

Oficial Administrativo

Antes de iniciar a prova, leia as instruções:

1. Para fazer a prova, você recebeu:

- este caderno de prova;
- o cartão de respostas;
- a folha oficial de texto com canhoto de identificação.

2. Confira:

- **no cartão de respostas:** nome, número e cargo, emprego ou função da sua inscrição.
- **no caderno de prova:** cargo, emprego ou função da sua inscrição e quantidade de questões.
- **no canhoto de identificação:** se os dados impressos estão corretos.

Este caderno contém: 50 questões e Prova de Produção Escrita

Duração da prova: 4 horas e 30 minutos.

- Incluído o tempo para assinatura, preenchimento e transcrição das respostas no(s) documento(s) oficial(ais) destinado(s) à correção.
- Levar caderno: após 2 horas de prova.
- Por questões de segurança, o candidato que sair antes desse tempo devolverá ao fiscal da sala, além do cartão de respostas, o caderno de prova.

3. Verifique, no caderno de prova e no(s) documento(s) oficial(ais) destinado(s) à correção, se:

- faltam folhas e se a sequência e a quantidade de questões estão corretas.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

4. **Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade! Não serão admitidas reclamações posteriores.**

5. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas relacionadas ao conteúdo aos fiscais.

6. Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova, tampouco empréstimo de materiais e comunicação entre os candidatos.

7. **O cartão de respostas é o único documento válido e utilizado para a correção da prova objetiva.** Preencha-o com cuidado, marcando apenas uma alternativa para cada questão.

8. Não rabisque, rasure, amasse ou dobre o cartão de respostas. É vedada a substituição do cartão de respostas decorrente de erro do candidato.

9. Para o desenvolvimento da Prova de Produção Escrita, poderá ser utilizado o rascunho disponibilizado, porém o texto deverá ser transcrito, à tinta, em letra legível, na FOLHA OFICIAL DE TEXTO. Preencha com muita atenção, essa folha NÃO poderá ser substituída.

10. A correção da Prova de Produção Escrita será realizada na FOLHA OFICIAL DE TEXTO, **que não poderá ser assinada, rubricada e/ou conter qualquer palavra e/ou marca que identifique o candidato em outro local que não o apropriado (Canhoto de Identificação).** A FOLHA OFICIAL DE TEXTO deverá conter o mesmo número de prova constante do CANHOTO DE IDENTIFICAÇÃO, sob pena de nulidade da prova, sendo o candidato responsável pela verificação.

11. Neste momento, preencha os dados constantes no CANHOTO DE IDENTIFICAÇÃO na FOLHA OFICIAL DE TEXTO.

12. Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o CARTÃO DE RESPOSTAS, devidamente preenchido e assinado, e a FOLHA OFICIAL DE TEXTO.

13. Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao fiscal de sala, aguardando autorização para entregar o material.

14. Os três últimos candidatos devem permanecer em sala a fim de acompanhar o fechamento do material.

Fraudar ou tentar fraudar concursos públicos é crime previsto no art. 311-A do Código Penal.

Nome do Candidato:

Nº de Inscrição:

LÍNGUA PORTUGUESA | 8 QUESTÕES

2024 não é exatamente 2024

O ano que começa na segunda-feira (1º) é – supostamente – 2024 depois de Cristo, de acordo com o calendário que seguimos principalmente no Ocidente. Porém, na realidade não se trata do ano 2024 após o nascimento de Cristo, pois, segundo historiadores, esse número é o resultado de um cálculo que hoje sabemos estar errado. Ou seja: o Messias do cristianismo não teria nascido há exatamente 2024 anos. As gerações iniciais de cristãos não contavam os anos com base na data do nascimento de Jesus. À época vivendo no Império Romano, _____ diferentes critérios para manter as contas.

Uma delas, por exemplo, foi tomar como referência a data da fundação de Roma (que se expressava com a expressão latina *ab urbe condita*, ou seja, “desde a fundação da cidade”). _____ também sistemas que não envolviam numeração, como identificar os anos de acordo com quem eram os governantes no poder ou qual edição das Olimpíadas estava sendo realizada. “Quando já eram cristãos há vários séculos, perceberam que a data do nascimento de Jesus era uma boa referência, mas não sabiam quando ele nasceu exatamente”, disse Lorena Pérez Yarza, professora de História das Religiões pela Universidade Carlos III. Dedicaram-se então a buscar referências em textos religiosos e históricos, analisando, por exemplo, censos e cronologias de governadores.

