

# ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PIAUÍ – ALEPI

## CONCURSO PÚBLICO NÍVEL MÉDIO

### CARGO: TÉCNICO LEGISLATIVO - ADMINISTRATIVO – TIPO A

FRASE: “O esforço nos aproxima dos nossos sonhos.”  
(Transcrever a frase acima para a folha de resposta)



#### SUA PROVA

O candidato receberá do fiscal de sala:

- Este caderno de prova, contendo **60 (sessenta)** questões objetivas; e
- Um **Cartão de Respostas** destinado às respostas das questões objetivas.



#### TEMPO

- **04h (quatro horas)** é o tempo disponível para a realização da prova, já incluindo o tempo para a marcação na **Folha de Respostas** da prova objetiva.
- O candidato somente poderá se retirar da sala de prova após o decurso de **60min (sessenta minutos)** e só poderá se retirar do local de realização das provas após o decurso de **02h (duas horas)** do horário de início da prova.
- Em hipótese alguma o candidato levará consigo o caderno de prova.



#### NÃO SERÁ PERMITIDO

- ausentar-se da sala ou do local de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
- fazer uso de calculadora, relógio de qualquer espécie e/ou agenda eletrônica ou similar;
- portar, após o início das provas, qualquer equipamento eletrônico e/ou sonoro e/ou de comunicação ligados ou desligados;
- comunicar-se com outro candidato ou terceiros, verbalmente ou por escrito, bem como fazer uso de material não permitido para a realização da prova;
- lançar meios ilícitos para a realização da prova;
- deixar de devolver ao fiscal qualquer material de aplicação da prova, fornecido pelo **IDECAN**;
- usar sanitários após o término da prova, ao deixar a sala.



#### INFORMAÇÕES GERAIS

- Verifique se o **CARGO** deste caderno de prova coincide com o registrado no cabeçalho de cada página e com o cargo para o qual você está inscrito. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal da sala, para que sejam tomadas as devidas providências.
- Confira seus dados pessoais, cargo, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preencher o **Cartão de Respostas**.
- Identifique no **Cartão de Respostas** o **TIPO** de caderno de prova, a não identificação no **Cartão de resposta**, pelo candidato, acarretará em nota final igual a **0,00 (zero)**.
- Assine seu nome, no espaço reservado, com caneta esferográfica em material transparente, de tinta cor azul ou preta.
- Em hipótese alguma haverá substituição do **Cartão de Respostas** por erro do candidato.
- O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para o **Cartão de Respostas**, sendo este o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento do **Cartão de Respostas** será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no **Edital**, no **Caderno de Prova**, e no **Cartão de Respostas**.
- O **IDECAN** realizará identificação datiloscópica de todos os candidatos. A identificação datiloscópica compreenderá a coleta das impressões digitais dos candidatos.
- Ao terminar a prova, o candidato deverá, **OBIGATORIAMENTE**, devolver ao fiscal **Caderno de Prova** e o **Cartão de Respostas** devidamente assinado, apenas, nos locais indicados.
- Durante a realização da prova, o envelope de segurança com os equipamentos e materiais não permitidos, devidamente lacrado, deverá permanecer embaixo ou ao lado da carteira/cadeira utilizada pelo candidato, devendo permanecer lacrado durante toda a realização da prova e somente poderá ser aberto no ambiente externo do local de provas.
- Os **3 (três) últimos** candidatos de cada sala só poderão sair juntos.
- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico [www.idecan.org.br](http://www.idecan.org.br), juntamente com os Cadernos de Prova, conforme Edital.

PREENCHA MANUALMENTE:

INSCRIÇÃO

NOME COMPLETO



<b>CONHECIMENTOS COMUNS</b>
-----------------------------

### Língua Portuguesa

**Texto para as questões de 1 a 10.**

1           Você está na cama, tentando dormir e seus pensamentos não param. Seu cérebro está ocupado fazendo planos detalhados para o dia seguinte, repetindo momentos vergonhosos (“por que eu disse isso ou aquilo?”) ou produzindo pensamentos aleatórios (“onde está minha certidão de nascimento?”).

5           Muitas pessoas compartilharam vídeos nas redes sociais sobre como dormir mais rápido, evocando “cenários falsos”, como uma história romântica na qual você é o protagonista. Mas o que a ciência diz sobre isso? O que pensamos antes de dormir tem alguma influência nas nossas noites de sono?

Pessoas que dormem bem dizem ter principalmente imagens sensoriais visuais ao adormecer (elas veem pessoas e objetos e têm experiências semelhantes às de um sonho).

10          Elas podem ter menos pensamentos organizados e mais experiências alucinatórias, como imaginar que estão participando de eventos do mundo real. Para pessoas com insônia, os pensamentos antes de dormir tendem a ser menos visuais e mais focados no planejamento e na resolução de problemas reais. Esses pensamentos são geralmente menos agradáveis e menos aleatórios em comparação com os de pessoas que dormem bem.

15          Pessoas com insônia também têm maior probabilidade de ficar estressadas com o sono quando tentam dormir, o que leva a um ciclo vicioso, já que fazem um esforço para tentar dormir e ficam ainda mais acordadas. Quem tem insônia frequentemente relata preocupação, planejamento ou pensamento em coisas importantes na hora de dormir. Elas também se concentram em problemas ou ruídos no ambiente e têm uma preocupação geral por não dormir. Infelizmente, toda essa atividade mental prévia pode impedir que você adormeça.

20          Um estudo revelou que pessoas que normalmente dormem bem podem ter problemas para cair no sono se estiverem estressadas com alguma coisa ao se deitar (como ter que fazer um discurso na manhã seguinte). Mesmo níveis moderados de estresse na hora de dormir podem afetar seu sono naquela noite.

Outro estudo com 400 jovens adultos investigou como programas e séries de TV podem afetar o sono. Os pesquisadores descobriram que níveis mais elevados de compulsão alimentar estão associados a uma pior qualidade do sono, mais fadiga e um aumento nos sintomas de insônia. A “excitação cognitiva”, ou ativação mental, desencadeada por uma narrativa interessante e identificação com personagens, também podem desempenhar um papel nesse sentido.

25          A boa notícia é que existem técnicas que você pode usar para mudar o estilo e o conteúdo dos seus pensamentos antes de dormir. Isso pode ajudá-lo a reduzir a excitação cognitiva noturna ou substituir pensamentos indesejados por outros mais agradáveis. Essas técnicas são chamadas de “reorientação cognitiva”.

30          A reorientação cognitiva, desenvolvida pelo psicólogo e pesquisador americano Les A. Gellis, consiste em se distrair com pensamentos agradáveis antes de dormir. São como os “cenários falsos” que as pessoas publicam nas redes sociais, mas o truque é pensar em uma situação que não seja tão interessante.

JACKSON, Melinda; MEAKLIM, Hailey. São Paulo: *The Conversation Brasil* /BBC News Brasil, 2023  
Disponível em: <https://www.bbc.com/portuguese/articles/cgl3vpk2rdgo> (adaptado).

1. Os gêneros textuais surgem para cumprir diferentes propósitos comunicativos. Considerando o texto apresentado, assinale a alternativa correta que denota o gênero textual e o título adequado.

- (A) Notícia. “Os malefícios da insônia na sociedade contemporânea”.
- (B) Ensaio. “A importância da produção de vídeos nas redes sociais”.
- (C) Resenha. “O impacto da compulsão alimentar na vida da juventude”.
- (D) Reportagem. “A preocupação com o trabalho ocasiona a compulsão alimentar”.
- (E) Artigo de Opinião. “Como o que pensamos antes de dormir afeta a qualidade do sono”.

