



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHANGUERA  
CONCURSO PÚBLICO N. 01/22  
4 DE SETEMBRO DE 2022**

# Caderno de Provas

**ATENÇÃO: SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO**

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PROVA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Matemática	11 a 20
Legislação e Conhecimentos Gerais do Município	21 a 30
Conhecimentos Específicos	31 a 40

## INSTRUÇÕES GERAIS

- Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro caderno de provas ao fiscal de sala.
- Este caderno contém as provas objetivas, com 40 questões objetivas, conforme quadro acima.
- Cada questão apresenta quatro alternativas de resposta, das quais apenas uma é a correta. Responda o caderno de provas e marque no Cartão-Resposta as letras correspondentes às respostas assinaladas no caderno de provas.
- No cartão, as respostas devem ser marcadas com caneta esferográfica de tinta AZUL ou PRETA, dentro dos seus limites e sem rasuras.
- O Cartão-Resposta da prova objetiva é personalizado e não haverá substituição, em caso de erro. Ao recebê-lo verifique se seus dados estão impressos corretamente; se houver erros, notifique ao fiscal de sala.
- O tempo de duração das provas é de 3 horas, a partir do sinal de início, já incluídos nesse tempo a abertura do pacote de prova, a distribuição do material, a leitura dos avisos e a marcação do Cartão-Resposta.
- Você deverá permanecer na sala por, no mínimo, 1 hora após o início das provas e poderá levar este caderno de provas somente no decurso dos últimos 30 minutos anteriores ao horário estipulado para o seu término.
- Reserve, no mínimo, os 20 minutos finais para o preenchimento do Cartão-Resposta. Não será concedido tempo adicional para completar o preenchimento.
- Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala de provas, sendo liberados após a entrega do cartão resposta pelo último candidato e das assinaturas dos mesmos no relatório de sala.
- Ao terminar, devolva ao aplicador, separadamente, o Caderno de Provas e o Cartão-Resposta.



FUNDAÇÃO AROEIRA



## TEXTO I



(Disponível em: <https://armazemdetexto.blogspot.com/20/07/09/emprego-dos-porques/alexandrebeck/>. Acesso em: 01 jul. 2022)

### QUESTÃO 01

Em todo ato comunicativo estão envolvidos um emissor, um código, um canal, uma mensagem, um contexto e um receptor. Conforme o tipo de comunicação entre os interlocutores, um dos elementos desse processo é enfatizado. Marque a alternativa que apresenta esse elemento:

- A ( ) Código.
- B ( ) Emissor.
- C ( ) Receptor.
- D ( ) Canal.

### QUESTÃO 02

Considerando a ênfase nos elementos da comunicação, no Texto I, há o predomínio da seguinte função de linguagem:

- A ( ) Fática.
- B ( ) Metalinguística.
- C ( ) Emotiva.
- D ( ) Referencial.

### QUESTÃO 03

A ideia central do Texto I está presente na seguinte frase:

- A ( ) “Por que é separado?”
- B ( ) “Porque não é junto!”
- C ( ) “Mas por quê?”
- D ( ) “O porquê eu não sei!”

### QUESTÃO 04

A palavra “porque”, presente no segundo quadro da tira, contém:

- A ( ) Seis letras e seis fonemas.
- B ( ) Um hiato e um ditongo decrescente.
- C ( ) Um encontro consonantal e um dígrafo.
- D ( ) Um ditongo crescente e um dígrafo.

### QUESTÃO 05

Sobre a relação entre os elementos verbais e não verbais na construção da tirinha, pode-se afirmar que há entre eles:

- A ( ) Concisão, considerando que a retirada de algum deles (linguagem verbal ou imagem) não comprometeria o sentido do texto.
- B ( ) Repetição, uma vez que a linguagem visual reafirma o que diz a linguagem verbal.
- C ( ) Parcialidade, considerando que a linguagem verbal é mais importante para o sentido do texto do que a linguagem visual.
- D ( ) Harmonia, pois tanto a linguagem visual quanto a linguagem verbal contribuem para a construção do sentido do texto.

## TEXTO II

Leia o texto II, atentamente, e responda às questões relacionadas a ele.