Dionísio, o Exíguo, um monge sírio que morava em Roma e era matemático, fez cálculos e chegou à conclusão por volta do ano 532 d.C. que Jesus havia nascido no ano 754 *ab urbe condita*. Logo, o monge propôs que esse ano fosse denominado 1 e esta classificação difundiu-se ao longo do tempo, embora não simultaneamente em todos os territórios.

Séculos mais tarde, estudiosos notaram “imprecisões históricas”, refizeram cálculos e determinaram que Jesus não nasceu entre os anos 1 a.C. e 1 d.C., mas possivelmente três anos antes da chamada era de Cristo. “Uma das muitas chaves para os cálculos foi o governo de Herodes. O relato bíblico no Evangelho de Mateus diz que, no momento do nascimento de Jesus, Herodes ordenou a matança de crianças de apenas dois anos em Belém para se livrar de um recém-nascido a quem ‘os sábios do oriente designaram como o rei dos judeus’. O nascimento do Messias, portanto, teve que ser colocado dentro dos anos do reinado de Herodes na Judéia”, explica Yarza.

No momento em que foi detectado o erro de cálculo, a contagem já estava consolidada e amplamente difundida, logo, decidiu-se não fazer modificações.

Ángela Reyes Haczek – CNN Brasil. Adaptado.

1) Assinalar a alternativa que preenche as lacunas no texto CORRETAMENTE.

- a) haviam | Havia
- b) havia | Havia
- c) havia | Haviam
- d) haviam | Haviam

2) Com base no trecho a seguir, analisar os itens.

Séculos mais tarde, estudiosos notaram “imprecisões históricas”, refizeram cálculos e determinaram que Jesus não nasceu entre os anos 1 a.C. e 1 d.C., mas possivelmente três anos antes da chamada era de Cristo.

- I. “imprecisões históricas” exerce a função de objeto direto.
- II. “de Cristo” exerce a função de predicativo do sujeito.
- III. “Séculos mais tarde” exerce a função de aposto.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas no item II.
- b) Apenas nos itens I e II.
- c) Apenas nos itens I e III.
- d) Em todos os itens.

3) De acordo com a norma-padrão da língua portuguesa, assinalar a alternativa que classifica CORRETAMENTE a palavra sublinhada.

Logo, o monge propôs que esse ano fosse denominado 1 e esta classificação difundiu-se ao longo do tempo, embora não simultaneamente em todos os territórios.

- a) Conjunção adversativa.
- b) Conjunção aditiva.
- c) Conjunção alternativa.
- d) Conjunção conclusiva.

4) Em relação às informações apresentadas no texto, avaliar se as afirmativas são certas (C) ou erradas (E) e assinalar a sequência correspondente.

- () O calendário que utilizamos no mundo ocidental é baseado na contagem proposta, inicialmente, por Dionísio.
- () O calendário que utilizamos no mundo ocidental foi corrigido e alterado a partir da descoberta de imprecisões históricas.
- () O passar dos anos não era computado antes do nascimento de Jesus.

- a) E - E - C.
- b) C - E - E.
- c) C - E - C.
- d) E - C - E.

5) Na tira abaixo, o autor Alexandre Beck faz referência à outra história já existente, “Branca de Neve”. Quando uma obra faz referência à outra, esse recurso se chama:



- a) Confluência.
- b) Interpretação.
- c) Intertextualidade.
- d) Coerência.

6) Sobre a ortografia correta da língua portuguesa, avaliar se as afirmativas são certas (C) ou erradas (E) e assinalar a sequência correspondente.

- () Presado candidato, pedimos que verifique a inscrição assim que possível.
- () O batisado será durante o dia, teremos tempo à noite.
- () Estou com muita azia, não posso tomar café.

- a) E - E - C.
- b) E - C - E.
- c) C - C - E.
- d) C - E - C.

7) Qual alternativa expressa o significado, em seu contexto, do trecho abaixo?

Quase morri de tanto estudar pra essa prova.

- a) A pessoa estudou muito e, por meio do exagero, expressa o peso da tarefa.
- b) A pessoa literalmente morreu de tanto estudar.
- c) A pessoa estudou de maneira leve, descontraída.
- d) A pessoa estudou pouco, portanto não o suficiente para prova, e deseja falecer.