2. Na sentença: “Você está na cama, tentando dormir e seus pensamentos não param” (linha 1), o conectivo “e”, mantendo a coesão, a coerência e a sintaxe da sentença pode ser substituído pela conjunção

- (A) portanto: conjunção conclusiva que finaliza a oração.
- (B) apesar de: conjunção alternativa para estabelecer alternância.
- (C) mas: conjunção adversativa porque marca o sentido de oposição.
- (D) logo: conjunção conclusiva porque conclui a ideia da oração anterior.
- (E) porque: conjunção explicativa que possui a função de explicar a oração anterior.

3. Na sentença: “Um estudo revelou que pessoas que normalmente dormem bem podem ter problemas para cair no sono...” (linha 18), o uso do termo “cair” é utilizado para

- (A) apresentar sentido figurado, utilizando linguagem conotativa.
- (B) reforçar a ideia denotativa de que cair no sono é adormecer.
- (C) indicar que esse termo é sinônimo de adormecer.
- (D) esclarecer que esse termo é parônimo de dormir.
- (E) mostrar que essa palavra é polissêmica.

4. Considerando as características que compõem os gêneros textuais e os tipos textuais de circulação social, assinale a alternativa correta.

- (A) O romance é um gênero de tipo textual descritivo que apresenta uma história completa e, como as epopeias, sempre há um herói.
- (B) A fábula é um gênero dissertativo com o intuito de apresentar reflexões sobre a vida dos animais e mostrar suas particularidades.
- (C) O conto é um tipo textual do gênero narrativo que apresenta narrador, vários personagens e texto extenso para discutir a temática apresentada.
- (D) A crônica é um gênero curto, escrito em prosa, que trata de aspectos do cotidiano. O tipo textual é o narrativo, publicado, geralmente, em jornais ou revistas.
- (E) A biografia é um tipo textual de gênero narrativo, no qual, o autor conta a história de sua vida mostrando os acontecimentos principais na ordem em que ocorreram.

5. Variação linguística é um fenômeno que acontece em toda língua, por meio de diferentes intervenções. Na sentença: “como uma história romântica na qual você é o protagonista” (linha 5), o termo “você” pode ser considerado um exemplar da variação

- (A) cultural porque alguns falam “tú”.
- (B) social porque quem é jovem fala “cê”.
- (C) histórica porque variou de “vossa mercê”.
- (D) individual porque o uso do “cê” é pessoal.
- (E) regional porque em algumas regiões se utiliza “vc”.

6. A Estilística é o ramo da Linguística que se ocupa do sentido e da expressão. Nesse sentido, ao escrever um texto, o autor pode, dependendo da sua intenção, utilizar diferentes figuras de linguagem. Na sentença “o que leva a um ciclo vicioso” (linhas 13 e 14) a expressão “ciclo vicioso” é um exemplo de

- (A) metáfora.
- (B) catacrese.
- (C) sinestesia.
- (D) metonímia.
- (E) pleonasma.

7. Na sentença, “imagens sensoriais visuais ao adormecer” (linha 7) a palavra “visuais” apresenta fonema diferente de seu grafema porque o “s”

- (A) demonstra o som de “z” ao iniciar com a letra “v”.
- (B) representa o som do “s”, como em pessoas.
- (C) atribui o som de “ss” ao iniciar com consoante e depois vogal.
- (D) assume entre vogais o som de “z”, como em “vicioso”.
- (E) é utilizado para indicar que algumas palavras podem ter som de “ç” ou “z”.

8. Considerando as regras de uso da crase, contração da preposição “a” com outro “a”, que pode ser artigo ou pronome demonstrativo, assinale a alternativa correta.

- (A) Foi sancionada a lei que garante à qualquer pessoa o acesso ao ensino médio público e gratuito.
- (B) Os integrantes da bancada governista decidiram votar o texto às pressas.
- (C) Solicito à Vossa Excelência que evite usar o meu nome.
- (D) Projeto garante proteção à quem usa comércio virtual.
- (E) Em visita à Rondônia conheceu o Mercado Cultural.

9. No âmbito da escrita, a concordância é um aspecto importante para a boa escrita. Considerando as regras de concordância verbal e nominal, assinale a alternativa correta.

- (A) Faz muitos anos que teóricos importantes estudam sobre insônia.
- (B) Gellis observou que haviam vários jovens com problemas do sono.
- (C) Estudos revelam que a mulher meia cansada durante o dia sofre com insônia.
- (D) Precisam-se de mais estudos para entender os reais problemas que afetam o sono.
- (E) Técnicas e estilo efetivas pode melhorar consideravelmente a qualidade de sono de alguém.

10. O Novo Acordo Ortográfico marca a padronização da ortografia entre países falantes da língua portuguesa. Considerando as regras da acentuação e do hífen, assinale a alternativa correta.

- (A) O acento diferencial permanece em palavras homógrafas para diferenciar verbo e preposição.
- (B) Palavras com o prefixo terminado em vogal diferente da vogal que inicia o segundo termo não tem hífen.
- (C) O hífen é empregado em palavras como “pseudo-professor” porque o prefixo é terminado em vogal e o segundo termo começa com vogal ou qualquer consoante.
- (D) O hífen é facultativo em palavras com o prefixo “co”. Como exemplo a palavra: co-organizar/ coorganizar.
- (E) Palavras paroxítonas são acentuadas quando for ditongo aberto, como andróide e alcatéia.

Raciocínio Lógico

RASCUNHO

11. Em um ambiente hospitalar, admitem-se as seguintes informações:

- Todo cirurgião é especializado;
- Nenhum profissional especializado possui habilidades para realizar diagnósticos por imagem.

Podemos deduzir, com base nesse cenário, que

- (A) algum cirurgião não é especializado.
- (B) todos os profissionais especializados são cirurgiões.
- (C) há cirurgião que possui habilidades para realizar diagnósticos por imagem.
- (D) nenhum cirurgião possui habilidades para realizar diagnósticos por imagem.
- (E) alguns cirurgiões são especializados em áreas não relacionadas à medicina.

12. A seguir, você encontrará um quebra-cabeça de mini-sudoku. As regras deste jogo são simples: você deve preencher uma grade de 6 quadrados na horizontal por 6 quadrados na vertical de modo que, em cada linha, coluna e quadrado maior de 6 quadrados, os números de 1 a 6 apareçam sem repetições. Assim, considere o tabuleiro de mini-sudoku abaixo:

3	Z	1	W	4	K
Y	4	2	1	3	6
					X
	5				1
		3			2
4				1	L

A soma dos números nas casas X, Y, Z, W, K e L, de acordo com as regras do jogo, é igual a

- (A) 21.
- (B) 22.
- (C) 23.
- (D) 24.
- (E) 25.

13. Resolva a tabela verdade a seguir:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
p	q	r	$p \rightarrow q$	$p \wedge q$	$(p \rightarrow q) \vee (p \wedge q)$
V	V	V			
V	V	F			
V	F	V			
V	F	F			

A proposição composta na 6ª coluna é uma

- (A) contradição.
- (B) tautologia.
- (C) contingência.
- (D) causalidade.
- (E) consequência.

14. Na rodoviária de uma cidade do interior chegam ônibus de três empresas distintas. Os ônibus da empresa X chegam a cada 10 minutos, da empresa Y a cada 15 minutos e da companhia Z a cada 22 minutos. Em um sábado, às 6 horas, chegaram ônibus das três empresas ao mesmo tempo, situação que voltará a se repetir, nesse mesmo dia, às

- (A) 3 horas e 15 minutos.
- (B) 5 horas e 30 minutos.
- (C) 7 horas e 15 minutos.
- (D) 9 horas e 30 minutos.
- (E) 11 horas e 15 minutos.

