

Agente Legislativo

Antes de iniciar a prova, leia as instruções:

1. Para fazer a prova, você recebeu:

- este caderno de prova;
- o cartão de respostas;
- a folha oficial de texto com canhoto de identificação.

2. Confira:

- **no cartão de respostas:** nome, número e cargo, emprego ou função da sua inscrição.
- **no caderno de prova:** cargo, emprego ou função da sua inscrição e quantidade de questões.
- **no canhoto de identificação:** se os dados impressos estão corretos.

Este caderno contém: 50 questões e Prova de Produção Escrita

Duração da prova: 4 horas e 30 minutos.

- Incluído o tempo para assinatura, preenchimento e transcrição das respostas no(s) documento(s) oficial(ais) destinado(s) à correção.
- Levar caderno: após 2 horas de prova.
- Por questões de segurança, o candidato que sair antes desse tempo devolverá ao fiscal da sala, além do cartão de respostas, o caderno de prova.

3. Verifique, no caderno de prova e no(s) documento(s) oficial(ais) destinado(s) à correção, se:

- faltam folhas e se a sequência e a quantidade de questões estão corretas.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

4. **Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade! Não serão admitidas reclamações posteriores.**

5. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas relacionadas ao conteúdo aos fiscais.

6. Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova, tampouco empréstimo de materiais e comunicação entre os candidatos.

7. **O cartão de respostas é o único documento válido e utilizado para a correção da prova objetiva.** Preencha-o com cuidado, marcando apenas uma alternativa para cada questão.

8. Não rabisque, rasure, amasse ou dobre o cartão de respostas. É vedada a substituição do cartão de respostas decorrente de erro do candidato.

9. Para o desenvolvimento da Prova de Produção Escrita, poderá ser utilizado o rascunho disponibilizado, porém o texto deverá ser transcrito, à tinta, em letra legível, na FOLHA OFICIAL DE TEXTO. Preencha com muita atenção, essa folha NÃO poderá ser substituída.

10. A correção da Prova de Produção Escrita será realizada na FOLHA OFICIAL DE TEXTO, **que não poderá ser assinada, rubricada e/ou conter qualquer palavra e/ou marca que identifique o candidato em outro local que não o apropriado (Canhoto de Identificação).** A FOLHA OFICIAL DE TEXTO deverá conter o mesmo número de prova constante do CANHOTO DE IDENTIFICAÇÃO, sob pena de nulidade da prova, sendo o candidato responsável pela verificação.

11. Neste momento, preencha os dados constantes no CANHOTO DE IDENTIFICAÇÃO na FOLHA OFICIAL DE TEXTO.

12. Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o CARTÃO DE RESPOSTAS, devidamente preenchido e assinado, e a FOLHA OFICIAL DE TEXTO.

13. Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao fiscal de sala, aguardando autorização para entregar o material.

14. Os três últimos candidatos devem permanecer em sala a fim de acompanhar o fechamento do material.

Fraudar ou tentar fraudar concursos públicos é crime previsto no art. 311-A do Código Penal.

Nome do Candidato:

Nº de Inscrição:

LÍNGUA PORTUGUESA | 8 QUESTÕES

Em comparação com outros animais e até com outros primatas, os seres humanos levam muito tempo para crescer. Por exemplo, os chimpanzés levam cerca de oito anos para atingir a maturidade reprodutiva, os macacos Rhesus, cerca de 4 anos, e lêmures, apenas cerca de 2 anos. Os seres humanos, em contraste, só amadurecem fisicamente depois do início da adolescência e, pelo menos nas sociedades industrializadas modernas, normalmente atingem a maturidade cognitiva e psicossocial ainda mais tarde. Do ponto de vista da teoria evolucionista darwiniana, este prolongado período de imaturidade é essencial para a sobrevivência e para o bem-estar da espécie. Os seres humanos, mais do que quaisquer outros animais, vivem de sua inteligência. As comunidades e as culturas humanas são altamente complexas, e existe muito a aprender.

A infância prolongada serve de preparação essencial para a idade adulta. Além de seu valor a longo prazo, alguns aspectos da imaturidade cumprem propósitos adaptativos imediatos. Por exemplo, alguns reflexos primitivos, como o de mover a cabeça em busca do mamilo, protegem o recém-nascido e desaparecem quando não são mais necessários. O desenvolvimento do cérebro humano, a despeito de seu rápido crescimento pré-natal, é muito menos completo no nascimento do que o dos cérebros de outros primatas; se o cérebro do feto alcançasse plenamente o tamanho humano antes do nascimento, sua cabeça seria muito grande para passar pelo canal de parto.

