

M01 | Agente Administrativo II

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



5 de fevereiro



30 questões



15 às 19h



4h de duração*



Concurso Público



Língua Portuguesa

5 questões

Texto 1

Safra de uva está com frutos de boa qualidade e colheita antecipada em SC

A falta de chuva em 2020 impactou de forma positiva a produção de uva de mesa: os frutos estão com mais qualidade, visto que o clima seco contribuiu para a sanidade dos parreirais, e a grande quantidade de dias quentes proporcionou o amadurecimento prematuro dos cachos, antecipando a colheita em 10 a 15 dias em 2021. As informações são do pesquisador André Luiz Kulkamp de Souza, gerente da Estação Experimental da Epagri em Videira (EEV).

Segundo ele, o volume de produção deve ficar dentro do esperado. “O diferencial será a qualidade, que promete ficar acima da média. Teremos uvas doces e bonitas. Com menor quantidade de chuvas, os parreirais ficaram mais saudáveis e demandaram menos pulverizações, pois a maioria das doenças da cultura precisa de umidade para se desenvolver, e nesta safra não aconteceu essa condição. O excesso de chuva também faz com que o produtor colha a fruta antes de ela atingir o grau de maturação ideal para evitar o apodrecimento dos cachos, e isso também interfere na qualidade”, ressalta o pesquisador.

Edson Grando começou a colheita no dia 10 de janeiro. Segundo ele, os frutos estão com cor mais acentuada e com maior teor de açúcares. Essas informações são confirmadas pelo viticultor de Videira, Edson Antonio Grando, que começou a colheita com 10 dias de antecedência, no dia 10 de janeiro. Segundo ele, a fruta está com cor mais acentuada e com maior teor de açúcares, o que melhora o preço de venda das variedades destinadas à produção de suco.

Disponível em: < <https://www.epagri.sc.gov.br/index.php/2021/01/22/safra-de-uva-tera-frutos-de-boa-qualidade-e-colheita-antecipada-em-sc/>>. Publicado em 21 de já. 2021. Acesso em: 03 de dez. 2022. Fragmento adaptado.

1. De acordo com o texto 1, é **correto** o que se afirma em:

- a. Quando não chove, os parreirais não adoecem.
- b. Em 2021 faltou chuva em Videira e, por isso, a uva amadureceu mais cedo.
- c. O clima seco é um fator positivo para a qualidade da uva.
- d. Houve aumento de produtividade na safra de uva de 2020-2021 em Videira.
- e. Em Videira, a principal variedade é a Isabel, seguida da Bordô e da Niágara.

2. Assinale a pergunta que pode ser respondida com base no texto 1.

- a. Em que comunidade de Videira se produzem as uvas mais doces?
- b. Que doenças afetam os parreirais quando há excesso de chuva?
- c. O que prevalece em Videira: a produção de sucos de uva ou a produção de vinhos?
- d. Por que a colheita da uva foi antecipada em 10 a 15 dias na safra de 2020/2021, em Videira?
- e. Quais as contribuições da Estação Experimental da Epagri em Videira para o cultivo de uvas na região de Videira?

3. Leia a frase a seguir:

O Centro Arqueológico da UNOESC é um espaço de memória e difusão do conhecimento, que conta com Museu, Laboratório, Reserva Técnica e Sala de Educação Ambiental e Patrimonial, no qual são previstas atividades de pesquisa, ensino e extensão, no âmbito da arqueologia, biologia e museologia.

Assinale a alternativa **correta** em relação à frase.

- a. Na frase, não ocorrem pronomes, nem conjunções.
- b. O período é composto por duas orações coordenadas.
- c. O termo “atividades de pesquisa, ensino e extensão” exerce a função de objeto direto.
- d. “O Centro Arqueológico da UNOESC” é sujeito dos verbos “é”, e “um espaço de memória e difusão do conhecimento” exerce a função de predicativo do objeto direto.
- e. As palavras “arqueológico”, “técnica” e “âmbito” são acentuadas graficamente com base na mesma regra.