8) Assinalar a alternativa em que a regência verbal está INCORRETA.

- a) Cheguei ao hospital meio-dia em ponto.
- b) Assistimos ao jogo da copa juntos.
- c) A história dela corrobora com a minha.
- d) Esqueceu-se de entregar o relatório.

MATEMÁTICA | 4 QUESTÕES

9) Em um estádio de futebol com capacidade total de 56.000 pessoas, todos os ingressos para um jogo foram vendidos. Foi divulgado que 32.480 torcedores do time A adquiriram ingressos. O restante dos ingressos foi adquirido por torcedores do time B. Sendo assim, assinalar a alternativa que apresenta a porcentagem de pessoas que irão ao jogo torcer pelo time B.

- a) 38%
- b) 40%
- c) 42%
- d) 45%

10) Em uma fábrica de peças eletrônicas, são utilizadas 6 máquinas, que fazem uma fabricação diária de 240 peças em um período de 8 horas de trabalho. Devido ao crescente aumento na demanda por essas peças, a fábrica fez um investimento e comprou mais duas máquinas, e decidiu aumentar o período de trabalho em quatro horas. Sendo assim, com essa nova configuração, quantas peças serão produzidas?

- a) 330
- b) 360
- c) 420
- d) 480

11) Três amigas decidiram ser sócias e abriram um negócio juntas. Eduarda investiu um valor de R\$ 3.920,00, Anne contribuiu com R\$ 4.760,00 e Débora com R\$ 5.320,00. Três meses após a abertura, a empresa obteve um lucro total de R\$ 12.000,00. Sabendo que esse lucro deve ser dividido com base na contribuição de cada sócia, assinalar a alternativa CORRETA.

- a) Anne deve receber R\$ 3.360,00 da sua parte do lucro.
- b) Débora e Anne devem receber, juntas, o valor total de R\$ 7.440,00.
- c) Eduarda e Débora devem receber, juntas, o valor total de R\$ 7.920,00.
- d) Eduarda deve receber R\$ 4.560,00 da sua parte do lucro.

12) Em uma sorveteria, Júlio tem várias opções para montar seu sorvete perfeito. Existem 4 tipos diferentes de casquinhas, 8 sabores distintos de sorvete, 6 coberturas e uma seleção de 10 doces extras. Quantas combinações únicas de sorvete podem ser criadas, considerando que ele deve escolher apenas uma opção de cada categoria?

- a) 1.840
- b) 1.920
- c) 2.060
- d) 2.180

INFORMÁTICA | 4 QUESTÕES

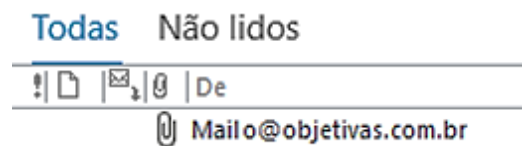
Atenção! Para responder às questões de Informática, a menos que seja informado o contrário, considerar os programas em sua versão Português-BR; configuração padrão de instalação, com licença de uso; mouse configurado para destros; um clique ou duplo clique pelo botão esquerdo do mouse; e teclar como pressionar uma tecla uma vez e rapidamente liberá-la.

13) Considerando-se os conceitos básicos da tecnologia da informação, avaliar se as afirmativas são certas (C) ou erradas (E) e assinalar a sequência correspondente.

- () Armazenamento em nuvem: envolve o armazenamento de dados em servidores remotos, acessados pela internet.
- () Discos rígidos (HD): são dispositivos de armazenamento que usam memória flash para armazenar dados.
- () Unidades de Estado Sólido (SSD): são dispositivos de armazenamento magnético, mais lentos e baratos do que os discos rígidos.

- a) C - C - E.
- b) E - E - C.
- c) C - E - E.
- d) E - C - C.

14) Ao verificar sua caixa de e-mail, um usuário percebe que uma das mensagens está sinalizada com um clipe, como ilustrado abaixo.



Esse sinal indica que a mensagem:

- a) É um spam.
- b) Possui um arquivo anexo ou mais.
- c) Possui solicitação de confirmação de recebimento.
- d) É de baixa prioridade.

