

Prefeitura do Município de Mossâmedes
Concurso Público N°1/2022
Edital N°1/2022

Caderno de Provas

ATENÇÃO: SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO

RECEPCIONISTA

PROVA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Matemática	11 a 20
Legislação e Conhecimentos Gerais do Município	21 a 30
Conhecimentos Específicos	31 a 40

INSTRUÇÕES GERAIS

- Confira se este caderno de provas corresponde ao cargo pretendido.
- Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro caderno de provas ao fiscal de sala.
- Este caderno contém as provas objetivas, com 40 questões objetivas, conforme quadro acima.
- Cada questão apresenta quatro alternativas de resposta, das quais apenas uma é a correta. Responda o caderno de provas e marque no Cartão-Resposta as letras correspondentes às respostas assinaladas no caderno de provas.
- No cartão, as respostas devem ser marcadas com caneta esferográfica de tinta AZUL ou PRETA, dentro dos seus limites e sem rasuras.
- O Cartão-Resposta da prova objetiva é personalizado e não haverá substituição, em caso de erro. Ao recebê-lo verifique se seus dados estão impressos corretamente; se houver erros, notifique ao fiscal de sala.
- O tempo de duração das provas é de 3 horas, a partir do sinal de início, já incluídos nesse tempo a abertura do pacote de prova, a distribuição do material, a leitura dos avisos e a marcação do Cartão-Resposta.
- Você deverá permanecer na sala por, no mínimo, 1 hora após o início das provas e poderá levar este caderno de provas somente no decurso dos últimos 30 minutos anteriores ao horário estipulado para o seu término.
- Reserve, no mínimo, os 20 minutos finais para o preenchimento do Cartão-Resposta. Não será concedido tempo adicional para completar o preenchimento.
- Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala de provas, sendo liberados após a entrega do cartão resposta pelo último candidato e das assinaturas dos mesmos no relatório de sala.
- Ao terminar, devolva ao aplicador, separadamente, o Caderno de Provas e o Cartão-Resposta.



TEXTO I

O LEITOR IDEAL

O leitor ideal para o cronista seria aquele a quem bastasse uma frase. Uma frase? Uma palavra! O cronista escolheria uma palavra do dia: “Árvore”, por exemplo, ou “Menina”.

Escreveria essa palavra bem no meio da página, com espaço em branco para todos os lados, como um campo aberto aos devaneios do leitor. Imaginem só uma meninazinha solta no meio da página. Sem mais nada. Até sem nome. Sem cor de vestido nem de olhos. Sem se saber para onde ia. . . Que mundo de sugestões e de poesia para o leitor! E que cúmulo de arte a crônica! Pois bem sabeis que arte é sugestão. . . E se o leitor nada conseguisse tirar dessa obra-prima, poderia o autor alegar, cavilosamente, que a culpa não era do cronista.

Mas nem tudo estaria perdido para esse hipotético leitor fracassado, porque ele teria sempre à sua disposição, na página, um considerável espaço em branco para tomar seus apontamentos, fazer os seus cálculos ou a sua fezinha. . . Em todo caso, eu lhe dou de presente, hoje, a palavra “Ventania”. Serve?

(QUINTANA, Mário. Porta Giratória. São Paulo, Globo, 1988. p. 83).

QUESTÃO 01

O texto propõe uma forma aparentemente estranha de se escrever uma crônica. Marque a alternativa que justifica essa proposta:

- A () O autor justifica sua proposta dizendo que a arte é sugestão.
- B () O autor afirma que para escrever uma crônica não é necessário nem inspiração.
- C () O autor propõe que para escrever uma crônica é preciso ter talento.
- D () O autor justifica sua proposta dizendo que para escrever uma crônica é preciso ter domínio da modalidade da língua escrita padrão.

