



**CÂMARA MUNICIPAL DE APIAÍ-SP**  
**EDITAL Nº 1/2024, DE 17 DE MAIO DE 2024**

**CADERNO DE PROVA – MANHÃ**

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**LEIA ATENTAMENTE AS SEGUINTE INSTRUÇÕES:**

1. Este caderno de prova contém **50 (cinquenta)** questões de múltipla escolha, de 1 a 50 e distribuídas da seguinte forma:
  - 1 a 10 – Língua Portuguesa;
  - 11 a 20 – Noções de Administração Pública;
  - 21 a 25 – Raciocínio Lógico;
  - 26 a 30 – Conhecimentos Gerais;
  - 31 a 50 – Conhecimentos Específicos.
2. Confira se a quantidade e a ordem das questões deste caderno de prova estão de acordo com as instruções anteriores. Caso o caderno esteja incompleto, tenha defeito ou apresente qualquer divergência, comunique imediatamente ao fiscal de sala para que ele tome as providências cabíveis.
3. Para cada uma das questões de múltipla escolha, são apresentadas **4 (quatro)** alternativas de resposta. Apenas **1 (uma)** resposta responde corretamente à questão.
4. O tempo disponível para esta prova é de **4 (quatro) horas**.
5. Reserve tempo suficiente para marcar a sua folha de respostas.
6. Os rascunhos e as marcações assinaladas neste caderno **não** serão considerados para avaliação.
7. O candidato somente poderá se retirar do local da aplicação das provas após **60 (sessenta) minutos** de seu início, mas somente poderá levar consigo o caderno de questões no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário determinado para o encerramento da prova.
8. Não será permitida a anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e/ou em qualquer outro meio.
9. Quando terminar, chame o fiscal de sala, entregue a folha de respostas.
10. Boa prova!



**LÍNGUA PORTUGUESA**

Leia o texto I para responder às questões de 1 a 4.

Texto I

**Lixo eletrônico chegou a nível recorde**

Dos velhos celulares a geladeiras quebradas e cigarros eletrônicos descartados, os resíduos eletrônicos globais atingiram recordes e estão crescendo cinco vezes mais rápido do que as taxas de reciclagem – trazendo uma série de problemas de saúde, ambientais e climáticos, de acordo com uma nova análise.

Os números são impressionantes. Em 2022, o mundo gerou 62 milhões de toneladas métricas de resíduos eletrônicos, também conhecidos como “e-lixo”, de acordo com o Monitor Global de e-lixo das Nações Unidas.

Para colocar em perspectiva, esses resíduos poderiam encher mais de 1,5 milhão de caminhões de 40 toneladas que, se colocados para-choque a para-choque, poderiam formar uma linha longa o suficiente para dar a volta na linha do equador.

E-lixo é o termo guarda-chuva para qualquer produto descartado que tenha um plugue ou uma bateria e frequentemente contém substâncias tóxicas e perigosas, como mercúrio e chumbo.

Menos de um quarto do e-lixo (22,3%) produzido em 2022 foi documentado como coletado e reciclado, segundo o relatório. Desde 2010, o crescimento do e-lixo superou o crescimento da coleta e reciclagem formais em quase cinco vezes, calculou o relatório.

A maioria do e-lixo acaba em aterros sanitários ou faz parte de sistemas informais de reciclagem, onde os riscos de poluição e impactos prejudiciais à saúde são altos.

Uma das melhores maneiras de começar a lidar com a crise do e-lixo é fazer os países ricos pararem de despejar e-lixo em países que não têm capacidade para lidar com eles.

(Disponível em <https://www.cnnbrasil.com.br/tecnologia/lixo-eletronico-chegou-a-nivel-recorde-entenda-o-problema/> – texto adaptado especialmente para esta prova.)

**Questão 1**

A alternativa que apresenta a informação principal do texto é:

- (A) As taxas de reciclagem de e-lixo aumentam a cada ano, enquanto o crescimento dos resíduos diminui.
- (B) A quantidade de e-lixo coletado e reciclado é maior que 50% do e-lixo produzido.
- (C) O e-lixo atingiu recordes de produção e está crescendo mais rápido do que as taxas de reciclagem.
- (D) A maior parte do e-lixo faz parte de sistemas formais de reciclagem.

