



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHANGÜERA
CONCURSO PÚBLICO N. 01/22
4 DE SETEMBRO DE 2022

Caderno de Provas

ATENÇÃO: SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO

RECEPCIONISTA

PROVA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Matemática	11 a 20
Legislação e Conhecimentos Gerais do Município	21 a 30
Conhecimentos Específicos	31 a 40

INSTRUÇÕES GERAIS

- Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro caderno de provas ao fiscal de sala.
- Este caderno contém as provas objetivas, com 40 questões objetivas, conforme quadro acima.
- Cada questão apresenta quatro alternativas de resposta, das quais apenas uma é a correta. Responda o caderno de provas e marque no Cartão-Resposta as letras correspondentes às respostas assinaladas no caderno de provas.
- No cartão, as respostas devem ser marcadas com caneta esferográfica de tinta AZUL ou PRETA, dentro dos seus limites e sem rasuras.
- O Cartão-Resposta da prova objetiva é personalizado e não haverá substituição, em caso de erro. Ao recebê-lo verifique se seus dados estão impressos corretamente; se houver erros, notifique ao fiscal de sala.
- O tempo de duração das provas é de 3 horas, a partir do sinal de início, já incluídos nesse tempo a abertura do pacote de prova, a distribuição do material, a leitura dos avisos e a marcação do Cartão-Resposta.
- Você deverá permanecer na sala por, no mínimo, 1 hora após o início das provas e poderá levar este caderno de provas somente no decurso dos últimos 30 minutos anteriores ao horário estipulado para o seu término.
- Reserve, no mínimo, os 20 minutos finais para o preenchimento do Cartão-Resposta. Não será concedido tempo adicional para completar o preenchimento.
- Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala de provas, sendo liberados após a entrega do cartão resposta pelo último candidato e das assinaturas dos mesmos no relatório de sala.
- Ao terminar, devolva ao aplicador, separadamente, o Caderno de Provas e o Cartão-Resposta.



FUNDAÇÃO AROEIRA

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO I

ILUSÕES DA VIDA

Quem passou pela vida em branca nuvem,
E em plácido repouso adormeceu;
Quem não sentiu o frio da desgraça;
Quem passou pela vida e não sofreu:
Foi espectro de homem, não foi homem,
Só passou pela vida, não viveu.

(Disponível em: <https://www.academia.org.br/acadêmicos/Francis-co-otaviano/textos-escolhidos>. Acesso em: 29 jun. 2022)

QUESTÃO 01

Substantivos são palavras que designam tanto seres - visíveis ou não, animados ou não - quanto ações, estados, sentimentos, desejos, ideias. Leia atentamente o texto acima e marque a alternativa que apresenta apenas substantivos:

- A () vida, nuvem, homem, espectro.
- B () viveu, vida, plácido, repouso.
- C () foi, passou, adormeceu, homem.
- D () frio, quem, branca, desgraça.

QUESTÃO 02

Nesse poema, há um advérbio que modifica quatro verbos. Marque a alternativa que apresenta esse advérbio:

- A () plácido.
- B () não.
- C () branca.
- D () quem.

QUESTÃO 03

O vocábulo **Só**, empregado no início do último verso do poema, pode ser substituído sem prejuízo de sentido por:

- A () sozinho.
- B () talvez.
- C () somente.
- D () portanto.

QUESTÃO 04

A palavra **quem**, empregada em três versos do poema, do ponto de vista gramatical, pode ser classificada como:

- A () advérbio.
- B () adjetivo.
- C () conjunção.
- D () pronome.

QUESTÃO 05

No texto em estudo, os verbos estão todos empregados no seguinte modo/temporal:

- A () pretérito perfeito do indicativo.
- B () pretérito imperfeito do indicativo.
- C () pretérito imperfeito do subjuntivo.
- D () imperativo afirmativo.

QUESTÃO 06

Considere os seguintes versos do poema:

“Quem passou pela vida em branca nuvem,
E em plácido repouso adormeceu.”