Em vez disso, o cérebro humano continua crescendo durante toda a infância e, com o tempo, ultrapassa em muito os cérebros de nossos primos símios nas capacidades para linguagem e pensamento. O desenvolvimento mais lento do cérebro humano lhe proporciona maior flexibilidade ou plasticidade, uma vez que nem todas as conexões estão permanentemente definidas em idade precoce. Essa flexibilidade comportamental e cognitiva talvez seja a maior vantagem adaptativa da espécie humana.

Desenvolvimento humano. Diane E. Papalia.

1) De acordo com o texto, assinalar a alternativa CORRETA.

- a) O cérebro dos seres humanos, por ter menos plasticidade, se desenvolve mais rápido que os dos primatas, que amadurecem em torno dos dez anos de idade em certas espécies.
- b) Ao longo de toda a infância, o cérebro humano continua crescendo, atingindo capacidades de linguagem e pensamento muito acima dos cérebros de outros primatas.
- c) A infância prolongada dos humanos de pouco serve para o nosso desenvolvimento, pois a adaptação é imediata após o nascimento, visto nos reflexos como a busca pela amamentação.
- d) A vantagem adaptativa da espécie humana se encontra no desenvolvimento rápido de seu cérebro, visto desde o seu nascimento e maturado aos cinco anos de idade.

2) O uso da vírgula em “As comunidades e as culturas humanas são altamente complexas, e existe muito a aprender.” se justifica na alternativa:

- a) Separar orações de mesmo período com sujeitos diferentes, unidas pela conjunção “e”.
 - b) Separar orações subordinadas adjetivas explicativas.
 - c) Deslocar uma oração subordinada adverbial para o início, o que exige a vírgula.
 - d) Isolar um aposto de “complexas”.
-

3) O termo sublinhado no último parágrafo retoma:

- a) Primos símios.
 - b) Cérebro humano.
 - c) Pensamento.
 - d) Linguagem.
-

4) Considerando-se o texto, avaliar se as afirmativas são certas (C) ou erradas (E) e assinalar a sequência correta.

- () Reflexos primitivos protegem recém-nascidos até eles não necessitarem mais deles.
- () Seres humanos amadurecem fisicamente na fase adulta, após a adolescência.
- () O tamanho do cérebro do feto e o seu desenvolvimento pré-natal estão relacionados ao momento do parto.

- a) E - E - E.
 - b) E - E - C.
 - c) C - C - E.
 - d) C - E - C.
-

5) Assinalar a alternativa em que todas as palavras devem, obrigatoriamente, receber acento gráfico.

- a) Até | lápis | terrível.
 - b) Influência | bêbado | lâmpada.
 - c) Ginástica | habitável | corrói.
 - d) Jóia | relógio | gramática.
-

6) Com base nas regras de utilização de hífen, assinalar a alternativa CORRETA.

- a) Co-autor | trava-língua.
- b) Passa-tempo | ultramoderno.
- c) Caça-palavras | sobre-humano.
- d) Superexigente | contra-reforma.

7) Sobre o uso (ou não) de crase, assinalar a alternativa que preenche as lacunas abaixo CORRETAMENTE.

Estou me referindo _____ que aconteceu ontem. _____ distância que percorremos para chegar _____ delegacia foi absurda. Peça _____ você que reclame com o delegado.

- a) à quilo | A | à | a
- b) aquilo | À | a | à
- c) à quilo | À | à | à
- d) aquilo | A | a | a

8) Assinalar a alternativa que apresenta uma oração subordinada.

- a) Fui à praia e me queimei.
- b) Almocei e fui dormir no meu quarto.
- c) Fui bem na prova, apesar de ter estudado pouco.
- d) Alguém lhe deu bom dia; seu sorriso finalmente apareceu.

MATEMÁTICA | 4 QUESTÕES

9) João está realizando um experimento com uma moeda e um dado. Ele está curioso para saber qual é a probabilidade de obter “cara” na moeda e, simultaneamente, um número ímpar no dado. Assinalar a alternativa que corresponde à probabilidade do experimento de João dar certo:

- a) 1/4
- b) 1/6
- c) 1/8
- d) 1/12

10) Maria e sua irmã estão brincando de criar códigos para que uma delas descubra o que está escrito em um papel. Maria criou um sistema para datas e deu um exemplo para sua irmã: AB diz relação ao dia; AC, relação ao mês. Portanto, A=1 B=0 A=0 C=2 refere-se ao dia 10 de fevereiro, e a soma de todos os algarismos é 3. Maria disse que o máximo da soma dos algarismos do dia é 11, que seria no dia 29. Sem dar mais dicas, Maria diz que a soma dos quatro algarismos de uma data secreta é 20. Qual é a alternativa que contém exatamente o mês da data secreta de Maria?