QUESTÃO 02

A linguagem desempenha determinada função, de acordo com a ênfase que se dá a cada um dos elementos do processo de comunicação (emissor, receptor, mensagem, código, canal e contexto). Marque a alternativa que apresenta a função de linguagem predominante no texto:

- A () emotiva.
- B () metalinguística.
- C () fática.
- D () apelativa.

QUESTÃO 03

Leia atentamente o fragmento seguinte, extraído do texto: “[. . .] poderia o leitor alegar, cavilosamente, que a culpa não era do cronista: Marque a função gramatical da palavra sublinhada nesse fragmento:

- A () adjetivo.
- B () conjunção.
- C () advérbio.
- D () substantivo.

QUESTÃO 04

Observe as seguintes palavras extraídas do texto: “árvore/ página/ só/ até/ cúmulo/ considerável/ é/ crônica/ hipotético/ cálculos”. Marque a alternativa que apresenta a sequência de palavras acentuadas pela mesma regra:

- A () cálculos/é/crônica.
- B () crônica/ até/ só.
- C () cúmulo/ só/ considerável.
- D () árvore/ página/ hipotético.

QUESTÃO 05

Pode-se afirmar que o vocábulo escolheria, na terceira linha do texto, contém:

- A () um encontro consonantal e um dígrafo.
- B () dez fonemas.
- C () um ditongo decrescente.
- D () um tritongo.

QUESTÃO 06

As palavras “apontamentos” e “meninazinha”, presentes no texto, são formadas pelos seguintes processos de formação de palavras:

- A () derivação regressiva.
- B () derivação prefixal.
- C () derivação sufixal.
- D () derivação parassintética.

TEXTO II

Leia este trecho de notícia de jornal:

No início do ano haverá concursos para preenchimentos de todas as vagas ociosas na Unicamp, promovidos pelas unidades onde serão oferecidas. [...] Se não houverem candidatos aptos em número suficiente para preencher as vagas, elas serão oferecidas somente no ano seguinte.

Mas nem tudo estaria perdido para esse hipotético leitor fracassado, porque ele teria sempre à sua disposição, na página, um considerável espaço em branco para tomar seus apontamentos, fazer os seus cálculos ou a sua fezinha... Em todo caso, eu lhe dou de presente, hoje, a palavra “Ventania”. Serve?

(Folha de São Paulo, 11/02/1991).

QUESTÃO 07

Nesse texto há duas passagens sintaticamente semelhantes que, se confrontadas, são contraditórias quanto à concordância verbal. Analise as afirmações a seguir.

- I. “haverá concursos [...] para preenchimento de todas as vagas [...]”
- II. “haverá concursos e [...] Se não houverem candidatos.”
- III. “Se não houverem candidatos aptos [...], elas serão oferecidas no ano seguinte.”

Marque a alternativa na qual se encontram os itens que apresentam essas passagens contraditórias.

- A () I.
- B () II.
- C () I e II.
- D () I, II e III.

TEXTO III



(Disponível em: <https://gazetadealagoas.com.br/charge-de-adnael-silva-11-e-12-06-2022>. Acesso em: 19/10/22)

QUESTÃO 08

Na leitura de uma charge é preciso considerar a linguagem verbal e a linguagem visual para analisar, interpretar e compreender a mensagem que esse gênero textual apresenta. No texto em análise, pode-se inferir que o efeito de humor é criado principalmente pela linguagem:

- A () verbal.
- B () pelo presente.
- C () pela linguagem visual.
- D () pelo dia dos namorados.

QUESTÃO 09

A fala do personagem “SEMPRE QUIS TE DAR UM PRESENTE BEM CARO” é formada pelas seguintes classes de palavras, respectivamente:

- A () substantivo, advérbio, verbo, pronome, artigo, adjetivo, conjunção, preposição.
- B () advérbio, verbo, pronome, verbo, artigo, substantivo, advérbio, adjetivo.
- C () adjetivo, advérbio, substantivo, artigo, verbo, pronome, advérbio, interjeição.
- D () conjunção, interjeição, preposição, advérbio, numeral, adjetivo, adjetivo, substantivo.

