mail* gratuito, são responsáveis pelo conteúdo das mensagens, cabendo a estes fiscalizar o cumprimento das leis sobre uso de internet.
 D () *E-mail* é um *browser*, ou seja, um programa aplicativo de navegação na Internet e a visualização de páginas.

RASCUNHO DO CARTÃO-RESPOSTA
 O preenchimento deste rascunho não é obrigatório.

NÃO DESTAQUE ESTE RASCUNHO!

LÍNGUA PORTUGUESA	01	02	03	04	05
	06	07	08	09	10
MATEMÁTICA	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20
LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS GERAIS DO MUNICÍPIO	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	31	32	33	34	35
	36	37	38	39	40

Este rascunho não tem valor legal. Transcreva as respostas no Cartão-Resposta Personalizado.