

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

SÓ ABRA QUANDO AUTORIZADO

- A prova consta de 40 (QUARENTA) questões, todas de múltipla escolha, com as alternativas "A, B, C, D".
- Para cada questão existe apenas uma alternativa correta.
- A prova terá duração de 210 (duzentos e dez) minutos. Você será avisado quando restarem 30 minutos para o final.
- Tenha em mãos apenas o material necessário para a resolução da prova. Não é permitido o uso de calculadoras nem o empréstimo de qualquer tipo de material.
- Utilize as partes em branco do "Caderno de Questões" como rascunho.
- Você receberá um gabarito cujo formato consta 50 (cinquenta) questões com alternativas "A, B, C, D, E".
- Desprezar a letra "E" e as questões de 41 a 50.
- ATENÇÃO: só existe 01 (uma) alternativa correta.
- Preencher o quadrado com caneta PRETA ou AZUL de ponta grossa. Importante, o preenchimento deverá ser feito cuidadosamente sem sair do quadrado.
- Assine o CARTÃO DE RESPOSTA no local indicado
- A apuração do resultado será feita por leitora óptica, não havendo processamento manual dos cartões, portanto não cometa erros no seu gabarito.
- **Anular-se-á questões que contiver no Gabarito, rasuras, duas respostas ou em branco.**
- NÃO dispomos de outros cartões de resposta para substituir os errados, portanto, atenção.
- Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala para entrega simultânea do cartão de resposta e assinar na folha de ocorrência.

OBSERVE COMO SE DEVE PREENCHER O CARTÃO DE RESPOSTA

01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Congresso Internacional do Medo

Provisoriamente não cantaremos o amor,
que se fugiu mais abaixo dos subterrâneos.
Cantaremos o medo, que esteriliza os abraços,
não cantaremos o ódio porque esse não existe,
existe apenas o medo, nosso pai e nosso companheiro,
o medo grande dos sertões, dos mares, dos desertos,
o medo dos soldados, o medo das mães, o medo das igrejas,
cantaremos o medo dos ditadores, o medo dos democratas,
cantaremos o medo da morte e o medo de depois da morte,
depois morreremos de medo
e sobre nossos túmulos, nascerão flores amarelas e medrosas.

01. O poeta utiliza diversas vezes a forma verbal “cantaremos”. Qual o sujeito dessa forma verbal?

- a) Sujeito Simples.
- b) Sujeito Oculto.
- c) Sujeito Composto.
- d) Sujeito Indeterminado.

02. No trecho “Provisoriamente não cantaremos o amor”, o termo grifado pertence a que classe gramatical?

- a) Adjetivo
- b) Verbo
- c) Substantivo
- d) Pronome

03. Marque a alternativa que apresenta oração sem sujeito:

- a) Minha irmã e meus pais viajaram.
- b) Tenho um belo automóvel que ganhei dos meus pais.
- c) Brigaram sem motivo algum, mas já fizeram as pazes.
- d) Esse final de semana nevou muito em Campos do Jordão.

04. Assinale a alternativa correta quanto à ocorrência da crase:

- Ainda há muita coisa ___ fazer.
Ando ___ procura de um amigo.
Peço licença ___ Vossa Excelência.
- a) à, a, à.
 - b) à, à, à.
 - c) a, à, a.
 - d) a, a, a.

05. Os substantivos “animalejo, cordel, corpanzil” estão respectivamente no grau:

- a) Diminutivo, aumentativo, diminutivo.
- b) Aumentativo, diminutivo, aumentativo.
- c) Diminutivo, diminutivo, aumentativo.
- d) Nenhuma resposta correta.

06. No trecho abaixo, identifique a classificação do sujeito destacado:

"Aquele grupo de estudantes, ansioso por conhecimento, conquistou as melhores notas da turma."