### UM RIO CHAMADO TEMPO, uma casa chamada terra (Mia Couto)

[...] Até há pouco tempo a vila tinha apenas uma rua. Chamavam-lhe, por ironia, a rua do meio. Agora, outros caminhos de areia solta se abriram num emaranhado. Mas a vila é ainda demasiado rural, falta-lhe a geometria dos espaços arrumados. Lá estão os coqueiros, os corvos, as lentas fogueiras que começam a despontar. As casas estão em ruína, exaustas de tanto abandono. Não são apenas casas destroçadas: é o próprio tempo desmoronado. [...]

Dói-me a ilha como está, a cada decadência das casas, a miséria derramada pelas ruas. Mesmo a natureza parece sofrer de mau-olhado. Os capinzais se estendem secos, parece que empalharam o horizonte. À primeira vista, tudo definha. No entanto, mais além, à mão de um olhar, a vida reverbera, cheirosa como um fruto em verão: enxames de crianças atravessam os caminhos, mulheres dançam e cantam, homens falam alto, donos do tempo.

(COUTO, Mia. *Um rio chamado tempo, uma casa chamada terra*. São Paulo: Companhia das Letras, 2003, p. 27-28. Fragmento).

### QUESTÃO 06

Releia: “As casas de cimento estão em ruína, exaustas de tanto abandono. Não são apenas casas destroçadas: é o próprio tempo desmoronado.”

Os vocábulos exaustas e desmoronado são adjetivos. Eles se referem aos seguintes termos no texto:

- A ( ) Ruína e próprio.
- B ( ) Casas e tempo.
- C ( ) Cimento e abandono.
- D ( ) Casas e abandono.

### QUESTÃO 07

Observe a colocação pronominal destacada nos fragmentos:

“Chamavam-lhe, por ironia, a Rua do Meio. Agora, outros caminhos de areia solta se abriram num emaranhado.” Em relação à colocação dos pronomes, em destaque, junto aos verbos temos respectivamente:

- A ( ) Próclise e mesóclise.
- B ( ) Ênclise e próclise.
- C ( ) Próclise e ênclise.
- D ( ) Mesóclise e ênclise.

### QUESTÃO 08

A frase “Lá estão os coqueiros” é formada pelas seguintes classes de palavras respectivamente:

- A ( ) Conjunção, verbo, pronome, adjetivo.
- B ( ) Pronome, verbo, conjunção, substantivo.
- C ( ) Advérbio, pronome, artigo, adjetivo.
- D ( ) Advérbio, verbo, artigo, substantivo.

### QUESTÃO 09

Considere o fragmento do texto: “...a vila tinha apenas uma rua”. Considerando a estrutura sintática, essa sentença pode ser classificada como:

- A ( ) Período composto por coordenação.
- B ( ) Período simples, oração absoluta.
- C ( ) Período composto por subordinação.
- D ( ) Período composto por coordenação e subordinação.

### QUESTÃO 10

Uma expressão, no último parágrafo, revela ao leitor que a imagem de decadência pode ser algo percebido somente pelo narrador. Pode-se afirmar que essa expressão é:

- A ( ) Mesmo.
- B ( ) Mau-olhado.
- C ( ) No entanto.
- D ( ) À mão de um olhar.

## MATEMÁTICA

### QUESTÃO 11

Distribuindo-se 100 reais entre 100 pessoas de modo que cada homem receba 3 reais, cada mulher 2 e cada criança cinquenta centavos, quantos são os homens, quantas as mulheres e quantas as crianças? Assinale a alternativa que corresponde ao número de soluções para o problema.

- A ( ) 3.
- B ( ) 4.
- C ( ) 5.
- D ( ) 6.

### QUESTÃO 12

A teoria dos números figurados foi elaborada pela primeira vez por Pitágoras de Samos e relaciona geometria e álgebra de modo a estabelecer relações entre essas duas áreas. A seguir são apresentados os números triangulares, dados pela sequência numérica (1, 3, 6, 10, ...). Qual seria o centésimo número da sequência dos números triangulares?

- A ( ) 5050.
- B ( ) 5060.
- C ( ) 5070.
- D ( ) 5080.

### QUESTÃO 13

O preço de revenda de um produto decresce de acordo com a função  $D = k \cdot x^t$ . Hoje um produto vale 3.750 reais, mas foi comercializado a 3 anos atrás por 30 mil reais. Depois de quanto tempo, aproximadamente, contados a partir do início, poderia ser vendido por 6 mil reais? Dados:  $\log 2^5 = 2,32$ .