**Questão 2**

O trecho “Os números são impressionantes” (2º parágrafo do texto I) se refere:

- (A) As 62 milhões de toneladas métricas de resíduos eletrônicos gerados.
- (B) Aos 50% dos resíduos que foram produzidos em 2022 e foram documentados como coletados e reciclados.
- (C) Às substâncias tóxicas e perigosas, como mercúrio e chumbo, prejudiciais à saúde.
- (D) Aos caminhões que carregaram 40 toneladas de resíduos e deram a volta na linha do equador.

**Questão 3**

No trecho “E-lixo é o termo guarda-chuva para qualquer produto descartado que tenha um plugue ou uma bateria e frequentemente contém substâncias tóxicas e perigosas, como mercúrio e chumbo” (Parágrafo 4 do texto I) o termo sublinhado indica que:

- (A) Todos os produtos descartados que tenham um plugue ou uma bateria contém substâncias tóxicas e perigosas.
- (B) E-lixo é qualquer produto descartado que tenha um plugue com mercúrio e chumbo.
- (C) Um guarda-chuva contém substâncias tóxicas e perigosas.
- (D) Nem todos os produtos descartados que tenham um plugue ou uma bateria contém substâncias tóxicas e perigosas.

**Questão 4**

O trecho “Uma das melhores maneiras de começar a lidar com a crise do e-lixo é fazer os países ricos pararem de despejar e-lixo em países que não têm capacidade para lidar com eles.” (Parágrafo 7 do texto I) indica:

- (A) Uma opção para aumentar a produção de e-lixo.
- (B) Uma solução para os problemas apresentados no texto.
- (C) Uma solução para aumentar os riscos de poluição e impactos prejudiciais à saúde.
- (D) Uma maneira de produzir mais resíduos.

**Questão 5**

Assinale a alternativa em que todas as palavras estão corretamente no plural:

- (A) Mãos, grãos, anéis.
- (B) Limões, degrais, cães.
- (C) Bombons, alemães, cidadãos.
- (D) Cruzes, facões, ladrões.

**Questão 6**

Marque a alternativa em que o adjetivo concorda corretamente com o substantivo:

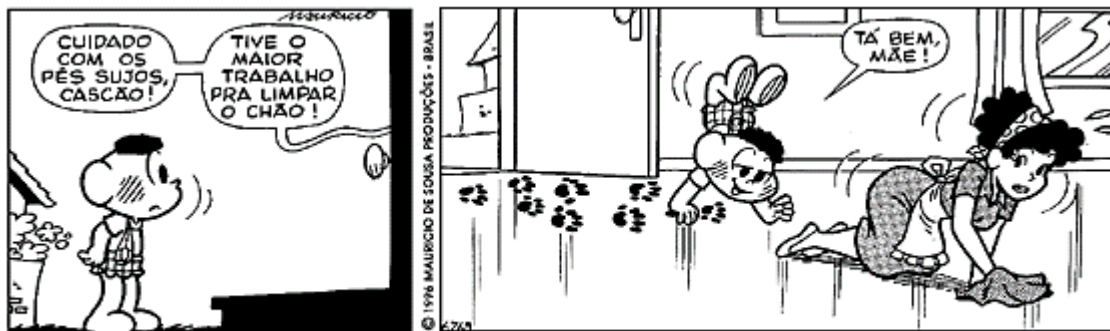
- (A) O céu cinzenta indicava chuva.
- (B) A menina esperto estava sentada.
- (C) A casa antigo ficava longe da estrada.
- (D) O homem bondoso parecia observar as flores.

**Questão 7**

Assinale a alternativa onde todas as palavras estão acentuadas corretamente:

- (A) Cajá, café, árabe.
- (B) Jóia, herói, régua.
- (C) Idéia, lápis, chapéu.
- (D) Jibóia, tênis, vôo.

Leia a tirinha abaixo para responder às questões 8 e 9.



Copyright © 1999 Mauricio de Sousa Produções Ltda. Todos os direitos reservados.

6769

**Questão 8**

As palavras **PÉS**, **SUJOS** e **LIMPAR** são classificadas, nessa ordem, em:

- (A) Verbo – substantivo – pronome.
- (B) Pronome – adjetivo – verbo.
- (C) Adjetivo – verbo – pronome.
- (D) Substantivo – adjetivo - verbo.

