



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS

ESTADO DE SÃO PAULO

CONCURSO PÚBLICO

002. PROVA OBJETIVA

TÉCNICO LEGISLATIVO

- ◆ Você recebeu sua folha de respostas e este caderno contendo 40 questões objetivas.
- ◆ Confira seus dados impressos na capa deste caderno e na folha de respostas.
- ◆ Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala para a devida substituição deste caderno.
- ◆ Leia cuidadosamente todas as questões e escolha a resposta que você considera correta.
- ◆ Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- ◆ A duração da prova é de 3 horas, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- ◆ Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorridas 2 horas e 30 minutos do início da prova.
- ◆ Deverão permanecer em cada uma das salas de prova os 3 últimos candidatos, até que o último deles entregue sua prova e assine o termo respectivo.
- ◆ Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno.
- ◆ Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO.

Nome do candidato _____

RG _____

Inscrição _____

Prédio _____

Sala _____

Carteira _____

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto para responder às questões de números **01** a **03**.

A Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo lançou a Frente Parlamentar São Paulo – China. Em parceria com a comunidade chinesa, o grupo trabalhará para estreitar os laços comerciais e promover intercâmbio tecnológico e acadêmico entre os dois países.

O grande objetivo é fazer com que nos próximos anos a parceria entre São Paulo e China aumente, e os negócios com este país possam gerar ainda mais renda e emprego no estado.

O presidente do Instituto Cultural Brasil China (Ibrachina), Thomas Law, celebrou a criação da Frente e destacou sua importância pela relação próxima entre os países e que pode ser mais estreitada, já que, em 2024, completam 50 anos das relações diplomáticas e de amizade entre os dois países.

“Podemos aprofundar cooperações na área acadêmica, de turismo, de operações de pesquisa e desenvolvimento. Podemos trazer mais tecnologia para a indústria paulista e melhorar a agricultura, ampliando a agricultura sustentável”, afirmou Thomas.

Em 2022, o comércio entre China e o estado de São Paulo movimentou um total de 29,1 bilhões de dólares americanos. Desse montante, cerca de US\$ 18,3 bilhões foram gastos na importação de produtos chineses. De todas as importações do estado, 22,4% vêm do país asiático, o que o transforma no principal fornecedor externo para o mercado paulista.

Além de vender para o estado brasileiro, a China também é um importante comprador dos produtos paulistas, sendo o segundo destino mais frequente (15,6%), atrás apenas dos Estados Unidos (17%). Em valores absolutos, mais de 10,8 bilhões de dólares entraram nos cofres do estado por meio dessas exportações.

(João Pedro Barreto. *Frente Parlamentar São Paulo – China é lançada na Alesp*. www.al.sp.gov.br, 22.08.2023. Adaptado)

- 01.** De acordo com informações presentes no texto, é correto afirmar que, entre o país chinês e o estado de São Paulo,
- (A) observa-se um interesse que beneficiará mais uma das partes.
 - (B) há um potencial de intercâmbio restrito a pesquisas e estudos.
 - (C) verifica-se um intento de impulsionar uma parceria já profícua.
 - (D) existe uma relação de cooperação que já remonta a meio século.
 - (E) busca-se fortalecer parcerias multilaterais com os Estados Unidos.
- 02.** Assinale a alternativa em que o vocábulo destacado foi empregado em sentido figurado.
- (A) ... a China também é um importante **comprador** dos produtos paulistas, sendo o segundo destino mais frequente... (6º parágrafo)
 - (B) ... a parceria entre São Paulo e China aumente e os **negócios** com os chineses possam gerar... (2º parágrafo)
 - (C) “Podemos **aprofundar** cooperações na área acadêmica, de turismo, de operações de pesquisa e desenvolvimento. (4º parágrafo)
 - (D) O presidente do Instituto Cultural Brasil China (Ibrachina), Thomas Law, celebrou a criação da Frente e destacou sua **importância** pela relação próxima... (3º parágrafo)
 - (E) Podemos trazer mais tecnologia para a indústria paulista e **melhorar** a agricultura, ampliando a agricultura sustentável”... (4º parágrafo)
- 03.** No trecho “O grande objetivo é fazer com que nos próximos anos a parceria entre São Paulo e China aumente e os negócios com este país possam gerar ainda mais renda e emprego no estado” (2º parágrafo), é possível incluir uma vírgula antes e outra depois da expressão:
- (A) São Paulo e China
 - (B) os negócios com este país
 - (C) fazer com que
 - (D) renda e emprego
 - (E) nos próximos anos

Leia o texto para responder às questões de números **04 a 09**.