15. Maria, João e José, estão matriculados em um curso de informática. Para avaliar esses alunos, o professor optou por fazer quatro provas. Para serem aprovados nesse curso, devem obter média aritmética das avaliações, maior ou igual a 7. Na tabela, estão dispostas as respectivas notas de cada aluno:

ALUNO	1ª PROVA	2ª PROVA	3ª PROVA	4ª PROVA
Maria	10	5,4	6	7,1
João	9	8,2	7	5
José	4	10	8	5,5

Com base nos dados da tabela e nas informações dadas, ficará(ão) reprovado(s)

- (A) apenas o aluno José.
- (B) apenas o aluno João.
- (C) apenas a aluna Maria.
- (D) os alunos Maria, João e José.
- (E) apenas os alunos João e José.

**RASCUNHO**



## História, Literatura e Geografia do Piauí

16. “Teodoro Bicanca”, expoente obra do escritor Renato Castelo Branco, pode ser associada, ainda que de fato não pertença, ao seguinte período literário brasileiro, identificado como

- (A) Primeira Geração do Modernismo, tendo em vista a forma inovadora e antiacadêmica da obra, retratando o avanço das indústrias.
- (B) Primeira Geração Romântica, tendo em vista o estabelecimento de um ícone nacional, no caso, o indígena, e a veia nacionalista.
- (C) Terceira Geração do Modernismo, tendo em vista o retorno à temática religiosa e à forma acadêmica presente no texto de Castelo Branco.
- (D) Geração de 30, tendo em vista a temática telúrica da obra, retratando o ciclo econômico da seca e dos retirantes.
- (E) Realismo, tendo em vista a objetividade da linguagem e a crítica à burguesia da época presentes na obra.

17. “Pelo que demonstram as fontes e a própria historiografia, o comércio de escravos do sertão era bastante lucrativo [...]. Quanto ao tráfico de índios apresados no Piauí, tudo indica que foi bastante expressivo. Essa hipótese tem por base os dados demográficos [...]. Após a fase do devassamento e conquista das terras do Piauí, a guerra contra os nativos continuou. Por todo o século XVIII, foram várias as entradas apresadoras de ‘peças do sertão’. Isso ocorria apesar da atuação dos jesuítas em defesa dos índios e das proibições régias ao cativoiro dos mesmos. Tais investidas, em geral, foram promovidas pelos próprios governadores e executadas por pessoas de influência política na sociedade local. As guerras eram consideradas justas e o argumento utilizado era sempre a ameaça dessas tribos aos habitantes [...].”

EUGÊNIO, João Kennedy (Org.). *Escravidão negra no Piauí e temas conexos*. Teresina: EDUFPI, 2014. p. 157.

Assinale a afirmativa que corresponde ao motivo pelo qual as entradas apresadoras de nativos do sertão continuaram no Piauí ao longo do século XVIII, apesar das proibições régias e da atuação dos jesuítas em defesa dos indígenas.

- (A) Porque as guerras eram consideradas injustas, mas necessárias para proteger os habitantes da Capitania.
- (B) Devido à lucratividade advinda de seu comércio, sob a justificativa de as guerras contra eles serem justas.
- (C) Porque os povos indígenas eram aliados dos colonos e não representavam ameaça.
- (D) Porque os jesuítas não tinham influência e nem atuação na região do Piauí.
- (E) Devido à falta de conhecimento sobre as proibições régias.

18. “A História do Piauí deve ser estudada tendo como base o processo histórico do contexto nacional. Faz-se necessário, ao mesmo tempo, romper com a ideia do isolamento do Piauí. Deste modo, a participação do Piauí nas lutas pela Independência do Brasil não poderia deixar de ser mencionada. A historiadora Claudete Dias é uma das defensoras de que as lutas que aconteceram no Piauí integraram o projeto nacional de Independência, bem como foi um processo longo, penoso e violento. [...] A autora incita [...] para outra leitura sobre o período, por entender que a ‘independência do Brasil foi um processo de lutas e não apenas uma data e o feito de um príncipe ou de ricos grupos de proprietários de terras e escravos’ e ainda que ‘a separação de Portugal teve significados diferentes para os diversos setores, grupos, classes ou camadas sociais, como os populares, com aspirações distintas [...]’. Em sua análise, apresenta como marco histórico a tradição de luta e resistência da população piauiense. Avalia que desde a chegada dos colonizadores, ‘predadores de índios’, até as lutas pela independência houve ‘guerras’ e ‘resistências’. No primeiro caso, o projeto colonizador acabou por vencer e impor um outro tipo de sociedade no Piauí; no segundo caso, o aparato armado das tropas reprimiu as manifestações populares, de maneira que a proclamação da independência representou a vitória da Monarquia Constitucional, a manutenção da escravidão e a afirmação da elite no poder.”

LIMA, Nilsângela Cardoso (Org.). *Páginas da história do Piauí colonial e provincial*. Teresina: Edufpi, 2020. pp. 13-14.

Assinale a afirmativa que, de acordo com o texto, corresponde à perspectiva apresentada pela historiadora Claudete Dias com relação à importância das lutas pela independência do Brasil no contexto do Piauí.

- (A) A historiadora Claudete Dias defende que as lutas pela independência do Brasil no Piauí foram anódinas e tiveram impacto exíguo no contexto nacional, fortalecendo a Monarquia e a elite.
- (B) Segundo a historiadora Claudete Dias, as lutas pela independência do Brasil no Piauí foram lideradas exclusivamente por grupos de proprietários de terras e escravos, sem envolver e afetar a população em geral.
- (C) A historiadora Claudete Dias argumenta que lutas violentas travadas no Piauí tiveram lugar no processo de independência do Brasil, mas que seu resultado teve distintos significados aos que compunham a sociedade.
- (D) Para a historiadora Claudete Dias, as lutas pela independência do Brasil no Piauí eram uma questão regional, desvinculadas do contexto nacional, pois o estado sempre manteve sua independência política em relação ao restante do país.
- (E) A historiadora Claudete Dias afirma que as lutas pela independência do Brasil no Piauí resultaram em maior liberdade de manifestação popular, sendo marcadas por um processo plácido, o que facilitou a integração do estado ao contexto nacional.

19. [No século XIX] a pecuária extensiva e a produção de gêneros agrícolas foram as principais atividades econômicas desenvolvidas no Piauí, tais atividades possibilitaram a existência de várias categorias de trabalhadores. A sociedade rural foi marcada pela presença de sujeitos diferenciados em decorrência das funções que desempenhavam e a posição jurídico-social que ocupavam. Devido ao fato do Piauí pertencer a zona geográfica denominada de sertão nordestino — o nordeste do Brasil por ser uma região que comporta grande diversidade referente ao clima, ao regime pluviométrico, a vegetação e a própria organização espacial feita pelo homem pode ser dividido em quatro áreas distintas: a mata, o agreste, o sertão e o meio-norte [...] —, os habitantes passaram a ser reconhecidos pela literatura e pela historiografia como sertanejos [...].

LIMA, Nilsângela Cardoso (Org.). *Páginas da História do Piauí colonial e provincial*. Teresina: EDUFPI, 2020. p. 121.

Assinale a afirmativa que, de acordo com o texto, corresponde à principal atividade econômica desenvolvida no Piauí e como a localização geográfica do estado influenciou a identidade de seus habitantes.