**Questão 9**

Assinale a alternativa que traz o **antônimo** da palavra **CUIDADO**:

- (A) Negligência.
- (B) Prevenção.
- (C) Atenção.
- (D) Cautela.

**Questão 10**

Leia as frases abaixo e responda à questão 10.

- I. O homem **jogou** bola com os amigos.
- II. As crianças **irão** para a escolha amanhã.
- III. Eu **bebo** bastante água.

Assinale a alternativa que informa os tempos dos verbos destacados nas frases acima, na ordem em que aparecem:

- (A) Passado, presente e futuro.
- (B) Futuro, passado e presente.
- (C) Passado, futuro e presente.
- (D) Presente, futuro e passado.

**NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA****Questão 11**

Qual das alternativas abaixo representa um benefício da implementação de uma gestão eficiente de processos na Administração Pública?

- (A) Aumento da burocracia nos serviços públicos.
- (B) Resistência às mudanças nos procedimentos administrativos.
- (C) Redução dos custos operacionais e melhoria na eficiência dos serviços.
- (D) Desalinhamento das atividades com os objetivos estratégicos da organização.

**Questão 12**

Qual das seguintes características é fundamental para a prática da comunicação não violenta no ambiente de trabalho?

- (A) Imposição de opiniões sem considerar o ponto de vista dos outros.
- (B) Uso de críticas destrutivas para resolver conflitos.
- (C) Expressão clara e honesta dos sentimentos e necessidades.
- (D) Evitação de qualquer forma de feedback.

**Questão 13**

A investidura em cargos públicos no Brasil está diretamente vinculada ao atendimento de alguns requisitos estabelecidos pela Constituição Federal e demais legislações pertinentes. Dentre esses requisitos, qual dos itens a seguir é uma condição indispensável para a investidura em cargo público?

- (A) Ser brasileiro nato.
- (B) Ser casado e ter filhos.
- (C) Ter sido aprovado em concurso público de provas ou de provas e títulos, salvo as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.
- (D) Possuir, no mínimo, ensino superior completo.

**Questão 14**

Qual das alternativas a seguir descreve corretamente um princípio ético fundamental nas organizações?

- (A) Priorizar o lucro da organização acima de qualquer consideração moral.
- (B) Promover a honestidade e a transparência nas relações interpessoais.
- (C) Manipular informações para obter vantagens competitivas.
- (D) Ignorar os impactos das decisões empresariais na comunidade.

**Questão 15**

Qual das alternativas abaixo representa uma prática que promove o respeito às diversidades no ambiente de trabalho?

- (A) Estabelecimento de políticas de contratação que favorecem apenas um grupo específico.
- (B) Estímulo a uma cultura organizacional homogênea.
- (C) Criação de barreiras para a participação de minorias em cargos de liderança.
- (D) Promoção de treinamentos de sensibilização sobre diversidade e inclusão.

**Questão 16**

A desburocratização é um processo que visa simplificar e agilizar os procedimentos administrativos, reduzindo a burocracia e os entraves que dificultam a eficiência e a eficácia na Administração Pública. A adoção de medidas desburocratizantes busca melhorar a qualidade dos serviços públicos, facilitando o acesso dos cidadãos e empresas às informações e serviços oferecidos pelo governo. Avalie as afirmações abaixo e assinale a correta:

- (A) A desburocratização promove a simplificação dos procedimentos administrativos, reduzindo o tempo e os custos para os cidadãos e empresas.
- (B) Um dos objetivos da desburocratização é diminuir a transparência e a acessibilidade das informações públicas.
- (C) A desburocratização aumenta a complexidade dos processos administrativos, tornando-os mais difíceis de serem compreendidos pelos cidadãos.
- (D) A desburocratização visa aumentar a quantidade de documentos e etapas necessárias para realizar procedimentos administrativos.

**Questão 17**

Um dos princípios elencados no art. 37 da Constituição Federal de 1988 para a Administração Pública é o da:

- (A) Amizade.
- (B) Impessoalidade.
- (C) Responsabilidade social.
- (D) Sociabilidade.

**Questão 18**

De acordo com o art. 39 da Constituição Federal de 1988, a política de remuneração de pessoal deverá observar, entre outros itens:

- (A) As peculiaridades de cada cargo.
- (B) A idade do servidor.
- (C) A classificação do empossado no concurso público.
- (D) Onde reside o trabalhador.