As palavras sublinhadas desempenham a função, nesse contexto, de:

- A () substantivo.
- B () adjetivo.
- C () pronome.
- D () advérbio.

TEXTO I



(Disponível em: <https://www.otempo.com.br>, 27/06/22. Acesso em: 01 jul. 2022)

QUESTÃO 07

Os vocábulos adquirem sentidos e pertencem a uma classe gramatical, de acordo com a função que desempenham no texto. Sobre o vocábulo “RONC”, pode-se afirmar que ele é:

- A () Um verbo.
- B () Uma interjeição.
- C () Uma preposição.
- D () Um adjetivo.

QUESTÃO 08

Na constituição do texto verbal está presente a palavra **pressentimento**. Esse vocábulo é formado pelo seguinte processo de formação de palavras:

- A () Derivação imprópria.
- B () Derivação parassintética.
- C () Derivação regressiva.
- D () Derivação sufixal.

QUESTÃO 09

Considerando a leitura das linguagens verbal e visual do Texto II, pode-se afirmar que a principal intenção do autor foi:

- A () Fazer uma crítica ao atual contexto político do País.
- B () Apenas divertir o leitor.
- C () Fazer uma crítica a uma realidade social.
- D () Apenas passar uma informação.

QUESTÃO 10

A palavra “MÃE”, presente no início da linguagem verbal do Texto II, recebe acento gráfico porque é:

- A () Monossílabo tônica.
- B () Oxítona.
- C () Dissílabo terminada em ditongo.
- D () Monossílabo átona.

MATEMÁTICA

QUESTÃO 11

Três pessoas (A, B e C) fizeram uma sociedade de modo que o lucro seria repartido entre eles diariamente de maneira diretamente proporcional aos números 5, 3 e 2, respectivamente. Num determinado dia obtiveram um lucro de 1.200 reais, qual o valor que recebeu cada um neste dia em reais?

- A () 600, 360 e 240.
- B () 700, 340 e 160.
- C () 800, 240 e 160.
- D () 900, 160 e 140.

QUESTÃO 12

Dois triângulos são semelhantes e a razão de proporcionalidade dos lados do triângulo maior para o menor é 3 unidades. Nessas condições, o valor da área do triângulo maior é quantas vezes a do menor?

- A () 1.
- B () 3.
- C () 6.
- D () 9.

QUESTÃO 13

João abasteceu seu carro com gasolina, num momento em que o ponteiro marcava $\frac{1}{5}$ de sua capacidade. Depois de abastecido, o ponteiro passa a indicar $\frac{3}{4}$. Nestas condições, sabendo que a gasolina custa 7 reais e cinquenta centavos o litro e que a capacidade do tanque é de exatamente 60 litros, quanto gastou no abastecimento?

- A () 267,50.
- B () 257,50.
- C () 247,50.
- D () 237,50.

QUESTÃO 14

Um comerciante adquiriu dois produtos A e B, que foram entregues a ele em 10 caixas com capacidade para 24 produtos em cada caixa. Para seu controle, o fabricante indicou que cada caixa cabia 2 produtos A a mais do que do produto B. Nessas condições a quantidade de produtos A é de?

- A () 110.
- B () 120.
- C () 130.
- D () 140.

QUESTÃO 15

Uma cidade possui três rádios A, B e C. Realizada uma pesquisa constatou-se os seguintes dados.

- 40% ouvem a rádio A;
- 55% ouvem a rádio B;
- 35% ouvem a rádio C;
- 12% ouvem a rádio A e B;
- 15% ouvem a rádio A e C;
- 19% ouvem a rádio B e C;
- 7% leem os três jornais;

135 pessoas dessa cidade não ouvem nenhuma das rádios. Nestas condições, pode-se afirmar que o número total de entrevistado é:

- A () 1.200.
- B () 1.300.
- C () 1.400.
- D () 1.500.

QUESTÃO 16

Dados três números naturais A, B e C. Ao dividir A por B, obtém-se C e um resto 2, e a dízima periódica que representa A/B é o número 2,333.... Nessas condições, a expressão $(A/C)^B$ pode ser representada por:

- A () 7^3 .
- B () 7^4 .
- C () 7^5 .
- D () 7^6 .

