

Leia o texto e responda as questões de 01 a 06.

Os idosos correspondem a quase 15% da população brasileira. Apesar das estatísticas de aumento da longevidade nos últimos tempos, eles ainda sofrem preconceito. Em meio às limitações no mercado de trabalho e estereótipos que ditam os locais, roupas e estilo de vida que devem ser adotados, essa parcela da população tem se mostrado cada vez mais ativa, revelando como a longevidade pode ser positiva. “A gente já vivenciou tanta coisa, que muitas delas se tornaram assim: o depois é agora, tem que ser agora. E para a gente decidir isso, realmente temos que ter coragem e segurança, porque os medos e as inseguranças, nós já tivemos. Agora, o nosso pensamento está mais estável e seguro”, contou a modelo Rosa Saito em entrevista à CNN. Embora seja positiva para Rosa, a velhice pode chegar junto a apontamentos que definem a forma como pessoas com mais de 60 anos devem agir. Conforme descrito no Relatório Mundial sobre Idadismo, da Organização Mundial de Saúde (OMS), o etarismo se refere a “estereótipos (como pensamos), preconceitos (como nos sentimos) e discriminação (como agimos) direcionadas às pessoas com base na idade que têm”.

[Adaptado] GARCIA, A.; AMARAL, T.; RACIUNAS, C. O que é etarismo e como a discriminação por idade impacta a vida de idosos.

Disponível em: <https://www.cnnbrasil.com.br/saude/o-que-e-etarismo-e-como-a-discriminacao-por-idade-impacta-a-vida-de-idosos/>. Acesso em: 18 out. 2023

QUESTÃO 1

A palavra que melhor expressa a ideia central do texto é:

- A) Longevidade.
- B) Etarismo.
- C) idosos.
- D) Idade.

QUESTÃO 2

A acentuação gráfica das palavras estereótipos e estatísticas é justificada por:

- A) Se tratar de proparoxítonas.
- B) Serem oxítonas terminadas em consoante.
- C) Se referirem às paroxítonas terminadas em -s.
- D) Terem a sílaba tônica posicionada em paroxítonas.

QUESTÃO 3

Em relação à formação da palavra longevidade, é correto afirmar que:

- A) A derivação regressiva é adotada.
- B) Ocorre a derivação parassintética.
- C) Há derivação imprópria pela mudança de classe.
- D) A adição do sufixo -dade atribui estado ou condição.

QUESTÃO 4

Discurso é a situação comunicativa que envolve quem fala, para quem e sobre o que se fala. Considerando a caracterização dos diferentes tipos de discursos, no trecho “A gente já vivenciou tanta coisa, que muitas delas se tornaram assim: o depois é agora, tem que ser agora. E para a gente decidir isso, realmente temos que ter coragem e segurança, porque os medos e as inseguranças, nós já tivemos. Agora, o nosso pensamento está mais estável e seguro”, contou a modelo Rosa Saito”, é possível identificar um exemplo de:

- A) Discurso indireto livre.
- B) Discurso direto.
- C) Discurso indireto.
- D) Discurso implícito.

QUESTÃO 5

“Os idosos correspondem a quase 15% da população brasileira.” O autor inicia o texto fazendo uso de um recurso argumentativo de:

- A) Autoridade.
- B) Comparação.
- C) Comprovação.
- D) Exemplificação.

QUESTÃO 6

No trecho “E para a gente decidir isso, realmente temos que ter coragem e segurança, porque os medos e as inseguranças, nós já tivemos.”, qual é a relação coesiva estabelecida pela conjunção em destaque?

- A) Sentido aditivo.
- B) Sentido conclusivo.
- C) Sentido adversativo.
- D) Sentido explicativo.

Leia o texto e responda as questões de 07 a 10.



Publicado em VEJA de 2 de março de 2022, edição nº 2778. Disponível em: <<https://veja.abril.com.br/comportamento/idade-nao-e-documento-movimento-contra-etarismo-esta-em-evidencia>>. Acesso em: 18 out. 2023

QUESTÃO 7

Defendendo a ideia de “valorização do público experiente”, o autor utiliza na argumentação a:

- A) Inclusão de dados estatísticos sobre a crescente participação dos idosos no mercado de trabalho.
- B) Citação de valores monetários de autoridades que discutem o tema idadismo na atualidade.
- C) Fatos relacionados à extinção de vagas para pessoas consideradas do grupo dos “maduros”.
- D) Redução no número de empresas que contratam profissionais brasileiros idosos.