- a) Simples
- b) Composto
- c) Oculto
- d) Indeterminado

07. Opção cujo verbo está correto:

- a) Devem haver concursos no próximo mês.
- b) b) Vão fazer dez anos que moro aqui.
- c) c) Deve haver novos exames.
- d) Devem fazer duas horas que saí.

08. Marque a opção em que a palavra destacada está corretamente classificada:

- a) O ânimo do aluno era evidente. (Substantivo próprio)
- b) Foi feita uma boa limpeza no jardim. (Substantivo primitivo)
- c) O fogo alastrou-se pela mata. (Substantivo concreto)
- d) Onde eu posso encontrar o Felipe? (Substantivo comum)

09. Assinale a alternativa em que o texto este corretamente pontuado.

- a) O professor através do texto, além da leitura e interpretação, poderá recordar sinônimos, antônimos e ortografia.
- b) O professor, através do texto, além da leitura e interpretação, poderá recorda sinônimos, antônimos e ortografia.
- c) O professor, através do texto além da leitura e interpretação, poderá recordar sinônimos, antônimos e ortografia.
- d) O professor, através do texto, além da leitura e interpretação poderá recordar sinônimos, antônimos, e ortografia.

10. Duas das orações abaixo têm o sujeito indeterminado.

- I. Hoje faz dois dias que estou gripada.
- II. Largaram-me numa praia deserta do rio Amazonas.
- III. Tocaram a campainha?
- IV. Com saudades, saí à procura do amigo.

Assinale-as:

- a) I e II.
- b) II e III.
- c) III e IV.
- d) I e IV.

11. “Fernando levanta tão cedo quanto o seu pai”. O grau do adjetivo destacado na frase é:

- a) Comparativo de igualdade.
- b) Comparativo de superioridade.
- c) Superlativo absoluto sintético.
- d) Superlativo absoluto analítico.

12. Complete a frase adequadamente:

“Resta ainda descobrir o _____ dessas declarações.

- a) porque
- b) por quê
- c) por que
- d) porquê

13. A professora Marisa decidiu se aposentar e redigiu, um requerimento ao governador do estado para pedir sua aposentadoria. Assinale o pronome de tratamento que a professora teve de utilizar na invocação desse texto oficial.

- a) Senhor.
- b) Vossa Senhoria.
- c) Vossa Magnificência.
- d) Vossa Excelência.

14. Assinale a alternativa que apresenta a correta divisão silábica das palavras: amuado, abacateiro, hiperativo e depressão.

- a) a.mua.do – a.ba.ca.tei.ro – hi.per.a.ti.vo – de.pres.são.
- b) a.mu.a.do – a.ba.ca.te.i.ro – hi.pe.ra.ti.vo – de.pre.ssão.
- c) a.mu.a.do – a.ba.ca.tei.ro – hi.pe.ra.ti.vo – de.pre.ssão.
- d) a.mu.a.do – a.ba.ca.tei.ro - hi.pe.ra.ti.vo – de.pres.são.

15. Ah! Como o foco é impedir os delitos e não a emergência, os policiais militares passam dicas de segurança.

O termo “Ah!” classifica-se como:

- a) Interjeição
- b) Advérbio
- c) Adjetivo
- d) Artigo

MATEMÁTICA

16. Dados os conjuntos:

- A = conjunto dos divisores naturais de 12.
- B = conjunto dos divisores naturais de 15.
- C = conjunto dos divisores naturais de 35.

Calcule $(A \cup C) \cap B$:

- a) {1, 3, 12, 15, 35}
- b) {1, 3, 5}
- c) {1, 3, 5, 6, 7}
- d) {1, 12, 15, 35}

17. Yuri fez um empréstimo de R\$ 20.000,00 no regime de juros compostos. Se a taxa cobrada foi 5% ao mês, quanto ele deverá pagar para liquidar a dívida após 2 meses?