QUESTÃO 17

Uma pessoa aplica 20.000 reais a juros simples, a uma taxa de 72% ao ano. Qual o tempo necessário para que o montante seja de 41.600 reais?

- A () 16 meses.
- B () 18 meses.
- C () 20 meses.
- D () 22 meses.

QUESTÃO 18

Uma empresa contrata um funcionário para trabalhar 20 horas semanais e paga por hora o valor de 55 reais. Caso seja necessário horas extras a empresa pode requisitar o funcionário e, neste caso, deve pagar ao funcionário um acréscimo de 50% a mais no valor da hora trabalhada. Numa determinada semana, o funcionário recebeu um salário de 2.495 reais. Quantas horas extras foram trabalhadas durante essa semana?

- A () 16.
- B () 17.
- C () 18.
- D () 19.

QUESTÃO 19

Um líquido, inicialmente a 5 graus Celsius, ao ser aquecido, apresenta um comportamento linear quando se relaciona o tempo de aquecimento e a evolução de sua temperatura, de modo que depois de 30 segundos sua temperatura é de 70 graus Celsius. Nestas condições, qual a temperatura quando se passar 12 segundos do início de aquecimento?

- A () 28 graus Celsius.
- B () 29 graus Celsius.
- C () 30 graus Celsius.
- D () 31 graus Celsius.

QUESTÃO 20

Um vendedor usa a estratégia de percorrer locais de muito movimento para vender seus produtos e ter melhores oportunidades de negócio, assim percorre locais de grande movimento. Na primeiro ele dobra seu dinheiro e gasta 30 reais; na segunda triplica seu dinheiro e gasta 54 reais; na terceira ele quadruplica seu dinheiro e gasta 72 reais. Se ficou com 48 reais, que importância ele tinha no início da visita do primeiro local?

- A () 23.
- B () 25.
- C () 27.
- D () 29.

LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS GERAIS DO MUNICÍPIO

QUESTÃO 21

De acordo com a Lei Orgânica, a data magna do município de Anhanguera é:

- A () 06 de Novembro.
- B () 05 de Novembro.
- C () 03 de Outubro.
- D () 07 de Dezembro.

QUESTÃO 22

De acordo com a Lei Orgânica do município, são poderes independentes e harmônicos entre si:

- A () O Legislativo, exercido pelo Juiz, e o Executivo, exercido pelo Prefeito.
- B () O Executivo, exercido pelo Presidente da Câmara Municipal, e o Legislativo, exercido pelo Juiz.
- C () O Executivo, exercido pelo Prefeito, e o Legislativo, exercido pela Câmara Municipal.
- D () O Executivo, exercido pelo Prefeito, e o Legislativo, exercido pelo Presidente da Câmara Municipal.

QUESTÃO 23

De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do município, é correto afirmar:

- A () funcionário é a pessoa legalmente investida em cargo público mediante eleição direta pelos eleitores do município.
- B () Cargo é o conjunto de deveres, atribuições e responsabilidades atribuído ao funcionário pelo seu chefe imediato.
- C () Classe é o conjunto de cargos de natureza, funções, dificuldades e responsabilidades assemelhadas, expresso por denominação genérica.
- D () É permitido o exercício gratuito de cargo público.

QUESTÃO 24

De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do município, os cargos públicos podem ser providos por:

- A () Nomeação; reintegração.
- B () Aproveitamento; eleição.
- C () Transferência; aposentadoria.
- D () Relotação; eleição.

QUESTÃO 25

Estágio probatório é o período inicial de 730 (setecentos e trinta) dias de exercício do funcionário nomeado para cargo efetivo, no qual são apuradas suas qualidades e aptidões para o exercício do cargo e julgada a conveniência de sua permanência. Parágrafo único. Marque a alternativa que contém somente requisitos a serem apurados durante esse período, de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do município.