- a) Abril.
- b) Janeiro.
- c) Dezembro.
- d) Setembro.

11) Se $A = \{x \in Z \mid 1 \leq x \leq 5\}$ e $B = \{x \in Z \mid 3 \leq x \leq 7\}$, qual é a união de A e B?

- a) {1, 2, 3, 4, 5, 6, 7}
- b) {1, 2, 3, 4, 5}
- c) {3, 4, 5, 6, 7}
- d) {1, 2, 6, 7}

12) Analisar os itens abaixo:

- I. Para os valores 5, 4, 7, 11, 10 e 8, a mediana é igual a 7.
- II. Para os valores 8, 7, 3, 10 e 12, a média aritmética é igual a 8.
- III. Para os valores 2, 3, 4, 4, 3, 5, 2, 6 e 2, a moda é igual a 4.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas no item I.
- b) Apenas no item II.
- c) Apenas nos itens II e III.
- d) Em todos os itens.

INFORMÁTICA | 4 QUESTÕES

Atenção! Para responder às questões de Informática, a menos que seja informado o contrário, considerar os programas em sua versão Português-BR; configuração padrão de instalação, com licença de uso; mouse configurado para destros; um clique ou duplo clique pelo botão esquerdo do mouse; e teclar como pressionar uma tecla uma vez e rapidamente liberá-la.

13) Considerando-se as ferramentas presentes no Microsoft Word 2019, avaliar se as afirmativas são certas (C) ou erradas (E) e assinalar a sequência correspondente.

- () É possível criar um documento do zero a partir de modelos disponíveis no Microsoft Word 2019.
- () Permite que o usuário adicione imagens aos seus textos.
- () Permite extrair dados de qualquer tipo de banco de dados utilizado pelo usuário.
- () Pode ser usado como um sistema capaz de converter o código fonte de programas já desenvolvidos.

- a) C - C - E - E.
- b) E - E - C - C.
- c) C - E - E - C.
- d) E - C - C - E.

14) Todas as fases do processamento da informação passam por componentes que compõem a parte física de um computador. A essa parte física se dá o nome de:

- a) PostgreSQL.
- b) Cloud.
- c) Software.
- d) Hardware.

15) No Microsoft Excel, quando o usuário desejar analisar uma única linha, ou coluna, e localizar um valor na mesma posição em uma segunda linha ou coluna, pode-se usar a função:

- a) PROC
- b) SOMA
- c) LOC
- d) BUSCA

16) Ao instalar um aplicativo em seu computador e identificar que se trata de uma licença de código aberto, o usuário sabe que o:

- a) Aplicativo não pode ser usado para fins comerciais.
- b) Código-fonte do aplicativo está fechado para modificação.
- c) Desenvolvedor do aplicativo detém todos os direitos sobre o código-fonte.
- d) Código-fonte do aplicativo está disponível para visualização e modificação.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL | 4 QUESTÕES

17) A respeito do que é vedado ao Município, de acordo com a Lei Orgânica do Município, analisar a sentença.

Estabelecer cultos religiosos ou igrejas, subvencioná-los, embaraçar-lhes o funcionamento ou manter com eles ou seus representantes relações de dependência ou aliança, ressalvada, na forma da lei, a colaboração de interesse público (1ª parte). Subvencionar ou auxiliar, de qualquer forma, com recursos públicos, quer pela imprensa, rádio, televisão, serviço de alto-falante, cartazes, anúncios ou outro meio de comunicação, propaganda político-partidária ou a que se destinar a campanhas ou objetivos estranhos à administração e ao interesse público (2ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em sua 1ª parte.
- c) Correta somente em sua 2ª parte.
- d) Totalmente incorreta.

18) De acordo com a Lei Orgânica do Município, são objetivos dos cidadãos do Município e de seus representantes:

- I. Assegurar a construção de uma sociedade livre, justa e solidária.
- II. Garantir o desenvolvimento estadual e nacional.
- III. Exigir o desenvolvimento local e regional.
- IV. Procurar erradicar a pobreza e a marginalização, reduzindo as desigualdades sociais, promovendo o bem de todos, sem preconceitos, ou outras formas de discriminação.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas nos itens I e II.
- b) Apenas nos itens I e III.
- c) Apenas nos itens I e IV.
- d) Apenas nos itens II, III e IV.