**Questão 19**

Um princípio importante para a Administração Pública é o da comunidade, que implica em tomar decisões:

- (A) Com foco nos resultados.
- (B) Preventivamente, para evitar desastres naturais.
- (C) Com base na participação dos cidadãos.
- (D) Divergentes da necessidade populacional.

**Questão 20**

De acordo com a Lei Orgânica do município de Apiaí-SP, compete à Câmara Municipal, privativamente:

- (A) Fiscalizar e controlar, diretamente, os atos do Poder Executivo, incluídos os da Administração indireta e fundacional.
- (B) Autorizar o Prefeito a se ausentar do município, quando a ausência exceder a 5 (cinco) dias.
- (C) Julgar as contas anuais do município e apreciar os relatórios sobre a execução dos planos de Governo.
- (D) Elaborar as portarias do Poder Executivo.

**RACIOCÍNIO LÓGICO****Questão 21**

Um auxiliar de serviços gerais é responsável por controlar os estoques dos produtos de limpeza e repassar ao setor de compras as quantidades que ainda restam. A tabela abaixo apresenta as quantidades dos itens que ainda tem produtos no estoque e os que estão faltando.

Produtos	Quantidade em Estoque	Faltas do Estoque
Detergente líquido	3	4
Água Sanitária	–	10
Desinfetante	10	15
Panos para limpar o chão	11	–
Rodo	2	4

Qual o número produtos deve haver no estoque de limpeza?

- (A) 26.
- (B) 44.
- (C) 59.
- (D) 77

**Questão 22**

Para utilizar um desinfetante que rende 6 litros, o auxiliar de serviços gerais precisa diluí-lo em água, na proporção, para cada um litro de água colocar 10% do produto. O recipiente que será colocado o detergente diluído cabe somente 4,5 litros, quantos por cento do produto será utilizado?

- (A) 35%.
- (B) 45%.
- (C) 60%.
- (D) 75%.

**Questão 23**

O gerente da empresa comprou 1100 salgados no valor de 660,00 reais, para serem servidos em um coquetel. No entanto, houve uma alteração na lista de convidados, por isso foi necessário comprar mais 200 salgados, entretanto, devido a urgência na compra, o valor do centro de salgado subiu 15%. Qual valor será pago pelos 200 salgados?

- (A) R\$ 200,00.
- (B) R\$ 138,00.
- (C) R\$ 69,00.
- (D) R\$ 18,00.

**Questão 24**

Uma equipe estava montando kits de lembranças para os 180 clientes da empresa. Já estavam prontos 52 kits, quando perceberam que estava faltando material para completar 36 kits. Quantos kits irão ser montados com os materiais restantes?

- (A) 92.
- (B) 128.
- (C) 144.
- (D) 180.

**Questão 25**

O saco de café possui 1kg de pó. O consumo diário para fazer o café na organização é de 230g. Quantos sacos de 1kg devem ser comprados, para que o café seja utilizado nos 22 dias trabalhados?

- (A) 2 sacos.
- (B) 5 sacos.
- (C) 6 sacos.
- (D) 9 sacos.

**CONHECIMENTOS GERAIS****Questão 26**

Qual o bioma característico do município de Apiaí, localizado na região do Vale do Ribeira?

- (A) Caatinga.
- (B) Cerrado.
- (C) Mata Atlântica.
- (D) Pampa.

**Questão 27**

O gasoduto que atravessa o município de Apiaí e segue até o estado do Rio Grande do Sul tem origem em qual país da América do Sul?

- (A) Argentina.
- (B) Bolívia.
- (C) Chile.
- (D) Paraguai.

**Questão 28**

Qual atividade turística pode ser observada em Apiaí?

- (A) Turismo de negócios, após a inauguração de um grande centro de convenções.
- (B) Espaços de recreação aquática marinha e atividades hípicas.
- (C) Banhos em fontes de água quente e mineral.
- (D) Visitação aos locais de exposição e comércio de artigos de cerâmica.

**Questão 29**

Capitalismo é um sistema econômico que se baseia na propriedade privada, no lucro e no trabalho assalariado. Seu surgimento remonta à chamada Baixa Idade Média, com a consolidação da burguesia. O capitalismo já passou por diversas fases, sendo elas o capitalismo comercial, o industrial e o financeiro. Assinale a alternativa correta que apresenta um país capitalista.