QUESTÃO 8

Na frase “O tamanho do mercado destinado às pessoas com mais de 65 anos”, o uso da crase é exigido devido:

- A) O plural da palavra feminina “pessoas”.
- B) A presença da preposição “a” e de artigo indefinido.
- C) A preposição “a” estar regida por verbo transitivo indireto.
- D) A regência do verbo “destinar” anteceder o artigo definido feminino plural “as”.

QUESTÃO 9

Com base no texto, o termo “público com mais de 50 anos”, poderia ser substituído sem prejuízo de sentido por:

- A) Trabalhadores.
- B) Profissionais.
- C) Idosos.
- D) Pessoas.

QUESTÃO 10

Analisando a frase “1000 empresas multinacionais assinaram compromisso para ampliar a contratação de trabalhadores com mais de 50 anos.”, qual é o valor semântico estabelecido pela preposição destacada?

- A) Assunto.
- B) Finalidade.
- C) Oposição.
- D) Instrumento.

QUESTÃO 11

Em um torneio de quebra-cabeças, Maria resolveu 8 dos 10 primeiros enigmas e, em seguida, solucionou três quartos dos quebra-cabeças restantes, totalizando 30 quebra-cabeças corretos. Qual é a porcentagem de quebra-cabeças resolvidos corretamente por Maria?

- A) 68,5%
- B) 72,0%
- C) 76,0%
- D) 77,5%

QUESTÃO 12

Em um desafio de matemática, Ana resolveu quatro quebra-cabeças em vinte minutos. Mantendo esse ritmo, quantos quebra-cabeças Ana resolverá em noventa minutos?

- A) 80
- B) 45
- C) 30
- D) 18

QUESTÃO 13

Lucas está planejando comprar uma motocicleta por R\$ 70.000,00. Como ele não possui o valor total para efetuar a compra, ele decide fazer um pagamento inicial de R\$ 30.000,00. O restante do valor será financiado com uma taxa de 2% ao mês, usando um regime de juros simples, com o pagamento integral ao final de um período de 18 meses. Qual será o valor total, incluindo juros, que Lucas terá que pagar pela motocicleta?

- A) R\$ 70.000,00.
- B) R\$ 80.800,00.
- C) R\$ 84.400,00.
- D) R\$ 100.000,00.

QUESTÃO 14

Em uma fábrica de brinquedos, eram produzidos diariamente 750 quebra-cabeças. Para atender à crescente demanda por brinquedos, a fábrica decidiu investir em mais 3 máquinas, aumentando o número total de máquinas para 8. Qual será o aumento na produção diária de quebra-cabeças após a incorporação das 3 novas máquinas?

- A) 1.200
- B) 200
- C) 350
- D) 450

QUESTÃO 15

Em um dia movimentado, André conferiu o saldo de sua conta bancária ao acordar e notou que estava no vermelho em R\$ 1.000,00. Durante o dia, ele recebeu uma conta de R\$ 800,00 do serviço de energia e compartilhou metade dessa dívida para sua conta bancária. Mais tarde, André fez um saque de R\$ 750,00 e usou sua conta para pagar dois boletos de R\$ 80,00 cada um. Nenhuma outra transação ocorreu em sua conta até que, no final do dia, seu salário de R\$ 3.000,00 foi depositado na conta. Qual era o saldo, em reais, na conta bancária de André no final desse dia?

- A) 290 reais
- B) 690 reais
- C) 770 reais
- D) 1.145 reais

CONHECIMENTOS GERAIS**QUESTÃO 16**

O Município de Cumari (GO) tem sua origem ligada a:

- A) Mineração e transporte de gado.
- B) Transporte de gado e estradas de rodagem.
- C) Transporte de gado e estrada de ferro.
- D) Mineração e estrada de ferro.

QUESTÃO 17

Observe a imagem abaixo:



Disponível em: <<https://basearch.coc.fiocruz.br/index.php/portadores-de-bocio-amaro-leite-go-07-de-setembro-de-1912>> .
Data de acesso: 21/10/2023.