Mal nos limpamos da areia contrabandeada do Réveillon, e o ano já chega repleto de propostas de trabalho, estudo, esporte e lazer. Energias renovadas e um certo erro de cálculo nos fazem crer que as promessas assumidas hoje encontrarão a mesma pessoa para pagá-las amanhã.

Agenda cheia é a marca da pessoa produtiva e plena de energia, ou seja, eternamente jovem e bem-sucedida. Não é o caso da mão de obra em uma grande cidade, cujo deslocamento para o emprego ocupa grande parte do dia, da paciência e da saúde. Essa sonha com tempo livre do qual não pode dispor, pois seu sustento está sob ameaça perene.

Acostumada a receber convites para dar palestras em diferentes instituições e sem poder ir a todas, me surpreendi com uma resposta específica a uma negativa minha. A pessoa queria entender a razão pela qual eu não poderia atender a solicitação dela que, afinal, ocorreria à noite, só se estenderia por duas horas e era perto da minha casa. Para me justificar, desfiei o rosário dos compromissos que assumi logo nos primeiros dias do ano: consultório, aulas, grupos de estudo, livro, coordenação de um instituto. A petulância diante do meu “não” seria só uma anedota, se não me tivesse percebido tão irritada. Daí, claro, já não se trata da falta de sensibilidade do anfitrião, a quem respondi educadamente, mas de um incômodo comigo mesma.

Meu mal-estar decorria do fato de eu cobrar de mim aceitar um evento à noite, que só dura duas horas e é perto da minha casa. Minha resposta apresentando os compromissos previamente assumidos era para aplacar a fúria de alguém que se espelha em um fazer sem descanso. Daí que, se quisermos rever uma produtividade que começa logo ao abrir os olhos com o uso do celular, teremos que dizer “não” para nós mesmos antes de tudo.

(Vera Iaconelli. *A arte de dizer não para si*.
www1.folha.uol.com.br, 29.01.2024. Adaptado)

04. A partir da leitura do texto, é correto afirmar que sua autora considera que

- (A) as pessoas, em geral, são capazes de saber exatamente com o que conseguem se comprometer ao longo do ano.
- (B) o excesso de ofertas de trabalho observado no começo do ano contrasta com o que ocorre nas grandes cidades o ano todo.
- (C) a saúde do trabalhador é em grande parte afetada pela falta de força física que o acomete nos primeiros dias do ano.
- (D) a constante insegurança sob a qual vive o trabalhador assalariado impede que este tenha momentos para si.
- (E) o trabalhador em uma metrópole é alguém que sonha em ter muitos compromissos para parecer ser bem-sucedido.

05. Da experiência que a autora do texto relatou ter vivenciado, é possível concluir que

- (A) os compromissos foram inventados por ela para refutar um convite pouco interessante.
- (B) a sua resposta grosseira deve-se à insistência de quem já havia recebido uma resposta negativa.
- (C) o seu objetivo é deixar de olhar o celular assim que acorda para ser mais produtiva.
- (D) a chateação que lhe sobreveio foi causada por um limite próprio que ela quase ultrapassou.
- (E) a cobrança que ela recebeu de alguém a quem devia favores a deixou desconfortável.