15) Utilizando o Microsoft Windows 10 e acessando Configurações, Sistema e Som, temos a opção de:

- a) Escolher o dispositivo de saída.
- b) Reduzir o brilho da tela no modo de economia de energia.
- c) Alterar a resolução da tela.
- d) Definir plano de fundo.

16) Considerando as operações básicas e as fórmulas existentes no Microsoft Excel 2019, analisar a imagem e assinalar a alternativa que apresenta o resultado que será obtido após o usuário clicar em "Enter" na célula C2.

	A	B	C
1	Elemento 1	Elemento 2	Resultado
2	30	3	= (A2/B2)

- a) 10
- b) 15
- c) 30
- d) 12

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL | 4 QUESTÕES

17) Conforme a Lei Orgânica do Município, considerando as disposições gerais de sua Administração Pública, direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos Poderes do Município, serão obedecidos os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e, também, o seguinte, entre outros:

- I. Durante o prazo improrrogável previsto no edital de convocação, aquele aprovado em concurso público de provas ou de provas e títulos deve ser convocado com prioridade sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego, na carreira.
- II. É obrigatória ao servidor público a associação sindical.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Em ambos os itens.
- b) Apenas no item I.
- c) Apenas no item II.
- d) Em nenhum dos itens.

18) Conforme a Lei Orgânica do Município, cabe à Câmara Municipal, com a sanção do Prefeito, dispor sobre todas as matérias de competência do Município. Considerando algumas destas, avaliar se as afirmativas são certas (C) ou erradas (E) e assinalar a sequência correspondente.

- () Tributos municipais, arrecadação e dispêndio de suas rendas.
- () Isenção e anistia em matéria tributária, bem como remissão de dívidas.
- () Deliberar sobre o adiamento e a suspensão de suas reuniões.

- a) E - E - C.
- b) C - C - E.
- c) C - E - C.
- d) E - C - E.

19) Conforme a Lei Complementar nº 01/1992 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, conceder-se-á licença ao servidor, entre outros:

- I. Para serviço militar obrigatório.
- II. Para tratar de interesses particulares.
- III. Para acompanhar o cônjuge ou companheiro.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas no item I.
- b) Apenas nos itens I e III.
- c) Apenas nos itens II e III.
- d) Em todos os itens.

20) Considerando-se a Lei Complementar nº 01/1992 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, sobre concurso público e suas normas, analisar a sentença.

A abertura de concurso se dará por edital, publicado no órgão oficial e por três vezes em jornal local de grande circulação no município, com a antecedência mínima de 10 dias (1ª parte). O edital do concurso público estabelecerá os requisitos a serem satisfeitos pelos candidatos (2ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em sua 1ª parte.
- c) Correta somente em sua 2ª parte.
- d) Totalmente incorreta.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | 10 QUESTÕES

21) No que se refere ao procedimento administrativo e o processo judicial, fundamentada na Lei nº 8.429/1992 – Lei de Improbidade Administrativa, a sentença proferida nos processos a que se refere esta Lei deverá considerar, para a aplicação das sanções, de forma isolada ou cumulativa:

- I. Os princípios da proporcionalidade e da eficiência.
- II. A natureza, a gravidade e o impacto da infração cometida.
- III. Indicar, na apuração da ofensa a princípios, critérios objetivos que justifiquem a imposição da sanção.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas no item I.
- b) Apenas nos itens I e II.
- c) Apenas nos itens II e III.
- d) Em todos os itens.

22) Segundo a Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação, quando há qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações, trata-se de:

- a) Primariedade.
- b) Disponibilidade.
- c) Autenticidade.
- d) Integridade.

23) Conforme prevê a Constituição Federal, sobre as disposições aplicadas ao servidor público da administração direta, autárquica e fundacional, no exercício de mandato eletivo, assinalar a alternativa CORRETA.

- a) O servidor investido no mandato de Vereador será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe vedado optar pela sua remuneração, estabelecendo-se aquela mais vantajosa.
- b) O servidor investido no mandato de Prefeito será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe vedado optar pela sua remuneração, estabelecendo-se aquela mais vantajosa.
- c) O servidor investido no mandato de Prefeito, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo.
- d) O servidor investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo.

24) O agente público que ingressa por meio de concurso público e tem vínculo contratual com o Estado regida pela CLT é o:

- a) Servidor estatutário.
- b) Cargo em comissão.
- c) Agente político.
- d) Empregado público.