O bócio é uma doença caracterizada pelo aumento da glândula tireoide, que pode levar a um inchaço no pescoço, como pode ser observado na imagem anterior. O bócio era prevalente nas províncias de Goiás e São Paulo no Brasil Central no século XIX. O bócio e o cretinismo endêmico eram frequentemente mencionados por viajantes e administradores que visitaram a Província de Goiás. No início do século XX o número de indivíduos portadores de bócio no estado de Goiás ainda era bastante significativo. Sobre a causa do bócio, podemos afirmar que:

- A) É causado por uma infecção bacteriana.
- B) É causado por uma infecção viral.
- C) É causado pela deficiência de iodo na dieta.
- D) É um sintoma da Doença de Chagas.

QUESTÃO 18

Conhecida por suas obras como Vintém de Cobre, Estórias da Casa Velha da Ponte, Poemas dos Becos de Goiás, entre outros, Cora Coralina que além de poetiza também era doceira, ganhou fama, não apenas em Goiás como também em todo o Brasil. Cora Coralina foi o pseudônimo adotado por:

- A) Ana Lins dos Guimarães Peixoto Bretas.
- B) Benedita Cipriano Gomes.
- C) Leodegária Brazília de Jesus.
- D) Belkiss Spenciere Carneiro de Mendonça.

QUESTÃO 19

A partir de 1850 tem início a prática do Governo Imperial de colocar como Presidente da Província de Goiás, indivíduos não goianos (BERTRAN, 1996, s.p.). Qual foi o motivo do governo imperial para adotar esta prática?

- A) Preconceito da Coroa contra os goianos.
- B) Dar maior autonomia administrativa para a Província de Goiás.
- C) Tentativa de centralização do poder político pelo Governo Imperial.
- D) Fortalecer as oligarquias goianas.

QUESTÃO 20

Qual era o principal interesse dos viajantes naturalistas Saint-Hilaire, Pohl, Gardner e Castelnau em suas viagens à Província de Goiás no século XIX?

- A) Estudos e pesquisas de caráter político e econômico.
- B) Estudos e pesquisas de caráter botânico, geomorfológico, zoológico e antropológico.
- C) Estudos e pesquisas de caráter religioso e cultural.
- D) Estudos e pesquisas de caráter militar e estratégico.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

Ao redigir um ofício oficial, é essencial seguir as normas de redação para garantir a clareza e a formalidade do documento. Por se tratar de uma redação oficial, prevalecem a impessoalidade, a linguagem denotativa, o texto conciso e escrito em norma-padrão e a função referencial. Qual das alternativas abaixo descreve corretamente o local onde deve ser posicionado o destinatário em um ofício oficial?

- A) O destinatário deve ser posicionado no rodapé do ofício, após a assinatura do remetente.
- B) O destinatário deve ser mencionado apenas no envelope que acompanha o ofício, não sendo necessário incluí-lo no corpo do documento.
- C) À esquerda, no topo do documento, após o local e a data.
- D) O destinatário deve ser posicionado no campo de "Anexo", caso haja documentos anexados ao ofício, mas não é necessário mencioná-lo no corpo do documento.

QUESTÃO 22

A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos, especificados no Art. 3º da Lei 8.666/93. De acordo com a Lei de Licitações e Contratos do Brasil Existem várias modalidades de licitação no contexto de compras públicas. As modalidades de licitação mais comuns são?

- A) Compras, execução direta, execução indireta, dispensa e pregão.
- B) Concessão, aquisição, alienação, concurso e leilão.
- C) Concorrência, tomada de preços, convite e pregão.
- D) Concessão, tomada de preços, dispensa, leilão e concurso.

QUESTÃO 23

No contexto da administração, o processo de planejamento, organização, direção e controle são funções fundamentais para o alcance dos objetivos organizacionais. Segundo Henri Fayol, qual melhor definição descreve corretamente a função de direção nesse processo?

- A) A função de direção envolve orientar, liderar, motivar e supervisionar as atividades e o desempenho dos colaboradores.
- B) Direção é a etapa onde são definidos os objetivos financeiros e estratégias da organização de recursos.
- C) A função de direção se concentra na alocação de recursos e na coordenação das atividades para alcançar os objetivos.
- D) Direção é a fase do processo onde são corrigidos os desvios em relação ao planejado.