- (A) A pecuária extensiva e a produção de gêneros agrícolas, que resultaram em uma sociedade rural com diferentes categorias de trabalhadores.
- (B) A extração de madeira e a produção de carvão vegetal, que causaram impactos ambientais significativos na região.
- (C) A indústria têxtil e a manufatura de produtos agrícolas, que geraram uma sociedade altamente industrializada.
- (D) A mineração e a exploração de metais preciosos, que levaram à formação de uma sociedade aristocrática.
- (E) A agricultura de subsistência e a pesca, que resultaram em uma população majoritariamente indígena.

20. *Às margens do rio Poti, por volta de 1760, já se encontrava um aglomerado de casas habitadas por canoeiros, pescadores, plantadores de fumo e mandioca, constituindo o primeiro segmento urbano da Teresina, denominado de Vila do Poti. Já nessa época, a Vila padecia com inundações constantes e foi transferida para um local mais alto, com condições favoráveis à implantação da futura capital, a salvo das cheias dos rios e com possibilidade de se expandir. Nessa época, muitas casas foram destruídas e parte do comércio ficou alagada, uma vez que grande parte das residências e do comércio se aglutinavam nas proximidades do rio Parnaíba [...]. Isso demonstra que historicamente essa população sofre com problemas decorrentes das cheias dos seus rios.*

CHAVES, Sammya Vanessa Vieira et al. Vulnerabilidade às inundações em Teresina, Piauí e ações mitigadoras do poder público. *Sociedade e Território*. Natal, vol. 29, n. 2, pp. 175-197, jul./dez. 2017. p. 184.

Assinale a afirmativa que, de acordo com o texto, corresponde à principal questão geográfica abordada em relação à constituição histórica da cidade de Teresina, capital do Piauí.

- (A) Os problemas relacionados à altitude da cidade.
- (B) A escassez de recursos hídricos na região.
- (C) Os impactos da urbanização desordenada.
- (D) A falta de planejamento urbano na cidade.
- (E) A vulnerabilidade às inundações fluviais.

<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>
----------------------------------

<b>Legislação Institucional; Constituição do Estado do Piauí</b>
--

**21.** De acordo com a Constituição Estadual, o território do Estado do Piauí é constituído por Municípios, com os seus limites assegurados por

- (A) leis, documentos históricos, tradição e julgados.
- (B) leis, justiça, tradição e analogia.
- (C) costumes e justiça social.
- (D) costumes, leis, julgados e equidade.
- (E) documentos históricos, leis e justiça social.

**22.** Está previsto, constitucionalmente, como regente das relações jurídicas e das atividades político-administrativas do Estado do Piauí, proibindo que haja a concessão de benefícios indevidos ou tratamentos favorecidos à elite da sociedade piauiense. O texto em questão faz referência à/ao princípio da

- (A) constitucionalidade das leis.
- (B) oficiosidade administrativa.
- (C) certeza e segurança jurídicas.
- (D) independência dos poderes.
- (E) igualdade de todos perante a lei.

**23.** De acordo com o Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado do Piauí, pode-se afirmar que a Assembleia Legislativa se reúne, durante as sessões legislativas, ordinariamente, de

- (A) 31 de janeiro a 30 de junho e de 1.º de agosto a 31 de dezembro.
- (B) 31 de janeiro a 31 de julho e de 1.º de agosto a 22 de dezembro.
- (C) 1.º de fevereiro a 15 de julho e de 31 de julho a 15 de dezembro.
- (D) 2 de fevereiro a 17 de julho e de 1.º de agosto a 22 de dezembro.
- (E) 2 de fevereiro a 30 de junho e de 1.º de agosto a 24 de dezembro.

**24.** *“Trata-se de associação suprapartidária, composta por, no mínimo, cinco membros da Assembleia Legislativa, destinada a promover o aprimoramento da legislação e a realização de estudos sobre temas de relevante interesse social, político e econômico, desde que não sejam objeto de alguma das Comissões Permanentes”.*

O texto em destaque faz referência à/ao

- (A) Ouvidoria.
- (B) Mesa Diretora.
- (C) Assessoramento Técnico Especializado.
- (D) Frente Parlamentar.
- (E) Plenário.

**25.** Acerca da convocação para sessão extraordinária na Assembleia Legislativa do Estado do Piauí, assinale a alternativa correta.

- (A) A convocação pode ser realizada pelo representante da bancada da maioria ou da minoria da Assembleia Legislativa do Estado do Piauí, em situação que demandar urgência.
- (B) A convocação pode ser realizada pelo representante da bancada da minoria da Assembleia Legislativa do Estado do Piauí, em situação que tratar de interesse público relevante.
- (C) A Assembleia Legislativa somente delibera, quando extraordinariamente convocada, acerca da matéria que motivou o emprego desse expediente excepcional.
- (D) A convocação é realizada obrigatoriamente pelo Presidente da Assembleia Legislativa.
- (E) A convocação é realizada obrigatoriamente pelo Governador do Estado do Piauí.

**26.** Na Assembleia Legislativa do Estado do Piauí, os Deputados podem ser agrupados em representações partidárias ou Blocos Parlamentares, cabendo-lhes escolher o respectivo Líder quando a representação for igual ou superior a dois Deputados. Nesse caso, cada Líder pode indicar

- (A) um vice-líder.
- (B) dois vice-líderes.
- (C) três vice-líderes.
- (D) quatro vice-líderes.
- (E) cinco vice-líderes.

**27.** Considerando o disposto no Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado do Piauí (ALEPI), identifique corretamente abaixo os tipos de Comissões existentes na respectiva casa legislativa.

- (A) Comissões *ad hoc*, comissões permanentes e comissões emergenciais.
- (B) Comissões permanentes e comissões temporárias.
- (C) Comissões efetivas e comissões políticas.
- (D) Comissões políticas, comissões jurídicas e comissões temporárias.
- (E) Comissões permanentes, comissões *ad hoc* e comissões representativas.

**28.** Determine a Comissão da Assembleia Legislativa do Estado do Piauí, a qual possui, dentre outras competências, a de fiscalizar as condições de trabalho nas empresas do setor de biocombustíveis.

- (A) Comissão de Defesa do Consumidor e do Meio Ambiente.
- (B) Comissão de Energia e Mineração.
- (C) Comissão de Política Social.
- (D) Comissão de Constituição e Justiça.
- (E) Comissão de Fiscalização e Controle, Finanças e Tributação.



**29.** Na Assembleia Legislativa do Estado do Piauí, são preferentemente orais e despachados de imediato pelo Presidente, independentemente de publicação, os requerimentos que solicitem

- (A) verificação de votação ou voto de louvor, por exemplo.
- (B) prorrogação da sessão ou voto de louvor, por exemplo.
- (C) requisição de documentos ou encerramento de discussão, por exemplo.
- (D) preenchimento de lugar em Comissão ou votação destacada de emenda, por exemplo.
- (E) verificação de presença ou prorrogação de prazo para o orador na tribuna, por exemplo.

**30.** A competência do Estado do Piauí para legislar sobre educação, cultura, ensino e desportos é considerada, constitucionalmente, como

- (A) concorrente apenas com os Municípios.
- (B) exclusiva do Estado do Piauí.
- (C) concorrente com a União.
- (D) privativa do Estado do Piauí.
- (E) geral e privativa do Estado do Piauí.

**31.** No Estado do Piauí, o Município X possui 12.000 (doze mil) habitantes, o Município Y possui 10.000 (dez mil) habitantes e o Município Z possui 9.000 (nove mil) habitantes. Nesse caso, pode-se afirmar que

- (A) As Câmaras Municipais dos Municípios X, Y e Z podem ser compostas respectivamente por, no máximo, 9 (nove) Vereadores.
- (B) As Câmaras Municipais dos Municípios X, Y e Z podem ser compostas respectivamente por, no mínimo, 11 (onze) Vereadores.
- (C) A Câmara Municipal do Município Z pode ser composta por até 15 (quinze) vereadores.
- (D) A Câmara Municipal do Município Y pode ser composta por, no máximo, 17 (dezessete) vereadores.
- (E) A Câmara Municipal do Município X pode ser composta por até 21 (vinte e um) vereadores.