25) No Direito Administrativo, o exercício da função administrativa não pode ser pautado pela vontade da administração pública ou dos agentes públicos, mas deve obrigatoriamente respeitar a vontade da lei. Com base nisso, assinalar a alternativa que indica o princípio administrativo descrito.

- a) Eficiência.
- b) Publicidade.
- c) Legalidade.
- d) Impessoalidade.

26) As empresas públicas e as sociedades de economia mista possuem as seguintes características jurídicas, EXCETO:

- a) Criação autorizadas por lei.
- b) Forma de sociedade anônima.
- c) A maioria do capital pública.
- d) Nunca exercem atividade econômica.

27) Este atributo administrativo significa que, até que haja prova em contrário, o ato administrativo é considerado válido para o Direito. A descrição trata do atributo da:

- a) Imperatividade.
- b) Presunção de legitimidade.
- c) Exigibilidade.
- d) Autoexecutoriedade.

28) Em relação aos princípios administrativos, assinalar a alternativa que preenche a lacuna abaixo CORRETAMENTE.

O princípio da _____ foi um dos pilares da Reforma Administrativa que procurou implementar o modelo de administração pública gerencial voltada para um controle de resultados na atuação estatal.

- a) legalidade
- b) impessoalidade
- c) eficiência
- d) razoabilidade

29) É um poder interno e permanente exercido pelos chefes de repartição sobre seus agentes subordinados e pela administração central em relação aos órgãos públicos, consistente nas atribuições de comando, chefia e direção dentro da estrutura administrativa. Trata-se do poder:

- a) Discricionário.
- b) Regulamentar.
- c) De polícia.
- d) Hierárquico.

30) As autarquias são pessoas jurídicas de Direito público interno, pertencentes à administração pública indireta. São consideradas autarquias, EXCETO:

- a) Instituto Nacional do Seguro Social.
- b) Caixa Econômica Federal.
- c) Banco Central.
- d) Conselho Administrativo de Defesa Econômica.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS | 20 QUESTÕES

31) A cooperatividade é uma das qualidades importantes para consolidar as relações humanas no trabalho. Qual fala a seguir melhor demonstra cooperação?

- a) “Não sei bem o que fazer, não aguento mais essa tarefa! Fale com outra pessoa.”
- b) “Cada um tem suas tarefas pra fazer, não acho que tenham que se ajudar tanto assim.”
- c) “Acho que vocês que têm que ver aí o que o cliente quer, eu tenho minhas coisas pra fazer.”
- d) “Acho que temos um problema, precisamos marcar um horário para resolver. Quando vocês podem?”

32) Em relação aos comportamentos éticos profissionais no serviço público, assinalar a alternativa que corresponde ao comportamento ético aplicável no trabalho.

- a) Desumano.
- b) Desonesto
- c) Íntegro.
- d) Vaidoso.

33) Com base na Resolução nº 20/2006 – Regimento Interno da Câmara, compete ao vereador:

- I. Participar de algumas das discussões e deliberações do Plenário.
- II. Usar da palavra somente em oposição às proposições apresentadas à deliberação do plenário.
- III. Cooperar com a Mesa para a ordem e eficiência dos trabalhos.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas no item I.
- b) Apenas no item III.
- c) Apenas nos itens II e III.
- d) Em todos os itens.

34) Em conformidade com a Resolução nº 20/2006 – Regimento Interno da Câmara, a função legislativa é exercida dentro do processo e da técnica legislativa, por meio de:

- I. Leis Ordinárias.
- II. Leis Delegadas.
- III. Decretos Legislativos.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas no item I.
- b) Apenas no item II.
- c) Apenas nos itens II e III.
- d) Em todos os itens.

35) Em conformidade com a Lei nº 8.159/1991, assinalar a alternativa INCORRETA.

- a) Consideram-se documentos correntes aqueles que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- b) Os documentos públicos são identificados como correntes, intermediários e permanentes.
- c) A eliminação de documentos produzidos por instituições públicas e de caráter público será realizada mediante autorização da instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência.
- d) Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal, em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.