QUESTÃO 24

Tício trabalha como auxiliar administrativo em uma empresa, por ser um bom funcionário e oferecer qualidade em seu serviço, durante o exercício de suas funções, recebe um presente de um fornecedor que presta serviços à instituição onde trabalha. O presente é uma caneta de alto valor. Qual das alternativas a seguir representa a atitude mais ética que Tício deve tomar em relação a esse presente?

- A) Aceitar o presente e usá-lo no trabalho, pois não há problema em receber pequenos brindes de fornecedores.
- B) Recusar educadamente o presente e explicar que a ética profissional impede a aceitação de presentes de fornecedores.
- C) Aceitar o presente, mas informar imediatamente seu superior hierárquico sobre a situação para que ele decida o que fazer.
- D) Aceitar o presente e, em troca, oferecer um presente de valor semelhante ao fornecedor para manter uma relação de reciprocidade.

QUESTÃO 25

Esse tipo de arquivo é crucial para garantir que a organização cumpra os requisitos legais, mantenha a confidencialidade das informações e otimize o espaço em seu armazenamento. Responsável por gerenciar documentos importantes em um órgão público. Qual dos seguintes tipos de arquivo é o mais adequado para armazenar documentos e registros que estão entre o uso ativo e a eliminação de caráter permanente como, histórico, leis, decretos e registros de decisões importantes?

- A) Arquivo Corrente.
- B) Arquivo Intermediário.
- C) Arquivo Temporário.
- D) Arquivo Permanente.

QUESTÃO 26

A gestão de pessoas é uma prática essencial para o sucesso de qualquer organização. Envolve a administração eficaz dos recursos humanos, focando no desenvolvimento, motivação e bem-estar dos colaboradores. Além de recrutar e treinar, trata do engajamento, da produtividade e do ambiente de trabalho saudável. José é encarregado por gerenciar e direcionar uma equipe de servidores em um órgão Público Municipal. Qual das seguintes atividades é uma prática fundamental na gestão de pessoas?

- A) Fornecer feedback semanalmente aos colaboradores para evitar conflitos no ambiente de trabalho, pontuar as conversas paralelas de forma clara e direta.
- B) Ignorar as necessidades e expectativas dos colaboradores.
- C) Promover um ambiente de trabalho inclusivo e colaborativo.
- D) Tratar todos os colaboradores de forma uniforme, independentemente de suas necessidades individuais.

QUESTÃO 27

Na gestão de pessoas, qual dos seguintes conceitos se refere ao processo de avaliação sistemática do desempenho de um colaborador em relação às metas, expectativas e competências estabelecidas:

- A) Treinamento e desenvolvimento.
- B) Recrutamento e seleção.
- C) Avaliação de desempenho.
- D) Benefícios e compensações.

QUESTÃO 28

Em um órgão público, um funcionário que desempenha suas funções na área administrativa é responsável por redigir uma circular para comunicar uma decisão importante a todos os setores da instituição. Qual das seguintes características é típica de uma circular?

- A) A circular é um documento oficial interno, usado apenas para comunicação entre funcionários de um mesmo setor.
- B) Uma circular não requer assinatura do remetente, pois é um documento de caráter interno.
- C) As circulares são destinadas a uma audiência externa, como cidadãos, empresas e colaboradores que interagem com a instituição.
- D) A circular é um documento oficial que comunica informações importantes a uma audiência interna ou externa da instituição.

QUESTÃO 29

Os arquivos podem incluir recursos educacionais, como livros, materiais didáticos, trabalhos de pesquisa e projetos, que são usados como referência para o aprendizado e pesquisa. Sobre o conceito de arquivo podemos dizer que:

- A) Arquivo é o local físico onde são armazenados documentos importantes, como pastas e caixas, em uma organização.
- B) Arquivo é um sistema de armazenamento digital de documentos e informações usado por empresas e governos.
- C) Arquivo é o conjunto de documentos, informações ou registros mantidos de forma organizada e com valor para as atividades da organização.
- D) Arquivo é um termo geral para se referir a qualquer documento ou papel utilizado em processos administrativos.

QUESTÃO 30

Em um processo de licitação no serviço público, um dos princípios fundamentais que devem ser observados é o da publicidade. Qual é o principal objetivo desse princípio?