19) De acordo com a Lei Complementar nº 01/1992 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, terá preferência de provimento em cargo público, em caso de empate na classificação, sucessivamente, o candidato:

- I. Que tenha menor número de dependentes.
- II. Pertencente ao serviço público municipal de Itaiópolis e suas Fundações instituídas e mantidas, que possuir maior tempo de efetivo exercício nesta condição.
- III. Que tiver obtido melhor grau na matéria de peso mais elevado.
- IV. Já pertencente ao serviço público municipal de Itaiópolis e suas Fundações Públicas, instituídas e mantidas.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas nos itens I e II.
- b) Apenas nos itens I e III.
- c) Apenas nos itens I, III e IV.
- d) Apenas nos itens II, III e IV.

20) Conforme a Lei Complementar nº 01/1992 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, sobre alguns dos requisitos básicos para ingresso no Serviço Público, avaliar se as afirmativas são certas (C) ou erradas (E) e assinalar a sequência correspondente.

- () Nacionalidade brasileira ou equiparada, assim como gozo dos direitos políticos.
- () Quitação com as obrigações eleitorais, mas não militares.
- () A boa saúde física somente.
- () Habilitar-se previamente em concurso público nos termos desta Lei.

- a) E - E - E - C.
- b) C - E - C - E.
- c) E - C - C - E.
- d) C - E - E - C.

DIREITO ADMINISTRATIVO | 5 QUESTÕES

21) Em conformidade com a Lei nº 8.429/1992 – Lei de Improbidade Administrativa, analisar a sentença.

Não configura improbidade a ação ou omissão decorrente de divergência interpretativa da lei, baseada em jurisprudência, ainda que não pacificada, mesmo que não venha a ser posteriormente prevalecente nas decisões dos órgãos de controle ou dos tribunais do Poder Judiciário (1ª parte). O mero exercício da função ou desempenho de competências públicas, sem comprovação de ato doloso com fim ilícito, mantém a responsabilidade por ato de improbidade administrativa (2ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em sua 1ª parte.
- c) Correta somente em sua 2ª parte.
- d) Totalmente incorreta.

22) Alinhado com a Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação, constituem condutas ilícitas que ensejam responsabilidade do agente público ou militar:

- I. Agir com dolo ou má-fé na análise das solicitações de acesso à informação.
- II. Impor sigilo à informação para obter proveito pessoal ou de terceiros, ou para fins de ocultação de ato ilegal cometido por si ou por outrem.
- III. Ocultar da revisão de autoridade superior competente informação sigilosa para beneficiar a si ou a outrem, ou em prejuízo de terceiros.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas no item I.
- b) Apenas no item II.
- c) Apenas nos itens II e III.
- d) Em todos os itens.

23) Qual atitude abaixo faz parte do Princípio Administrativo da Moralidade?

- a) Improbidade.
- b) Decoro.
- c) Má-fé.
- d) Indecência.

24) No que diz respeito aos poderes administrativos, a faculdade de que dispõe a Administração Pública para condicionar e restringir o uso e gozo de bens, atividades e direitos individuais, em benefício da coletividade ou do próprio Estado, é o poder:

- a) Normativo.
- b) Hierárquico.
- c) De polícia.
- d) Regulamentar.

25) Quando a administração pública reparte as atribuições entre órgãos públicos pertencentes a uma única pessoa jurídica, isso é característica da:

- a) Centralização.
- b) Desconcentração.
- c) Concentração.
- d) Descentralização.

DIREITO CONSTITUCIONAL | 5 QUESTÕES

26) Conforme os direitos sociais previstos na Constituição Federal, são direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social:

- a) A participação nos lucros, ou resultados, vinculada à remuneração, e, excepcionalmente, participação na gestão da empresa, conforme definido em lei.
- b) A jornada de doze horas para o trabalho realizado em turnos ininterruptos de revezamento, salvo convenção coletiva.
- c) A ação, quanto aos créditos resultantes das relações de trabalho, com prazo prescricional de cinco anos para os trabalhadores urbanos e rurais, até o limite de dois anos após a extinção do contrato de trabalho.
- d) A jornada de doze horas para o trabalho realizado em turnos ininterruptos de revezamento, salvo acordo coletivo.

27) A respeito dos órgãos que compõem o Poder Judiciário, conforme a Constituição Federal, avaliar se as afirmativas são certas (C) ou erradas (E) e assinalar a sequência correspondente.

- () Procuradoria Geral do Município.
- () Supremo Tribunal Federal.
- () Conselho Nacional de Justiça.