- (A) Coreia do Norte.
- (B) Cuba.
- (C) Estados Unidos da América.
- (D) URSS – União das Repúblicas Socialistas Soviéticas.

**Questão 30**

Conta-se que Francisco Xavier da Rocha, obrigado a fugir de Minas Gerais, onde havia sido Capitão-Mor de um de seus “arraiais”, por crime ali praticado, veio parar nestas regiões com 150 escravos, fundando então um pequeno povoado. Sabendo, por intermédio de um caçador de Itapetininga, da existência de ouro nas nascentes de um rio, veio então a estabelecer-se no lugar, de nome “Capoeiras” (hoje o distrito de Araçaiaba), tendo depois seguido adiante fundando uma das primeiras povoações, que dariam origem ao município. Assinale a alternativa sobre qual município paulista trata o enunciado acima.

- (A) Apiaí – SP.
- (B) Sorocaba – SP.
- (C) Nova Campina – SP.
- (D) Iporanga – SP.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****Questão 31**

Um auxiliar de serviços gerais pode exercer diversas funções em um órgão público estando em conformidade com a legislação de pessoal local. Nas funções descritas a seguir, qual corresponde ao cargo de auxiliar de serviços gerais?

- (A) Advogar em favor de um cliente.
- (B) Receber, separar e distribuir correspondências.
- (C) Realizar vendas de produtos e serviços.
- (D) Efetuar pagamentos a fornecedores.

**Questão 32**

Uma das características da função de auxiliar de serviços gerais é ter conhecimento no manuseio dos produtos de limpeza e do uso de seus instrumentos para manutenção adequada do ambiente de trabalho. Nesse contexto, é correto afirmar:

- (A) A mistura de produtos como detergentes ou desinfetantes deve ser realizada para aumentar a higienização do ambiente de trabalho.
- (B) Os desincrustantes podem ser manuseados sem luvas e (ou) botas, pois não geram riscos à saúde do trabalhador.
- (C) Os produtos de limpeza devem ser guardados e utilizados de acordo com as instruções do fabricante e em local arejado e apropriado para estes produtos.
- (D) É desnecessário a separação de esponjas ou escovas, mesmo que possuam funções diferentes.

**Questão 33**

Para garantir uma rotina de limpeza segura e eficiente é necessário a utilização de alguns instrumentos, os quais são capazes de agilizar o processo, gerar economia dos produtos de limpeza, minimizando o tempo de execução das tarefas. No que se refere aos instrumentos de limpeza, é correto afirmar:

- (A) O uso de panos ou flanelas de microfibra auxiliam na remoção de líquidos ou na eliminação de resíduos, pois espalham os produtos de limpeza sem deixar pelos.
- (B) Equipamentos como vassoura ou rodos estão em desuso, pois causam malefícios a saúde do trabalhador.
- (C) As máscaras e as luvas são equipamentos de usos exclusivo para manuseio de produtos que possuem indicação no rótulo.
- (D) Resíduos como lâmpadas, baterias e (ou) remédios podem ser descartados em sacos de lixo comuns desde que ele seja reforçado e biodegradável.

**Questão 34**

Um profissional auxiliar de serviços gerais, pode atuar em várias atividades dentro de uma empresa, como cozinha ou copa. Quando alocado em uma copa, passa a ser responsável pela limpeza de objetos, preparação de lanches, organização de mesas e (ou) servir pessoas. Por isso, para que a execução dessa tarefa seja eficiente o profissional deve conhecer os utensílios e os materiais utilizados dentro de uma copa, além de saber quando os utilizar e como se portar dentro da empresa. No que se refere a atividade de copa, é correto afirmar:

- (A) A higienização de mesas e (ou) estações de trabalho não é uma prioridade e não causa impacto na imagem da empresa.
- (B) Durante eventos ou reuniões, a função da copa é desnecessária, pois pode atrapalhar o andamento dessas atividades.
- (C) O atendimento com solicitude ou cortesia não se enquadra nas responsabilidades dentro de uma copa.
- (D) Organizar a copa garante um ambiente limpo e fácil de buscar os utensílios, garantindo que o resultado do trabalho seja de qualidade.