4. Assinale a frase que está **de acordo** com as normas da língua padrão.

- a. Os imigrantes, como não se acostumaram as nossas temperaturas, voltaram as suas pátrias.
- b. Assim que a concessionária obter informações mais precisas, haverá melhores condições de informar quando a rodovia será liberada para o tráfego de caminhões pesados.
- c. O tumulto dos torcedores nas arquibancadas do estádio interromperam o jogo por cerca de quinze minutos, que só foi retomado quando a polícia interviu e acalmou os ânimos.
- d. Estou convencido de que as reclamações, quando justas e oportunas, servem para melhorar a excelência dos serviços que prestamos à comunidade.
- e. Aqui no interior acontece coisas tão estranhas que nem os especialistas consegue dar uma explicação minimamente coerente.

5. Assinale a frase **correta** quanto à pontuação.

- a. Saiba, meu irmão, que, enquanto estiveste afastado, muitas coisas ruins acontecerem aqui.
- b. A mãe que se mantinha mais serena, conseguiu algo incomum: isto é acalmou os assaltantes.
- c. O sufrágio é universal e direto; o voto obrigatório e secreto.
- d. A reunião acontecerá na próxima sexta-feira, após as 19 horas com qualquer número de pessoas presentes.
- e. Declaro para os devidos, que João Carlos Barbosa Filho, jardineiro profissional é empregado da Creche Beija-Flor.

















Informática

5 questões

6. Uma forma válida de definição de idioma do documento, para fins de correção ortográfica, utilizando o MS Word do Microsoft 365 em português, é através:

- a. do rodapé, selecionando o item Idioma.
- b. da guia Layout, selecionando o item Alterar Idioma.
- c. da guia Arquivo, selecionando o item Definir Idioma.
- d. da guia Exibir, selecionando o item Opções de Idioma.
- e. da guia Design, selecionando o item Opções de Idioma.

7. Assinale a alternativa que indica uma forma válida de avançar e retroceder páginas, isto é, de acessar a próxima página ou a página anterior no histórico de navegação da aba, enquanto navega-se pelo navegador web Chrome, utilizando o teclado.

- a.  +  ou 
- b.  +  ou 
- c.  +  ou 
- d.  +  ou 
- e.  +  +  ou 

8. Sobre o Editor do Microsoft Word do Microsoft 365, assinale a alternativa que descreve **corretamente** esse recurso do MS Word.

- a. Permite localizar e substituir texto rapidamente.
- b. Permite editar grandes trechos do documento rapidamente.
- c. Verifica sugestões de escrita, gramática e ortografia.
- d. Implementa o controle de alterações de edição e formatação do texto.
- e. Implementa o controle de formatação e estilos de texto ao longo do documento.

9. São fontes de listas possíveis no âmbito de mala direta utilizando o MS Word do Microsoft 365 em português.

1. Nova Lista digitada
2. Planilha do Excel
3. Banco de dados do Access
4. Lista de contatos do outlook

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- c. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

M01 Agente Administrativo II

10. Dentre as opções de Colar do MS Excel do Microsoft 365 em português, ao tentar colar um texto redigido no MS Word do Microsoft 365 em uma célula do MS Excel, são opções válidas:

1. Manter formatação original
2. Fazer correspondência com a formatação de destino
3. Converter para número do MS Excel

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. É correta apenas a afirmativa 3.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

Conhecimentos Gerais

5 questões

11. De acordo com o IBGE (2021), a população estimada do município de Videira é de:

- a. 26.544 pessoas.
- b. 34.545 pessoas.
- c. 44.145 pessoas.
- d. 46.145 pessoas.
- e. 54.145 pessoas.

12. O município de Videira possui uma área de 378,4 km² e faz parte da região:

- a. do Caminho dos Príncipes.
- b. da Costa Verde e Mar.
- c. do Vale Europeu.
- d. do Vale do Rio do Peixe.
- e. do Caminho dos Canyons.

13. Já foram registrados mais de 28 milhões de casos de covid no país.

O primeiro caso confirmado de pessoa com o novo coronavírus no Brasil ocorreu em:

- a. 16 de janeiro de 2020.
- b. 26 de fevereiro de 2020.
- c. 26 de abril de 2020.
- d. 16 de fevereiro de 2021.
- e. 26 de fevereiro de 2021.