- A ( ) 2,3 meses.
- B ( ) 2,5 meses.
- C ( ) 2,7 meses.
- D ( ) 2,9 meses.

### QUESTÃO 14

Um restaurante faz seus pratos de acordo com o gosto do cliente, oferecendo três tipos de salada, e 10 tipos diferentes de misturas: arroz, feijão, ovos, carne de porco, carne de vaca, linguiça, queijo, carne de frango, batatas e salame. Se o cliente pode escolher o tipo de salada e 1, 2 ou 3 misturas diferentes, qual o número de possibilidade de compor seu prato? Assinale a única alternativa correta.

- A ( ) 525.
- B ( ) 630.
- C ( ) 735.
- D ( ) 375.

### QUESTÃO 15

Em uma fábrica de arame, reduziu-se o comprimento do rolo de arame de 40 metros para rolo de arame de 30 metros, mas manteve o valor original. Nessas condições sobre o preço do metro de arame, assinale a alternativa correta.

- A ( ) Houve um decréscimo inferior a 25%.
- B ( ) Houve um acréscimo superior a 30%.
- C ( ) Houve um acréscimo igual a 25%.
- D ( ) Houve um acréscimo superior a 25% e inferior a 30%.

### QUESTÃO 16

Em uma caixa existem 10 cartões numerados de 1 a 10. Se são retirados ao mesmo tempo dois cartões da caixa, qual a probabilidade de a soma desses cartões ser ímpar?

- A ( )  $1/3$ .
- B ( )  $4/9$ .
- C ( )  $5/9$ .
- D ( )  $2/3$ .

### QUESTÃO 17

O lado, a altura e a área de um triângulo equilátero determinam nessa ordem uma progressão geométrica. Nessas condições, a área desse triângulo mede:

- A ( )  $0,55\sqrt{3}$ .
- B ( )  $0,65\sqrt{3}$ .
- C ( )  $0,75\sqrt{3}$ .
- D ( )  $0,85\sqrt{3}$ .

### QUESTÃO 18

Um produto de um supermercado está na promoção muito comum no comércio do tipo leve três e pague dois. Qual o desconto sobre cada produto?

- A ( ) 33,3%.
- B ( ) 20,3%.
- C ( ) 25,3%.
- D ( ) 30,3%.

### QUESTÃO 19

Três amigos (x, y e z) tomaram juntos, num determinado dia, 9 refrigerantes em lata. Na outra semana, x tomou uma quantidade de refrigerante três vezes mais que da vez anterior, y tomou o quádruplo e z não bebeu, consumindo neste dia 21 refrigerantes. Na semana seguinte, y tomou o dobro que tinha tomado no primeiro encontro, x tomou o dobro que tomou no segundo encontro e y tomou o sêxtuplo do que havia tomado, consumindo desta vez um total de 42 refrigerantes. Desse modo podemos concluir que:

- A ( ) y foi quem bebeu mais.
- B ( ) z foi quem bebeu menos.
- C ( ) x e z beberam a mesma quantidade.
- D ( ) z foi quem mais bebeu.

### QUESTÃO 20

Dois vendedores de um mesmo produto, armazenado em barris, um com 64 barris e o outro com 20 barris, levam seus produtos para uma feira. Sem dinheiro suficiente para o acerto das taxas obrigatórias para ali vender os produtos, o primeiro paga com 5 barris do produto e 40 francos e o segundo paga com 2 barris produto e ainda recebe 40 francos de troco. Qual o preço de cada barril do produto e a taxa respectiva?

- A ( ) O preço de cada barril do produto é 150 francos e a taxa por barril é 20 francos.
- B ( ) O preço de cada barril do produto é 140 francos e a taxa por barril é 15 francos.
- C ( ) O preço de cada barril do produto é 120 francos e a taxa por barril é 10 francos.
- D ( ) O preço de cada barril do produto é 130 francos e a taxa por barril é 25 francos.

## LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS GERAIS DO MUNICÍPIO

---

### QUESTÃO 21

De acordo com a Lei Orgânica, a data magna do município de Anhanguera é:

- A ( ) 06 de Novembro.
- B ( ) 05 de Novembro.
- C ( ) 03 de Outubro.
- D ( ) 07 de Dezembro.