QUESTÃO 10

Em qual das frases a seguir a regência do verbo é a mesma do verbo dar na sentença da linguagem verbal [...] “quis te dar um presente” [...]. Marque a alternativa correta:

- A () A mulher agradava o filho pequeno.
- B () As condições do contrato lhe agradaram muito.
- C () Os jovens desejam o sucesso profissional.
- D () A escola informou aos alunos que a prova seria adiada.

MATEMÁTICA

QUESTÃO 11

Qual a taxa de juros simples utilizada para que um capital triplique seu valor em três meses?

- A () 66.7%.
- B () 60%.
- C () 56,7%.
- D () 50%.

QUESTÃO 12

O Cometa Halley passa próximo da terra de 76 em 76 anos. A última vez que foi visto por aqui foi em 1986. Quantas vezes ele foi visto após o nascimento de Cristo?

- A () 29.
- B () 28.
- C () 27.
- D () 26.

QUESTÃO 13

Um capital de 1.000 reais é emprestado a juros simples a uma taxa mensal de 8%. Nestas condições, qual o tempo necessário para que o capital inicial dobre de valor?

- A () 10,5 meses.
- B () 12,5 meses.
- C () 14,5 meses.
- D () 16,5 meses.

QUESTÃO 14

Um capital aplicado a juros compostos dobra seu principal em dois meses. Qual o valor da taxa de juros mensal?

- A () 37,42%.
- B () 39,42%.
- C () 41,42%.
- D () 43,42%.

QUESTÃO 15

Duas companhias construirão uma estrada partindo das extremidades opostas. Sabe-se que uma delas pavimentou $\frac{2}{5}$ da estrada e a outra pavimentou os 57km restantes. Nessas condições, quantos quilômetros tem a estrada?

- A () 80km.
- B () 85km.
- C () 90km.
- D () 95km.

QUESTÃO 16

Em uma fábrica de papel higiênico, os rolos de papel de mesma largura possuem comprimentos de 120, 180 e 240 centímetros. Para cortar os rolos de papel higiênico, de modo a obter os maiores pedaços possíveis e para não sobrar nenhum pedaço, qual o tamanho que deve ter cada pedaço cortado com esta finalidade?

- A () 40m.
- B () 50m.
- C () 60m.
- D () 70m.

QUESTÃO 17

Uma pesquisa realizada com 100 pessoas de uma escola com idades entre 20 e 25 anos revelou os seguintes dados em relação à massa corporal dos entrevistados: 14% são obesos, 39% estão com sobrepeso e 47% estão com peso ideal. Também revelou que 37% das pessoas com peso ideal praticam algum tipo de esporte de forma regular. Sorteando uma dessas pessoas aleatoriamente, qual a probabilidade de estar com peso ideal e praticar esporte regularmente?

- A () 14,39%.
- B () 15,39%.
- C () 16,39%.
- D () 17,39%.

QUESTÃO 18

João está economizando para dar entrada num computador. A planilha mostra os valores depositados de janeiro a maio.

janeiro	fevereiro	março	abril	maio
R\$ 173,00	R\$ 113,58	R\$ 145,67	R\$ 98,50	R\$ 123,60

Seu objetivo é alcançar uma média mensal de R\$ 130,00. Para alcançar seu objetivo já no mês de junho, quanto deverá economizar no mês de junho?

- A () R\$ 109,05.
- B () R\$ 125,65.
- C () R\$ 130,87.
- D () R\$ 98,55.

QUESTÃO 19

Dois reservatórios de água foram construídos segundo dois critérios matemáticos. A razão do volume do menor para o maior é de 2 para 5, e a soma desses volumes é 14m^3 . Assim, o valor da diferença do volume maior para o menor é igual a:

- A () 4m^3 .
- B () 5m^3 .
- C () 6m^3 .
- D () 7m^3 .