**Questão 35**

A Organização Mundial da Saúde (OMS) elaborou um conjunto de regras que devem ser seguidas pelo consumidor ao comprar e (ou) preparar os alimentos. A respeito do conjunto de regras para compra e preparo de alimentos, é correto afirmar:

- (A) Os alimentos consumidos crus como frutas, verduras e legumes não apresentam riscos em serem consumidos se qualquer higienização antes.
- (B) Quando os alimentos cozidos são deixados expostos a temperatura ambiente, microrganismos começam a se multiplicar, portanto as sobras devem ser guardadas na geladeira.
- (C) Alimentos cozidos podem ser cortados com o mesmo instrumento e tábua dos crus, sem a necessidade serem lavados antes, pois não há riscos de transmissão de microrganismos.
- (D) O contato de insetos com a comida é seguro, pois não existe risco de contaminação.

**Questão 36**

A conservação dos alimentos de forma adequada é importante por evitar danos à saúde, como intoxicação por bactérias, além de gerar economia, pois os mantém em boas condições por mais tempo. No que tange à conservação de alimentos, é correto afirmar:

- (A) O armazenamento de alimentos e produtos de limpeza podem ser feitos no mesmo local, basta os alimentos estarem vedados.
- (B) Guardar alimentos destampados não gera prejuízos à sua conservação.
- (C) Os alimentos não perecíveis não estragam com facilidade e podem ser guardados por períodos longos desde que sejam seguidas as instruções indicadas nos rótulos.
- (D) Produtos como carnes devem ser congelados para aumentar a conservação, e quando forem consumidos pode ser todo descongelado, mesmo que não seja utilizado por completo, pois não há risco de proliferação por microrganismos.

**Questão 37**

De acordo com o Ministério Público de São Paulo a coleta de lixo é um serviço que deve ser realizado de forma contínua e regular, garantindo a limpeza e a ordem urbana. No que se refere a coleta de lixo, é correto afirmar:

- (A) O descarte do lixo é realizado a partir da mistura de vários tipos de resíduos sólidos.
- (B) Os lixos tóxicos oferecem risco à saúde e o descarte deve ser realizado em sacos resistentes e em latas, sem a necessidade de contratação de empresa especializada.
- (C) Os insumos sólidos como embalagens, eletrônicos, materiais de construção não causam riscos diretos ao ser humano e ao meio ambiente, por isso podem ser descartados como lixo comum.
- (D) Produtos líquidos como os óleos, detergentes, sabonetes e produtos de limpeza são insumos que se descartados de maneira incorreta podem contaminar os lençóis freáticos.

**Questão 38**

A coleta seletiva é importante para evitar a contaminação do solo e das águas, além de contribuir com o reaproveitamento de materiais. A respeito da coleta seletiva, é correto afirmar:

- (A) A separação do lixo consiste na divisão de papeis, plásticos, vidros, metais.
- (B) A cor de classificação para a separação do metal é vermelha.
- (C) Latas e potes de plástico e(ou) vidro podem proliferar microrganismos, por esse motivo se enquadram como lixos perigosos e devem ser descartados pelas empresas especializadas.
- (D) As embalagens de papel sujas de líquidos como caixas de pizzas devem ser encaminhadas para o lixo não reciclável sem a necessidade de retirar as partes que estão limpas.

**Questão 39**

A integridade física e mental do colaborador no ambiente de trabalho deve ser assegurada a partir das condições adequadas a cada um no desenvolvimento de suas atividades. No que se refere à higiene no ambiente de trabalho, pode-se afirmar:

- (A) Manter a janela abertas faz com que o ar circule pelo ambiente prevenindo o mofo e a transmissão de doenças respiratórias.
- (B) Nos ambientes como banheiros e cozinhas a limpeza é estabelecida com prioridade, as salas com alta circulação a limpeza pode ser realizada com menos frequência, e os aparelhos de ar-condicionado somente quando a ventilação estiver comprometida.
- (C) A empresa está isenta de propiciar um ambiente estável e de estabelecer regras coletivas, pois gera desmotivação entre os funcionários.
- (D) O uso de placas como “lave as mãos após o uso do banheiro”, gera desconforto para os profissionais, causando constrangimento.