### QUESTÃO 22

De acordo com a Lei Orgânica do município, são poderes independentes e harmônicos entre si:

- A ( ) O Legislativo, exercido pelo Juiz, e o Executivo, exercido pelo Prefeito.
- B ( ) O Executivo, exercido pelo Presidente da Câmara Municipal, e o Legislativo, exercido pelo Juiz.
- C ( ) O Executivo, exercido pelo Prefeito, e o Legislativo, exercido pela Câmara Municipal.
- D ( ) O Executivo, exercido pelo Prefeito, e o Legislativo, exercido pelo Presidente da Câmara Municipal.

### QUESTÃO 23

De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do município, é correto afirmar:

- A ( ) funcionário é a pessoa legalmente investida em cargo público mediante eleição direta pelos eleitores do município.
- B ( ) Cargo é o conjunto de deveres, atribuições e responsabilidades atribuído ao funcionário pelo seu chefe imediato.
- C ( ) Classe é o conjunto de cargos de natureza, funções, dificuldades e responsabilidades semelhantes, expresso por denominação genérica.
- D ( ) É permitido o exercício gratuito de cargo público.

### QUESTÃO 24

De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do município, os cargos públicos podem ser providos por:

- A ( ) Nomeação; reintegração.
- B ( ) Aproveitamento; eleição.
- C ( ) Transferência; aposentadoria.
- D ( ) Relotação; eleição.

### QUESTÃO 25

Estágio probatório é o período inicial de 730 (setecentos e trinta) dias de exercício do funcionário nomeado para cargo efetivo, no qual são apuradas suas qualidades e aptidões para o exercício do cargo e julgada a conveniência de sua permanência. Parágrafo único. Marque a alternativa que contém somente requisitos a serem apurados durante esse período, de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do município.

- A ( ) Idoneidade; escolaridade.
- B ( ) Pontualidade; atestado médico.
- C ( ) Assiduidade; eficiência.
- D ( ) Disciplina; bom comportamento.

### QUESTÃO 26

Segundo a Lei Orgânica do Município de Anhanguera, a Administração Pública direta e indireta de qualquer dos Poderes do Município, obedecerá aos seguintes princípios, EXCETO:

- A ( ) Legalidade.
- B ( ) Publicidade.
- C ( ) Moralidade.
- D ( ) Pessoalidade.

### QUESTÃO 27

A Lei Municipal nº 333, de 04 de maio 1990, institui o regime jurídico dos funcionários públicos do Município de Anhanguera e dá outras providências. Segundo as disposições desta Lei, são consideradas penas disciplinares, EXCETO:

- A ( ) Cassação de aposentadoria.
- B ( ) Demissão.
- C ( ) Redução de vencimentos.
- D ( ) Multa.

### QUESTÃO 28

De acordo com as proposições da Lei Orgânica do Município de Anhanguera, é correto afirmar:

- A ( ) O Poder Legislativo do Município é exercido pelo Prefeito, auxiliado pelos Secretários Municipais.
- B ( ) Cada legislatura terá a duração de quatro anos.
- C ( ) As únicas condições de elegibilidade para o mandato de Vereador do Município são a nacionalidade brasileira e a idade mínima de dezoito anos.
- D ( ) As sessões somente poderão ser abertas com a presença de, no mínimo, dois terços dos membros da Câmara.

### QUESTÃO 29

De acordo com o material informativo sobre o município, disponibilizado aos candidatos nos sites oficiais do concurso, na internet, esta correto:

- A ( ) O hino de Anhanguera, composto por Nilza Andrade, homenageia o Bandeirante apelidado de Borba Gato.
- B ( ) O hino de Anhanguera, composto por Soraia Martins Pereira, cita o Bandeirante Bartolomeu, que estabeleceu a divisa entre os estados de Minas e Goiás.
- C ( ) De acordo com o hino oficial do município, essa cidade é o símbolo da paz.
- D ( ) O hino de Anhanguera traz a informação de que o município localiza-se na região centro-oeste do Estado de Goiás.