- a) C - E - E.
- b) E - C - C.
- c) C - C - C.
- d) E - E - E.

28) Com base na Constituição Federal, compete privativamente ao Presidente da República:

- I. Nomear e exonerar os Ministros de Estado.
- II. Iniciar o processo legislativo, na forma e nos casos previstos nesta Constituição.
- III. Vetar projetos de lei, total ou parcialmente.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas no item I.
- b) Apenas no item III.
- c) Apenas nos itens I e II.
- d) Em todos os itens.

29) No que diz respeito ao Ministério Público, em conformidade com a Constituição Federal, são princípios institucionais:

- I. Unidade.
- II. Indivisibilidade.
- III. Dependência funcional.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas no item II.
- b) Apenas no item III.
- c) Apenas nos itens I e III.
- d) Apenas nos itens I e II.

30) No que se refere à composição dos ministros do Supremo Tribunal Federal, baseando-se na Constituição Federal, assinalar a alternativa que preenche as lacunas abaixo CORRETAMENTE.

O Supremo Tribunal Federal compõe-se de onze Ministros, escolhidos dentre cidadãos com mais de _____ e menos de _____ anos de idade, de notável saber jurídico e reputação ilibada.

- a) trinta e dois | oitenta
- b) trinta e cinco | setenta
- c) trinta e quatro | setenta
- d) trinta e cinco | sessenta

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS | 20 QUESTÕES

31) A respeito das hipóteses de cassação do mandato de vereador por parte da Câmara, baseado no Decreto-Lei nº 201/1967 — Responsabilidade dos Prefeitos e Vereadores, analisar os itens.

- I. Quando proceder de modo incompatível com a dignidade, da câmara ou faltar com o decoro na sua conduta pública.
- II. Quando fixar residência fora do município.
- III. Quando utilizar-se do mandato para a prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas no item I.
- b) Apenas no item II.
- c) Apenas nos itens II e III.
- d) Em todos os itens.

32) A respeito da estruturação das leis, fundamentando-se na Lei Complementar nº 95/1998, relacionar as colunas e assinalar a sequência correspondente.

- (1) Parte preliminar.
- (2) Parte normativa.
- (3) Parte final.

- () Compreendendo o texto das normas de conteúdo substantivo relacionadas com a matéria regulada.
- () Compreendendo a epígrafe, a ementa, o preâmbulo, o enunciado do objeto e a indicação do âmbito de aplicação das disposições normativas.
- () Compreendendo as disposições pertinentes às medidas necessárias à implementação das normas de conteúdo substantivo, às disposições transitórias, se for o caso, a cláusula de vigência e a cláusula de revogação, quando couber.

- a) 1 - 3 - 2.
- b) 3 - 1 - 2.
- c) 2 - 1 - 3.
- d) 3 - 2 - 1.

33) No que se refere à estruturação das leis, de acordo com a Lei Complementar nº 95/1998 — Elaboração, Redação, Alteração e Consolidação das Leis, relacionar as colunas e assinalar a sequência correspondente.

- (1) Preâmbulo.
- (2) Epígrafe.
- (3) Ementa.

- () Indicará o órgão ou instituição competente para a prática do ato e sua base legal.
- () Será grafada por meio de caracteres que a realcem e explicará, de modo conciso e sob forma de título, o objeto da lei.
- () Grafada em caracteres maiúsculos, propiciará identificação numérica singular à lei e será formada pelo título designativo da espécie normativa, pelo número respectivo e pelo ano de promulgação.

- a) 1 - 3 - 2.
- b) 2 - 1 - 3.
- c) 1 - 2 - 3.
- d) 3 - 1 - 2.

34) De acordo com a Resolução nº 20/2006 – Regimento Interno da Câmara, o projeto de resolução que vise alterar, reformar ou substituir o Regimento Interno somente será admitido quando proposto:

- I. Por metade (1/2), no mínimo, dos membros da Câmara Municipal.
- II. Pela Comissão de Redação, Legislação e Justiça.
- III. Por Comissão Especial para esse fim constituída.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas no item I.
- b) Apenas no item III.
- c) Apenas nos itens II e III.
- d) Em todos os itens.

35) De acordo com a Resolução nº 20/2006 – Regimento Interno da Câmara, relacionar as colunas e assinalar a sequência correspondente.

- (1) Função Julgadora.
- (2) Função Fiscalizadora.
- (3) Função Administrativa.
- (4) Função de Assessoramento.