QUESTÃO 20

Um hectare é igual a uma área de 10.000m^2 , ou seja, a um quadrado de lado 100m. Se os 1.600.000 habitantes de uma cidade fossem uniformemente distribuídos nos 344km^2 da área da cidade, então é correto afirmar que a densidade demográfica obtida neste caso pela quantidade de pessoas por hectare é de:

- A () 50,5 pessoas.
- B () 48,5 pessoas.
- C () 46,5 pessoas.
- D () 44,5 pessoas.

LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS GERAIS DO MUNICÍPIO

QUESTÃO 21

De acordo com o IBGE (Censo 2010):

- I. Mais de 99% das crianças de 6 a 14 estavam na escola.
- II. O IDEB (anos iniciais do ensino fundamental – rede pública) do município é 6,9.
- III. O IDEB (anos finais do ensino fundamental – rede pública) do município é 6,9.
- IV. O município conta com 5 escolas de ensino fundamental, sendo 3 da rede pública e 1 da rede particular.

A alternativa correta é:

- A () I, II e IV, são corretos.
- B () I e II, apenas, são corretos.
- C () II e III são corretos.
- D () I, III e IV, apenas, são corretos.

QUESTÃO 22

Quanto à localização do município, no Brasil, marque a alternativa correta:

- A () Norte.
- B () Sul.
- C () Centro-oeste.
- D () Leste.

QUESTÃO 23

Sobre o território e o ambiente do município (IBGE, Censo 2010), marque a alternativa correta:

- A () Em área territorial o município é um dos cinco menores do país.
- B () O índice de esgotamento sanitário adequado do município o coloca com o pior indicador do país.
- C () Quanto à arborização das vias públicas, o município apresenta um índice acima de 90%.
- D () O município localiza-se no bioma cerrado.

QUESTÃO 24

Sobre o município e sobre a cidade de Mossâmedes é correto afirmar:

- A () A cidade está situada a uma altitude média de 615m.
- B () O município é cortado pela GO 070.
- C () Sua igreja Matriz é dedicada ao Espírito Santo.
- D () O município é um dos mais antigos do Estado de Goiás, com mais de 300 anos de existência.

QUESTÃO 25

A Lei Municipal nº 1.217/2019, dispõe sobre o Estatuto dos Servidores da Prefeitura e Câmara Municipal do Município de Mossâmedes/GO. Segundo as disposições desta Lei, são requisitos básicos para o ingresso no serviço público do Município:

- I. A idade mínima de 24 (vinte e quatro) anos.
- II. A nacionalidade brasileira ou naturalizado.
- III. A quitação com as obrigações militares e eleitorais.

Estão corretos os itens:

- A () Apenas I, II e III.
- B () Apenas I e II.
- C () Apenas II e III.
- D () Apenas I.

QUESTÃO 26

De acordo com o Estatuto dos Servidores do Município de Mossâmedes, assinale a alternativa CORRETA:

- A () O servidor público estável só perderá o cargo em virtude de processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.
- B () A readaptação é o retorno à atividade do servidor aposentado por invalidez, quando, em inspeção pela Junta Médica do Município, forem declarados insubsistentes os motivos determinantes da aposentadoria.
- C () A redistribuição é a movimentação do servidor público no âmbito de um mesmo órgão ou entidade, de ofício ou a pedido, observado o interesse do serviço.
- D () Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ou efetivo ficará em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço, até o seu adequado aproveitamento em outro cargo.

QUESTÃO 27

Analise as afirmativas abaixo, considerando as disposições do Estatuto dos Servidores do Município de Mossâmedes:

- I. A vacância do cargo decorrerá, entre outras hipóteses, da readaptação.
- II. A readaptação é o aproveitamento do servidor em funções e responsabilidades compatíveis com seu cargo e com a limitação que tenha sofrido, ou que venha ser conhecida, em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica oficial do Município.
- III. A remoção é o afastamento do servidor público para ter exercício em outro órgão ou entidade da administração pública, exclusivamente para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança.