### QUESTÃO 30

De acordo com o material informativo sobre o município, disponibilizado aos candidatos nos sites oficiais do concurso, na internet, a religiosidade faz parte do cotidiano dos moradores do município. Sobre isso, está correto:

- A ( ) A Paróquia São José é dedicada ao padroeiro de Anhanguera.
- B ( ) No município podem ser encontradas diversas igrejas tombadas pelo patrimônio histórico nacional.
- C ( ) Predomina na cidade a congregação batista pentecostal.
- D ( ) De acordo com esse material, existe uma religião oficial no município.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 31

Organização é um grupo de pessoas que trabalham em busca de objetivos comuns, e não necessariamente são empresas. Pode ser um time de futebol, um coral, uma equipe de voluntários, um grupo de jovens da igreja ou de uma empresa, enfim são pessoas que trabalham em conjunto focados num mesmo resultado. Então, quer dizer que toda empresa é uma organização, mas nem toda organização é uma empresa. Para melhor compreendermos o que são as organizações, e em qual setor as empresas estão inseridas, precisamos entender que a sociedade civil é dividida em setores.

([http://proedu.rnp.br/bitstream/handle/123456789/463/2a\\_Disciplina\\_-\\_Fundamentos\\_da\\_Administracao.pdf](http://proedu.rnp.br/bitstream/handle/123456789/463/2a_Disciplina_-_Fundamentos_da_Administracao.pdf))

Sobre esse tópico, analise os conceitos a seguir.

I. O Primeiro Setor é constituído pelos órgãos públicos e é responsável por proporcionar às pessoas os serviços básicos e elementares para a vida em sociedade, como a saúde, educação, transporte, segurança, habitação dentre outros.

II. O Segundo Setor é constituído pelas Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIPs), conhecidas popularmente como ONGs (Organizações Não Governamentais), entidades sem fins lucrativos que defendem os interesses comuns, da sociedade ou de grupos sociais, com fundações, associações, cooperativas, igrejas, sindicatos e demais entidades filantrópicas.

III. O Terceiro Setor é constituído pelas empresas que possuem fins lucrativos, sendo classificadas como Empresa Individual, Sociedade Limitada ou Sociedade Anônima.

A alternativa correta é:

- A ( ) I, apenas, é correta.
- B ( ) I e III são corretas.
- C ( ) II e III são corretas.
- D ( ) I, II e III são corretas.

### QUESTÃO 32

O criador da Teoria Clássica da Administração Henri Fayol foi o primeiro que categorizou o Processo Administrativo como Planejamento, Organização, Coordenação, Comando e Controle. Segundo ele, estas atividades seriam comuns a todos os tipos de organizações, sejam elas empresas privadas, públicas ou de terceiro setor.

Anos mais tarde, Peter Drucker atualizou o processo administrativo, sendo aceito até nossos dias como: Planejar, Organizar, Dirigir e Controlar.

([http://proedu.rnp.br/bitstream/handle/123456789/463/2a\\_Disciplina\\_-\\_Fundamentos\\_da\\_Administracao.pdf](http://proedu.rnp.br/bitstream/handle/123456789/463/2a_Disciplina_-_Fundamentos_da_Administracao.pdf))

Sobre esse tópico, analise as afirmações a seguir.

I. Organizar é o processo de definir objetivos, atividades e recursos e de assegurar a realização dos objetivos e de identificar a necessidade de modificá-los

II. Planejar é o processo de definir o trabalho a ser realizado e as responsabilidades pela realização; é também o processo de distribuir os recursos disponíveis segundo algum critério.

III. Dirigir é o processo de coordenar a realização de atividades e a utilização de recursos para atingir os objetivos.

Está(ão) correta(s):

- A ( ) I apenas.
- B ( ) I e III apenas.
- C ( ) II apenas.
- D ( ) II e III.

### QUESTÃO 33

A atividade administrativa nos órgãos públicos gera grande quantidade de documentos e, como consequência, a necessidade de serem arquivados, seja em meio físico, seja em meios eletrônicos.

Sobre noções de arquivologia, analise as afirmações a seguir.

I. Arquivo é o conjunto organizado de documentos acumulados por uma pessoa ou instituição ao longo de suas atividades e o conjunto de documentos arquivados é denominado de acervo.

II. Os documentos de arquivo são produzidos pelo próprio órgão público, no desempenho de suas atividades, ou recebidos de outros órgãos ou de outras instituições, sempre num contexto administrativo ou funcional, ou seja, no interesse das atividades orgânicas da administração pública.

III. O arquivo público tem, somente, finalidade administrativa, ou seja, as informações contidas nos arquivos servem de base ao dia-a-dia do órgão público, onde os usuários seriam, basicamente, os servidores, para buscar informações relativas às atividades desse órgão público.