14. Analise o texto abaixo:

Pela acidentada, peculiar da região, Videira possui muitos naturais como: rios, e áreas verdes.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a. topografia • morros • cascatas
- b. topografia • museus • cascatas
- c. topografia • atrativos • cascatas
- d. característica • atrativos • museus
- e. característica • museus • atrativos

15. O Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), em parceria com os Órgãos Estaduais de Estatística, as Secretarias Estaduais de Governo e a Superintendência da Zona Franca de Manaus (Suframa) divulgaram no final do ano passado que Santa Catarina subiu de quatro para cinco Municípios que integram a lista das regiões com maiores PIBs do país.

São eles:

- a. Joinville, Itajaí, Florianópolis, Blumenau e Chapecó.
- b. Joinville, Itajaí, Florianópolis, Blumenau e Videira.
- c. Lages, Itajaí, Florianópolis, Blumenau e Chapecó.
- d. Criciúma Joinville, Itajaí, Florianópolis e Chapecó.
- e. Joinville, Itajaí, São Joaquim, Blumenau e Chapecó.

Conhecimentos Específicos

15 questões

16. Assinale a alternativa **correta** com fundamento na Lei Complementar nº 129, de 2012 (com suas posteriores alterações), que dispõe sobre o Novo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Videira, excluídos os servidores do magistério municipal.

- a. Não constitui penalidade disciplinar a destituição de função comissionada.
- b. As penalidades disciplinares serão aplicadas pelo chefe da repartição ou similar, nos casos de advertência.
- c. Compreende dever do servidor cumprir as ordens superiores, mesmo quando manifestamente ilegais.
- d. A ação disciplinar prescreverá em 2 anos quanto às infrações puníveis com demissão ou com cassação de aposentadoria.
- e. Ao servidor é permitido ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato.

17. Nos termos da Lei Complementar nº 129/2012 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Videira), o cargo público de caráter efetivo para ser provido será precedido de concurso público de provas ou de provas e títulos de acordo com sua natureza e a complexidade.

Não obstante, são requisitos básicos para a investidura em cargo público de caráter efetivo:

1. A idade mínima de dezesesseis anos.
2. A quitação com as obrigações militares, somente para os homens.
3. A comprovação da aptidão física e mental para exercício do cargo.
4. O gozo dos direitos políticos.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- c. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

18. Analise as afirmativas abaixo sobre os direitos e deveres individuais e coletivos, conforme dispõe a Constituição Federal brasileira de 1988.

1. É livre a manifestação do pensamento, sendo vedado o anonimato.
2. São a todos assegurados, mediante o pagamento de taxas, a obtenção de certidões em repartições públicas, para defesa de direitos, e o esclarecimento de situações de interesse pessoal.
3. A prática do racismo constitui crime afiançável e prescritível, sujeito à pena de reclusão, nos termos da lei.
4. O Estado prestará assistência jurídica integral e gratuita aos que comprovarem insuficiência de recursos.
5. Os direitos e garantias expressos na Constituição não excluem outros decorrentes do regime e dos princípios por ela adotados, ou dos tratados internacionais em que a República Federativa do Brasil seja parte.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 5.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 4 e 5.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. São corretas apenas as afirmativas 3, 4 e 5.

19. Assinale a alternativa **correta** quanto à organização do Estado, em específico no que diz respeito aos Municípios, conforme dispõe a Constituição Federal brasileira de 1988.

- a. É permitida a criação de Tribunais, Conselhos ou órgãos de Contas Municipais.
- b. O total da despesa com a remuneração dos Vereadores não poderá ultrapassar o montante de quinze por cento da receita do Município.
- c. Para a composição das Câmaras Municipais, será observado o limite máximo de 15 Vereadores, nos Municípios de mais de 120.000 habitantes e de até 160.000 habitantes.
- d. A fiscalização do Município será exercida pelo Poder Executivo Municipal, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Poder Legislativo Municipal, na forma da lei.
- e. Compete aos Municípios promover, no que couber, adequado ordenamento territorial, mediante planejamento e controle do uso, do parcelamento e da ocupação do solo urbano.