Estão corretos os itens:

- A () I, II e III.
- B () Apenas II e III.
- C () Apenas I e II.
- D () Apenas I e III.

QUESTÃO 28

Segundo as disposições do Estatuto dos Servidores do Município de Mossâmedes, será concedida licença, sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo desde que observados os requisitos legais, nas seguintes hipóteses:

- I. Licença por motivo de doença em pessoa da família.
- II. Licença para tratar de interesse particular.
- III. Licença-prêmio.
- IV. Licença para o desempenho de mandado classista.

Estão corretos os itens:

- A () Apenas III.
- B () Apenas I, III e IV.
- C () Apenas I e III.
- D () I, II, III e IV.

QUESTÃO 29

Considerando o disposto na Lei Orgânica do Município de Mossâmedes, são condições de elegibilidade para o mandato de Vereador:

- I. A nacionalidade brasileira.
- II. Ser alfabetizado.
- III. O domicílio eleitoral na circunscrição.
- IV. A filiação partidária.

Estão corretos os itens:

- A () I, II, III e IV.
- B () Apenas I e II.
- C () Apenas I, II e III.
- D () Apenas I e IV.

QUESTÃO 30

De acordo com o que determina a Lei Orgânica do Município de Mossâmedes, a Câmara se reunirá em sessões ordinárias, extraordinárias ou solenes, conforme dispuser o seu regimento interno. A respeito disso, é INCORRETO afirmar:

- A () As sessões serão públicas, salvo deliberação em contrário de 2/3 (dois terços) dos Vereadores, adotada em razão de motivo relevante.
- B () A convocação extraordinária da Câmara Municipal não poderá ser feita pelo Prefeito, mas tão somente por meio de requerimento da maioria dos membros da Casa.
- C () Na sessão legislativa extraordinária, a Câmara Municipal somente deliberará sobre a matéria para a qual foi convocada.
- D () As sessões somente poderão ser abertas com a presença de, no mínimo, um terço dos membros da Câmara.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

A informática é a ciência que estuda o tratamento racional e automático da informação, armazenamento, análise, organização e transmissão de dados. Atualmente, o trabalho administrativo é realizado, em sua maior parte, mediante o uso do computador.

Sobre este assunto, leia os itens a seguir.

I. O microcomputador é uma máquina que processa grande volume de dados com rapidez e precisão, tendo como vantagens a velocidade no processamento, a liberação do servidor público de tarefas repetitivas e a redução de custos em várias atividades.

II. O microcomputador funciona com base no *hardware*, composto de partes físicas como a CPU, o monitor, teclado, e pelo *software*, que são programas aplicativos que fazem a máquina realizar as tarefas, como editores de texto, navegadores de internet, entre outros.

III. Os editores de texto são aplicativos que se limitam a oferecer uma maneira informatizada de “datilografar” textos, tornando o microcomputador equivalente a uma máquina de escrever elétrica.

IV. As planilhas eletrônicas são aplicativos que ajudam a organizar dados, fazer cálculos utilizando fórmulas, muito úteis para fazer orçamentos, folhas de pagamento, controle de produção/produktividade, sendo o mais conhecido o SPSS.

Marque a alternativa que contém as frases corretas.

- A () I e II.
- B () II e IV.
- C () I e IV.
- D () III e IV.

QUESTÃO 32

Na administração pública o meio mais utilizado para as comunicações, atualmente, é o *e-mail*, uma abreviação de *eletronic mail*, ou correio eletrônico.

Sobre essa ferramenta, marque a alternativa correta.

- A () É um serviço público de envio e recebimento de *e-mail*, oferecido pelos Correios.
- B () É requisito para se utilizar o e-mail institucional, ou seja, o *e-mail* oficial de um órgão público, é ser funcionário público lotado naquele órgão.
- C () Os provedores de *internet*, quando oferecem *e-mail* gratuito, são responsáveis pelo conteúdo das mensagens, cabendo a estes fiscalizar o cumprimento das leis sobre uso de *internet*.
- D () *E-mail* é um *browser*, ou seja, um programa aplicativo de navegação na *Internet* e a visualização de páginas.