- a) 22.050,00 reais
- b) 23.500,00 reais
- c) 24.050,00 reais
- d) 25.500,00 reais

18. Determine o resultado da expressão numérica e assinale a alternativa correta:

- a) $-\frac{5}{9}$
- b) $-\frac{31}{3}$
- c) $\frac{7}{9}$
- d) 3
- $$\left(-\frac{1}{3}\right)^2 + \sqrt[3]{8} - \left(\frac{-2}{3}\right)^2 \cdot \left(\frac{1}{27}\right)^{-\frac{1}{3}}$$

19. Uma bicicleta na Loja Pedalar custa R\$ 500,00. No mês de novembro ela recebeu um desconto de 10% e após o sucesso das vendas ela recebeu mais um desconto de 5%. Qual será o preço da bicicleta após os dois descontos sucessivos?

- a) 450,00 reais
- b) 437,50 reais
- c) 425,00 reais
- d) 427,50 reais

20. Francisco possui um terreno retangular que tem as medidas de 16 metros de comprimento e 10 metros de largura. Sabendo que ele conseguiu aumentar em 20% cada uma dessas medidas. Qual será a nova área do terreno de Francisco?
- a) 160,0 m²
b) 190,4 m²
c) 230,4 m²
d) 250,5 m²
21. Calcule o valor numérico da expressão $\sqrt{\{(3 - 2 \cdot 4) \div 5 + 26\} + 12^2}$.
- a) 10
b) 11
c) 12
d) 13
22. Claudio comprou 81 bombons de chocolates e irá dividi-los entre os sobrinhos de forma inversamente proporcional às idades de cada um deles. Sabendo que os sobrinhos têm 3, 4 e 6 anos, quantos bombons de chocolate o mais novo irá receber?
- a) 16 bombons
b) 18 bombons
c) 27 bombons
d) 36 bombons
23. Assinale a opção correta:
- I. O terço e a metade de um número fazem juntos 860. Esse número é 1032.
II. O valor de $(0,2)^3 + (0,16)^2$ é igual a 0,336
III. A representação decimal de $2187/10 = 218,7$.
- a) Somente alternativa I está correta.
b) Somente alternativa II está correta.
c) Todas as alternativas estão corretas
d) As alternativas I e III estão corretas.
24. Somando-se 0,05 de 0,3 com 0,025 de 0,04, obtém-se:
- a) 1,6
b) 0,16
c) 0,018
d) 0,016
25. No ateliê de Ana, ela autorizou dividir um tecido de 64 m em 20 guardanapos de mesmo comprimento. Quantos centímetros de comprimento terá cada guardanapo?
- a) 3, 2 cm.
b) 32 cm.
c) 320 cm.
d) 3200 cm.

CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS

26. O bom exercício das atividades administrativas e o desempenho satisfatório da equipe estão intrinsecamente ligados a capacidade de liderança do gestor. Liderança da seguinte forma:
- a) Exercer o poder conferido pelo seu nível hierárquico, garantindo, à qualquer custo, o cumprimento de suas ordens.
b) Capacidade de fazer com que uma equipe, mesmo em condições adversas, responda de forma positiva à sua indicação de um caminho para uma ação, influenciando de forma legítima, respeitosa, as ações desse grupo.
c) Organizar e distribuir tarefas às equipes sob sua responsabilidade.
d) Direcionar as ações da equipe, delegando e cobrando as tarefas, mesmo que sejam atividades que não digam respeito as funções exercidas por aqueles funcionários.

27. Segundo o artigo 30 da Constituição Federal de 1988, compete ao município:

- I. Legislar sobre assuntos de interesse local.
- II. Criar, organizar e suprimir distritos, observada a legislação estadual.
- III. Legislar sobre direito civil, comercial, penal, processual e eleitoral local.
- IV. Promover a proteção do patrimônio histórico-cultural local, observada a legislação e a ação fiscalizadora federal e estadual
- V. Legislar sobre populações indígenas e seguridade social.