20. Assinale a alternativa **correta** em relação ao processo licitatório, conforme dispõe a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

- a. O reconhecimento de firma deverá ser exigido a fim de evitar dúvida de autenticidade.
- b. Os atos praticados no processo licitatório são sigilosos, ressalvadas as hipóteses de informações cujo publicidade seja imprescindível à transparência, na forma da lei.
- c. Um dos objetivos do processo licitatório é incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.
- d. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa estão impedidos de participar de licitação, exceto nas modalidades de concurso e concorrência.
- e. Se não previsto diferente em edital, o processo licitatório ocorre conforme as seguintes fases, em sequência: preparatória; de divulgação do edital de licitação; de apresentação de propostas e lances, quando for o caso; de julgamento; de homologação; de habilitação; e recursal.

21. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) sobre correspondência oficial.

- () Deve ser elaborada em linguagem formal, caracterizada principalmente pelo emprego dos pronomes de tratamento adequados ao receptor, pela pessoalidade e pela correção gramatical.
- () Atenciosamente é utilizado em comunicações endereçadas a autoridades de igual hierarquia ou de hierarquia inferior à do emissor.
- () Para particulares, utiliza-se a forma de encerramento Respeitosamente.
- () Em um ofício externo, o tratamento designativo, o cargo ou função do destinatário, seguido da localidade de destino, são colocados na última folha.
- () O conteúdo de um ofício é diverso e pode tratar de matéria administrativa ou de mero encaminhamento.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V • V • V • V • F
- b. V • F • V • V • F
- c. V • F • V • F • F
- d. F • V • F • V • V
- e. F • V • F • F • V

22. Entre as atividades e rotinas administrativas nas organizações está a expedição de documentos administrativos e correspondências.

Assinale a alternativa **correta** em relação ao assunto.

- a. Ata é um tipo de redação técnica usada para expor o modo como foi realizado um trabalho, ou as circunstâncias em que se deu determinado fato ou ocorrência.
- b. Relatórios são formas de registros em que se relata o ocorrido numa reunião ou similar, como suas deliberações, resoluções e decisões; geralmente não se permite alteração posterior.
- c. Declaração é um instrumento de comunicação usado quando se quer afirmar a veracidade de um fato ou de uma informação.
- d. PAC é um serviço complementar à postagem, que permite a comprovação da entrega com informação do recebedor e validade jurídica.
- e. e-Carta é uma correspondência com conteúdo exclusivamente impresso em relevo pelo Sistema Braille para comunicação de pessoas físicas e jurídicas com deficientes visuais.

23. A redação de correspondências oficiais deve seguir características específicas de cada tipo de expediente.

Assinale a alternativa **correta** sobre os tipos de expediente e suas características.

- a. Exposição de motivos é um tipo de comunicação oficial usada para cientificar, noticiar, ordenar ou prevenir.
- b. Na exposição de motivos, o destinatário é indicado à esquerda, ao final do documento.
- c. Aviso é ato externo expedido exclusivamente pelo titular da Pasta ao Chefe do Poder Executivo para sugerir, justificar ou expressar a necessidade de se tomar alguma providência ou, ainda, submeter à sua consideração projeto de ato normativo, relatório ou parecer.
- d. O tipo do ofício e o número, iniciado a cada ano, devem ser apresentados à margem esquerda.
- e. Memorando é comunicação externa escrita que as autoridades estabelecem entre si, em caráter oficial.

24. Comunicar é trocar mensagens.

Relacione as colunas 1 e 2 abaixo em relação aos processos de comunicação.

Coluna 1 Elemento

1. *Feedback*
2. Código
3. Contexto
4. Canal
5. Ruído

Coluna 2 Definição/Característica

- () Permite aferir a eficácia da comunicação e de que forma a mensagem está chegando ao interlocutor.
- () Conjunto de sinais e regras que permite transformar o pensamento em informação que possa ser entendida.
- () Suporte físico por meio do qual passa a mensagem do emissor para o receptor.
- () Pode surgir em qualquer altura do processo e se tornar barreira para uma comunicação eficaz.
- () Conjunto de variáveis que rodeiam e influenciam a situação de comunicação.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. 1•2•4•5•3
- b. 1•2•5•4•3
- c. 2•3•1•5•4
- d. 2•3•4•1•5
- e. 4•3•2•1•5

25. Em relação a um dos processos que ocorrem nas relações humanas nas organizações, assinale a alternativa que indica **corretamente** o processo de influenciar pessoas (comportamentos e/ou mentalidade) no sentido de que ajam a favor dos objetivos da instituição ou de outro objetivo presente.