QUESTÃO 33

Sobre os atalhos de comando no Windows 10, veja o quadro a seguir.

COMANDOS	ATALHOS DE TECLADO
I. Menu Iniciar	ALT + F4
II. Copiar uma pasta/arquivo	Ctrl + C
III. Recortar uma pasta/arquivo	Ctrl + P
IV. Colar uma pasta/arquivo	Ctrl + V

Marque a alternativa que contém as combinações corretas.

- A () I e II.
- B () II e IV.
- C () I e IV.
- D () III e IV.

QUESTÃO 34

Leia os tópicos a seguir, sobre ações no ambiente de trabalho no Windows 10.

I. **Para maximizar uma janela aberta:** Clique na janela de maximização da janela ou pressione a tecla Windows + a tecla de seta do cursor para cima juntas

II. **Para alternar entre os aplicativos:** Pressione Alt + Tab juntos para ir rapidamente entre programas abertos e Windows na área de trabalho, ou pressione a tecla Windows + TAB para abrir a exibição de tarefas e selecione uma miniatura de janela

III. **Para exibir Windows abertas:** abra o gerenciador de arquivos e clique três vezes no nome da janela para exibí-la.

IV. **Para fixar um programa na barra de tarefas:** Fixe seus aplicativos de área de trabalho favoritos à barra de tarefas para que você possa abri-los de dentro da área de trabalho. Abra o programa que você deseja fixar, clique com o botão direito no ícone do programa na barra de tarefas e selecione **fixar este programa na barra de tarefas**.

Marque a alternativa que contém as ações corretas.

- A () I e II.
- B () II e IV.
- C () I, II e IV.
- D () III e IV.

QUESTÃO 35

Leia os tópicos a seguir, sobre como abrir Aplicativos no Windows 10.

- I. Para iniciar um aplicativo: Localize e clique no bloco do aplicativo no menu Iniciar, ou selecione na lista no menu iniciar e selecione o aplicativo que você deseja abrir.
- II. Para pesquisar um aplicativo: Clique no campo Pesquisar e digite uma palavra-chave para o aplicativo
- III. Para Visualizar todos os aplicativos instalados: Role a lista para baixo no menu iniciar
- IV. Para pular para um aplicativo aberto: Clique no botão exibição de tarefas ou pressione a tecla Windows + F4.

Marque a alternativa que contém as ações corretas.

- A () I e II.
B () II e IV.
C () I, II e III.
D () III e IV.

QUESTÃO 36

Ao ser carregado, o Excel exibe sua tela de trabalho mostrando uma planilha em branco com o nome de Pasta 1. A tela de trabalho do EXCEL 2010 é composta por diversos elementos, entre os quais podemos destacar os seguintes:

- I. Uma célula é o cruzamento de uma coluna com uma linha e sua função é armazenar informações que podem ser um texto, um número ou uma fórmula que faça menção ao conteúdo de outras células. Cada célula é identificada por um endereço que é composto pela letra da linha e pelo número da coluna.
- II. Marcadores de página (Guias) servem para selecionar uma página da planilha, da mesma forma que os marcadores de agenda de telefone. Esses marcadores recebem automaticamente os nomes Plan1, Plan2, etc., mas podem ser renomeados.
- III. A Barra de fórmulas tem como finalidade exibir o conteúdo da célula atual e permitir à edição do conteúdo de uma célula.

Está(ão) correta(s):

- A () I, apenas.
B () II, apenas.
C () I e II, apenas.
D () II e III, apenas.