36) Em concordância com a Lei nº 9.610/1998 – Legislação sobre Direitos Autorais, são obras intelectuais protegidas as criações do espírito, expressas por qualquer meio ou fixadas em qualquer suporte, tangível ou intangível, conhecido ou que se invente no futuro, EXCETO:

- a) Os textos de obras literárias, artísticas ou científicas.
- b) O aproveitamento industrial ou comercial das ideias contidas nas obras.
- c) As obras audiovisuais, sonorizadas ou não, inclusive as cinematográficas.
- d) Os programas de computador.

37) Sobre os requisitos para o tratamento de dados pessoais, com base na Lei nº 13.709/2018, o tratamento de dados apenas poderá ser realizado nas seguintes hipóteses, EXCETO:

- a) Para cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.
- b) Quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados.
- c) Para a realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais.
- d) A realização do tratamento de dados pessoais independe de fornecimento de consentimento do titular.

38) Sobre a autenticidade dos documentos, analisar os itens.

- I. Autenticidade é sinônimo de fidedignidade; se relaciona ao momento em que o documento é produzido e à veracidade de seu conteúdo.
- II. A autenticidade dos documentos digitais é ameaçada constantemente, haja vista a facilidade de serem manipulados sem deixar vestígio, sendo mais afetados por ações de adulteração e supressão.
- III. A manutenção da autenticidade dos documentos digitais envolve procedimentos de controle de transmissão e de preservação.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas nos itens I e II.
- b) Apenas nos itens I e III.
- c) Apenas nos itens II e III.
- d) Em todos os itens.

39) A conservação e a preservação do patrimônio bibliográfico estão baseadas fundamentalmente em uma administração segura dos acervos. Dois agentes de deterioração física, que estão diretamente ligados à necessidade de cuidados específicos de preservação de acervo em papel, são:

- a) Umidade e falta de acessibilidade.
- b) Catalogação e iluminação.
- c) Poeira e insetos.
- d) Umidade e iluminação.

40) Sobre o controle da tramitação de documentos, analisar a sentença.

O controle da tramitação consiste em registrar o curso do documento, avulso ou processo, desde a sua produção ou recepção até o cumprimento de sua função administrativa (1ª parte). São as operações destinadas a registrar a localização do documento dentro da instituição. Tal controle pode ser executado somente por meio de cadernos físicos de protocolo (2ª parte).

A sentença está:

- a) Correta somente em sua 1ª parte.
- b) Correta somente em sua 2ª parte.
- c) Totalmente correta.
- d) Totalmente incorreta.

41) A teoria das três idades é a teoria que define os arquivos como correntes, intermediários ou permanentes. O arquivo corrente é o conjunto de documentos:

- a) Em tramitação, ou não, que, por seu valor primário, é objeto de consulta frequente.
- b) Preservados em caráter definitivo em função de seu valor secundário.
- c) Com uso pouco frequente e que aguarda destinação final.
- d) Que são descartados por não ter utilidade.

42) As atividades de protocolo são um conjunto de operações que visam ao controle dos documentos, avulsos ou processos, produzidos ou recebidos, no âmbito dos órgãos e das entidades da Administração Pública Federal. Consideram-se atividades de protocolo:

- I. Recebimento.
- II. Distribuição.
- III. Aviso de classificação.
- IV. Registro.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas nos itens I e III.
- b) Apenas nos itens II, III e IV.
- c) Apenas nos itens I, II e IV.
- d) Em todos os itens.

43) Os documentos de valor permanente são:

- a) Alienáveis e imprescritíveis.
- b) Inalienáveis e prescritíveis.
- c) Alienáveis e prescritíveis.
- d) Inalienáveis e imprescritíveis.

44) Considerando-se a conceituação e caracterização dos documentos de arquivo, avaliar se as afirmativas são certas (C) ou erradas (E) e assinalar a sequência correspondente.

- () Documento é toda unidade de registro de informação, qualquer que seja o suporte ou formato.
- () Todo documento é uma fonte de informação, como livros, revistas, jornais, manuscritos e fotografias.
- () Entende-se por formato o material no qual são registradas as informações, enquanto suporte é o conjunto das características físicas de apresentação das técnicas de registro e da estrutura de informação de um documento.

- a) C - C - E.
- b) E - E - C.
- c) C - E - C.
- d) E - C - E.