06. No trecho “A pessoa queria entender a razão pela qual eu não poderia atender a solicitação dela...” (3º parágrafo), a expressão destacada pode ser substituída, sem prejuízo do sentido e da correção gramatical do trecho, por:

- (A) o porque de
- (B) o por que que
- (C) por que
- (D) porque
- (E) porquê

07. Assinale a alternativa em que se observa expressão com ideia de tempo.

- (A) Acostumada a receber convites para dar palestras em diferentes instituições e sem poder ir a todas... (3º parágrafo)
- (B) A petulância diante do meu “não” seria só uma anedota, se não me tivesse percebido tão irritada. (3º parágrafo)
- (C) A pessoa queria entender a razão pela qual eu não poderia atender a solicitação dela... (3º parágrafo)
- (D) ... falta de sensibilidade do anfitrião, a quem respondi educadamente, mas de um incômodo comigo mesma. (3º parágrafo)
- (E) Mal nos limpamos da areia contrabandeada do Réveillon, e o ano já chega repleto de propostas de trabalho... (1º parágrafo)

08. A alteração da posição do vocábulo destacado em relação ao trecho original mantém a norma-padrão de colocação pronominal em:

- (A) ... afinal, ocorreria à noite, só estenderia-**se** por duas horas e era perto da minha casa. (3º parágrafo)
- (B) ... em diferentes instituições e sem poder ir a todas, surpreendi-**me** com uma resposta específica... (3º parágrafo)
- (C) A petulância diante do meu “não” seria só uma anedota, se não tivesse percebido-**me** tão irritada. (3º parágrafo)
- (D) Daí, claro, já não trata-**se** da falta de sensibilidade do anfitrião, a quem respondi educadamente... (3º parágrafo)
- (E) ... assumidos era para aplacar a fúria de alguém que espelha-**se** em um fazer sem descanso. (4º parágrafo)

09. Assinale a alternativa em que é possível substituir, em trecho do 3º parágrafo, o vocábulo destacado por **à**, mantendo-se a norma-padrão de emprego do acento indicativo de crase.

- (A) A pessoa queria entender a razão pela qual eu não poderia atender **a** solicitação dela...
- (B) ... me surpreendi com uma resposta específica **a** uma negativa minha.
- (C) ... dar palestras em diferentes instituições e sem poder ir **a** todas...
- (D) ... não se trata da falta de sensibilidade do anfitrião, **a** quem respondi educadamente...
- (E) Acostumada **a** receber convites para dar palestras em diferentes instituições...

10. A frase está redigida em conformidade com a norma-padrão de concordância e regência em:

- (A) O grupo de amigos, que sempre passam o Reveillon juntos, optou por não ir ao litoral na próxima virada.
- (B) Ao chegarmos a uma certa idade, é natural de que optemos por não assumirmos mais tantos compromissos.
- (C) Convites para trabalhos extra devem ser feitos com muita antecedência, sobretudo os não-remunerados.
- (D) Por falta de tato, houveram certas colocações inadequadas que levaram a palestrante responder negativamente.
- (E) A autocobrança e o receio de magoar o outro podem nos colocar em situações que não gostaríamos de estar.

11. Determinado número de documentos precisam ser transcritos, e o técnico responsável pelo serviço transcreveu 40% desses documentos na 2ª feira. Dos documentos restantes, 60% foi transcrito na 3ª feira e os últimos 12 documentos foram transcritos na 4ª feira. O número de documentos transcritos na 3ª feira foi

- (A) 14.
- (B) 16.
- (C) 18.
- (D) 20.
- (E) 12.

12. Em um escritório, há 126 processos para serem arquivados. Após o primeiro dia de trabalho, a razão do número de processos arquivados para o número de processos não arquivados era $\frac{2}{7}$. Na manhã do segundo dia de trabalho,

mais alguns processos foram arquivados, de modo que a razão citada passou a ser $\frac{2}{5}$. O número de processos arquivados na manhã do segundo dia de trabalho foi

- (A) 7.
- (B) 8.
- (C) 5.
- (D) 4.
- (E) 6.

13. Uma gráfica precisa imprimir um lote de 5000 folhetos e, para isso, iniciou o trabalho utilizando somente a máquina A, que imprime 6 folhetos em 20 segundos. Após essa máquina trabalhar sozinha e sem interrupções por 25 minutos, uma máquina B também começou a imprimir esses mesmos folhetos, trabalhando junto com a máquina A, que não parou de trabalhar. Sabendo que ambas as máquinas trabalharam sempre sem interrupções e que a máquina B imprime 8 folhetos em 15 segundos, o tempo total gasto na impressão desse lote foi igual a

- (A) 2 horas e 12 minutos.
- (B) 1 hora e 31 minutos.
- (C) 2 horas e 3 minutos.
- (D) 1 hora e 56 minutos.
- (E) 1 hora e 45 minutos.