QUESTÃO 37

Você trabalha como recepcionista (R) em uma central de atendimento de um órgão da prefeitura e há um grande fluxo de usuários ao mesmo tempo. Enquanto mais pessoas vão chegando, você está atendendo a um cidadão (C) e trava o seguinte diálogo:

R: Olá, como vai?

C: Vou bem, e você?

R: O secretário costuma chegar mais tarde, você quer esperar?

C: Claro, sem problemas.

R: Você pode esperar lá fora, quando ele chegar te chamo.

C: Ok.

R: Pode usar o bebedouro no corredor.

Marque a alternativa que substitui de forma correta as falas da recepcionista.

- A () Bom dia, senhor!; O Sr. X vai demorar alguns minutos para chegar; O senhor pode esperar lá fora; O senhor deseja tomar alguma bebida?
- B () Bom dia, Seu Zé! O secretário vai demorar para chegar; você pode esperar na recepção; Fica a vontade.
- C () Bom dia, senhor !; Vou acompanhá-lo até a sala de reunião, o Sr. X vai demorar alguns minutos para atendê-lo; O senhor pode ficar à vontade, deseja água, café?
- D () O que deseja?; o responsável vai demorar para atender você; pode esperar na recepção; Se quiser beber água use o bebedouro.

QUESTÃO 38

Leia as dicas a seguir para realizar um bom atendimento.

- I. Fale sempre em voz alta e com segurança.
- II. Seja clara e objetiva e dê informações da forma mais completa possível
- III. Ouça com atenção antes de julgar ou responder.
- IV. Sempre mantenha a calma, mesmo que a pessoa que você está atendendo não esteja calma.

Está(ão) correta(s):

- A () II, apenas.
B () III, apenas.
C () II, III e IV, apenas.
D () III e IV, apenas.

QUESTÃO 39

Leia os tópicos a seguir, sobre as as tarefas da(o) recepcionista.

- I. Controlar a entrada e a saída de visitantes e equipamentos ou materiais.
- II. Realizar as compras de materiais pertinentes à sua área de atuação.
- III. Prestar atendimento pessoal e telefônico, dando informações ou buscando-as com os responsáveis.
- IV. Manter-se atualizada(o) sobre o órgão, departamento, pessoas e eventos de sua área de atuação.

Está(ão) correta(s):

- A () II, apenas.
- B () III, apenas.
- C () I, III e IV, apenas.
- D () III e IV, apenas.

QUESTÃO 40

Leia as afirmações a seguir, sobre a forma de tratamento a autoridades, ao enviar um documento oficial da Prefeitura do município.

I. Para o Conselheiro do Tribunal de Contas dos Municípios, utiliza-se o seguinte endereçamento, vocativo e tratamento no corpo do documento, respectivamente: A Sua Excelência o Senhor (nome completo); Excelentíssimo Senhor Conselheiro; Vossa Senhoria.

II. Para o Presidente da Câmara Municipal, utiliza-se o seguinte endereçamento, vocativo e tratamento no corpo do documento, respectivamente: A Sua Excelência o Senhor (nome completo); Excelentíssimo Senhor Vereador; Vossa Senhoria.

III. Para o Deputado Federal que destinou verba do orçamento da União para o município, utiliza-se o seguinte endereçamento, vocativo e tratamento no corpo do documento, respectivamente: A Sua Excelência o Senhor (nome completo); Senhor Deputado; Vossa Excelência.

Está(ão) correta(s):

- A () II, apenas.
- B () III, apenas.
- C () I e III, apenas.
- D () I, apenas

RASCUNHO DO CARTÃO-RESPOSTA
O preenchimento deste rascunho não é obrigatório.

NÃO DESTAQUE ESTE RASCUNHO!

LÍNGUA PORTUGUESA	01	02	03	04	05
	06	07	08	09	10
MATEMÁTICA	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20
LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS GERAIS DO MUNICÍPIO	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	31	32	33	34	35
	36	37	38	39	40

Este rascunho não tem valor legal. Transcreva as respostas no Cartão-Resposta Personalizado.