Estão CORRETAS as alternativas:

- a) II e III
- b) III, IV e V
- c) I, II e IV
- d) I, II e V

28. Na redação oficial a maneira pela qual a administração pública redige seus atos administrativos, comunicando-se sempre de maneira clara e objetiva. Além dos seguir os princípios básicos, também deve seguir os seguintes critérios de redação oficial:

- a) Clareza, concisão, coesão, coerência e objetividade
- b) Harmonia, linguagem imperativa, anacronismo e anagrama
- c) Ambiguidade, clareza, finalidade e objetividade
- d) Pessoalidade, sigilo e clareza.

29. O emprego correto das formas de tratamento na comunicação oficial dentro da administração pública é de extrema importância, devem estar de acordo com a área de atuação da autoridade e a posição hierárquica do cargo que ocupa ou ainda da função que exerce. Classifique a coluna da direita quanto ao endereçamento correto da comunicação, de acordo com a coluna da esquerda.

AUTORIDADE	ENDEREÇAMENTO
1. Chefe de Gabinete	() A Sua Excelência o Senhor
2. Defensor Público	() A Sua Excelência o Senhor
3. Prefeito Municipal	() Ao Senhor
4. Deputado Federal	() Ao Senhor
5. Secretários Municipais	() Ao Senhor
6. Presidente da República	() A Sua Excelência o Senhor

A sequência correta da coluna Endereçamento é:

- a) 2 – 6 – 5 – 3 – 4 – 1
- b) 3 – 4 – 1 – 5 – 6 – 2
- c) 1 – 3 – 5 – 2 – 4 – 6
- d) 3 – 1 – 5 – 6 – 2 – 4

30. Uma das tarefas fundamentais do setor de Protocolo de um órgão é o registro de documentos, que consiste em:

- a) Realizar a classificação do documento, etapa realizada logo após a movimentação e autuação, e consiste em realizar a primeira etapa de controle do recebimento dos documentos.
- b) Ler, identificar os dados básicos do documento e cadastrar no sistema.
- c) Transformar o documento previamente analisado, em processo.
- d) Separa os documentos de acordo com o destinatário, podendo ser feita por área ou por assunto.

31. As pessoas são elementos fundamentais para o desenvolvimento de qualquer instituição, é através do capital intelectual contratada que as empresas, públicas ou privadas, prestam seu serviço à sociedade. A esse capital estratégico, damos o nome de:

- a) Departamento Pessoal
- b) Equipe
- c) Recursos Humanos
- d) Recrutamento e Seleção

32. A motivação do indivíduo pode ser estudada a partir de diversas abordagens e perspectivas, assim como pode ter diversos conceitos, mas todos apontando para o mesmo caminho. De forma ampla, podemos definir motivação como:

- Uma técnica aplicada por líderes e gestores para organizar o trabalho de suas equipes.
- É a maneira objetiva com a qual as pessoas fazem suas escolhas estritamente pessoais.
- A maneira como a pessoa escolhe se portar no ambiente de trabalho com superiores hierárquicos.
- O interesse de uma pessoa para uma ação, é o impulso que a orienta para alcançar um objetivo.

33. Quanto à FUNÇÃO e a FINALIDADE do arquivo, podemos afirmar, respectivamente, que:

- A função básica do arquivo é tornar disponível as informações sob guarda no acervo documental e sua finalidade é servir à administração, transformando-se, com o tempo, em base de conhecimento da/para a história.
- A função do arquivo é ser cuidado para transforma-se em documento histórico e sua finalidade é manter documentos administrativos bem preservados.
- Não há que se falar em função finalidade definidas, uma vez que é inerente à rotina administrativa o recebimento e guarda de documento, servindo o arquivo para fins de organização.
- A função do arquivo é servir ao público em geral e sua finalidade encerra quando suas informações foram extraídas, podendo ser descartado de maneira adequada.