**Questão 40**

O descarte do lixo é tão importante quanto a separação. No que tange ao descarte, é correto afirmar:

- (A) A melhor opção para o transporte do lixo reciclável é em sacos comuns não recicláveis.
- (B) O transporte do papel é feito sem amassá-los para não danificar as fibras da celulose.
- (C) O indicado para vidros quebrados é colocar em uma embalagem especial feita com sacos biodegradáveis reforçados, para não ferir os trabalhadores.
- (D) As baterias e pilhas fazem parte da coleta seletiva e seu descarte é feito juntos com os materiais metálicos.

**Questão 41**

A higienização pessoal no ambiente de trabalho é importante para saúde e bem-estar do colaborador. Acerca da higiene pessoal no ambiente de trabalho, é correto afirmar:

- (A) A prática de tomar banho diário promove uma hipersensibilidade na pele, por isso tomar banho uma vez na semana fortalece a imunidade.
- (B) Escovar os dentes traz benefícios à higiene bucal, mas não previne mau hálito.
- (C) O corte das unhas afasta as bactérias, germes e sujeiras, favorecendo a própria saúde e do ambiente de trabalho.
- (D) As mãos são peças importantes para o desenvolvimento do trabalho e as manter limpas favorece a saúde do corpo, assim, as lavar somente após o uso do banheiro contribuem para a não proliferação de germes e bactérias.

**Questão 42**

A investigação de incidentes e acidentes no ambiente de trabalho é uma prática fundamental. Esse processo visa entender as falhas nos sistemas de segurança e melhorar as práticas operacionais. Qual é o principal objetivo da investigação de incidentes e acidentes no ambiente de trabalho?

- (A) Identificar e punir os responsáveis pelo acidente.
- (B) Reduzir custos operacionais da empresa.
- (C) Identificar as causas e implementar medidas de prevenção para evitar recorrências.
- (D) Aumentar a produtividade dos trabalhadores.

**Questão 43**

A segurança do trabalho é um aspecto essencial em qualquer ambiente laboral, visando garantir a integridade física e mental dos trabalhadores. Ela abrange uma série de normas, procedimentos e medidas que têm como objetivo prevenir acidentes, doenças ocupacionais e criar um ambiente de trabalho saudável e seguro. O cumprimento das normas regulamentadoras e a implementação de boas práticas são fundamentais para a promoção da segurança e saúde no trabalho. Qual das seguintes alternativas melhor descreve o processo de análise de riscos no ambiente de trabalho?

- (A) A análise de riscos deve ser realizada apenas uma vez, no início das operações.
- (B) A análise de riscos envolve identificar perigos, avaliar riscos e implementar medidas de controle.
- (C) A análise de riscos é um processo exclusivo do setor de segurança e não requer a participação dos trabalhadores.
- (D) A análise de riscos se concentra apenas nos riscos físicos, ignorando riscos químicos e biológicos.

**Questão 44**

Os programas de treinamento são fundamentais para a capacitação dos trabalhadores em relação às práticas de segurança e procedimentos de emergência. Qual das seguintes ações deve ser incluída em um programa de treinamento de segurança no trabalho?

- (A) Ensinar os trabalhadores a reconhecer e relatar perigos.
- (B) Informar os trabalhadores sobre a política de férias da empresa.
- (C) Capacitar os trabalhadores sobre técnicas de vendas.
- (D) Instruir os trabalhadores sobre a organização de eventos sociais.

**Questão 45**

O ambiente de trabalho é um espaço onde convivemos com pessoas de diferentes personalidades, experiências e expectativas. Para manter uma atmosfera harmoniosa e produtiva, é essencial adotar boas maneiras e um comportamento adequado. Boas maneiras no trabalho incluem respeito mútuo, cortesia, pontualidade e a habilidade de trabalhar em equipe. Assinale a alternativa que diga o porquê é importante adotar boas maneiras e comportamento adequado no ambiente de trabalho.

- (A) Porque isso ajuda a manter a hierarquia e a autoridade dentro da empresa.
- (B) Porque melhora a convivência diária e pode impactar positivamente a carreira do indivíduo.
- (C) Porque permite que os funcionários trabalhem mais horas sem interrupções.
- (D) Porque ajuda a identificar quem são os líderes e quem são os subordinados.