- () Consiste em sugerir e solicitar medidas de interesse público, por meio de indicações, ao Poder Executivo Municipal.
- () É exercida por meio de requerimentos sobre fatos sujeitos à fiscalização da Câmara e pelo controle externo e interno da execução orçamentária do Município, exercida pela Comissão de Finanças e Orçamentos, com auxílio do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.
- () É restrita à sua organização interna, à regulamentação de seu funcionamento e à escrituração e direção de seus serviços auxiliares.
- () É exercida pela apreciação do parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado sobre as contas do Município e pelo julgamento do Prefeito e dos Vereadores por infrações político-administrativas.

- a) 4 - 2 - 3 - 1.
- b) 3 - 1 - 4 - 2.
- c) 2 - 3 - 1 - 4.
- d) 1 - 4 - 2 - 3.

36) Considerando a Resolução nº 20/2006 – Regimento Interno da Câmara, compete ao secretário:

- I. Dar conhecimento à Câmara dos ofícios do Poder Executivo, bem como de outros documentos e expedientes que devam ser lidos em reunião.
- II. Inspecionar os serviços da Secretaria e fazer observar o Regulamento.
- III. Tomar parte somente em votações relacionadas à Secretaria.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas no item I.
- b) Apenas no item III.
- c) Apenas nos itens I e II.
- d) Em todos os itens.

37) Sobre os fundamentos do ato de recusa de sanção, efetuado pelo Chefe do Poder Executivo, em conformidade com o Manual de Redação da Presidência da República, analisar os itens.

- I. Inconstitucionalidade.
- II. Contrariedade ao interesse público.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Em ambos os itens.
- b) Apenas no item I.
- c) Apenas no item II.
- d) Em nenhum dos itens.

38) Considerando-se que o processo legislativo se subdivide em ordinário comum, sumário, abreviado e especial, relacionar as colunas e assinalar a sequência correspondente.

- (1) Ordinário comum.
- (2) Sumário.
- (3) Abreviado.
- (4) Especial.

- () Subordinam-se a criação das demais espécies normativas e as leis financeiras.
- () Rege a edição de leis ordinárias.
- () São feitas a deliberação e a votação pelas comissões parlamentares quando é dispensada, na forma do regimento interno, a competência do plenário.
- () Caracterizado pela previsão de um prazo para a deliberação do Congresso.

- a) 1 - 3 - 2 - 4.
- b) 4 - 1 - 3 - 2.
- c) 2 - 4 - 1 - 3.
- d) 3 - 2 - 4 - 1.

39) Considerando-se que a legitimidade para que se exerça a iniciativa dos processos legislativos é diferente para cada ato, analisar a sentença.

A iniciativa parlamentar é atribuída aos legitimados que não compõem a Câmara dos Deputados ou o Senado Federal, como o Presidente da República, o STF, os Tribunais Superiores, o Procurador-Geral da República e o povo (1ª parte). A iniciativa extraparlamentar é exercida por senadores ou deputados, o que compreende, por extensão, as comissões de senadores ou de deputados de suas respectivas casas legislativas (2ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em sua 1ª parte.
- c) Correta somente em sua 2ª parte.
- d) Totalmente incorreta.

40) Em relação ao processo legislativo, assinalar a alternativa que preenche a lacuna abaixo CORRETAMENTE.

Pelo Princípio da _____, as normas constitucionais previstas para o legislativo da União refletem-se equilibradamente aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, dentro de suas respectivas competências.

- a) Irrepetibilidade
- b) Simetria
- c) Ampla defesa
- d) Razoabilidade

41) Os limites circunstanciais das propostas de emendas constitucionais dizem respeito aos momentos de crise nos quais a segurança nacional ou a democracia estão fragilizadas. Os decretos de estado de sítio, defesa e intervenção federal competem privativamente ao:

- a) Ministro do Superior Tribunal de Justiça.
- b) Comandante do Exército.
- c) Ministro do Supremo Tribunal Federal.
- d) Presidente da República.

42) Sobre as fases do processo legislativo, relacionar as colunas e assinalar a sequência correspondente.

- (1) Fase Introdutória.
- (2) Fase Constitutiva.
- (3) Fase Complementar.

- () Consiste na promulgação e na publicação da lei.
- () Dá início ao processo de formação da lei por meio da apresentação formal de determinada proposta.
- () É a deliberação da proposta legislativa em cada uma das Casas do Congresso Nacional e de decisão pela Presidência da República.

- a) 2 - 3 - 1.
- b) 3 - 1 - 2.
- c) 1 - 3 - 2.
- d) 2 - 1 - 3.