14. Jorge e Rui são dois técnicos em transcrições e juntos transcreveram 40 documentos em um dia. Sabendo que o número de documentos transcritos por Jorge foi igual a $\frac{2}{3}$ do número de documentos transcritos por Rui, então, o número de documentos que Rui transcreveu a mais do que Jorge foi
- (A) 12.
(B) 10.
(C) 9.
(D) 6.
(E) 8.

15. A tabela mostra o número de funcionários que trabalham em cada um dos 4 setores de uma empresa.

Setor	Nº de funcionários
A	16
B	21
C	18
D	9

Essa empresa criou um novo setor E, para o qual foram contratados determinado número de novos funcionários. Após essas contratações, a média aritmética do número de funcionários desses 5 setores ficou 2 unidades a menos do que a média aritmética dos 4 setores iniciais. O número de novos funcionários contratados para o setor E foi

- (A) 5.
(B) 4.
(C) 6.
(D) 3.
(E) 2.

16. Um usuário do MS-Windows 10, em sua configuração padrão, possui duas pastas em seu computador. A pasta UM contém os arquivos a.txt, b.docx e c.xlsx. A pasta DOIS contém os arquivos a.docx, b.txt e c.xlsx. O usuário acessou a pasta UM e selecionou os arquivos a.txt e c.xlsx e pressionou Ctrl + X. Em seguida, acessou a pasta DOIS e pressionou Ctrl + V. Ainda na pasta DOIS, o usuário selecionou todos os arquivos e pressionou CTRL+C. Acessou novamente a pasta UM e pressionou Ctrl + V.

Considerando que todas as operações foram executadas com sucesso, confirmando as ações em caso de mensagens, o número de arquivos na pasta UM, após todas as ações descritas é

- (A) 5.
- (B) 2.
- (C) 3.
- (D) 4.
- (E) 1.

17. Um usuário do MS-Word 2016, em sua configuração padrão, criou um documento vazio e realizou as seguintes ações, nessa ordem:

Clicou com o botão principal do mouse no ícone Negrito.
 Digitou Câmara.
 Pressionou Enter.
 Clicou com o botão principal do mouse no ícone Itálico.
 Digitou Municipal.
 Pressionou Enter.
 Clicou com o botão principal do mouse no ícone Sublinhado.
 Digitou De.
 Pressionou Enter.
 Clicou com o botão principal do mouse no ícone Negrito.
 Digitou Campinas.

Ao final das ações descritas, o número de palavras formatadas em negrito é

- (A) 1.
- (B) 2.
- (C) 4.
- (D) 3.
- (E) 0.

18. Um usuário do MS-Excel 2016, em sua configuração padrão, elaborou a planilha a seguir.

	A	B
1	3	3
2	4	4
3	5	5
4	2	6
5	3	2
6		

Assinale a alternativa que apresenta o valor retornado pela fórmula =MAIOR(A1:B5;MENOR(A3:B5;3)) ao ser adicionada na célula B6.

- (A) 3
- (B) 5
- (C) 6
- (D) 4
- (E) 2

19. Um usuário, para navegar em páginas pela internet, deseja ter segurança. Um primeiro indicador de segurança é fazer uso de um protocolo seguro.

Assinale a alternativa que apresenta um padrão de URL que indica uso de protocolo seguro para navegação em páginas na internet.