- A) Garantir que apenas empresas públicas participem do processo licitatório e atendam suas demandas específicas.
- B) Assegurar que as informações sobre o processo de licitação sejam mantidas em sigilo, evitando vazamentos de forma segura.
- C) Promover a ampla concorrência e transparência, permitindo que todos os interessados tenham acesso às informações relevantes.
- D) Reduzir os custos administrativos do processo de licitação, mantendo-o mais eficiente, e automaticamente economizando gastos desnecessários.

QUESTÃO 31

Joselina é responsável pela parte burocrática no setor administrativo de uma Empresa. Ao receber o atestado médico de João, funcionário desta Empresa, se depara com a seguinte situação hipotética: Precisa redigir um documento para justificar a ausência do servidor no local de trabalho devido a problemas de saúde. O mesmo forneceu o atestado médico que contém informações médicas confidenciais. Qual das alternativas a seguir descreve corretamente a abordagem apropriada para Joselina redigir o atestado, levando em consideração a confidencialidade das informações no documento.

- A) No atestado, é importante detalhar todas as informações médicas, incluindo o diagnóstico específico e o tratamento recomendado.
- B) O documento deve mencionar apenas a ausência do servidor e a duração da licença médica, sem divulgar informações médicas confidenciais.
- C) É importante anexar uma cópia do atestado médico completo ao documento oficial para garantir a autenticidade das informações.
- D) O atestado deve ser redigido de forma genérica, sem fazer referência ao motivo da ausência, para proteger a confidencialidade das informações médicas.

QUESTÃO 32

Mévio desenvolve função administrativa, no decorrer de suas atividades recebeu um e-mail suspeito de phishing (fraude eletrônica), que solicita informações confidenciais da organização em que trabalha. O e-mail parece ser enviado por uma fonte confiável, mas contém links suspeitos e erros de ortografia. Qual das seguintes ações representa a abordagem mais apropriada para lidar com esse caso?

- A) Ignorar o e-mail, já que é comum receber mensagens suspeitas na caixa de entrada.
- B) Clicar nos links para verificar a autenticidade da mensagem e relatar ao departamento de TI em caso de problemas.
- C) Responder ao e-mail fornecendo as informações solicitadas, uma vez que a fonte parece confiável.
- D) Encaminhar o e-mail para o departamento de TI ou responsável pela segurança da informação para análise e ação adequada.

QUESTÃO 33

Um secretário administrativo está encarregado de organizar e classificar documentos em um órgão público. Durante a fase de classificação, ele se depara com um conjunto de documentos que não se encaixam facilmente em nenhuma das categorias predefinidas. Qual dos seguintes conceitos é mais apropriado para descrever essa situação?

- A) Anomalia documental.
- B) Registro intermediário.
- C) Desclassificação documental.
- D) Desorganização administrativa.

QUESTÃO 34

A correspondência é essencial para estabelecer e manter relacionamentos profissionais, fornecer informações oficiais, fazer solicitações, enviar convites e expressar gratidão, entre outras finalidades. Em um mundo cada vez mais digital, a habilidade de redigir correspondências apropriadas continua sendo uma competência valiosa tanto no ambiente profissional quanto pessoal. Sobre uma correspondência oficial para um Ministro de Estado em seu país. Qual das seguintes formas de tratamento é a mais apropriada para se referir ao Ministro de Estado em uma correspondência oficial?

- A) "Excelentíssimo."
- B) "Senhor Ministro."
- C) "Caro Ministro."
- D) "Digníssimo Senhor."

QUESTÃO 35

Durante uma situação de atendimento ao público, um cidadão apresenta um problema complexo que requer uma investigação mais aprofundada. Qual das seguintes abordagens representa a melhor prática em qualidade no atendimento?

- A) Oferecer uma solução rápida e superficial para resolver o problema do cidadão imediatamente.
- B) Informar ao cidadão que o problema é muito complexo e não pode ser resolvido pelo órgão, encaminhando-o para outras instâncias.
- C) Escutar atentamente o cidadão, fazer perguntas adicionais para entender completamente o problema e comprometer-se na busca de uma solução adequada.
- D) Informar ao cidadão que a resolução de problemas complexos não faz parte das responsabilidades do órgão e pedir que ele procure ajuda externa.