**32.** João de Deus era servidor público estadual e ficou aposentado por invalidez por apenas dois anos, uma vez que uma junta médica oficial, revisando regularmente as condições de saúde do servidor aposentado, declarou insubsistentes os motivos da aposentadoria, julgando-o totalmente capaz para o exercício do cargo público que ocupava. Nesse caso, para que ele retorne à atividade deverá ocorrer a

- (A) reversão.
- (B) remoção.
- (C) readaptação.
- (D) reintegração.
- (E) transformação.

**33.** A Constituição Estadual Piauiense prevê que a criação, a incorporação, a fusão e o desmembramento de Municípios serão executados por lei estadual, no período determinado por lei complementar federal, e dependerão de consulta prévia, mediante plebiscito, às populações dos Municípios envolvidos. Assim, é vedada a criação de novo Município quando

- (A) este gastar o equivalente a mais de trinta por cento das receitas orçamentárias com pessoal do Município tronco.
- (B) este gastar o equivalente a mais de quarenta por cento das receitas orçamentárias com pessoal do Município tronco.
- (C) a constituição deste não for aprovada por, no mínimo, três quintos dos deputados estaduais.
- (D) a área territorial a ser desmembrada tiver população superior a 10 (dez) mil habitantes.
- (E) a constituição deste inviabilizar o Município tronco.

**34.** A Lei Complementar Estadual n.º 13/1994 prevê que o servidor público estadual, em débito com o erário, que for demitido, exonerado ou tiver sua aposentadoria, ou disponibilidade cassada, terá o prazo de

- (A) 01 (um) ano para parcelar o débito.
- (B) 05 (cinco) anos para quitar o débito.
- (C) 05 (cinco) anos para parcelar o débito.
- (D) 60 (sessenta) dias para quitar o débito.
- (E) 90 (noventa) dias para quitar ou parcelar o débito.

**35.** A Lei Estadual n.º 8.121/2023 criou o Plano de Cargos, Carreiras e Salários do Quadro de Pessoal para os cargos providos por meio de Concurso Público da Assembleia Legislativa do Estado do Piauí. Acerca da referida lei, assinale a alternativa correta.

- (A) Nenhum servidor efetivo fará jus a gratificação por desempenho.
- (B) A Gratificação de Titulação (GTIT) não incidirá a contribuição previdenciária.
- (C) Os servidores efetivos farão jus à Gratificação de Titulação (GTIT), que será concedida ao servidor efetivo que tenham o diploma de curso superior ou de pós-graduação *lato sensu* ou *stricto sensu*, sendo vedada a percepção cumulativa de mais de uma GTIT.
- (D) A carga horária dos servidores de provimento efetivo da Assembleia Legislativa é de 35 (trinta e cinco) horas semanais.
- (E) A remuneração dos integrantes do plano de cargos, carreiras e salários do quadro de pessoal de provimento efetivo da Assembleia Legislativa do Estado do Piauí é composta pelo subsídio, pago em parcela única mensal.

## Disciplinas Específicas do Cargo

36. Os princípios de direito administrativo, que regem a administração pública, são mandamentos gerais que se aplicam a toda e qualquer situação, em maior ou menor medida. Em sua essência, diz respeito à necessidade de o Estado agir de modo imparcial, não podendo beneficiar nem causar danos a pessoas específicas, mas sempre buscando chegar à comunidade ou a um grupo amplo de cidadãos. Além disso, vincula-se ao entendimento de que os atos dos funcionários públicos são sempre imputados ao órgão para o qual oficiam, de forma que o ato de um agente é na verdade o ato de um órgão. Nesse sentido, o enunciado descreve o princípio da

- (A) Publicidade.
- (B) Legalidade.
- (C) Impessoalidade.
- (D) Moralidade.
- (E) Eficiência.

37. A Administração Pública é responsável por gerenciar os serviços que são prestados à sociedade em geral. Além disso, cabe ao administrador de materiais realizar, eficazmente, todas as atividades relacionadas aos estoques. Logo, a Administração de Materiais no Setor Público tem

- (A) a preocupação de eliminar custos de estocagem e de realizar todas as tarefas relacionadas aos estoques de maneira que maximize a qualidade dos serviços aos interessados que, no setor público, seriam os agentes públicos e a população, ou seja, o usuário final do serviço.
- (B) a finalidade de gerar ganhos concorrenciais, uma vez que, mesmo tendo a missão de prestação de serviço público, há a necessidade de buscar ter condições semelhantes aos praticados na área privada para atrair os usuários para os serviços públicos.
- (C) o objetivo de prover as empresas estatais e mistas de condições de igualdade com o setor privado, garantindo assim a oferta de serviços e de produtos de qualidade com preços atrativos.
- (D) como atribuição, a padronização de estoques e a redução de compras públicas e gastos com materiais, busca prover cada ente público com quantidades satisfatórias de recursos materiais.
- (E) a finalidade de tornar o Estado competitivo diante dos seus concorrentes privados, de gerar economia em escala e de fazer com que os preços de serviços e produtos públicos possam ser usados como referência.

38. Considerando a classificação de materiais como críticos, assinale a alternativa correta.

- (A) Os materiais críticos são materiais de reposição geral, cuja demanda é previsível e cuja decisão de estocar é tomada com base na análise da necessidade que a empresa tem em manter esses materiais em estoque.
- (B) Por não se tratarem de materiais sobressalentes de equipamentos produtivos, não precisam permanecer estocados até sua utilização, estando, portanto, sujeitos ao controle de obsolescência.
- (C) O próprio conceito induz que pode haver muitos materiais críticos cadastrados e esses materiais devem ser classificados como críticos pela experiência de quem os classifica.
- (D) A classificação quanto à criticidade refere-se ao tipo de demanda. Assim, materiais críticos são aqueles materiais de reposição específica de um equipamento ou de um grupo de equipamentos iguais, cuja demanda não é previsível e cuja falta causa grande risco à organização.
- (E) Não se encaixam dentro desses materiais os importados, os de existência de um único fornecedor, os materiais estratégicos e os de difícil fabricação ou obtenção.

39. A gestão de estoque envolve o controle de recursos (tempo, dinheiro e mão de obra), insumos, produtos em desenvolvimento e mercadorias prontas em ambientes de armazenagem. Um dos métodos mais utilizados no gerenciamento de estoque tem sua dinâmica baseada nos seguintes pilares: o giro de estoque, o faturamento e a lucratividade. Com base nisso, organiza-se o estoque de modo a priorizar mercadorias com maior valor agregado. Nesse sentido, o método de gestão de estoque é

- (A) Método do Custo a Preço de Venda a Varejo.
- (B) Curva ABC.
- (C) Custo Médio.
- (D) Estoque Mínimo.
- (E) Primeiro que Entra, Primeiro que Sai (PEPS).

40. A armazenagem compreende a guarda, a localização, a segurança e a preservação do material adquirido pela organização, a fim de suprir adequadamente as necessidades operacionais das suas unidades. A gestão do espaço necessário para manter os estoques inclui: localização, dimensionamento de área, arranjo físico, equipamentos para movimentação, estruturas de armazenagem e sistemas informatizados para auxiliar na operação. Sobre o tema, assinale a alternativa em que só estão expressos tipos de estruturas de armazenagem.