- (A) sftp
- (B) ftp
- (C) shttp
- (D) http
- (E) https

20. Maria enviou um e-mail por meio do Gmail.com, em sua configuração padrão, com os seguintes campos:

De: Maria
 Para: João
 Cc: Adalberto
 Cco: Joaquim

Tanto João quanto Joaquim, ao receberem o e-mail de Maria, escolheram a opção Responder a Todos (não alteraram os destinatários da mensagem preparada pelo Gmail) e enviaram suas respostas. Considerando que todos os 3 e-mails foram enviados e recebidos com sucesso pelos participantes, após os 3 envios descritos, o número de e-mails recebidos por João, Adalberto e Joaquim são, respectivamente,

- (A) 2, 3, 2
- (B) 2, 3, 1
- (C) 3, 3, 3
- (D) 2, 3, 3
- (E) 2, 2, 2

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ROTINA LEGISLATIVA

21. Está de acordo com uma conduta ética do servidor público
- (A) exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo, emprego ou função e com o horário de trabalho, desde que haja autorização da chefia.
 - (B) proceder desidiosamente no ambiente de trabalho, de forma a contribuir para que o trabalho em equipe seja mais produtivo.
 - (C) manifestar apreço ou despreço no exercício do cargo, emprego ou função públicos, de forma que os servidores que atuam pelo bem do serviço público sejam reconhecidos.
 - (D) atrair servidores, sejam chefias ou subordinados, para que se filiem à associação profissional, sindical ou partido político, desde que haja autorização formal dessas associações.
 - (E) levar as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo ao conhecimento de outra autoridade competente para apuração, quando houver suspeita de envolvimento da autoridade superior.
22. Um cidadão chegou a determinada repartição pública para buscar uma solução à demanda dele. Em um atendimento com qualidade, cabe ao servidor público
- (A) falar baixo ou gritando em vez de utilizar de um tom de voz moderado.
 - (B) referir-se à pessoa como “querido(a)”, “amigo(a)”, entre outras expressões afins, durante o atendimento.
 - (C) conduzir o cidadão ao setor desejado, caso seja necessário, inclusive evitando-se o jogo de responsabilidade.
 - (D) ser reativo, inclusive não perguntando à pessoa no que pode ajudá-la.
 - (E) deixar a pessoa sem resposta por não saber ajudá-la em vez de procurar a solução e dar um retorno à pessoa atendida.

23. Na comunicação da Administração Pública com o cidadão, é correto afirmar que a
- (A) disponibilização da Carta de Serviços ao Usuário tem por objetivo informar ao usuário sobre os serviços prestados pelo órgão ou entidade.
 - (B) comunicação prévia da suspensão da prestação de serviços é opcional ao órgão ou entidade.
 - (C) publicidade dos atos dos órgãos ou entidades públicos podem constar elementos que caracterizem promoção pessoal das autoridades, com vistas a informar devidamente a sociedade.
 - (D) divulgação de informações de interesse público depende da solicitação do cidadão.
 - (E) utilização de linguagem simples e compreensível, evitando-se o uso de siglas, jargões e estrangeirismos, compromete a eficiência comunicacional.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO E DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

24. Com relação à Administração Pública Indireta, assinale a alternativa que, corretamente, contenha uma autarquia de regime especial.
- (A) Fundação pública.
 - (B) Empresa pública.
 - (C) Sociedade de economia mista.
 - (D) Agência reguladora.
 - (E) Órgão público.
25. No que concerne à Transparência da Administração Pública, a Constituição Federal consigna que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações
- (A) de seu interesse particular ou geral, que serão prestadas no prazo de 10 (dez) dias, sob pena de responsabilidade civil, criminal e administrativa, nos termos da legislação.
 - (B) de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.
 - (C) de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo de 10 (dez) dias, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível aos órgãos policiais.
 - (D) de seu interesse particular ou geral, que serão prestadas no prazo de 10 (dez) dias, sob pena de responsabilidade criminal conforme o Código Penal.
 - (E) de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível aos órgãos policiais.

26. A Constituição Federal de 1988 é conhecida como “Constituição Cidadã” por ter fortalecido a efetivação dos direitos fundamentais das pessoas, quais sejam os direitos civis e políticos, os direitos sociais (saúde, educação, assistência social, trabalho etc.). Também instituiu novos instrumentos de exercício da cidadania e de controle social.

Assinale a alternativa que corretamente contenha um instrumento de controle social do qual dispõe a sociedade para intervir nas políticas públicas.

- (A) Ministério Público.
- (B) Medida provisória.
- (C) Orçamento participativo.
- (D) Relações internacionais.
- (E) Polícia Federal.

ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

27. O abuso de poder compreende excesso de poder e desvio de poder. O desvio de poder, diferentemente do excesso de poder, manifesta-se no ato administrativo por meio de um vício de

- (A) objeto.
- (B) forma.
- (C) competência.
- (D) motivo.
- (E) finalidade.

28. É um dos deveres do administrador público:

- (A) praticar usura, visando a obtenção de maiores retornos econômico-financeiros à Administração Pública para que ela possa financiar adequadamente as políticas públicas.
- (B) recusar fé a documento público, desde que seja com base no órgão que o emitiu.
- (C) proceder desidiosamente, com o objetivo de permitir que a equipe de trabalho seja mais eficiente.
- (D) promover manifestação de apreço ou despreço no recinto da repartição, de forma a permitir o reconhecimento dos bons servidores públicos.
- (E) cumprir as ordens superiores apenas nas situações que não se configurarem como manifestamente ilegais.

29. Na Administração Pública brasileira, o princípio básico que deve ser observado tanto em relação aos administrados, no sentido de a Administração Pública não poder atuar com vistas a prejudicar ou beneficiar pessoas determinadas, como em relação à própria Administração Pública, pois os atos e provimentos administrativos são imputáveis não ao servidor que o pratica, mas ao órgão ou à entidade públicos, é denominado

- (A) impessoalidade.
- (B) eficiência.
- (C) legalidade.
- (D) publicidade.
- (E) moralidade.

ATOS ADMINISTRATIVOS

30. A invalidação (ou anulação) do ato administrativo

- (A) produz efeitos *ex nunc*, ou seja, não retroage.
- (B) é o desfazimento do ato administrativo por motivos de conveniência e oportunidade.
- (C) possui sempre caráter vinculado, nunca discricionário.
- (D) pode ser feita pela Administração, com base em seu poder de autotutela.
- (E) independe da provocação dos interessados, caso feita pelo Poder Judiciário.

31. Correspondem a dois dos atributos dos atos administrativos:

- (A) vinculação e motivo.
- (B) autoexecutoriedade e presunção de legitimidade.
- (C) forma e finalidade.
- (D) tipicidade e objeto.
- (E) discricionariedade e competência.

NOÇÕES BÁSICAS SOBRE FUNCIONAMENTO DE UMA CÂMARA MUNICIPAL

32. A composição das câmaras municipais de municípios de até 15 mil habitantes e de municípios de mais de 8 milhões de habitantes observa, respectivamente, aos limites máximos de

- (A) 7 vereadores e 53 vereadores.
- (B) 5 vereadores e 51 vereadores.
- (C) 9 vereadores e 55 vereadores.
- (D) 5 vereadores 55 vereadores.
- (E) 7 vereadores e 55 vereadores.

33. Sobre a fiscalização dos Municípios, é correto afirmar que

- (A) o parecer prévio sobre as contas que o Prefeito deve anualmente prestar pode deixar de prevalecer por decisão do Presidente da Câmara Municipal.
- (B) as contas dos Municípios ficam, durante determinado período de tempo, anualmente, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhes a legitimidade, nos termos da lei.
- (C) o controle externo de todas as Câmaras Municipais é exercido com o auxílio dos Tribunais de Contas dos Estados (TCEs).
- (D) é exercida pelo Poder Legislativo Municipal, mediante controle interno, e pelos sistemas de controle externo do Poder Executivo Municipal.
- (E) é permitida a criação de Tribunais de Contas Municipais apenas para municípios que sejam capitais, como São Paulo e Rio de Janeiro.

34. A Lei nº 8.429/1992, conhecida como Lei de Improbidade Administrativa (LIA), trouxe no ano de 2021 como uma de suas principais mudanças que

- (A) a comissão processante dará conhecimento ao Ministério Público e ao Tribunal ou Conselho de Contas da existência de procedimento administrativo para apurar a prática de ato de improbidade.
- (B) qualquer pessoa poderá representar à autoridade administrativa competente para que seja instaurada investigação destinada a apurar a prática de ato de improbidade.
- (C) o mero exercício da função ou desempenho de competências públicas, sem comprovação de ato doloso com fim ilícito, afasta a responsabilidade por ato de improbidade administrativa.
- (D) a aplicação das sanções previstas na Lei de Improbidade Administrativa independe da aprovação ou rejeição das contas pelo órgão de controle interno ou pelo Tribunal ou Conselho de Contas.
- (E) constitui crime a representação por ato de improbidade contra agente público ou terceiro beneficiário, quando o autor da denúncia o sabe inocente.