- a. Gestão.
- b. Direção.
- c. Competência.
- d. Habilidade.
- e. Liderança.

26. O ser humano organiza a informação desde que se começou a registrá-la. A arquivística faz parte desse processo no mundo das organizações.

Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) em relação ao assunto.

- () A classificação por assuntos é utilizada com o objetivo de agrupar os documentos sob um mesmo tema, como forma de agilizar sua recuperação.
- () Tabela de entrada é um instrumento auxiliar à classificação, no qual os assuntos são ordenados alfabeticamente e remetidos ao código numérico correspondente.
- () Tabela de temporalidade é um instrumento arquivístico que tem por objetivos definir prazos de guarda e destinação de documentos, com vista a garantir o acesso à informação a quantos dela necessitem.
- () A teoria dos três documentos define parâmetros gerais para arquivamento e destinação dos documentos de arquivo.
- () Guia de transferência é o instrumento de controle de entrada de documentos em arquivos intermediários.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. F•V•F•V•V
- b. V•V•V•V•F
- c. F•V•F•F•F
- d. V•F•V•F•V
- e. F•F•V•V•V

27. Assinale a alternativa correspondente ao tipo de relacionamento que se refere à capacidade de o indivíduo conhecer a si mesmo, controlar suas emoções, administrar seus sentimentos, podendo, assim, construir um modelo de si mesmo e utilizar esse modelo a favor de si na tomada de decisões.

- a. Pessoal.
- b. Intrapessoal.
- c. Interpessoal.
- d. Moral ou Ético.
- e. Emocional.

28. As técnicas contábeis são procedimentos que complementam as funções contábeis, com o intuito de facilitar a correta aplicação da contabilidade.

Relacione as colunas 1 e 2 abaixo em relação a essas técnicas.

Coluna 1 Técnicas

1. Escrituração
2. Demonstrações contábeis
3. Auditoria
4. Análise

Coluna 2 Definição

- () Técnica que visa validar a exatidão dos registros efetuados e apresentados nas demonstrações contábeis.
- () Registro, em ordem cronológica, das ocorrências que influenciam a evolução patrimonial.
- () Interpretação das informações fornecidas pela contabilidade, visando facilitar seu manuseio e sua utilização.
- () Apresentação de todos os registros efetuados em forma condensada que exiba os resultados atingidos pela organização em determinado período.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. 3 • 1 • 4 • 2
- b. 3 • 2 • 4 • 1
- c. 4 • 1 • 3 • 2
- d. 4 • 2 • 3 • 1
- e. 4 • 3 • 1 • 2

29. Em relação às modalidades de licitação, enumere a segunda coluna de acordo com a primeira.

Coluna 1 Modalidade

1. Leilão
2. Concurso
3. Concorrência
4. Pregão

Coluna 2 Definição

- () Modalidade de licitação para alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos a quem oferecer o maior lance.
- () Modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.
- () Modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia.
- () Modalidade de licitação para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, cujo critério de julgamento será o de melhor técnica ou conteúdo artístico, e para concessão de prêmio ou remuneração ao vencedor.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. 1 • 2 • 4 • 3
- b. 1 • 4 • 3 • 2
- c. 2 • 1 • 4 • 3
- d. 2 • 4 • 1 • 3
- e. 4 • 1 • 3 • 2

30. Segundo a Constituição Federal brasileira de 1988, a fixação dos padrões de vencimento e dos demais componentes do sistema remuneratório dos servidores públicos observará:

1. As peculiaridades dos cargos.
2. Os requisitos para a investidura.
3. A natureza dos cargos componentes de cada carreira.
4. O ambiente organizacional de exercício.
5. O diploma ou titulação correspondente à qualificação.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 5.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 4 e 5.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 5.

Coluna
em Branco.
(rascunho)

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



GRADE DE RESPOSTAS

1		M01	16	
2		Agente Administrativo II	17	
3		18	
4			19	
5			20	
6			21	
7			22	
8			23	
9			24	
10			25	
11			26	
12			27	
13			28	
14			29	
15			30	



Concurso Público





FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Campus Universitário • UFSC
88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000
<http://www.fepese.org.br>