- A () Idoneidade; escolaridade.
- B () Pontualidade; atestado médico.
- C () Assiduidade; eficiência.
- D () Disciplina; bom comportamento.

QUESTÃO 26

Segundo a Lei Orgânica do Município de Anhanguera, a Administração Pública direta e indireta de qualquer dos Poderes do Município, obedecerá aos seguintes princípios, EXCETO:

- A () Legalidade.
- B () Publicidade.
- C () Moralidade.
- D () Pessoalidade.

QUESTÃO 27

A Lei Municipal nº 333, de 04 de maio 1990, institui o regime jurídico dos funcionários públicos do Município de Anhanguera e dá outras providências. Segundo as disposições desta Lei, são consideradas penas disciplinares, EXCETO:

- A () Cassação de aposentadoria.
- B () Demissão.
- C () Redução de vencimentos.
- D () Multa.

QUESTÃO 28

De acordo com as proposições da Lei Orgânica do Município de Anhanguera, é correto afirmar:

- A () O Poder Legislativo do Município é exercido pelo Prefeito, auxiliado pelos Secretários Municipais.
- B () Cada legislatura terá a duração de quatro anos.
- C () As únicas condições de elegibilidade para o mandato de Vereador do Município são a nacionalidade brasileira e a idade mínima de dezoito anos.
- D () As sessões somente poderão ser abertas com a presença de, no mínimo, dois terços dos membros da Câmara.

QUESTÃO 29

De acordo com o material informativo sobre o município, disponibilizado aos candidatos nos sites oficiais do concurso, na internet, esta correto:

- A () O hino de Anhanguera, composto por Nilza Andrade, homenageia o Bandeirante apelidado de Borba Gato.
- B () O hino de Anhanguera, composto por Soraia Martins Pereira, cita o Bandeirante Bartolomeu, que estabeleceu a divisa entre os estados de Minas e Goiás.
- C () De acordo com o hino oficial do município, essa cidade é o símbolo da paz.
- D () O hino de Anhanguera traz a informação de que o município localiza-se na região centro-oeste do Estado de Goiás.

QUESTÃO 30

De acordo com o material informativo sobre o município, disponibilizado aos candidatos nos sites oficiais do concurso, na internet, a religiosidade faz parte do cotidiano dos moradores do município. Sobre isso, está correto:

- A () A Paróquia São José é dedicada ao padroeiro de Anhanguera.
- B () No município podem ser encontradas diversas igrejas tombadas pelo patrimônio histórico nacional.
- C () Predomina na cidade a congregação batista pentecostal.
- D () De acordo com esse material, existe uma religião oficial no município.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

TEXTO I

A COMUNICAÇÃO NO MUNDO DO TRABALHO

Como vimos a língua transmite muito sobre quem somos e no que acreditamos e é por isso que devemos fazer bom uso dela principalmente no mundo do trabalho. Uma das principais coisas que devemos cuidar é manter sempre um tom de voz cordial e firme ao transmitir informações aos clientes. Não devemos nos deixar levar por problemas pessoais ou profissionais na hora de realizar um atendimento, afinal a forma como nos comunicamos com as pessoas que nos procuram mostra muito sobre quem somos e qual a imagem que a empresa que representamos quer transmitir.

(<https://pronatec.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2012/07/rec1.pdf>)

QUESTÃO 31

Sobre a língua e a comunicação no mundo do trabalho, marque a alternativa correta:

- A () Ao atender o público a recepcionista deve procurar falar mais rápido para não deixar formar fila.
- B () A recepcionista deve falar com segurança, ser objetiva e dar as informações da forma mais completa possível.
- C () A recepcionista não tem obrigação de esclarecer dúvidas, somente encaminhar as pessoas.
- D () Ao atender pessoas que estão nervosas, a recepcionista deve sair imediatamente do local e chamar a segurança.

QUESTÃO 32

Quanto às tarefas da recepcionista e a boa forma de recepcionar, analise as frases a seguir.