- (A) Blocado, elevador e empilhadeira.
- (B) Malote, prateleira e borderô.
- (C) Porta Pallet, Sistema Carrossel e contêiner.
- (D) Blocado, borderô e elevador.
- (E) Porta Pallet, malote e Flow Rack.

**41.** O cadastro de fornecedores é um espaço em que são registradas as informações gerais sobre as empresas parceiras. Todos os envolvidos na cadeia de suprimentos podem ser descritos, detalhadamente, a fim de centralizar, em um só lugar, conteúdos como preços, pedidos, contatos e demais dados necessários para a gestão logística. Sobre o tema apresentado, assinale a alternativa correta.

- (A) O cadastro de fornecedores não é uma estratégia para aprimorar o controle e o acompanhamento das relações com os parceiros da empresa, e sim, apenas uma forma de condensar e agrupar dados em um só local.
- (B) O cadastro de fornecedores tem por finalidade o mero registro de dados de localização, tipo de produto e serviço fornecidos. Não pode ser considerado como um fator importante para a apresentação de relatórios para os sócios, para os investidores e para os demais colaboradores de uma empresa.
- (C) A relação com os fornecedores diz respeito apenas ao setor de compras da empresa. Sendo assim, o cadastro com dados corretos e atualizados, de forma simples e sem maiores detalhamentos já é suficiente.
- (D) O cadastro de fornecedores não oportuniza fazer uma análise do ponto de vista financeiro. Dessa maneira, não há como aprimorar o planejamento das finanças a partir de informações nele contidas.
- (E) O cadastro favorece a proteção dos dados que circulam pela empresa. Quando o registro é concentrado em apenas um ambiente, principalmente virtual, é possível estabelecer protocolos que favoreçam a segurança da informação, prevenindo o acesso de pessoas não autorizadas.

**42.** A conferência de mercadoria é uma etapa importante do processo logístico, na qual você avalia a conformidade dos itens segundo uma série de requisitos preestabelecidos pelo seu negócio, com o objetivo de potencializar a produtividade e reduzir desperdícios. Nesse aspecto, assinale a alternativa correta.

- (A) Os itens recebidos são mesmos aqueles que foram registrados, considerando suas características, se a contagem está adequada, se eles estão íntegros e em boas condições. Normalmente, a conferência é feita logo após a descarga dos itens nos armazéns.
- (B) As mercadorias são advindas de procedência certa, se o remetente tem bom nome na praça e se os produtos enviados atendem aos anseios do mercado consumidor. A conferência é feita antes de retirar as mercadorias dos veículos.
- (C) Os itens comprados correspondem ao que foi planejado pelo departamento de compras em consonância com os outros setores da organização e se as mercadorias atenderão às necessidades e às demandas. A conferência é única e tem sempre a mesma finalidade, o quantitativo.
- (D) Os itens recebidos estão em conformidade com o planejamento interno, sendo necessário para tanto, portar os planejamentos de compras de cada setor para fazer a averiguação. Normalmente, é feita logo com as mercadorias saindo dos veículos.
- (E) As mercadorias recebidas sempre têm boa aceitação comercial ou atendem as demandas internas, sendo checadas por colaboradores de cada setor, para ver sua adequação. A conferência é feita geralmente em cada setor da empresa.

**43.** O processo de armazenagem considera seis atividades básicas relacionadas e dependentes: recebimento, conferência, estocagem, separação de pedidos, embalagem e expedição. Dessa maneira, trata-se de um trabalho relevante nas operações da logística por ter a incumbência na organização, na localização e na administração de materiais. Nesse aspecto, considerando os critérios de armazenagem, assinale a alternativa correta.

- (A) Os critérios necessários levam em consideração os cuidados de acordo com os seus atributos, como: preço, origem, comprador, vendedor, faixa de impostos e essencialidade.
- (B) Critérios especiais são indicados para materiais cujo preço e essencialidade exijam tratamento diferenciado com armazenamento em ambientes isolados e com normas rígidas de segurança.
- (C) A eficiência operacional é um critério de armazenagem de materiais que leva em consideração fatores intimamente ligados a valor, a preço e a destinação, ou seja, ter produtos com custos menores e mais rentáveis.
- (D) Os critérios bem estipulados poderão favorecer a utilização do espaço de forma inteligente, a utilização correta dos recursos disponíveis (mão-de-obra, sistemas, equipamentos) e o acesso rápido a todos os materiais.
- (E) O critério da conformidade regulatória é definido como aquele que trata de dar vazão a uma quantidade de produtos capaz de regular as necessidades da empresa e de suas áreas produtivas.

44. Em se tratando de arquivologia, pode-se afirmar que cada tipo de arquivo apresenta características próprias e variadas. Por essas particularidades, eles são classificados em quatro grupos, de acordo com

- (A) O assunto tratado; as pessoas física ou jurídica a que foi destinado; o ciclo temporal; o tamanho físico.
- (B) A importância do assunto tratado; o grau de segurança da informação; a natureza da entidade que os criou; o tempo para ser descartado.
- (C) O tipo de meio da informação; o grau de necessidade da informação; a pessoa física ou jurídica a quem foi destinado; a necessidade ou não de sigilo.
- (D) O tipo de informação e a característica do meio; a criticidade da informação; a natureza de seus documentos; o tempo para ser guardado.
- (E) A natureza da entidade que os criou; os estágios de sua evolução; a extensão da sua atenção; a natureza dos seus documentos.

45. A Arquivologia deve ser tratada como uma importante ciência e disciplina, que tem como objetivo o gerenciamento de todas as informações que possam ser registradas em documentos de arquivos. Para tanto, utiliza-se de

- (A) critérios determinados, em leis específicas, que devem ser aplicados, de forma padronizada, no arquivamento de todos os tipos de documentos, sejam eles de procedência pública ou privada, desde que em formatos aceitáveis legalmente.
- (B) normas técnicas e práticas diversas, com o intuito exclusivo de guarda de documentos de real importância para a vida de organizações públicas ou privadas, determinadas em lei ou regulamentos internos dos órgãos.
- (C) princípios, normas, técnicas e procedimentos diversos, que são aplicados nos processos de composição, de coleta, de análise, de identificação, de organização, de processamento, de desenvolvimento, de utilização, de publicação, de fornecimento, de circulação, de armazenamento e de recuperação de informações.
- (D) princípios administrativos e legais, atribuídos pelas administrações municipais, a quem cabe a regulamentação específica de gerenciamento da informação.
- (E) conhecimentos exclusivamente científicos específicos na área documental, tendo como embasamento os estudos acadêmicos sobre comunicação e informação, em esfera física e digital.

46. Os conceitos fundamentais da Arquivologia correspondem a um conjunto de operações que visam controlar os documentos que ainda tramitam no órgão, de modo a assegurar a imediata localização e recuperação dos mesmos, garantindo assim, o acesso à informação. Nesse sentido, esse enunciado define a/o

- (A) Remessa.
- (B) Protocolo.
- (C) Juntada.
- (D) Apensamento.
- (E) Despacho.

47. A Arquivologia apresenta metodologias capazes de auxiliar as organizações em questões informacionais. Dessa forma, para que o arquivista inicie seu trabalho de organização, ele precisa levantar inúmeras informações, utilizando o diagnóstico de arquivo. Sobre esse tema, assinale a alternativa correta.