**Questão 46**

A comunicação respeitosa no ambiente de trabalho é um pilar essencial para manter uma atmosfera harmoniosa e eficiente. Quando os colegas de trabalho interagem de maneira cortês e respeitosa, os mal-entendidos são minimizados, e a colaboração se torna mais eficaz. Uma comunicação adequada inclui ouvir atentamente, responder de maneira apropriada e considerar os sentimentos e perspectivas dos outros. Este comportamento promove um ambiente de respeito mútuo e facilita a resolução de conflitos de maneira construtiva. Qual das seguintes ações exemplifica uma comunicação respeitosa no ambiente de trabalho?

- (A) Ignorar as opiniões dos colegas se você discordar deles.
- (B) Usar e-mails para criticar colegas de maneira direta.
- (C) Ouvir atentamente quando alguém está falando e responder de forma considerada.
- (D) Evitar dar feedback para não causar desconforto.

**Questão 47**

Ser um servidor público implica em condutas positivas no ambiente de trabalho. Assinale a alternativa que apresenta, corretamente, uma conduta esperada do agente público.

- (A) Não denunciar pressões de superiores hierárquicos, de contratantes, de dirigentes de entidades de classe, de representantes de grupos de interesse ou quaisquer outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas, para não gerar situações desconfortáveis no local de trabalho.
- (B) Desempenhar, a tempo e com eficiência, as atribuições do cargo e da sua função, aplicando o excesso de rigor burocrático em processos e atividades na sua área de atuação.
- (C) Exercer suas atribuições com celeridade e zelo, praticando a procrastinação na resolução de problemas e conflitos.
- (D) Aperfeiçoar o processo de comunicação e contato com o público, não se utilizando das contas em redes sociais institucionais do órgão ou entidade em que trabalha, para fins diversos daqueles para os quais foram criadas.

**Questão 48**

Os produtos de limpeza são essenciais para manter ambientes domésticos e profissionais higienizados, livres de germes e bactérias. Além de promoverem a saúde e o bem-estar, sua correta aplicação pode prolongar a vida útil de superfícies e objetos. Diferentes tipos de produtos, como detergentes, desinfetantes e água sanitária, possuem características e utilizações específicas, sendo importante compreender suas funções para um uso eficiente e seguro. Qual das alternativas abaixo descreve corretamente a utilização de diferentes tipos de produtos de limpeza em um ambiente doméstico?

- (A) Detergentes são mais eficazes para a desinfecção de banheiros, enquanto desinfetantes são melhores para a limpeza de utensílios de cozinha.
- (B) Desinfetantes devem ser usados exclusivamente em áreas externas, pois são altamente corrosivos e podem danificar superfícies internas.
- (C) Água sanitária é eficaz para remover manchas e desinfetar superfícies, mas deve ser usada com cautela devido ao seu potencial de causar irritação na pele e nos olhos.
- (D) Detergentes e desinfetantes têm a mesma função e podem ser usados de forma intercambiável em qualquer superfície.

**Questão 49**

Em qualquer ambiente de trabalho, a organização do local é fundamental para garantir eficiência, produtividade e segurança. Um espaço bem organizado contribui para a redução de acidentes, facilita o fluxo de trabalho e promove um ambiente mais agradável para todos os colaboradores. Qual a importância da organização do local de trabalho?

- (A) A organização do local de trabalho contribui apenas para a estética do ambiente.
- (B) A organização do local de trabalho não tem impacto na produtividade dos colaboradores.
- (C) A organização do local de trabalho promove a eficiência, segurança e fluxo de trabalho adequado.
- (D) A organização do local de trabalho é responsabilidade apenas dos gestores.

**Questão 50**

A \_\_\_\_\_ é muito importante no ambiente de trabalho. Se um servidor tem \_\_\_\_\_ e vai chegar atrasado, deve avisar ao \_\_\_\_\_ pelo seu setor, para que \_\_\_\_\_ possam ser \_\_\_\_\_. Assinale a alternativa que apresenta as expressões que preenchem, corretamente, todo o enunciado.

- (A) pontualidade – algum problema – responsável – suas tarefas – repassadas e reorganizadas
- (B) educação – alguma dúvida – familiar mais próximo – suas atitudes – mudadas
- (C) discricção – uma informação – coordenador – as notícias – entregues ao chefe
- (D) higiene – mal-estar – colega – suas preocupações – enviadas ao médico da instituição

Realização  
Instituto  
**ACCESS**