35. Nos termos da Constituição Federal, é correto afirmar que a Constituição poderá ser emendada mediante proposta, entre outros,

- (A) dos Governadores dos Estados.
- (B) de um quinto, no mínimo, dos membros da Câmara dos Deputados.
- (C) dos Prefeitos Municipais.
- (D) de um quinto, no mínimo, dos membros do Senado Federal.
- (E) do Presidente da República.

36. Nos termos da Constituição Federal, é correto afirmar que as leis complementares serão aprovadas por

- (A) maioria simples das duas Casas do Congresso.
- (B) ato do Presidente do Supremo Tribunal Federal.
- (C) por maioria de dois terços das duas Casas do Congresso.
- (D) maioria absoluta das duas Casas do Congresso.
- (E) ato do Presidente da República.

37. Em caso de _____ e urgência, o _____ poderá adotar _____, com força de lei, devendo submetê-las de imediato ao Congresso Nacional.

Assinale a alternativa que, nos termos da Constituição Federal, completa, correta e respectivamente, o enunciado.

- (A) necessidade ... Presidente da República ... medidas provisórias
- (B) relevância ... Presidente da República ... medidas provisórias
- (C) relevância ... Presidente do Senado Federal ... medidas provisórias
- (D) necessidade ... Presidente da República ... leis delegadas
- (E) imprescindibilidade ... Presidente do Senado Federal ... leis ordinárias

38. De acordo com o *Manual de Redação da Presidência da República*, o princípio da precisão está devidamente respeitado em:

- (A) O impasse relativo à aquisição dos materiais de limpeza foi resolvido com a substituição dos fornecedores dos produtos.
- (B) O ofício faz uma clara alusão a isso e, por essa razão, é preciso entender aquilo que se pretende dizer de fato.
- (C) Devolvemos o relatório do mês de dezembro a Vossa Senhoria, porque há muitas coisas que precisam ser melhoradas.
- (D) Comunicamos que este departamento vem atendendo satisfatoriamente, pois fizemos bons negócios com fornecedores.
- (E) O processo de atendimento ao público vem perdendo qualidade porque tem gente que ignora sua real função aqui.

39. Endereçando-se uma carta a um Ministro de Estado, o vocativo e o desfecho desse documento são, respectivamente:

- (A) A Sua Excelência o Senhor; Sem mais.
- (B) Senhor Ministro; Respeitosamente.
- (C) Vossa Excelência; Com votos de estima.
- (D) Sua Excelência; Atenciosamente.
- (E) Excelentíssimo Ministro; Respeitosamente.

40. De acordo com o *Manual de Redação da Presidência da República*, “pode-se definir como claro aquele texto que possibilita imediata compreensão pelo leitor.”

Tal princípio está devidamente respeitado em:

- (A) O relatório apresenta o perfil do departamento, que estaria passando por readequações que atenderam às exigências do novo modelo de administração que será implementado caso haja necessidade.
- (B) Durante visita do Ministro à USP, constatou-se que ela tem garantido um ensino de qualidade. Assim como a USP, outras importantes universidades do Estado de São Paulo primam por essa qualidade.
- (C) Como solicitado pela Secretaria de Saúde, esta UPA (Unidade de Pronto-Atendimento)-Central encaminha anexos os relatórios referentes ao último trimestre de 2023, nos quais se apresentam os números de atendimentos desta unidade.
- (D) No ofício recebido de Vossa Senhoria, entendeu-se a necessidade de explicar o processo de implantação dos novos sistemas de informação nos departamentos, por isso enviamos esse feedback.
- (E) O requerente solicita que as autoridades públicas vasculhem o local para que constatem as arengas entre os vizinhos, as quais trazem por comum um deles agravar o outro, daí surgindo as brigas.