34. A Lei nº 8.666/93, sob a qual ainda estão submetidos diversos contratos da administração pública, é responsável por abordar as diretrizes para a realização de licitações e contratos, das quais dependem a prestação de serviços, realização de obras, aquisição de bens, locações, dentre outros. Dentre a suas seções a II decorre sobre as definições e no artigo 6º os fins desta lei, assinale a opção que considera o fim de Compra:

- Toda construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação, realizada por execução direta ou indireta;
- Toda aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente;
- Toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração, tais como: demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens, publicidade, seguro ou trabalhos técnico-profissionais;
- Toda transferência de domínio de bens a terceiros;

35. Julgue as afirmativas referente ao município de Nina Rodrigues:

- O município, de Nina Rodrigues teve seu território desmembrado unicamente do município de Chapadinha
- Antes de ser elevada à categoria de cidade com a denominação de “Nina Rodrigues” a sede do município era Povoado Manga

É correto afirmar:

- Somente I está correta
- Somente II está correta.
- As alternativas I e II estão corretas
- As alternativas I e II estão incorretas

36. Quanto às relações interpessoais, é verdadeiro o que se afirma em:

- As conexões de simpatia e cordialidade são construídas a partir do impacto negativo da primeira impressão.
- O resultado que um indivíduo ocasiona no outro é capaz de dificultar ou favorecer o relacionamento entre as pessoas e as atividades em comum.
- A primeira impressão, sendo satisfatória de ambos os lados, possivelmente construirá um relacionamento interpessoal dificultoso.
- Todas as respostas acima são verdadeiras.

37. Para preservar documentos originais, que podem ser danificados através do manuseio, surgiu uma técnica de reprodução que substitui o suporte tradicional em papel. A essa técnica, denomina-se:

- a) Fotocópia.
- b) Segunda via.
- c) Duplicata.
- d) Microfilmagem.

38. Analise as opções abaixo sobre trabalho em grupo.

- I. No trabalho em grupo é bom conhecer o regulamento da instituição e as funções desenvolvidas por algumas pessoas de seus trabalhos.
- II. No trabalho em grupo não basta somente estar ciente da função de cada uma das pessoas da instituição, é indispensável conhecer o temperamento de cada um, principalmente de seu chefe.
- III. Deve-se sempre saber quando falar e quando calar, pois, a linguagem é a arma mais poderosa e mais eficiente que o homem possui. A palavra pode agradar, ferir, convencer, estimular...

Marque a opção que apresenta as alternativas corretas:

- a) I, II e III estão corretas.
- b) I e II estão corretas.
- c) II e III estão corretas.
- d) III e I estão corretas.

39. “A redação de atos oficiais precisa ser exercida por meio de regras que disciplinam toda a atuação pública, que deve caracterizar-se pela impessoalidade, clareza, concisão, formalidade e uniformidade, de forma que se permita uma única interpretação.” (CNJ,2015) Indique a modalidade de comunicação que é utilizada entre as unidades administrativas de um mesmo órgão:

- a) Memorando
- b) Ordem de Serviço
- c) Relatório
- d) Ata

40. Avalie as seguintes afirmativas sobre atitudes no trabalho de atendimento ao cidadão e indique se são verdadeiras (V) ou falsas (F):

- () Deve-se ignorar as preocupações dos cidadãos se o problema não estiver diretamente relacionado ao setor de atendimento.
- () Empatia e cortesia são fundamentais durante o atendimento ao cidadão.
- () Para economizar tempo durante o atendimento, pode-se interromper um cidadão enquanto ele está falando.
- () A paciência é uma qualidade importante para lidar com cidadãos que estão frustrados ou irritados com a situação.
- () A confidencialidade das informações pessoais dos cidadãos deve ser sempre respeitada durante o atendimento.

Marque a combinação correta.

- a) F; F; V; V; F.
- b) V; V; F; V; F.
- c) F; V; F; V; V.
- d) F; F; F; F; V.