- (A) O único objetivo dos diagnósticos aplicados deve ser a detecção de problemas relativos ao estado físico da documentação, não os problemas informacionais existentes.
- (B) Há um consenso sobre os diagnósticos na área. Ademais, uma única terminologia é adotada para o diagnóstico de arquivo: diagnóstico arquivístico.
- (C) O diagnóstico de arquivo integra o processo de Gestão Documental e deve fornecer informações sobre funções, atividades, fluxo informacional e documental da organização, excetuando-se aqui, informações sobre o acervo.
- (D) Buscar teorias, metodologias, procedimentos em áreas afins e adaptá-las à realidade arquivística não contribui para o desenvolvimento da própria Arquivologia e, conseqüentemente, não ajuda a desenvolver as atividades do arquivista.
- (E) O diagnóstico de arquivo, com seu conjunto de atividades técnicas, buscando identificar os problemas informacionais e do acervo documental da organização, dará base à Gestão Documental que se realizará com criticidade, investigando informações além das características físicas do arquivo.

48. Trata-se do conjunto de medidas que tem por objetivo maior a estabilização ou a reversão de danos físicos ou químicos adquiridos pelo documento ao longo do tempo e do uso, intervindo de modo a não comprometer sua integridade e seu caráter histórico. Nesse sentido, o enunciado define a

- (A) Conservação.
- (B) Restauração.
- (C) Preservação.
- (D) Catalogação.
- (E) Indexação.



**49.** É voz corrente no disciplinamento da arquivologia, que a avaliação de documentos se refira a um processo de análise e de seleção de documentos. Dessa maneira, precisa objetivar o estabelecimento de prazos para sua guarda nas fases corrente, intermediária e destinação final, ou seja, a eliminação ou o recolhimento para guarda permanente. Nesse aspecto, essa avaliação é composta pela

- (A) análise multidisciplinar que permite a identificação dos valores dos documentos e contribui decisivamente para a racionalização dos arquivos, para a agilidade e a eficiência administrativa, bem como para a preservação do patrimônio documental.
- (B) análise singular, realizada a partir da determinação dos valores informacionais consagrados pela organização, bem como das determinações advindas da direção ou da presidência da organização.
- (C) análise individualizada a ser realizada por cada repartição da organização, tendo como realizador da análise a chefia imediata do setor a que se refere a informação.
- (D) análise multifatorial que busca identificar o grau de importância de cada documento, contribuindo para a racionalização das operações informacionais e documentais da organização.
- (E) análise técnica e legal, que tem o objetivo de classificar o processo documental sob o aspecto da legalidade e representatividade, com base nos fluxos informacionais da organização, gerando assim credibilidade e previsibilidade da guarda ou do descarte documental.

**50.** Os arquivos permanentes são o conjunto de documentos custodiados, em caráter definitivo, em função do seu valor secundário. Valor secundário, nesse contexto, refere-se à

- (A) atribuição de valor de menor importância, ou importância secundária, de documentos que devem ser custodiados de forma permanente apenas por força de lei.
- (B) atribuição de classificação temporal, sendo pertinente a documentos que estão a menos tempos na espera por serem deslocados ao arquivo permanente.
- (C) obrigatoriedade da utilização dos documentos para fiel cumprimento dos fins a que foram criados e objetivados. Essa obrigação decorre de força de instrumento normativo legal, seja de aplicação das organizações públicas ou privadas.
- (D) possibilidade de uso dos documentos para fins diferentes daqueles para os quais foram originariamente criados. O documento passa a ser considerado fonte de pesquisa e de informação para terceiros e para a própria administração.
- (E) facultatividade de uso dos documentos como fonte secundária de informação, ou seja, como informação complementar às informações principais.

**51.** A tipologia documental diz respeito à diversidade de produção documental. São vários os tipos de documentos que diariamente são produzidos, cada um com suas características e finalidades. Nesse sentido, sobre esse tema, assinale a alternativa correta.

- (A) Documentos produzidos por uma atividade que obedece a múltiplas funções estando regulados por um procedimento ou um trâmite e que contenha formatos, conteúdos e suportes diversos. De acordo com essa definição, cada atividade e/ou função se derivam várias séries de documentos.
- (B) Pode-se citar como exemplo que, da função contábil, geram-se documentos como os livros diário, razão, balancete, mas também pode gerar outros tipos de documentos que podem estar na mesma série documental e que não sejam, especificamente, documentos contábeis ou assemelhados.
- (C) Entende-se como uma série documental tipológica o agrupamento de espécies documentais específicas dentro das respectivas funções geradoras.
- (D) A definição proposta de tipo documental passa a ser, então, a espécie documental somada à função que a produziu, criando séries tipológicas, isto é, vários tipos documentais equivalem a uma série documental.
- (E) A proposta de elaborar arranjos tipológicos requer o estabelecimento prévio de tipologias documentais padronizadas e universais que sirvam a todas as modalidades de acervo, de acordo com sua própria natureza.

**52.** Um dos temas mais comuns quando tratamos de automação na arquivologia é a digitalização, que é o processo pelo qual uma imagem ou sinal analógico é transformado em código digital. Isso se dá através de um equipamento e de um software digitalizador de imagens. Nesse aspecto, sobre o tema, assinale a alternativa correta.

- (A) A digitalização é de importância fundamental para o processamento, o armazenamento e a transmissão de dados porque permite que informações de todos os tipos e em todos os formatos sejam transportadas com a mesma eficiência, embora não possam ser mescladas ou alteradas.
- (B) No contexto de bibliotecas, de arquivos e de museus, a digitalização é uma forma de criar substitutos digitais de materiais analógicos, como livros, jornais, microfilmes e fitas de vídeo. Isso oferece um único benefício, que é o de diminuir a exposição dos documentos originais.
- (C) A digitalização pode ser definida e denominada por outro nome, que é preservação digital. Ambos são a mesma coisa.
- (D) Em relação à questão da segurança, a digitalização ainda oferece um número maior de riscos que os suportes físicos, os chamados documentos analógicos.
- (E) A rapidez de acesso aos documentos e a informações é uma vantagem significativa da digitalização. O documento digital, via de regra, fica armazenado em programas que facilitam o acesso através de pesquisas qualificadas.



**53.** Dentre as várias responsabilidades, atribuições e tarefas do serviço público, uma das mais nobres, é dar atendimento direto e pessoal ao cidadão, pois é nesse contato face a face que se materializa simbolicamente a principal razão de existir do Estado. Nesse sentido, sobre o atendimento no serviço público, assinale a alternativa correta.

- (A) É função primordial no serviço público o atendimento ao usuário. Não existem balizas éticas ou regulamentais para esse trabalho. Os únicos tipos de parâmetros ou regramentos são os códigos deontológicos de cada ente público, impetrados aos seus servidores.
- (B) A ação de atender não é considerada uma atividade administrativa em si. Ela é uma técnica utilizada para tornar mais viável o caminho inicial do usuário até a solução de suas demandas nos balcões do serviço público.
- (C) Um atendimento de qualidade deve levar em consideração apenas a capacidade de encaminhar a resolutividade do problema. É manifestamente inócuo, usar técnicas relacionais ou humanísticas para tentar gerar proximidade ou qualquer outro tipo de ação sentimental em relação ao usuário.
- (D) Manter-se em uma postura ética e comprometida com as finalidades do serviço público para o qual trabalha é o caminho viável para mediar a demanda do usuário em conformidade com a capacidade de resposta do serviço público. Isso faz equilibrar a relação entre a necessidade de quem procura o serviço público com a celeridade que deve ter a máquina pública.
- (E) Atender ao público é uma atividade imperiosa na gestão administrativa governamental, mas não deve estar entre as maiores preocupações do setor público, ainda mais em tempos de racionalização econômica e financeira.

**54.** Analise as sentenças sobre qualidades e atributos para um bom atendimento ao público: “Característica daquele que ajuda com boa vontade e prontidão; obsequiosidade.”