43) Sobre as formas de votação do processo legislativo, analisar a sentença.

O processo ostensivo nominal de votação é feito apenas com a contagem dos votos favoráveis e contrários, sendo, na sequência, procedida a proclamação do resultado, sem registrar os votos de cada membro da casa legislativa em específico (1ª parte). O processo secreto de votação apenas expõe, no placar eletrônico do plenário, o número de votos favoráveis, contrários e de abstenções (2ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em sua 1ª parte.
- c) Correta somente em sua 2ª parte.
- d) Totalmente incorreta.

44) A proposição é toda matéria sujeita à deliberação da Câmara dos Deputados, é o texto discutido e votado pelos parlamentares, de acordo com as regras regimentais, e que pode dar origem à norma jurídica. Sobre os tipos de proposições, é CORRETO afirmar que:

- a) Os projetos são a proposição que permite o deputado ou a comissão sugerir providência a ser adotada por comissão ou por outro Poder.
- b) A emenda é a proposição por meio da qual parlamentar ou grupo de parlamentares recorrem de decisão proferida pelo Presidente da Câmara, comissão ou por algum órgão técnico, com o objetivo de reverter essa decisão.
- c) Os recursos dão origem a leis, decretos legislativos ou resoluções. É por meio dos recursos e das PECs que a Câmara dos Deputados exerce sua função legislativa.
- d) O requerimento é a proposição acessória por meio da qual deputado ou comissão solicita providências ou informações sobre determinado assunto.

45) Há maneiras de promover positivamente as relações humanas no trabalho. Qual atitude abaixo demonstra a promoção de um ambiente produtivo e saudável?

- a) Não creditar ideias devidamente e priorizar o trabalho individual.
- b) Acatar ideias apenas das pessoas com quem você se relaciona bem, pois é mais fácil de colaborar.
- c) Estimular a opinião dos colegas em uma troca de ideias, para que cheguem a conclusões em equipe.
- d) Dividir tarefas de acordo com quem aguenta maior carga de trabalho, distribuindo de forma desequilibrada.

46) O que significa "escutar ativamente" ao realizar atendimento telefônico?

- a) Falar constantemente e não dar ao interlocutor a chance de falar.
- b) Ouvir passivamente sem responder.
- c) Interromper constantemente o interlocutor.
- d) Ouvir com atenção e fazer perguntas para esclarecer dúvidas.

47) Os documentos de arquivo possuem características que os diferenciam dos demais documentos, sendo uma delas a organicidade. Sobre essa característica, assinalar a alternativa CORRETA.

- a) Os documentos de arquivo são produzidos e acumulados em razão das funções e atividades desenvolvidas pelo órgão ou entidade, o que os contextualiza no conjunto a que pertencem.
- b) O documento de arquivo é único no conjunto documental de que faz parte, porque o conjunto de suas relações com os demais documentos do grupo é sempre único.
- c) O documento tem a capacidade de sustentar os fatos que atesta; está relacionado com a veracidade de seu conteúdo.
- d) O documento é autêntico, ou seja, é livre de adulterações.

48) Em conformidade com o Manual de Redação da Presidência da República, as normas jurídicas cumprem a tarefa de concretizar a Constituição. Quando a lei direciona condutas por meio de modelo, diz-se que ela cumpre sua função de:

- a) Regulação.
- b) Inovação.
- c) Proteção.
- d) Planificação.

49) Sobre a formalidade e a padronização da redação oficial, assinalar a alternativa INCORRETA.

- a) As comunicações administrativas devem ser sempre formais, obedecendo a certas regras de forma.
- b) A formalidade de tratamento também diz respeito à necessidade de uniformidade nas comunicações.
- c) O uso do padrão culto é preferencial, porém, não único, podendo haver diferenças lexicais, morfológicas ou sintáticas regionais.
- d) A digitação sem erros, o uso de papéis uniformes para o texto definitivo e a correta diagramação do texto são indispensáveis para a padronização.

50) De acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República, podem ser abreviados os pronomes de tratamento, EXCETO ao:

- a) Vice-Presidente da República.
- b) Ministro de Estado.
- c) Oficial-General das Forças Armadas.
- d) Presidente da República.

ORIENTAÇÕES:

A folha oficial de texto **NÃO** poderá conter rabisco e/ou rasura, tampouco ser identificada, assinada, rubricada e/ou conter qualquer palavra e/ou marca que identifique o candidato em outro local que não o apropriado (no canhoto de identificação destacável), cabendo ao candidato rigoroso cuidado, sob a pena de nulidade de sua prova. Caso seja necessária assinatura, o candidato deverá utilizar apenas a palavra “Assinatura”.