45) São objetivos da gestão de documentos:

- I. Contribuir para o acesso e conservação dos documentos de guarda permanente, por seu valor probatório, científico e histórico.
- II. Assegurar a eliminação dos documentos que não tenham valor administrativo, fiscal, legal ou para pesquisa.
- III. Permitir o aproveitamento racional dos recursos humanos, materiais e financeiros.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas nos itens I e II.
- b) Apenas nos itens I e III.
- c) Apenas nos itens II e III.
- d) Em todos os itens.

46) O que significa "escutar ativamente" ao realizar atendimento telefônico?

- a) Falar constantemente e não dar ao interlocutor a chance de falar.
- b) Ouvir passivamente sem responder.
- c) Interromper constantemente o interlocutor.
- d) Ouvir com atenção e fazer perguntas para esclarecer dúvidas.

47) Com base na utilização de anexos nos e-mails, analisar os itens.

- I. A mensagem que encaminha algum arquivo deve trazer informações mínimas sobre o conteúdo do anexo.
- II. Antes de enviar um anexo, é preciso avaliar se ele é realmente indispensável e se seria possível colocá-lo no corpo do correio eletrônico.
- III. Deve-se sempre prever o reencaminhamento de anexos nas mensagens de resposta.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas no item I.
- b) Apenas no item III.
- c) Apenas nos itens I e II.
- d) Em todos os itens.

48) Sobre o padrão-ofício da comunicação oficial, é CORRETO afirmar que:

- a) O brasão de Armas da República fica no centro da página.
- b) Na identificação do expediente, o texto deve ser alinhado à direita da página.
- c) A numeração das páginas deve ser centralizada, no rodapé do documento.
- d) Os fechos para comunicações devem ser alinhados à margem direita da página.

49) De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, emprega-se itálico em determinadas situações. Avaliar se as afirmativas são certas (C) ou erradas (E) e assinalar a sequência correspondente.

- () Títulos de publicações (livros, revistas, jornais, periódicos etc.) ou títulos de congressos, conferências, slogans, lemas sem o uso de aspas (com inicial maiúscula em todas as palavras, exceto nas de ligação).
- () Palavras e as expressões em latim ou em outras línguas estrangeiras não incorporadas ao uso comum na língua portuguesa ou não aportuguesadas.

- a) E - E.
- b) C - C.
- c) E - C.
- d) C - E.

50) De acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República, podem ser abreviados os pronomes de tratamento, EXCETO ao:

- a) Vice-Presidente da República.
- b) Ministro de Estado.
- c) Oficial-General das Forças Armadas.
- d) Presidente da República.

ORIENTAÇÕES:

A folha oficial de texto **NÃO** poderá conter rabisco e/ou rasura, tampouco ser identificada, assinada, rubricada e/ou conter qualquer palavra e/ou marca que identifique o candidato em outro local que não o apropriado (no canhoto de identificação destacável), cabendo ao candidato rigoroso cuidado, sob a pena de nulidade de sua prova. Caso seja necessária assinatura, o candidato deverá utilizar apenas a palavra “Assinatura”.

Não será avaliado texto (qualquer fração de texto) que ultrapassar o limite máximo de linhas. Linhas em branco e/ou preenchidas com menos de 2/3 do seu espaço total não serão contabilizadas como linha completa na contagem do número mínimo de linhas exigido. O candidato receberá nota 0 (zero) na prova de produção escrita quando: **a)** não abordar o tema e/ou teor técnico proposto; **b)** o texto: for ilegível; escrito em língua estrangeira; não for escrito à caneta; **c)** apresentar número de linhas inferior ao mínimo exigido; **d)** não houver texto na folha oficial de texto; **e)** for mera transcrição de dispositivos legais.

Utilize este espaço para **rascunho** e passe-o a limpo na **FOLHA OFICIAL DE TEXTO**.

PROPOSTA

O Engajamento do Cidadão na Conservação Ambiental

Considerando seu papel como cidadão, disserte, em língua portuguesa, com no mínimo 15 e no máximo 25 linhas, sobre como um engajamento ativo pode contribuir positivamente para a conservação do meio ambiente. Explore exemplos de práticas sustentáveis e o impacto destas na preservação e conscientização ambiental.

(título opcional)

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
6 _____
7 _____
8 _____
9 _____
10 _____
11 _____
12 _____
13 _____
14 _____
15 _____
16 _____
17 _____
18 _____
19 _____
20 _____
21 _____
22 _____
23 _____
24 _____
25 _____