“Ato de admitir sem reação agressiva ou defensiva. Atitude que consiste em deixar aos outros a liberdade de exprimirem opiniões divergentes e de atuarem em conformidade com tais opiniões; aceitação.”

As duas sentenças definem, sucessivamente:

- (A) Presteza e Empatia.
- (B) Serenidade e Tolerância.
- (C) Empatia e Compreensão Mútua.
- (D) Presteza e Tolerância.
- (E) Tempestividade e Responsividade.

**55.** Um bom relacionamento interpessoal no ambiente profissional é fundamental para o trabalho de toda a equipe. Isso porque, independentemente do cargo que cada pessoa ocupa ou as atividades exercidas, cada profissional é uma peça importante para o bom funcionamento da empresa, sendo que o trabalho de uma pessoa complementa as atividades da outra. Considerando esse tema, assinale a alternativa correta.

- (A) Relações interpessoais são aquelas travadas dentro de um círculo limitado de pessoas, dentro da organização onde o servidor trabalha.
- (B) As relações interpessoais propositivas travadas em ambiente profissional se fortalecem e se solidificam através de condutas baseadas na ética e no respeito aos valores da organização e às pessoas.
- (C) Relacionamentos em ambiente de trabalho devem ser meramente técnicos, direcionados a coisas e a fatos de atuação no trabalho e não devem ser mantidos fora desse ambiente.
- (D) No atendimento a usuários do serviço público, o servidor não estabelece relações interpessoais, uma vez que são encontros fortuitos e sem maiores desdobramentos.
- (E) Ter capacidade de estabelecer boas relações interpessoais não é um atributo ou uma qualidade de grande relevância no serviço público.

**56.** Comportamentos organizacionais são aqueles desenvolvidos nas entidades e nas organizações, sejam elas públicas ou privadas. É o modo como o colaborador ou o servidor interage com consumidores ou usuários. Em se tratando de comportamentos receptivo e defensivo, assinale a alternativa correta.

- (A) Pessoas, com comportamento considerado receptivo, são ouvintes atentas, com comportamento sereno, discreto, postura calma e bons conhecimentos que as permitem atender pessoas com segurança e objetividade.
- (B) Quanto menos uma pessoa se mostra defensiva, mais capaz ela será de perceber os objetivos, os valores e as emoções que o emissor está tentando transmitir. Por outro lado, quanto menos o clima for receptivo ou ausente de defesa, mais o receptor distorcerá o conteúdo da comunicação.
- (C) As pessoas se trancam inconscientemente da ansiedade que sentem numa situação perturbadora. Podem fazê-lo distorcendo a realidade e enganando a si mesmas. Isso caracteriza um comportamento receptivo.
- (D) Pessoas têm necessidade de uma autoimagem positiva, de aprovar seu comportamento, e justificá-lo quando necessário. Às vezes, a única maneira de conseguir isso é através de processos inconscientes, iludindo-se e alterando os fatos reais, de modo a preservar a sua autoimagem. Aí reside o comportamento receptivo.
- (E) O comportamento defensivo significa perceber e aceitar possibilidades que a maiorias das pessoas ignora ou rejeita prematuramente. É característica de pessoa de mente aberta e sem preconceitos a novas ideias.

**57.** De vital importância, a conservação de documentos traz como pano de fundo o ensejo de reduzir o impacto da degradação nos documentos causada na maioria dos casos, por agentes externos ou internos. Essa ação conservacionista se dá como forma de assegurar a integridade física dos suportes, das informações e do acesso à documentação. Utilizar medidas preventivas, desde a produção do documento, busca evitar danos ao longo do tempo de uso. Dessa maneira, sobre o tema, assinale a alternativa correta.

- (A) Armazenar, agrupando no mesmo invólucro os negativos, as fotografias em papel, os filmes em bases de nitrato e de acetato de celulose, com o uso de invólucros coletivos.
- (B) Use barbantes ou elásticos para prender os documentos ou as embalagens onde esses estão acondicionados.
- (C) O uso de furadores nos documentos deve ser uma excepcionalidade. Caso seja necessário furar, dobre a folha delicadamente ao meio, de forma a coincidir o centro da folha com a marca do furador.
- (D) Utilize sempre pastas com prendedores e hastes de metal. Fixadores de plástico ressecam e não prendem bem o documento.
- (E) Dê preferência ao uso de cliques de metal em contato direto com o papel. Cliques maiores de metal que prendam um maior número de documentos são os mais recomendáveis.

**58.** A comunicação é um elemento humano de extrema importância na vida das organizações, ainda mais no serviço público. A qualidade e a eficácia da comunicação devem ser objetivos prioritários, não apenas dos especialistas, dos dirigentes e dos gestores, e sim de toda a administração pública. A comunicação do serviço público é fundamental para a manutenção da democracia, a consolidação dos direitos sociais, a viabilização da boa governança e a orientação social. Considerando o tema, assinale a alternativa correta.

- (A) A real necessidade de uma boa comunicação só acontece em atividades que envolvem grupos, equipes. Atividades realizadas por poucas pessoas não são comprometidas por problemas de comunicação.
- (B) Não há boa comunicação se a mensagem não for clara e inteligível. Ela precisa completar o ciclo de emissor, receptor, mensagem, com o devido retorno do entendimento do tema tratado.
- (C) A comunicação é um dom natural do ser humano e não exige preparo técnico ou treinamento.
- (D) A comunicação verbal é a mais importante manifestação de comunicação humana e a comunicação não verbal é utilizada apenas por pessoas com deficiência.
- (E) Só é considerado elemento de comunicação a língua falada e a escrita.

**59.** A opinião pública é hoje estudada na nova psicologia social. Ela serve como termômetro para indicar o grau de satisfação que o usuário tem com a prestação do serviço público. Nesse sentido, sobre o tema, assinale a alternativa correta.

- (A) A opinião pública não serve como indicador relevante, em termos de responsividade, porque apenas representa percepção do cidadão sobre a forma como o Estado cumpre algumas de suas tarefas centrais, propiciando serviços como saúde e educação a partir dos impostos extraídos da sociedade.
- (B) É um insumo decisivo para a legitimidade democrática segundo diferentes abordagens teóricas. Os serviços públicos são a face mais concreta do Estado e a principal vitrine do desempenho governamental, de forma que sua avaliação é capaz de impactar, de forma indireta, a confiança nos políticos e no Executivo.
- (C) Nas democracias, cabe aos governantes o papel de formular e implementar políticas públicas, e a satisfação dos cidadãos com essas iniciativas é considerada irrelevante. Via de regra, não impacta a escolha eleitoral e nem contribui para a sustentação ou substituição do grupo político no poder.
- (D) Nem substantivamente, nem objetivamente, as avaliações positivas sobre serviços públicos servem como indicativo de que as ações do poder público são realmente voltadas para lograr a minimização de problemas e, conseqüentemente, melhorar a vida dos cidadãos.
- (E) Em última análise, a avaliação dos serviços públicos é a dimensão subjetiva e não necessária na análise da qualidade de uma democracia, e não conseguem significar o quanto governos e instituições são responsivos com as demandas e as preferências dos cidadãos.

**60.** Cada servidor tem um perfil, uma formação e uma visão de mundo que pode contribuir para o crescimento da organização. Essas particularidades são chamadas de talentos complementares. Por isso, quando os profissionais de Recursos Humanos entrevistam pessoas, geralmente, buscam analisar cada perfil a fim de encontrar pessoas cujas habilidades se complementam para formar equipes coesas e que funcionem bem. Nesse sentido, uma das principais habilidades e atributos necessários para o trabalho em equipe é a/o

- (A) absenteísmo.
- (B) euforia.
- (C) rigidez.
- (D) turnover.
- (E) proatividade.