Está(ão) correta(s):

- A ( ) I apenas.
- B ( ) I e III apenas.
- C ( ) I e II apenas.
- D ( ) II e III.

### QUESTÃO 34

Protocolo é o controle da tramitação dos documentos que tramitam no órgão, de forma a permitir a sua rápida localização e informação aos interessados. É uma atividade típica da fase corrente.

(MIRANDA, Elvis Corrêa. *Arquivologia para concursos: teoria e questões gabaritadas e comentadas*. Brasília, 2007)

Sobre as atividades de protocolo, analise a alternativa correta.

- I. Registro é o cadastro dos dados dos documentos, podendo ser feito somente em meio físico.
- II. Autuação é o ato de receber documentos, classificar o assunto e registrar o processo, atribuindo-lhe um código, geralmente, numérico.
- III. Expedição é o ato de distribuir os processos, encaminhando-os aos destinatários.

Está(ão) correta(s):

- A ( ) I apenas.
- B ( ) II e III apenas.
- C ( ) I e II apenas.
- D ( ) II e III.

### QUESTÃO 35

Considera-se correspondência toda e qualquer forma de comunicação escrita, produzida e destinada a pessoas jurídicas ou físicas, bem como aquela que se processa entre órgãos e servidores de uma instituição.

Sobre as correspondências, analise as frases abaixo.

- I. A correspondência oficial é aquela de interesse do órgão público.
- II. A correspondência externa deve ser controlada, impressa em papel oficial e assinada pelas pessoas responsáveis pelo órgão expedidor.
- III. Quanto ao sigilo, a correspondência de caráter confidencial deve ser mantida sob o conhecimento de um número determinado e limitado de pessoas.

Marque a alternativa que contém as frases corretas:

- A ( ) I e III.
- B ( ) II e III.
- C ( ) I, II e III.
- D ( ) I e II.

### QUESTÃO 36

Tradicionalmente, o emprego dos pronomes de tratamento adota a segunda pessoa do plural, de maneira indireta, para referenciar atributos da pessoa à qual se dirige. Na redação oficial, é necessária atenção para o uso dos pronomes de tratamento em três momentos distintos: no endereçamento, no vocativo e no corpo do texto. No vocativo, o autor dirige-se ao destinatário no início do documento. No corpo do texto, pode-se empregar os pronomes de tratamento em sua forma abreviada ou por extenso.

(<http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-deredacao.pdf>)

Observe o quadro a seguir sobre o tratamento de autoridades.

N. do item	Autoridade	Endereçamento	Vocativo	Tratamento no corpo do texto	Abreviatura
1	Senador	A Sua Excelência o Senhor	Senhor Senador,	Vossa Excelência	V. Exa.
2	Deputado Federal	A Vossa Excelência o Sr.	Senhor Deputado	Vossa Senhoria	V. Sa.
3	Deputado Estadual	A Sua Excelência o Senhor	Excelentíssimo Senhor Deputado	Vossa Excelência	Não se usa
4	Prefeito	A Sua Excelência o Senhor	Senhor Prefeito,	Vossa Excelência	V. Exa.

Quanto à correção (C) ou incorreção (I) dos itens, marque a sequência correta:

- A ( ) 1-C; 2-C; 3-I; 4-I.
- B ( ) 1-C; 2-I; 3-I; 4-I.
- C ( ) 1-I; 2-C; 3-I; 4-I.
- D ( ) 1-C; 2-I; 3-I; 4-C.

### QUESTÃO 37

Atualmente, não temos como desenvolver nossas atividades sem a utilização da internet, seja no trabalho para acessarmos nosso *e-mail*, procurar informações sobre produtos, serviços, efetuar pagamentos bancários, localizar pessoas, seja em casa para nos comunicarmos e interagirmos com nossos familiares e amigos, entre inúmeras outras facilidades desta tecnologia.

Sobre a internet e sua utilização no trabalho, analise as frases a seguir.

I. Para se fazer um *download* deve-se clicar com o botão do *mouse* no *link* desejado e selecionar a opção “*Download*”, então abrirá uma janela com uma barra de progressão para o *download*.

II. Existem diversas formas de comunicação via internet, dentre as quais, para o serviço em órgãos públicos, destaca-se o *Instagram*.