- I. Sempre cumprimentar a pessoa com “bom dia” ou “boa tarde”, conforme o horário.
- II. Informar ao seu chefe a chegada da pessoa, o nome da pessoa e o assunto.
- III. Sempre fazer brincadeiras ou piadas para descontrair o ambiente.
- IV. Tratar todos da mesma maneira, evitando dar preferência ou cumprimentar muito efusivamente os seus amigos ou conhecidos.

Marque a alternativa que contém as frases que contém os comportamentos adequados:

- A () II e III.
- B () II e IV.
- C () I, II e IV.
- D () I, II, III e IV.

QUESTÃO 33

Considera-se correspondência toda e qualquer forma de comunicação escrita, produzida e destinada a pessoas jurídicas ou físicas, bem como aquela que se processa entre órgãos e servidores de uma instituição.

Sobre as correspondências, analise as frases abaixo.

I A correspondência oficial é aquela de interesse do órgão público.

II. A correspondência externa deve ser controlada, impressa em papel oficial e assinada pelas pessoas responsáveis pelo órgão expedidor.

III. Quanto ao sigilo, a correspondência de caráter confidencial deve ser mantida sob o conhecimento de um número determinado e limitado de pessoas.

Marque a alternativa que contém as frases corretas:

- A () I e III.
- B () II e III.
- C () I, II e III.
- D () I e II.

QUESTÃO 34

Ao utilizar o computador, usamos aplicativos ou programas desenvolvidos para facilitar a operação do equipamento.

Sobre esses aplicativos, analise as frases a seguir.

I. Os editores de texto, também conhecidos como processadores de texto, não se limitam a oferecer uma maneira informatizada de “datilografar” textos, mas possuem ainda a possibilidade de correção automática, pré-visualização da impressão, inserção de figuras e tabelas, além da utilização de modelos, sendo o Microsoft Word o mais conhecido.

II. As planilhas eletrônicas ou planilhas de cálculo são programas capazes de construir planilhas e, a partir destas, efetuar cálculos envolvendo fórmulas, tais como orçamentos, previsões, folhas de pagamento, sendo SPSS o mais conhecido.

III. Navegador, também chamado de *browser*, é um aplicativo utilizado para “navegar” na Internet, sendo responsável por mostrar as páginas da Internet, sendo Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla e Firefox os mais utilizados.

Marque a alternativa que contém as frases corretas:

- A () I e III.
- B () II e III.
- C () I, II e III.
- D () I e II.

QUESTÃO 35

Atualmente não temos como desenvolver nossas atividades sem a utilização da internet, seja no trabalho para acessarmos nosso *e-mail*, procurar informações sobre produtos, serviços, efetuar pagamentos bancários, localizar pessoas, e em casa para nos comunicarmos e interagirmos com nossos familiares e amigos, entre inúmeras outras facilidades dessa tecnologia.

Sobre a internet e sua utilização no trabalho, analise as frases a seguir.

I. Para se fazer um *download* deve-se clicar com o botão do *mouse* no *link* desejado e selecionar a opção “*Download*”, então abrirá uma janela com uma barra de progressão para o *download*.

II. Existem diversas formas de comunicação via internet, dentre as quais, para o serviço em órgãos públicos, destaca-se o *Instagram*.

III. Para se redigir um *e-mail*, é necessário que você abra sua caixa de *e-mail* (informando endereço de *e-mail* e senha) e escolha a opção “Escrever e-mail” ou “Novo”.

Marque a alternativa que contém as frases corretas:

- A () I e II.
- B () II e III.
- C () I, II e III.
- D () I e III.

QUESTÃO 36

Segundo o *Manual de redação da Presidência da República*, a utilização do *e-mail* para a comunicação tornou-se prática comum não só em âmbito privado, mas também na administração pública.

(Disponível em: <http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao.pdf>)

Marque a alternativa correta quanto ao uso da Língua Portuguesa no Correio Eletrônico, na comunicação oficial:

- A () Deve-se empregar sempre o vocativo “Senhor” ou “Senhora”.
- B () Deve-se utilizar como fecho a saudação “Abraços”.
- C () O vocativo padrão do correio eletrônico é “Excelentíssimo Senhor”.
- D () Deve-se empregar como vocativo no correio eletrônico somente “Vossa Senhoria”.