Não será avaliado texto (qualquer fração de texto) que ultrapassar o limite máximo de linhas. Linhas em branco e/ou preenchidas com menos de 2/3 do seu espaço total não serão contabilizadas como linha completa na contagem do número mínimo de linhas exigido. O candidato receberá nota 0 (zero) na prova de produção escrita quando: **a)** não abordar o tema e/ou teor técnico proposto; **b)** o texto: for ilegível; escrito em língua estrangeira; não for escrito à caneta; **c)** apresentar número de linhas inferior ao mínimo exigido; **d)** não houver texto na folha oficial de texto; **e)** for mera transcrição de dispositivos legais.

Utilize este espaço para **rascunho** e passe-o a limpo na **FOLHA OFICIAL DE TEXTO**.

QUESTÃO 1: Joana é uma servidora pública que trabalha na secretaria de um órgão governamental. Ela é conhecida por sua eficiência e competência técnica, mas vem enfrentando dificuldades em seu relacionamento com colegas de trabalho. O ambiente de trabalho na secretaria é frequentemente tenso, com boatos e fofocas, o que prejudica a comunicação e a colaboração entre os membros da equipe. Recentemente, Joana teve um desentendimento com Carlos, um colega de trabalho, sobre a responsabilidade na entrega de um relatório importante. Carlos acusou Joana de não ter repassado informações essenciais a tempo, o que atrasou a finalização do relatório. Joana, por sua vez, afirma que Carlos não buscou as informações adequadas e que não houve uma solicitação clara da parte dele. Essa situação gerou um clima de animosidade entre Joana e Carlos, e a tensão se espalhou para o restante da equipe. Outros colegas começaram a tomar partido, o que dividiu ainda mais o grupo.

Pergunta a: Com base na situação apresentada, quais foram os principais fatores que contribuíram para o conflito entre Joana e Carlos? Justifique

Pergunta b: Quais são as estratégias de comunicação e resolução de conflitos que seriam adequadas para ajudar a resolver a situação? Explique como essas estratégias poderiam melhorar o relacionamento interpessoal e o ambiente de trabalho na secretaria.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

QUESTÃO 2: Maria é uma servidora pública de um órgão governamental. Recentemente, o órgão decidiu digitalizar alguns documentos que regularmente precisam ser consultados para melhorar a eficiência e a acessibilidade. Maria foi encarregada de liderar esse projeto, que inclui a organização, a digitalização, a indexação e o arquivamento dos documentos. Ao iniciar o projeto, Maria encontrou diversos desafios. Primeiro, os documentos físicos estavam desorganizados, com muitos registros antigos sem categorização adequada.

Pergunta a: Descreva, de forma resumida, as etapas que Maria pode seguir para organizar e digitalizar os documentos de forma eficiente e segura.

Pergunta b: Recomende uma solução que poderia ser sugerida por Maria para facilitar a busca e a recuperação dos documentos digitalizados.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

QUESTÃO 3: Um servidor público ficou encarregado de redigir uma ata de uma reunião oficial. Empolgado, fez o seguinte registro:

TEXTO:

Na manhã ensolarada e agradável do dia 15 de março de 2023, precisamente às dez horas, no amplo e bem iluminado salão de reuniões da Câmara Municipal, decorado com elegância e requinte, iniciou-se a reunião extraordinária, que contou com a presença de todos os estimados e ilustres vereadores, além de diversos convidados especiais e autoridades de renome. O presidente, com sua voz clara e eloquente, abriu a sessão saudando calorosamente todos os presentes e destacou a importância crucial e inquestionável do encontro, enfatizando a relevância dos tópicos a serem discutidos.

Pergunta a: Quais são os principais desvios das normas de redação oficial presentes no registro?

Pergunta b: Reescreva o texto de forma adequada, atendendo aos princípios da redação oficial.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

12.	
13.	
14.	
15.	

QUESTÃO 4: A Câmara Municipal identificou a necessidade de organizar, manter e atualizar o arquivo oficial de legislação para facilitar a consulta e garantir a conformidade com a hierarquia das normas. O agente legislativo foi encarregado de revisar o arquivo atual, que se encontra desorganizado e desatualizado, e implementar melhorias para garantir a eficiência do sistema.

Pergunta a: Explique a hierarquia básica das normas que o agente legislativo deve considerar ao organizar o arquivo.

Pergunta b: Quais são os passos fundamentais que o agente deve seguir para organizar e atualizar o arquivo de legislação?

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	