III. Para se redigir um *e-mail*, é necessário que você abra sua caixa de *e-mail* (informando endereço de *e-mail* e senha) e escolha a opção “Escrever *e-mail*” ou “Novo”.

Marque a alternativa que contém as frases corretas:

- A ( ) I e II.
- B ( ) II e III.
- C ( ) I, II e III.
- D ( ) I e III.

### QUESTÃO 38

Ao utilizar o computador, usamos aplicativos ou programas desenvolvidos para facilitar a operação do equipamento

Sobre esses aplicativos, analise as frases a seguir.

I. Os editores de texto, também conhecidos como processadores de texto, não se limitam a oferecer uma maneira informatizada de “datilografar” textos, mas possuem ainda a possibilidade de correção automática, pré-visualização da impressão, inserção de figuras e tabelas, além da utilização de modelos, sendo o Microsoft Word o mais conhecido.

II. As planilhas eletrônicas ou planilhas de cálculo são programas capazes de construir planilhas e, a partir destas, efetuar cálculos envolvendo fórmulas, tais como orçamentos, previsões, folhas de pagamento, sendo SPSS o mais conhecido.

III. Navegador, também chamado de *browser*, é um aplicativo utilizado para “navegar” na internet, sendo responsável por mostrar as páginas da Internet, sendo Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla e Firefox os mais utilizados.

Marque a alternativa que contém as frases corretas:

- A ( ) I e III.
- B ( ) II e III.
- C ( ) I, II e III.
- D ( ) I e II.

### QUESTÃO 39

O estudo State Mobile 2022, publicado por uma empresa de análise de aplicativos e mercado, indica que o Brasil é o país que mais utiliza aparelhos celulares no mundo. Com 5,4 horas diárias, os brasileiros lideram o ranking que inclui países como Coréia do Sul (5h), Japão (4,6h) e Estados Unidos (4,2h). O levantamento aponta ainda que a pandemia de covid-19 pode ter sido um fator agravante para o cenário brasileiro, visto que, em 2019, a média de tempo gasto era de 3,8 horas diárias, um aumento de 1,6 horas.

(<https://www.oliberal.com/para/brasil-e-o-pais-que-mais-gasta-tempo-no-celular-diariamente-no-mundo-1.492434>)

Quanto ao uso do celular no ambiente de trabalho, marque a alternativa correta:

- A ( ) O servidor público não pode utilizar telefone móvel ou celular no horário de expediente.
- B ( ) O uso do celular no ambiente de trabalho deve restringir-se aos assuntos do órgão público.
- C ( ) O uso do telefone móvel ou celular é um direito do servidor público em qualquer circunstância
- D ( ) O servidor público deve informar-se sobre as normas do órgão onde está lotado para utilização do telefone móvel ou celular pessoal durante o expediente.

### QUESTÃO 40

Segundo o *Manual de Redação da Presidência da República*, “havia três tipos de expedientes que se diferenciavam antes pela finalidade que pela forma: o ofício, o aviso e o memorando. Com o objetivo de uniformizá-los, deve-se adotar nomenclatura e diagramação únicas, que sigam o que chamamos de padrão ofício”.

(<http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-dederedacao.pdf>)

Analise as afirmações abaixo sobre as partes do ofício.

- I. O cabeçalho é utilizado apenas na primeira página do documento, centralizado na área determinada pela formatação.
- II. Na grafia de datas em um documento, deve-se colocar o nome da cidade onde fica o órgão expedidor, seguido da sigla da federação.
- III. O endereçamento é a parte do documento que informa quem receberá o expediente, devendo-se utilizar “A Sua Excelência o(a) Senhor(a)”, seguido do nome da pessoa a quem se destina o expediente.

Marque a alternativa que contém as frases corretas:

- A ( ) I e III.
- B ( ) II e III.
- C ( ) I, II e III.
- D ( ) I e II.

RASCUNHO DO CARTÃO-RESPOSTA  
O preenchimento deste rascunho não é obrigatório.

**NÃO DESTAQUE ESTE RASCUNHO!**

<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	01	02	03	04	05
	06	07	08	09	10
<b>MATEMÁTICA</b>	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20
<b>LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS GERAIS DO MUNICÍPIO</b>	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>	31	32	33	34	35
	36	37	38	39	40

Este rascunho não tem valor legal. Transcreva as respostas no Cartão-Resposta Personalizado.