QUESTÃO 37

Redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos. A redação oficial não é necessariamente árida e contrária à evolução da língua. É que sua finalidade básica – comunicar com objetividade e máxima clareza – impõe certos parâmetros ao uso que se faz da língua, de maneira diversa daquele da literatura, do texto jornalístico, da correspondência particular etc.

Nesse sentido, marque a alternativa que contém características próprias da redação oficial:

- A () Clareza e precisão em linguagem coloquial.
- B () Concisão, com o máximo de 120 palavras.
- C () Coesão e coerência em língua formal.
- D () Impessoalidade, ou seja, sem identificação.

QUESTÃO 38

Sobre o uso do telefone, analise as frases a seguir.

- I. Ao atender o telefone, pergunte “Quem fala?” ou “Quem gostaria?”.
- II. Se tocar o telefone e estiver atendendo uma pessoa, peça licença, atenda o telefone e diga que está em outro atendimento, solicite o número e diga que retornará em seguida.
- III. Se o seu chefe não estiver disponível para atender o telefone, peça à pessoa que está ligando para ligar mais tarde.

Está(ão) correto(s):

- A () I apenas.
- B () I e III.
- C () II apenas.
- D () III apenas.

QUESTÃO 39

Sobre ligações telefônicas, analise as informações a seguir.

- I. Para fazer uma ligação interurbana é necessário utilizar o código DDD da região/localidade. Exemplo: 62 para Goiânia e 61 para Brasília.
- II. Para fazer uma ligação internacional é necessário utilizar o código DDI do país e o código DDD da localidade. Exemplo: se a recepcionista informar o telefone da Prefeitura de Anhanguera para alguém que irá ligar de outro país, deve informar o código 55 e o código 64.
- III. Para fazer ligações interurbanas e internacionais do telefone fixo não é necessário utilizar código de operadora.

Está(ão) correto(s):

- A () I apenas.
- B () I e II apenas.
- C () II apenas.
- D () III apenas.

QUESTÃO 40

Brasil é o país que mais gasta tempo no celular diariamente no mundo

O estudo State Mobile 2022, publicado por uma empresa de análise de aplicativos e mercado, indica que o Brasil é o país que mais utiliza aparelhos celulares no mundo. Com 5,4 horas diárias, os brasileiros lideram o *ranking* que inclui países como Coreia do Sul (5h), Japão (4,6h) e Estados Unidos (4,2h). O levantamento aponta ainda que a pandemia de covid-19 pode ter sido um fator agravante para o cenário brasileiro, visto que, em 2019, a média de tempo gasto era de 3,8 horas diárias, um aumento de 1,6 horas.

(Disponível em: <https://www.oliberal.com/para/brasil-e-o-pais-que-mais-gasta-tempo-no-celular-diariamente-no-mundo-1.492434>. Acesso em: 29/julho/2022)

Quanto ao uso do celular no ambiente de trabalho, marque a alternativa correta:

- A () O servidor público não pode utilizar telefone móvel ou celular no horário de expediente.
- B () O uso do celular no ambiente de trabalho deve restringir-se aos assuntos do órgão público.
- C () O uso do telefone móvel ou celular é um direito do servidor público em qualquer circunstância.
- D () O servidor público deve informar-se sobre as normas do órgão onde está lotado para utilização do telefone móvel ou celular pessoal durante o expediente.

RASCUNHO DO CARTÃO-RESPOSTA
O preenchimento deste rascunho não é obrigatório.

NÃO DESTAQUE ESTE RASCUNHO!

LÍNGUA PORTUGUESA	01	02	03	04	05
	06	07	08	09	10
MATEMÁTICA	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20
CONHECIMENTOS GERAIS	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	31	32	33	34	35
	36	37	38	39	40

Este rascunho não tem valor legal. Transcreva as respostas no Cartão-Resposta Personalizado.